РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г. Ивантеевке

Кафедра социально-экономических дисциплин

**Контрольная работа**

**по дисциплине: Государственная служба и кадровая политика**

**на тему: «Государственный служащий в системе государственной службы».**

Выполнила студентка 3 курса

Галанина Н. В.

Специальность: «Государственное и

муниципальное управление».

Форма обучения: заочная

Преподаватель: к.п.н. Пожар А. И.

2008г.

**План.**

Введение...................................................................................................................... 3

1. Понятие и виды государственных служащих.............................................. 4

2. Права и обязанности государственного служащего.................................... 7

3. Ответственность государственных служащих........................................... 11

Заключение.................................................................................................................13

Список используемой литературы...........................................................................15

**Введение**

Служба - одно из самых первых слагаемых социального устройства общества на самой ранней ступени его развития, служба оформилась и существовала задолго до возникновения государства. С появлением классов, государства, зарождением политических партий, общественных организаций, частных организаций и т.д. параллельно шел процесс укрепления службы и разделения службы и служащих на соответствующие социальной структуре виды и группы. В историческом плане развитие службы шло применительно к отмиранию одних и появлению новых социальных групп (классов и др.), развитию хозяйства и его специализации, а в целом наблюдается непрерывный рост численности видов службы и количества служащих.

Следует выделить, прежде всего, такой вид службы, как государственная служба. Выделение ее на первое место оправдывается как наибольшей численностью государственных служащих в сравнении с другими группами служащих, так и правовым регулированием: государственная служба - наиболее отрегулированный и обеспеченный в правовом отношении вид службы, другие виды службы заимствуют для регулирования своих служебных отношений многие нормы государственной службы.

Государственные служащие, составляющие государственную службу и ее осуществляющие, служат государству, выполняют государственные задачи и задания. Но что такое государство в рассматриваемой ситуации? Это государственный аппарат, т.е. те же государственные служащие. Выходит, государственные служащие служат сами себе? Увы, и такое бывает. Поэтому более точным будет сказать, что государственные служащие выполняют волю государства, выраженную в его предписаниях, - в законе, других нормативных правовых актах. В правовом государстве государственный служащий служит 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Конин Н.М. Административное право России. – М.: Проспект, 2005. – С. 248.

закону, а не должностным лицам. Только в этом случае государственная служба способна выполнять свое предназначение, решать конкретные задачи, обеспечить социальную и правовую защиту каждого государственного служащего и всего их контингента.

Вторым признаком государственной службы является оплата труда государственных служащих: он оплачивается государством, притом, как правило, из государственного бюджета.

Наконец, отметим и ту особенность государственной службы, что организация государственной службы и деятельность государственных служащих регулируется государственными предписаниями в виде законов о службе, указами и иными нормативными правовыми актами. 1

**1. Понятия и виды государственных служащих.**

В юридической литературе неоднократно делались попытки определить понятие «*государственный служащий*». В результате большинство авторов пришли к выводу, что этот термин следует трактовать как в широком, так и в узком смысле. В широком смысле государственный служащий — это профессиональный работник любой государственной организации: органа, учреждения, предприятия, а в узком — это профессиональный работник органов государственной власти. На законодательном уровне определение понятия «государственный служащий» закреплено в ст. 10 Федерального 1

закона "О системе государственной службы Российской Федерации" (от 27.05.2003 N 58-ФЗ) через определение самой государственной службы. То есть

государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную

служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Конин Н.М. Административное право России. – М.: Проспект, 2005. – С. 248.

2 Солдатов А.П., Мельников В.А. Административное право Российской Федерации. – М.: Феникс, 2006. – С.61.

средств федерального бюджета.

Основными признаками государственного служащего являются:

• должность в государственных органах и их аппарате;

• профессиональная деятельность по практическому выполнению задач и функций государства;

• получение за это заработной платы за счет государственных средств.

К государственным служащим не относятся лица, проходящие стажировку в государственных органах, поскольку они не занимают должностей в этих органах а только претендуют на них.

Круг государственных служащих довольно разнообразен и разнопланов. Всех государственных служащих можно классифицировать на различные виды в зависимости от:

• *распределения государственной власти* — государственные служащие органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

• *характера государственной службы* — гражданские и специализированные государственные служащие;

• *объема должностных обязанностей* — должностные лица и

лица, не являющиеся должностными.

*Руководитель* — это государственный служащий, который занимает государственную должность, связанную с непосредственным осуществлением задач и функций государственных органов. К этой категории государственных

служащих можно отнести: руководителей государственных органов и их

заместителей; руководителей структурных подразделений государственных органов и их заместителей; лиц, наделенных полномочиями принимать решения и давать указания подчиненным им служащим. 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Солдатов А.П., Мельников В.А. Административное право Российской Федерации. – М.: Феникс, 2006. – С.62.

Следует иметь в виду, что каждый руководитель несет персональную ответственность за:

• выполнение задач и функций государственного органа, подразделения и организацию деятельности подчиненных государственных служащих;

• соблюдение государственной и служебной дисциплины;

• соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина в сфере деятельности государственного органа;

• качество и эффективность государственной деятельности во вверенной ему сфере.

*Специалист* — это государственный служащий, который имеет необходимое профессиональное образование и оказывает содействие выполнению задач и функций государственного органа в пределах занимаемой государственной должности. К этой категории относятся государственные служащие, наделенные полномочиями осуществлять государственные властные функции, но не имеющие права осуществлять служебные юридически-властные действия как средства управления людьми. Их полномочия связаны с подготовкой проектов решений, юридических актов, обработкой вопросов, требующих специальных знаний. Специалисты, кроме знаний теории государственного управления, владеют знаниями в сферах определенной профессиональной деятельности: экономики, финансов, медицины, торговли, экологии и т. д.

*Исполнители* — это служащие, служебная деятельность которых не связана с действиями, влекущими юридические последствия или влияющими на содержание решений государственного органа. Их правомочность определяется задачами обеспечения служебной деятельности руководителей и 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Солдатов А.П., Мельников В.А. Административное право Российской Федерации. – М.: Феникс, 2006. – С.62.

специалистов путем создания материальных, информационных, совещательных и других условий, необходимых для выполнения последними служебных функций. К ним можно отнести: секретаря-референта, инженера, деловода, бухгалтера, экономиста и др.

В юридической науке особое внимание уделяется выяснению сущности термина «*должностное лицо*». Должностными лицами считаются руководители и заместители руководителей государственных органов и их аппаратов, другие государственные служащие, на которых законами или иными нормативными актами возложено осуществление организационно-распорядительных и консультативно-совещательных функций. Такое определение представляется довольно неконкретным и нечетким. В административной науке должностным лицом в системе государственной службы считается служащий, который наделен государственно-властными полномочиями, имеет в подчинении других государственных служащих или распоряжается в административном порядке материальными и денежными ресурсами. 1

**2. Права и обязанности государственного служащего.**

Права и обязанности государственных служащих - это особый вид установленных и гарантированных государством мер должного и возможного

их поведения в области государственно-служебных отношений. При этом

следует различать, во-первых, должностные права и обязанности, которые

определяют полномочия по конкретной должности, и, во-вторых, общие права

и обязанности, установленные для всех государственных служащих независимо от замещаемых ими государственных должностей. 2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Солдатов А.П., Мельников В.А. Административное право Российской Федерации. – М.: Феникс, 2006. – С.63.

2 Ссылка на источник:http://works.tarefer.ru/67/100331/index.html.

Постановлением Правительства от 28 января 1993 г. утверждено Положение об Аппарате Правительства, которым определены должностные права и обязанности Руководителя Аппарата. Права и обязанности работников Аппарата Правительства определяются законодательными актами, названным Положением и должностными инструкциями.

В положениях о федеральных государственных органах и их структурных

подразделениях, должностных инструкциях, уставах и других нормативных актах определяются задачи, функции, обязанности, права, основные формы и методы деятельности, а также ответственность служащего применительно к каждой должности.

Чем выше должность, тем более широк круг должностных обязанностей и прав. При этом объем и содержание должностных прав находятся в строгом соответствии с содержанием должностных обязанностей.

Общие права и обязанности государственных служащих впервые установлены Федеральным законом «0б основах государственной службы Российской Федерации».

Они предусмотрены только для государственных служащих, замещающих должности категорий «Б» и «В», и не распространяются на лиц, замещающих должности категории «А». Характерной особенностью этих прав и обязанностей является то, что они выражают не полномочия по замещаемой должности, а общие правила поведения и действий служащих, условия и меры организационного характера, которыми обеспечивается исполнение ими полномочий по замещаемым должностям. Такие права и обязанности весьма разнообразны.

Каждый государственный служащий, независимо от конкретных 1

полномочий по замещаемой должности, имеет право на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ссылка на источник:http://works.tarefer.ru/67/100331/index.html.

• ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

• получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих обязанностей;

• посещение в установленном порядке для исполнения своих обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

• принятие решений и участие в их подготовке в соответствии со своими обязанностями;

• участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности;

• продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации, ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

• переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

• пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

• проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

• объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов; • внесение предложений по совершенствованию государственной 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ссылка на источник:http://works.tarefer.ru/67/100331/index.html.

службы в любые инстанции.

Каждый служащий независимо от полномочий по замещаемой государственной должности государственной службы обязан:

• обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции, реализацию федеральных законов и законов субъектов Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий;

• добросовестно исполнять должностные обязанности;

• обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

• исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

• в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов Федерации;

• соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила работы со служебной информацией;

• поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей; хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Таким образом, названные права и обязанности представляют собой как бы

служебный кодекс, характеризующий стиль и методы осуществления 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ссылка на источник:http://works.tarefer.ru/67/100331/index.html.

государственными служащими своих должностных полномочий независимо от

замещаемых должностей. 1

**3. Ответственность государственных служащих.**

*Ответственность государственных служащих* наступает за нарушение законности и служебной дисциплины, неисполне­ние либо ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей. *Служебная дисциплина на государственной службе* — обязательное для служащих соблюдение служебного рас­порядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами, ины­ми нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

Государственные служащие могут нести *дисциплинарную, административную, уголовную* и *материальную ответственность.*

Дисциплинарная ответственность заключается в наложении на государственных служащих, совершивших должностные (дисциплинарные) проступки, дисциплинарных взысканий вла­стью представителей администрации (руководителей, началь­ников). Дисциплинарными взысканиями, применяемыми к гражданским служащим, являются:

• замечание;

• выговор;

• предупреждение о неполном должностном соответствии;

• освобождение от замещаемой должности гражданской служ­бы;

• увольнение с гражданской службы по основаниям, уста­новленным п. 2 (неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание), подпункт «а»— «г» п. 3 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ссылка на источник:http://works.tarefer.ru/67/100331/index.html.

2 Козлов Ю. М. Административное право: Учебник. - М.: Юристъ, 2001 г.- С. 560.

(прогул — отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня;

• появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

• разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

• совершение по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях), п. 5 и 6 (принятие гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

• однократное грубое нарушение гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории «руководители», своих должностных обязанностей, повлекшее за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства РФ) ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Российское законодательство предусматривает *административную ответственность* государственных служащих в случаях, когда они 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Козлов Ю. М. Административное право: Учебник. - М.: Юристъ, 2001 г.- С. 560.

являются должностными лицами, в соответствии с законодательством об

административных правонарушениях.

Основанием для привлечения должностных лиц к административной ответствен­ности является совершение ими административных правонаруше­ний в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Действующим законодательством предусмотрена *уголовная ответственность* должностных лиц за злоупотребление долж­ностными полномочиями, превышение должностных полномо­чий, отказ в предоставлении информации Федеральному Со­бранию РФ или Счетной палате РФ, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательс­кой деятельности, получение и дачу взятки, служебный подлог и халатность.

Для государственных служащих установлена *материальная ответственность.* Она выполняет правовосстановительную функцию и наступает за должностной проступок, который при­чинил материальный ущерборганам государственной власти (в том числе органам исполнительной власти). Материальная ответственность состоит в возмещении виновным служащим причиненного им имущественного ущерба или вреда. 1

**Заключение**

На протяжении последнего десятилетия в России формируется четкая система государственной службы. Появляются новые нормативные акты, регламентирующие различные сферы деятельности государственного аппарата. Не остаются в стороне и карьерные процессы.

В России создана система, позволяющая как государственным органам, так и самому госслужащему составить план развития карьеры, учесть возможные перспективы, наметить пути для достижения поставленных целей. 2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Козлов Ю. М. Административное право: Учебник. - М.: Юристъ, 2001 г.- С. 561.

2 Минеева Т.М. Государственная служба: теория и организация. – Томск: Библиография, 1999 г. – С. 160.

В свою очередь обнаруживается и ряд недостатков. Главный - расхождение теоретических основ планирования карьеры с реальностью. Слабо развита система стимулирования труда государственных служащих (особенно это касается нижнего звена). Государство не может обеспечить престиж государственной службы, не достаточно полно освещает ее перспективы. Следствием этого является отток профессионалов из органов государственной службы и крайне малый приток новых сил. В результате наблюдается снижение профессионального уровня работников государственного аппарата. Необходимо, чтобы оговоренная в нормативно-правовых актах система управления карьерой, претворялась в жизнь на местах. Особенно это должно коснуться процедуры отбора кадров. Крайне важно, чтобы в систему государственной службы попадали люди, заинтересованные в продвижении по службе, в развитии собственной карьеры.

К сожалению, зачастую наблюдаются случаи коррупции в органах государственной службы, использование служебного положения в личных интересах, что также мешает служебному продвижению по-настоящему достойных претендентов на те или иные должности.

Служебная карьера движущая сила аппарата государственной службы. И для того, чтобы этот аппарат работал, каждый должен занять в нем четкое место, определить направление своего движения, обозначить точки взаимодействия с системой. Ответственность за это лежит как на государственных органах в целом, так и на каждом служащем в частности. 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Минеева Т.М. Государственная служба: теория и организация. – Томск: Библиография, 1999 г. – С. 160.

**Список используемой литературы.**

1. Конин Н.М. Административное право России. – М.: Проспект, 2005. – С. 248.

2. Солдатов А.П., Мельников В.А. Административное право Российской Федерации. – М.: Феникс, 2006. – С.61-63.

3. Ссылка на источник:http://works.tarefer.ru/67/100331/index.html.

4. Козлов Ю. М. Административное право: Учебник. - М.: Юристъ,

2001 г.- С.560-561.

5. Минеева Т.М. Государственная служба: теория и организация. – Томск: Библиография, 1999 г. – С. 160.