Федеральное агентство по образованию

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Поволжская академия государственной службы

им. П.А. Столыпина

Кафедра документационного обеспечения управления

Курсовая работа на тему:

«Документационное обеспечение процессов лицензирования в сфере высшего образования»

Выполнила:

Саратов 2008

Содержание

1. Понятие, виды и регламентация лицензионных процессов высшего образования

2. Документирование процесса лицензирования вуза

3. Анализ документации, необходимой при лицензировании образовательных программ

1. Понятие, виды и регламентация лицензионных процессов высшего образования

«Образование – это есть совокупность знаний, полученных в результате обучения»[[1]](#footnote-1).

Согласно Закону «Об образовании»[[2]](#footnote-2) образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

Одним из наиболее распространенных способов административно-правового регулирования и обеспечения общегосударственных интересов в образовании является лицензирование. Именно лицензия является официальным документом, который разрешает учебному заведению заниматься образовательной деятельностью, а потребителям дает возможность среди многообразия учебных заведений найти то, которое работает на данном рынке цивилизованно.

Продолжительное время в законодательстве не было определения понятия лицензирования с указанием всех его существенных признаков. В переводе с латинского слово «лицензия» (licentia) означает право, разрешение.

В ряде нормативных актов лицензирование относится к функциям государственной власти: некоторые нормативные акты включают лицензирование в перечень обязанностей государственных органов.

Законодательство[[3]](#footnote-3) трактует понятие лицензирование как мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании.

Лицензирование образовательной деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Порядок лицензирования в настоящее время регламентирован Положением о лицензировании образовательной деятельности.[[4]](#footnote-4)

Образовательное учреждение в соответствие с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

Закон «Об образовании»[[5]](#footnote-5) устанавливает общие требования к содержанию лицензии как документа, выдаваемой образовательному учреждению или научной организации:

1) наименование и место нахождения образовательного учреждения или научной организации, перечень, уровень, направленность образовательных программ, по которым предоставляется право на ведение образовательной деятельности, и нормативные сроки их освоения;

2) наименование и место нахождения филиалов образовательного учреждения или научной организации, перечень, уровень, направленность образовательных программ, по которым таким филиалам предоставляется право на ведение образовательной деятельности, и нормативные сроки их освоения;

3) контрольные нормативы, предельная численность обучающихся, воспитанников, установленные для образовательного учреждения или научной организации и каждого филиала, срок действия лицензии.

Согласно Положению[[6]](#footnote-6) в лицензии указывается следующая информация:

а) наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;

б) регистрационный номер лицензии и дата принятия решения о ее выдаче;

в) наименование и место нахождения лицензиата;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) срок действия лицензии.

Тем самым Положение[[7]](#footnote-7) выделяет более конкретные пункты и расширяет список требований, необходимых для проведения лицензирования.

Соответственно к обязательному лицензированию представлены образовательные программы повышения квалификации (свыше 72часов), переподготовка (свыше 500часов; свыше 1000часов), образовательные программы среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и после вузовского образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, в котором указываются:

а) перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, по которым предоставляется право ведения образовательной деятельности, их уровень (ступени) и направленность, нормативные сроки освоения;

б) квалификация, которая будет присваиваться по завершении образования выпускникам образовательным учреждением, имеющим свидетельство о государственной аккредитации;

в) контрольные нормативы и предельная численность обучающихся, воспитанников, рассчитанные применительно к нормативам очной формы обучения.

Лицензия подписывается руководителем лицензирующего органа (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) и заверяется печатью этого органа. Приложение к лицензии заверяется печатью лицензирующего органа, а при наличии в нем нескольких листов сшивается.

Лицензия без приложения недействительна (Приложение 1).

Приказом Минобразования РФ[[8]](#footnote-8) утверждена форма бланка лицензии. Бланки лицензий имеют степень защиты на уровне ценной бумаги на предъявителя, учетную серию и номер и являются документом строгой отчетности. Как уже говорилось ранее, лицензия имеет приложение, без которого она является недействительной. Они подписываются руководителем лицензирующего органа и заверяются печатью. При наличии нескольких листов приложение сшивается.

Приложение является достаточно важным по той причине, что в нем указывается перечень образовательных программ, направлений и специальностей подготовки, по которым предоставляется право ведения образовательной деятельности, их ступени и направленность, нормативные сроки освоения; квалификация, которая будет присваиваться по завершении образования выпускникам образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

Решение о выдаче лицензии принимается лицензирующим органом на основании заключения экспертной комиссии и оформляется соответствующим документом.

Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

б) отрицательное заключение экспертной комиссии, установившей несоответствие условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых соискателем лицензии, государственным требованиям и их среднестатистическим показателям для территории, на которой он зарегистрирован.

Отрицательное заключение по результатам экспертизы и отказ в выдаче лицензии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы, статуса образовательного учреждения, или его ликвидации лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной; а если реорганизация без изменения организационно-правовой формы, изменение наименования лицензиата, места его нахождения, другие изменения, не приводящие к нарушению контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии, утрате лицензии лицензиат или его правопреемник обязан в недельный срок подать заявление о переоформлении лицензии и представить соответствующие документы, подтверждающие указанные изменения.

Переоформление лицензии производится без проведения экспертизы в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления.

До переоформления лицензии образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании ранее выданной лицензии, а в случае утраты лицензии – на основании временного разрешения, выдаваемого лицензирующим органом.

Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии полностью или в части осуществления образовательной деятельности по отдельным образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа, выдавшего лицензию. Одновременно с подачей заявления в суд лицензирующий орган вправе приостановить действие указанной лицензии на период до вступления в силу решения суда.

Основанием для аннулирования лицензии является:

а) обнаружение недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения лицензии;

б) неоднократное или грубое нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензией;

в) незаконность решения о выдаче лицензии.

На мой взгляд, нужно ужесточить правила для предоставления лицензии, так как она может выдаваться заочно и не всегда можно проверить предоставленные данные. Аннулирование лицензии осуществиться, если в ней обнаружиться недостоверная информация, но основанием для отказа в выдаче лицензии является - наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации, т.е. содержание этих двух пунктов пересекается между собой. Поэтому нецелесообразно заочно принимать документы, экспертная комиссия в ходе экспертной проверки может решить стоит ли выдавать лицензию.

В недельный срок со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии или о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в письменной форме с соответствующим обоснованием информируется об этом лицензиат.

Лицензирующие органы ведут реестры лицензий, в которых указываются:

а) сведения о лицензирующем органе, выдавшем лицензию;

б) сведения о лицензиате;

в) дата принятия решения о выдаче лицензии, ее регистрационный номер;

г) срок действия лицензии;

д) основание и дата переоформления лицензии;

е) основание и даты приостановления и возобновления действия лицензии;

ж) основание и дата аннулирования лицензии.

Информация, содержащаяся в реестрах лицензий, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц. Указанные лица вправе получать информацию из реестров лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Передача лицензии другому образовательному учреждению, а также образовательная деятельность филиала на основании лицензии образовательного учреждения, подразделением которого является филиал, не допускаются.

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность без лицензии, в том числе в филиалах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Итак, лицензирование образовательной деятельности в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о лицензировании образовательной деятельности. Эти документы определяют порядок лицензирования для всех учебных заведений в РФ.

Выше перечисленные нормативные акты устанавливают единой порядок для выдачи лицензий высшим учебным заведениям. Положение достаточно полно описывает процедуры лицензирования: кем осуществляется, что указывается в лицензии, кем подписывается, сколько экземпляров, сроки рассмотрения и т.д.

2. Документирование процесса лицензирования вуза

Лицензионные требования подразделяются на два вида: требования, которые разрешают вузам начать работу, и лицензионные требования к образовательным программам вуза.

Согласно Положению[[9]](#footnote-9), лицензирование образовательной деятельности осуществляют Министерство образования РФ, государственные органы управления образованием субъектов РФ (республик, краев, областей) и органы местного самоуправления, которые наделены соответствующими полномочиями. При этом лицензирование образовательных учреждений высшего профессионального образования по всем реализуемым ими образовательным программам (за исключением общеобразовательных программ) осуществляет Министерство образования и науки в РФ. Филиалы вузов получают отдельную лицензию. Но в целях усиления контроля за деятельностью филиалов со стороны учреждения и головного вуза планируется оформление единой лицензии. Проходит лицензирование в несколько этапов. Прежде всего, следует получить место в «очереди» на лицензирование. Для включения в график лицензирования в течение апреля текущего года вуз направляет в Управление лицензирования, аккредитации и надзора в образовании Рособрнадзора заявку на лицензирование в течение следующего учебного года новых основных или дополнительных образовательных программ за подписью ректора, согласованную с учреждением. До 1 июня Рособрнадзор формирует график лицензирования и извещает вузы письмом о сроках предоставления комплекта документов.

Все документы, представленные для получения лицензии, регистрируются лицензирующим органом и хранятся в течение срока действия лицензии. Копия описи документов с отметкой об их приеме передается соискателю лицензии.

Срок рассмотрения заявления о выдаче лицензии и создания экспертной комиссии не может превышать 20 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами. Экспертиза проводится в течение 30 дней с даты создания экспертной комиссии. По результатам экспертизы подготавливается заключение, которое подписывают председатель и члены экспертной комиссии. Решение лицензирующего органа о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается в срок не более 60 дней со дня регистрации заявления.

Лицензия выдается не менее чем на 3 года. По заявлению соискателя лицензии она может быть выдана на меньший срок.

Уведомление об отказе в выдаче лицензии с указанием причин отказа направляется соискателю лицензии в письменной форме в 3-дневный срок со дня принятия лицензирующим органом соответствующего решения.

Лицензии выдаются вузам лишь в том случае, если у них на правах собственника, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения есть необходимая учебно-материальной база.

Основными документами, предоставляемыми на лицензионную экспертизу являются:

- заявление (рис. 1);

- сведения об укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников;

- сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса;

- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении;

- сведения о педагогических работниках.

Формы данных документов утверждены Приказом Министерства образования[[10]](#footnote-10).

Они имеют унифицированную табличную форму и в них вносится переменная информация, для каждого высшего учебного заведения своя.

В заявлении указываются: образовательные программы (наименование, нормативный срок освоения, уровень, направленность), квалификации, контингент обучающихся (всего, очно, заочно, экстернат), срок окончания действующей лицензии.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Форма №1

Министерство образования Российской Федерации

# З А Я В Л Е Н И Е

## Просим провести экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (тел.) \_(юридический адрес и телефон образовательной организации)

на право ведения образовательной деятельности по:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Образовательные программы послевузовского профессионального образования | | Условия обучения, предлагаемые образовательным учреждением | | | | | | | | | | | Наимено-вание учредите-лей, юридиче-ский адрес |
| уровень профес-  сионального образования | форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) | контингент обучающихся по курсам и формам обучения | | | | | | исходный уровень образования принимаемых на I курс (среднее общее, среднее, высшее профес-сиональное) | срок обу-чения в годах | степень или квалифи-кация, присваива-емые про окончании обучения |
| шифр | название | курсы обучения | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 |

Руководитель(и) учредителя(ей) (или учредитель) образовательного учреждения

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

В сведениях об укомплектованности штатов, предполагаемой численности обучающихся, воспитанников указываются: Штатная численность работников соискателя лицензии: всего; в т.ч. педагогические работники; из них: штатные; педагогические; работники (без учета внешних); педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители); педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда; образовательный ценз педагогических работников; численность контингента обучающихся.

В сведениях о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса указывается: фактических адрес зданий, вид и назначение зданий, форма владения, наименование организации, реквизиты и сроки действия правомочных документов, название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы.

В сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении указывается: наименование дисциплин, количество обучающихся, автор, название, место издания, издательство и т.д., а также количество.

В сведения о педагогических работниках указывается: наименование дисциплин, ФИО, должность преподавателя, какое образовательной учреждение окончил, ученая степень, стаж, основное место работы, условия привлечения к трудовой деятельности.

Подводя итоги, можно сделать вывод, что в документах, предоставляемых на лицензионную экспертизу, содержатся сведения о кадровом составе, оснащении материально-технической базой, аудиторном фонде, учебной литературы.

3. Анализ документации, необходимой при лицензировании образовательных программ

Лицензирование образовательной деятельности высшего учебного заведения по новым для него направлениям подготовки производится на общих основаниях независимо от наличия у высшего заведения лицензии, например, в данный момент в ПАГСе лицензируемы все (количество) специальности и в тоже время проходят лицензирование направления подготовки – бакалавриат и магистратура.

Образовательные программы определяют содержание образования определенного уровня и направленности, разрабатываются, принимаются и реализуются высшим учебным заведением самостоятельно.

Основная образовательная программа вуза по направлению подготовки или по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Российская Федерация в лице федеральных органов государственной власти в пределах их компетенции устанавливает федеральные компоненты государственных образовательных стандартов, определяющие в обязательном порядке обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников. Государственные образовательные стандарты профессионального образования утверждаются не реже одного раза в десять лет, тем самым было подтверждено, что стандарты второго поколения действуют по меньшей мере до 2010 года.

В соответствии со статьей 9 Закона РФ «Об образовании» образовательные программы подразделяются:

- общеобразовательные (основные и дополнительные);

- профессиональные (основные и дополнительные).

Одним из видов профессиональных программ являются программы бакалавриата, подготовки специалиста и магистратуры.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Комплекс документов, определяющих содержание образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки, представлен:

- рабочими учебными планами специальностей и направлений подготовки;

- учебно-методическими комплексами дисциплин и программами практик;

- требованиями к промежуточной аттестации;

- программами государственных экзаменов и критериями оценки выпускных квалификационных работ;

- средствами диагностики.

Рабочие учебные планы (приложение 4) являются основными документами при планировании учебного процесса.

Рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям (на полный нормативный срок обучения), специализациям, составлены на основе ГОС, утверждены Ученым советом академии, прошли экспертизу соответствующего Учебно-методического объединения.

Рабочий учебный план по направлению подготовки или специальности рассчитывается на весь период обучения и является универсальным документом, предназначенным для реализации ГОС ВПО или СПО.

Учебный план, формируемый вузом, должен обеспечить:

* последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
* рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы студента;
* эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

Обязательными элементами рабочего учебного плана являются: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени в неделях и план учебного процесса, включающий в себя перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации.

В графике учебного процесса с помощью условных знаков отмечаются учебные недели с разбивкой по месяцам, отводимые на:

* теоретическое обучение;
* текущую аттестацию (экзаменационные сессии);
* итоговую аттестацию, в том числе государственные экзамены и подготовку ВКР;
* практики;
* каникулы.

В сводных данных по бюджету времени указывается суммарное количество недель с разбивкой по месяцам (в рабочих планах) и по годам обучения (в типовых планах), отводимое по стандарту на вышеназванные виды работ и каникулы.

При составлении графиков учебного процесса необходимо учитывать, что учебный год начинается с 1 сентября, а заканчивается, как правило, 31 августа и составляет 52 недели.

Учебные планы программ высшего профессионального образования определяют сроки обучения:

- по специальностям: очная форма на базе среднего общего (полного) образования – 5 лет, заочная форма на базе среднего общего (полного) образования – 6 лет.

Обучение по сокращенным образовательным программам на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования регламентируется индивидуальными учебными планами. Срок обучения по сокращенным программам – не мене четырех лет.

Каждый цикл рабочего учебного плана предусматривает курсы по выбору, трудоемкость которых соответствует образовательному стандарту и которые по отдельным циклам имеют целевое назначение:

- по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам направлены на формирование мировоззрения, эрудиции и углубленное изучение обязательных дисциплин за счет авторских курсов;

- по математическим и естественно-научным дисциплинам усиливают прикладной характер дисциплин и направлены на повышение общей компьютерной грамотности будущих специалистов;

- по общепрофессиональным дисциплинам дополняют в необходимой профессиональной деятельности знания, способствуют формированию навыков по осваиваемой специальности;

- по специальным дисциплинам представляют углубленную подготовку, предполагающую конкретную деятельность специалиста в определенных профессиональных областях.

Дисциплины и курсы по выбору, факультативные дисциплины распределены по годам обучения, что обеспечивает их преемственность, дает возможность осуществлять более эффективную социально-гуманитарную, экономическую, естественно-научную и профессиональную подготовку специалистов. Дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента отражают специфику вуза, осуществляющего подготовку в области управления.

Учебные планы специализаций разработаны с учетом отраслевой и региональной направленности подготовки специалистов и согласованы с профильными учебно-методическими объединениями, например по ДОУ предусмотрены две специализации: документирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, офис-менеджер (приложение 5).

В ПАГСе постоянно проводится работа по совершенствованию рабочих учебных планов, их анализу на предмет соответствию требованиям соответствующих ГОС, нормативных документов Минобрнауки РФ.

Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов в академии обеспечена наличием учебно-методических комплексов (УМК).

Всеми преподавателями, ведущими занятия, в обязательном порядке выполняются следующие виды работ:

* подготовка обязательного учебно-методического обеспечения дисциплины (учебно-тематический план, учебная программа, тематика семинарских, лабораторных и практических занятий, методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, фонд контрольных заданий, вопросы для подготовки к зачету или экзамену, тематика контрольных, курсовых работ/проектов, критерии оценки уровня знаний студентов при текущем и итоговом контроле, списка обязательной и дополнительной литературы);
* подготовка обязательного учебно-методического обеспечения практик (по всем видам практик, включенных в учебные планы направлений подготовки и специальностей, разработаны программы их проведения, основными разделами которых являются: общие положения, цели и задачи практики, формаи вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики);
* подготовка учебно-методического обеспечения проведения итоговой государственной аттестации выпускников.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры в строгом соответствии с рабочими учебными планами в части наименования дисциплин, общего количества часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля.

Для дисциплин федерального компонента государственных образовательных стандартов по программам высшего и среднего профессионального образования (ГОС) необходимым является соответствие обязательного минимума их содержания дидактическим единицам ГОС.

УМК рассматриваются на заседаниях кафедр и передаются в отдел методической работы учебно-методического управления. Он играет координирующую роль в процессе учебно-методического обеспечения образовательных программ.

В начале каждого учебного года сотрудниками отдела методической работы учебно-методического управления на основе учебных планов направлений подготовки и специальностей, приказа «О закреплении за кафедрами ФГОУ ВПО «ПАГС» дисциплин рабочих учебных планов в учебном году», сведений об обеспеченности специальностей учебно-методическими комплексами составляются Служебные записки – запросы с указанием перечня дисциплин, по которым в текущем учебном году требуется разработать и/или переработать учебно-методическое обеспечение.

Согласно запросу заведующий кафедрой дает индивидуальные поручения преподавателям кафедры по разработке и/или переработке УМК.

Специалист отдела проверяет комплекс на соответствие государственному образовательному стандарту направления подготовки или специальности, рабочему учебному плану и Положению «Об учебно-методических комплексах».

Учебно-методические комплексы, поступая на проверку в отдел методической работы, регистрируются в Журнале регистрации документов, где заполняется информации: дата поступления комплекса на проверку; наименование кафедры, ответственной за разработку; код специальности и наименование дисциплины, по которой подготовлен УМК; эксперт (фамилия специалиста, проверившего УМК); заключение эксперта (краткое изложение результата проверки УМК: на утверждение, на доработку); подпись лица, получившего документ; дата выдачи документа (графы заполняется, если УМК возвращается на доработку преподавателю).

По результату проверки учебно-методического комплекса специалист отдела заполняет бланк–заключение, где указываются допущенные ошибки и рекомендации по их устранению (бланк–заключение разработан сотрудниками отдела).

Ежемесячно на заседаниях учебно-методических советов факультетов рассматривается вопрос о рекомендации к утверждению учебно-методических комплексов, прошедших проверку в отделе методической работы, получивших положительное заключение и рекомендацию начальника отдела методической работы к утверждению.

Учебно-методические комплексы утверждаются проректором по учебной работе и инновационному развитию.

После утверждения УМК хранятся в обязательном порядке на соответствующей кафедре в свободном доступе для студентов, в отделе методической работы учебно-методического управления, а также на дисках и в любом компьютерном классе.

Рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки определяют формы промежуточной аттестации по результатам изучения всей дисциплины или ее части (экзамены, зачеты, курсовые работы, курсовые проекты, контрольные работы, рефераты). Все формы промежуточной аттестации, указанные в рабочем учебном плане образовательной программы, являются обязательными для обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации и основные критерии оценки знаний регламентируются Положением о промежуточной аттестации студентов (курсовых, экзаменах и зачетах).

В целях методического обеспечения промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам образовательных программ среднего и высшего профессионального образования разработаны экзаменационные билеты, тестовые материалы, фонды контрольных заданий, ситуационные задачи и упражнения, соответствующие требованиям к выпускникам по конкретным специальностям и позволяющие более адекватно оценить приобретенные студентам знания, умения и навыки.

Составной частью образовательных программ профессиональной подготовки высшего профессионального образования является практика студентов. Объемы и виды практик определяются ГОС и рабочими учебными планами, например, на специальности ДОУ предусмотрены три вида практик: учебно-ознакомительная, производственная и преддипломная. Например, учебная практика по ДОУ длиться 4 недели, форма итогового контроля - зачет; производственная 6 недель – диф. зачет и преддипломная 4 недели - экзамен.

Цели практики: применения полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью. Формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы по специальности и умение организации. Проведение практики регламентируется положением о практике студентов.

Методическое обеспечение практики разрабатывают кафедры, которые являются ответственными за проведение определенного вида практик в соответствии ГОС.

Программы практик содержат:

- примерный календарный план прохождения практики студентами;

- практические задания по применению на практике студентом знаний, полученных в процессе изучения базовых и специальных дисциплин;

- рекомендации по изучению структуры организации, функций и должностных обязанностей ее сотрудников, организации документооборота, системы разработки, принятия и реализации решений, приобретению навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Академией заключаются договора на проведение всех видов практик, затем подписываются руководителями организации, в которой студент проходит практику и ректором.

Защита отчетов проходит публично.

Результаты организации практики студентов академии ежегодно рассматриваются на заседаниях учебно-методических советов, ректората, Ученого совета академии.

Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательным этапом при освоении образовательных программ высшего и среднего профессионального образования. В академии она проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 1155, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Поволжской академии государственной службы имени П.А.Столыпина, рассмотренным на заседании Ученого совета 17.10.2003 и утвержденным ректором 24.10.2003.

Итоговая государственная аттестация выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, определяется государственными образовательными стандартами специальностей и направлений подготовки и включает в себя, как правило, итоговый государственный экзамен (или два государственных экзамена) и защиту выпускной квалификационной работы, а выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – только итоговый междисциплинарный экзамен.

Программы итоговой государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ про программам ВПО утверждаются на заседаниях ученого совета по мере обновления, а программы итоговых междисциплинарных экзаменов по программам СПО – ежегодно.

Нормативные требования к выпускной квалификационной работе определяются Положением о выпускной квалификационной работе программам высшего профессионального образования и критериями ее оценки по каждой образовательной программе.

Председатели государственных аттестационных комиссий в своих отчетах отмечают соответствие тематики выпускных квалификационных работ современному уровню развития науки и современным потребностям общественной практики, государственным стандартам высшего профессионального образования и профилю специализаций.

Подводя итоги, можно сделать выводы:

1. Рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки по нормативному сроку обучения, продолжительности (в неделях) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, итоговой государственной аттестации, каникул, недельной аудиторной и внеаудиторной нагрузке, наличию необходимых циклов дисциплин и их трудоемкости, использованию объема времени, отведенного на реализацию национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студентов, факультативных дисциплин соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования и примерным учебным планам учебно-методических объединений.
2. Все дисциплины основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами, имеются программы по всем видам практик.
3. Программы промежуточной аттестации и диагностические средства уровня знаний студентов соответствуют требованиям к выпускникам по всем основным образовательным программам.
4. Программы итоговой государственной аттестации соответствуют требованиям, предъявляемым ГОС, по перечню итоговых государственных испытаний и содержанию подготовки выпускников по всем циклам дисциплин.

1. Ожегов С.И.. Толковый словарь русского языка / Под ред. чл.-корр. АНСССР Н.Ю.Шведовой. М.: Рус. яз., 1988. – 750 с. [↑](#footnote-ref-1)
2. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-I, ст.3 (ред. от 28.02.2008 № 14-ФЗ)// [↑](#footnote-ref-2)
3. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. №128// [↑](#footnote-ref-3)
4. Положение о лицензировании .. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. Приказ N 442 от 17 ноября 1994 г. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. От 23.04.2001 №1800 [↑](#footnote-ref-10)