Вооруженные силы Республики Беларусь

# 74 отдельный полк связи

«Методика действия должностных лиц пункта управления узлами связи при управлении развертыванием и установлением связи»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Начальника пункта управления узлом связи 2 полевого узла связи майора

Сыромахо Дениса Викторовича

г.Гродно

2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.

2. Действие должностных лиц пункта управления узлами связи при управлении развертыванием и установлением связи.

1. ВВЕДЕНИЕ

Эксплуатация УС – это комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение высокой боевой готовности УС и его эффективного использования по предназначению.

Эксплуатация УС включает в себя организацию ОТС и других служб на УС, а также всех видов обеспечения его функционирования (кроме ОТС на УС могут организовываться частотно-диспетчерская служба, служба единого времени и другие). Ее осуществляют на основании полученной задачи должностные лица УС (должностные лица дежурных смен).

Управление УС заключается в постоянном и целенаправленном воздействии должностных лиц на подготовку и применение его сил и средств для выполнения поставленной задачи.

Управление УС в любых условиях обстановки должно быть устойчивым и скрытным. Оно должно обеспечивать эффективное использование оперативно-технических возможностей УС, успешное выполнение его личным составом задач в установленные сроки, в любых условиях обстановки и включает в себя:

разработку и выполнение мероприятий, предусмотренных планами приведения УС в установленные степени боевой готовности;

организацию и проведение всех видов обеспечения УС;

организацию работы ПУ УС;

организацию и руководство ОТС;

непрерывный контроль, сбор и анализ данных о состоянии средств, трактов (каналов) связи и аппаратуры УС;

организацию и поддержание взаимодействия между элементами УС, УС Вооруженных Сил, УС единой сети электросвязи, другими объектами связи;

обеспечение живучести УС в повседневной эксплуатации и при воздействии противника;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности связи и информации, противодействию иностранным техническим разведкам, а также по соблюдению режима секретности;

обобщение данных о состоянии эксплуатации УС, устранение выявленных недостатков, разработку и выполнение мероприятий по совершенствованию технической и боевой готовности УС к применению;

организацию выполнения возложенных на подразделения задач, контроля и другие мероприятия.

Для управления УС создается система управления, которая включает в себя органы управления, ПУ и средства управления (сеть служебной связи, средства автоматизации). Система управления УС является частью системы управления связью, обеспечивающей функционирование УС с заданным качеством.

Органами управления УС являются: управление (командование) УС и его элементов, другие штатные и временные группы (расчеты), создаваемые для руководства эксплуатацией УС как в мирное, так и в военное время. Начальник УС (далее – НУС) в повседневной обстановке осуществляет управление УС через дежурного по УС (далее – ДУС), который непосредственно по всем вопросам руководит личным составом дежурной смены в процессе несения дежурства.

При внезапных изменениях оперативной обстановки и обстановки по связи, переводе УС с мирного на военное время, в аварийных ситуациях и при стихийных бедствиях руководство УС осуществляют лично НУС и начальники элементов УС.

Основной задачей управления при эксплуатации УС является организация и руководство ОТС и всеми видами обеспечения. Должностные лица УС и ДУС (дежурный по элементу УС) осуществляют управление УС (элементами УС) с ПУ УС и ПУ элементов УС .

Организация связи силами и средствами УС и СтС осуществляется на основании схемы-приказа, в отдельных случаях по решению соответствующего начальника – таблицы организации видов связи. Организация новых и закрытие постоянно действующих связей, предусмотренных схемой-приказом, осуществляются на основании письменного распоряжения начальника связи Вооруженных Сил – начальника управления связи Генерального штаба Вооруженных Сил. В случае оперативной необходимости соответствующие распоряжения может отдавать дежурный по ПУС Вооруженных Сил устно по линии дежурных служб (либо через начальников связи, НУС или иных должностных лиц, ответственных за организацию связи) с обязательным последующим письменным подтверждением. Распоряжения об организации или закрытии временных связей могут отдавать соответствующие начальники устно через дежурного по ПУС Вооруженных Сил. Все участвующие в организации (закрытии) связи должностные лица содержание распоряжения записывают в журнал приказаний (распоряжений).

Организация новых и закрытие постоянно действующих связей в объединениях (соединениях и воинских частях, внутри гарнизонов) при использовании каналов и линий связи, не замыкающихся на опорную сеть связи, и внесение изменений в схему-приказ осуществляются по решению соответствующих начальников связи.

Задача на организацию (закрытие) связи, изменение режима работы технических средств ставится по подчиненности от начальника связи (НУС) до НДР БП.

Взаимодействие между должностными лицами элементов УС организует НУС.

Границы ответственности между элементами УС устанавливает НУС, между БП – начальник элемента УС, что отражается в инструкциях, которые утверждают соответствующие должностные лица, схемах и другой документации. При этом необходимо руководствоваться следующим:

за прохождение всех видов информации по УС, в том числе распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил, и доведение их до соответствующих оперативных дежурных (дежурных) в установленные контрольные сроки несет ответственность ДУС, а по видам информации – НДР соответствующих элементов УС;

за готовность УС (элемента УС) отвечает НУС (начальник элемента УС);

за правильность использования средств связи и ИТС УС несет ответственность начальник дежурного расчета УС и старший (главный) инженер УС.

Взаимоотношения должностных лиц и лиц дежурной смены элементов УС регламентируются их функциональными обязанностями и соответствующими документами по ОТС.

Ответственность за обеспечение взаимодействия между должностными лицами УС несет НУС.

Для своевременного и качественного выполнения спланированных мероприятий назначаются ответственные лица и указываются сроки исполнения.

Должностные лица УС обязаны постоянно осуществлять эффективный контроль за реализацией планируемых мероприятий по организации эксплуатации УС.

связь боевой готовность

1. Действие должностных лиц пункта управления узлами связи при управлении развертыванием и установлением связи

Обязанности должностных лиц узла связи по управлению развертыванием и установлением связи.

НУС несет личную ответственность за организацию, своевременное и качественное выполнение задач ОТС на УС, подготовку и обучение личного состава УС к выполнению задач по предназначению.

Руководство ОТС на УС НУС осуществляет лично, через своих заместителей, главного (старшего) инженера и ДУС, а на элементе УС – через начальника элемента УС.

При организации и руководстве ОТС НУС обязан:

знать оперативную обстановку и обстановку по связи в объеме, необходимом для выполнения задачи;

определять на УС количество БП, состав дежурных расчетов БП, порядок подготовки и заступления личного состава дежурных смен на дежурство, ответственность и обязанности каждого должностного лица и НДР БП по ОТС;

устанавливать зоны (границы) ответственности между элементами УС, обеспечивать четкое взаимодействие с УС Вооруженных Сил и УС единой сети электросвязи при установлении (восстановлении) связи и прохождении информации через них;

обеспечивать прохождение всех видов информации в утвержденные контрольные сроки, организовывать и осуществлять эффективный контроль за прохождением распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил и особо важной информации;

устанавливать порядок сбора, обобщения и анализа статистических данных по обеспечению связи;

осуществлять контроль за техническим состоянием средств связи, ИТС и своевременным проведением технического обслуживания;

принимать меры по восстановлению вышедшей из строя техники связи и ИТС;

обеспечивать выполнение установленных режимов работы различных средств связи, требований безопасности связи, режима секретности;

обеспечивать соблюдение личным составом требований техники безопасности при эксплуатации средств связи и ИТС;

осуществлять контроль за состоянием ОТС на УС;

принимать действенные меры по устранению выявленных недостатков в организации ОТС;

ежемесячно проводить анализ состояния ОТС на УС.

Заместитель НУС обязан:

знать состояние связи на основных и особо важных направлениях, руководить обеспечением их устойчивой работы и своевременным восстановлением нарушенных связей;

участвовать в планировании эксплуатации УС, руководить разработкой планирующих документов по ОТС;

проверять подготовку должностных лиц дежурной смены ПУ УС, проводить их инструктаж перед заступлением на дежурство;

разрабатывать и представлять на утверждение документы по ОТС;

разрабатывать мероприятия, обеспечивающие выполнение задач по прохождению всех видов информации в установленные контрольные сроки и установление (восстановление) связи;

лично, не реже одного раза в месяц, проверять состояние ОТС на УС;

разрабатывать совместно с ответственным за безопасность связи и информации лицом план организации и контроля безопасности связи, информации, противодействия иностранным техническим разведкам на УС;

осуществлять анализ результатов работы личного состава УС за месяц, полугодие, год, разрабатывать и представлять на утверждение проект приказа НУС по оценке обеспечения связи, прохождения информации и несения дежурства личным составом УС;

вырабатывать предложения по устранению выявленных недостатков, повышению качества связи и сокращению сроков прохождения информации, а также по совершенствованию ОТС.

Главный (старший) инженер УС обязан:

планировать эксплуатацию УС;

обеспечивать постоянную техническую готовность аппаратуры (средств) и каналов (линий) связи к обмену информацией;

знать наличие, укомплектованность и истинное техническое состояние аппаратуры (средств), каналов (линий) связи, ИТС, средств измерений, электро- и пожаробезопасности;

организовывать и обеспечивать технически правильное использование и эксплуатацию аппаратуры (средств) связи и всего оборудования УС;

определять порядок проведения технического обслуживания аппаратуры (средств), каналов, трактов, линий связи, ИТС УС, организовывать и с установленной периодичностью контролировать своевременность и качество его выполнения;

отрабатывать график профилактических измерений на линиях (каналах) привязки и системах с УС Вооруженных Сил;

планировать и осуществлять мероприятия по обеспечению безаварийной и безопасной эксплуатации средств связи и ИТС;

устанавливать порядок контроля с использованием измерительных приборов за качеством связи, соответствием параметров аппаратуры (средств), каналов (линий) связи и ИТС установленным эксплуатационным нормам;

определять совместно с НУС (заместителем НУС) состав оборудования ПУС, ПУ элементами УС и БП, а также решать инженерно-технические задачи по обеспечению работы данного оборудования;

определять задачи, зоны (границы) ответственности и обязанности инженерно-технического состава УС по ОТС;

организовывать и контролировать техническое взаимодействие между элементами УС, с УС Вооруженных Сил и УС единой сети электросвязи;

планировать и своевременно проводить в установленном порядке поверку контрольно-измерительных приборов, находящихся в эксплуатации на УС;

обеспечивать сбор статистических данных по нарушениям связи из-за отказов материальной части, обобщать и анализировать их, принимать действенные меры по устранению причин, приводящих к неисправностям аппаратуры (средств), каналов (линий) и нарушениям связи;

с установленной периодичностью контролировать наличие технической документации и качество ее ведения;

своевременно и объективно докладывать НУС о техническом состоянии аппаратуры (средств), каналов (линий) связи и ИТС.

Ответственность за организацию ОТС на элементе УС возлагается на начальника элемента УС, который руководство ею осуществляет лично, через инженера (техника) элемента УС и дежурного по элементу УС.

Начальник элемента УС обязан:

обеспечивать постоянную готовность сил и средств элемента УС к выполнению задач по связи;

готовить и докладывать НУС предложения о составе дежурных расчетов БП элемента УС, определять задачи, зоны (границы) ответственности и обязанности каждого НДР БП, распределять личный состав элемента УС по БП;

обеспечивать на элементе УС своевременное и точное выполнение установленного порядка подготовки и заступления личного состава дежурных смен (расчетов) на дежурство;

обеспечивать взаимодействие с другими УС и элементами своего УС;

своевременно ставить задачи на установление связей, восстановление нарушенных связей (каналов) и передачу (прием) связей (каналов) на другие элементы УС (УС), организовывать и контролировать выполнение поставленных задач;

знать состояние связей, каналов (линий), аппаратуры (средств) связи и ИТС на элементе УС, обеспечивать устойчивую их работу с требуемым качеством;

планировать и с установленной периодичностью организовывать проведение проверок состояния ОТС на элементе УС. Лично, не реже двух раз в месяц, проверять выполнение требований руководящих документов в части касающейся;

обеспечивать выполнение установленных режимов работы различных средств связи, требований безопасности связи, информации, режима секретности;

принимать действенные меры по устранению выявленных недостатков в организации и выполнении задач ОТС;

обеспечивать выполнение требований безопасности, в том числе пожарной;

разрабатывать для элемента УС документы по ОТС, организовывать и с установленной периодичностью контролировать их ведение на БП;

осуществлять мероприятия по совершенствованию ОТС на элементе УС;

анализировать результаты работы личного состава элемента УС и показатели прохождения информации на элементе УС за месяц, полугодие, год. Оценивать качество выполнения личным составом элемента УС поставленных задач, давать указания должностным лицам элемента УС об устранении выявленных недостатков и улучшении ОТС, на основании результатов анализа готовить предложения по совершенствованию ОТС и представлять их НУС.

Обязанности лиц дежурной смены по управлению развертыванием и установлением связи.

ДУС обязан:

руководить и с установленной периодичностью контролировать действия лиц дежурной смены УС по обеспечению прохождения всех видов информации в установленные контрольные сроки, уделяя особое внимание прохождению распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил и особо важной информации;

своевременно давать указания дежурным по элементам УС и дежурному по контролю за прохождением информации о подготовке (открытии) соответствующих направлений связи, подготовке НДР БП, средств связи к передаче (приему) особо важных документальных сообщений, обеспечению переговоров;

обеспечивать обмен документальными сообщениями и предоставление телефонных переговоров по обходным направлениям связи при нарушении связи на основных направлениях;

усиливать состав дежурных расчетов БП на тех направлениях связи, где ожидается возрастание обмена документальными сообщениями и количества телефонных переговоров;

выяснять причины задержки прохождения распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил, особо важной информации, незамедлительно принимать меры по их устранению, докладывать о них НУС и дежурному офицеру ПУС Вооруженных Сил;

давать в установленные сроки распоряжение на проведение запланированного технического обслуживания средств связи и ИТС с закрытием (переводом) на время обслуживания связи, выключением ИТС.

Дежурный по контролю за прохождением информации обязан:

обеспечивать прохождение информации в установленные контрольные сроки, следить за своевременностью вручения ее адресатам, лично проверять качество принятой документальной информации, адресованной должностным лицам командования;

контролировать обеспечение должностным лицам ПУ переговоров по телеграфным каналам;

регулировать потоки информации по направлениям связи в зависимости от их срочности и количества;

организовывать передачу информации по обходным направлениям связи в случае нарушения связи на основных направлениях;

следить за соблюдением очередности передачи (приема) информации и выполнением установленных сроков ее прохождения;

подавать в соответствии с планом-графиком маскирующего обмена в экспедицию маскирующие радиограммы, контролировать их оформление и прохождение;

поддерживать тесное взаимодействие с оперативным дежурным ПУ и должностными лицами шифроргана;

заблаговременно предупреждать дежурных по элементам УС об ожидаемом поступлении распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил и особо важной информации;

предупреждать должностных лиц шифрорганов о поступлении на УС документальной информации особой важности;

постоянно знать состояние связи, степень ее готовности к передаче (приему) информации и обеспечению переговоров, а также состояние обходных направлений связи;

лично инструктировать дежурных экспедиторов и контролировать их работу;

выяснять причины задержки передачи (приема) распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил, особо важной информации, докладывать о них ДУС и дежурному ПУС;

своевременно сообщать лицам дежурной смены старшего УС об изменениях в списке абонентов своего ПУ;

вести учет прохождения особо важной информации.

Дежурный по контролю за обеспечением телефонных переговоров обязан:

обеспечивать предоставление средств (каналов) связи для ведения телефонных переговоров в установленные сроки;

определять очередность обеспечения телефонных переговоров по направлениям связи в зависимости от их срочности и количества заказов;

обеспечивать ведение телефонных переговоров по обходным направлениям связи в случае нарушения связи на основных направлениях;

следить за соблюдением установленной очередности телефонных переговоров;

заблаговременно предупреждать дежурных по элементам УС о предстоящих переговорах должностных лиц командования, лично контролировать обеспечение таких переговоров и докладывать о них дежурному по контролю за прохождением информации;

постоянно знать состояние связи и степень ее готовности к обеспечению телефонных переговоров, а также состояние обходных направлений связи;

лично инструктировать дежурных телефонистов и руководить их работой;

выяснять причины задержки предоставления или необеспечения телефонных переговоров, докладывать о них ДУС и дежурному по контролю за прохождением информации;

своевременно сообщать соответствующим лицам дежурной смены старшего УС об изменениях в списке абонентов своего ПУ.

Дежурный по элементу УС обязан:

руководить действиями личного состава дежурной смены элемента УС по обеспечению прохождения в установленные контрольные сроки сигналов боевого управления и всех видов информации, устойчивой работы связи, средств связи и ИТС, каналов (линий) связи;

докладывать ДУС (дежурному по контролю за прохождением информации) о приеме и передаче распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил, особо важной информации;

лично проверять готовность связи (аппаратуры, каналов) к передаче (приему) распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил, особо важной информации и обеспечению переговоров должностных лиц командования;

контролировать с установленной периодичностью действия НДР БП по передаче (приему) всех видов информации;

руководить распределением поступающей на элемент УС документальной информации по БП (станциям) в зависимости от загруженности направлений связи;

следить за своевременной доставкой принятой документальной информации в экспедицию (адресату);

при резком увеличении нагрузки на направлениях связи усиливать их специалистами за счет других (менее загруженных) направлений связи;

выяснять причины задержки распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил, особо важной информации, необеспечения переговоров должностных лиц командования, нарушений безопасности связи и информации, режима секретности;

докладывать ДУС (дежурному по контролю за прохождением информации) о всех задержках прохождения распоряжений (сигналов, команд) в системе управления Вооруженных Сил и особо важной информации.