Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федерации.

1. В каком году Федеральный закон Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации принят Государственной Думой и одобрен Советом Федерации?

а) 2005

б) 2006

в) 2007

г) 2008

2. Назовите дату вступления в силу Федерального закона Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации:

а) 6 марта 2007 г.

б) 1 июня 2007 г.

в) 3 июля 2007 г.

г) 4 августа 2007 г.

3. Предметом регулирования N 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федерации является:

а) Отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации.

б) Отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, и прохождением муниципальной службы.

в) Отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

г) Исполнение перечисленного в законе перечня предписаний и санкций муниципальным служащим, определяющего их правовое положение.

4. Муниципальная служба, согласно N 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федерации, это:

а) Государственно-политическая служба, осуществляемая на основе постоянной муниципальной службе путём заключения трудового договора.

б) Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

в) Государственная служба, основанная на постоянной основе на уровне муниципального образования, путём заключения трудового договора.

г) Нет верного ответа

5. Среди перечисленных выделите основные принципы муниципальной службы:

а) Приоритет прав и свобод человека и гражданина.

б) Профессиональна ориентация муниципальных служащих.

в) Стабильность муниципальной службы.

г) Партийность муниципальных служащих.

д) Внепартийность муниципальной службы.

е) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих.

ж) Систематизация требований к муниципальной службе.

6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ обеспечивается посредством:

а) Единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы.

б) Единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

в) Приоритета социальных гарантий муниципальных служащих.

г) Единой системы оплаты и условий труда.

д) Единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы.

7. Реестр должностей муниципальной службы в субъектах РФ представляет собой:

а) Перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по уровням управления.

б) Перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления.

в) Перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по избирательным комиссиям муниципальных образований.

г) Перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по группам и функциональным признакам должностей.

д) Перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по сферам ведения и отраслям деятельности.

8. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

а) 3

б) 4

в) 5

г) 6

9. Выделите группы, на которые подразделяются должности муниципальной службы в РФ:

а) Высшие должности муниципальной службы.

б) Региональные должности муниципальной службы.

в) Главные должности муниципальной службы.

г) Унифицированные должности муниципальной службы.

д) Ведущие должности муниципальной службы.

е) Старшие должности муниципальной службы.

ж) Младшие должности муниципальной службы.

10. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

а) Уровню профессионального образования.

б) Стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

в) Прохождению профессиональной подготовки и повышению квалификации.

г) Профессиональным знаниям и навыкам.

е) Результатом специально разработанного тестирования на выявление уровня профессиональных знаний и навыков.

11. Муниципальный служащий имеет право на:

а) Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

б) Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

в) Личную неприкосновенность.

г) Защиту своих персональных данных.

д) Обязательное повышение по службе при увеличении трудового стажа.

е) Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

12. Муниципальный служащий обязан:

а) Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

б) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

в) При исполнении должностных обязанностей следовать личным интересам.

г) Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

д) Пользоваться социальными льготами, положенными в связи со статусом муниципального служащего.

13. При получении муниципальным служащим неправомерного поручения, он обязан:

а) Выполнить его согласно существующей субординации и должностным инструкциям.

б) Выполнить его согласно существующей субординации и должностным инструкциям, но при этом сообщить в вышестоящие инстанции о неправомерности поручения.

в) Выполнить его согласно существующей субординации и должностным инструкциям, но при этом сообщить в соответствующие органы контроля и надзора.

г) Отказаться от исполнения данного поручения.

14. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

а) Пользоваться социальными льготами в связи с особым правовым статусом.

б) Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

в) Заниматься предпринимательской деятельностью.

г) Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

д) Состоять в общественных объединениях, кооперативах и социальных организациях.

15. В какой период времени гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

б) Ежегодно не позднее 30 января.

в) Два раза в год, не позднее 30 июня первого полугодия и 20 декабря второго полугодия.

г) Ежеквартально в течение последней рабочей недели квартала.

16. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста:

а) 16 лет.

б) 18 лет.

в) 21 лет.

г) 25 лет.

17. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

а) Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы.

б) Паспорт.

в) Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

г) Документы о прохождении курсов повышения квалификации.

д) Документ об образовании.

е) Сведения о доходах за последние 3 года.

18. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) Достигшие возраста 60 лет.

б) Беременные женщины.

в) Кормящие матери. муниципальный служба аттестация отпуск

г) Замещающие должности муниципальной службы менее одного года.

д) Служащие, находящиеся на стационарном лечении.

19. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее:

а) 25 календарных дней.

б) 30 календарных дней.

в) 35 календарных дней.

г) 45 календарных дней.

20. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью не более:

а) 7 календарных дней.

б) 10 календарных дней.

в) 15 календарных дней.

г) 21 календарного дня.