**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**1 Особенности современного редакционно-издательского процесса**

1.1 Сущностные характеристики редакционно-издательского процесса

1.2 Этапы редакционно-издательского процесса и их модернизация на рубеже ХХ-ХХI веков

**2 Информационные технологии и современное программное обеспечение**

2.1Информационные технологии: понятия, свойства и классификация

2.2Функциональные особенности программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesing и Corel Draw

**3 Влияние информационных технологий в редакционно-издательском процессе ООО «Просвещение – Юг»**

3.1Структура издательства «Просвещение-Юг»

3.2Использование информационных технологий в редакционно-издательском процессе ООО «Просвещение-Юг»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Список использованных источников**

**Приложения**

**ВВЕДЕНИЕ**

Развитие современных компьютерных технологий нашло отражение во всех сферах жизнедеятельности общества. Сегодня ни одно предприятие не обходится без компьютеров, которые содержат различные программы, позволяющие не только ускорять процесс производства, но и существенным образом экономить рабочее время. Особенно это очевидно в работе полиграфических предприятий и издательств. Если еще десять лет назад газета или книга макетировалась практически вручную и только на специализированной полиграфической технике, то сегодня этот процесс значительно упрощен. Любое издательство, обладая стандартным набором компьютерных программ, может самостоятельно не только макетировать, но и подготавливать печатное издание к процессу производства.

Вопрос о том, насколько эффективным и рентабельным является такое активное применение компьютерных технологий в современном редакционно-издательском процессе, сегодня является достаточно актуальным, особенно для небольших издательств, поскольку во время глобального экономического кризиса многие предприятия, как малые, так и крупные, оказались на грани банкротства, и большинство руководителей вынуждены сокращать не только количество своих сотрудников, но и единицы оборудования. Многие из них отказываются сегодня от таких профессий, как дизайнер, корректор, верстальщик, предпочитая все эти функции возлагать на одного работника, тем более что современные информационные технологии рассчитаны именно на это.

Данное обстоятельство обусловило **актуальность темы** дипломного исследования, **целью** которого является определение роли информационных технологий в современном редакционно-издательском процессе.

Поставленная цель предопределила следующий ряд **исследовательских задач:**

1. Изучение сущностных характеристик современного редакционно-издательского процесса, его основных этапов и их модернизации;
2. Рассмотрение понятия, свойств и классификаций информационных технологий путем определения функциональных особенностей программ Adobe Photoshop, Illustrator, InDesing и Corel;
3. Определение рентабельности применения информационных технологий в редакционно-издательском процессе ООО «Просвещение-Юг».

**Объектом работы** стали современные информационные технологии, а **предметом исследования** – способы их применения в деятельности регионального издательства ООО «Просвещение-Юг».

**Новизна** данного **дипломного проекта** заключается в том, что впервые на примере регионального издательства будет просчитана рентабельность использования компьютерных программ пакета Adobe.

**Методологической базой дипломной работы** послужили труды таких известных специалистов, как О. Вильямс, В.М. Гасова, Н.И. Куприянова, И.Ю. Новиковой, Б.В. Ленского и т.д.

**Методы** данного **исследования** определялись целью работы, решением теоретических и практических задач. В процессе исследования мы использовали методы теоретического уровня: теоретический анализ проблемы исследования, в основе которого лежит изучение специализированной, методической литературы, метод анализа и синтеза.

**Практическая значимость** дипломной работы заключается в научно-исследовательском характере, в результате чего данное исследование можно использовать в качестве методического материала при изучении редакционно-издательского процесса в региональном издательстве.

**Исследование структурировано.** Оно состоит из введения, трех глав, одна из которых отличается практической направленностью и содержит экономические расчеты, заключения, библиографического списка из 34 источников и должностных инструкций директора и главного редактора издательства ООО «Просвещение-Юг», обозначенного в качестве приложения.

**1 ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА**

**1.1 Сущностные характеристики редакционно-издательского процесса**

В современной книгоиздательской отрасли основное значение отводится редакционно-издательскому процессу.

Редакционно-издательский процесс представляет собой процесс подготовки и выпуска издания в свет от момента заключения авторского договора или рассмотрения авторского оригинала до сдачи тиража в книготорговую сеть.

Автор *А. Э. Мильчин* в книге «Настольная книга издателя» выделяет следующие стадии редакционно-издательского процесса:

1) редакционная, которая предусматривает оценку и редакционную подготовку издательского оригинала к производству;

2) издательская, включающая вычитку и техническое редактирование (техническую разметку) издательского оригинала, подготовку оригинал-макета издания;

3) производственная. В ней происходит набор книги в типографии, выполняются репродукционные работы, печать, брошюровочно-переплетные и отделочные работы. К производственной стадии следует отнести дополнительно рассылку обязательных экземпляров и сдачу готового тиража книготорговым организациям;

4) маркетинговой, которая занимается продвижением продукции предприятия на рынок [21, с. 311].

Общие требования к организации редакционно-издательского процесса вытекают, прежде всего, из соображений целесообразности и необходимости обеспечения качества книжной продукции:

* построение редакционно-издательского процесса должно исключать поступление в издательство недоработанных, «сырых» произведений;
* на разных стадиях этого процесса не должно быть дублирования операций;
* процесс должен обеспечивать высокое качество редакционной обработки и изготовления оригиналов;
* наконец, редакционно-издательский процесс не должен быть избыточным по отношению к конкретным изданиям и экономичным в целом [8, с. 54]

Помимо перечисленных требований, современный редакционно-издательский процесс включает в себя следующие действия: заключение договора с автором, создание плана-проспекта издания, рецензирование, работу с авторским оригиналом, состоящим из нескольких этапов: 1) прием произведения, 2) утверждение авторского оригинала, 3) редактирование текста, 4) художественное оформление издания, 5) создание издательского оригинала и корректуру.

В Краснодарском крае на данный момент, как показывает статистика, существует около 300 издательств и 100 полиграфических предприятий. В зависимости от размера издательства, каждое из них имеет свою структуру. Поэтому современный редакционно-издательский процесс на каждом предприятии имеет свои особенности и отличия. В данном дипломном исследовании мы рассмотрим его на примере ООО «Просвещение-Юг».

Как отечественный, так и мировой опыт издательской деятельности свидетельствуют о том, что имеется определенный и необходимый круг специалистов, без которых нельзя обойтись при подготовке изданий. В их число входят специалисты по таким направлениям, как маркетинг, ресурсы (обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование.

*Редактор.* Помимо выполнения своих прямых обязанностей, о которых мы будем говорить далее в нашем исследовании, он определяет издательский репертуар, инициирует создание новых книг по тематике издательства, работает с автором, отвечает за финансовый успех конкретного издательского проекта.

*Специалист по маркетингу.* С недавних пор эта фигура в издательстве стала сопоставима с редактором, а порой ее значение оценивается и выше.

*Специалист по ресурсам.* Одна из особенностей книгоиздательского дела – сочетание интеллектуального процесса с материальным производством. Мало создать книгу в том или ином виде (оригинал-макет, фотоформы, готовые печатные формы), необходимо изготовить ее тираж средствами полиграфии, а для этого необходимо соответствующее материальное обеспечение, а значит и соответствующие специалисты.

*Специалист по производству.* Это работник, который осуществляет связь издательства с типографиями, в круг его обязанностей входят обеспечение требуемого уровня издательско-полиграфического оформления книг, контроль качества полиграфических работ, соответствия полиграфического исполнения договору между издательством и типографией и условиям спецификации на художественное и техническое оформление по каждому изданию, а также приобретение краски, бумаги, т. е. необходимых производственных материалов. Он же отслеживает сроки выполнения заказа, рассчитывает потребность в бумаге и переплетных материалах, контролирует расходование их полиграфическим предприятием. Он должен не только хорошо знать технологию полиграфического производства, но и обладать технико-экономическими знаниями в области издательского дела и полиграфии.

*Художник (дизайнер) книги.* Занимается художественным оформлением и художественным редактированием изданий, его главная задача – создать художественный образ книги, превратить авторский оригинал в издательский. От художника зависит концептуальное решение издания. Художник (дизайнер) книги, естественно, должен иметь специальное, художественное образование и хорошо знать технологию полиграфического производства книги.

*Технический редактор.* Разрабатывает техническое оформление каждого издания, подготавливает его к полиграфическому исполнению путем разметки каждого его элемента, контролирует выполнение типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, всех технических правил набора и верстки. Технический редактор указывает в ходе разметки оригинала гарнитуру, начертание и кегль шрифтов, приемы набора и верстки, производит расчет таблиц и выводов, определяет размеры иллюстраций на полосе и способы их воспроизведения, просматривает и визирует готовые к сдаче в типографию оригиналы иллюстраций, титульных листов, обложек, форзацев и других элементов книги. Кроме того, технический редактор отслеживает соблюдение нормативных требований к наборному оформлению.

Понятно, что далеко не во всех современных издательствах Краснодарского края существует такой подбор кадров. Зачастую, на малых предприятиях все эти функции берет на себя гораздо меньшее количество специалистов. Например, поскольку данное исследование посвящено редакционно-издательскому процессу на ООО «Просвещение-Юг», можно отметить, что в отделе все перечисленные обязанности на сегодняшний день успешно выполняют два сотрудника. Один занимается поставкой материалов и в круг его обязанностей входят функции специалиста производства и специалиста по ресурсам, а второй – выполняет набор, верстку, редактуру, корректорскую правку и иногда, в особых случаях, макетирование обложки издания.

Таким образом, говоря о сущности редакционно-издательского процесса, мы будем понимать под ним поэтапную подготовку печатного издания к выпуску. Кроме того, если ранее в редакционно-издательском процессе принимало участие множество людей, отвечающих за тот или иной участок работы, сегодня количество участников сократилось в несколько раз. Причиной этого явления стало стремительное развитие информационных компьютерных технологий. В результате новые структуры современных издательств имеют сегодня менее разветвленную сеть специалистов. В некоторых издательствах их число может быть минимальным: 2–3 человека, которые полностью контролируют весь редакционно-издательский процесс, начиная от макетирования заказа и заканчивая продвижением на рынке.

**1.2 Этапы редакционно-издательского процесса и их модернизация на рубеже ХХ–ХХI веков**

Итак, современный *редакционно-издательский процесс* проходит несколько этапов и *формируется с учетом определенных требований*.

*Он включает в себя*: *договор с автором, план-проспект издания, рецензирование, работу с авторским оригиналом, редактирование и художественное оформление издания.*

*Договор с автором.*Заключению договора с автором предшествует предварительная и порой занимающая немало времени работа: подбор автора или авторского коллектива, составление и утверждение плана-проспекта издания, при необходимости – его рецензирование. Как правило, любое предприятие заинтересовано в сотрудничестве с наиболее квалифицированными и одаренными авторами, работающими в области, которой посвящена выпускаемая им литература. Со временем каждое предприятие формирует свой круг авторов, с которыми оно работает постоянно.

Заключение договора с авторомпроисходит после того, как утверждается план-проспект рукописи. Смысл авторского договора (он же издательский договор) заключается в том, чтобы сформулировать требования к заказываемому произведению, определить права и обязанности каждой из сторон, т. е. автора и издателя.

Поскольку авторское право не предусматривает заключение договора на использование произведения, которое еще не создано, но может быть создано в будущем, предусматривается возможность заключения авторского договора-заказа, по которому автор обязуется создать конкретное произведение и передать его издательству для использования.

Договор подписывается автором и руководителем издательства, а если договор заключается с коллективом авторов, то всеми соавторами произведения. Первый экземпляр договора хранится в издательстве, второй передается автору.

В любом случае, до подписания договора с автором издательству необходимо выяснить у него принадлежность в данный момент исключительных авторских прав на использование произведения (если оно существует уже в готовом виде), а также наличие любых договоров на это произведение, если таковые существуют. Если речь идет об издании произведения умершего автора, то договор заключается с наследниками.

Не исключено, что автор имеет договор с литературным агентством или литературным агентом, представляющим его интересы. В этом случае переговоры о заключении договора можно вести либо с агентством (агентом), либо с самим автором, который также вправе подписать договор.

*План-проспект издания.*Прежде чем заключить договор с автором, ему предлагается представить план-проспект будущего произведения, который издается в лаконичном, сжатом виде и раскрывает содержание подразделов произведения, позволяя предприятию не только полнее представить себе его состав и тематическое содержание, но и структуру, а также глубину и широту охвата темы. Квалифицированно подготовленный план-проспект включает в себя также число и характер иллюстраций, определяет состав приложений и аппарата издания (указатели, примечания и комментарии и др.).

Конечно, план-проспект для произведений художественной литературы не требуется. Здесь обходятся обычно согласованием между автором и издательством темы и объема произведения, иногда оговариваются главные герои и основные сюжетные линии, что характерно главным образом для заказных изданий, произведений, продолжающих начатые серии и т. д. Для другой литературы написание и утверждение плана-проспекта является обязательным этапом в работе над книгой.

*Рецензирование.*

Рецензия – это критический разбор и оценка того или иного произведения, которая может быть внутрииздательской и внешнеиздательской. Первая выполняется штатным сотрудником издательства, вторая заказывается специалистам, не работающим в издательстве. И в том, и в другом случае рецензент помогает издательству ответить на главные вопросы, касающиеся произведения:

* соответствует ли содержание утвержденному плану-проспекту и своему названию;
* насколько учитывает современный уровень разработок в области знаний, которой посвящена книга;
* отвечает ли язык произведения читательскому адресу; каковы его положительные и отрицательные стороны; какие изменения должны быть внесены автором в текст;
* если это учебник или учебное пособие, соответствует ли рукопись учебной программе и т. д.

Издательство может согласиться или не согласиться с рецензентом – в любом случае рецензия помогает издательству вернее оценить содержание готовой рукописи, ее место на рынке аналогичной литературы и перспективы реализации, а значит в какой-то мере и экономическую эффективность проекта.

В серьезных изданиях фамилия рецензента указывается на обороте титульного листа книги.

*Работа с авторским оригиналом*начинается с приема произведения автора. Готовое произведение автор должен представить в срок, определенный договором. На первом этапе издательство принимает рукопись на основании оценки ее соответствия действующим нормативным документам, касающихся текстовых оригиналов и оригиналов иллюстраций. Основными такими документами являются ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования» и ОСТ 29.106-90 «Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования. Общие технические условия».

Авторским текстовым оригиналом называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи в издательство для последующей редакционно-издательской обработки. Он служит основой для изготовления издательского текстового оригинала. Авторские оригиналы иллюстраций представляют собой плоские графические или фотографические изображения, предназначенные для полиграфического воспроизведения.

В зависимости от исполнения авторские текстовые оригиналы делятся на: машинописные, а также печатные для переиздания без изменений (повторные), печатные для переизданий с изменениями, распечатки с кодированных оригиналов (подготовленных на компьютере), рукописные.

Любая форма представления авторского оригинала должна быть обусловлена авторским договором. Одно из важнейших требований, предъявляемых к авторскому оригиналу – его комплектность, т. е. полнота всех его составных частей. В наиболее полном виде он должен содержать:

* титульный лист, оформленный в соответствии со стандартом «Издания. Выходные сведения» и подписанный автором (всеми соавторами) с обозначением даты сдачи, общего числа страниц, с перечислением составных частей всего оригинала и числа единиц в каждой части;
* текстовый оригинал, включающий основной и дополнительные тексты, а также те элементы книги, которые заказаны автору издательством (предисловие, оглавление, аннотация, тексты колонтитулов, указатели, затекстовые примечания и комментарии, библиографический список, список иллюстраций);
* 2-й экземпляр текстовой части оригинала;
* рабочее оглавление (перечень всех без исключения заголовков с их смысловой соподчиненностью);
* авторские оригиналы иллюстраций (в конвертах);
* текст подписей к иллюстрациям [32, с. 123].

Если авторский оригинал соответствует приведенным выше требованиям, в издательстве регистрируется срок его поступления, и автор получает расписку в получении его рукописи. После принятия рукописи издательство должно дать автору ответ, принято его произведение к изданию или нет. Факт одобрения фиксируется письменно и утверждается руководством издательства. Далее с одобренной и принятой к изданию рукописью начинает работать редактор. Деятельности редактора в редакционно-издательском процессе посвящена вторая глава нашего дипломного исследования, поэтому мы скажем только то, что работа редактора включат в себя сам процесс редактирования, состоящий из работы над текстом рукописи, редакторской правки, работы над иллюстративным материалом и т. д. Часто рукописи редактируются вне издательства. Характер готовящихся изданий может потребовать привлечения специалистов, которыми издательство не располагает. К тому же нередко в подготовке издания участвуют несколько редакторов, особенно когда речь идет о сложных и ответственных проектах. Может оказаться необходимым научное, специальное, титульное или литературное редактирование. В каждом конкретном случае вопрос привлечения для редактирования авторского оригинала внештатных специалистов решается индивидуально.

*Художественное оформление издания* включает в себя художественную структуру книги, правильный дизайн текста, удачное оформление иллюстраций, процесс подготовки обложки издания, издательский оригинал и корректуру в процессе верстки.

Хороший дизайн книги в значительной мере зависит от понимания особенностей ее оформления. При этом следует учитывать, что немалую роль здесь играет художественная композиция издания, т. е. такое построение всего оформления и его отдельных элементов, которое создает внутреннее единство оформления как художественно-полиграфического произведения искусства. Слагается она из компонентов полиграфического набора (литер, пробельных материалов и др.).

Главной составляющей художественной формы издания является макет книги. Книга должна быть спроектирована. Макет книги в данном случае – это модель оформления будущего издания, содержащая эскизы оформительских элементов, вплоть до композиции каждой полосы и разворота в издании. Особенно важен принципиальный макет художественного оформления, в котором наряду с эскизами внешнего оформления имеются размеченные для типографского набора эскизы важнейших для оформления полос издания – титульный лист, шмуцтитулы, спусковые и концевые полосы, типовые полосы с иллюстрациями, с заголовками различной соподчиненности, сносками и так далее. Макет определяет формат полосы, используемые кегли и начертания шрифтов, отбивки между наборными элементами, оформление оглавления, вспомогательных указателей, затекстовых комментариев и примечаний, выходных сведений.

Важнейшим исходным моментом в процессе макетирования книги является выбор ее формата, который во многом зависит от функциональных условий (карманное издание, кабинетная книга, настольный справочник и  
 т. д.) и возможностей типографии, в которой размещен заказ. Помимо формата есть множество других компонентов, формирующих книгу как целое, к ним относятся:

* текстура и тон бумаги, на которой печатается книга;
* шрифт, используемый для основного и вспомогательных текстов;
* пропорции самого издания и наборной полосы;
* соотношение полей книжной страницы;
* конфигурация текстового набора;
* формат строки;
* межбуквенные, межсловные и междустрочные интервалы;
* средства зрительного расчленения текста (абзацные отступы, втяжки, отбивки, буквицы, шрифтовые и цветовые выделения, элементы рубрикации, маргиналии);
* колонцифры, колонтитулы, колонлинейки;
* иллюстрации [32, с. 132].

Каждое издание представляет собой сложное сочетание элементов, различных по замыслу, назначению и своему зрительному облику. При работе над оформлением книги требуется сочетание таких качеств, как воображение, гармоническое восприятие зрительных образов, восприятие печатного слова как средства коммуникации, хорошее знание полиграфических процессов.

Дизайн текста определяют многие его элементы. Основным из них является шрифт, который является средством передачи текста в книге.

Шрифт может быть наборным и рисованным. Последний используется главным образом для оформления таких элементов издания, как обложка, переплет, титульный лист, внутренние заголовки, которые формируют его индивидуальный облик. Для основной же части книги используется наборный шрифт. Выбирая шрифт, необходимо учитывать три его характеристики: гарнитуру, начертание и кегль.

Гарнитура – это комплект шрифтов одного рисунка, но разных размеров (кеглей) и начертаний. Каждая гарнитура имеет свое название.

Для наборных текстов желательно в выбранной гарнитуре использовать обычные, курсивные, полужирные и курсивные полужирные шрифты. Достичь эффективного дизайна можно с помощью всего нескольких шрифтов.

При выборе шрифта необходимо учитывать и тип используемой для печати бумаги. Так, на газетной бумаге, например, плохо будут выглядеть тонкие, изящные шрифты, а тяжелые, контрастные шрифты выглядят слишком «ослепительно» на мелованной бумаге.

Для обеспечения удобочитаемости издания важен правильный выбор шрифтового кегля. Размер кегля определяется в пунктах (1 пункт = 0,376 мм). Поскольку понятия эти складывались во времена металлического набора, кеглем считается величина площадки, на которой размещается буква или знак. Шрифты каждого кегля получили свое название: бриллиант (кегль 3 пункта); диамант (кегль 4 пункта); нонпарель (кегль 6 пунктов); миньон (кегль   
7 пунктов); петит (кегль 8 пунктов); боргес (кегль 9 пунктов); корпус (кегль   
10 пунктов); цицеро (кегль 12 пунктов); миттель (кегль 14 пунктов).

Оптимальная читаемость набора колеблется от 9-го до 14-го кегля, а для художественной литературы предпочтительны 10–12-й кегль. Комфортность чтения зависит и от формата наборной строки, оптимальной считается строка, в которой содержится 50–55 знаков.

Когда определены параметры основного текста, необходимо выбрать стиль для заголовков внутри текста, решить вопрос об использовании постоянного или переменного колонтитула, определить место размещения колонцифры на полосе, выбрать стиль оформления вспомогательных текстов (таблиц, цитат, сносок, стихотворных строк и др.) и подписей к иллюстрациям. Как правило, в последнюю очередь определяется стиль вступительной и заключительной частей книги, при этом особое внимание обращается на оформление титульного листа, который должен отражать общий стиль заголовков и основного текста книги

Передавать авторский оригинал в набор можно в разных видах. Мы уже говорили, что сегодня наиболее распространенный вариант – это распечатка рукописи с электронного набора плюс сам электронный файл, который используется для дальнейших операций без повторного набора текста рукописи.

В ходе работы над изданием ведется подготовка оригиналов иллюстраций к репродуцированию и размещению в тексте. Иллюстрации в книге могут быть штриховыми и полутоновыми.

Все рисунки должны быть выполнены в пропорциях, соответствующих дизайн-проекту издания. Именно макет книги позволяет достаточно точно определить окончательные размеры иллюстраций.

Объем используемого иллюстративного материала, а также способ его рационального размещения определяется редактором совместно с автором на начальной стадии работы над книгой.

Требования к штриховым оригиналам, которым должен удовлетворять иллюстративный материал, заключаются в следующем: 1) рисунки должны быть выполнены на гладкой белой художественной бумаге; 2) исправления должны быть выполнены с помощью закрашивания ярким белым цветом;   
3) рисунок должен быть выполнен в масштабе 1:1, 1,5:1, 2:1 по отношению к будущей иллюстрации в книге и иметь соответствующую толщину штрихов. Нельзя допускать использование слишком тонких штрихов, которые могут пропасть при уменьшении размера; 4) штриховка пунктиром или перекрестными штрихами должна быть однородной, с постепенным переходом, и не иметь слишком тонких или коротких штрихов в текстуре. Они могут быть потеряны при уменьшении размера [19, с. 15].

Требования к одноцветным полутоновым оригиналам заключаются в следующем:

* в наличии черно-белых отпечатков на глянцевой бумаге (не тонированной, не матовой, не рельефной);
* в допустимой широкой гамме тонов, но с постепенным переходом оттенков, без слишком явных контрастов;
* в возможности использования примерно полуторного размера для получения печатного размера;
* оригиналы не должны иметь сгибов, повреждений.

Требования к цветным диапозитивам: диапозитив должен допускать достаточно высокую степень увеличения, чтобы соответствовать печатным размерам (предпочтение отдается профессиональному формату 6: 6 или 6:9 см, а не 35-миллиметровому); при просмотре оригиналов издатель (редактор) и печатник должны находиться в одинаковых условиях.

Цветные рисованные оригиналы должны оформляться в соответствии со следующими законами: 1) нельзя использовать флюоресцирующие краски (при использовании четырехцветной печати их не удается воспроизвести удовлетворительно; 2) осторожно использовать излишне чистые зеленые, пурпурные и розовато-лиловые краски (правильно они воспроизводятся только путем деления цвета на большее число составляющих, чем набор из четырех цветов; 3) необходимо, чтобы рисунок был на гибкой подложке, и его можно было его сканировать [20].

Особое место в дизайне книги занимает ее внешний облик. Работа над обложкой и суперобложкой ведется параллельно с работой над внутренним материалом книги, текстом и иллюстрациями.

В издательской практике широко применяются мягкие обложки, твердые переплеты, суперобложка. И хотя предназначение их одно – предохранение издания от внешних воздействий, информирование потребителя об основных данных книги, выполнение рекламных функций, – возможности и достоинства у них разные.

Оформление обложки часто представляют в виде файла или комплекта цветоделенных фотоформ, если же цветоделение было выполнено вручную, то в виде изображения на плотной бумаге с прозрачным покрытием, содержащим инструкции или дополнительные детали.

Работы над обложками (суперобложками) с помощью настольных издательских систем – НИС (электронных систем набора, верстки и обработки иллюстраций с использованием компьютеров) эффективнее и быстрее чем ручные работы, поскольку НИС дают возможность получить завершенные или близкие к завершенным файлы или фотоформы, требующие минимальных затрат для их подготовки в печать.

Независимо от способа подготовки оригиналов и технологии изготовления фотоформы на обложке должно быть предусмотрено место для штрих-кода.

Прежде чем будет получено окончательное изображение обложки, переплетной крышки или суперобложки, редактору представляется предварительный набросок, который может быть в самом общем виде для определения композиции, а может быть и уже проработанным решением, включающем определение цветовой гаммы, шрифтового оформления и композицию разворота. В последнем случае необходимо учитывать следующие обстоятельства:

* необходимо иметь в виду возможность изменения размеров в последующем, если окончательные размеры книги еще не определены;
* необходимо учитывать неизбежные потери в яркости красок при полиграфическом воспроизводстве оригинала;
* всегда существует опасность, что использованный в оригинале цвет не будет воспроизведен точно;
* если в наброске используются чистые зеленый, пурпурный и розово-лиловый цвета, необходимо учесть, что они трудно воспроизводимы;
* тонкие или маленького размера буквы дополнительного цвета на фоне одного из четырех основных цветов будут восприняты неадекватно. Суперобложки не должны включать выходные данные, выполненные вывороткой по отношению к цветной иллюстрации. Для надписи и рамки лучше использовать не более двух цветов из четырех основных;
* золотое или серебряное тиснение, а также рельефные эффекты могут оказаться весьма выигрышными, но без пробных оттисков нельзя сказать точно, как это будет выглядеть при печати тиража [20].

Лишь после утверждения представленного художником эскиза формируется окончательное изображение обложки, переплетной крышки или суперобложки.

Издательский оригинал – это произведение, прошедшее редакционно-издательскую обработку, подписанное в набор или печать руководством издательства и подготовленное к сдаче на полиграфическое предприятие.

Готовый к сдаче в печать издательский оригинал является продуктом, завершающим процесс допечатной подготовки авторского оригинала. В зависимости от вида издания принципиальные технологические схемы подготовки издательского оригинала могут быть самыми разными – соответственно разным будет и окончательный продукт.

Приведем варианты современных технологических схем:

**Однокрасочные издания, содержащие только текст:**

– Ввод текста: авторская дискета для ввода текста в НИС или пакетную систему верстки. Верстка: НИС или пакетная система верстки. Окончательный вывод: набор, полученный в фотонаборной машине на фотобумаге или на лазерном принтере (репродуцируемый оригинал-макет – РОМ); или файлы, готовые для получения печатной формы.

– Ввод текста: рукопись для клавиатурного набора в НИС или пакетную систему верстки. Верстка: НИС или пакетная система верстки. Окончательный вывод: РОМ или файлы, готовые для получения печатной формы.

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись для воспроизведения в гранках. Верстка: ручной монтаж с разрезкой и вклейкой. Окончательный вывод: текстовый РОМ.

**Однокрасочные издания с иллюстрациями в тексте:**

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись для ввода текста в НИС.

Иллюстрации: сканированное или нарисованное в НИС изображение.

Верстка: НИС. Окончательный вывод: тексто-иллюстрационные фотоформы с фотонаборной машины или файлы, готовые для получение печатной формы.

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись для ввода текста в систему верстки. Иллюстрации: сканирование в НИС. Верстка: интерактивная система верстки. Окончательный вывод: тексто-иллюстрационные фотоформы, изготовленные в фотонаборной машине или файлы, готовые к получению печатной формы.

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись, затем получение гранок в фотонаборной машине. Иллюстрации: подготовка фотомеханическим способом. Верстка: ручной монтаж с разрезкой и вклейкой. Окончательный продукт: выклейной РОМ.

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись для ввода текста в систему верстки. Иллюстрации: подготовка в виде негативных фотоформ. Верстка: система верстки для текста, затем вывод на негатив. Размещение негативов иллюстраций на страницах. Окончательный продукт: смонтированные тексто-иллюстрационные фотоформы.

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись, затем гранки-диапозитивы. Иллюстрации: подготовка в виде диапозитивов. Верстка: ручной монтаж. Окончательный продукт: смонтированные тексто-иллюстрационные фотоформы.

**Книги с цветными иллюстрациями:**

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись, затем ввод текста в электронную систему верстки (ЕРС – electronic page composition). Иллюстрации: сканирование в системе ЕРС. Верстка: ЕРС-система. Окончательный вывод: тексто-иллюстрационные цветоделенные фотоформы, полученные в фотонаборной машине, или файлы, готовые к изготовлению печатной формы.

– Ввод текста: авторская дискета или рукопись; затем гранки-диапозитивы. Иллюстрации: сканирование и вывод в виде диапозитивов. Верстка: фотоформы, смонтированные вручную. Окончательный вывод: четырехкрасочный комплект смонтированных диапозитивов.

**Иллюстрированные обложки:**

Иллюстрации: сканирование и вывод в виде диапозитивов. Верстка: диапозитивы, сверстанные в НИС или вручную. Окончательный продукт: четырехкрасочный комплект смонтированных диапозитивов или файлы, готовые для изготовления печатной формы.

Таким образом, окончательным продуктом, в виде которого может быть представлен издательский оригинал перед тем, как он после тщательной проверки качества подготовки будет направлен в типографию для печати тиража, может быть репродуцируемый оригинал-макет, фотоформы и файлы, готовые для получения печатных форм.

Каким бы исчерпывающим и качественным не был издательский оригинал в любом его виде, поступивший в типографию, типографская печать тиража – новый технологический этап в деле создания книги, который требует контроля качества выполняемых операций и своевременного внесения необходимых корректив.

Заметим здесь, что пробный оттиск – это оттиск с пробной печатной формы для проверки качества репродукционных и формных процессов, для корректуры пробных печатных форм. Кроме того, это оттиск уже с тиражной печатной формы для контроля над печатным процессом. Соответственно пробная печатная форма служит для получения пробных оттисков, в отличие от тиражной печатной формы, которая изготавливается уже для печати тиража.

При оценке пробных оттисков их следует внимательно сличить с издательским оригиналом и при необходимости вносить ясные и четкие пометки для внесения правки. Руководствоваться при этом надо ГОСТом 7.62-90 «Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования». Знаки правки проставляются в соответствии с единообразной цветовой схемой: красным цветом делаются пометки печатника, синим – автора и (или) редактора, зеленым – корректора издательства.

На этом же этапе необходимо проверить соответствие полученного из типографии материала принятому варианту оформления, правильность размещения заголовков вступительной и заключительной частей и глав, поскольку именно здесь зачастую забывают оценить расположение элементов текста.

Оттиски для книг с иллюстрациями (особенно с цветными) требуют более внимательного рассмотрения.

Для большинства книг с одноцветными иллюстрациями достаточно проверить пробные отпечатки иллюстраций после того, как они сверстаны вместе с текстом.

Проба цветных иллюстраций может быть выполнена двумя основными способами: контактным копированием диапозитивов и получением ламинированных отпечатков или печатанием оттисков на пробной или тиражной машине. Первый из этих способов называется аналоговой цветопробой, а второй – печатной пробой.

Основные требования, которые необходимо учитывать при изготовлении цветных пробных оттисков, можно свести к следующим:

* необходимо убедиться, что по всей ширине листа оттиска имеются шкалы контроля печатного процесса. Они используются для оценки оптической плотности, расширения точек, двоения характеристик баланса серого (три наложенные друг на друга краски) и т. д.;
* необходимо убедиться, что представлено достаточное число шкальных оттисков используемых красок в различных их сочетаниях, в соответствии с пожеланиями типографии (нужный порядок наложения красок задает печатник);
* при изготовлении пробных оттисков должна использоваться та же бумага, что и для изготовления тиража;
* краски, используемые для пробных оттисков, должны быть теми же, что и для тиража;
* необходимы одинаковые условия просмотра пробных оттисков, чтобы издатель и печатник однозначно понимали друг друга. Руководствоваться они должны требованиями стандартного освещения [19, с. 35].

Итак, резюмируя все вышесказанное, мы пришли к выводу, что современный редакционно-издательский процесс заключается в поэтапной подготовке печатного издания к выпуску и отличается активным использованием информационных компьютерных технологий. В результате усовершенствованные модели современных издательств отличаются сегодня быстрым исполнением заказов при минимальных затратах ручного труда.

Рассматривая содержательную сторону составляющих компонентов редакционно-издательского процесса, можно сделать вывод о том, что каждая из составных частей имеет собственную специфику. Трудно сказать какая из них является самой ответственной. Недопустимы ошибки как на стадии работы с авторским экземпляром, в результате которого закладывается концепция издания, так и на стадиях создания плана-проспекта издания, который, по сути, является макетом. Самым трудоемким, на наш взгляд, является процесс художественного оформления печатной продукции, который объективно требует не только инноваций, но и субъективно зависит от уровня таланта художника-оформителя.

Тем не менее, модернизация различных составляющих компонентов современного редакционно-издательского процесса необходима, поскольку от этого зависит прибыль любого издательства. Модернизация должна заключаться в регулярном обновлении технического оснащения и системного повышения квалификационного уровня исполнителей редакционно-издательского процесса.

**2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СОВРЕМЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**2.1 Информационные технологии: понятия, свойства и классификация**

В современной науке существует много различных подходов к определению термина «информационные технологии». Как мы знаем, данный термин связан с двумя понятиями: информация и технология. Итак, обратимся к определению таких категорий, как «информация» и «технология».

Технология (от греческих «techne» – мастерство, искусство и «logos» – понятие, учение) определяется как совокупность знаний о способах и средствах осуществления процессов, при которых происходит качественное изменение объекта. Иначе говоря – это совокупность процессов, приемов обработки или переработки материалов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве, а также научное описание способов производства [27, с. 100].

Термин «информация» (от латинского «informatio» – разъяснение, изложение) первоначально обозначает сведения, передаваемые от одного человека к другому устно, письменно или посредством каких-либо условных сигналов или с использованием каких-либо технических средств [27, 101].

Как мы помним, с середины XX века понятие информации стало общенаучным. Им стали обозначать все сведения, передаваемые от человека к человеку, от человека к автоматическому устройству и от одного автоматического устройства к другому.

Некоторые исследователи придерживаются другой точки зрения. Например, Н.Г. Угринович считает, что информация – это сведения о состоянии каких-либо объектов, их предыстории и программах их дальнейшего существования, хранимые в их памяти, или видоизменяемые ими для достижения заданных или задаваемых целей, или передаваемые ими другим объектам [29, с. 128].

По нашему мнению, информационная технология представляет собой некое сочетание процедур, реализующих функции сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации в организационной структуре с использованием средств вычислительной техники.

Как мы знаем, основной целью информационных технологии является качественное формирование и использование информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователя. Методами информационных технологий являются методы обработки данных. В качестве средств информационных технологий выступают математические, технические, программные, информационные, аппаратные и другие средства.

По мнению специалистов, основными свойствами информационных технологий являются целесообразность, наличие компонентов и структуры, взаимодействие с внешней средой, целостность, развитие во времени.

Итак, целесообразность – это главная цель реализации информационной технологии, состоящая в повышении эффективности производства на базе использования современных ЭВМ, распределенной переработке информации, распределенных баз данных, различных информационных вычислительных сетей (ИВС) путем обеспечения циркуляции и переработки информации [29, с. 178].

Помимо этого, любая информационная технология имеет свою структуру и функциональные компоненты. Функциональные компоненты - это конкретное содержание процессов циркуляции и переработки информации, а сама структура информационной технологии представляет собой внутреннюю организацию, сочетающую в себе взаимосвязи образующих ее компонентов, объединенных в две большие группы: опорную технологию и базу знаний.

Модели предметной области представляют собой совокупность описаний, обеспечивающих взаимопонимание между пользователями: специалистами предприятия и разработчиками. А опорная технология – это совокупность аппаратных средств автоматизации, системного и инструментального программного обеспечения, на основе которых реализуются подсистемы хранения и переработки информации [27, с. 179].

Для того, чтобы правильно понять, оценить, грамотно разработать и использовать информационные технологии в различных сферах жизни общества, необходимо их предварительно классифицировать.

Классификация информационных технологий зависит от критерия классификации. В качестве критерия может выступать показатель или совокупность признаков, влияющих на выбор той или иной информационной технологии. Примером такого критерия может служить пользовательский интерфейс (совокупность приемов взаимодействия с компьютером), реализующийся операционной системой.

Итак, информационные технологии разделяются на две большие группы: технологии с избирательной и с полной интерактивностью. Технологиям с избирательной интерактивностью принадлежат все технологии, обеспечивающие хранение информации в структурированном виде. Сюда входят банки и базы данных и знаний, видеотекст, телетекст, Интернет и т. д. Эти технологии функционируют в избирательном интерактивном режиме и существенно облегчают доступ к огромному объему структурируемой информации. В данном случае пользователю разрешается только работать с уже существующими данными, не вводя новую информацию.

Технологии с полной интерактивностью обеспечивают прямой доступ к информации, хранящейся в информационных сетях или каких-либо носителях, что позволяет ее передавать, изменять и дополнять [7, с. 57].

Исследователи советуют информационные технологии классифицировать по области применения и по степени использования в них компьютеров. Они различают такие области применения информационных технологий, как наука, образование, культура, экономика, производство, военное дело и т. п.

По степени использования в информационных технологиях компьютеров выделяют компьютерные и бескомпьютерные технологии. В области образования информационные технологии применяются для решения двух основных задач: обучения и управления. Соответственно, мы получаем компьютерные и бескомпьютерные технологии обучения, а также компьютерные и бескомпьютерные технологии управления образованием.

В обучении информационные технологии могут быть использованы, во-первых, для предъявления учебной информации обучающимся, во-вторых, для контроля успешности ее усвоения. С этой точки зрения информационные технологии, используемые в обучении, делятся на две группы: технологии предъявления учебной информации и технологии контроля знаний.

К числу бескомпьютерных информационных технологий предъявления учебной информации относятся бумажные, оптотехнические, электроннотехнические технологии. Они отличаются друг от друга средствами предъявления учебной информации и соответственно делятся на бумажные, оптические и электронные. К бумажным средствам обучения относятся учебники, учебные и учебно-методические пособия; к оптическим – эпипроекторы, диапроекторы, графопроекторы, кинопроекторы, лазерные указки; к электронным – телевизоры и проигрыватели лазерных дисков.

К числу компьютерных информационных технологий предъявления учебной информации относятся:

* технологии, использующие компьютерные обучающие программы;
* мультимедиа технологии;
* технологии дистанционного обучения.

Современные средства компьютерной техники можно классифицировать. Персональные компьютеры – это вычислительные системы с ресурсами, полностью направленными на обеспечение деятельности одного управленческого работника. Это наиболее многочисленный класс вычислительной техники, в составе которого можно выделить персональные компьютеры IBM PC и совместимые с ними компьютеры, а также персональные компьютеры Macintosh. Интенсивное развитие современных информационных технологий обусловлено как раз широким распространением с начала 1980-х гг. персональных компьютеров, сочетающих в себе такие качества, как относительная дешевизна и достаточно широкие для непрофессионального пользователя функциональные возможности. Отметим, что сегодня в современном редакционно-издательском процессе престижным считается использование компьютеров Macintosh. Именно они наиболее удобны и в плане изготовления макета издания, и в процессе дизайнерского оформления.

Корпоративные компьютеры (иногда называемые мини-ЭВМ или main frame) представляют собой вычислительные системы, обеспечивающие совместную деятельность большого количества интеллектуальных работников в какой-либо организации, проекте при использовании единых информационно-вычислительных ресурсов. Это многопользовательские вычислительные системы, имеющие центральный блок большой вычислительной мощности и со значительными информационными ресурсами, к которому подсоединено большое количество рабочих мест с минимальной оснащенностью (обычно это клавиатура, устройства позиционирования типа «мышь» и, возможно, устройство печати). В качестве рабочих мест, подсоединяемых к центральному блоку корпоративного компьютера, могут выступать и персональные компьютеры. Сфера использования корпоративных компьютеров охватывает обеспечение управленческой деятельности в крупных финансовых и производственных организациях.

Мы не станем в нашем исследовании акцентировать внимание на суперкомпьютерах и интеллектуальных обучающих системах, поскольку в наши задачи входит рассмотреть те информационные технологии, которые сегодня применяются в современном редакционно-издательском процессе.

Например, технологии мультимедиа (от англ. multimedia – многокомпонентная среда) позволяют использовать текст, графику, видео и мультипликацию в интерактивном режиме и тем самым расширяют рамки применения компьютера в редакционно-издательском процессе.

Специфика технологий Интернет – www (от англ. World Wide Web - всемирная паутина) заключается в том, что они предоставляют пользователям громадные возможности выбора источников информации.

Информационная технология включает в себя системы автоматизации проектирования (САПР), где в качестве объекта может быть отдельная задача или элемент экономической информационной системы (ЭИС), например, CASE-технология, утилита Designer пакета Clarion.

Неотъемлемой частью информационной технологии является электронная почта, представляющая собой набор программ, позволяющих хранить и пересылать сообщения между пользователями. В настоящее время разработаны технологии гипертекста и мультимедиа для работы со звуком, видео, неподвижными картинками.

Классифицируя информационную технологию по типу носителя информации, можно говорить о бумажной (входные и выходные документы) и безбумажной (сетевая технология, современная оргтехника, электронные деньги, документы) технологиях.

Информационные технологии классифицируются по степени типизации операций на пооперационные и попредметные технологии.

Пооперационная технология возникает тогда, когда за каждой операцией закрепляется рабочее место с техническим средством. Это присуще пакетной технологии обработки информации, выполняемой на больших ЭВМ. Попредметная технология подразумевает выполнение всех операций на одном рабочем месте, например, при работе на персональном компьютере, в частности, АРМ.

Также существует классификация технологий и связанных с ними информационных систем по виду ставящихся перед ними задач и по виду запускаемых процессов обработки различной информации. Она состоит из двух основных этапов. Первый этап начинается с шестидесятых годов прошлого века и заканчивается в семидесятые годы прошлого века. За это десятилетие информационные технологии только начали развиваться и делать первые шаги в обработке информации. Для этого использовались специальные вычислительные центры, а вся информация применялась в режиме коллективного использования.

Второй этап стал рождением полноценных информационных технологий, основной целью которых в то время стало решение всевозможных стратегических задач. Этот этап начался в восьмидесятых годах и продолжается сегодня, поскольку на данный момент не изменились цели и задачи таких технологий, которые открывают новый этап в совершенствовании этой сферы деятельности человека.

Итак, завершая разговор о классификации информационных технологий, мы попытались составить следующую схему, представленную на рисунке 1.

Исходя из вышесказанного, мы можем сделать следующие выводы.

1. Информационная технология представляет собой совокупность процессов циркуляции и переработки информации, а также описание этих процессов. Основной целью любой информационной технологии является качественное формирование и использование информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователя.

2. Самым важным свойством информационной технологии является целесообразность, главная цель которой заключается в повышении эффективности производства на базе современных ЭВМ.

3. Из всего многообразия классификаций современных информационных технологий для нашего исследования наиболее приемлема классификация «по типу информации».

Кроме того, мы можем утверждать, что современные информационные технологии оказали огромное влияние на все этапы редакционно-издательского процесса, поскольку они явились той необходимой основой, на базе которой появились такие компьютерные программы, как Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesing и Corel Draw, применяемые сегодня в издательском деле.



**Рис. 1.** Классификация информационных технологий по типу информации

**2.2 Функциональные особенности программ Adobe Photoshop,   
Adobe llustrator, Adobe InDesing и Corel Draw**

Как мы знаем, современный редакционно-издательский процесс базируется на программных средствах обработки информации. В полиграфии за последние десятилетия практически весь процесс автоматизирован, а если говорить о технике верстки и макетирования издания, то здесь давно уже появились свои лидеры – программы, предназначенные для автоматизации работы с графическими изображениями. Самыми распространенными из них считаются Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Corel Draw.

Программа Photoshop имеет полное право называться цифровой фотолабораторией, как следует и из ее названия, содержащего слово «фото», – Photo-shop. С ее помощью можно открывать и редактировать разнообразные типы цифровых изображений, а также создавать свои макеты. Помимо этого, Photoshop работает и с традиционными фотографиями, подвергнутыми сканированию – этим термином обозначается технический прием преобразования обычного фотоснимка в цифровое изображение. То, что ранее достигалось в темноте фотолабораторий за счет использования различных химических реактивов, теперь производится в компьютере посредством манипулирования пикселями.

Как и любой редактор изображений, программа Adobe Photoshop предназначена для внесения изменений в фотоснимки и другие картинки, хранящиеся на диске. Программа позволяет ретушировать изображение и подвергать его спецэффектам, переносить детали одного снимка на другой, вносить текст, менять соотношение цветов и даже добавлять цвет в изображения, выполненные в оттенках серого цвета. Можно также создавать новые изображения. Средства Photoshop совместимы с графическими планшетами, что дает возможность создавать вполне реалистичные изображения, не хуже тех, которые выполнены акварелью и маслом.

Сегодня программа Photoshop лучше всего подходит для создания и редактирования следующих видов изображений:

* сканированные фотоснимки;
* изображения, полученные с помощью цифровых фотокамер любого типа;
* картины, насыщенные цветовыми тонами;
* импрессионистские и другие произведения, созданные из личных или чисто эстетических побуждений;
* логотипы и эмблемы с нечеткими границами, бликами и тенями;
* спецэффекты с применением фильтров и коррекцией цвета, невозможные в программах редактирования векторной графики.

Как мы уже говорили ранее, программа Photoshop создает изображения именно в виде набора пикселей. Фактически, подобным способом создаются, отображаются и редактируются все цифровые изображения. Благодаря этому Photoshop обладает неограниченными возможностями редактирования изображений пиксель за пикселем.

С помощью таких инструментов, как Кисть (Paintbrush), Аэрограф (Airbrush), Перо (Pen) и Карандаш (Pencil), можно рисовать и раскрашивать изображения на манер живописца, начинающего с чистого «холста». Все названные инструменты допускают настройку целого ряда параметров в соответствии с заданными потребностями: ширины мазка, степени размывания кромок, жесткости и мягкости.

Как показывает практика, наибольшую мощь программе Photoshop придает использование слоев, предоставляющих возможность объединять несколько изображений и создавать монтажи, работая лишь над одной из составных частей изображения. Каждый слой полностью независим от остальных, что позволяет изменять степень его прозрачности и редактировать по мере необходимости, оставляя другие слои изображения неприкосновенными.

Одной из отличительных черт программы Adobe Photoshop является наличие команды Undo (Отменить). Это дает определенные шансы попытаться применить операции, в положительном исходе которых автор не вполне уверен, но вызвав команду «Отменить» он может вернуться к исходному изображению. Если же в совершении ошибочных действий пользователь зайдет слишком далеко, то можете выбрать команду Файл – Восстановить (File – Revert). Она вернет на экран последнюю версию изображения, сохраненную на диске.

Программа «Photoshop» является очень популярной в редакционно-издательской среде. Основная причина популярности кроется в ее универсальности. Практически любой пользователь, как любитель, так и профессионально работающий с графикой, может создавать различные по сложности проекты – от простой поздравительной открытки и до сложных макетов. Также немаловажным фактором является и высокая интуитивность интерфейса, благодаря которой весьма реально изучить принципы работы этого графического пакета методом «научного тыка». А возможность экспорта и импорта объектов позволяет использовать её для самых различных целей.

До появления настольных издательских систем наборщики подготавливали документы к печати на монтажном столе, размечая края страниц на больших листах специальными карандашами, а также указывая места расположения полей и колонок и способ обрезки страниц. Такие листы, называемые оригинал-макетом, использовалась в качестве макета публикации.

В настоящее время аналогичные публикации можно получить в программе Adobe InDesign. Как и в случае с бумажным вариантом оригинал-макета, пользователю для этого необходимо задавать размеры страниц, поля и ширину колонок. Несомненно, сегодня редактирование электронного макета занимает гораздо меньше времени, чем изменение готового оригинал-макета.

InDesign – это мощное программное средство, предназначенное как для разработки, так и для производства печатной продукции. Оно характеризуется точностью, высоким уровнем управляемости и простотой интеграции с другим программным обеспечением компании Adobe, ориентированным на работу с графикой. С помощью InDesign можно выпускать полноцветную полиграфическую продукцию профессионального качества на высокопроизводительных станках цветной печати, распечатывать документы на разнообразных выводных устройствах, таких как настольные принтеры, и создавать файлы в различных форматах, например, PDF или HTML.

Как в Illustrator и Photoshop, в программе InDesign объекты можно помещать в разные слои. Используя слои, можно создавать и редактировать объекты на одном слое, не оказывая воздействия на объекты, расположенные на других слоях. Слои также определяют взаимное расположение объектов.

В программе InDesign существует два типа стилей: для абзацев и для символов. Стиль абзаца включает атрибуты формирования, которые применяются ко всему тексту в пределах абзаца. Для применения стиля абзаца не требует выделять текст, поскольку стиль применяется ко всему тексту абзаца, в котором располагается указатель. Стиль символа содержит только атрибуты символов.

Для текстового прямоугольника можно задавать число колонок путем выделения текстового прямоугольника и задание числа колонок на панели управления. Это позволяет задавать несколько колонок ввода текста без перетекания текста. Прежде чем добавить в документ фреймы графики и текста надо настроить мастер-страницы. Мастер-страница похожа на шаблон, который может применяться к страницам документа. Любой объект, добавляемый на мастер-страницу, появляется на страницах документа, к которым применена данная мастер-страница.

С помощью палитры Страницы можно выполнять компоновку последовательности страниц и удалять лишние страницы.

Процесс принятия в документ импортированного текста в программе Adobe InDesign называется размещением текста. Сама программа позволяет размещать текст вручную с большими возможностями управления им или автоматически для экономии времени.

InDesign – программа, упрощающая процесс редактирования и предоставляющая дизайнерам революционные инструменты для работы, верстки и подготовки материалов к печати. Как и все программы компании Adobe, InDesign умеет работать совместно с другими программами этой компании и позволяет редактировать файлы многих форматов данных.

К несомненным преимуществам программы InDesign, по мнению многих пользователей, относятся быстрое обновление картинки на экране и повышенная чувствительность средств изменения масштаба, а также возможность прокрутки с помощью инструмента Hand, функция импорта файлов Adobe Photoshop и экспорта документов в формате Adobe Portable Document Format (PDF) files.

В процессе изучения такой программы, как Corel Draw, можно убедиться, что она является несомненным лидером среди подобных программ. Популярность Corel Draw объясняется большим набором средств создания и редактирования графических образов, удобным интерфейсом и высоким качеством получаемых изображений. С ее помощью можно создавать как простые контурные рисунки, так и эффективные иллюстрации с поражающим воображение переливом красок и ошеломляющими эффектами. Программа Corel Draw уникальна, так как обладает интуитивностью, понятностью, универсальностью, и ни с чем не сравнимой привлекательностью, делающей ее доступной и востребованной для пользователей-непрофессионалов всех возрастов и профессий. С другой стороны, этот редактор очень мощный, в него включен весь набор профессиональных функций, реализованных на высоком программном уровне, что делает его основной программой, использующейся профессионалами в большинстве издательств, типографий и фирм, занимающихся допечатной подготовкой. Кроме того, программа Corel Draw доступна для всех пользователей, поскольку руководств для ее применения существует очень много.

Основным понятием в редакторе Corel Draw является понятие объекта. Как мы знаем, векторным объектом называется элемент изображения: прямая, кривая, круг, прямоугольник и т.д. При помощи комбинации нескольких объектов можно создавать группы объектов или новый сложный единый объект, выполнив операцию группировки. Независимо от внешнего вида любой векторный объект имеет ряд общих характеристик. Область внутри замкнутого объекта можно залить одним цветом, смесью цветов или узором. У замкнутого объекта не может быть различных заливок или соединительных линий различной толщины и разных цветов.

Редактор Corel Draw позволяет вставлять растровые рисунки в документ. При этом каждый растровый рисунок является отдельным объектом и его можно редактировать независимо от других объектов. Хотя Corel Draw предназначен для обработки векторной графики, он располагает мощными средствами для работы с растровыми рисунками, причем результат такой работы не хуже, чем у многих редакторов растровой графики.

Данная программа также имеет средства для работы с текстом. Благодаря множеству видов форматирования фигурного и простого текста как объекта, прямо в редакторе можно создавать рисунки с текстовым сопровождением. При этом фигурный текст позволяет выполнять над ним операции, присущие векторным объектам.

Пользовательский интерфейс Corel Draw построен очень рационально, с высокой степенью унификации и последовательным проведением простой идеи: если пользователю не нужны те или иные средства и возможности программы, он может не затрачивать время и усилия на их изучение. Это делает программу весьма привлекательной в качестве первого программного средства для приступающих к изучению машинной графики в целом или векторной графики в частности.

Объектная ориентация Corel Draw придает пользователю почти неограниченную гибкость в работе. Можно выделять отдельные объекты изображения и модифицировать их на любом этапе работы, что невозможно ни для точечных изображений, ни при использовании традиционных инструментов художника – бумаги, кисти, пера, красок, карандашей. Если заказчик на заключительном этапе работы передумал и решил вместо верблюда изобразить на рекламном плакате бегемота, художнику не приходится начинать работу заново – достаточно заменить лишь некоторые объекты, а атрибуты нескольких других изменить. С другой стороны, уже на начальных стадиях работы над проектом художник может на основе одного эскиза выполнить несколько проработок, пользуясь различными стандартными операциями или просто меняя атрибуты объектов.

Говоря о такой программе, как Adobe Illustrator, необходимо отметить, что область ее применения не ограничивается только векторными иллюстрациями, техническими рисунками, схемами и информационной графикой. Эта программа готова работать на мультимедийном фронте и широко развернулась в мировой паутине www.

Отметим, что сегодня в издательствах Краснодарского края, как правило, применяют самые последние версии этой программы, следуя за развитием информационных технологий.

Обновленная программа Adobe Illustrator состоит из:

* новой палитры Symbols (Символы), предназначенной для многократного использования графических элементов и, таким образом, уменьшения объема файла (технология, которая уже используется в программных продуктах Macromedia).
* набор инструментов и команд для работы с фрагментами изображений (slicing), что позволяет сохранять изображения для Web-страниц вместе с генерированием соответствующих таблиц.
* широкой поддержкой векторных форматов для Web-страниц, в частности Macromedia® Flash (формат SWF) и SVG.
* палитрой для сознательной деформации объектов: Liquify (Жидкость), Envelope (Оболочка) и Warp (Искривление).
* инструментами для создания полезных объектов: прямых линий, дуг и сеток (прямоугольных и полярных). Отметим, что некоторые из инструментов были перенесены разработчиками из программы Photoshop. Самый разительный пример – инструмент Magic wand (Волшебная палочка), который всегда являлся неизменным атрибутом именно редакторов пиксельной графики [17, с. 32].

Кроме всего прочего, программа Adobe Illustrator отличается широкими возможностями для создания составных векторных объектов. При этом файлы программы Illustrator можно редактировать в программе верстки InDesign, что только усиливает ее популярность.

К недостаткам программы можно отнести довольно слабую функцию автотрассировки, хотя фирма располагает замечательной программой Streamline 4.0, которая позволяет быстро и качественно векторизовать пиксельные изображения в векторные. И уж если фирма включила хорошую функцию растеризации векторных изображений и возможность обработки пиксельных изображений, то кажется вполне логичным, что для преобразования пиксельных изображений в векторные не должна требоваться специальная программа.

Как показывает практика, сегодня еще остается некоторая неопределенность и с тремя инструментами выделения – Selection (Выделение), Direct Selection (Частичное выделение) и Group Selection (Выделение в группе). По крайней мере, последние два пересекаются в своих функциях, кроме того, достаточно трудно выделять объекты, близко расположенные друг с другом (требуется переход в контурный режим, значительное увеличение). В программах Macromedia Free Hand и Corel Draw такой инструмент один, но он великолепно справляется со всеми функциями путем сочетания со служебными клавишами.

Сравнивая интерфейс программ, можно отметить, что в Corel Draw упор делается на удобство и скорость редактирования примененных эффектов. Это достигается благодаря использованию специальных интерактивных инструментов. В то же время в Illustrator редактирование любых эффектов довольно затруднительно, поскольку они статичны. Интерактивность позволяет редактировать эффекты прямо на объекте, без использования диалоговых окон: оценить результат можно сразу же и, если нужно, тут же подправить его.

Также, к преимуществам Adobe Illustrator можно отнести компактные панели инструментов, занимающие гораздо меньше места, чем аналогичные у Corel Draw, хорошо продуманный дизайн всех элементов. Но в Illustrator нет интерактивности и универсальной панели. В Corel Draw интерактивны организация переходов, градиентная заливка объектов, управление прозрачностью, искажение объектов, вписывание их в шаблон, создание контура и иллюзии объемности, подкладка тени под объект и др. Многие из этих инструментов вообще не имеют аналогов в Illustrator.

В отличие от обычного метода организации интерфейса, когда для доступа к разным эффектам необходимо держать под рукой множество специальных панелей, в Corel Draw применен новый, очень эффективный способ – доступ через панель свойств. Эта панель расширяет возможности интерактивных инструментов, предоставляя органы управления объектами и эффектами.

Единственный недостаток в интерфейсе Corel Draw заключается в перегруженности окон диалога кнопками и опциями. С одной стороны, это хорошо, так как обеспечивает максимальную настраиваемость, но, с другой, это иногда мешает логически отделить главные параметры настройки от второстепенных.

В работе с текстом возможности обеих программ равны: в каждой имеется набор основных операций по форматированию абзацев и отдельных символов, обтеканию иллюстраций. Однако в Corel Draw межстрочное расстояние или кернинг текста регулируются быстрее в силу интерактивности этих операций, что позволяет достичь нужного результата намного быстрее. Достаточно удобно в Corel Draw и манипулировать отдельными буквами в тексте. Кроме того, можно вставить в текст любой другой объект, при этом он будет вести себя как обычная буква.

Итак, резюмируя все вышесказанное, мы выяснили, что современные информационные технологии оказали огромное влияние на все этапы редакционно-издательского процесса, поскольку они явились той необходимой основой, на базе которой появились такие компьютерные программы, как Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesing и Corel Draw, применяемые сегодня в издательском деле.

Изучив особенности издательских программ можно с уверенностью сказать, что влияние пакета Adobe на технический процесс издательства оказалось положительным. Каждая программа имеет свои особенности, значительно сокращающие время работы над макетом издания. Все программы, предлагаемые пакетом Adobe, имеют свои особенности.

Программа Photoshop отличается возможностью внесения изменений в фотоснимок и другие картинки; ретушированим изображения и добавлением спецэффектов, а также переносом деталей одного снимка на другой и возможностью добавлять цвет в изображения, выполненные в оттенках серого цвета.

InDesign привлекает набором команд, позволяющих создавать и редактировать макеты, выпускать полноцветную полиграфическую продукцию профессионального качества и упрощающих процесс редактирования и верстки материала.

Illustrator отличается компактными панелями инструментов, эта программа имеет набор операций по форматированию абзацев и обтеканию иллюстраций, а также акцентирована на редактирование пиксельной графики.

Corel Draw – мощный редактор с профессиональными функциями, позволяющими вставлять растровые рисунки в документ и быстро редактировать различные эффекты.

В целом, комплекс перечисленных программ значительным образом упростил работу участников современного редакционно-издательского процесса, результатом чего стало сокращение сроков выполнения заказов и, как следствие этого, увеличение прибыли издательства.

**3 РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ПРОЦЕССЕ ООО «ПРОСВЕЩЕНИЕ - ЮГ»**

**3.1 Структура издательства «Просвещение-Юг»**

ООО «Просвещение-Юг» было создано в 1995 году как малое полиграфическое предприятие, ориентированное на выпуск научной, научно-популярной и учебной литературы малыми и средними тиражами. За время существования предприятия выпущено в свет около 2000 книг общим тиражом более полутора миллионов экземпляров. Среди авторов, сотрудничающих с издательством, – ученые, врачи и инженеры; доктора наук и академики; поэты и прозаики. Качество работы ООО «Просвещение-Юг» отмечено Грамотами администрации Краснодарского края. Благодаря грамотному руководству, предприятие сумело не только закрепиться на рынке, но существенно расширить ассортимент своих услуг.

Производственная база ООО «Просвещение-Юг» позволяет выпускать книги и брошюры всех форматов, буклеты, визитки и другую полиграфическую продукцию высокого качества. Направление деятельности предприятия определяет его структуру, все составляющие которой имеют свои конкретные обязанности и задачи: управленческий аппарат, издательский отдел, наборный, печатно-сборочный, офсетный и переплетный цеха и вспомогательное подразделение.

Главным в организации работы любого издательства является учет специфики самого издательского процесса, его стадий, к числу которых следует отнести: планирование выпуска; работа с автором и рукописью; оформление издания и подготовка его к полиграфическому воспроизведению; размещение заказа в цехах, контроль и приемка тиража; реализация готовой продукции.

Специфика малого предприятия подразумевает ограничение штата работников и возможность взаимозаменяемости и совмещения некоторых должностей, однако как отечественный, так и мировой опыт издательской деятельности свидетельствует о том, что имеется определенный необходимый круг специалистов, без которых сегодня нельзя обойтись при подготовке изданий. ООО «Просвещение-Юг» не является исключением в данном вопросе.

Общее руководство деятельностью ООО «Просвещение-Юг» осуществляет директор, в непосредственном подчинении у которого находятся заместитель директора по юридическим вопросам и производству, главный бухгалтер, начальники цехов. Кроме того, директор является и главным редактором издательства, в обязанности которого входит работа с авторами.

Заместитель директора по юридическим вопросам и производству обеспечивает необходимый уровень издательско-полиграфического оформления продукции, контролирует качество работ. Он же отслеживает сроки выполнения заказов, рассчитывает потребность в бумаге и переплетных материалах, контролирует их расходование.

Бухгалтерия − традиционное структурное подразделение каждого предприятия, отвечающее за учет денежных средств и материальных ценностей. В ООО «Просвещение-Юг» бухгалтерия, состоящая из двух человек, отслеживает движение издательских портфелей, себестоимость выпускаемой продукции, ведет расчеты по договорам с авторами, сотрудниками предприятия, поставщиками оборудования, бумаги, краски и других расходных материалов.

Издательский отдел ООО «Просвещение-Юг» − подразделение, выполняющее весь комплекс работ по подготовке издания к печати. Технический редактор ведет разработку технического оформления книги, подготавливает ее к полиграфическому исполнению, контролирует выполнение всех технических правил набора и верстки, соблюдение нормативных требований к наборному оформлению; дизайнер занимается художественным оформлением и художественным редактированием издания; корректор выполняет вычитку оригиналов, отслеживает внесение корректуры в тексты.

Производственные подразделения − основа любого предприятия. В структуре ООО «Просвещение-Юг» к производственным подразделениям относятся:

* цех электронного набора, верстки и цветоделения, оснащенный современным компьютерным оборудованием, позволяющим выполнить набор и верстку с последующей передачей информации на печатную машину с высоким качеством и минимальными временными затратами;
* печатно-сборочный цех, выполняющий работы по печати малотиражной продукции и сборке книжных блоков;
* офсетный цех, техническое оснащение которого позволяет выполнять полный комплекс полиграфических работ по изготовлению книжной и рекламной продукции большими тиражами;
* переплетный цех, в котором наравне с цехом машинным используется ручной труд, обеспечивающий высокое качество работ по завершению изготовления книжной продукции.

Нельзя недооценивать и роль вспомогательной службы ООО «Просвещение-Юг»: труд мастера-наладчика, подсобных рабочих является важным вкладом в процесс выпуска качественной продукции.

Таким образом, изучив издательство ООО «Просвещение-Юг» мы пришли к выводу, что это предприятие имеет классическую структуру, состоящую из директора, в непосредственном подчинении у которого находятся его заместитель по юридическим вопросам и производству, главный бухгалтер, начальники цехов. Директор ООО «Просвещение-Юг» лично работает с авторами. В целом, ООО «Просвещение-Юг» является динамично развивающимся издательством, которое имеет широкие перспективы развития на рынке издательской отрасли Краснодарского Края.

**3.2 Использование информационных технологий в редакционно-издательском процессе ООО «Просвещение-Юг»**

В полиграфии при определении цен чаще всего используют показатель рентабельности, исчисляемый как отношение прибыли к полной себестоимости изготовления издания. Рентабельность, исчисляемая как отношение прибыли к среднегодовой стоимости производственных фондов, в полиграфической промышленности (как и в любом многономенклатурном производстве) определяется, как правило, в среднем по предприятию.

Рентабельность (от нем. rentabel – доходный, прибыльный) – показатель экономической эффективности производства на предприятиях. Комплексно отражает использование материальных, трудовых и денежных ресурсов [25, с.155]. Рентабельным считается предприятие, которое приносит прибыль.

А вот рентабельность информационных технологий издательства – показатель, представляющий собой отношение прибыли к сумме затрат на информационные технологии, или сумме имущества фирмы используемого для организации своей деятельности.

Норматив рентабельности должен обеспечить полиграфическому предприятию прибыль, необходимую и достаточную для нормальной деятельности. Критерием величины норматива рентабельности могут быть ставка рефинансирования, установленная Центральным банком, внутренняя норма рентабельности, приемлемая для полиграфического предприятия и уровень рентабельности по аналогичным заказам.

Сущность метода расчета показателя часовой стоимости эксплуатации оборудования и показателя часовой стоимости эксплуатации рабочего места заключается в определении нормативов затрат, связанных с эксплуатацией оборудования или рабочего места на ручных операциях, в расчете на один час работы.

Расчет показателей часовой стоимости эксплуатации оборудования осуществляется по основному работающему оборудованию. Как мы знаем, к основному оборудованию относится оборудование, соответствующее следующим требованиям:

1. на нем производятся основные технологические операции;
2. на нем планируется выпуск продукции;
3. оно используется в постоянных, характерных для данного предприятия схемах технологического процесса [27, с. 16].

Показатель часовой стоимости эксплуатации оборудования должен отражать затраты, связанные с эксплуатацией не только данной единицы основного оборудования, но и затраты, связанные с эксплуатацией вспомогательного оборудования, установок, оргоснастки, инвентаря, без которых невозможна работа данной машины.

В составе затрат, включаемых в показатели часовой стоимости эксплуатации оборудования и показателя часовой стоимости эксплуатации рабочего места, учитывают:

* расходы основного производства (расходы на основные материалы; расходы на оплату труда производственных рабочих;
* отчисления на социальные нужды с расходов на оплату труда производственных рабочих.);
* расходы на эксплуатацию и содержание машин и оборудования (амортизационные отчисления на полное восстановление по основному и вспомогательному оборудованию;
* отчисления в ремонтный фонд по основному и вспомогательному оборудованию;
* расходы на вспомогательные материалы;
* расходы на электроэнергию;
* расходы на оплату труда вспомогательных рабочих;
* отчисления на социальные нужды с расходов на оплату труда вспомогательных рабочих;
* износ инвентаря;
* расходы на услуги вспомогательных цехов;
* общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

Сумма расходов в расчете на 1 час представляет собой полную себестоимость изготовления изданий на оборудовании (показатель часовой стоимости эксплуатации оборудования) или на ручной операции (показатель часовой стоимости эксплуатации рабочего места). Точность расчетов показателей зависит от полноты учета всех вышеперечисленных расходов.

Итак, для расчета затрат на информационные технологии издательства ООО «Просвещение-Юг» потребуется узнать сколько задействовано компьютеров и программ для работы в них. А также стоимость лицензированных программ, действие лицензии которых, как мы знаем, рассчитано на 1 год.

Конечно, учитывая специфику нашей российской действительности можно задаться вопросом о том, почему именно лицензированное программное обеспечение используется в производстве? Оно же на порядок дороже нелицензионного? Однако в настоящее время этот вопрос очень актуален. Компьютерное пиратство наносит ущерб уважающим закон конечным пользователям, индустрии программного обеспечения, и, как следствие, экономике страны и отдельных регионов.

Термин «компьютерное пиратство» обозначает нарушение авторских прав на программное обеспечение. Такие нарушения классифицируются законом как нарушение авторских и смежных прав. В соответствии с ч. 2   
и 3 ст. 146 УК РФ, за использование нелицензионного программного обеспечения в коммерческих целях руководитель предприятия может быть наказан лишением свободы на срок от 2 до 5 лет со штрафом в размере до 500 тысяч рублей.

Производители программ обеспечивают качество своих продуктов: диски с дистрибутивами гарантированно читаются на любом компьютере, на них записан полный оригинальный код программ и не содержится вирусов.

Кроме того, среди преимуществ лицензионных программ одно из главных – возможность без дополнительных затрат получать профессиональную информационную и техническую поддержку от производителя.

Издательство ООО «Просвещение-Юг» в отношении программного обеспечения сотрудничает с ООО «СофтИнсайд» уже третий год. ООО «СофтИнсайд» – организация, занимающаяся продажей лицензированного программного обеспечения. Как постоянному клиенту ООО «СофтИнсайд» предоставляет издательству ООО «Просвещение-Юг» скидку 20% на все лицензированное программное обеспечение. Поэтому, для расчета рентабельности информационных технологий мы обратимся к прайсу цен купленного программного обеспечения для издательства ООО «Просвещение-Юг» (см. табл. 1).

Таблица 1 **- Прайс стоимости программного обеспечения для здательства ООО «Просвещение-Юг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Microsoft OLP (Лицензии)** | **Цена, р.** | **Цена, р.**  **(Скидка -20%)** |
| Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL | 9071 | 7256,80 |
| Word 2007 RUS OLP NL | 1100 | 880 |
| Excel 2007 RUS OLP NL | 1100 | 880 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaspersky  (BOX and License Pack)** | Кол-во лицензий, шт | Подписка на 1 год, цена за 1 шт | Продление лицензии на 1 год, цена за 1 шт |
| Kaspersky Anti-Virus 2010, Box | 1 | 1200/960 | 720/576 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1С** | **Цена, р.** / -**20%** |
| 1С:Бухгалтерия ПРОФ версия 7.7 | 7800/6240 |

окончание таблицы 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Adobe** | **Цена, р. / -20%** |
| Photoshop CS4 | 2512 / 2009,6 |
| InDesign | 2225 / 1780 |
| Illustrator | 1800 / 1440 |
| Acrobat PRO | 1200 / 960 |
| Corel Draw Graphics Suite 12 RU | 1950 / 1560 |

Так как ООО «СофтИнсайд» предоставляет скидку в 20% на лицензионное обеспечение, то цены представленные в прайсе буду снижены на 20%, что приведет к значительной экономии средств для издательства ООО«Просвещение-Юг»:

**Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL:**

9071 руб.–20%=7256, 80 руб.

**Word 2007 RUS OLP NL:** 1100 руб.–20%= 880 руб.

**Excel 2007 RUS OLP NL:** 1100 руб.–20%= 880 руб.

**Kaspersky Anti-Virus 2010, Box:** 1200 руб.–20%= 960 руб.

**1С: Бухгалтерия ПРОФ. версия 7.7:** 7800руб.–20%=6240 руб.

**Photoshop CS4:** 2512 руб.–20%=2009,6

**InDesign:** 2225 руб.–20%=1780 руб.

**Acrobat PRO:** 1200 руб.–20%=960 руб.

**Corel Draw Graphics Suite 12 RU:** 1950 руб.–20%=1560 руб.

Исходя из того, кто и какие выполняет функции в издательстве ООО«Просвещение-Юг», будет произведено наполнение компьютеров программным обеспечение и произведен расчет этого программного обеспечения на 1 год, а также на 1 рабочий день.

Директор издательства ООО«Просвещение-Юг» руководит всей редакционно-издательской и производственной деятельностью подразделения. Он организует работу издательства и всех его подразделений, осуществляет контроль за содержанием издаваемой литературы, качеством их художественного и технического оформления издательской продукции. С учетом этого осуществляет руководство разработкой перспективных и годовых тематических и производственных планов издания литературы и осуществляет контроль за сроками представления рукописей и их прохождением в издательстве, работой полиграфических предприятий, выполняющих заказы издательства. В ООО «Просвещение-Юг» директор лично контролирует правильность подготовки договоров с авторами и учреждениями, утверждает номиналы и тиражи изданий и организует своевременное материальное обеспечение производственной деятельности, работу по рекламированию и реализации выпускаемой литературы, ход выполнения заключенных договоров.

Поэтому, директору издательства ООО«Просвещение-Юг» требуется один компьютер, в котором установлены следующие лицензионные программы: пакет «Microsoft Office» – «Microsoft Word», «Microsoft Excel»; «Kaspersky Anti-Virus».

«Microsoft Word» – 880 руб. (на 1 год)

«Microsoft Excel» – 880 руб. (на 1 год)

«Kaspersky Anti-Virus» – 960 руб. (на 1 год)

Следовательно, расход на программное обеспечение (на 1 год) для директора издательства составит: 2720 руб. Расход на 1 день работы с программами составляет: 2720:365=7,45 руб.

Редакторскую ветвь ООО«Просвещение-Юг» возглавляет Главный редактор, которому подчиняется редакция. Главный редактор — руководитель творческого редакционного процесса, отвечающий за составление плана выпуска литературы, формирование издательского портфеля, профессиональный уровень всех элементов технологического процесса вплоть до выхода в свет и распространения издательской продукции.

Главный редактор возглавляет разработку проектов перспективных и годовых тематических планов издания литературы с учетом конъюнктуры книжного рынка и планов редакционно-подготовительных работ. Осуществляет контроль за приемом рукописей, их предварительной оценкой в издательстве, рецензированием, соблюдением установленных сроков представления рукописей, графиками их движения на всех этапах издательского процесса, сроков сдачи их в набор, обработки корректурных оттисков и выпуска литературы в свет.

Контролирует содержание изданий и качество их полиграфического исполнения. Подготавливает материалы для заключения издательских договоров с авторами и трудовых договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы, участвует в оформлении документов по расчетам за выполненные ими работы.

Поэтому, главному редактору«Просвещение-Юг» требуется один компьютер, в котором установлены следующие лицензионные программы: пакет «Microsoft Office» – «Microsoft Word», «Corel Draw», «Acrobat PRO», «Kaspersky Anti-Virus».

«Microsoft Word» – 880 руб. (на 1 год)

«Corel Draw» – 1560 руб. (на 1 год)

«Acrobat PRO» – 960 руб. (на 1 год)

«Kaspersky Anti-Virus» – 960 руб. (на 1 год)

Следовательно, расход на программное обеспечение (на 1 год) для главного редактора составит 4360 руб. Расход на 1 день работы с программами составляет: 4360:365=11,95 руб.

Технический редактор ООО «Просвещение-Юг» участвует в разработке проектов художественного и технического оформления изданий, осуществляет техническое редактирование с целью обеспечения качественного полиграфического исполнения издания. В соответствии с характером изданий уточняет построение рукописи, проверяет правильность ее структуры (разбивку на разделы, части, главы и т. п.) и соподчинения заголовков в оглавлении. Определяет техническую пригодность оригинала к набору. Производит разметку оригинала издания, указывает технику набора, порядок расположения иллюстраций и элементов оформления изданий. Подготавливает макеты художественного и технического оформления сложных изданий. Проверяет авторские подлинники иллюстраций с целью установления возможности их использования для создания оригиналов, пригодных к полиграфическому воспроизведению, определяет технологические особенности их изготовления. Составляет технические издательские спецификации и контролирует выполнение указаний по полиграфическому исполнению печатного издания. Проверяет и обрабатывает корректурные оттиски, оценивает качество набора, композицию каждой полосы и разворота. Контролирует соблюдение полиграфическими предприятиями издательских требований, дает указания по исправлению допущенных при наборе ошибок и недостатков технического оформления. Обрабатывает корректуру пробных оттисков иллюстраций, проверяет правильность построения заголовков и их шрифтового оформления, размечает вклейки. Совместно с художественным редактором подготавливает к печати обложку (переплет). Проверяет и заполняет выходные данные издания. Просматривает сигнальные экземпляры, проверяет качество печати, брошюровочно-переплетных и отделочных работ. Принимает меры по улучшению полиграфического исполнения изданий при изготовлении тиража.

Поэтому, техническому редактору«Просвещение-Юг» требуется один компьютер, в котором установлены следующие лицензионные программы: пакет «Microsoft Office» – «Microsoft Word», «Corel Draw», «Adobe Acrobat», «Kaspersky Anti-Virus».

«Microsoft Word» – 880 руб. (на 1 год)

«Corel Draw» – 1560 руб. (на 1 год)

«Acrobat PRO» – 960 руб. (на 1 год)

«Kaspersky Anti-Virus» – 960 руб. (на 1 год)

Следовательно, расход на программное обеспечение (на 1 год) для технического редактора составит 4360 руб. Расход на 1 день работы с программами составляет: 4360:365=11,95 руб.

Художественный редактор участвует в разработке проектов художественного и технического оформления изданий, осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий с целью обеспечения их качественного полиграфического исполнения. Проверяет авторские подлинники иллюстраций и устанавливает возможность их использования для создания оригиналов, пригодных к полиграфическому воспроизведению, определяет технологические особенности их изготовления. Подготавливает для технических издательских спецификаций указания по художественному оформлению изданий и контролирует их выполнение в процессе полиграфического производства. Составляет проекты трудовых договоров (контрактов) с лицами, привлекаемыми для изготовления графического материала и выполнения других работ по художественному оформлению, обеспечивает своевременное и качественное их исполнение. Обрабатывает корректуру текста изданий и пробных оттисков иллюстраций. Оценивает качество набора, композицию каждой полосы и разворота, дает указания типографии об устранении допущенных при наборе ошибок и недостатков художественного оформления. Совместно с техническим редактором подготавливает к печати обложку (переплет). Проверяет сигнальные экземпляры и принимает меры по выполнению требований полиграфического исполнения изданий при изготовлении тиража.

Поэтому, художественному редактору«Просвещение-Юг» требуется один компьютер, в котором установлены следующие лицензионные программы: пакет «Microsoft Office» – «Microsoft Word», «Corel Draw», «Adobe Acrobat», «Photoshop CS4», «Kaspersky Anti-Virus».

«Microsoft Word» – 880 руб. (на 1 год)

«Corel Draw» – 1560 руб. (на 1 год)

« Acrobat PRO» – 960 руб. (на 1 год)

«Photoshop CS4» – 2009,6 руб. (на 1 год)

«InDesign» – 1780 руб. (на 1 год)

«Kaspersky Anti-Virus» – 960 руб. (на 1 год)

Следовательно, расход на программное обеспечение (на 1 год) для художественного редактора составит 8149,6 руб. Расход на 1 день работы с программами составляет: 8149,6:365=22,33 руб.

Верстальщик участвует в разработке проектов художественного и технического оформления изданий, осуществляет художественное редактирование и иллюстрирование изданий с целью обеспечения их качественного полиграфического исполнения. Создает и редактирует макеты книжной продукции. Занимается версткой.

Поэтому, верстальщику «Просвещение-Юг» требуется один компьютер, в котором установлены следующие лицензионные программы: пакет «Microsoft Office» – «Microsoft Word», «Corel Draw», «Adobe Acrobat», «Photoshop CS4», «Illustrator», «Kaspersky Anti-Virus».

«Microsoft Word» – 880 руб. (на 1 год)

«Corel Draw» – 1560 руб. (на 1 год)

« Acrobat PRO» – 960 руб. (на 1 год)

«Photoshop CS4» – 2009,6 руб. (на 1 год)

«InDesign» – 1780 руб. (на 1 год)

«Illustrator» – 1440 (на 1 год)

«Kaspersky Anti-Virus» – 960 руб. (на 1 год)

Следовательно, расход на программное обеспечение (на 1 год) для художественного редактора составит 9589,6 руб. Расход на 1 день работы с программами составляет: 9589,6:365=26,27 руб.

Корректор осуществляет вычитку рукописей после редактирования и чтение корректурных оттисков с целью обеспечения стандартизации различных элементов текста, устранения орфографических, пунктуационных и иных ошибок, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера (при согласовании с редактором). При чтении рукописей проверяет их комплектность (наличие титульного листа, введения, иллюстраций, справочного аппарата и т.п.), порядковую нумерацию разделов в оглавлении (содержании) соответствие их названий с заголовками в тексте, обеспечивает правильность написания и унификацию терминов, символов, единиц измерения, условных сокращений, единообразие обозначений в иллюстрациях и тексте.

Проверяет правильность оформления таблиц, сносок, формул, справочного аппарата издания, полноту библиографического описания и наличие соответствующих ссылок на источники цитат и цифровых данных в тексте. При необходимости дает указания наборщику. При чтении корректурных оттисков проверяет соответствие набранного текста оригиналу, исправляет ошибки, допущенные при наборе или перепечатке рукописей, проверяет правильность набора текста, заголовков, примечаний и других выделяемых частей издания в соответствии с общими правилами полиграфического производства и указаниями технического редактора.

Так как корректор осуществляет вычитку рукописей в распечатанном виде, значит, ему не потребуется ни компьютер, ни лицензированные программы.

Компьютер бухгалтера наполнен следующим программным обеспечением: пакет «Microsoft Office» – «Microsoft Word», «Microsoft Excel»; «1С: Бухгалтерия ПРОФ. версия 7.7», «Kaspersky Anti-Virus».

«Microsoft Word» – 880 руб. (на 1 год)

«Microsoft Excel» – 880 руб. (на 1 год)

«1С: Бухгалтерия ПРОФ. версия 7.7» – 6240 руб. (на 1 год)

«Kaspersky Anti-Virus» – 960 руб. (на 1 год)

Следовательно, расход на программное обеспечение (на 1 год) для бухгалтера составит 8960 руб. Расход на 1 день работы с программами составляет: 8960:365=24,55 руб.

Итак, в результате нашего подсчета затрат денежных средств на информационные технологии издательства ООО«Просвещение-Юг» мы выяснили, что за 1 год издательство потратило 38139,2 (тридцать восемь тысяч сто тридцать девять рублей двадцать копеек), а за 1 день работы программного обеспечения в целом издательство платит 104,5 (сто четыре рубля пятьдесят копеек).

Для того чтобы узнать, на сколько рентабельны информационные технологии в издательстве ООО«Просвещение-Юг», нам потребуется определить расходы на информационные технологии за год и один рабочий день эксплуатации программ (что мы и вычислили выше), а также годовую прибыль издательства и ежемесячную. Так как прибыль издательства ООО«Просвещение-Юг» относится к категории коммерческой тайны предприятия, за разглашение которой последует уголовная ответственность, в предоставлении точной информации нам было отказана. Но приблизительные цифры для расчета, схожие с настоящей прибылью издательства таковы:

Прибыль издательства за год – 1209304 руб.

Прибыль за месяц – 40310 руб.

Итак, годовую рентабельность информационных технологий в редакторском – издательском процессе издательства ООО«Просвещение-Юг» рассчитаем по следующей формуле:

**Р**г **= П**г **/ З**г **× 100%,**

где **Р**г – годовой коэффициент рентабельности информационных технологий;

**П**г – годовая прибыль;

**З**г – годовые затраты.

**Р**г **= 1209304/38139,2×100%=31,71%**

А вот месячную рентабельность информационных технологий в редакторско-издательском процессе издательства ООО«Просвещение-Юг» рассчитаем по следующей формуле:

**Рм = Пм / Зм × 100%,**

где **Р**м – месячный коэффициент рентабельности информационных технологий;

**П**м – месячная прибыль;

**З**м – месячные затраты.

**Р**м **= 40310/ 104,5×100%=385,74%**

Итак, **Р**г=31,71% и **Р**м = 385,74% – **хорошие коэффициенты рентабельности информационных технологий в редакторско-издательском процессе издательства ООО «Просвещение-Юг».**

Резюмируя все вышесказанное, мы пришли к выводу, что издательство ООО «Просвещение-Юг» имеет классическую структуру, состоящую из директора, в непосредственном подчинении у которого находятся его заместитель по юридическим вопросам и производству, главный бухгалтер, начальники цехов. К особенностям ООО «Просвещение-Юг» относится факт того, что директор лично работает со всеми авторами, принимая у них заказы и обсуждая ценовую политику изданий.

Поскольку цель нашего исследования заключалась в определении роли компьютерных технологий в современном редакционно-издательском процессе, мы выяснили, что применение инновационных компьютерных программ рентабельно для издательства ООО «Просвещение-Юг». Наш вывод подтверждается расчетами годового коэффициента рентабельности информационных технологий (31,71%) и месячным коэффициентом рентабельности информационных технологий (385,74%).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В результате проведенного исследования, мы можем сделать следующие выводы.

1. Современный редакционно-издательский процесс представляет собой поэтапную подготовку печатного издания к выпуску и отличается активным использованием информационных компьютерных технологий. Рассматривая содержательную сторону составляющих компонентов редакционно-издательского процесса, можно сделать вывод о том, что каждая из составных частей имеет собственную специфику. Трудно сказать какая из них является самой ответственной. Недопустимы ошибки как на стадии работы с авторским экземпляром, в результате которого закладывается концепция издания, так и на стадиях создания плана-проспекта издания, который, по сути, является макетом. Самым трудоемким, на наш взгляд, является процесс художественного оформления печатной продукции, который объективно требует не только инноваций, но и субъективно зависит от уровня таланта художника-оформителя.

2. Модернизация различных составных компонентов современного редакционно-издательского процесса заключается в регулярном обновлении технического оснащения издательства и систематического повышения квалификационного уровня исполнителей этого процесса. Она необходима, поскольку от этого зависит прибыль издательства.

3. Информационная технология представляет собой совокупность процессов циркуляции и переработки информации, а также описание этих процессов. Основной целью любой информационной технологии является качественное формирование и использование информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователя. Самым важным свойством информационной технологии является целесообразность, главная цель которой заключается в повышении эффективности производства на базе современных ЭВМ. Современные информационные технологии оказали огромное влияние на все этапы редакционно-издательского процесса, поскольку они явились той необходимой основой, на базе которой появились такие компьютерные программы, как Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesing и Corel Draw, применяемые сегодня в издательском деле.

4. Влияние пакета Adobe на технический процесс издательства оказалось положительным. Каждая программа имеет свои особенности, значительно сокращающие время работы над макетом издания. Например, программа Photoshop отличается возможностью внесения изменений в фотоснимок и другие картинки; ретушированием изображения и добавлением спецэффектов, а также переносом деталей одного снимка на другой и возможностью добавлять цвет в изображения, выполненные в оттенках серого цвета. InDesign привлекает набором команд, позволяющих создавать и редактировать макеты, выпускать полноцветную полиграфическую продукцию профессионального качества и упрощающих процесс редактирования и верстки материала. Illustrator отличается компактными панелями инструментов, эта программа имеет набор операций по форматированию абзацев и обтеканию иллюстраций, а также акцентирована на редактирование пиксельной графики. Corel Draw – мощный редактор с профессиональными функциями, позволяющими вставлять растровые рисунки в документ и быстро редактировать различные эффекты.

5. Использование инновационных компьютерных программ пакета Adobe оказалось рентабельным для издательства ООО «Просвещение-Юг», комплекс входящих в пакет программ значительным образом упростил работу участников современного редакционно-издательского процесса. Наш вывод подтверждается расчетами месячного и годового коэффициентов рентабельности информационных технологий.

**Список использованных источников**

**редакционный издательский технология информационный**

1. Агапова И. Самоучитель работы с программой Adobe InDesign CS2. – - М., 2009.
2. Андрианов В.И. Самое главное о… CorelDRAW. – СПб., 2008.
3. Анцыпа В.А. Растровые и векторные графические изображения // Информатика и образование. – 2009. - № 8.
4. Балухта К.В. Учимся работать на Adobe InDesign CS2. – М., 2009.
5. Балухта К.В. Учимся рисовать на компьютере. – М., 2009.
6. Вильямс О. Первые шаги при работе с программой Adobe InDesign CS2. – СПб., 2009.
7. Гасов В.М. Информационные технологии в издательском деле и полиграфии: Учебное пособие. – М, 2008.
8. Гилельсон П.Г. Справочник художественного и технического редакторов. - М, 2009.
9. ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения. 2008.
10. Завгородний В. Adobe InDesign CS2. Советы знатоков. – М., 2008.
11. Издательства России – М., 2009, с. 500.
12. Издательство в процессе перемен. Проблемы и перспективы развития учебного и научного книгоиздания в высшей школе и его нормативно-правовое регулирование: - М., 2009.
13. Информатика. - М., 2006.
14. Информационные структуры, системы и процессы в науке и обществе. - М, 2008.
15. Книжный маркетинг: Руководство к действию: Сб. статей. – М., 2009.
16. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. - М., 2009.
17. Куприянов Н. И. Adobe InDesign CS2. – СПб., 2008.
18. Куприянов Н. И. Рисуем на компьютере: Word, Photoshop, CorelDRAW, Flash. – СПб., 2008.
19. Ленский Б.В. Книга и книжное дело на рубеже тысячелетий.- М., 2009.
20. Ленский Б. В. Россия в мировом книгоиздании // Книга. 2007, 2008, 2009 – М.
21. Малышкин Е.В., Мильчин А.Э, Паворв А.А., Шадрин А.Е.Настольная книга издателя – М., 2008.
22. Методические рекомендации по разработке ценовой политики предприятия / Министерство экономики РФ (Приказ от 01.10.1997 г. № 118) // Экономика и жизнь. 2007. № 57.
23. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. - М., 2008.
24. Мильчин А.Э. Словарь издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания – М., 2009.
25. Новикова И.Ю. Издательская деятельность: бухучет и налогообложение. - М., 2008.
26. Работа в новых условиях. Сб. документов и материалов. - М., 2008.
27. Семакин И.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. – М., 2008.
28. Стандарты по издательскому делу / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М., 2008.
29. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. – М., 2008.
30. Федоров А.В. CorelDRAW. Экспресс-курс. – СПб., 2008.
31. Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика.- М., 2007.
32. Энциклопедия книжного дела. - М., 2008.
33. Эриашвили Н.Д. Теоретико-методологические основы книгоиздательского маркетинга. - М., 2009.
34. Ямчук К.Т. Редактирование в издательском деле России в 20 веке. - М., 2008.

**Приложение А**

**Должностная инструкция директора издательства ООО «Просвещение-Юг»**

**1. Общие положения**

1.1. Директор издательства относится к категории руководителей.

1.2. На должность директора издательства назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

1.3. Директор издательства назначается и освобождается от должности общим собранием учредителей или собственником издательства.

1.4. Директор издательства должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления соответствующей отрасли экономики, науки и техники;

- передовой опыт издательской деятельности аналогичных предприятий, учреждений, организаций;

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов изданий;

- порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров на выполнение полиграфических и оформительских работ;

- экономику издательского дела;

- спрос потребителей, состояние и перспективы развития рынков сбыта литературы;

- авторское право;

- порядок расчета авторских гонораров и оплаты за работы, выполненные по договорам и трудовым договорам;

- порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к изданию;

- технологию полиграфического производства;

- организацию труда;

- трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.5. Во время отсутствия директора издательства (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенный в установленном порядке.

**2. Должностные обязанности**

Директор издательства:

2.1. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью издательства, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества издательства, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

2.2. Организует редактирование и выпуск литературы, осуществляет контроль за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления.

2.3. Анализирует состояние спроса на выпускаемую литературу в целях обеспечения ее конкурентоспособности на рынке, повышения рентабельности и доходности изданий.

2.4. С учетом запросов потребителей и конъюнктуры рынка составляет проекты перспективных и годовых планов изданий литературы.

2.5. Руководит разработкой планов редакционно-подготовительных работ, производственно-финансовых планов, графиков редакционных и производственных процессов издания.

2.6. Осуществляет контроль за сроками представления рукописей, подготовки их к набору и верстке, за выполнением полиграфическими предприятиями графиков по печати и изготовлению тиража издания.

2.7. Организует своевременное оформление издательских договоров с авторами и договоров с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы, заключение договоров и оформление заказов на выполнение различных полиграфических и оформительских работ сторонними организациями.

2.8. Контролирует правильность подготовки документов по расчетам за выполненные ими работы, установления авторских гонораров и размеров оплаты внештатным работникам.

2.9. Утверждает тиражи изданий с учетом состояния и перспектив развития рынков их сбыта.

2.10. Организует своевременное материальное обеспечение производственной деятельности, работу по рекламированию и реализации выпускаемой литературы, учет выполнения заключенных договоров.

2.11. Анализирует на основании данных бухгалтерского учета финансово-хозяйственную деятельность подразделения, осуществляет мероприятия по сокращению сроков прохождения рукописей, экономному расходованию средств при издании литературы, улучшению качества полиграфического исполнения.

2.12. Руководит работниками издательства.

2.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его должностных прав и обязанностей.

**3. Права**

Директор издательства имеет право:

3.1. Действовать от имени издательства без доверенности.

3.2. Представлять интересы издательства во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами.

3.3. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности издательства, в пределах предоставленных ему законодательством прав.

3.4. Поручать ведение отдельных направлений деятельности издательства другим должностным лицам.

**4.Ответственность**

Директор издательства несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение Б**

**Должностная инструкция главного редактора ООО «Просвещение-Юг»**

**I. Общие положения**

1.1. Главный редактор относится к категории руководителей.

1.2. На должность главного редактора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

1.3. Назначение на должность главного редактора и освобождение от нее производится приказом директора предприятия по представлению заведующего редакционно-издательским отделом.

1.4. На время отсутствия главного редактора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Главный редактор должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, руководящие материалы, определяющие основные направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники;

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов по редакционно-издательской деятельности;

- отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний;

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов изданий;

- порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ;

- экономику издательского дела;

- действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений и нормативы на редактирование и корректорские работы;

- авторское право Российской Федерации;

- порядок расчета авторских гонораров и оплаты за работы, выполненные по трудовым договорам (контрактам);

- методы редактирования научно-технических рукописей, порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков и печати;

- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;

- технологию полиграфического производства;

- перспективы развития рынков спроса на издательскую литературу;

- организацию труда;

- основные вопросы трудового законодательства Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда;

**II. Должностные обязанности**

Главный редактор:

2.1. Организует редактирование научной и методической литературы, а также информационных и нормативных материалов.

2.2. Возглавляет разработку проектов перспективных и годовых тематических планов издания литературы с учетом спроса на рынках сбыта, планов редакционно-подготовительных работ и графиков редакционных и производственных процессов издания.

2.3. Обеспечивает подготовку материалов для заключения издательских договоров с авторами и трудовых договоров (контрактов) с внешними редакторами, рецензентами, художниками и другими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по изданию литературы, участвует в оформлении документов по расчетам за выполненные работы.

2.5. Организует проведение консультаций авторов с целью оказания им помощи в работе над рукописями.

2.6. Принимает поступающие рукописи, проверяет соответствие их оформления установленным правилам и условиям, предусмотренным издательскими договорами, направляет рукописи на рецензирование и редактирование.

2.7. Рассматривает вопросы, связанные с выполнением авторами договорных условий, заключения редакторов по рукописям и принимает решения об одобрении или отклонении их издания, разрешает разногласия между авторами и редакторами, обеспечивает равномерную и ритмичную загрузку редакторов, распределяет между ними работу и устанавливает сроки редактирования изданий в соответствии с действующими нормативами.

2.8. Проводит контрольное чтение рукописей, подготовленных к сдаче в производство, организует обсуждение качества отредактированного материала.

2.9. Участвует в разработке проектов художественного и технического оформления изданий.

2.10. Определяет качество поступающих корректурных оттисков и в случае несоответствия требованиям технической издательской спецификации принимает решение о возвращении их в установленном порядке полиграфическому предприятию на дополнительную правку.

2.11. Подписывает издания в производство, в печать и на выпуск в свет.

2.12. Устанавливает причины ошибок, опечаток в изданиях и виновных в этом лиц и вносит на рассмотрение заведующего радакционно-издательским отделом представления о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.13. Осуществляет мероприятия, направленные на сокращение сроков прохождения рукописей, экономное расходование средств при издании литературы, улучшение качества полиграфического исполнения.

2.14. Составляет отчеты о выполненных работах по выпуску литературы.

**III. Права**

Главный редактор имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора предприятия, заведующего отделом редакционно-издательской деятельности, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению деятельности предприятия и редакционно-издательского отдела в частности.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

4.1. Главный редактор несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный редактор несет персональную ответственность за оперативное, всестороннее и объективное изложение материалов в изданиях.