**Содержание:**

Введение

1. Понятие источников административного права
2. Признаки источников административного права
3. Виды источников административного права
4. Понятие государственной службы
5. Принципы государственной службы

Заключение

Задачи

Список используемой литературы

**Введение**

Административно-правовые нормы имеют свою внешнюю форму выражения. Эта форма получила название «источники административно-правовых норм».

Административно-правовые нормы практически находятся (выражаются) в юридических актах. Подобные акты могут издавать различные органы государственной власти. Разумеется, речь идет не о всех актах, издаваемых этими органами, а лишь о тех, которые являются нормативными и содержат нормы административного права. Именно на них я постараюсь остановиться более подробно.

Государственная служба является важным социально-правовым явлением. Она может быть исследована с различных сторон: политической, социальной, организационной, психологической, этической, социологической, правовой.

Государство не может существовать без государственной службы. Государственная служба — это форма реализации государственной власти, осуществления государственной деятельности в целом. Как социальное явление государственная служба — это исторически сложившаяся, устойчивая форма организации совместной деятельности лиц, находящихся на службе у государ­ства, которая направлена на обеспечение исполнения полномочий государственных органов, их компетенции. Это есть особая, спе­цифическая трудовая деятельность людей.

**1. Понятие источников административного права**

Административно-правовые нормы имеют свое место нахождения. Для того, чтобы стать таковыми, им необходимо получить внешнюю форму выражения. Эта форма получила название «источники административно-правовых норм» или «источники административного права». Административно-правовые нормы практически находятся (выражаются) в юридических актах. Подобные акты могут издавать различные органы государственной власти. Разумеется, речь идет не о всех актах, издаваемых этими органами, а лишь о тех, которые являются нормативными и содержат нормы административного права.

Существует множество разнообразных определений источников административного права, но существенных различий между ними нет.

Например, под источником административного права можно понимать формы «административного правообразования» и внешнего структурного выражения административно-правовых норм. Также источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых норм.

**2. Признаки источников административного права**

Признаки источников административного права:

1. являются основанием осуществления управленческой деятельности органов (должностных лиц) государства;
2. издаются специально уполномоченными на то органами, должностными лицами;
3. выражают волю принявшего их субъекта;
4. имеют определенную форму, то есть внешнее выражение;
5. обладают строгой иерархичностью;
6. распространение содержащихся в них административно-правовых норм на все отрасли государственного управления;
7. содержащиеся в них нормы рассчитаны на более или менее длительное или постоянное применение;
8. с их помощью регулируются земельные, финансовые, трудовые и иные отношения, являющиеся предметом регулирования отдельных отраслей права;
9. влекут юридические последствия, то есть создают юридические права и обязанности и другие.

**3. Виды источников административного права**

Виды источников административного права:

1. Конституция Республики Беларусь;
2. законодательные акты (наиболее важные законы Республики Беларусь, принимаемые Парламентом – Национальным собранием);
3. нормативные указы и распоряжения Президента, имеющие обязательную силу на всей территории Республики Беларусь, а также декреты, имеющие силу законов;
4. нормативные акты государственных комитетов, министерств (приказы, инструкции и так далее);
5. решения местных исполнительных и распорядительных органов;
6. межгосударственные соглашения;
7. нормативные акты руководителей государственных корпораций, концернов.

**Конституция Республики Беларусь** является источником лишь в той части, нормы которой имеют административно-правовую направленность. К ним следует отнести, например, нормы, закрепляющие основные права, свободы и обязанности граждан, реализуемые преимущественно в сфере государственного управления (статьи 25, 27-30, 33-37, 39, 40, 42, 49, 57 Конституции); нормы, регулирующие вопросы формирования, полномочий и деятельности органов в сфере государственного управления (статьи 84, 85, 106-108, 117-120, 122, 124, 125, 129-131, 136 Конституции).

Конституция является преимущественно источником конституционного права, поэтому содержащиеся в ней нормы являются нормами данной отрасли права, а ее нормы – нормами этой отрасли права. Названные же выше нормы – в первую очередь нормы конституционного права, но одновременно они и нормы административного права.

В Конституции не содержится конкретных разделов или глав, направленных непосредственно на регулирование управленческих общественных отношений. Нормы, касающиеся регулирования управленческих общественных отношений содержатся в нескольких разделах Конституции. Это связано со сложностью предмета регулирования административного права.

Конституция определяет место государственных органов управления в государственном механизме Республики Беларусь, порядок их образования и компетенцию, взаимоотношения с другими государственными органами и между собой.

**Законы Республики Беларусь** являются важным источником административно-правовых норм. В качестве примеров можно назвать законы Республики Беларусь «О Совете Министров Республики Беларусь», «О государственной службе в Республике Беларусь» и другие. Среди них немаловажное место занимают кодексы, имеющие статус законов, например, Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Водный кодекс Республики Беларусь и другие.

**Нормативные акты Президента Республики Беларусь** также являются источниками административного права.

1. Правовые акты Президента Республики Беларусь в национальной правовой доктрине раскрываются в узком смысле и обозначают общеобязательный официально-властный документ, издаваемый единолично Главой государства в случаях, пределах и формах, предусмотренных Конституцией и законами Республики Беларусь, с соблюдением процедуры, установленной законодательством Республики Беларусь, для разрешения наиболее важных вопросов государственного значения.
2. Временный декрет Президента Республики Беларусь – это имеющий силу закона экстраординарный нормативный правовой акт Главы государства, издаваемый в соответствии с Конституцией в исключительных случаях особой необходимости для оперативного регулирования наиболее важных общественных отношений (то есть отношений, которые следует регулировать законом) и представляемый в трехдневный срок для последующего рассмотрения в Парламент.
3. Обычный декрет – это имеющий силу закона делегированный законодательный акт, издаваемый единолично Главой государства в установленные сроки для регулирования наиболее важных общественных отношений, указанных в специальном делегирующем законе.
4. Указ, изданный на основании закона – это подзаконный правовой акт Главы государства, изданный по вопросу, относящемуся к ведению Парламента в развитие соответствующего закона, которым Президенту предоставлены полномочия разрешать вопросы, вытекающие из закона, либо в отсутствии такого закона. Указ Президента, изданный во исполнение Конституции – это правовой акт Главы государства, изданный в целях регулирования вопросов, относящихся в соответствии с Конституцией к его компетенции.
5. Распоряжения Президента – это правовые акты Главы государства, как правило, индивидуально-правового характера, издаваемые в целях осуществления организационных, контрольных, распорядительных и иных мероприятий, и принимаемые по вопросам, относящимся к собственной компетенции Президента, основанной, как правило, на законодательных актах субконституционнного уровня.
6. Декреты Президента (временные и обычные) обладают юридической силой, равной силе закона. Обычные декреты должны соответствовать не всем законам, а только делегирующему.

**Акты Совета Министров Республики Беларусь и подчиненных ему государственных органов** следует отнести к административному нормотворчеству.

Правовая природа нормативных актов Совета Министров Республики Беларусь определяется местом и ролью правительства в системе государственных органов республики. В Республике Беларусь Президент не входит в систему исполнительных органов власти, являясь согласно статьи 79 Конституции Республики Беларусь Главой государства, гарантом Конституции Республики Беларусь, прав и свобод человека и гражданина. В связи с этим Совет Министров Республики Беларусь – это подчиненный Главе государства центральный орган государственного управления, осуществляющий в соответствии со статьей 106 Конституции исполнительную власть и руководство системой подчиненных ему органов государственного управления и других органов исполнительной власти.

Функциональное назначение и роль Совета Министров Республики Беларусь среди органов государства обусловливает те признаки и особенности, которые присущи нормативным актам Правительства. Можно выделить следующие характеристики, отражающие специфику правительственных актов: подзаконность действия, многопрофильность правового регулирования и межотраслевой характер, общеобязательность действия на всей территории Республики Беларусь, высшая юридическая сила среди других актов органов государственного управления.

Следующим источником административного права являются **акты республиканских органов государственного управления** (государственных комитетов, министерств): приказы, постановления, инструкции, методические указания, отраслевые стандарты, указания и так далее.

**Акты местных Советов и местных исполнительных и распорядительных органов** также могут быть источниками административно-правовых норм.

На основании Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь», Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», других законодательных актов и обобщения практики нормотворческой деятельности органов местного управления и самоуправления нормативные акты можно классифицировать по различным основаниям на следующие виды.

По *субъектам принятия* можно выделить:

- акты местных Советов депутатов;

- нормативные акты местных исполнительных и распорядительных органов;

- нормативные акты органов территориального общественного самоуправления.

По *наименованию* принимаемых нормативных правовых актов местного управления и самоуправления их можно классифицировать на:

- регламенты;

- программы;

- положения;

- инструкции;

- уставы.

*В зависимости от содержания* нормативные акты местных исполнительных и распорядительных органов подразделяются на:

- финансовое законодательство (цены, тарифы, местные налоги и сборы);

- акты о порядке управления коммунальной собственностью;

- акты по отдельным отраслям управления;

- нормативные акты, определяющие структуру, правовой статус государственных служащих органов местного управления и самоуправления.

*По сфере действия* выделяются:

- локальные нормативные правовые акты, которые распространяются на служащих данного органа местного управления или самоуправления;

- акты, действие которых распространяется на всю территорию соответствующей административно-территориальной единиц или самоуправляющейся общности.

К источникам административного права можно отнести и **акты международного права.**

**4. Понятие государственной службы**

Государственные служащие осуществляют свою деятельность в процессе государственной службы. Государственная служба является важным социально-правовым явлением. Государство не может существовать без государственной службы. Государственная служба – это форма реализации государственной власти, осуществления государственной деятельности в целом.

В соответствии со ст.2 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» под государственной службой понимается профессиональная деятельность лиц, занимающих государственные должности, осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов.

Правовой институт государственной службы имеет сложную структуру и включает в себя: общую часть (понятия государ­ственной службы, государственного служащего, должности и их видов, правового статуса государственного служащего, управле­ния государственной службой), особенную часть (положения об основных институтах государственной службы — поступление, прохождение, прекращение), специальную часть (особенности и взаимосвязи различных видов государственной службы: милита­ризованной и гражданской, в республиканских и местных орга­нах, в специальных органах — дипломатических представитель­ствах, прокуратуре, суде).

Назначение государственной службы состоит в решении по­ставленных перед ней задач: проведение в жизнь государственной политики, подготовка, принятие, исполнение и контроль в преде­лах своей компетенции решений государственных органов; обеспе­чение эффективной деятельности государственных органов; обеспе­чение реализации прав и законных интересов граждан и юриди­ческих лиц. Кроме того, к задачам государственной службы мож­но отнести также следующие: обеспечение конституционного строя, реализация функций государственного управления, обеспечение стабильности в политической и социальных сферах, обеспечение общественного благосостояния, реализация принципов государ­ственной службы, применение установленных законодательством мер государственного принуждения и осуществление администра­тивной процедуры, не требующей применения мер государствен­ного принуждения, совершенствование условий государственной службы и профессиональной деятельности государственных слу­жащих, создание и обеспечение надлежащего функционирования системы подготовки и повышения квалификации государствен­ных служащих.

Государственная служба является важным правовым инсти­тутом, входящим в отрасль административного права. Многоуровневость государственно-служебных право­вых отношений обусловливает комплексный характер этого пра­вового института. Он объединяет в себе нормы различных отрас­лей права (конституционного, административного, трудового, финансового и другого).

При регулировании государственной службы наиболее тесно соприкасаются нормы административного и трудового права. Нор­мы административного права в полной мере регулируют вопросы осуществления специальных видов государственной службы (во­инской и военизированной). Трудовое законодательство применяет­ся к служебным отношениям, возникающим в этой сфере, лишь в отдельных случаях и в пределах, установленных специальным административным законодательством. Трудовое право, в частнос­ти, непосредственно применяется в отношении предоставления льгот и прав беременным женщинам и женщинам-матерям, про­ходящим воинскую или военизированную службу.

Административное право также регулирует множество вопро­сов службы в государственном аппарате и в правоохранительных органах. Вместе с тем, на эти виды государственной службы рас­пространяется некоторая часть норм трудового законодательства (в той части, в которой она не урегулирована специальными административно-правовыми актами). Например, применяются основные правила и порядок заключения, изменения и прекра­щения трудовых договоров, нормы рабочего времени и отдыха и другие.

**5. Принципы государственной службы**

Правовой институт государственной службы имеет сложную структуру. Сущность правового института раскрывают принципы, лежащие в его основе. Они непосредственно закрепляются в Конституции, в статье 6 Закона «О государственной службе в Республике Беларусь», в специальных нормативных актах и делятся на 3 вида: общие (конституционные), специальные и специфические.

Государственная служба основывается на принципах:

* верховенства Конституции Республики Беларусь;
* служения народу Республики Беларусь;
* законности;
* приоритета прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;
* гуманизма и социальной справедливости;
* единства системы государственной службы и ее дифференциации исходя из концепции разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную;
* гласности;
* профессионализма и компетентности государственных служащих;
* подконтрольности и подотчетности государственных служащих, персональной ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими своих служебных обязанностей;
* добровольности поступления граждан на государственную службу;
* равного доступа граждан к любым должностям в государственной службе и продвижения по государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
* стабильности государственной службы в целях обеспечения преемственности власти;
* экономической, социальной и правовой защищенности государственных служащих.

Общие принципы свойственны государственной службе, как любому правовому явлению, но получают свое преломление при реализации особого рода правоотношений государственной службы. Это такие принципы, как:

* законность, что означает верховенство Конституции, обязательность законных решений вышестоящих органов (должностных лиц) и исполнения законных решений государственных органов (должностных лиц) всеми, кому они адресованы;
* приоритет прав и свобод гражданина;
* приоритет правовых актов при решении любых вопросов государственной службы;
* демократизм – означает построение системы государственной службы на основе разделения властей в рамках единой системы государственной службы и служение народу Республики Беларусь;
* общедоступность государственной службы;
* принцип гласности предполагает право на получение информации о деятельности государственных служащих, по всем интересующим и связанным с конкретной личностью вопросам
* право государственных служащих на получение любой необходимой для исполнения своих полномочий информации.

Закон также провозглашает принципы гуманизма и социальной справедливости государственной службы.

Специальные принципы свойственны только правовому институту государственной службы. Основным является принцип профессионализма и компетентности. Он реализуется в результате систематичного, регулярного, добросовестного осуществления профессионально компетентными государственными служащими своих обязанностей.

К этой группе относятся также принципы:

* подконтрольности и подотчетности государственных служащих;
* стабильности государственной службы;
* экономической, социальной и правовой защищенности (предполагает регулярную выплату заработной платы, зависимость льгот и поощрения от качества работы и уровня профессионализма, создание нормальных условий труда, социальное страхование и пенсионное обеспечение, надлежащие поощрения, другие социальные гарантии).

Специфические принципы свойственны и отражают специфику службы в тех или иных государственных органах – суде, прокуратуре, таможне, МВД и другие.

В основе поступления на государственную службу лежит принцип равенства всех перед законом (статья 22 Конституции). В полном соответствии с этой конституционной нормой статья 39 Конституции провозглашает принцип равного доступа граждан к любым должностям в государственных органах Республики Беларусь в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой. Вместе с тем, их этого правила есть исключения, которые не противоречат ему, а наоборот, подтверждают его значимость, поскольку государственная служба строится и на других связанных с ним принципах. Устанавливаемые ограничения для занятия должностей государственной службы связаны с предъявлением особых, повышенных, требований к ней. Таким образом, один из основных принципов, применяемых при формировании государственной службы – привлечение на нее наиболее достойных. Главными критериями отбора являются деловые, профессиональные и моральные качества претендентов.

**Заключение**

Видами источников административного права являются

* Конституция Республики Беларусь;
* законодательные акты (наиболее важные законы Республики Беларусь, принимаемые Парламентом – Национальным собранием);
* нормативные указы и распоряжения Президента, имеющие обязательную силу на всей территории Республики Беларусь, а также декреты, имеющие силу законов;
* нормативные акты государственных комитетов, министерств (приказы, инструкции и так далее);
* решения местных исполнительных и распорядительных органов;
* межгосударственные соглашения;
* нормативные акты руководителей государственных корпораций, концернов.
* и многие другие.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что отрасль административного права основывается на самых различных источниках административно-правовых норм, характеризующиеся множественностью и многообразием.

В соответствии со ст.2 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» под государственной службой понимается профессиональная деятельность лиц, занимающих государственные должности, осуществляемая в целях непосредственной реализации государственно-властных полномочий и (или) обеспечения выполнения функций государственных органов

Назначение государственной службы состоит в решении поставленных перед ней задач: проведение в жизнь государственной политики, подготовка, принятие, исполнение и контроль в пределах своей компетенции решений государственных органов; обеспечение эффективной деятельности государственных органов; обеспечение реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, что и закрепляется в принципах государственной службы.

**Задача № 1.**

Лесничий дважды сделал устное предупреждение гражданину, который разжигал костер в лесу без соблюдения необходимых требований пожарной безопасности. В условиях ветреной погоды огонь перенесся на ближайшее дерево, и оно загорелось. Лесничий привез государственного инспектора по пожарному надзору района, который наложил на гражданина административный штраф.

Дайте оценку действиям лесничего и инспектора госпожнадзора.

**Решение:**

Согласно ч.2 статье 15.29. Кодекса об административных правонарушенияхза нарушение требований пожарной безопасности в лесах или на торфяниках, повлекшее уничтожение или повреждение леса либо торфяников, - влечет наложение штрафа в размере от двадцати пяти до пятидесяти базовых величин.

Статья 3.19. Органы Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь

1. Органы Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.25, 15.28, 15.29, 15.31, 15.58 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами органов Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь.

2. От имени органов Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь дела об административных правонарушениях вправе рассматривать Министр лесного хозяйства Республики Беларусь и его заместители, генеральные директора, главные лесничие и начальники отделов охраны и защиты леса и охотничьего хозяйства областных органов лесного хозяйства, руководители и главные лесничие лесхозов и других лесохозяйственных предприятий и организаций.

1. Протоколы об административных правонарушениях имеют право составлять уполномоченные на то должностные лица:

1) органов внутренних дел (по статьям 9.1 - 9.4, 9.7, 9.21, 9.23, 9.24, 10.5 - 10.7, 10.9, 11.1, 11.2, 11.4 - 11.6, 11.33, 12.1 - 12.3, частям 1 и 5 статьи 12.7, статье 12.16, части 4 статьи 12.17, статьям 12.21, 12.22, 12.24, частям 1 и 2 статьи 12.25, статьям 12.26 - 12.30, 12.35, 13.13, 15.9, 15.26, 15.29, 15.30, 15.32, 15.35 - 15.37, 15.50, 15.58, 15.63, 16.1, 16.2, 17.1 - 17.6, 17.8, 17.9, 18.1 - 18.4, 18.7 - 18.10, 18.12 - 18.29, 18.35 - 18.38, 20.13, 22.6, 22.13, 23.14 - 23.16, 23.23, 23.24, 23.34 - 23.39, 23.44 - 23.55, 23.57, 23.63, 23.65, 23.68, 23.71, 24.5, 24.6, 24.11, 24.12 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

28) органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (по статьям 10.1 - 10.4, части 1 статьи 12.7, статьям 15.1 - 15.4, 15.7 - 15.11, 15.18 - 15.37, 15.48 - 15.54, 15.57, 15.58, 15.60 - 15.63, 23.1, 23.16, 23.18, 23.25, 23.41, 23.42 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

31) органов, осуществляющих государственный контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой государственного лесного фонда и воспроизводством лесов (по статьям 10.3, 10.4, 15.8, 15.21 - 15.31, 15.34, 15.37, 15.58, 15.61 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

32) Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь (по статьям 10.4, 10.5 (за правонарушения, связанные с хищением рыбы, содержащейся в прудах рыбоводных организаций), частям 1, 3 и 4 статьи 12.17 (за правонарушения, связанные с торговлей озерно-речной рыбой, мясом диких животных, дикорастущими растениями и их частями), статьям 15.7 - 15.9, 15.21, частям 1 и 2 статьи 15.22, статье 15.23, частям 1 и 2 статьи 15.26, статьям 15.27 - 15.30, 15.32, 15.34 - 15.37, 15.51 - 15.54, 15.57, 15.58, 23.4 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (за правонарушения, связанные с использованием и охраной поверхностных вод, растительного и животного мира, а также за нарушение норм экологической безопасности));

33) организаций, осуществляющих охрану объектов животного мира в охотничьих и рыболовных угодьях (по статьям 10.4, 15.9, 15.32 - 15.35, 15.37, 15.51 - 15.53 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (за правонарушения, связанные с использованием и охраной поверхностных вод, растительного и животного мира, в том числе за нарушение правил охоты, рыболовства и охраны рыбных запасов, а также за нарушение норм экологической безопасности));

36) органов государственного пожарного надзора Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (по частям 1 и 2 статьи 10.8 (за правонарушения, совершенные путем поджога), статьям 10.9 (за правонарушения, совершенные путем поджога), 15.29, 15.57, 15.58, 18.11, 20.12, части 1 статьи 23.11, частям 1 и 3 статьи 23.12, статьям 23.35, 23.48 (за правонарушения, совершенные при обращении с легковоспламеняющимися веществами и пиротехническими изделиями), 23.56 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

Статья 10.3. Случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется

1. При совершении административного правонарушения, влекущего наложение административного взыскания в виде предупреждения или штрафа, не превышающего двух базовых величин, протокол об административном правонарушении не составляется, а лицом, уполномоченным его составлять, выносится постановление о наложении административного взыскания, которое вступает в силу с момента его вынесения. При этом штраф взимается на месте.

2. При совершении административного правонарушения в ходе судебного разбирательства по уголовным, гражданским, хозяйственным делам или делам об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении не составляется, делается соответствующая запись в протоколе судебного заседания и выносится постановление о наложении административного взыскания.

3. В случае, когда физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на уплату штрафа и возмещение причиненного им вреда, протокол об административном правонарушении не составляется. Лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, выносится постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа на физическое лицо в размере низшего предела штрафа, предусмотренного санкцией статьи Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, но не ниже пяти десятых базовой величины, которое вступает в законную силу с момента его вынесения. Данное положение не применяется при наличии обстоятельств, указанных в части 7 статьи 6.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

4. Постановление о наложении административного взыскания, вынесенное в соответствии с частями 1 и 3 настоящей статьи, должно содержать дату и место его составления; наименование органа, должность и фамилию лица, вынесшего постановление; сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности; время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение; отметку о том, что лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъяснены его права и обязанности; принятое решение. Постановление подписывается лицом, его составившим, и лицом, привлекаемым к административной ответственности.

5. Если физическое лицо, привлекаемое к административной ответственности, не согласно с привлечением его к административной ответственности в порядке, предусмотренном частями 1 и 3 настоящей статьи, либо не уплатило штраф в установленный настоящим Кодексом срок, составляется протокол об административном правонарушении. При этом постановление о наложении административного взыскания утрачивает силу.

6. Протокол об административном правонарушении не составляется, если лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности за совершенное административное правонарушение, не установлено.

**Задача № 2**

Председатель Совета Министров Республики Беларусь своим распоряжением образовал новое министерство и назначил его руководителя, а так же по представлению главы Администрации Президента Республики Беларусь освободил от должности Министра образования Республики Беларусь.

Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования республиканских органов исполнительной власти и назначения их руководителей.

**Ответ:** Председатель Совета Министров Республики Беларусь не правомочен своими распоряжениями создавать министерства. Согласно ч.7 ст. 84 Конституции Республики Беларусь Президент Республики Беларусь определяет структуру Правительства Республики Беларусь и освобождает от должности заместителей Премьер-министра, министров и других членов Правительства, принимает решение об отставке Правительства или его членов