**Задание 1**

1. **Ответьте на вопрос: Что Вы понимаете под определением «бухгалтерский баланс»? Расскажите о его структуре**

В целях группировки и отражения взаимосвязи хозяйственных средств предприятия и источников их образования в бухгалтерском учете применяется балансовый метод, который предполагает запись данных в виде двусторонней таблицы: с одной стороны, актив, а с другой – пассив. В активе баланса отражаются хозяйственные средства, принадлежащие предприятию, в пассиве – источники их формирования в денежной оценке на определенную дату.

Бухгалтерский баланс представляет собой способ экономической группировки и обобщения имущества предприятия в денежной оценке по составу и размещению, а также по источникам его формирования (собственные и заемные).

Сущность бухгалтерского баланса проявляется в его назначении. С одной стороны, он является частью метода бухгалтерского учета, а с другой – бухгалтерской отчетностью организации.

**Структура баланса** включает разделы, которые содержат перечень статей. Такое построение бухгалтерского баланса упорядочивает структуру и расширяет возможности его использования для проведения экономического анализа.

Итоги актива и пассива должны быть равны, так как обе стороны баланса показывают одно и то же имущество, но сгруппированное по разным признакам: в активе по вещественному составу и функциональной роли, в пассиве – по источникам образования, т.е. от кого и сколько получено. Итоги актива и пассива называются валютой баланса.

Бухгалтерский баланс составляется всеми предприятиями по единой форме. Группировка средств производится на основе записей Главной книги. Счета, отражающие состояние расчетов, отражаются в балансе в развернутом виде: дебетовое сальдо в активе, кредитовое – в пассиве.

Актив баланса содержит разделы: «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы». Пассив состоит из трех разделов: «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства», «Краткосрочные обязательства».

В процессе своей деятельности организация осуществляет различные хозяйственные операции, которые оказывают постоянное влияние на валюту баланса. Это объясняется тем, что каждая операция затрагивает две статьи баланса: размер состава имущества или величину источников его образования.

1. **Составьте баланс МП «Крошка» на 1 февраля, 15 февраля, 28 февраля. Дайте объяснение изменениям, произошедшим в структуре и валюте баланса после каждой операции**

Баланс на 1 февраля (вступительный)

|  |  |
| --- | --- |
| Актив | Пассив |
| Наименование статей | сумма | Наименование статей | сумма |
| Основное оборудование | 200000 | Уставной капитал | 300000 |
| Денежные средства | 100000 |  |  |
| Баланс | 300000 | Баланс | 300000 |

Изменений в сторону увеличения или уменьшения Актива или пассива нет

Баланс на 15 февраля (после 1-й операции)

|  |  |
| --- | --- |
| Актив | Пассив |
| Наименование статей | сумма | Наименование статей | сумма |
| Оборудование | 200000 | Уставной капитал | 300000 |
| Касса | 100000 | Кредит | 120000 |
| Сырье | 80000 |  |  |
| Аванс | 40000 |  |  |
| Баланс | 420000 | Баланс | 420000 |

После данной операции произошло увеличение статей и актива, и пассива баланса. Валюта баланса увеличилась.

Баланс на 28 февраля (после 2-й операции)

|  |  |
| --- | --- |
| Актив | Пассив |
| Наименование статей | сумма | Наименование статей | сумма |
| Оборудование | 200000 | Уставной капитал | 300000 |
| Касса | 100000 | Кредит(-100000) | 20000 |
| Сырье (-60000) | 20000 |  |  |
| Баланс | 320000 | Баланс | 320000 |

После данной операции произошло уменьшение статей и актива, и пассива баланса. Валюта баланса уменьшилась.

**Задание 2**

1. **Дайте определение Счету бухгалтерского учета и раскройте его структуру. Приведите пример Счета бухгалтерского учета на основании любой хозяйственной операции, произведенной в июне 2005 г**

Счет бухгалтерского учета — совокупность записей бухгалтерского учета, в которых фиксируется движение определенного вида денежных средств предприятия, фирмы, имеющих единую природу или единое направление поступления, использования.

Счета бухгалтерского учета по отношению к балансу делятся на две группы: счета для учета активов (счета активов) и счета для учета источников образования активов (счета источников). Все счета активов - счета активные. Они имеют следующее строение: остаток по счету (может быть только дебетовым), оборот по дебету (означает поступление активов), оборот по кредиту (их использование, выбытие).

К активным относятся счета "Основные средства", "Материалы", "Касса", "Расчетный счет", "Нематериальные активы" и др.

К пассивным относятся счета "Уставный капитал", "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", "Расчеты с персоналом по оплате труда" и др.

**Пример:** Хозяйственная операция №5 из таблицы приведенных данных МП «Крошка» за июнь 2005г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание хозяйственной операции | Сумма (руб.) |
| 5 | Получено с расчетного счета в кассу на выплату зарплаты | 10.000 |

|  |
| --- |
| Наименование счета «касса» |
| Дебет Сальдо |  Кредит |
|  | Получено с расчетного счета в кассу на выплату зарплаты 10.000 | Выплачена из кассы заработная плата10.000 |  |
| Оборот по дебету 0 | Оборот по кредиту 10.000 |
| Сальдо конечное 0 |  |

1. **Объясните, зачем нужна двойная запись в бухгалтерии, что такое корреспондирующие счета и бухгалтерская проводка**

Двойная запись в бухгалтерии нужна для систематизации бухгалтерского учета, для того что бы обеспечить взаимосвязь между счетами, что позволяет объединить их в единую систему, и придает большое информационное значение, так как позволяет получать информацию о движении экономических ресурсов и источников их образования. Способствует контролю за движением активов и источников их образования. Двойная запись дает возможность проверить экономическое содержание хозяйственных операций и правомерность их осуществления, начиная от отдельной операции и заканчивая отражением в балансе, обеспечивает выявление ошибок в счетных записях.

Корреспондирующие счета - это взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникшие в результате двойной записи на них хозяйственной операции.

Бухгалтерской проводкой *(контировкой)* являются бухгалтерские записи хозяйственной операции, обозначающие корреспондирующие счета, т.е. наименования дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции.

1. **Определите корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции, совершенной в июне. Приведите пример записи бухгалтерской проводки на основании любой хозяйственной операции, со вершенной в июне**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Содержание хозяйственнойоперации | Сумма(руб.) | Корреспондирующие счета |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Поступило сырье от поставщиков для производства сухариков | 10 000 | - | - |
| 1.1 | Стоимость сырья | 8200 | 10 | 60 |
| 1.2 | Сумма НДС | 1800 | 19 | 60 |
| 2 | Израсходовано сырье на производство сухариков | 6 000 | 20 | 10 |
| 3 | Принята на склад готовая продукция | 14 000 | 43 | 20 |
| 4 | Перечислена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту | 20 000 | 66 | 51 |
| 5 | Получено с расчетного счета в кассу на выплату зарплаты | 10 000 | 50 | 51 |
| 6 | Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные' расходы | 3 000 | 50 | 51 |
| 7 | Выплачена из кассы заработная плата | 10 000 | 70 | 50 |
| 8 | Выдано из кассы на хозяйственные расходы под отчет Смирновой СВ. | 3 000 | 71 | 50 |

**Пример проводки на основании хозяйственной операции №5:**

Получено с расчетного счета в кассу на выплату зарплаты в сумме 10.000 руб.

- кредит счет: «(51) Расчетный счет» 10.000 руб.

- дебет счет: «(50) Касса» 10.000 руб.

**Задание 3**

**Опираясь на информацию о предприятии "Крошка", помещенную в КАТР 2:**

1. **опишите элементы внутренней среды предприятия «Крошка»;**
2. **выберите тип организационной структуры (обоснуйте свой выбор);**
3. **постройте схему организационной структуры предприятия «Крошка».**
4. **Опишите элементы внутренней среды предприятия «Крошка»**

Производство 10000 упаковок в смену

Номенклатура: сухарики;

Сырье: Сухарики, добавки, масло;

Оборудование: Хлеборубка, кубикорезка, печь хлебопекарная, дражировочные установки, упаковочный комплекс Notis;

Персонал: 2 руководителя, 4 рабочих;

Маркетинговое исследование рынка;

Основной акцент на качестве товара за счет натуральных добавок;

1. **Выберите тип организационной структуры (обоснуйте свой выбор)**

Я считаю что в данном случае организационная структура **Линейная:** потому что каждый из руководителей обеспечивают руководство нижестоящими работниками по всем видам деятельности, потому что это очень экономично и просто.

1. **Постройте схему организационной структуры предприятия «Крошка»**

|  |
| --- |
| Директорыучредители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий персонал |  | Менеджеры |  | Специалист по рекламе |

**Задание 4**

**Назовите цели, которые ставят Артём Тихомиров и Вадим Байбиков. Расположите цели предприятия «Крошка» по уровням иерархий и построите дерево целей.**

0

4

3

2

1

4.1

3.1

2.1

1.1

4.2

3.2

2.2

1.2

3.3

2.3

2.3.2

3.4.1.1

3.4.1

3.4

2.3.1

3.4.1.2

0- Повышение производительности труда

1.- обновление и модернизация оборудования

1.1. - закупка нового лабораторного оборудования

1.2 – провидение текших средних и кап ремонтов

2. – введение новой технологий производства

2.1. – развитие рационализаторской изобретательской работы

2.2. – применение новых продуктов

2.3. – применение технических решений, обеспечивающих снижению энергозатрат.

2.3.1. – расширение ассортимента готовой продукций

2.3.2. – разработка готовых рецептов.

3. – совершенство структуры управления персоналом

3.1. – разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения найма и сохранения рабочих

3.2. – разработка программ направленных на повышение эффективности труда кадров.

3.3. – использования системы вознаграждения

3.4. – повышение профессиональных качеств персонала

3.4.1.- разработка программ для обучения трудовых навыков

3.4.1.1. – производственно технические курсы

3.4.1.2. – стажировки

4. совершенствование условий организаций труда.

4.1. – внедрение современных контрольных приборов и счёт но вычислительных техники.

4.2. – создание благоприятной производственной среды на рабочих местах.

**Задание 5**

1. **Какую организационно-правовую форму может иметь предприятие «Крошка»? Ответ обоснуйте**

Я считаю что фирма «Крошка» может иметь организационно-правовую форму: ООО, потому что малое предприятие создано двумя учредителями, которые сделали вклад в уставной капитал, с целью дальнейшего расширения.

1. **Какие документы должны были быть составлены при учреждении малого предприятия «Крошка»? Составьте проект Устава или Учредительного договора данного предприятия**

Единственным учредительным документом ООО является устав, на основании которого осуществляется деятельность ООО.

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

Общества с ограниченной ответственностью

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Крошка**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

г. \_Мологино\_\_\_ \_01\_"\_февраля\_ 2005 г.

Мы, нижеподписавшиеся, именуемые в дальнейшем «Участники»:

1) \_Тихомиров Артём\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_Байбиков Вадим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Участники решили создать Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крошка\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в соответствии с Законом Российской Федерации "Об обществах с ограниченной ответственностью" и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Участники обязуются нести расходы по приведению учредительных документов Общества в соответствие с действующим законодательством соразмерно количеству выкупаемых долей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

2.1. Предмет и цели деятельности Общества подробно оговорены в уставе.

2.2. Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, признаются действительными.

**3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЩЕСТВА**

3.1. Полное официальное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крошка\_\_\_\_\_\_\_\_\_", сокращенное наименование на русском языке: ООО "\_\_\_\_\_Крошка\_\_\_\_\_".

3.2. Местонахождение Общества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Мологино\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Местонахождением Общества является местонахождение исполнительного органа Общества.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

4.1. Общество приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

4.2. В соответствии с действующим законодательством имущество, созданное за счет вкладов участников, в том числе денежные средства, поступившие в качестве платы за доли, а также произведенное и приобретенное Обществом за счет его хозяйственной деятельности, принадлежит Обществу на праве собственности.

4.3. Права и обязанности участников по отношению к Обществу определяются настоящим Договором, уставом Общества и действующим законодательством.

4.4. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать права, принимать обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством. Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в уставе.

**5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

5.1. Уставный капитал Общества составляет \_триста тысяч\_\_ (\_\_\_\_300 000\_\_\_\_\_) рублей, который вносится денежными средствами и распределяется следующим образом:

* номинальная стоимость доли \_\_Тихомирова Артёма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет - \_\_\_\_\_\_\_200 000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, или \_66,7\_% уставного капитала;
* номинальная стоимость доли \_\_\_Байбикова Артёма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет - \_\_\_\_\_\_\_100 000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или \_33,3\_% уставного капитала.

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_300 000\_\_\_\_\_\_\_\_ - 100% уставного капитала.

5.2. Количество голосов, которыми обладает участник, равно количеству полностью оплаченных им долей.

5.3. Не допускается освобождение участника от обязанности оплаты долей, в том числе освобождение от этой обязанности путем зачета требований к Обществу.

5.4. Порядок изменения уставного капитала, а также порядок передачи участниками своих долей третьим лицам определяется уставом.

5.5. Порядок продажи или уступки иным образом участником своей доли (ее части) третьим лицам предусмотрен уставом.

5.6. Участники обладают правом переуступать друг другу принадлежащие им доли (части доли) безвозмездно. Переуступка доли (части доли) оформляется простым заявлением участника, передающего доли (части доли), и заявлением другого участника о своем согласии принять доли (части доли).

5.7. На момент государственной регистрации Общества уставный капитал должен быть оплачен всеми Участниками полностью.

**6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ**

6.1. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Единоличным исполнительным органом Общества является Директор.

6.2. Порядок управления Обществом, структура органов управления, порядок создания контрольных органов, а также компетенция органов управления и контрольных органов определяются уставом.

6.3. Участники участвуют в управлении Обществом в порядке, определяемом уставом и действующим законодательством. Участники не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность исполнительных органов Общества, в том числе давать обязательные указания о заключении конкретных сделок, найме и увольнении работников и т.п., если такие полномочия не предоставлены Участникам действующим законодательством или уставом Общества.

6.4. Все решения, принятые Участниками Общества, будут иметь юридическую силу и в случае приема в состав участников третьих лиц и могут быть отменены или изменены только с согласия участников.

**7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и уставом Общества. Ответственность за эффективность и законность деятельности Общества в пределах своей компетенции несут должностные лица, избранные (назначенные) в установленном порядке.

7.2. Общество вправе ежеквартально (раз в полгода или раз в год) принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества.

7.3. Решение о распределении прибыли принимает Общее собрание участников.

7.4. Часть чистой прибыли, подлежащей распределению, распределяется пропорционально вкладам в уставный капитал Общества.

**8. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Для осуществления своих прав по контролю каждый участник имеет право на получение информации и справок по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества. Формы контроля, а также учета и отчетности определяются уставом Общества, действующим законодательством, а также решениями Общего собрания участников.

**9. НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одним из участников обязательств по настоящему Договору он обязан возместить другим участникам причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

9.2. Под возмещением убытков понимается возмещение причиненного участнику ущерба (произведенных расходов, утраты, повреждения имущества), непосредственно обусловленного нарушением настоящего Договора другим участником. Косвенные убытки и упущенная выгода возмещению не подлежат.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Участники освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

10.2. Участник, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан немедленно информировать других участников о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других учредителей должен быть представлен удостоверяющий документ.

10.3. Участник, который не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать последствия невыполнения обязательств.

**11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Участники будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Договору, в связи с ним или в результате его исполнения, путем переговоров.

11.2. Споры и разногласия, которые невозможно решить путем переговоров, решаются в судебном или ином, установленном законом порядке.

**12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор утрачивает силу в случае ликвидации Общества, а также если в Обществе остается один участник.

12.2. Изменения в настоящий Договор и устав Общества, являющиеся их неотъемлемой частью, вносятся в случаях, установленных законом, уставом Общества либо по единогласному решению Общего собрания участников.

**13. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Участники могут передавать права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам при наличии письменного согласия других участников.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном порядке.

14.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора утратит силу вследствие изменений в законодательстве или иных причин, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении и близким по смыслу к замененному.

**ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ:**

\_\_\_Тихомиров А.\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_Байбиков В.\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Список использованных источников**

1. Е.В.Старовойтова, Доверяй, но проверяй: бухгалтерский учет,

Рабочая тетрадь №9, Центр интенсивных технологий образования, 2009.

1. Е.В.Старовойтова, Доверяй, но проверяй: бухгалтерский учет (продолжаем изучение),

Рабочая тетрадь №10, Центр интенсивных технологий образования, 2009.

1. А.В.Образцов, Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая тетрадь №11, Центр интенсивных технологий образования, 2009.

1. А.М. Долгоруков, Менеджмент – мифы и реальность,

Рабочая тетрадь №12, Центр интенсивных технологий образования, 2009.

1. А.М. Долгоруков, Искусство управлять собой и другими,

Рабочая тетрадь №13, Центр интенсивных технологий образования, 2009.