Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет юриспруденции и политологии

**Контрольная работа**

По дисциплине: Административное право

На тему: «Администрация Президента РФ»

 Выполнила: студент

 заочного отделения гр. 202

 Васюков В. Н.

 Проверил: к. ю. н., профессор

 Буравлев Ю. М.

Рязань, 2010

**План**

Введение

Глава 1. Понятие Администрации Президента РФ

1. 1 Порядок формирования Администрации Президента РФ
2. 2 Структура Администрации Президента РФ

1. 3 Функции Администрации Президента РФ

Заключение

Список используемой литературы

## Введение

Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года было призвано преодолеть полосу политического кризиса и противостояния всех ветвей государственной власти. Логика построения новой Конституции РФ соответствует принципу разделения властей, принятому в странах как с классической президентской, так и с парламентарной системой правления. Согласно ст. 10 Конституции государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы всех ветвей власти самостоятельны. Основная роль по обеспечению взаимодействия властей возложена Конституцией на Президента, который согласно ч. 2 ст. 80 Конституции обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.

Конституцией РФ предусмотрено создание «иных» государственных органов, в числе которых Администрации Президента Российской Федерации. Президентство является относительно молодым институтом в российской конституционно-политической практике.

В обеспечение оптимизации своей деятельности, Президент Российской Федерации в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции РФ формирует Администрацию Президента РФ.

Администрация Президента РФ не только формируется главой государства без согласования с иными ветвями власти, но и подконтрольно только ему. В связи с этим, структурные и функциональные изменения в свою Администрацию Президент может вносить исходя из меняющейся обстановки, стоящими перед Президентом текущими задачами, ряда иных обстоятельств.

Особенности выполняемых задач, специфичность государственного органа, как по порядку формирования, так и по функциям и структуре и продиктовало необходимость более пристального его рассмотрения.

**Глава 1**

**Понятие Администрации Президента РФ**

**1. 1 Порядок формирования Администрации Президента РФ**

**Администрация Президента РФ** — это конституционный го­сударственный институт, играющий видную роль как в дея­тельности самого Президента РФ, так и в функционирова­нии всей системы органов государственной власти.[[1]](#footnote-1) Поскольку задачи, функции и полномочия Президента РФ чрезвычайно многообразны и разноплановы, при сохранении необходимой стабильности весьма динамичны деятельность и структура Администрации Президента РФ.

Ав­торитет и значимость Администрация Президента РФ под­черкнуты в п. "и" ст. 83 Конституции РФ, согласно которой Президент РФ формирует Администрацию Президента Рос­сийской Федерации, т. е. государственный орган, обеспечи­вающий деятельность Президента РФ.

**Администрация** формируется в целях:

1) обеспечения реализации Президентом Российской Федерации полномочий главы государства;

2) осуществления контроля за исполнением решений Президента Российской Федерации;

3) подготовки предложений Президенту Российской Федерации о мерах, направленных на охрану суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности;

4) разработки общей стратегии внешней политики Российской Федерации, обеспечения реализации Президентом Российской Федерации его полномочий по руководству внешней политикой Российской Федерации;

5) разработки совместно с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и организациями общенациональных проектов и контроля за их реализацией;[[2]](#footnote-2)

6) обеспечения деятельности Президента Российской Федерации по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению, вопросов о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, а также иных возложенных на него Конституцией РФ и федеральными законами полномочий;

7) содействия Президенту Российской Федерации в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства, решении вопросов, касающихся обеспечения прав и свобод человека и гражданина и в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.

**Общее руководство**Администрацией осуществляет Президент. Ему непос­редственно подчиняются:

- руководитель Администрации, его первые заместители, заместители, за­меститель Руководителя Администрации- заведующий Канцелярией, заместитель Руководителя Администрации- пресс-секретарь Президен­та, заместитель Руководителя Администрации- руководитель протокола Президента, заместители Руководителя Администрации- начальники главных управлений Президента, полномочные представители Президента в Конституционном Суде РФ, Государственной Думе и Совете Федера­ции Федерального Собрания;

- Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации;

- помощники Президента.

Президент назначает на должность и освобождает от должности следующих лиц: руководителя Администрации, его первых заместителей, заместителей, заместителя Руководителя Администрации — заведующего Канцелярией, за­местителя Руководителя Администрации — пресс-секретаря Президента, за­местителя Руководителя Администрации — руководителя протокола Прези­дента, заместителей Руководителя Администрации — начальников главных уп­равлений, полномочных представителей Президента в Конституционном Суде РФ, Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания, спе­циального представителя Президента по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в Чеченской республике, Секретаря Совета Безопасности РФ и его заместителей, помощников Президента, референтов Президента (в том числе старшего референта Президента), полномочных представителей Прези­дента в Федеральных округах, советников Президента, начальников главных управлений и управлений Президента.[[3]](#footnote-3)

Президент определяет иных лиц в Администрации, назначаемых на долж­ность и освобождаемых от должности им непосредственно и подчиняющихся ему.

**1. 2 Структура Администрации Президента РФ**

Указом Президента РФ № 1412 от 2 октября 1996 г. было утверждено положение об Администрации Президента Рос­сийской Федерации, согласно которому она формируется в соответствии с п. "и" ст. 83 Конституции РФ и является госу­дарственным органом, обеспечивающим деятельность Пре­зидента РФ. В своей деятельности она руководствуется Кон­ституцией РФ, федеральными законами, указами и распо­ряжениями Президента РФ. В настоящее время состав Администрации несколько изменился, если сравнивать его с ранее существовавшим на основании Указа Президента РФ № 117 от 29 января 1996 г. "Вопросы Администрации Прези­дента Российской Федерации".

Современное состояние Администрации базируется на Указе Президента РФ "О формировании Администрации Президента Российской Федерации" № 1013 от 3 июня 2000 г. (с изменениями от 17 августа 2000 г.). В соответствии с этим Указом в состав Администрации Президента РФ входят:[[4]](#footnote-4)

♦ Руководитель Администрации Президента (далее- руководитель Администрации);

♦ первые заместители Руководителя Администрации (2 первых заместителя);

♦ заместители Руководителя Администрации (10 заместителей);

♦ заместитель Руководителя Администрации- заведу­ющий Канцелярией Президента;

* заместитель Руководителя Администрации- пресс-секретарь Президента;
* заместитель Руководителя Администрации- руково­дитель протокола Президента;
* заместители Руководителя Администрации- началь­ники главных управлений Президента;
* полномочные представители Президента в Конститу­ционном Суде РФ, Государственной Думе и Совете Федера­ции Федерального Собрания;
* специальный представитель Президента по обеспече­нию прав и свобод человека и гражданина в Чеченской Рес­публике;
* помощники Президента;
* референты Президента (в том числе старший рефе­рент);
* полномочные представители Президента в федеральных округах и советники;

♦ канцелярия Президента.

♦ главные управления Президента (Главное территори­альное управление Президента РФ- на базе ликвидируемых Территориального управления Президента РФ, Управления Президента РФ в регионах Российской Федерации, Управле­ния Президента РФ по вопросам местного самоуправления Главное управление внутренней политики Президента РФ
на базе ликвидируемых Управления по вопросам внутрен­ней политики, Управления Президента РФ по политическо­му планированию Управления Президента РФ по связям с общественностью и культуре);

* аппарат Совета безопасности РФ;
* управления Президента;
* управления Администрации;
* иные самостоятельные подразделения Администрации;
* совещательные и консультативные органы при Прези­денте.

Общее руководство Администрацией осуществляет Пре­зидент. Ему непосредственно подчиняется Руководитель Ад­министрации.

Руководитель Администрации:

* по поручению Президента и при реализации функций, возложенных на Администрацию, вносит в Правительство РФ предложения о подготовке проектов федеральных зако­нов, проектов указов и распоряжений Президента, а также о принятии постановлений и распоряжений Правительства РФ;
* представляет Президенту на утверждение проекты по­ложений о Канцелярии, об управлениях Президента, о Пресс-службе Президента, и вносит предложения о предельной численности их работников;
* представляет Президенту кандидатуры для назначе­ния на должность и вносит Президенту предложения об осво­бождении от должности своих заместителей, полномочных представителей Президента, помощников, советников Пре­зидента, начальников главных управлений и управления Пре­зидента;
* утверждает по представлению своих заместителей структуру и штатную численность Администрации;
* распределяет в целях обеспечения деятельности Адми­нистрации обязанности между своими заместителями;
* устанавливает перечень сведений, отнесенных в Адми­нистрации к государственной тайне;
* назначает на должность и освобождает от должности руководящих работников в администрации;
* издает распоряжения по вопросам деятельности Адми­нистрации, отнесенным к его компетенции;
* обеспечивает аттестацию работников Администрации, присваивает им квалификационные разряды, кроме тех работников, квалификационные разряды которым присваи­ваются Президентом;

♦ распоряжается финансовыми средствами в соответствии
со сметой Администрации;

* организует исполнение поручений Президента;
* запрашивает и получает необходимую информацию от федеральных органов государственной власти, органов госу­дарственной власти субъектов Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций;
* представляет Администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Федерации, органах местного самоуправления, а также в российских, зарубежных и международных органи­зациях.

Чрезвычайно важным является и такой правовой акт, как: распоряжение Руководителя Администрации Президента Российской Федерации от 13 июня 2000 г. "О распределении обязанностей между заместителями Руководителя Админис­трации Президента Российской Федерации и иными должно­стными лицами Администрации Президента Российской Фе­дерации".[[5]](#footnote-5) В соответствии с этим Положением было утверж­дено распределение обязанностей между заместителями Руководителя Администрации Президента РФ и иными дол­жностными лицами Администрации Президента РФ по опе­ративному руководству самостоятельными подразделениями Администрации Президента РФ и взаимодействию с другими государственными органами и с организациями.

Таковы основные моменты, составляющие основную структурную характеристику Администрации Президента РФ, конституционного института, важной составной части института Президента РФ

1. **3 Функции Администрации**

**Администрация** в целях обеспечения деятельности Президента Российской Федерации осуществляет следующие функции:

- организация подготовки законопроектов для внесения их Президентом Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

- подготовка проектов заключений на законопроекты, принятые Государственной Думой, а также подготовка предложений о подписании Президентом Российской Федерации федеральных законов либо об их отклонении;

- подготовка, согласование и представление Президенту Российской Федерации проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Президента Российской Федерации, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых Президенту Российской Федерации документов;

- обеспечение обнародования федеральных законов, выпуск указов и распоряжений Президента Российской Федерации, а также иных документов, подписанных Президентом Российской Федерации;

- подготовка материалов для ежегодных посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и для его программных выступлений;

- обеспечение деятельности Совета Безопасности Российской Федерации, Государственного совета Российской Федерации и других совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации;

- осуществление контроля за исполнением федеральных законов (в части, касающейся полномочий Президента, в том числе по обеспечению прав и свобод человека и гражданина), указов, других решений Президента РФ;

- подготовка проектов обращений Президента РФ в Конституционный Суд Российской Федерации, предложений Президенту об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;

- обеспечение взаимодействия Президента РФ с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, организациями предпринимателей и торгово-промышленными палатами, а также диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению;

- обеспечение взаимодействия Президента Российской Федерации с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями;

- содействие Президенту Российской Федерации в реализации его полномочий по кадровым вопросам;

- обеспечение реализации Президентом Российской Федерации его полномочий по решению вопросов гражданства Российской Федерации;

- организационное обеспечение реализации Президентом Российской Федерации его полномочий по осуществлению актов помилования;

- сбор, обработка и анализ информации о социально-экономических и политических процессах в стране и за рубежом;

- учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов Президенту Российской Федерации;

- обеспечение хранения официальных текстов (оригиналов) федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации.

При реализации возложенных функций Администрация:[[6]](#footnote-6)

- взаимодействует в порядке, установленном Президентом, с палатами Федерального Собрания, Правительством РФ, Конституционным Су­дом РФ, Верховным Судом РФ, Высшим арбитражным судом РФ, ины­ми судами Российской Федерации, Генеральной прокуратурой РФ, фе­деральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Фе­дерации и их аппаратами, органами местного самоуправления, а также с государственными органами иностранных государств и их должностны­ми лицами, с российскими и зарубежными общественными объедине­ниями и организациями;

- готовит предложения Президенту по реализации основ государственной политики в области обеспечения прав человека и свободы средств массо­вой информации;

- готовит предложения Президенту по реализации основ государственной политики в отношении средств массовой информации, а также по обес­печению граждан РФ и граждан других государств объективной инфор­мацией о внутренней и внешней политике Российской Федерации;

- ведет учет лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, назначаемых на государственные должности феде­ральной государственной службы и освобождаемых от указанных долж­ностей Президентом;

- осуществляет совместно с федеральными органами исполнительной вла­сти в порядке, установленном законодательством Российской Федера­ции, функции учредителя средств массовой информации;

- готовит предложения Президенту Российской Федерации по реализации основ государственной политики в области местного самоуправления;

- осуществляет подготовку и представление в Правительство РФ бюджет­ной заявки по вопросам обеспечения деятельности Президента и Адми­нистрации;

- запрашивает и получает необходимую информацию от федеральных ор­ганов государственной власти, органов государственной власти субъек­тов Федерации, органов местного самоуправления, а также организа­ций;

- пользуется государственными банками данных, использует государствен­ные, в том числе правительственные, системы связи;

- осуществляет руководство организациями, находящимися в ее ведении;

- организует научные и исследовательские работы, в том числе с привле­чением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

- исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Прези­дента;

- осуществляет в соответствии с федеральными законами, указами и рас­поряжениями Президента финансовое, материально-техническое, орга­низационное и иное обеспечение лиц, замещающих государственные должности категории «А», лиц, замещающих в Администрации государственные должности категорий «Б» и «В», иих социально-бытовое об­служивание, а также обеспечение деятельности Администрации, в том числе обеспечение единого порядка поступления, обработки и подготов­ки документов в Администрации.

**Заключение**

Администрация Президента РФ является важным элементом политической системы государства. Администрация Президента координирует деятельность различных управлений (Управление делами Президента РФ; Главное территориальное управление; Главное управление внутренней политики; Управ­ление по внешней политике; Экономическое управление; Управление информа­ционного и документационного обеспечения), отделов и служб, входящих в нее.

Главные задачи управлений Администрации – это обеспечение эффективной деятельности главы го­сударства в соответствующей сфере, принятия им обоснованных решений и орга­низации взаимодействия с другими органами государственной власти.

Важную роль в Администрации играет Государственно-правовое управление. Оно осуществляет разработку предложений по концепции правовой политики и правовому обеспечению осуществляемых социально-экономических реформ, обеспечивать формирование программ законопроектных работ, гото­вить заключение по поступающим на подпись Президенту федеральным зако­нам, контролировать правильность и своевременность опубликования указов и распоряжений Президента, федеральных законов и других актов, принимаемых Федеральным Собранием, контролировать работу подразделений Администра­ции Президента, аппарата Правительства РФ, министерств и иных федеральных органов исполнительной власти по подготовке проектов законов и других реше­ний. На Государственно-правовое управление возложена также координация ра­бот по вопросам нормативного регулирования деятельности правоохранитель­ных органов, органов военного управления, а также других государственных органов, осуществляющих деятельность в области обороны и безопасности.

Ряд ответственных задач решают Управление по работе с обращениями граж­дан, Главное управление по внутренней политике, аппарат советников Прези­дента (советники по правовой политике, по оборонным воп­росам); Совет по экологической политике при Президенте; Комиссия по реабилитации жертв политических репрессий; Совет по вопросам совершен­ствования правосудия; Политический консультативный совет и др. Для обеспе­чения взаимодействия Администрации Президента с парламентом, главой го­сударства назначаются полномочные представители Президента в Федераль­ном Собрании.

Полномочия Администрации Президента РФ очень широки и включают всевозможные сферы как политической, так и социальной, правовой и экономической деятельности государства.

**Список используемой литературы**

## Нормативно-правовые акты

"Конституция Российской Федерации" от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7 — ФКЗ) // СПС Консультант Плюс

1. Указ Президента РФ от 3 июня 2000 г. № 1013 (с изменениями от 17 августа 2000 г.) "О формировании Администрации Президента Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс
2. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. N 490 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс
3. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. N 400 "Об Администрации Президента Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс

**Монографии, учебные пособия, статьи из периодических изданий**

1. Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г. Курс административного права РФ. – М.: «Дашков и Кº», 2003. – 980 с.
2. Баглай М. В. Конституционное право РФ. – М.: Норма, 1997. – 589 с.
3. Габричидзе Б.Н., Елисеев Б. П., Чернявский А. Г. Конституционное право России. – М.: «Дело и Сервис», 2001. – 416 с.
1. Габричидзе Б. Н., Чернявский А. Г. Курс административного права РФ. – М.: «Дашков и Кº», 2003. C. 56 [↑](#footnote-ref-1)
2. Там же. С. 60-61 [↑](#footnote-ref-2)
3. Баглай М. В. Конституционное право РФ. – М.: Норма, 1997. С. 157 [↑](#footnote-ref-3)
4. Указе Президента РФ от 3 июня 2000 г. № 1013 (с изменениями от 17 августа 2000 г.) "О формировании Администрации Президента Российской Федерации" [↑](#footnote-ref-4)
5. Баглай М. В. Конституционное право РФ. – М.: Норма, 1997. С. 180 [↑](#footnote-ref-5)
6. Габричидзе Б.Н., Елисеев Б. П., Чернявский А. Г. Конституционное право России. – М.: «Дело и Сервис», 2001. С. 68 [↑](#footnote-ref-6)