КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики и управления

# УТВЕРЖДАЮ

декан

## Факультет

экономики и управления

Ильин И.А.

2001г.

### Преддипломная практика

#### Программа

для студентов 5 курса специальности 060800 «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)»

 Петропавловск-Камчатский ,2001

### Составитель:

Кандидат экономических наук, профессор

Ф.И.Коломийцев

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования “Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпуска” по специальности 060800 “Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)”

Обсуждено на заседании кафедры Экономики и управления 06 февраля 2001 г. протокол №7.

**Цели и задачи**

Преддипломная практика- этап подготовки специалиста по специальности 060800 “Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)” к выполнению дипломной работы и к будущей производственной деятельности в качестве экономиста- организатора производства, включающий:

1. закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации) в области экономики, организации и управления производственной деятельностью;
2. овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности производства с учетом достижений науки и передовой практики в области планирования, организации и управления в конкретной сфере производства.
3. приобретение практического опыта и знаний на конкретном рабочем месте (планирование, организация производства, управление конкретным участком, цехом, бригады);
4. приобретение опыта экономической, нормировочной, планово-учетной, организаторской работы, развитие навыков самостоятельной работы, составление бизнес- планов, маркетинговых исследований, овладение знаниями в области техники и технологий производства, реализации продукции, умение анализировать финансовые результаты, пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме;
5. овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю будущей специальности.

 Задачи практики:

1. определить самостоятельное направление дипломной работы;
2. накопление и систематизация необходимого материла для последующей работы над дипломной работой;
3. практическое ознакомление со своей будущей специальностью.

**1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1.1 Студент должен дать краткий анализ отрасли производства товаров или услуг и деятельности объединения, предприятия, цеха в системе данной отрасли:

1. охарактеризовать передовую технику и технологию, и мероприятия по их совершенствованию на данном предприятии;
2. участвовать в работе предприятия с занятием рабочих мест в подотделах: учета основных фондов, учета материальных ценностей, учета труда и заработной платы, учета производства и калькулирования себестоимости продукции;
3. ознакомиться с организацией и техникой учета готовой продукции и ее реализации, учета денежных, расчетных и кредитных операций, учета фондов и финансовых результатов, учета инвестиций;
4. изучить состав, содержание и технику составления всех видов отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения, участвовать в составлении отчетов за месяц, год;
5. ознакомиться с составом комплекса технических средств (КТС), информационно-вычислительного центра или машиносчетной станции (бюро) производственного объединения, изучить состояние компьютеризации учетно-вычислительных работ, внести предложения по улучшению использования КТС, по конкретному участку учета дать описание технологии и его автоматизации.

1.2 Углубить знания и приобрести практические навыки в области анализа хозяйственной деятельности. Для этого:

1. изучить источники экономической информации: статистическую и оперативную отчетность, данные текущего учета, плановые и другие данные;
2. изучить источники анализа выполнения планов по основным показателям деятельности производственного объединения (предприятия);
3. произвести комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия за ряд лет и по некоторым сопоставимым показателям дать сравнительный анализ эффективности деятельности производственного объединения;
4. ознакомиться с организацией, целями и задачами планирования, показателями планов развития предприятия, механизмом их разработки;
5. накопить необходимый материал для разработки проектной части дипломного проекта;
6. подобрать необходимые данные для раздела ″Экономического обоснования результатов″, в котором студент должен показать преимущество и эффективность разработанного проекта, внесенных им предложений и правильности сделанных выводов;
7. рассмотреть мероприятия по организации технической безопасности производства, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарных мер для раздела ″Охрана труда″ дипломного проекта;
8. подобрать данные для раздела ″Гражданская оборона″, где рассматриваются вопросы, которые необходимо проводить в случае радиационной, химической, газовой опасности для производственного персонала предприятия;
9. собрать материал для оформления раздела″Охрана природы″, где необходимо показать какой вред наносит данное производство окружающей среде и какие меры необходимо принять для устранения или смягчения вредных последствий производства;
10. принять участие в совещаниях, посвященных рассмотрению годовых итогов хозяйственной деятельности, а также других совещаний, на которых обсуждается работа производственного объединения (предприятия).

1.3 Примерная продолжительность работы студентов над отдельными вопросами программы практики и последовательность их изучения определяется в соответствии с прилагаемым примерным календарно-тематическим планом (см. Приложение 1).

Студенты могут по месту прохождения практики зачисляться на вакантные оплачиваемые должности при согласии на то соответствующей кафедры и деканата факультета Экономики и управления. Зачисление отдельных студентов на оплачиваемые должности не освобождает их от выполнения требований, предъявляемой программой практики.

1.4 На уровне объединения, предприятия изучаются и анализируются следующие показатели:

1. основные виды деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, структура и ритмичность);
2. характеристика специализации производства;
3. виды сырья для производства готовой продукции;
4. поставщики сырья и формы взаимоотношений с ними;
5. организация системы сбыта;
6. ориентация на внешний или внутренний рынок;
7. формы и системы расчетов с участниками сбыта.

1.5 Виды продвижения продукции:

1. реклама продукции;
2. социологические исследования,
3. мероприятия по стимулированию сбыта:

 а) контрактная система, договора;

 б) через посредников ;

 в) собственный торговый потенциал и др.

**Задание по практике**

При выборе конкретного направления исследования и анализа рекомендуется пользоваться указаниями, которые могут быть расширены и углублены студентом.

2. Планирование работы предприятия

Планирование работы предприятия: прогноз и перспективный план предприятия их разделы и основное содержание. Годовые, полугодовые, квартальные и месячные планы, их основное назначение. Бизнес план, основные разделы, порядок разработки. Если система планов является коммерческой тайной, то желательно ознакомиться с общей структурой всех планов, методами их разработки и составления.

3. состав, структура и эффективность использования основных фондов предприятия, организации

3.1 Характеристика передовой техники и технологии и сравнение с ними действующих на данном предприятии.

3.2 Анализ структуры и состава основных фондов данного предприятия. Характеристика движения основных фондов (расчет коэффициентов обновления, выбытия, прироста). Изучение показателей эффективности использования основных фондов (анализ фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и технической вооруженности труда).

3.3 Анализ технического состояния основных фондов по коэффициентам износа и годности (моральный, технический и физический износ). Амортизация. Нормы амортизации и порядок ее начисления.

3.4 Показатели эффективности использования оборудования: экстенсивные, интенсивные и интегральные коэффициенты сменности, коэффициент загрузки оборудования, коэффициент использования режимного времени.

3.5 Группировка оборудования на наличное, установленное и действующее оборудование.

3.6 Проверка соотношения темпов роста технической вооруженности труда и среднегодовой выработки одного рабочего.

**4. оборотные фонды и оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их**

**использования**

4.1. Дать понятие и показать как практически протекает материальный поток на данном предприятии (с точки зрения логистики).

4.2. Оборотные фонды, их состав и структура. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Показатели эффективного использования оборотных фондов: число оборотов, коэффициент оборачиваемости в днях и коэффициент закрепления. Расчет суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

5.1 Трудовые показатели. Охарактеризовать основные формы и системы оплаты труда. Анализ использования фонда заработной платы (определение абсолютного и относительного перерасхода (экономии) фонда заработной платы). Анализ соотношения темпов роста среднегодовой зарплаты и среднегодовой выработки одного рабочего. Пути повышения эффективности использования труда и заработной платы.

5.2 Персонал предприятия. Категории работающих: основные и вспомогательные рабочие. Промышленные и непромышленные рабочие. Профессиональный уровень (среднетарифный разряд). Расчет коэффициентов: текучести, стабильности, приема, выбытия основных рабочих. Система повышения квалификации, мероприятия по сокращению текучести кадров. Планирование деловой карьеры специалистов.

5.3 Дать характеристику соответствия разряда работ и разряда рабочих, подбор и расстановку кадров. Анализ выполнения показателей по труду, структуре кадров, степени использования рабочего времени. Анализ использования фонда оплаты труда - определить правильность расходования фонда заработной платы и соответствие ее размеров объему выпускаемой продукции.

5.4 Производительность труда. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость. Расчет влияния изменений производительности труда и численности на выполнение плана по выпуску продукции. Темп роста производительности труда. Основные пути и резервы роста производительности труда.

5.5 Баланс рабочего времени. (Расчет влияния целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени и среднедневной и среднечасовой выработки одного рабочего на выполнение плана по выпуску продукции).

**6. Эффективность использования материальных**

**ресурсов**

6.1 Себестоимость (издержки) предприятия: понятие и показатели себестоимости (себестоимость единицы изделия, % снижения себестоимости, уровень затрат на 1 рубль товарной продукции (ТП), общехозяйственные и общепроизводственные расходы, элементы затрат на производство, калькуляция себестоимости продукции, полная себестоимость продукции, полная себестоимость товарной продукции (ТП)). Постоянные и переменные издержки. Прямые и косвенные расходы. Сравнимая и несравнимая продукция. Понятие брака. Анализ брака. Влияние изменения доли брака на выпуск продукции. Пути снижения себестоимости продукции (организационно-технические, организационно-экономические). Выявить, применяется ли показатель предельные издержки.

6.2 Ценообразование. Определение целей и стратегии ценообразования. Метод ценообразования. Порядок определения цены по видам продукции. Рыночная корректировка цены. Влияние антимонопольного законодательства и иных законодательных актов на ценообразование.

6.3 Результаты хозяйственной деятельности предприятия. Показатели прибыли и рентабельности. Анализ этих показателей. Анализ прибыли и реализации продукции (расчет влияния изменений: производственной себестоимости, внепроизводственных расходов, оптовой цены предприятия, физического объема реализации продукции, НДС и структурных сдвигов реализованной продукции). Анализ внереализационных прибылей и убытков. Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периоде.

**7. оценки инвестиционных проектов и их отбор**

 **для финансирования**

7.1 Оценка финансового состояния в процессе инвестиционного проектирования. Показатели, отражающие соотношение затрат и результатов применительно к интересам участников. Показатели социальной эффективности проекта и охраны окружающей среды.

7.2 Цены, применяемые при расчете проектов. Дисконтирование затрат, результатов. Срок окупаемости и окупаемость проекта.

8. АНАЛИЗ ЭКОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВЗАИМОСВЯЗЕЙ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ В РЕГИОНЕ

8.1 Расчет эколого-экономических показателей.

8.2 Ресурсоемкость производства. Принципы нормирования использования природных (производственных) ресурсов.

8.3 Система экономических оценок природных ресурсов.

8.4 Эффективность природоохранной деятельности.

**9. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1 Платежеспособность предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ движения денежных средств. Дебиторская и кредиторская задолженности. Анализ обеспеченности предприятия собственными средствами, материальными активами.

**10. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ**

10.1 Исследование рынка. Маркетинговые исследования (сбор и анализ вторичной и первичной информации) по основным технико-экономическим показателям работы предприятия. Изучение и анализ спроса. Определение рыночной структуры. Изучение товара. Исследование условий конкуренции. Анализ форм и методов сбыта.

10.2 Планирование. Стратегическое планирование производственной программы предприятия и корректировка всех технико-экономических показателей.

При необходимости студент применяет и другие методы и показатели анализа деятельности предприятия, организации.

#### Требования к отчету

 Основное назначение отчета - умение применить полученные теоретические знания к анализу конкретной экономической деятельности. Поэтому отчет составляется в форме, соответствующей выбранной теме и плана отчета согласно ″Программе преддипломной практики″.

 В отчете приводится план составления отчета, согласованный с руководителем, и в порядке последовательности излагается полученная информация в виде таблиц, графиков, диаграмм и делается после каждого раздела краткий анализ, выводы и предложения.

 Отчет практиканта содержит два раздела.

 В первом разделе кратко описывается структура промышленного предприятия, технологический процесс производства, организация экономической службы на предприятии, распределение обязанностей в структуре экономической службы на предприятии.

 Описания сопровождаются иллюстрациями образцов заполненных документов.

 Во втором разделе отчета практикант указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики на предприятии: какие трудности встретились в работе в следствии недостатка знаний и навыков.

 Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, приближенной к будущей дипломной работе. Первая страница - титульный лист. Нумерация начинается с третьей страницы. Рисунки, таблицы и другой иллюстрированный материал располагаются на отдельных страницах. Список литературы и приложения включаются в общую нумерацию.

 Все материалы практики - дневник, отчет о производственной практике, бланки документов (заполненные студентами в период практики) подшиваются в общую папку, на которой делается надпись титульного листа в соответствии с Приложением 2.

 Папка с материалами по возвращении студента с практики сдается на кафедру для проверки.

###### Приложение 1

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование тем | Кол-во дней |
| 1 | Ознакомление с деятельностью предприятия, его организационно-правовой структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, с общей организацией экономической службы и анализом хозяйственной деятельности, видам выпускаемой продукции, ее продвижения. |  |
| 2 | Изучите деятельность предприятия (организации), в т.ч.1. движение и техническое состояние основных фондов,
2. показатели эффективного использования оборудования,
3. группировка оборудования,
4. проверка соотношения темпов роста технической вооруженности труда и среднегодовой выработки 1 рабочего,
5. оборотные фонды, их состав и структура,
6. трудовые показатели, формы и системы оплаты труда,
7. персонал предприятия,
8. баланс рабочего времени,
9. производительность труда,
10. себестоимость,
11. ценообразование,
12. анализ финансового состояния предприятия,
13. маркетинговое исследование рынка,
14. планирование и корректировка всех технико-экономических показателей,
15. расчет экономической эффективности инвестиционных проектов,
16. результат хозяйственной деятельности предприятия:
17. эффективность основных фондов;
18. эффективность оборотных фондов;
19. прибыльность и рентабельность производства в целом и отдельных видов продукции.

В заключении показать тенденции развития отрасли и предприятия. Повышается или понижается эффективность производства. |  |
|  | Выводы и предложения |  |

###### Приложение 2

##### КАМЧАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и управления

##### ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил

 Студент группы 93Э подпись Иванов П.Г.

Проверил

 Руководитель практики от академии

(должность, ученое звание) подпись Петров П.Г.

Руководитель практики от предприятия

(должность) подпись Сидоров И.И.

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ″\_\_\_\_″\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2001 г.

Петропавловск-Камчатский, 2001

##### Рекомендуемая литература

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы Финансы и статистика.- М.: 1997г.
2. Волкова О.И. Экономика предприятия. - М.: 1997 г.
3. Горфинкель В.Я., Купряков Е.М. Экономика предприятия.- М.: 1996 г.
4. Грибалев Н.П., Игнатьева Н.Г. Практическое руководство по составлению Бизнес-план. - М.: 1994 г.
5. Глухов В.В., Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент. Учебное пособие.- М.:: Санкт-Петербург, 1995 г.
6. Лапуста М.Г. Справочник директора предприятия. - М.: 1997 г.
7. Смирнов Н.Д., Фмаксимова В., Акуленок Д.Н., Рубин Ю.Б., Солдаткин В.И. Рыночная экономика. Учебник в трех томах.
8. Нормативные акты О составе затрат, нормах и нормативах.- М.: 1994 г.