Содержание

1. Система контроля в государственном управлении. Какие функции выполняет контроль в государственном управлении, на каких принципах основывается его деятельность? Охарактеризуйте виды контроля в РБ. Какие виды контроля осуществляются в Вашей организации?

2. Органы хозяйственного управления. Место и роль концернов в системе государственного управления

Список использованных источников

**1. Система контроля в государственном управлении. Какие функции выполняет контроль в государственном управлении, на каких принципах основывается его деятельность? Охарактеризуйте виды контроля в РБ. Какие виды контроля осуществляются в Вашей организации?**

Взятый курс на формирование правового государства, реализацию правовой реформы, все более полное осуществление самоуправления народа, демократизацию управления ставят новые задачи по укреплению законности и дисциплины в нашем государстве.

Первостепенное влияние должно уделяться вопросам правовой защиты личности, упорядочения гарантий осуществления политических, экономических, социальных прав и свобод людей. В связи с этим государство должно надежно обеспечивать законность и дисциплину в деятельности органов государственного управления.

Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении достигается в процессе повседневной деятельности государственных органов и находит свое выражение в пресечении малейших беззаконий и нарушений дисциплины; принятии мер по ликвидации причин и условий, их порождающих; восстановлении прав и законных интересов граждан, общественных организаций; наказании лиц, виновных в нарушении законности и дисциплины; в создании атмосферы неотвратимости ответственности за нарушение требований законности и дисциплины. Все разновидности правовых санкций призваны гарантировать исполнение закона, осуществлять общую и частную превенцию правонарушений.

В целях обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении создан и действует особый государственно-правовой механизм, состоящий из двух основных элементов: организационно-структурных формирований и организационно-правовых методов. В организационно-структурные формирования включаются значительное число различных государственных органов, деятельность которых в разной степени связана с обеспечением законности и дисциплины.

Деятельности по обеспечению законности в государственном управлении придается государственно-правовой характер, а органы, ее осуществляющие, наделяются государственно-властными полномочиями.

Применяемые ими различные организационно-правовое методы, практические приемы, операции, формы работы обобщенно называются способами обеспечения законности. В зависимости от содержания, характера применения, юридических последствий в государственном управлении различают следующие способы обеспечения законности: контроль, надзор, право жалобы.

Контроль - необходимое условие поддержания дисциплины, законности, порядка и организованности, охраны свобод и соблюдения прав граждан в процессе деятельности государства, его важнейшей части (исходя из принципа разделения властей) - аппарата государственного управления, в общественной жизни.

Контроль - понятие многогранное. В тех случаях, когда речь идет о контроле, не связанном с каждым отдельным решением, он рассматривается как вид деятельности, выступает в качестве функции управления. Когда же контроль рассматривают применительно к каждому конкретно принятому решению, его обычно называют стадией управленческого цикла.

Поскольку контроль выступает не в изолированном виде, а осуществляется с учетом содержания конкретной деятельности, его объем, формы и методы проведения дифференцируются в зависимости от специфики сфер и отраслей управления, места субъекта, осуществляющего контроль, в системе государственной организации или механизма государственного управления.

В сфере государственного управления больше, чем в какой-либо иной области общественной деятельности, контроль отличают многосторонность и разнохарактерность, позволяющие компетентным органам судить о соответствии результатов деятельности аппарата управления в целом, отдельных органов управления разных уровней, их структурных подразделений и работников стоящим перед ними задачам, возложенным служебным обязанностям.

Эффективный контроль позволяет судить о фактическом положении дел о том, как реализуются законы в отраслях управления, насколько эффективны подзаконные акты, издаваемые органами государственного управления.

Органы контроля интересуются не только тем, не нарушил ли субъект управления действующее законодательство, но и тем, насколько правильно, целесообразно и эффективно он использовал все предоставленные ему полномочия.

Проверка исполнения тесно связана с контролем и является его составной частью. По своему содержанию она уже контроля и заключается в эффективной оценке выполнения соответствующего решения, указания, задания подчиненным затратам управления.

В контрольной деятельности используются различные методы. К ним нужно отнести тематические проверки, рейды, материалы средств массовой информации, заслушивание отчетов, наблюдение за действиями контролируемого субъекта и так далее.

Не менее полезны обсуждения, аналитический разбор ситуации, беседы с работниками, инструктирование их и оказание необходимой помощи.

В большинстве случаев контроль и проверка исполнения производятся одновременно непосредственно вышестоящими по отношению к подконтрольным и проверяемым объектам органами управления и специальными органами или их должностными лицами.

Сущность контроля проявляется через призму принципов, лежащих в его основе. Контроль основывается на общих (конституционных) принципах – законности, демократизме, гласности и др., а также на специальных принципах контроля. К ним следует отнести: экономичность, объективность, действенность, своевременность, постоянство и систематичность.

Говоря о сущности контроля, нельзя опустить вопрос о его функциях. Основными из них являются[[1]](#footnote-1):

- корректировка;

- превенция;

- правоохрана.

Корректировка предполагает возможное внесение частичных поправок, изменений, дополнений в намеченные планы, специализацию объекта, направление в желаемое и необходимое русло при подтверждении в результате проведенной проверки отклонения в деятельности подконтрольных.

Функция превенции состоит в предупреждении нарушений, в выявлении причин и условий, способствующих совершению нарушений, их устранении с целью недопущения совершения новых нарушений.

Контрольная деятельность в значительной мере является правоохранной. Она, как средство обеспечения законности и дисциплины, направлена на пресечение неправомерных действий должностных лиц и граждан, виновных в недостатках и нарушениях.

Органы государственного управления, осуществляя непосредственное управление хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством широко пользуются предоставленными им контрольными полномочиями.

В зависимости от характера компетенции органа, осуществляющего контроль, объема контрольных полномочий его можно разделить на:

а) общий;

б) ведомственный (внутриведомственный);

в) надведомственный.

Широкие контрольные функции общего характера осуществляют Совет Министров Республики Беларусь, а также местные исполнительно-распорядительные органы (исполкомы). Так, Совет Министров Республики Беларусь при выполнении круга обязанностей по управлению, возложенных на него Конституцией Республики Беларусь и Законом о Совете Министров Республики Беларусь и подчиненных ему государственных органах, систематически контролирует деятельность министерств, государственных комитетов, других подведомственных органов. В соответствии со статьей 14 упомянутого Закона Совет Министров принимает меры к тому, чтобы республиканские органы управления, подчиненные ему, в полном объеме использовали предоставленные им права и полномочия в целях выполнения возложенных на них задач и осуществления своих функций, для самостоятельного решения отнесенных к их ведению вопросов. Совет Министров имеет право отменять акты министерств, государственных комитетов и других республиканских органов, ему подчиненных. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Республики Беларусь, законов, актов Президента Республики Беларусь, постановлений Совета Министров, распоряжений Премьер-министра, служебных обязанностей Совет Министров налагает в установленном порядке на министров, руководителей других республиканских органов государственного управления, а также на их заместителей дисциплинарные взыскания.

Совет Министров руководит деятельностью местных исполнительных и распорядительных органов по вопросам, входящим в его компетенцию, организует контроль за исполнением ими Конституции, законов, актов Президента, других нормативных актов, получает и заслушивает по этим вопросам их отчеты и информацию, принимает соответствующие решения.

Исполнительные комитеты осуществляют в порядке, установленном законодательством, государственный контроль на территории местного совета депутатов за охраной атмосферного воздуха, вод, лесов, недр, животного мира, а также за объектами коммунальной собственности.

**Ведомственный (внутриведомственный) контроль.**

Ведомственный контроль осуществляется руководителями отраслевых органов государственного управления, а также учреждений и предприятий внутри данной системы (ведомства, учреждения, предприятия) собственными силами.

Основанием ведомственного контроля является то, что проверка исполнения и контроль есть, прежде всего, функция руководителей органов управления, учреждений и предприятий, есть элемент осуществляемого ими руководства.

Ведомственный контроль, как правило, принимает формы проверок или ревизий.

Проверки осуществляются в ходе исполнения заданий и указаний руководящих органов.

Ревизии устанавливают законность и целесообразность расходования денежных средств и материальных ценностей.

По итогам проверок и ревизий составляются акты или докладные записки. Результаты проверок и ревизий обсуждаются на активах работников учреждений и предприятий, а затем органы, проводящие ревизию, принимают конкретные меры по ликвидации обнаруженных недостатков.

Особое значение приобретает ведомственный контроль в системе министерств и ведомств. В основе организационной работы министерства лежит проверка исполнения, контроль за точным выполнением заданий, за правильным решением возложенных на данный орган задач. Важная организационная форма исполнительной и распорядительной деятельности министерства - инструктирование, выезд работников министерства непосредственно на места и решение там вопросов с участием коллективов, широкий обмен опытом.

Формы и методы контроля зависят от масштабов деятельности каждого министерства. В зависимости от этого складывается система внутриведомственного контроля в системе министерства, ведомства и распределяются контрольные полномочия между звеньями их аппарата.

Ведомственный контроль неразрывно связан с теми задачами, которые поставлены перед каждым министерством или ведомством, а также их звеньями. Ведомственный контроль с точки зрения его содержания подразделяется на контроль общий (проверка всей работы того или иного органа, учреждения) и специальный (проверка отдельной области работы того или иного органа, учреждения).

Итак:

а) ведомственный контроль есть неотъемлемая часть руководства.   
Контрольные полномочия соответствующих органов и должностных лиц регламентируются, как правило, в актах, определяющих компетенцию органа;

б) ведомственный контроль связан с государственными полномочиями лиц, организовавших проверку или непосредственно проводящих ее, поэтому вопрос об отмене, изменении или приостановлении акта управления либо иного юридического действия решается в ходе контроля;

в) организация ведомственного контроля позволяет органу, проводящему проверку, вмешиваться в деятельность подконтрольного объекта и оперативно устранять причины недостатков.

**Надведомственный (внешний) контроль.**

Сложилась и продолжает развиваться довольно сложная система органов внешнего контроля. Надведомственный (функциональный) контроль за выполнением неподчиненными органами определенных функций ведут государственные комитеты.

Для государственных комитетов и их органов на местах наиболее характерно осуществление функционального контроля в отношении им не подчиненных государственных органов и организаций. В пределах установленной для них компетенции государственные комитеты вправе контролировать законность актов, издаваемых министерствами, ведомствами и другими организациями и учреждениями.

Надведомственный контроль по вопросам своей компетенции осуществляют Министерство экономики, Министерство финансов.

Один из видов надведомственного контроля - контроль, осуществляемый специально созданными для этого государственными органами. Их можно разделить на следующие основные группы[[2]](#footnote-2):

1. комитеты в отраслях экономики и социально-культурной деятельности, действующие непосредственно при министерствах Республики Беларусь как самостоятельные органы;

2. специальные, структурно обособленные подразделения министерств и ведомств, выполняющие функции контроля и надзора в отношении неподведомственных объектов по определенной функции (статистический контроль, контроль за качеством продукции, за соблюдением санитарных, технических, пожарных правил).

Особенности правового положения органов внешнего государственного контроля накладывают определенный отпечаток и на их правомочия по применению мер принудительного воздействия. Главными мерами воздействия органов внешнего государственного контроля служат меры административного принуждения, которые можно разделить на группы, исходя из их характера и вызываемых ими юридических последствий.

К первой группе относятся административно-предупредительные меры, ко второй - меры административного пресечения, к третьей - меры административного взыскания: штраф (в некоторых случаях и денежный начет), предупреждение, налагаемые на виновников нарушения правил и норм, установленных в той или иной отрасли управления.

Порядок применения мер административного принуждения органами внешнего контроля установлен законодательными и иными нормативными актами.

В целом, надведомственный контроль - значительный институт государственного контроля, являющий собой совокупность специализированных органов, осуществляющих независимо от ведомственной подчиненности существенный объем контрольно-надзорных функций и полномочий.

Я работаю в налоговой инспекции по Ленинскому району №2 г. Могилева.

Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь является республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику, осуществляющим регулирование и управление в сфере налогообложения. В своей деятельности МНС руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом «О государственной налоговой инспекции Республики Беларусь», другими законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь и распоряжениями Премьер-министра Республики Беларусь, а также положением о МНС, на основании и во исполнение которых принимает решения в форме приказов Министра по налогам и сборам (далее Министр), постановлений, инструкций, правил, обязательных для исполнения всеми министерствами и другими республиканскими органами государственного управления, организациями и гражданами.

Основными задачами налоговых органов являются следующие: контроль за соблюдением законодательства о налогах и предпринимательстве в пределах своей компетенции; обеспечение правильного исчисления, полного и своевременного внесения налогов в бюджет; осуществление валютного контроля; предупреждение, пресечение правонарушений в сфере своей компетенции и привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушениях законодательства о налогах и предпринимательстве.

Налоговые инспекции (их должностные лица) имеют право:

* проводить на предприятиях, в учреждениях, организациях, их филиалах и представительствах, отделениях и других обособленных подразделениях независимо от подчиненности и форм собственности, у граждан проверки денежных документов, бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет, деклараций и прочих документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и иных платежей в бюджет и в государственные внебюджетные фонды;
* получать от предприятий и граждан беспрепятственно и безвозмездно необходимые сведения, справки, документы (копии с них) о хозяйственной деятельности проверяемых предприятий и граждан, в том числе от банков об открытии счетов предприятиям и гражданам, наличии на них денежных средств и об операциях по этим счетам;
* при исполнении служебных обязанностей и предъявлении служебного удостоверения свободно входить и с участием собственника (его представителя либо уполномоченного им лица) производить обследование принадлежащих предприятиям и гражданам любых производственных, складских, торговых и иных помещений, которые используются либо могут использоваться для извлечения доходов;
* производить личный досмотр нарушителей законодательства о налогах и предпринимательстве, а также досмотр находящихся при них вещей, документов, ценностей и транспортных средств;
* изымать документы, свидетельствующие о сокрытии (занижении) прибыли дохода или иных объектов от налогообложения, а также патенты, регистрационные удостоверения, лицензии для передачи их в органы, которые выдали эти документы, с сообщением о нарушениях налогового законодательства; изымать у правонарушителей вещи и товарно-материальные ценности, являющиеся объектами нарушений законодательства о налогах и предпринимательстве или вещественными доказательствами по этим делам;
* налагать на имущество (кроме денежных средств и других ценностей, находящихся в банках) предприятий и граждан – нарушителей законодательства о налогах и предпринимательстве арест, который заключается в проведении описи имущества и объявлении запрета распоряжаться этим имуществом; передавать описанное имущество под расписку на хранение недоимщику или его представителю, иному лицу с предупреждением последних об уголовной ответственности за сохранность описанного имущества или производить изъятие описанного имущества для обеспечения принудительного взыскания в бюджет и государственные внебюджетные фонды недоимок по налогам и финансовых санкций путем обращения взыскания на описанное имущество;
* опечатывать кассы, помещения, места хранения документов. вещей, товарно-материальных ценностей и денег, за исключением касс и хранилищ учреждений банков, назначать их инвентаризации;
* налагать штрафы и другие финансовые санкции и обеспечивать их взыскание;
* получать от материально-ответственных, должностных и иных лиц сведения, относящиеся к проверкам, назначать проведение инвентаризаций и ревизий производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, требовать, и при необходимости в установленном порядке изымать, документы образцы сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, опечатывать кассы, помещения и места хранения денег, документов и товарно-материальных ценностей.

**2. Органы хозяйственного управления. Место и роль концернов в системе государственного управления**

Хозяйственное управление связано с созданием материальных благ, изготовлением, выработкой и созданием какой-нибудь продукции, производством товаров, оказанием услуг, осуществлением купли и продажи и т.д. Такую деятельность осуществляют администрации государственных предприятий, организаций, учреждений. Данному управлению присущи признаки государственного управления[[3]](#footnote-3):

- хозяйственное управление представляет собой деятельность администрации, направленную на организацию производства, создание материальных благ и т.д.;

- такая деятельность осуществляется от имени государства и по его поручению и основывается на государственной собственности;

- администрация предприятия (организации), учреждения является государственным органом. Ее руководитель назначается (или занимает должность на сновании заключенного контракта) вышестоящим органом государственного управления, собственником имущества;

- такие предприятия (организации), учреждения образуются, реорганизуются и ликвидируются вышестоящими органами государственного управления, собственниками имущества;

- хозяйственное управление имеет правовой характер;

- хозяйственное управление государственно-властно. В нем существует иерархичность, обязательность указаний, распоряжений. Властность действий обеспечивается допустимостью применения мер государственного принуждения;

- рассматриваемое управление носит исполнительно-распорядительный характер.

Хозяйственное управление, осуществляемое в сфере государственных организаций, является разновидностью внутригосударственного государственного управления, регулируемого нормами административного права.

Современная система республиканских органов государственного управления создана на основании Указа Президента Республики Беларусь № 516 «О совершенствовании системы республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь», принятом 24 сентября 2001 года.

К республиканским органам государственного управления относятся: министерства Республики Беларусь; Государственные комитеты (Комитет государственной безопасности, Государственный комитет пограничных войск, Государственный комитет по науке и технологиям, Государственный комитет по авиации, Государственный военно-промышленные комитет, Государственный таможенный комитет); комитеты при Совете Министров Республики Беларусь и государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь.

Министерство Республики Беларусь – это республиканский орган государственного управления (функциональный или отраслевой), проводящий государственную политику, осуществляющий регулирование и управление в определенной отрасли (сфере деятельности) и координирующий деятельность в этой отрасли (сфере) других республиканских органов государственного управления Республики Беларусь.

Министерство образуется на основании Указа Президента и возглавляется министром, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Беларусь. Министр входит в состав Правительства, осуществляет государственное управление и координацию деятельности в подчиненной ему отрасли (сфере) на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на министерство задач и функций.

В министерстве создается совещательный орган – коллегия. В ее состав входят министр – председатель коллегии, его заместители, руководящие работники и специалисты министерства, ученые, представители других организаций. Состав коллегии утверждается Правительством. Структура министерств и система подчиненных им государственных организаций определяется Советом Министров Республики Беларусь или в установленном им порядке.

По решению Совета Министров Республики Беларусь в структуре министерств могут создаваться департаменты, на которые возлагаются специальные функции, связанные с компетенцией соответствующего министерства. Они выступают структурными подразделениями министерства и не обладают правами юридического лица, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Комитет при Совете Министров Республики Беларусь является республиканским органом государственного управления, реализующий функцию государственного регулирования в конкретной сфере деятельности. Комитет при Совете министров Республики Беларусь образуется Президентом Республики Беларусь, возглавляется председателем, который назначается на должность и освобождается Президентом Республики Беларусь.

В своей деятельности министерства и комитеты руководствуются Конституцией Республики Беларусь, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями Правительства и положениями о министерстве или комитете, утверждаемом Правительством Республики Беларусь.

По отдельным вопросам своей деятельности, предусмотренным законодательными актами, министерства, Комитет государственной безопасности, Государственный комитет пограничных войск, Государственный комитет по авиации, Государственный таможенный комитет могут подчиняться исключительно Президенту Республики Беларусь.

Одной из наиболее распространенных и развитых организационных форм интеграции компаний является концерн.

Концерн — это форма объединения (как правило, многоотраслевого) самостоятельных предприятий, связанных посредством системы участия в капитале, финансовых связей, договоров об общности интересов, личных уний, патентно-лицензионных соглашений, тесного производственного сотрудничества.

Сформулируем основные особенности концернов:

- это достаточно жесткая форма интеграции компаний, самая жесткая из всех рассмотренных в данной статье, за исключением треста;

- концерн обычно является объединением производственного характера;

- входящие в концерн компании номинально остаются самостоятельными юридическими лицами в форме акционерных или иных хозяйственных обществ или товариществ, а фактически подчинены единому хозяйственному руководителю;

- в рамках концерна централизовано финансово-экономическое управление, проведение научно-технической политики, ценообразование, использование производственных мощностей, кадровая политика;

- головная компания концерна, как правило, организуется в виде холдинговой компании (преимущественно как смешанный холдинг) или на основе взаимодействия преобладающего и зависимых (ассоциированных) обществ;

- деятельность концерна ориентирована в основном на производство, поэтому в качестве материнской (головной) выступает чаще всего производственная

- компания, которая является держателем контрольных пакетов акций дочерних предприятий;

- в рамках данной формы полностью контролируется деятельность образующих ее компаний.

В зависимости от характера интеграционных связей между компаниями различают следующие виды концернов:

Вертикальный концерн — концерн, объединяющий компании разных отраслей, связанные последовательностью технологического процесса производства готового продукта (например, горнодобывающие, металлургические и машиностроительные).

Горизонтальный концерн — концерн, объединяющий компании одной отрасли, производящие одно и то же изделие или осуществляющие одни и те же стадии производства.

В системе республиканских органов государственного управления выделены государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь. К ним относятся объединения юридических лиц, имущество которых находится в собственности Республики Беларусь, осуществляющие управление объектами государственной собственности: государственные учреждения и иные государственные организации, в частности: Белорусский государственный концерн пищевой промышленности «Белгоспищепром», Белорусский государственный концерн по производству и реализации товаров легкой промышленности «Беллегпром», Белорусский государственный концерн по производству и реализации товаров народного потребления «Белместпром», Белорусский государственный концерн по производству и реализации фармацевтической и микробиологической продукции «Белбиофарм», Белорусский производственно-торговый концерн легкой, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности «Беллесбумпром», Белорусская железная дорога, Белорусский республиканский союз потребительских обществ «Белкоопсоюз» (находится в ведении Правительства Республики Беларусь по вопросам, определенным законодательством) и государственное учреждение «Национальный центр по архивам и делопроизводству».

Список использованных источников

1. Конституция Республики Беларусь 1994г. (с изменениями и дополнениями, принятыми на Республиканском референдуме от 24.11.1996г., в редакции Решения Республиканского референдума от 17.11.2004г.) // Консультант Плюс Беларусь / ООО «Юр Спектр», Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. - Мн., 2005
2. Антонова Н.Б. Государственное управление. – Мн.: Амалфея, 2002
3. Атаманчук Г.В. Государственное управление. Организационно-функциональные вопросы. – М.: ПРИОР, 2000
4. Василевич Г.А. Органы государственной власти РБ. Конституционно-правовой статус. Мн.: Амалфея, 1998
5. Глазунова Н.И. Система государственного управления. Учебник. – М.: Инфра-М, 2002
6. Крамник А.Н. Административное право. Управленческое право. – Мн.: «Тесей», 2008
7. Кунцевич К.Н. Конституционное право Республики Беларусь. Мн., 2000
8. Осмоловский В.В. Основы управленческой деятельности государственного аппарата. Ч. 1-2. Мн.: Академия управления при Президенте РБ, 1998
9. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. – Мн.: Амалфея, 2001
10. Чиркин В.Е. Основы государственной власти. М.: ДИС, 1996

1. Крамник А.Н. Административное право. Управленческое право. – Мн.: «Тесей», 2008, стр. 642 [↑](#footnote-ref-1)
2. Осмоловский В.В. Основы управленческой деятельности государственного аппарата. Ч. 1-2. Мн.: Академия управления при Президенте РБ, 1998, стр. 173 [↑](#footnote-ref-2)
3. Крамник А.Н. Административное право. Управленческое право. – Мн.: «Тесей», 2008, стр. 72 [↑](#footnote-ref-3)