**Вариант №9**

**Задание 1.**

**Расставьте пропущенные знаки препинания в предложениях**

Каждому человеку есть место на Земле для приложения сил его и знаний, а в деле, в непрестанном поиске и движении — высший смысл жизни, и тут уж как-то «незаметно» сформируется характер, затем личность, а она, личность, никогда не была и не будет подвержена отравляющей ржавчине вещизма, зависти, злобы и ненависти. (В. Астафьев)

Толстый, я думаю, никогда не постареет.

**Задание 2.**

**Вставьте пропущенные буквы в следующие слова:**

Приоритет, прищуриться, президент, президиум, выберут, умереть, пловчиха, витрина, агрессор, аннотация, ресурсы, привилегия, великий русский, самолёт.

**Задание 3.**

**Расставьте ударения в следующих словах:**

Густ, густа, густо, густы; дёшев, дешева, дёшево, дешевы; дорог, дорога, дорого, дороги, долог, долга, долго, долги; дружен, дружна, дружно, дружны; прав, права, право, правы, обеспечение, маркетинг.

**Задание 4.**

**Используя словарь, определите лексическое значение следующих иностранных слов, употребляемых в области политики, юриспруденции, экономики**

Конвертируемый, импичмент, апелляция, вернисаж, депортация.

**Конвертируемый**. Франц. convertir - «конвертировать» < лат. convertere - «переворачивать, превращать, изменять», от con- - «с- (со-), вместе» и vertere - «менять, поворачивать». Конвертировать: 1. фин. Производить конверсию. 2. инф. Изменять представление данных из одной формы в другую.

**Импичмент**. импичмент сущ. (сер. XX в.) Англ. impeachment - «импичмент», от impeach - «порицать, обвинять в преступлении (особенно против государства)» < ст.-франц. empedechier - «стеснять, мешать, препятствовать» < позднелат. impedicare - «запутывать», от лат. im- (из in-) - «в-, на-» и pedica - «силок, петля, путы», от pes, род. п. pedis - «нога». Импичмент: Процедура привлечения к суду парламента высших должностных лиц государства с их последующей отставкой.

**Апелляция** сущ. (нач. XVIII в.) Польск. apelacja - «апелляция» < лат. appellatio - «обращение», от appellare - «призывать». Апелляция: 1. Просьба о пересмотре решения суда, об изменении приговора, направленная в вышестоящую судебную инстанцию. 2. Обращение к авторитетному лицу или организации с просьбой вынести суждение о том или ином вопросе.

**Вернисаж** сущ. Франц. vernissage - «вернисаж, день открытия выставки» < «день перед официальным открытием выставки, когда картины покрывали лаком» < «лакировка, покрытие лаком», от vernisser - «покрывать глазурью, лаком», от vernis - «лак». Вернисаж: 1. (нач. XX в.) Торжественное открытие художественной выставки. 2. (кон. XX в.) Выставка-продажа художественных изделий.

**Депортация** сущ. (2 пол. XX в.) Франц. déportation - «ссылка, изгнание»; «угон населения», от déporter - «ссылать, отправлять на поселение» < лат. deportare - тж. < «вывозить», от de- - «от-» и portare - «возить». Депортация: Изгнание, высылка из государства; насильственное перемещение в пределах государства в рамках государственной политики.

**Задание 5.**

**Назовите функциональные стили речи. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля речи**

Функциональный стиль речи — разновидность литературного языка, выполняющий определенную функцию в общении.

Пять функциональных стилей:

• научный (например, терминологическая лексика. Ее значение состоит в том, чтобы дать точное и ясное представление о научных понятиях);

• разговорный (отличается большой смысловой емкостью и красочностью, придает речи живость и экспрессивность);

• официально-деловой (официальная переписка, правительственные акты, речи; употребляется лексика, отражающая официально-деловые отношения (пленум, сессия, решение, постановление, резолюция));

• публицистический (характерны отвлеченные слова с общественно-политическим значением (гуманность, прогресс, народность, гласность, миролюбивый));

• художественный (художественная литература).

Мера пресечения, порядок действий, цена товара, ответственность лица, срок полномочий, порядок рассмотрения, пособия инвалидам.

**Задание 6.**

**Перепишите, заменяя, где необходимо строчную букву прописной. Объясните написание названий организаций и учреждений**

Гражданский воздушный флот, Каспийское управление морских путей, Национальный Олимпийский Комитет (HOK), Международная демократическая федерация женщин, Всемирный почтовый союз, Европейский союз радиовещания, Федерация арабских журналистов, Международный совет музеев, Международный олимпийский комитет.

**Написание названий организаций, учреждений, фирм**

1. С прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных, в названиях высших правительственных и государственных учреждений, а также профсоюзных и важнейших международных организаций: Государственная Дума Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации, Всемирный Совет Мира, Организация Объединенных Наций, Совет Безопасности, Общество Красного Креста и Красного Полумесяца, Правительство Российской Федерации (но: Конституционный суд).

2. С прописной буквы пишется первое слово в названиях центральных учреждений, общественных организаций, включая международные и зарубежные: Министерство образования Российской Федерации, Центральный банк России, Служба внешней разведки, Международная универсальная биржа вторичных ресурсов, Федерация независимых профсоюзов России, Ассоциация крестьянских хозяйств и кооперативов, Всемирная федерация профсоюзов, Американская федерация труда, Верховный суд США, Европейский банк по реконструкции и развитию и т.п.

3. С прописной буквы пишется первое слово (кроме слова партия) в названиях современных и исторических политических партий, движений и фронтов: Российская социал-демократическая рабочая партия, Российское движение демократических реформ, Демократическая партия России; Фронт национального спасения (Румыния), партия Индийский национальный конгресс. Но неофициальное название: партия консерваторов в парламенте Англии, республиканская и демократическая партии США, партия кадетов.

4. С прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные в названиях научных учреждений, учебных заведений: Академия наук России, Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена, Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Государственный университет им. М.В. Ломоносова), Московский архитектурно-строительный техникум (но: архитектурно-строительный техникум г. Москвы - любой, в любом городе), Московский государственный открытый педагогический университет.

Примечание. Название отделов учреждений пишутся со строчной буквы: кафедра русского языка, конструкторское бюро, проектный отдел.

5. С прописной буквы пишутся первое слово и имена собственные в названиях зрелищных предприятий и учреждений культуры: Государственный центральный театр кукол (Центральный театр кукол), Московский театр оперетты, Драматический театр на Малой Бронной, Театр драмы и комедии на Таганке, Концертный зал им. П.И. Чайковского, Государственный музей восточных культур, Музей народного творчества, Дом-музей А.П. Чехова, Политехнический музей, Государственная публичная историческая библиотека, Дворец культуры Метростроя, Дом актера, Парк культуры и отдыха.

Примечание. Если перед индивидуальным названием Дом культуры, Дворец спорта стоит определение-прилагательное, тоже индивидуализирующее, то оба слова пишутся с прописной буквы: Центральный Дом журналиста (ср.: Дом журналиста). Государственный академический Большой театр (ср.: Большой театр), Государственная Третьяковская галерея (ср.: Третьяковская галерея).

6. С прописной буквы пишется первое слово в названиях торговых и промышленных предприятий: Центральный универсальный магазин (но: универсальный магазин - неиндивидуализирующее название), Львовский автобусный завод, Первый московский часовой завод.

Примечание. Различаются написания: Львовский автобусный завод (прилагательное входит в состав официального наименования, есть марка автобуса ЛАЗ) и львовский молочный комбинат (прилагательное не входит в состав официального названия, а указывает только местонахождение предприятия, ср.: брянский, смоленский, московский молочные комбинаты).

7. С прописной буквы пишется первое слово в выделенных кавычками условных названиях предприятий, иностранных фирм: завод «Металлист», производственно-швейное объединение «Радуга», кондитерская фабрика «Рот фронт», типография «Уральский рабочий», фирма «Дженерал моторс», металлургическая монополия «Юнайтед стейтс стил».

Примечание. Прилагательные-определения при выделенных кавычками названиях заводов, фабрик, фирм и т.п. указывают лишь на местонахождение предприятия и поэтому пишутся со строчной буквы: московская швейная фабрика «Сокол».

**Задание №7.**

**Речевые ошибки допущены в следующих предложениях**

1. Кто из присутствующих примет участие в митинге? (Нет ошибок).
2. Многие участники конгресса приехали с самых отдаленных районов. (С ошибками).
3. В жизни я не видывал человека, питавшего большее пристрастие к прочувствованным тостам и который умел бы их мастерски произносить. (С ошибками).
4. Выполнение этого задания предполагало знание правила правописания корней с чередующимися гласными. (С ошибками).

**Задание №8.**

**Составьте предложение с данными паронимами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| шумный день | шумовой эффект | шумливая толпа |
| ветряной электрогенератор | ветровой заслон | ветреный человек |
| игривый конь | мускат игристый | игровой сервер |
| молодой человек | молодецкий удар | молодцеватый солдат (бравый, удалой) |
| ледовый дворец | ледяной ветер | ледовитый океан |
| социальный статус | социалистический лагерь | социологический журнал  |

**Задание №9.**

**Лексическое значение слова указано неверно в примере:**

1. **Аллегория** – неуместная похвала. (Неверно. Аллегория - иносказание.)
2. **Брезжить** – высказывать недовольство. (Неправильно. Брезжить - светать, рассветать, светлеть)
3. **Иврит** – официальный язык Израиля. (Правильно. Современная модификация древнееврейского языка; относится к семитским языкам; официальный язык Израиля.)
4. **Надменный** – высокомерный. (Правильно. Надменный - самонадеянный и кичливый, высокомерный.)

**Задание № 10.**

**Назовите жанры деловой речи**

**Деловая речь** – совокупность стандартов письменной речи, необходимых в официально-деловых отношениях.

**Жанры деловой речи:**

* Договор.
* Автобиография.
* Заявление.
* Резюме.
* Апелляция.
* Приказ.
* Акт.
* Деловое письмо.
* Коммерческие письма.

Требования к речевой коммуникации в официально-деловых отношениях могут быть сформулированы следующим образом:

* Чётко определяйте цели своего сообщения.
* Делайте сообщения понятными и доступными для восприятия разными группами работников: находите конкретные иллюстрации общих понятий, развивайте общую идею, используя яркие примеры.
* Делайте сообщения по возможности краткими и сжатыми, отказывайтесь от излишней информации, привлекайте внимание сотрудников лишь к тем проблемам, которые касаются их конкретно.
* В разговоре с сотрудниками следуйте правилам активного слушания, демонстрируйте им сигналы вашего понимания и готовности к совместным действиям.

**Список литературы**

1. Русский язык и культура речи: Учебник. Под ред. Проф. Максимова В.И. – М.: Гардарики 2000.
2. Борисковская Е.Н. Русский язык. Литература. Пособие для старшеклассников и абитуриентов – М.: ЗАО «Славянский дом книги». 2003.
3. Щепина К.П. Обучение деловому письму на уроках русского языка.- М.: Просвещение. 1980.
4. Панфилов А.К. Сборник упражнений по стилистике русского языка. – М.: Просвещение 1989.
5. Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы. – М.: Просвещение. 1987.
6. Методика развития речи на уроках русского языка: Книга для учителя. (Под ред. Т.А. Ладыженской) – М.: Просвещение. 1991.
7. Русова Н.Ю. Как стать грамотным. – Н. Новгород: Издательство «ДЕКОМ». 1994.
8. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь – справочник лингвистических терминов. М., 1985.
9. Арефьева С.А. К вопросу о стилистических ошибках в письменной речи учащихся. Русский язык в школе. – 2000.- № 2. – с. 23 – 25.
10. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебное пособие для 10 – 11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение. 2000