**Введение**

Менеджмент – это управление, которое является самой важной функцией в разных сферах человеческой деятельности. Менеджеры – это миллионы людей, которые в той или иной степени руководят в различных организациях другими людьми.

Менеджмент представляет собой науку о том, как добиться успеха в управлении людьми в организации, как создавать и совершенствовать организации, обеспечивать их развитие достижение ими поставленных целей наиболее эффективными способами.

Многие предприниматели, руководители и специалисты предприятий и некоммерческие организации, пока, к сожалению, не с определенными функциями менеджера. Это в определенной степени происходит потому, что менеджмент помогает целенаправленно искать новые решения проблем, но не даст готовых рецептов для конкретных организаций в конкретный момент времени.

Общество с ограниченной ответственностью «Кафе Проект», именуемое в дальнейшем «Общество», создано 20.02.2004 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом об Обществах с Ограниченной Ответственностью от 14 января 1998 г.

Место нахождения: 400137, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, Бульвар 30 лет Победы, 21.

Общество имеет следующие филиала:

Филиал Общества с ограниченной ответственностью «Кафе Проект» в г. Волгограде.

Место нахождения филиала: 400131, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Аллея Героев, д. 1.

Филиал Общества с ограниченной ответственностью на проспекте им. В.И. Ленина в г. Волгограде.

Место нахождения филиала: 400131, Волгоградская область, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 20.

Филиал Общества с ограниченной ответственностью «Кафе проект» в г. Волжском.

Место нахождения филиала: 404105, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, 18а.

Главной целью (миссией) деятельности Общества является извлечение максимально возможной прибыли за счет оказания услуг в сфере общественного питании, на основе которой удовлетворяются социальные и экономические запросы трудового коллектива и владельцев средств производства. Для осуществления этой цели Общество выполняет следующие виды деятельности:

* открытие и эксплуатация ресторанов, чайных, кафе баров и других предприятий общественного питания;
* розничная торговля и организация общественного питания, в том числе на иностранную валюту;
* оптовая торговля товарами народного потребления;
* организация и проведение зрелищных и культурно-массовых мероприятий;
* производство, продажа и прокат кино-видео и аудио продукции;
* организация и содержание культурно-развлекательных центров: кинотеатров, кафе, баров, залов игровых автоматов;
* организация TV-передач;
* организация и участие в рекламной деятельности, агентских услугах, информационных, консультационных, экспертных, маркетинговых и других видах услуг различным предприятиям, организациям и гражданам России, стран СНГ и других государств;
* посреднические услуги.

Общество участвует во внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно в установленном порядке осуществляет импорт и экспорт оборудования, товаров и услуг, продукции Общества, осуществляет накопление валютных ресурсов.

**1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности установлены Гражданским кодексом РФ, а механизм и функционирования отдельных из них – федеральными законами. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относятся следующие виды коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. К малым и совместным предприятиям, которые могут создаваться в различных организационно – правовых формах, относятся коммерческие организации по установленным законодательством критериям (признакам). Индивидуальные предприниматели осуществляют предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, поэтому они не могут быть отнесены к какой-либо организационно – правовой форме.

Общество с ограниченной ответственностью учреждается и функционирует в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. №8 – ФЗ «об обществах с ограниченной ответственностью». Общество с ограниченной ответственностью признаются созданное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества не отвечают по его обязательствам и не несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Участники общества, внесшие вклады в уставной капитал общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной стоимости вклада каждого участника общества.

Участниками общества могут быть граждане и юридические лица. Общество может быть учреждено одним лицом, которое становится единственным участником. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящие из одного лица. Максимальное число участников общество не может превышать пятидесяти. В случае превышении этого предела численности общества в течении года должно преобразоваться в открытое акционерное общество или в производственный кооператив.

Учредительными документами общества является учредительный договор и устав. Если общество учреждается одним лицом, учредительным документом является устав, учрежденный этим лицом. Если число участников общества до двух и более, между ними заключается учредительный договор, в котором учредители обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию, определяется так же состав учредителей общества, размер уставного капитала и размер доли каждого из учредителей общества, размер и состав вкладов, порядок и срок их внесения в уставной капитал общества при его учреждении, ответственность учредителей общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения между учредителями общества прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников из общества.

В соответствии с Федеральных законом устав общества должен содержать:

– полное и сокращенное фирменное наименование общества;

– сведения о месте нахождения общества;

– сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, в порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;

– сведения о размере уставного капитала;

– сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества;

– права и обязанности участников общества;

– сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества;

– сведения о порядке перехода доли в уставном капитале общества к другому лицу;

– сведения о порядке хранения документов общества и предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом, к примеру сведения о филиалах общества и его представительствах.

Федеральным законом установлены права и обязанности участников общества, порядок формирования уставного капитала общества, минимальный размер которого должен быть на дату государственной регистрации учреждающего общества не менее 100 минимальных размеров оплат труда.

Уставной капитал общества составляется из номинальной стоимости долей его участников. Уставной капитал общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного капитала общества и номинальная стоимость долей участников общества определяется в рублях. Размер доли в уставном капитале определяется в процентах или в виде дроби.

Вкладом в уставной капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права лидо иные права, имеющую денежную оценку. Высшим органом общества является общее собрание участников, компетенция которых установлена в ст. 33 Федерального закона «Об обществах». Уставом общества может быть предусмотрено образование совета директоров. Руководство текущей деятельностью общества или управляющим по договору с обществом. Так же в обязательном порядке должна быть образованна ревизионная комиссия (избирается ревизор).

Уставной капитал ООО «Кафе Проект» составил 46 631 215 (сорок шесть миллионов шестьсот тридцать одна тысяча двести пятнадцать) рублей 00 коп.

Для покрытия непредвиденных расходов и возмещения убытков, связанных с деятельностью Общества, образуется Резервный фонд в размере не менее 10% Уставного капитала. Его формирование осуществляется путем ежегодных отчислений до достижения фондом установленного размера. Размер ежегодных отчислений в Резервный фонд устанавливается в 5% от суммы чистой прибыли до достижения установленного размера.

Исходя из вышеуказанной деятельности общества, рассмотрим организационная структура управления ООО «Кафе Проект».

Под организационной структурой управления предприятием понимается состав, подчиненность, взаимодействие и распределение работ по подразделениям и органам управления, между которыми устанавливаются определенные отношения.

При построении организационной структуры должны соблюдаться следующие основные принципы:

– организационная структура должна отражать организационные цели и задачи и соответствовать условиям внешней среды;

– оптимальное разделение труда по уровням иерархии;

– наличие совершенных вертикальных и горизонтальных связей.

1. **Система управления предприятием и ее элементы**

Организационная структура – это совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработок и реализацией управленческих решений по выполнению планов, инновационного проекта.

Организационная структура должна максимальным образом соответствовать современным требованиям рыночной экономики, в зависимости от чего устанавливается оптимальный уровень централизации и децентрализации, степень распределения прав и ответственности, масштаб контроля и степень самостоятельности.

ООО «Кафе Проект» имеет структуру управления, которая направлена на установление четких взаимосвязей между отдельными подразделениями. Структура управления приведена. Данная организационная структура относится к линейно-функциональному типу организационных структур, так как она имеет ряд определенных характеристик присущих данному типу:

* существует разделение процессов по функциональным подразделениям;
* в иерархии предприятия функционируют линейные и функциональные руководители;
* функциональные подразделения подчиняются непосредственно линейному руководителю предприятия;
* линейные руководители являются единоначальниками, а им оказывают помощь функциональные органы;
* линейные руководители низших ступеней административно не подчинены функциональным руководителям высших ступеней управления.

Согласно приведенной структуре управления высшим органом управления обществом с ограниченной ответственностью является участник общества, решения, которого оформляются письменно и подписываются им единолично.

Единоличным исполнительным органом является: генеральный директор, который избирается общим Собранием Участников общества сроком на 5 лет. Генеральный директор Общества может быть избран также и не из числа его Участников. Также Общество вправе передавать полномочия своего единоличного исполнительного органа Управляющему. Управляющий может быть как физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и действующее на основании свидетельства о государственной регистрации, так и юридическое лицо. В этом случае заключается договор с управляющим, который подписывается от имени Общества Участником Общества.

Исполнительный орган решает все вопросы, связанные с деятельностью общества, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции участника общества.

Исполнительный орган от имени общества имеет право:

* представлять интересы общества во всех отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
* выдавать доверенности от имени общества, в том числе с правом передоверия;
* издавать приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении;
* открывать и закрывать банковские счета;
* погашать банковские ссуды и кредиты;
* заключать договора и контракты, в том числе и трудовые;
* выполнять любую деятельность по оперативному управлению обществом, не отнесенную к исключительной компетенции участника общества;
* самостоятельно заключать крупные сделки.

Для обеспечения необходимой компетентности управленческих решений при исполнительном директоре созданы функциональные подразделения: отдел ресторанов, который возглавляет заместитель исполнительного директора по ресторанам; бухгалтерия во главе с главным бухгалтером; служба персонала во главе с менеджером по персоналу; хозяйственно-техническая служба во главе с главным инженером.

Данные руководители отделов выступают в качестве помощников исполнительного директора по отдельным функциям управления, готовят решения, но принимает их директор.

Данная организационная структура широко применяема другими предприятиями, преимуществом этой структуры является повышение качества принимаемых решений и соблюдение принципа единоначалия.

Управление в компании построено на демократическом стиле. Он подразумевает:

* коллективное участие работников в принятии решений компании,
* четкое взаимодействие между работниками,
* ориентация на выработанную стратегию компании,
* лучшие возможности для проявления личных способностей и творческого потенциала,
* развитие ответственности и самоутверждения исполнителей,
* обеспечение самоконтроля в ходе выполнения заданий.

Принятие стратегических управленческих решений на данном предприятии происходит единолично, принятие текущих (оперативных) управленческих решений происходит коллегиально, либо коллективно, организовывая общие собрания коллектива, совещания и т.д.

Преимущества: самостоятельность руководителя, быстрая реакция на внешнюю среду. Недостатки: высокие затраты на связь с центральным офисом.

**3. Производственная структура предприятия**

**Производственная структура предприятия** – это совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих переработку входа системы в ее выхода – готовый продукт с параметрами, заданными в бизнес – плане. Характер построения подразделений, их количество определяется такими формами организации производства, как специализация, концентрация, кооперирование, комбинирование.

В зависимости от формы специализации производственные подразделения предприятия организуются по технологическому, предметному и смешанному принципам. По технологическому принципу на машиностроительных предприятиях специализируются литейные, кузнечные, термические, сборочные цехи; на текстильных предприятиях – прядильные, ткацкие, отделочные (красильные) цехи; на металлургических предприятиях – доменные, сталелитейные, прокатные цехи и т.д. При использовании технологического принципа оборудование располагают исходя из выполнения однородных технологических операций для обработки разных деталей. Оборудование формируют по однотипным группам, например в механическом цехе на одном участке могут быть сгруппированы только токарные станки, на другом – строгальные, на третьем – фрезерные.

Технологический принцип облегчает руководство цехом или участком: мастер, отвечающий за группу однородных станков, может быть передана на любой освободившийся станок. однако технологический принцип имеет и недостатки. Так, при большом разнообразии продукции нужны частые переходы от одних технологических операций к другим. Это требует дополнительно времени на переналадку станков, удлиняя цикл изготовления, усложняет планирование и производительные связи подразделений и др. Поэтому этот принцип не экономичен. Его применяют в условиях единичного и мелкосерийного типа производства с большой номенклатурой деталей.

При использовании предметного принципа построения цехов каждый из них специализируется на изготовлении какого-либо определенного изделия или его составной части. По этому принципу сформированы цехи в крупносерийном и массовом производстве.

При организации цехов и участков по предметному принципу создаются благоприятные условия для применения передовых методов организации производства и труда. Расстановка оборудования по ходу выполнения технологических операций резко сокращает путь движения обрабатываемых деталей и затраты времени на их транспортировку. Возникают благоприятные предпосылки для организации поточных и автоматических линий, более полно используется оборудование, рабочие специализируется на выполнении узкого круга операций, в результате чего повышается квалификация, улучшается организация труда, усиливается ответственность за качество выпускаемых деталей. При этом мастер полностью отвечает за весь цикл изготовления изделия. Все это ведет к росту производительности труда и снижению себестоимости продукции. К недостаткам, можно отнести неполную загрузку оборудования на отдельных операциях вследствие небольшого объема работ.

При поточном принципе построения цехов происходит разделение участков на поточные линии. Поточные линии организуют или в виде отдельных поточных участков, специализированные на обработке одного или нескольких изделий, или в виде одной сквозной поточной линии. Поточные методы свойственны массовому производству. Начальным звеном производственной структуры служит рабочее место. Расположение рабочих мест зависит от типа производства.

При смешанном принципе построение цехов заготовительные цехи специализируются по технологическому принципу, а обрабатывающие – по предметному.

Основными факторами развития производственных структур предприятий является:

– регулярное изучение достижений в области проектирования и развития производственных структур с целью обеспечения мобильности и адаптивности структуры предприятий к нововведениям и новой продукции;

– оптимизация числа и размеров производственных подразделений предприятия;

– обеспечение рационального соотношения между основными, вспомогательными и обслуживающими подразделениями;

– обеспечение конструктивной однородности выпускаемой продукции;

– рациональность планировки подразделений и генерального плана предприятия;

– повышения уровня автоматизации производства;

– обеспечение соответствия компонентов производственной структуры предприятия принципу пропорциональности по производственной мощности, прогрессивности технологических процессов, уровня автоматизации, квалификации кадров и других параметров;

– обеспечения соответствия структуре принципу прямоточности технологических процессов с целью сокращения длительности прохождения предметов труда;

– обеспечения соответствия уровня качества процессов в системе уровню качества входа в системы. Тогда и качество выхода системы будет высоким;

– создание внутри крупного предприятия юридически самостоятельных мелких организаций с предметной или технологической специализацией производства;

– сокращение нормативного срока службы основных фондов;

– соблюдение графиков планово – предупредительного ремонта основных производственных фондов предприятия, сокращение продолжительности проводимых ремонтов и повышение их качества, своевременное обновление фондов.

**4. Распределений полномочий и анализ должностных прав и обязанностей**

ООО «Кафе Проект» имеет структуру управления, которая направлена на установление четких взаимосвязей между отдельными подразделениями. Структура управления приведена. Данная организационная структура относится к линейно-функциональному типу организационных структур, так как она имеет ряд определенных характеристик присущих данному типу:

* существует разделение процессов по функциональным подразделениям;
* в иерархии предприятия функционируют линейные и функциональные руководители;
* функциональные подразделения подчиняются непосредственно линейному руководителю предприятия;
* линейные руководители являются единоначальниками, а им оказывают помощь функциональные органы;
* линейные руководители низших ступеней административно не подчинены функциональным руководителям высших ступеней управления.

Согласно приведенной структуре управления высшим органом управления обществом с ограниченной ответственностью является участник общества, решения, которого оформляются письменно и подписываются им единолично.

Единоличным исполнительным органом является: генеральный директор, который избирается общим Собранием Участников общества сроком на 5 лет. Генеральный директор Общества может быть избран также и не из числа его Участников. Также Общество вправе передавать полномочия своего единоличного исполнительного органа Управляющему. Управляющий может быть как физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя и действующее на основании свидетельства о государственной регистрации, так и юридическое лицо. В этом случае заключается договор с управляющим, который подписывается от имени Общества Участником Общества.

Исполнительный орган решает все вопросы, связанные с деятельностью общества, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции участника общества.

Исполнительный орган от имени общества имеет право:

* представлять интересы общества во всех отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
* выдавать доверенности от имени общества, в том числе с правом передоверия;
* издавать приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении;
* открывать и закрывать банковские счета;
* погашать банковские ссуды и кредиты;
* заключать договора и контракты, в том числе и трудовые;
* выполнять любую деятельность по оперативному управлению обществом, не отнесенную к исключительной компетенции участника общества;
* самостоятельно заключать крупные сделки.

Для обеспечения необходимой компетентности управленческих решений при исполнительном директоре созданы функциональные подразделения: отдел ресторанов, который возглавляет заместитель исполнительного директора по ресторанам; бухгалтерия во главе с главным бухгалтером; служба персонала во главе с менеджером по персоналу; хозяйственно-техническая служба во главе с главным инженером.

Данные руководители отделов выступают в качестве помощников исполнительного директора по отдельным функциям управления, готовят решения, но принимает их директор.

Данная организационная структура широко применяема другими предприятиями, преимуществом этой структуры является повышение качества принимаемых решений и соблюдение принципа единоначалия.

Управление в компании построено на демократическом стиле. Он подразумевает:

* коллективное участие работников в принятии решений компании,
* четкое взаимодействие между работниками,
* ориентация на выработанную стратегию компании,
* лучшие возможности для проявления личных способностей и творческого потенциала,
* развитие ответственности и самоутверждения исполнителей,
* обеспечение самоконтроля в ходе выполнения заданий.

**5. Процесс принятия управленческих решений**

Принятие стратегических управленческих решений на данном предприятии происходит единолично, принятие текущих (оперативных) управленческих решений происходит коллегиально, либо коллективно, организовывая общие собрания коллектива, совещания и т.д.

**Заключение**

Итак, подведем итог. При анализе предприятия ООО «Кафе Проект» я изучила общую характеристику общества, цели и виды деятельности общества, права и обязанности участника общества, уставной капитал, его увеличение или уменьшение, фонды общества, финансово-экономические показатели, органы управления общества, исполнительный орган, процесс реорганизации и прекращения деятельности общества. Познакомилась со структурной схемой управления общества, организационно-функциональным взаимодействием между сотрудниками и подразделениями общества, должностными обязанностями, штатным расписанием общества. Провела анализ его финансово – экономической показатели, анализ системы управления персоналом на предприятии ООО «Кафе Проект».

Таким образом, проанализировав данные финансово-экономические показатели общества, пришли к следующему выводу, что данное общество имеет стабильное и устойчивое экономическое положение в течение 2008 г., имеется прибыль по основной деятельности. Данное экономическое положение общества дает возможность обществу развиваться, открывать новые филиалы, применять новые технологии и т.д.

Таким образом, исследовав систему управления персоналом в ООО «Кафе Проект» можно сделать следующий вывод:

– За 4 года своего существования компания вышла на неплохие экономические показатели, и занимает устойчивое положение в своем сегменте рынка. Компания интенсивно росла и продолжает расти, за последние три года открыто два филиала в г. Волгограде и один в г. Волжском.

– Специалисты низового звена довольно квалифицированны, но грамотных руководителей немного. Многие руководители выросли с самих низов, есть даже такие, которые работают со дня основания компании.

– В целом атмосфера в коллективе доброжелательная творческая. Директор заражает всех своим энтузиазмом. Проповедуется стиль открытых дверей, к руководителю может зайти поговорить любой сотрудник. Часто идеи рядовых сотрудников активно поддерживаются и реализуются. Бывает, что внедрение какой-либо идеи тормозится на уровне руководителей среднего звена, так как они не понимают ее смысла.

– материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности предприятия, а так же усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами работы предприятия в целом. Система нематериальной мотивации на предприятии нуждается в совершенствовании, с учетом новых подходов и тенденции кадрового менеджмента. Различные виды нематериального стимулирования существуют разрозненно, нельзя сказать о действии единой системы нематериального стимулирования.