**Содержание**

Наименование заданий…………………………………………………………....2

1. Теоритические вопросы………………………………………………………..4

1.1. Понятие о хозяйственном учёте, его виды и требования предъявляемые к нему………………………………………………………………………………...4

1.2. Понятие, экономическая сущность налогов, их классификация………...12

2. Практические задания………………………………………………………...17

2.1. Задача №1……………………………………………………………………17

2.2. Задача №2……………………………………………………………………17

2.3. Задача №3……………………………………………………………………19

Список литературы………………………………………………………………20

Приложение 1……………………………………………………………………22

**Теоритические вопросы:**

1. Понятие о хозяйственном учёте, его виды и требования предъявляемые к нему.
2. Понятие, экономическая сущность налогов, их классификация

**Практические задания:**

**Задача № 1**

Составить бухгалтерские проводки:

1. Получен товар и тара от поставщика на 50000 и 600 руб соответственно;

2. Произведен расчет с поставщиком - ?;

3. Перечислено со счета кредиторам – 5600 руб;

4. Выдан аванс подотчетному лицу 2500 руб;

5. За счет прибыли пополнен уставный капитал;

6. Получены от поставщика основные средства 456000руб.;

7. Невостребованная кредиторская задолженность списана в доход предприятия.

**Задача № 19**

Составить товарный отчет по данным:

1. Товарный отчет № 22 за 1 - 5 марта 200\_\_ г.

2. Склад № 21 оптово - промышленной базы "Сибторгпотребсоюз"

3. Материально - ответственное лицо - зав. складом Ильечев В. И.

4. Остаток на 1 марта 200\_\_г.

- товара на 132 504 рублей

- тары на 5600 рублей

5. Приходные документы:

а) счет - фактура № 1118 за 2. марта 98 г. от Мебельной фабрики:

- товара на 145140 рублей

- в том числе НДС - 18 %

- оптовая наценка - 10 %

б) счет - фактура № 345 за 4. марта 200\_\_ г. от АОО НПЗ:

- товара на 198800 рублей

- тары на 1800 рублей

- НДС - 18%

- оптовая наценка - 5 %

6. Расходные документы:

а) счет - фактура № 0032 за 3. марта 200\_\_ г. магазину "Все для дома'

- товара на 83 490 рублей

- тары на 315 рублей

- НДС - 18 %

б) счет - фактура № 0033 за 4. марта 200\_\_ г. магазину "Уют":

- товара на 120 180 рублей

- НДС - 18%

**Задача № 27**

Начислить заработную плату, произвести удержания и определить сумму к выдаче. Зав. производством с окладом 900 рублей отработала 18 дней вместо 23 по графику. Остальные дни болезнь. Стаж работы 4 года 10 месяцев. Зав. производством имеет на иждивении 2-х детей. За два предыдущих месяца было начислено 2300 рублей за 42 дня.

**1. Теоритические вопросы**

**1.1. Понятие о хозяйственном учёте, его виды и требования предъявляемые к нему.**

*Понятие о хозяйственном учёте*. Основным документом, регулирующим ведение бухгалтерского учёта в Российской Федерации, является Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учёте». Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом (ФЗ) от 23.07.98 г. № 123-ФЗ; ФЗ от 28.03.02 г. № 32-ФЗ; ФЗ от 31.12.02 г. № 187-ФЗ; ФЗ от 31.12.02 г. № 191-ФЗ; ФЗ от 10.01.03 г. № 8-ФЗ; Таможенным кодексом РФ от 28.05.03 г. № 61-ФЗ; ФЗ от 30.06.03 г. № 86-ФЗ; ФЗ от 03.11.06 г. № 183-ФЗ).

Хозяйственный учёт возник с возникновением материального производства. Современное производство включает в себя две взаимосвязанные и дополняющие друг друга сферы:

а) материальное производство, которое является основой жизни любого общества. Здесь создаются имущественные блага (в отраслях промышленности, строительства, сельского хозяйства и иных), а также производятся материальные услуги (транспорт, торговля, коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание);

б) нематериальное производство. Эта сфера занята формированием духовных, нравственных и иных ценностей и предоставлением аналогичных услуг (здравоохранение, образование, научное консультирование и др.)

Для получения необходимых сведений о ходе хозяйственных процессов организуется хозяйственный учёт. Он возник из потребностей в управлении материальным производством. Хозяйственный учёт представляет собой полное количественное отражение и качественную характеристику учитываемых объектов.

Хозяйственный учёт ведут путем наблюдения, измерения и регистрации. Основными этапами учётного процесса является: обработка информации и передача ее пользователям.

В учёте применяется 3 вида измерителей:

1) натуральные измерители (м, см, г, кг, т, л, штуки и т. д.);

2) денежные измерители (рубли);

3) трудовые измерители (чел/час, чел/день и т. д.).

Натуральные измерители используют для учёта всех видов материалов, топлива, запчастей для машин и оборудования. Они нужны для контроля за сохранностью имущества, измерения объемов заготовленных и использованных средств производства, для характеристики однородных предметов.

Денежный измеритель - это универсальный обобщающий учётный измеритель. Он позволяет суммировать наличие всех хозяйственных средств, источников их образования, объемов выполненных работ и оказанных услуг, реализованной продукции.

Трудовые измерители - это разновидность натуральных измерителей. Они используются для исчисления количества затрат рабочего времени, выраженного в определенных единицах времени, для подсчета заработной платы работников организации, для исчисления производительности труда.

*Виды учёта.* В Российской Федерации действует система хозяйственного учёта, в которой выделяют четыре взаимосвязанных вида учёта:

1. Оперативный учёт является системой текущего наблюдения, контроля над отдельными хозяйственными операциями и управления ими в ходе их осуществления. Он ограничивается рамками организации, ведется на местах совершения хозяйственных операций (цех, склад, магазин, касса).

Этот вид учёта является простым по технике исполнения (по сравнению с другими видами учёта) и осуществляется по мере необходимости. Его данные не обязательно фиксируются в документах, они могут быть получены в устной беседе или с помощью технических средств и устройств. Оперативная информация используется управленческим персоналом для повседневного, текущего руководства деятельностью организации.

2. Статистический учёт (статистика) представляет собой систему регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономичес-ких явлений (в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона, страны).

На основе статистической систематизации и обработки данных оперативного и бухгалтерского учёта, а также сплошных и выборочных наблюдений изучают и анализируют возникающие закономерности развития процессов и явлений, характер экономических потоков и тенденций, дают количественные и качественные характеристики различным сторонам производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Для этого применяются различные статистические методы: группировки, динамические ряды, средние величины, экономические индексы, корреляция.

Статистика собирает и готовит информацию, которая используется органами власти и управления для принятия управленческих решений на государственном и региональном уровнях.

Для статистической информации характерны приблизительные вычисления, сравнительные величины и рассмотрение явлений в динамике, документально оформляется не всегда.

3. Бухгалтерский учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций. Для него характерно применение особых приемов и способов обработки экономической информации: счета бухгалтерского учёта, двойная запись хозяйственных операций, бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский учёт имеет свои особенности, отличающие его от остальных видов учёта, а именно:

- является документально-обоснованным учётом;

- непрерывный во времени и сплошной по охвату всех изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- применяет особые, только ему присущие способы обработки данных;

- является стоимостным учётом.

Бухгалтерский учёт подразделяется на теорию, финансовый учёт и управленческий учёт.

Теория бухгалтерского учёта - это теоретические, методологические и практические основы организации системы бухгалтерского учёта.

Финансовый учёт представляет собой процесс подготовки учётной информации, которая используется как внутренними, так и внешними ее пользователями. Финансовый учёт основан на общепринятых международных стандартах и принципах. Правила его ведения и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируются государством. Ведение финансового учёта обязательно для всех организаций. Финансовый учёт отражает «историческую» информацию о производственно-коммерческой деятельности организации, его информация носит объективный характер и поддается проверке.

Управленческий учёт представляет собой процесс идентификации, измерения, сбора, анализа, подготовки, интерпретации и передачи управленческому персоналу информации, необходимой для планирования, контроля текущей производственно-коммерческой деятельности и управления организацией. Информация управленческого учёта является внутренней, она используется менеджерами организации для принятия управленческих решений. В отличие от финансового учёта ведение управленческого учёта не является обязательным, оно зависит от решения администрации организации. Посторонние органы не могут оказывать влияние на систему управленческого учёта.

4. Налоговый учёт - это система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом.

Налоговый учёт осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учёта для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

Система налогового учёта организуется налогоплательщиком самостоятельно, исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учёта, т. е. применяется последовательно от одного налогового периода к другому.

Порядок ведения налогового учёта устанавливается налогоплательщиком в учётной политике для целей налогообложения, утверждаемой соответствующим приказом (распоряжением) руководителя. Если порядок группировки и учёта объектов и хозяйственных операций для целей налогообложения соответствует порядку группировки и отражения в бухгалтерском учёте, то регистры бухгалтерского учёта могут быть заявлены налогоплательщиком как регистры налогового учёта.

*Принципы (правила) и задачи бухгалтерского учёта.* Основные правила ведения бухгалтерского учёта определены Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и Положением по ведению бухгалтерскому учёту и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н).. Эти правила следующие.

1. Обязательность двойной записи хозяйственных операций на счетах рабочего плана счетов, составляемого на основе Плана счетов, утвержденного Минфином РФ.

2. Учёт объектов учёта осуществляется в валюте Российской Федерации, т. е. в рублях и на русском языке. Первичные учётные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

3. В бухгалтерском учёте текущие затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг осуществляются раздельно от затрат, связанных с капитальными и финансовыми вложениями.

4. Обязательность документирования хозяйственных операций. Первичные документы должны быть составлены в момент совершения хозяйственной операции или сразу после ее завершения. Они должны содержать обязательные реквизиты и составляться по типовым формам или формам, утвержденным руководителем организации. Руководитель утверждает также правила документооборота организации и технологию обработки учётной информации.

5. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в учётных документах, используются учётные регистры, формы которых разрабатываются Минфином РФ, органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учёта, федеральными органами исполнительной власти или самой организацией при соблюдении ими общих методических принципов бухгалтерского учёта. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной организации.

6. Объекты учёта подлежат оценке в денежном выражении.

7. Обязательность проведения инвентаризации имуществ и обязательств. Порядок проведения инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев обязательного проведения инвентаризации, установленных действующими законодательными и нормативными актами по бухгалтерскому учёту.

8. Для ведения бухгалтерского учёта в организации формируется учётная политика в соответствии с установленными допущениями и требованиями.

Понятия «допущения» и «требования» также являются правилами ведения бухгалтерского учёта.

Допущения:

1) допущение имущественной обособленности означает, что имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации и имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации;

2) допущение непрерывности деятельности означает, что организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствует намерение и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

3) допущение последовательности применения учётной политики означает, что принятая организацией учётная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому;

4) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности означает, что все факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

Требования:

1) требование полноты означает необходимость отражения в бухгалтерском учёте всех фактов хозяйственной деятельности;

2) требование своевременности означает необходимость своевременного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчетности;

3) требование осмотрительности (осторожности, в западной практике консерватизма) означает большую готовность к признанию в бухгалтерском учёте расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;

4) требование приоритета содержания перед формой означает, что в бухгалтерском учёте факты хозяйственной деятельности должны отражаться исходя не только из их правовой формы, но и из экономического содержания фактов и условий хозяйствования;

5) требование непротиворечивости означает необходимость равенства данных аналитического учёта оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта на последний календарный день каждого месяца, показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учёта, а также показателей отчетности на начало и конец периода;

6) требование рациональности означает рациональное и экономное ведение бухгалтерского учёта, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

Основными задачами бухгалтерского учёта являются:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

2) обеспечение информацией внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием трудовых, финансовых и материальных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами;

3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

*Пользователи бухгалтерской информации*. Пользователей бухгалтерской информации можно разделить на две группы: внутренних и внешних.

Внутренние пользователи - лица, занятые в аппарате управления, собственники, менеджеры, которым необходима учётная информация для осуществления планирования, контроля и оценки деловых операций.

В отношении информации для внутренних пользователей следует учитывать, что ее состав для каждого представителя администрации определяется в зависимости от занимаемой должности и функций, выполняемых им. Для менеджеров наиболее важной является информация о сумме прибыли, достаточности денежных средств, рентабельности. Собственников и совладельцев больше всего интересуют прибыльность и ликвидность организации. Работников организации интересует стабильность и способность организации гарантировать оплату труда и сохранение рабочих мест.

Руководство организации заинтересовано в информации, предоставляемой внешним пользователям, и в разнообразной информации, необходимой для планирования, анализа и контроля.

Внешние пользователи - сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом. Они подразделяются на следующие группы:

- лица, не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности (акционеры, инвесторы, кредиторы, покупатели и др.);

- лица, непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес: налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка (страховые компании, биржи, дилеры, брокеры и др.);

- лица, не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества: аудиторские фирмы, органы статистики, арбитраж и др.

**1.2. Понятие, экономическая сущность налогов, их классификация.**

*Понятие и роль налогов.* Существование любого современного государства неразрывно связано с налогами. Каждый человек в какой-то мере ощущает это на себе. Бенджамин Франклин писал, что «платить налоги и умереть должен каждый». Данный принцип заложен и в российском законодательстве: «Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы».

Налоги играют важнейшую роль среди государственных доходов, так как они составляют более 80% доходной части федерального бюджета.

Под налогом понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

В силу традиций платеж, являющийся налогом, может быть назван пошлиной, сбором. Под сбором понимается обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов.

Налог является индивидуально безвозмездным, взыскивается на условиях безвозвратности методами государственного принуждения и не носит характер наказания или контрибуции. Налоги устанавливаются законодательной властью в одностороннем порядке.

Совокупность взимаемых в государстве налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей (далее налоги), а также форм и методов их построения образует налоговую систему. Объектами налогообложения являются доходы (прибыль), стоимость определенных товаров, отдельные виды деятельности налогоплательщиков, операции с ценными бумагами, пользование природными ресурсами, имущество физических и юридических лиц, передача имущества, добавленная стоимость произведенных товаров и услуг и другие объекты, установленные законодательными актами. В России основы налоговой системы закреплены в Налоговом кодексе РФ.

*Элементы закона о налогах.* Законодательными актами государство устанавливает конкретные методы исчисления и способы уплаты и взимания налогов.

Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения, а именно:

• объект налогообложения – это операции по реализации товаров (работ , услуг), имущество или доход, подлежащие обложению, измеримые количественно, которые служат базой для исчисления налога;

• налоговая база – стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

• налоговый период – определенный период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате;

• налоговая ставка – величина налоговых отчислений с единицы объекта налога. Ставка определяется либо в виде твердой ставки, либо в виде процента и называется налоговой квотой,

• порядок исчисления налога – конкретный порядок уплаты налога, который устанавливается законодательством о налогах;

• порядок и сроки уплаты налога - срок, в который должен быть уплачен налог, и который оговаривается в законодательстве, а за его нарушение, не зависимо от вины налогоплательщика, взимается пени в зависимости от просроченного срока.

*Виды налогов*. Налога бывают двух видов. Первый вид — налоги на доходы и имущество: подоходный налог и налог на прибыль корпораций (фирм); на социальное страхование и на фонд заработной платы и рабочую силу (так называемые социальные налоги, социальные взносы); поимущественные налоги, в том числе налоги на собственность, включая землю и другую недвижимость; налог на перевод прибыли и капиталов за рубеж и другие. Они взимаются с конкретного физического или юридического лица, их называют прямыми налогами. Второй вид — налоги на товары и услуги: налог с оборота — в большинстве развитых стран заменен налогом на добавленную стоимость; акцизы (налоги, прямо включаемые в цену товара или услуги); на наследство; на сделки с недвижимостью и ценными бумагами и другие. Это косвенные налоги. Они частично или полностью переносятся на цену товара или услуги.

Прямые налоги трудно перенести на потребителя. Из них легче всего дело обстоит с налогами на землю и на другую недвижимость: они включаются в арендную и квартирную плату, цену сельскохозяйственной продукции. Косвенные налоги переносятся на конечного потребителя в зависимости от степени эластичности спроса на товары и услуги, облагаемые этими налогами. Чем менее эластичен спрос, тем большая часть налога перекладывается на потребителя. Чем менее эластично предложение, тем меньшая часть налога перекладывается на потребителя, а большая уплачивается за счет прибыли. В долгосрочном плане эластичность предложения растет, и на потребителя перекладывается все большая часть косвенных налогов. В случае высокой эластичности спроса увеличение косвенных налогов может привести к сокращению потребления, а при высокой эластичности предложения— к сокращению чистой прибыли, что вызовет сокращение капиталовложений или перелив капитала в другие сферы деятельности.

Различают также твердые, пропорциональные, прогрессивные и регрессивные налоговые ставки. Твердые ставки устанавливаются в абсолютной сумме на единицу обложения, независимо от размеров дохода. Пропорциональные — действуют в одинаковом процентном отношении к объекту налога без учета дифференциации его величины. Прогрессивные ставки предполагают возрастание величины ставки по мере роста дохода Прогрессивные налоги — это те налоги, бремя которых сильнее давит на лиц с большими доходами. Регрессивные ставки предполагают снижение величины ставки по мере роста дохода Регрессивный налог может и не приводить к росту абсолютной суммы поступлений в бюджет при увеличении доходов налогоплательщиков.

В зависимости от использования налоги делятся на общие и специфические. Общие налоги используются на финансирование текущих и капитальных расходов государственного и местных бюджетов без закрепления за каким либо определенным видом расходов. Специфические налоги имеют целевое назначение (например, отчисления на социальное страхование или отчисления в дорожные фонды).

*Функции налогов.* Социально-экономическая сущность, внутреннее содержание налогов проявляется через их функции. Налоги выполняют пять важнейшие функции:

1. Обеспечение финансирования государственных расходов (фискальная функция).

2 Государственное регулирование экономики (регулирующая функция).

3 Поддержание социального равновесия путем изменения соотношения между доходами отдельных социальных групп с целью сглаживания неравенства между ними (социальная функция).

4 Стимулирующая функция.

5 Контрольная функция

Во всех государствах, при всех общественных формациях налоги в первую очередь выполняли фискальную функцию — изъятие части доходов предприятий и граждан для содержания государственного аппарата, обороны страны и той части непроизводственной сферы, которая не имеет собственных источников доходов, либо они недостаточны для обеспечения должного уровня развития - учреждения культуры, здравоохранения, образования и др.

Налогам принадлежит решающая роль в формировании доходной части государственного бюджета. Важную роль играет функция, без которой в экономике, базирующейся на товарно-денежных отношениях, нельзя обойтись. Рыночная экономика в развитых странах — это регулируемая экономика. Представить себе эффективно функционирующую рыночную экономику, не регулируемую государством, невозможно. Иное дело - как она регулируется, какими способами, в каких формах. Здесь возможны варианты, но каковы бы ни были эти формы и методы, центральное место в самой системе регулирования принадлежит налогам. Развитие рыночной экономики регулируется финансово-экономическими методами — путем применения отлаженной системы налогообложения, маневрирования ссудным капиталом и процентными ставками, выделения из бюджета капитальных вложений и дотаций и т. п. Центральное место в этом комплексе экономических методов занимают налоги. Маневрируя налоговыми ставками, льготами и штрафами, изменяя условия налогообложения, вводя одни и отменяя другие налоги, государство создает условия для ускоренного развития определенных отраслей и производств, способствует решению актуальных для общества проблем.

Социальная или перераспределительная функция налогов. Посредством налогов в государственном бюджете концентрируются средства, направляемые затем на решение народнохозяйственных проблем, как производственных, так и социальных, финансирование крупных межотраслевых, комплексных целевых программ — научно-технических, экономических и др. С помощью налогов государство перераспределяет часть прибыли предприятий и предпринимателей, доходов граждан, направляя ее на развитие производственной и социальной инфраструктуры, на инвестиции в капиталоемкие и фондоемкие отрасли с длительными сроками окупаемости затрат (железные дороги, автострады, добывающие отрасли, электростанции и др.). В современных условиях значительные средства из бюджета должны быть направлены на развитие сельскохозяйственного производства, отставание которого наиболее болезненно отражается на всем состоянии экономики и жизни населения.

Контрольная функция налогов. Сущность ее состоит в количественном отражении и соответствии налоговых платежей и налоговых поступлений. Осуществление контрольной функции налогов, ее полнота и глубина, в известной мере, зависит от налоговой дисциплины. Суть ее в том, чтобы налогоплательщики (юридические и физические лица) своевременно и в полном объеме уплачивали установленные законодательством налоги. Практика работы налоговых органов показывает, что нарушение сроков и полноты уплаты налогов явление частое.

Указанное разграничение функций налоговой системы носит условный характер, так как все они переплетаются и осуществляются одновременно.

**2. Практические задания**

**Задача № 1**

Составить бухгалтерские проводки:

1. Получен товар и тара от поставщика на 50000 и 600 руб соответственно;

2. Произведен расчет с поставщиком - ?;

3. Перечислено со счета кредиторам – 5600 руб;

4. Выдан аванс подотчетному лицу 2500 руб;

5. За счет прибыли пополнен уставный капитал;

6. Получены от поставщика основные средства 456000руб.;

7. Невостребованная кредиторская задолженность списана в доход предприятия.

**Ответ:**

1. Д10К60-50000, Д10К60-600

2. Д60К51-50600

3. Д66К51-5600

4. Д71К50-2500

5. Д84К80

6.Д07К60-456000

7. Д63К91-1

**Задача № 2**

Составить товарный отчет по данным:

1. Товарный отчет № 22 за 1 - 5 марта 200\_\_ г.

2. Склад № 21 оптово - промышленной базы "Сибторгпотребсоюз"

3. Материально - ответственное лицо - зав. складом Ильечев В. И.

4. Остаток на 1 марта 200\_\_г.

- товара на 132 504 рублей

- тары на 5600 рублей

5. Приходные документы:

а) счет - фактура № 1118 за 2. марта 98 г. от Мебельной фабрики:

- товара на 145140 рублей

- в том числе НДС - 18 %

- оптовая наценка - 10 %

б) счет - фактура № 345 за 4. марта 200\_\_ г. от АОО НПЗ:

- товара на 198800 рублей

- тары на 1800 рублей

- НДС - 18%

- оптовая наценка - 5 %

6. Расходные документы:

а) счет - фактура № 0032 за 3. марта 200\_\_ г. магазину "Все для дома'

- товара на 83 490 рублей

- тары на 315 рублей

- НДС - 18 %

б) счет - фактура № 0033 за 4. марта 200\_\_ г. магазину "Уют":

- товара на 120 180 рублей

- НДС - 18%

**Ответ:** 1.а) 145140\*0,18=22140-сумма НДС

145140-22140=123000-сумма без НДС

123000+(123000\*0,1)=134181,82- сумма с оптовой наценкой.

б) 198800\*0,18=30325,42-сумма НДС

198800-30325,42=168474,58- сумма без НДС

168474,58+(168474,58\*0,05)=176898,31- сумма товара с оптовой наценкой

1800\*0,18=324-сумма НДС

1800-324=1476- сумма без НДС

1476+(1476\*0,05)=1549,8- сумма тары с оптовой наценкой

2.а) 83490\*0,18=15028,2-сумма НДС

83490-15028,2=68461,8-сумма без НДС

315-(315\*0,18)=258,3- сумма без НДС

б) 120 180-(120180\*0,18)=98547,6-сумма без НДС

см. Приложение №1

Задача № 27

Начислить заработную плату, произвести удержания и определить сумму к выдаче. Зав. производством с окладом 900 рублей отработала 18 дней вместо 23 по графику. Остальные дни болезнь. Стаж работы 4 года 10 месяцев. За два предыдущих месяца было начислено 2300 рублей за 42 дня.

**Ответ:**

1) Расчет заработка полагающегося за 18 полностью отработанных дней:

900/23\*18=704,35 руб.

2) Среднедневной заработок:

2300/42=54,76 руб.

3) Скорректируем средний заработок в зависимости от страхового стажа:

54,76\*60%=32,86 руб.

4) Рассчитываем пособие:

32,86\*(23-18)=164,3руб.

Из этой суммы:

32,86\*2=65,72руб. оплатит работодатель

32,86\*3=98,58руб. за счет средств ФСС

5) К выплате подлежит:

704,35+164,3=868,65 руб.

**Список литературы:**

1. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.03 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2004 № 135н).

2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, с изменениями от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н).

3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н).

4. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учёта / В.П. Астахов. - М.: Софит, 2002. - 382 с. - ISBN 5-27-642856-3.

5. Гонфинкель, В.Я. Экономика предприятия / В. Я. Гонфинкель. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2001. - 394 с.