# **Министерство образования Российской федерации**

**Сочинский государственный университет**

**туризма и курортного дела**

**институт туристского бизнеса**

**кафедра туризма и курортного дела**

**Курсовая работа**

**по дисциплине**

**экономика и предпринимательство**

**Тема:**

**“Экономическое обоснование**

**функционирования турфирмы”**

Выполнил:

студент II курса

гр. 02-ЗСТ-2

Шибаков Г.А.

Проверил:

преподаватель

Бочарникова Е.В.

Сочи 2004г.

**Оглавление**

**Введение**

**1. Определение организационно-правовой формы предприятия**

**2. Расчет производственных ресурсов**

**2.1** Основные фонды

**2.2** Оборотные средства

**2.3** Нематериальные активы

**2.4** Трудовые ресурсы предприятия

**3. Калькуляция и анализ себестоимости продукции**

**3.1** Расчет затрат на оплату труда

**3.2** Отчисления во внебюджетные фонды

**3.3** Прямые материальные затраты

**3.4** Расчет амортизации основных фондов

**3.5** Прочие затраты

**4. Установление цены на продукцию**

**5. Анализ финансовых результатов**

**Заключение**

**Литература**

**Введение**

Стремительные темпы развития мирового туризма за последнее десятилетие приводят в течение каждых пяти лет к увеличению примерно в два раза количества персонала, занятого в сфере мирового туризма, и в полтора раза ― расходов населения на туристские поездки в мире.

В настоящее время проявляется интерес к туризму и в России, стране, обладающей большим туристским потенциалом, но занимающей незначительную долю в мировом туристском потоке.

Туризм является одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, развитию которой, несомненно, придается большое значение, как важнейшему фактору осуществления российскими и иностранными гражданами права на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий, развитии международных контактов.

На это прямо указано в Федеральном законе Российской Федерации от 24 ноября 1996 года №123 “об основах туристской деятельности в Российской Федерации”, в котором впервые у нас в стране положено начало формирования законодательной базы туристской деятельности на рельсы закона в интересах народа и обеспечение доступности туризма самым широким слоям населения.

Стабилизация экономической ситуации, ликвидация локальных конфликтов и очагов социальной напряженности в отдельных регионах России, а также рост благосостояния населения и демократизация общественной жизни вызовут рост туризма и дальнейшее его развитие.

Наш прекрасный город-курорт Сочи расположен в благоприятной субтропической зоне с прекрасными морскими пляжами, незабываемыми ландшафтами и захватывающими дух горами с многочисленными природными достопримечательностями, туристскими и экскурсионными маршрутами и объектами отдыха, несомненно, должен стать одним из важнейших центров туризма, как въездного, так и выездного.

Созданные в последние годы и функционирующие в городе турфирмы не в полной мере обеспечивают растущие потребности туристского рынка.

В связи с изложенным выше, в целях снижения остроты проблемы и насыщения рынка туристскими услугами на коммерческих условиях, на качественно новом уровне, соответствующем международным стандартам, предлагается открыть в Сочи турфирму с объединением опыта, усилий и средств группы участников, которые уверены не только в актуальности предприятия, но и в окупаемости предстоящих инвестиций.

В своей курсовой работе я экономически обосновываю функционирование такой турфирмы.

**1. Определение организационно-правовой формы предприятия**

Существующие и действующие в экономике предприятия достаточно разнообразны с точки зрения организационно-правового устройства, масштабности, профиля деятельности. Однако при всем кажущемся многообразии возможных видов они подразделяются на упорядоченные группы, типы, для ко­торых выработаны вполне определенные нормы хозяйствен­ного законодательства, регламентирующие их деятельность.

Предпринимательское право допускает существование целого спектра форм предприятий. Российское законодатель­ство признает наряду с индивидуальным предприниматель­ством такие формы, как коммерческие организации в виде хозяйственных товариществ (полных и коммандитных), об­ществ (с ограниченной ответственностью, акционерных), производственных кооперативов, государственных и муници­пальных предприятий.

С точки зрения организационно-правовой формы создаваемая турфирма будет являться обществом с ограниченной ответственностью.

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров: участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники общества, внесшие вклады не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать предела, установленного законом об обществах с ограниченной ответственностью, т.е. 50 участников. В противном случае оно подлежит преобразованию в акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока ― ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до установленного законом предела.

Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав.

Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью должны содержать условия о размере уставного капитала общества; о размере долей каждого из участников; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о составе и компетенции органов управления обществом и порядке принятия ими решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, а также иные сведения, предусмотренные законом об обществах с ограниченной ответственностью.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляется из стоимости кладов его участников.

Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов. Размер уставного капитала общества не может быть менее суммы, определенной законом об обществах с ограниченной ответственностью, т.е. менее 100 МРОТ на дату представления документов для государственной регистрации общества.

Не допускается освобождение участника общества с ограниченной ответ­ственностью от обязанности внесения вклада в уставный капитал общества, в том числе путем зачета требований к обществу, за исключением случаев, пред­усмотренных законом.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью дол­жен быть на момент регистрации общества оплачен его участниками не менее чем наполовину. Оставшаяся неоплаченной часть уставного капита­ла общества подлежит оплате его участниками в течение первого года дея­тельности общества. При нарушении этой обязанности общество должно либо объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистриро­вать его уменьшение в установленном порядке, либо прекратить свою дея­тельность путем ликвидации.

Если по окончании второго или каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества с ограниченной ответственностью окажется меньше уставного капитала, общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его уменьше­ние в установленном порядке. Если стоимость указанных активов общества становится меньше определенного законом минимального размера уставно­го капитала, общество подлежит ликвидации.

Уменьшение уставного капитала общества с ограниченной ответ­ственностью допускается после уведомления всех его кредиторов. Послед­ние вправе в этом случае потребовать досрочного прекращения или испол­нения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

Увеличение уставного капитала общества допускается после внесе­ния всеми его участниками вкладов в полном объеме.

Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников.

В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство его деятельностью и подотчетный общему собранию его участников.

Компетенция органов управления обществом, а также порядок принятия ими решений и выступления от имени общества определяются в  
соответствии с настоящим Кодексом законом об обществах с ограниченной  
ответственностью и уставом общества.

К исключительной компетенции общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью относятся:

* изменение устава общества, изменение размера его уставного капитала;
* образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий;
* утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределение его прибылей и убытков;
* решение о реорганизации или ликвидации общества;
* избрание ревизионной комиссии (ревизора) общества.

В обязательном порядке предприятию следует зарегистрироваться во внебюджетных фондах, к которым относятся:

* пенсионный фонд;
* фонд занятости населения;
* фонд социального страхования;
* фонд обязательного медицинского страхования.

Также необходимо встать на учет в городском управлении статистики и получить информационное письмо о присвоении кодов, характеризующих особенности деятельности предприятия.

Кроме того, предприятие должно открыть расчетный счет в одном из банков города.

**2. Расчет производственных ресурсов**

К производственным ресурсам предприятия относятся:

* ***основные фонды;***
* ***оборотные средства;***
* ***нематериальные активы;***
* ***трудовые ресурсы***.

**2.1 Основные фонды**

***Основные фонды*** ― это часть производственных фондов стоимостью более 100-кратного минимального размера оплаты труда, которая вещественно воплощена в средствах труда, сохраняет в течение длительного времени свою натуральную форму, переносит по частям стоимость на продукцию и возмещается только после проведения нескольких произ­водственных циклов.

В зависимости от назначения основные фонды делятся на ***основные производственные*** и ***основные непроизводственные фонды***. К основным производственным относятся фонды, которые непосредственно участ­вуют в производственном процессе (машины, оборудование, станки и др.) или создают условия для производственного процесса (производст­венные здания, трубопроводы и др.). Основные непроизводственные фонды — это объекты бытового и культурного назначения, медицинские учреждения и др.

В зависимости от отраслей народного хозяйства основные фонды делятся на основные производственные фонды промышленности, сельского хозяйства, лесного хозяйства, строительства, транспорта, торговли и др.

Для учета и планирования воспроизводства основные фонды де­лятся на группы и виды в соответствии со сроком службы и назначе­нием в производственном процессе. Согласно типовой классифика­ции основных фондов в настоящее время имеются следующие их груп­пы.

1. ***Здания*** — здания и строения, в которых происходят процессы основных, вспомогательных и подсобных производств; администра­тивные здания; хозяйственные строения. В стоимость этих объектов кроме стоимости строительной части включается и стоимость систем отопления, водопровода, электроарматуры, вентиляционных устройств и др.
2. ***Сооружения*** — инженерно-строительные объекты, которые необходимы для осуществления процесса производства; дороги, эстакады, тоннели, мосты и др.
3. ***Передаточные хозяйства*** — водопроводная и электрическая сеть; теплосеть, газовые сети, паропроводы, т. е. объекты, осуществляющие передачу различных видов энергии от машин-двигателей к рабочим машинам.
4. ***Машины и оборудование:***

* силовые машины и оборудование, включающие все виды энергетиче­ских агрегатов и двигателей;
* рабочие машины и оборудование, которые непосредственно воздей­ствуют на предмет труда или его перемещение в процессе создания про­дукции;
* измерительные и регулирующие приборы и устройства и лабораторное оборудование, предназначенные для измерений, регулирования производ­ственных процессов, проведения испытаний и исследований;
* вычислительная техника: электронно-вычислительные, управляющие аналоговые машины, а также машины и устройства, применяемые для управления производством и технологическими процессами;
* прочие машины и оборудование, которые не отнесены к перечислен­ным подгруппам.

1. ***Транспортные средства*** — принадлежащий предприятиям подвиж­ной состав железных дорог, водный и автомобильный транспорт, а также внутризаводские транспортные средства: автокары, вагонетки, тележки и др.
2. ***Инструменты и приспособления*** — инструменты всех видов стоимостью не менее 3000 руб. за единицу и сроком службы свыше 1 года.
3. ***Производственный инвентарь и принадлежности*,** предназначенные для хранения материалов, инструментов и облегчения труда, — верстаки, стеллажи, столы, контейнеры и др.
4. ***Хозяйственный инвентарь*** — предметы конторского и хозяйственного назначения (мебель, несгораемые шкафы, множительные аппараты, предметы противопожарного назначения и др.);
5. ***Рабочий и продуктивный скот*.**
6. ***Многолетние насаждения*.**
7. ***Капитальные затраты по улучшению земель (без сооружений)*.**
8. ***Прочие основные фонды*.**

Вприведенной классификации одни из элементов основных фондов (машины и оборудование) принимают непосредственное участие в про­изводственном процессе и поэтому относятся к ***активной части*** основных фондов; другие (производственные здания и сооружения) обеспечивают нормальное функционирование производственного процесса и являют­ся ***пассивной частью*** основных фондов.

***Расчет стоимости основных фондов турфирмы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | директор | цена | секретарь | цена | бухгалтер | цена | турагенты | цена |
| стол | 1 | 5000 | 1 | 4000 | 1 | 4000 | 2х3000 | 6000 |
| стул | 2х1500 | 3000 | 1 | 1000 | 1 | 1000 | 4х1000 | 4000 |
| шкаф | 1 | 4000 | 1 | 3000 | 1 | 3000 | 1 | 2000 |
| кресло | 1 | 2000 | 1 | 1500 | 1 | 1500 | 2х1500 | 3000 |
| лампа наст. | 1 | 1000 | 1 | 500 | 1 | 500 | 2 х 500 | 1000 |
| телефон | 1 | 2000 | 1 | 2000 | 1 | 2000 | 1 | 2000 |
| компьютер | 1 | 25000 | 1 | 20000 | 1 | 20000 | 2х20000 | 40000 |
| сейф | 1 | 5000 |  |  |  |  |  |  |
| факс |  |  | 1 | 20000 |  |  |  |  |
| ксерокс |  |  | 1 | 15000 |  |  |  |  |
| **Итого** | | 47 000 + 67 000 + 32 000 + 58 000 = 204 000 руб. | | | | | | |

**2.2 Оборотные средства**

Наряду с основными фондами для работы предприятия имеет огром­ное значение наличие оптимального количества оборотных средств.

**Оборотные средства** — это совокупность денежных средств, авансируе­мых для создания оборотных производственных фондов и фондов обраще­ния, обеспечивающих непрерывный кругооборот денежных средств.

***Оборотные производственные фонды*** — это предметы труда (сырье, ос­новные материалы и полуфабрикаты, вспомогательные материалы, топ­ливо, тара, запасные части и др.); средства труда со сроком службы не более 1 года или стоимостью не более 50-кратного установленного ми­нимального размера оплаты труда в месяц (малоценные и быстроизна­шивающиеся предметы и инструменты); незавершенное производство и расходы будущих периодов.

***Фонды обращения*** — это средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но неоплаченные, а также средства в расчетах и денежные средства в кассе и на счетах.

Оборотные средства обеспечивают непрерывность производства и реализации продукции предприятия.

Оборотные производственные фонды вступают в производство в сво­ей натуральной форме и в процессе изготовления продукции целиком потребляются. Они переносят свою стоимость на создаваемый продукт. Фонды обращения связаны с обслуживанием процесса обращения това­ров. Они **не** участвуют в образовании стоимости, а являются ее носите­лями. После окончания производственного цикла, изготовления гото­вой продукции и ее реализации стоимость оборотных средств возмеща­ется в составе выручки от реализации продукции (работ, услуг). Это со­здает возможность систематического возобновления процесса производ­ства, который осуществляется путем непрерывного кругооборота средств предприятия.

В своем движении оборотные средства проходят последовательно 3 стадии; денежную, производительную и товарную.

***Денежная стадия кругооборота средств***является подготовительной. Она протекает в сфере обращения, где происходит превращение денеж­ных средств в форму производственных запасов.

***Производительная стадия***представляет собой непосредственный про­цесс производства. На этой стадии продолжает авансироваться стоимость создаваемой продукции, но не полностью, а в размере стоимости ис­пользованных производственных запасов, дополнительно авансируются затраты на заработную плату и связанные с ней расходы, а также перене­сенная стоимость производственных основных фондов. Производитель­ная стадия кругооборота заканчивается выпуском готовой продукции, после чего наступает стадия ее реализации.

На ***товарной стадии кругооборота***продолжает авансироваться про­дукт труда (готовая продукция) в том же размере, что и на производи­тельной стадии. Лишь после превращения товарной формы стоимости произведенной продукции в денежную авансированные средства восста­навливаются за счет части поступившей выручки от реализации продук­ции. Остальная ее сумма составляет денежные накопления, которые ис­пользуются в соответствии с планом их распределения. Часть накопле­ний (прибыли), предназначенная на расширение оборотных средств, присоединяется к ним и совершает вместе с ними последующие циклы оборота.

Денежная форма, которую принимают оборотные средства на треть­ей стадии их кругооборота, одновременно является и начальной стадией оборота средств.

Оборотные средства находятся одновременно на всех стадиях и во всех формах производства, что обеспечивает его непрерывность и беспе­ребойную работу предприятия.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность во многом за­висит от оптимальных размеров оборотных средств (и оборотных произ­водственных фондов, и фондов обращения). Поэтому большое значение приобретает процесс **нормирования оборотных средств,** который относится к текущему финансовому планированию на предприятии.

Норматив оборотных средств устанавливает их минимальную расчет­ную сумму, постоянно необходимую предприятию для работы. Фактиче­ские запасы сырья, денежных средств и т. д. могут быть выше или ниже норматива или соответствовать ему — это один из наиболее изменчивых показателей текущей финансовой деятельности.

Незаполнение норматива оборотных средств может привести к со­кращению производства, невыполнению производственной программы из-за перебоев в производстве и реализации продукции.

Сверхнормативные запасы отвлекают из оборота денежные средства, свидетельствуют о недостатках материально-технического обеспечения, неритмичности процессов производства и реализации продукции. Все это приводит к недостаточному или неэффективному использованию ресурсов.

***Расчет стоимости оборотных средств турфирмы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Цена (руб.)** |
| Бумага (формат А4) | 400 |
| Канц. товары | 1000 |
| Чистящие средства | 500 |
| Дискеты, диски, картриджи | 1100 |
| **Итого** | **3000** |

**2.3 Нематериальные активы**

Нематериальными активами признаются права, в том числе на результаты интеллектуальной собственности и другие неимущественные права.

Нематериальные активы должны:

* непосредственно использоваться в основной деятельности организации и приносить доход;
* иметь документальное подтверждение затрат, связанных с их приобретением;
* иметь документальное право — подтверждение организации на владение.

***Расчет стоимости нематериальных активов турфирмы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **Величина**  **расходов (руб.)** |
| Затраты на регистрацию предприятия | 1500 |
| Изготовление печатей и штампов | 1800 |
| Заверение образцов печатей нотариально | 300 |
| Открытие расчетного счета в банке | ― |
| Присвоение кодов в городском управлении статистики | 300 |
| **Итого** | **3900** |

В результате произведенных расчетов можно определить величину уставного капитала (УК) турфирмы.

Уставной капитал формируется из стоимости основных фондов, оборотных средств и нематериальных активов.

УК = 204 000 + 3 000 + 3 900 = 210 900 руб.

**2.4 Трудовые ресурсы предприятия**

**Кадры или трудовые ресурсы предприятия** — это совокупность работ­ников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав. В списочный состав включаются все работники, принятые на работу, связанную как с основ­ной, так и неосновной его деятельностью.

Трудовые ресурсы (кадры) предприятия являются главным ресурсом каждого предприятия, от качества и эффективности использования ко­торого во многом зависят результаты деятельности предприятия и его конкурентоспособность. Трудовые ресурсы приводят в движение мате­риально-вещественные элементы производства, создают продукт, сто­имость и прибавочный продукт в форме прибыли.

Отличие трудовых ресурсов от других видов ресурсов предприятия заключается в том, что каждый наемный работник может отказаться от предложенных ему условий и потребовать изменения условий труда и модификации неприемлемых, с его точки зрения, работ, переобучения другим профессиям и специальностям, может, наконец, уволиться с пред­приятия по собственному желанию.

Организованные в профсоюзы трудовые ресурсы выступают в качест­ве субъекта переговоров с администрацией об условиях труда и его опла­ты при заключении коллективных договоров на предприятии.

Кадровый состав или персонал предприятия и его изменения имеют определенные количественные, качественные и структурные характе­ристики, которые могут быть с меньшей или большей степенью досто­верности измерены и отражены следующими абсолютными и относи­тельными показателями:

* списочная и явочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений, отдельных категорий и групп на определен­ную дату;
* среднесписочная численность работников предприятия и (или) его внутренних подразделений за определенный период;
* удельный вес работников отдельных подразделений (групп, катего­рий) в общей численности работников предприятия;
* темпы роста (прироста) численности работников предприятия за оп­ределенный период;
* средний разряд рабочих предприятия;
* удельный вес служащих, имеющих высшее или среднее специальное образование в общей численности служащих и(или) работников пред­приятия;
* средний стаж работы по специальности руководителей и специалис­тов предприятия;
* текучесть кадров по приему и увольнению работников;
* фондовооруженность труда работников и (или) рабочих на предприя­тии и др.

Совокупность перечисленных и ряда других показателей может дать представление о количественном, качественном и структурном состоя­нии персонала предприятия и тенденциях их изменения для целей уп­равления персоналом, в том числе планирования, анализа и разработки мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

Штат сотрудников создаваемой турфирмы будет включать в себя управленческий аппарат:

* **директор;**
* **бухгалтер;**

производственный персонал:

* **два турагента;**
* **секретарь.**

**3. Калькуляция и анализ себестоимости продукции**

Преобладающее большинство существующих в наше время турфирм выступают в обоих видах своей деятельности: турагентской и туроператорской.

Тем не менее, на рынке туруслуг очень большое число турпредприятий функционируют только как турагенты. Опыт мирового турбизнеса выработал практику взаимоотношений туроператора и турагента.

Заключая договор с турагентом, туроператор устанавливает в своей цене скидку, которая обычно составляет 8-15% от цены тура.

Таким образом, цена реализации турпродукта состоит из следующей базовой формулы:

***Цена реализации = цена оператора + комиссионное вознаграждение турагента***

Комиссионное вознаграждение турагента состоит из двух основных компонентов: издержки агента + прибыль агента.

Себестоимость услуг агента напрямую зависит от двух факторов:

* от общих затрат по содержанию офиса и его коммерческих затрат;
* от количества проданных туродней.

**3.1 Расчет затрат на оплату труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Должностной оклад (руб.) | ФОТ в мес. (руб.) |
| Директор | 7 000 | 7 000 |
| Бухгалтер | 5 000 | 5 000 |
| Секретарь | 4 000 | 4 000 |
| Турагент | 4 000 х 2 | 4 000 |
| **Итого** | **24 000 руб.** | |

**3.2 Отчисления во внебюджетные фонды**

Фонды социального страхования Единый социальный налог ― 35.8%



Итого: начисления на зарплату составят ― 8 544 руб.

**3.3 Прямые материальные затраты**

На данном предприятии они составляют 204 000 руб.

**3.4 Расчет амортизации основных фондов**

Термин ***"амортизация"*** в буквальном смысле означает бессмертие основ­ных фондов, их способность возмещать износ, восстанавливаться.

Процесс амортизации означает перенесение по частям стоимости ос­новных фондов в течение срока их службы на производимую продукцию и последующее использование этой стоимости для возмещения потреб­ленных основных фондов.

Перенесенная стоимость основных фондов в составе продукции по­кидает сферу производства и поступает в сферу обращения.

После реализации продукции часть денежной суммы, соответствующая перенесенной стоимости основных фондов, по­ступает в амортизационный фонд, в котором накапливается до полной величины, в основном соответствующей первоначальной стоимости (за вычетом изношенных основных фондов). Этот амортизационный фонд (сумма накопленных денег) используется для приобретения новых вещественных элементов основных фондов взамен изношенных, т.е. проис­ходит восстановление основных фондов.

Величина переносимой на продукцию стоимости определяется, во-первых, первоначальной стоимостью основных фондов, так как чем выше первоначальная стоимость, тем больше переносимая часть стоимости основных фондов.

Во-вторых, эта величина определяется видом основных фондов, так как, например, нормативный срок службы зданий в промышленности состав­ляет 30 — 50 лет (в зависимости от специфики производства), а норматив­ный срок службы машин и оборудования — от 3 — 5 до 15 — 20 лет.

В-третьих, величина стоимости основных фондов, переносимая на продукцию, обусловлена еще отраслевой спецификой производства: в одних отраслях доля амортизации в затратах на производство промыш­ленной продукции выше, чем в среднем по промышленности, а в других ниже. Например, в 1990 г. доля амортизации в структуре затрат на произ­водство промышленной продукции составляла: в электроэнергетике — 27,4%, в пищевой — 5%, в легкой промышленности — 3,2%. Основные функции амортизации — это обеспечение воспроизводства, восстанов­ление основных фондов и учет. В карточках учета основных средств отражаются данные по амортизации и определяется величи­на износа основных фондов за годы их эксплуатации.

Кроме этого, амортизация в определенной степени выполняет и сти­мулирующую функцию, предусматривая наиболее полное использова­ние основных фондов: чем длительнее период функционирования обо­рудования, тем больше производится продукции и тем скорее будет пе­ренесена стоимость основных фондов. Это позволит уменьшить их недоамортизацию вследствие морального износа и снизить потери пред­приятия, что очень важно в условиях рынка.

В хозяйственной практике для учета амортизации используются амортизационные отчисления, т. е. денежное выражение перенесенной стоимости. Амортизационные отчисления входят в состав себестоимос­ти продукции (издержек производства).

Величина амортизационных отчислений определяется по нормам амортизации от первоначальной (балансовой) стоимости основных фон­дов с учетом срока их службы.

В соответствии с этим норма амортизации рассчитывается по формуле:



где  ― норма амортизации основных фондов в год (%);

― первоначальная (балансовая) стоимость основных фондов;

 ― ликвидационная стоимость;

 ― срок службы основных фондов

Норма амортизации представляет собой годовой процент погашения стоимости основных фондов.

В ряде отраслей в зависимости от технологических особенностей про­изводства, режима и сменности работы оборудования, степени нагрузки и физического объема выполненных работ, условий внешней среды, гео­графического расположения объектов и других факторов нормы аморти­зации могут быть повышены или понижены. Если, например, нормы амортизации по машинам и оборудованию установлены исходя из 3-сменного режима работы, то при фактической работе в 2 смены при­меняется понижающий поправочный коэффициент. Напротив, если нор­мы амортизации установлены исходя из режима работы в 2 смены, то при фактической работе оборудования в 3 смены будет применяться повышающий поправочный коэффициент.

Нормы амортизации должны быть экономически обоснованы и на­правлены на своевременное возмещение основных фондов. При их рас­чете очень важно правильно определить экономически целесообразный срок службы основных фондов с учетом следующих факторов:

* долговечность основных фондов;
* моральный износ (первого и второго вида);
* перспективные планы технического перевооружения;
* баланс оборудования;
* возможности модернизации и капитального ремонта.

В разных отраслях промышленности эти факторы могут иметь раз­личное значение. В наиболее упрощенном виде величину ежегодных амортизационных отчислений можно рассчитать по формуле:



где ― годовая величина амортизации;

 ― первоначальная стоимость основных средств;

 ― нормативный срок службы.

В нашем случае величина ежегодных амортизационных отчислений составит:

****

Соответственно, величина ежемесячных амортизационных отчислений будет составлять:



**3.5 Прочие затраты**

Прочие затраты в составе себестоимости продукции (работ, услуг) — это налоги, сборы, отчисления в специальные внебюджетные фонды, производимые в соответствии с установленным законодательством по­рядком, платежи за предельно допустимые выбросы (сбросы загряз­няющих веществ), обязательное страхование имущества предприятия, учитываемого в составе производственных фондов, а также отдель­ных категорий работников, занятых в производстве соответствующих видов продукции (работ, услуг), вознаграждения за изобретения и ра­ционализаторские предложения, платежи по кредитам в пределах ста­вок, установленных законодательством, оплата работ по сертифика­ции продукции, затраты на командировки по установленным законо­дательством нормам, подъемные, плата сторонним предприятиям за пожарную и сторожевую охрану, подготовку и переподготовку кад­ров, затраты на организованный набор работников, гарантийный ре­монт и обслуживание, оплата услуг связи, вычислительных центров, банков, плата за аренду основных производственных фондов, износ по нематериальным активам и др.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **Величина расходов (руб.)** |
| Аренда и содержание офиса | 7 000 |
| Командировочные расходы | 4 000 |
| Участие в выставках | 5 000 |
| Реклама | 1 500 |
| Содержание вычислительной и оргтехники | 500 |
| Программное обеспечение | 500 |
| Покупка литературы | 500 |
| Оплата услуг связи | 2 000 |
| **Итого** | **21 000** |

**4.** **Установление цены на продукцию**

Известно, что издержки определяют нижний предел цен. На верхний предел цены влияет рынок и спрос. Ценовая стратегия может базироваться на издержках, спросе или конкуренции. При стратегии ценообразования, основанной на конкуренции цены, могут быть ниже рыночных, на уровне рыночных или выше их ― в зависимости от лояльности потребителей, предоставляемого сервиса, образа товара или услуги, реальных и предполагаемых различий между товарами и конкурентной средой. Для нормального функционирования создаваемой турфирмы очень важно установить наценку на тур. Только после этого мы сможем проанализировать работу предприятия.

При определении себестоимости тура туроператора определяют 3 крупные группы затрат:

1. ***прямые затраты;***
2. ***групповые затраты;***
3. ***офисные затраты.***

В ***прямые затраты*** включаются услуги, которые непосредственно потребляются клиентом. Они делятся на производимые самой турфирмой и производимые сторонними организациями.

Когда услуги производятся сторонними организациями, то в себестоимость включаются цены, которые туроператору выставляют эти организации ― это ***цена нетто***.

К прямым затратам относятся: стоимость проживания, питание, транспорт, страховка и т.д.

***Групповые затраты*** ― это затраты на услуги, которые потребляются всей группой: трансферт, услуги руководителя группы.

***Офисные затраты*** ― это затраты, которые не связаны с клиентом, но необходимы для функционирования турфирмы.

***Расчет офисных затрат в мес.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **Величина расходов (руб.)** |
| Амортизация основных фондов | 3 400 |
| Аренда и содержание офиса | 7 000 |
| Командировочные расходы | 4 000 |
| Оплата труда | 24 000 |
| Единый социальный налог | 8 544 |
| Участие в выставках | 5 000 |
| Оплата услуг связи | 2 000 |
| Содержание вычислительной и оргтехники | 500 |
| Реклама | 1 500 |
| Покупка литературы | 500 |
| Программное обеспечение | 500 |
| **Итого** | **56 944** |

***Планирование объема продаж в мес.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление тура | Кол-во туров | Кол-во дней  в туре | Кол-во людей в туре | Кол-во  туродней |
| Сочи-Париж | 2 | 10 | 15 | 300 |
| Сочи-Рим | 2 | 10 | 15 | 300 |

Единицей расчета у туроператорских и турагентских фирм является ***туродень***.

Средние офисные затраты по продаже одного туродня в нашей турфирме составят: **56 944 : 600 = 95 руб.**

***Расчет прямых затрат***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Стоимость (руб.)** |
| Авиабилет | 6 000 |
| Проживание + питание | 15 000 |
| Страховка | 300 |
| Виза | 600 |
| Экскурсии | 2 000 |
| **Итого** | 23 900 |

***Групповые затраты***

В групповые затраты будут входить расходы на руководителя группы и трансферт.

***Расчет расходов на руководителя группы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Стоимость (руб.)** |
| Авиабилет | 6 000 |
| Страховка | 300 |
| Виза | 600 |
| Проживание + питание | 15 000 |
| Командировочные | 4 000 |
| **Итого** |  |

***Расчет групповых затрат***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Всего** | **На одного человека** |
| Расходы на руководителя | 4 500 | 300 |
| Трансфер | 3 000 | 200 |
| **Итого** | **7 500** | **500** |

***Расчет себестоимости тура***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Величина затрат (руб.)** |
| Прямые затраты | 23 900 |
| Групповые затраты | 500 |
| Офисные затраты | 950 |
| **Итого** | **25 350** |

Определим продажную цену одного тура:

Цена = (себестоимость + 20% наценка) + 18% НДС + 5% налог с продаж

Тогда в нашем случае цена тура будет составлять:

(25 350 + 5 070) + 5 475 + 1 795 = 37 690 руб.

Таким образом, при наценке 20% цена одного тура в нашей турфирме будет составлять 37 690 руб.

1. **Анализ финансовых результатов**

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия представляет собой характеристику его финансовой кредитоспособности (т.е. платежеспособности), использования его финансовых ресурсов и капитала, выполнения обязательств перед государством и другими предприятиями.

Основным показателем финансового состояния предприятия является рентабельность ― относительный показатель, характеризующий степень исполнения ― использования имеющихся у предприятия ресурсов или эффективность осуществляемых затрат.

Приведенные ниже расчеты и цифры характеризуют эффективность деятельности создаваемой турфирмы.

***Продаваемость путевок в среднем в месяц ― 60 путевок***

***Себестоимость одного тура ― 25 350 руб.***

***Продажная цена одного тура ― 37 690 руб.***

***Объем продаж (в мес.) = 60 х 37 690 = 2 261 400 руб.***

***Налог с продаж (5%) =  руб.***

***Налог на добавленную стоимость (18%) =  руб.***

***Чистая прибыль = 2 261 400 – (60*** х ***25 350) – 113 070 – 386 670 = 240 660 руб.***

Срок окупаемости = 

Таким образом, срок окупаемости нашего предприятия составит:



**Заключение**

Объективное формирование туристских потребностей ― это исходный пункт той экономической системы, которую представляет собой современная сфера туризма. В этой динамичной системе можно выделить четыре основных звена (подсистемы):

* производство туристских услуг;
* формирование туристского продукта;
* реализацию туристского продукта;
* потребление туристского продукта.

Туристские потребности в общеэкономическом аспекте формируют интересы туристов. С точки зрения рыночных отношений эти потребности лежат в основе потребительского спроса на туристский продукт.

Производство туристских услуг формирует туристская индустрия. С точки зрения рынка это производство формирует предложение туристских услуг. Весьма сложными и специфичными сферами являются процесс формирования туристского продукта (тура) и его последующая реализация на туристском рынке.

Сама по себе каждая отдельная туристская услуга (размещение, питание, транспортировка, бытовые услуги, экскурсии, культурно-массовые мероприятия, спорт, оздоровительные услуги и т.п.) не может удовлетворить все потребности туриста.

В этих условиях возникает объективная необходимость кооперации самых различных туристских услуг в единый комплекс ― ***тур, или туристский продукт***. Эта объективная необходимость формирования комплекса туристских услуг с целью наиболее полного удовлетворения потребностей туристов, в свою очередь, породила в экономике туризма особую роль турорганизаторов на туристском рынке ― ***туроператоров и турагентов***.

Опыт последних лет показал, что с развитием в Сочи туризма, стало экономически выгодно открывать туристские фирмы. Поскольку потребности в туристских услугах постоянно растут, необходимо большое количество турфирм, которые так или иначе могли бы удовлетворить эти потребности.

Многие турфирмы процветают за счет продажи недорогих туров для среднего класса, некоторые турфирмы предоставляют свои услуги более состоятельным клиентам. К примеру, турфирма, которая рассматривается в моей курсовой работе, специализируется именно на таких турах.

Рассуждать на эту тему, верен ли такой подход, не зачем. О рентабельности данной турфирмы говорят цифры. Данная турфирма очень быстро окупится и поэтому очень выгодно будет вложить деньги в данную турфирму.

**Литература**

1. Волков О.И. / Экономика предприятия / - 2002
2. Квартальнов В.А. / Экономика туризма / - 2002
3. Грузинов В.П., Грибов В.Д. / Экономика предприятия / - 2001
4. Раицкий К.А. / Экономика предприятия / - 1999
5. Сергеев И.В. / Экономика предприятия / - 2000
6. Горфинкель В.Я. / Экономика предприятия / - 1999
7. Борисов Е.Ф. / Основы экономической теории / - 2001
8. Чудновский А.Д., Агеева О.А./ Гостиничный и туристский бизнес / - 1999
9. Карпова Г.А. / Экономика современного туризма / - 1998
10. Сенин В.С. / Организация международного туризма / - 1999
11. Бурганова Т.И., Каморджанова Н.А. / Гостиничный и туристский бизнес