Уральская государственная юридическая академия

Региональный факультет

Пермское представительство

Кафедра административного права

**Домашняя работа**

По предмету «Административное право»

Выполнил

студент гр. В-05

Писцов Д. В.

Пермь 2006

**Тема 1**

**Задание 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды ФОИВ | Руководитель и его заместитель | Функции органа | Виды издаваемых актов | Виды территориальных органов |
| **Министерства** | руководители федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, и их заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Российской Федерации. | осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств  осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации  вырабатывает государственную политику и нормативно-правовое регулирование в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности | Приказы | Департаменты |
| **Службы** | руководители за исключением руководителей (их заместителей) федеральных служб, , руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Российской Федерации по представлению федеральных министров, осуществляющих координацию и контроль деятельности федеральных служб,  заместители руководителей федеральных служб, , за исключением заместителей руководителей федеральных служб, , руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, назначаются на должность и освобождаются от должности соответствующим федеральным министром по представлению руководителей федеральных служб | контроль и надзор в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности. | Приказы | Управления |
| **Агентства** | руководители, за исключением руководителей (их заместителей) федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Российской Федерации по представлению федеральных министров, осуществляющих координацию и контроль деятельности федеральных агентств,  заместители руководителей федеральных агентств, за исключением заместителей руководителей федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, назначаются на должность и освобождаются от должности соответствующим федеральным министром по представлению руководителей федеральных агентств. | оказание государственных услуг, по управлению государственным имуществом | Приказы | Управления |

**Задание** **2**

Указом Президента РФ от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (с изменениями от 4 марта 2006 г.) Признан утратившим силу Указ Президента Российской Федерации от 12 апреля 1996 г. N 530 "О перечнях государственных должностей федеральной государственной службы категорий "Б" и "В" в Управлении делами Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 16, ст. 1834).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории государственных должностей** | **Нормативная основа** | **Способ замещения должности** | **Характеристика прав и обязанностей** | **Срок замещения должности** |
| **Категория «А»** |  |  |  |  |
| **Категория «Б»** | Указ Президента РФ от 11 октября 2004 г. N 1294 "Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы категорий "Б" и "В" в Аппарате Правительства Российской Федерации" |  |  |  |
| **Категория «В»** | Указ Президента РФ от 11 октября 2004 г. N 1294 "Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы категорий "Б" и "В" в Аппарате Правительства Российской Федерации" |  |  |  |

**Задание 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды государственной службы** | **Группы государственных должностей** | **Организации, в которых проходят службу** | **Виды чинов и званий** | **Требования к служащему** |
| **Гражданская** | 1) высшие;  2) главные;  3) ведущие;  4) старшие;  5) младшие. | федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации | классы | В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий ["руководители"](#sub_90201), ["помощники (советники)"](#sub_90202), ["специалисты"](#sub_90203) всех групп должностей гражданской службы, а также категории ["обеспечивающие специалисты"](#sub_90204) главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего профессионального образования.  В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории ["обеспечивающие специалисты"](#sub_90204) старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. |
| **Военная** | Каждой воинской должности соответствует одно воинское звание. | в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках гражданской обороны (далее - другие войска), инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти (далее - воинские формирования), Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, федеральном органе специальной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее - органы), воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях | воинские звания | Назначение военнослужащего на воинскую должность производится в случае, если он отвечает требованиям, предъявляемым к данной воинской должности. При этом учитываются уровень профессиональной подготовки военнослужащего, его психологические качества, состояние здоровья и иные обстоятельства, предусмотренные Положением о порядке прохождения военной службы. |
| **Правоохрани-тельная** |  | в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина |  |  |

**Задание 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды актов** | **Кто подписывает** | **Порядок принятия** | **Источник опубликования** | **Порядок вступления в силу** |
| **Постановление Правительства** | Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации подписываются Председателем Правительства Российской Федерации. | Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Российской Федерации. Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Российской Федерации. | в "Российской газете" а также в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации | вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования |
| **Приказ Министерства** | Министр |  | в "Российской газете" а также в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации | вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу |
| **Указ губернатора** | Акты подписываются губернатором области, во время отсутствия - исполняющим обязанности губернатора области. |  |  |  |

**ТЕМА 2**

**Задание 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды Мер Принуждения** | **Основание** | **Цель** | **Порядок** | **Процессуальное оформление** |
| **Доставление** | при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным, осуществляется | в целях составления протокола об административном правонарушении | Доставление должно быть осуществлено в возможно короткий срок. | О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе. |
| **Задержание** | может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо | для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении | Об административном задержании составляется протокол, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.  Протокол об административном задержании подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным лицом. В случае, если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись. Копия протокола об административном задержании вручается задержанному лицу по его просьбе. | Протокол об административном задержании |
| **Привод** | определение судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел | участие признается обязательным при рассмотрении дела | Привод осуществляется органом внутренних дел (милицией) | определение судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел |

**Задание 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды**  **наказаний** | **Минимальный и максимальный размер** | **К кому не применяется** | **Кто исполняет** | **Порядок исчисления** |
| **Штраф** | не может быть менее одной десятой минимального размера оплаты труда, налагаемого на граждан и не может превышать двадцать пять минимальных размеров оплаты труда, на должностных лиц - пятьдесят минимальных размеров оплаты труда, на юридических лиц - одну тысячу минимальных размеров оплаты труда |  | Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесших постановление. | Размер административного штрафа, исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, а также исходя из суммы неуплаченных налогов, сборов или таможенных пошлин, либо суммы незаконной валютной операции, либо суммы денежных средств или стоимости внутренних и внешних ценных бумаг, списанных и (или) зачисленных с невыполнением установленного требования о резервировании, либо суммы валютной выручки, не проданной в установленном порядке, либо суммы денежных средств, не зачисленных в установленный срок на счета в уполномоченных банках, либо суммы денежных средств, не возвращенных в установленный срок в Российскую Федерацию, не может превышать трехкратный размер стоимости предмета административного правонарушения либо соответствующей суммы или стоимости. |
| **Арест** | на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток. | не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам I и II групп | органы внутренних дел | Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста. |
| **Лишение специального права** | не может быть менее одного месяца и более двух лет | Лишение специального права в виде права управления транспортным средством не может применяться к лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, за исключением случаев управления транспортным средством в состоянии опьянения, уклонения от прохождения в установленном порядке медицинского освидетельствования на состояние опьянения, а также оставления указанным лицом в нарушение установленных правил места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся.  Лишение специального права в виде права охоты не может применяться к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию. | путем изъятия соответственно водительского удостоверения, | со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права |
| **Дисквалификация** | от шести месяцев до трех лет |  | лицом, привлеченным к административной ответственности, путем прекращения управления юридическим лицом |  |

**Задание 3**

Размер и порядок исчисления следующих давностных сроков (здесь и далее статьи КоАП РФ):

а) срок давности привлечения к административной ответственности;

Статья 4.5. Давность привлечения к административной ответственности

1. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения, а за нарушение законодательства Российской Федерации об экспортном контроле, о внутренних морских водах, территориальном море, континентальном шельфе, об исключительной экономической зоне Российской Федерации, таможенного, патентного, антимонопольного, валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, законодательства Российской Федерации об охране окружающей природной среды, об авторском праве и смежных правах, о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров, об использовании атомной энергии, о налогах и сборах, о защите прав потребителей, о рекламе, о лотереях, о выборах и референдумах, об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

2. При длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

3. За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения.

б) срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания;

Статья 31.9. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания

1. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу.

в) срок давности погашения административного наказания.

Статья 4.6. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

**Задание 4**

Размер и порядок исчисления следующих процессуальных сроков:

а) срок составления протокола об административном правонарушении и направления его на рассмотрение;

Статья 28.5. Сроки составления протокола об административном правонарушении

1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

2. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные [статьей 28.7](#sub_287) настоящего Кодекса.

б) срок административного расследования;

Статья 28.7. Административное расследование

5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен вышестоящим должностным лицом на срок не более одного месяца, а по делам о нарушении таможенных правил начальником вышестоящего таможенного органа на срок до шести месяцев.

в) срок рассмотрения дела;

Статья 29.6. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

2. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело, выносят мотивированное определение.

3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 5.1-5.25](#sub_51), [5.45-5.52](#sub_545), 5.56 настоящего Кодекса, рассматриваются в пятидневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Продление указанного срока не допускается.

4. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, - не позднее 48 часов с момента его задержания.

5. Дело об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности и применен временный запрет деятельности, должно быть рассмотрено судьей не позднее пяти суток с момента фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Срок временного запрета деятельности засчитывается в срок административного приостановления деятельности.

г) срок обращения с жалобой или протестом на вынесенное постановление;

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 5.1-5.25](#sub_51), 5.45-5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

Статья 30.10. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения

1. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление могут быть опротестованы прокурором в порядке и в сроки, установленные [статьями 30.1 - 30.3](#sub_301) настоящего Кодекса.

д) срок рассмотрения жалобы или протеста.

Статья 30.5. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу.

2. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 5.1-5.25](#sub_51), [5.45-5.52](#sub_545), 5.56 настоящего Кодекса, подлежат рассмотрению в пятидневный срок со дня их поступления со всеми материалами в суд, правомочный рассматривать жалобы.

3. Жалоба на постановление об административном аресте либо административном выдворении подлежит рассмотрению в течение суток с момента подачи жалобы, если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест либо подлежит административному выдворению.

4. Жалоба на постановление о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит рассмотрению в пятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами в вышестоящий суд, уполномоченный рассматривать соответствующую жалобу.

Статья 30.10. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения

2. Протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения по жалобам на это постановление рассматриваются в порядке и в сроки, установленные [статьями 30.4 - 30.8](#sub_304) настоящего Кодекса.

**Задание 3**

Правовые последствия пропуска вышеназванных сроков:

а) срок давности привлечения к административной ответственности - Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению

б) срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания - Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению

в) срок давности погашения административного наказания – не пропускается, а оканчивается.

**Задание 4**

а) срок составления протокола об административном правонарушении и направления его на рассмотрение – протокол признается недопустимым доказательством.

б) срок административного расследования – истекает срок давности привлечения к административной ответственности

в) срок рассмотрения дела – истекает срок давности привлечения к административной ответственности

г) срок обращения с жалобой или протестом на вынесенное постановление – указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу

д) срок рассмотрения жалобы или протеста – ни каких.