**Государственная жилищная инспекция Архангельской области**

**Содержание**

Введение

1. Общие положения

2. Компетенция инспекции

3. Права и обязанности государственного жилищного инспектора

4. Исполнительные документы государственной жилищной инспекции

5. Организация деятельности инспекции

6. Полномочия территориальных органов инспекции

Заключение

Источники

**Введение**

Вопросы предоставления качественных коммунальных услуг касаются каждого. Однако зачастую управляющие компании некачественно предоставляют коммунальные услуги. Для того чтобы защитить свои права нужна знать куда обращаться для защиты своих прав. В связи с этим в данной работе будет рассмотрена и проанализирована деятельность государственной жилищной инспекции Архангельской области. Будет рассмотрена компетенция инспекции, права и обязанности её должностных лиц, документы составляемые в инспекции, а так же организация её деятельности. При изложении материала используется судебная практика Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа. Постановления ФАС СЗО позволяют понять, как на практике применяются правовые нормы участниками жилищных правоотношений.

**1. Общие положения**

Главной задачей государственной жилищной инспекции в Российской Федерации является контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, использованием и сохранностью жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме независимо от их принадлежности.

Государственная жилищная инспекция Архангельской области (далее - инспекция) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Архангельской области в сфере государственного контроля за содержанием и ремонтом жилищного фонда и предоставлением гражданам коммунальных услуг.

Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области, постановлениями Архангельского областного Собрания депутатов, нормативными правовыми актами главы администрации Архангельской области и администрации Архангельской области, а также регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Архангельской области и настоящим Положением. Инспекция осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Инспекция обладает правами юридического лица и имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием. Финансирование инспекции осуществляется за счет средств областного бюджета.

**2. Компетенция инспекции**

Инспекция осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) осуществление государственного контроля:

- за использованием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;

Суд отказал в признании незаконным постановления жилищной инспекции о привлечении ТСЖ к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение Правил технической эксплуатации жилищного фонда, поскольку в действиях товарищества, допустившего хранение на лестничных клетках гипрока, повреждение пола перед входом на лестничную клетку, неисправность задвижки в водомерном узле и подтопление подвальных помещений, имеется состав указанного административного правонарушения.

- за техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

- за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;

- за обоснованностью устанавливаемых органами местного самоуправления нормативов потребления коммунальных услуг;

Поскольку проверка обслуживаемых ООО четырех жилых домов проводилась жилищной инспекцией в рамках одного задания и в один период времени, выявленные в результате данной проверки нарушения правил содержания жилых помещений образуют состав одного длящегося правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ, а суд, отменяя постановление инспекции о привлечении ООО к ответственности, ошибочно исходил из обязанности инспекции оформить четыре отдельных протокола об административных правонарушениях.

- за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, канализация и т.д.);

Суд отказал в признании недействительным постановления государственной жилищной инспекции о привлечении ООО к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку материалами дела подтверждается, что в проверенных жилых домах, управляющей организацией которых является общество, неисправны водосточные трубы, частично отсутствует изоляция трубопроводов, имеются сквозные отверстия кровли.

- за соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;

Суд правомерно признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении ООО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку представленными в материалы дела документами подтверждаются факты того, что в подъездах жилого дома, управлением которого на основании соответствующего договора занимается общество, отсутствует освещение, неисправно электрооборудование, не производится санитарная уборка дворовой и придомовой территории.

Отказывая в признании недействительным постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства, суд отклонил довод заявителя о том, что исполнительное производство возбуждено на основании не вступившего в законную силу постановления жилищной инспекции о привлечении заявителя к административной ответственности, поскольку в материалах дела отсутствуют доказательства принятия вышестоящим административным органом к рассмотрению жалобы заявителя на указанное постановление инспекции.

- за соблюдением порядка и правил признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также порядка перевода их в нежилые;

- за соблюдением порядка и правил переоборудования и перепланировки жилых помещений в жилых домах;

- за проведением конкурсов на обслуживание и капитальный ремонт домов государственного и муниципального жилищных фондов;

- за санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля.

Суд правомерно признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении ООО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку представленными в материалы дела документами подтверждаются факты того, что в подъездах жилого дома, управлением которого на основании соответствующего договора занимается общество, отсутствует освещение, неисправно электрооборудование, не производится санитарная уборка дворовой и придомовой территории.

Суд неправомерно признал незаконным постановление уполномоченного органа о привлечении ООО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, поскольку в силу договора, заключенного между ЖСК и обществом, последнее приняло на себя обязанности по техническому обслуживанию и санитарному содержанию дома, а в ходе его проверки установлено значительное количество нарушений Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

- за рациональным использованием в жилищном фонде, общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме топливно-энергетических ресурсов и воды;

- за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями;

- за выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

- за наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;

2) участие в подготовке и разработке методических документов по контролю за качеством содержания жилых домов, общего имущества в многоквартирном доме, придомовых территорий и предоставления коммунальных услуг;

3) ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

Суд признал незаконным постановление государственной жилищной инспекции о привлечении ООО к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, выразившееся в невыполнении работ по своевременному ремонту радиаторов отопления в квартире, поскольку указанные радиаторы обслуживают только одну квартиру и не относятся к общему имуществу многоквартирного дома, которое общество должно содержать согласно договору, заключенному с администрацией города.

4) внесение заключений в межведомственную комиссию о признании жилых помещений непригодными для проживания и о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу;

5) внесение главе администрации Архангельской области и в администрацию Архангельской области проектов областных законов, других нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции и требующим решения главы администрации Архангельской области или администрации Архангельской области;

6) осуществление полномочий администратора поступлений в областной бюджет, а также бюджеты городских округов и муниципальных районов в соответствии с закрепленными основными источниками доходов;

7) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание инспекции и реализацию ее компетенции;

8) осуществление полномочий собственника в пределах, предусмотренных областными законами, в отношении имущества Архангельской области, необходимого для обеспечения реализации компетенции инспекции;

9) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции, в том числе заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Архангельской области;

10) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов Архангельской области и инспекции по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции;

11) обобщение практики применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области и проведение анализа реализации государственной политики в сфере ведения инспекции;

12) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

13) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности инспекции;

14) организация профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и работников инспекции, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

15) обеспечение в пределах компетенции инспекции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

16) организация и обеспечение мобилизационной подготовки инспекции;

17) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Архангельской области или областным законом.

Инспекция по вопросам, отнесенным к ее компетенции, вправе издавать распоряжения.

В целях осуществления своих полномочий инспекция имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, структурных подразделений аппарата администрации Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций;

2) создавать и упразднять совещательные органы (коллегии и советы) и рабочие группы инспекции для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции инспекции;

3) инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при главе администрации Архангельской области, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции;

4) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, структурных подразделений аппарата администрации Архангельской области;

5) привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки отдельных вопросов, отнесенных к компетенции инспекции;

6) давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции;

7) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции;

8) проводить плановые и внеплановые мероприятия по государственному контролю в соответствии с действующим законодательством;

Суд признал незаконным постановление жилищной инспекции о привлечении ТСЖ к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение правил содержания жилых домов, выразившееся в отсутствии при входе на лестничную клетку таблички с указанием номеров квартир, необепечении исправного состояния кровли и окон на лестничной площадке, загрязнении и захламлении подвального помещения, сделав вывод о малозначительности совершенного ТСЖ правонарушения, не повлекшего существенной угрозы охраняемым общественным отношениям.

9) выдавать обязательные для всех собственников, предприятий или учреждений, имеющих жилые дома и жилые помещения в хозяйственном ведении или оперативном управлении, управляющих компаний, эксплуатирующих организаций, поставщиков коммунальных услуг и пользователей жилищного фонда (юридических и физических лиц), общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий предписания об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства, правил пользования жилыми помещениями, содержания и ремонта жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также нормативов обеспечения населения коммунальными услугами.

Постановление жилищной инспекции о привлечении МУП, являющегося лицом, ответственным за содержание имущества в многоквартирном доме, к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта помещений в названном доме подлежит отмене, поскольку инспекция не допустила к участию в рассмотрении административного дела представителя МУП, действовавшего на основании доверенности, тем самым нарушив предусмотренную КоАП РФ процедуру привлечения к административной ответственности.

10) участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию жилых домов и их инженерных систем после проведения капитального ремонта или реконструкции.

Суд отказал в признании незаконным постановления жилищной инспекции о привлечении МУП к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку выявленные в ходе проверки нарушения кровельного покрытия и протечки в квартирах свидетельствуют о невыполнении МУП работ, предусмотренных договором на техническое обслуживание и текущий ремонт жилищного фонда.

**3. Права и обязанности государственного жилищного инспектора**

Государственный жилищный инспектор является работником государственной жилищной инспекции и непосредственно выполняет функции контроля:

- за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищно-коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов и региональных нормативов качества;

Отказывая в удовлетворении заявления об отмене постановления жилищной инспекции о привлечении учреждения к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, суд правомерно руководствовался тем, что учреждение необоснованно отказало в ремонте дымоходного и вентиляционного каналов собственнику жилого помещения, являющемуся потребителем жилищно-коммунальных услуг, поскольку доказательства невнесения им платежей на содержание общего имущества дома отсутствуют.

- за использованием, содержанием и ремонтом жилищного фонда, включая инженерную инфраструктуру и придомовые территории независимо от их принадлежности и форм собственности.

Суд правомерно признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении ООО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку представленными в материалы дела документами подтверждаются факты того, что в подъездах жилого дома, управлением которого на основании соответствующего договора занимается общество, отсутствует освещение, неисправно электрооборудование, не производится санитарная уборка дворовой и придомовой территории.

В своей работе государственный жилищный инспектор (далее - инспектор) руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими использование, содержание и ремонт жилищного фонда, придомовых территорий, объектов коммунального назначения, правилами пользования жилыми помещениями и предоставления коммунальных и других услуг, правовыми нормативными актами, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Архангельской области, приказами Министерства строительства (Государственного комитета по жилищной и строительной политике) Российской Федерации, приказами и распоряжениями Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации, руководителя государственной жилищной инспекции Архангельской области и настоящим Положением.

В своей основной деятельности инспектор осуществляет контроль:

- за использованием и сохранностью жилищного фонда и придомовых территорий;

Отказывая в признании незаконным постановления уполномоченного органа о привлечении государственного предприятия к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, выразившееся в необеспечении надлежащего содержания его кровли, инженерного оборудования и инженерных коммуникаций, суд указал, что в соответствии с уставом предприятия последнее несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества и его надлежащую эксплуатацию.

- за техническим состоянием жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

- за реализацией в рамках договорных отношений между собственниками, владельцами, управляющими жилищного фонда и предприятиями, организациями, обслуживающими подконтрольные объекты и предоставляющими коммунальные и другие услуги, прав и обязанностей сторон и их направленности на защиту интересов потребителей;

Суд признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении жилищно-строительного кооператива, осуществляющего управление жилым домом, к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, отклонив довод ЖСК о том, что техническое обслуживание данного дома осуществляет ООО на основании договора, поскольку последний не является договором управления многоквартирным домом, а ООО - организацией, которой поручено такое управление.

- за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками государственных или муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями;

Довод ООО, привлеченного уполномоченным органом к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, о том, что обязанности общества как управляющей организации общего имущества дома определены в рамках договора на техническое обслуживание и содержание дома, отклонен судом, поскольку установленный в договоре круг обязанностей не освобождает ООО от соблюдения установленных законодательством требований, направленных на обеспечение безопасного проживания граждан.

Суд признал незаконным постановление жилищной инспекции о привлечении администрации города к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта квартиры в жилом доме, поскольку в протоколе, составленном инспекцией без проверки состояния квартиры на основании обращения гражданина, отсутствуют сведения о времени и месте совершения правонарушения, что свидетельствует о недоказанности инспекцией события правонарушения.

- за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

Суд признал незаконным постановление жилищной инспекции о привлечении администрации района к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, выразившееся в непринятии мер по устранению выявленных дефектов (нарушение связей кирпичной кладки, деформация конструкций здания), поскольку администрация является сособственником данного объекта и несет бремя расходов по содержанию общего имущества в жилом доме соразмерно с другими собственниками помещений (физическими лицами).

- за рациональным использованием в жилищном фонде топливно-энергетических ресурсов и воды;

- за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными и другими услугами (тепло-, электро-, водо- и газоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых отходов и т.п.);

- за наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;

Суд отказал в признании незаконным постановления жилищной инспекции о привлечении администрации города к ответственности по ст. 7.22 КоАП РФ за нарушение правил эксплуатации муниципального жилищного фонда, выразившееся в неприменении мер по организации дренажной системы многоквартирного дома, поскольку администрация как собственник жилых помещений в данном доме, является ответственным лицом за его содержание и проведение капитального ремонта.

- за выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

Суд отказал в признании незаконным постановления Государственной жилищной инспекции о привлечении администрации МО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, находящихся в ведении МО, поскольку представленными в материалы дела доказательствами подтверждаются факты неудовлетворительного состояния данных домов.

- за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории;

- за санитарным состоянием мест общего пользования в жилищном фонде и придомовых территорий;

- за соблюдением порядка и правил признания жилых домов и помещений непригодными для постоянного проживания, а также перевода их в нежилые;

Установив, что в находящихся на балансе ЗАО жилых домах имеются трещины в кирпичной кладке стен, электрощиты открыты и захламлены, система электроснабжения выполнена из наборной проводки с многочисленными скрутками, без использования изоляционных материалов, выгребные ямы переполнены и дома не паспортизированы об их готовности к эксплуатации в зимних условиях, жилищная инспекция правомерно привлекла общество к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов.<\*>

- за исполнением мероприятий и работ, содержащихся в выданных предписаниях;

Суд признал правомерным привлечение государственной жилищной инспекцией ТСЖ к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилого дома, выразившееся в несоблюдении температурного режима лестничных клеток, складировании на лестничных площадках строительного мусора, отсутствии плафонов на осветительных приборах и необеспечении плотного притвора тамбурных дверей на лестнице и переходных балконах.

- за проведением конкурсов на обслуживание и капитальный ремонт домов государственного и муниципального жилищных фондов;

- за избранием домовладельцами способа управления кондоминиумом;

- за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг, с учетом региональных нормативов, в пределах своей компетенции;

- за соблюдением правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, в пределах своей компетенции.

Суд признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении жилищно-строительного кооператива, осуществляющего управление жилым домом, к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, отклонив довод ЖСК о том, что техническое обслуживание данного дома осуществляет ООО на основании договора, поскольку последний не является договором управления многоквартирным домом, а ООО - организацией, которой поручено такое управление.

Инспектор в целях реализации функций контроля должен:

- разрабатывать проекты годовых и квартальных планов проведения инспекционных обследований и утверждать их у руководства инспекции;

- проводить плановые и внеплановые инспекционные обследования и проверки в соответствии с планами работ, заданием руководства инспекции и по обращениям населения;

- устанавливать факты нарушения действующего законодательства, регламентирующего отношения в жилищной сфере, и требований нормативно-технических документов, определяющих правила и порядок использования, содержания и ремонта жилищного фонда, придомовых территорий и объектов коммунального назначения, предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- выдавать нарушителям предписания по установленной форме с указанием перечня нарушений, мероприятий и работ и сроков их выполнения;

- проверять исполнение нарушителями мероприятий и работ, установленных в предписаниях, с оформлением соответствующих актов;

- производить начисление финансовых санкций за допущенные нарушения, превышение сроков выполнения необходимых мероприятий, работ и т.д.;

- вести учет инспекционных обследований и проверок, выданных предписаний и актов, начисленных и взысканных финансовых санкций, составлять ежемесячные, квартальные и годовые отчеты о проделанной работе;

- формировать и представлять необходимую информацию для составления статистической отчетности по установленным формам;

- анализировать отчетные, статистические данные, результаты проверок на местах, другие информационные материалы и на их основе подготавливать предложения по совершенствованию эксплуатации и контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве, переходу на договорные отношения, развитию конкурентной среды, осуществлению перехода к новой системе оплаты жилья и коммунальных услуг, стимулированию процессов участия населения в управлении жилищным фондом, сохранности и улучшению его использования, содержания и ремонта.

Инспектор имеет право:

- вносить предложения руководству инспекции и органам местного самоуправления по вопросам выполнения жилищного законодательства, нормативно-технических документов, регламентирующих содержание жилищного фонда, придомовых территорий, объектов коммунального назначения, а также предоставление коммунальных и других услуг;

- проводить инспекционные обследования и проверки любого подконтрольного объекта независимо от его ведомственной принадлежности и формы собственности. Право входа в жилые помещения и нежилые помещения, связанные единым общедомовым инженерным оборудованием, а также на объекты коммунального назначения обеспечивается согласием собственника, владельца, управляющего и (или) проживающего. В случае отказа допуск инспектора на объект может быть осуществлен по решению суда или арбитражной комиссии, а в случае возникновения угрозы жизни и имуществу граждан - совместно с представителями милиции или пожарной охраны;

- давать предписания по результатам проведенных инспекционных обследований собственникам, владельцам, управляющим жилищного фонда, придомовых территорий и объектов коммунального назначения, а также предприятиям, организациям и гражданам, осуществляющим содержание указанных объектов, с указанием сроков устранения выявленных недостатков и нарушений;

- налагать финансовые санкции за несоблюдение нормативно - технических требований по использованию, содержанию и ремонту жилищного фонда, придомовых территорий и объектов коммунального назначения, а также за неисполнение предписаний об устранении выявленных недостатков;

- осуществлять проверку выполнения выданных предписаний и составлять акты и протоколы в случае нарушения сроков и объемов предписанных мероприятий и работ;

- в случае грубых или систематических нарушений нормативов по эксплуатации жилищного фонда, придомовых территорий и объектов коммунального назначения готовить материалы для представления на приостановление действия или аннулирование лицензии на осуществление указанных видов деятельности предприятиями, организациями и гражданами;

- готовить необходимые документы и вносить предложения о привлечении должностных лиц и граждан к ответственности за нарушение нормативов по эксплуатации и использованию жилищного фонда, придомовых территорий, объектов коммунального назначения в соответствии с действующим законодательством;

- готовить дела о правонарушениях и наложении штрафа в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона "О товариществах собственников жилья";

- проводить консультации и осуществлять технический аудит по вопросам использования, содержания и ремонта жилищного фонда;

- участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после проведения капитального ремонта или реконструкции;

- привлекать к проведению инспекционных обследований представителей собственника, владельца, управляющего жилищным фондом, организаций, осуществляющих его содержание и ремонт, а также сторонних специалистов в области строительства и эксплуатации жилищного фонда;

- обжаловать решения руководства инспекции в областную жилищно-конфликтную комиссию или Главную государственную жилищную инспекцию Российской Федерации.

Инспектор обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства, нормативных и правовых документов и полностью использовать предоставленные ему полномочия для обеспечения прав и законных интересов граждан и государства в жилищной сфере;

- координировать свои действия с органами местного самоуправления, общественными объединениями граждан, заинтересованными в обеспечении сохранности и надлежащем использовании жилищного фонда;

- составлять планы инспекционных обследований подконтрольных объектов в соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативно-технической документацией;

- обеспечивать объективность оценки состояния жилищного фонда, придомовой территории и объектов коммунального назначения, предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- доводить результаты обследований подконтрольных объектов до собственников, владельцев, управляющих жилищного фонда, придомовых территорий, объектов коммунального назначения и организаций или лиц, осуществляющих их содержание и ремонт;

- в случае несоблюдения нормативно-технических требований по использованию, содержанию и ремонту жилищного фонда, придомовых территорий, объектов коммунального назначения, предоставлению жилищно-коммунальных услуг:

а) применять финансовые санкции к предприятиям, организациям, являющимся собственниками, владельцами, управляющими подконтрольных объектов или осуществляющим их использование, содержание и ремонт, предоставление жилищно-коммунальных услуг;

б) готовить материалы для принятия административных мер воздействия к физическим лицам и руководителям предприятий и организаций, являющихся собственниками, владельцами, управляющими или обслуживающих подконтрольные объекты;

Суд правомерно признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении ООО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку материалами дела подтверждается факт протечки кровли в жилом доме, кроме того, ранее уполномоченным органом давалось предписание об устранении протечек в данном доме.

в) предоставлять необходимую информацию собственникам, владельцам, управляющим жилищного фонда, придомовой территории, объектов коммунального назначения, юридическим и физическим лицам, осуществляющим их использование, содержание и ремонт в части установленных требований по соответствующим видам деятельности.

Инспектор в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

- за действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан и государства;

- за некачественное осуществление контроля за использованием, содержанием и ремонтом жилищного фонда, придомовых территорий, объектов коммунального назначения, предоставлением жилищно-коммунальных услуг населению;

- за нарушение сроков проведения инспекционных обследований и проверок по обращениям граждан;

- за неправильное применение финансовых санкций к собственникам, владельцам, управляющим подконтрольных объектов, предприятиям и гражданам, осуществляющим их использование, содержание и ремонт.

Инспектор за неправомочные действия несет дисциплинарную и уголовную ответственность. Жалобы на действия инспектора рассматриваются руководством инспекции не позднее 30 дней с момента поступления. Инспектор подчиняется руководителю жилищной инспекции, его заместителям, начальнику инспекторской службы (отделения, отдела, филиала).

Инспектор имеет служебное удостоверение единого образца, форма которого утверждается Министерством строительства (Государственным комитетом по жилищной и строительной политике) Российской Федерации, а также личную печать с указанием его фамилии и наименования инспекции, которую он представляет, по форме, прилагаемой к настоящему Положению. Инспектор по решению администрации области подлежит обязательному личному страхованию за счет средств областного бюджета.

**4. Исполнительные документы государственной жилищной инспекции**

К исполнительным документам относятся: предписание, акт, протокол, журнал.

Предписания, акты, протоколы после заполнения и регистрации являются документами строгой отчетности, заносятся в журнал учета выданных документов.

Предписание является основными документом, завершающим оформление инспекционных обследований подконтрольного объекта.

Предписание оформляется на бланке установленной формы с указанием почтовых и банковских реквизитов государственной жилищной инспекции.

6. Бланк предписания имеет блочную структуру, отражающую всю информацию по итогам инспекционных обследований:

- наименование учреждения, организации, предприятия, допустившего нарушение;

- адрес объекта инспектирования, адреса и банковские реквизиты собственника, владельца (управляющего) данного объекта и обслуживающего предприятия;

- обязательная характеристика объекта инспектирования (материал стен, вид кровли, этажность и прочее);

- причины проведения обследования (по графику, по обращению жильца и прочее) с указанием, по какому элементу, части объекта (отдельная квартира, секция, подвал, чердак, кровля, придомовая территория и прочее) или объекту в целом проводится обследование;

- характеристика нарушения с указанием категории и кода позиции; здесь же указываются перечень и объемы работ, которые необходимо произвести для устранения допущенных нарушений, предписываются сроки их выполнения и выставляются значения коэффициентов по отношению к минимальному размеру оплаты труда, соответствующие допущенным нарушениям (размер коэффициентов устанавливается в соответствии с действующим в Архангельской области положением о применении финансовых санкций);

- сумма финансовых санкций, применяемых к нарушителю;

- подписи инспектора и привлеченных к обследованию участников с указанием их должности и представляемой организации;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, ознакомившегося и получившего на руки экземпляр предписания;

- особые отметки о несогласии представителя инспектируемой организации с выводами, изложенными в предписании, или информация инспектора об отказе данного представителя получить на руки экземпляр предписания.

Предписание составляется в трех экземплярах:

1-й экземпляр - передается в государственную жилищную инспекцию;

2-й экземпляр - вручается представителю организации, допустившей нарушения;

3-й экземпляр - остается у инспектора.

В случае отказа представителя организации, допустившей нарушения, принять предписание, во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка и предписание направляется в адрес этой организации по почте с уведомлением о вручении.

При выдаче предписания представитель организации, допустившей нарушения, предупреждается, что о выполнении требований, изложенных в предписании, необходимо сообщить в государственную жилищную инспекцию не позднее трех дней после истечения крайнего срока, обозначенного в предписании.

Результаты проверки выполнения работ по выданным предписаниям отражаются в актах проверки.

Акт проверки оформляется на бланке установленной формы с указанием почтовых и банковских реквизитов государственной жилищной инспекции.

Бланк акта имеет блочную структуру, аналогичную структуре бланка предписания и отражающую всю информацию по итогам проверки выполнения работ по выданным предписаниям:

- адрес объекта инспектирования, адреса и банковские реквизиты собственника, владельца (управляющего) данного объекта и обслуживающего предприятия;

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность участников проверки, включая инспектора государственной жилищной инспекции;

- перечень выполненных работ, предписанных по результатам предшествующего обследования;

- перечень невыполненных работ с указанием категории и кода позиции, значения коэффициентов по отношению к минимальному размеру оплаты труда, числа дней превышения обозначенного ранее срока и установленного нового срока выполнения (размер коэффициентов устанавливается в соответствии с действующим в Архангельской области положением о применении финансовых санкций);

- итоги проведенной проверки:

a) - применение финансовых санкций;

b) - направление документов на рассмотрение в административную комиссию муниципального образования города, района для принятия мер административного воздействия;

- возражения (если таковые имеются) представителя инспектируемой организации против действий инспектора или выводов по итогам проверки.

Акт составляется в трех экземплярах:

1-й экземпляр - передается в государственную жилищную инспекцию;

2-й экземпляр - вручается представителю организации, допустившей нарушения;

3-й экземпляр - остается у инспектора.

14. В случае отказа представителя организации, допустившей нарушения, принять акт, во всех экземплярах акта делается соответствующая отметка и акт направляется в адрес этой организации по почте с уведомлением.

В том случае, если по результатам проверки исполнения требований, изложенных в предписании, принято решение о направлении материалов в административную комиссию муниципального образования города, района, инспектором составляется протокол.

Протокол о выявленных нарушениях составляется инспектором государственной жилищной инспекции по установленной форме на физических лиц, ответственных за использование, содержание или ремонт подконтрольных объектов, как собственников, владельцев (управляющих), так и руководителей организаций, осуществляющих использование, содержание или ремонт данных объектов.

Основными данными, заносимыми в протокол, являются:

- сведения об инспекторе государственной жилищной инспекции, составившем протокол;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания, должность и размер среднего заработка лица, на которого составляется протокол;

- характеристика допущенных нарушений;

- объяснения лица, допустившего нарушения, и его подпись;

- перечень лиц, в чьем присутствии составлен протокол;

- завизированные руководителем государственной жилищной инспекции принятые решения по результатам ранее проведенных инспекционных обследований и выявленным нарушениям.

Протокол составляется в двух экземплярах:

1-й экземпляр - направляется с сопроводительным письмом в административную комиссию муниципального образования города, района;

2-й экземпляр - остается в государственной жилищной инспекции.

В случае отказа лица, ответственного за допущенные нарушения, подписать экземпляр протокола, в обоих экземплярах протокола делается соответствующая отметка.

Журнал учета выданных предписаний, актов и протоколов ведется по установленной форме в государственной жилищной инспекции, в ее территориальных отделениях (отделах, службах) с указанием:

- порядкового номера записи;

- даты выдачи документа;

- регистрационного номера документа;

- наименования организации, которой выдан документ;

- перечня и сроков выполнения работ, предписанных данным документом;

- суммы применяемых финансовых санкций;

- фамилии, имени, отчества и подписью инспектора, выдавшего документ.

**5. Организация деятельности инспекции**

Инспекцию возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой администрации Архангельской области по представлению заместителя главы администрации Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области по согласованию с Главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации.

Начальник инспекции подчиняется главе администрации Архангельской области, заместителю главы администрации Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

Начальник инспекции:

1) осуществляет руководство деятельностью инспекции;

2) представляет инспекцию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) выступает в гражданском обороте от имени инспекции как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные документы и т.п.;

4) от имени инспекции распоряжается бюджетными средствами, выделенными в областном бюджете в очередном финансовом году на финансирование инспекции, в том числе ее территориальных органов;

5) от имени инспекции подписывает исковые заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) представляет главе администрации Архангельской области:

предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и работников инспекции, в том числе ее территориальных органов;

предложения о фонде оплаты труда инспекции, в том числе ее территориальных органов, в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

предложения об утверждении структуры (перечня) территориальных органов инспекции и внесении в нее изменений и дополнений;

7) представляет в администрацию Архангельской области проект положения об инспекции;

8) определяет должностные обязанности своему заместителю;

9) утверждает структуру инспекции, положения о территориальных органах инспекции;

10) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников инспекции, в том числе ее территориальных органов, за исключением тех лиц, назначение на должность и освобождение от должности которых отнесено к компетенции главы администрации Архангельской области;

11) решает в отношении назначаемых им государственных гражданских служащих в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Архангельской области в инспекции, решает в отношении работников инспекции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с работой в инспекции, в том числе:

заключает и прекращает служебные контракты и трудовые договоры с государственными гражданскими служащими и работниками инспекции;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников инспекции;

применяет поощрения за государственную гражданскую службу и труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении государственных гражданских служащих и работников инспекции;

принимает решение о допуске государственных гражданских служащих инспекций к государственной тайне и о прекращении такого допуска;

12) утверждает:

штатное расписание инспекции - в соответствии со структурой инспекции, структурой (перечнем) территориальных органов инспекции и в пределах фонда оплаты труда и предельной численности государственных гражданских служащих и работников инспекции;

смету доходов и расходов инспекции - в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

13) вносит в департамент финансов Архангельской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения инспекции, в том числе ее территориальных органов;

14) дает поручения и указания государственным гражданским служащим и работникам инспекции;

15) подписывает служебные документы от имени инспекции, визирует служебные документы, поступившие в инспекцию;

16) осуществляет контроль за исполнением государственными гражданскими служащими и работниками инспекции их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности инспекции и реализации ее компетенции.

13. Начальник инспекции издает приказы по вопросам организации деятельности инспекции.

14. Начальник инспекции несет персональную ответственность за ненадлежащую реализацию государственной политики в сфере ведения инспекции, ненадлежащее функционирование инспекции и неправомерность данных им поручений и указаний.

15. Начальник инспекции имеет одного заместителя начальника инспекции.

Заместитель начальника инспекции назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой администрации Архангельской области.

Заместитель начальника подчиняется начальнику инспекции.

Заместитель начальника инспекции исполняет поручения начальника инспекции и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий начальника инспекции его полномочия временно осуществляет заместитель начальника инспекции в соответствии с должностными обязанностями.

Заместитель начальника инспекции несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им своих полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

16. Начальник инспекции является главным государственным жилищным инспектором Архангельской области, его заместители - заместителями главного государственного жилищного инспектора Архангельской области.

Начальник инспекции, его заместители, специалисты инспекции и межтерриториальных отделов инспекции главной, ведущей и старшей групп должностей являются должностными лицами, уполномоченными проводить мероприятия по государственному контролю в сфере ведения инспекции.

Государственные жилищные инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, личный штамп (печать) с указанием фамилии и наименования инспекции, которую они представляют.

17. Структурными подразделениями инспекции являются отделы.

18. Территориальными органами инспекции являются межтерриториальные отделы.

19. Начальник межтерриториального отдела инспекции назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке начальником инспекции и является его заместителем.

20. Начальник межтерриториального отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью межтерриториального отдела;

2) вносит в установленном порядке предложения начальнику инспекции о поощрении и награждении государственных гражданских служащих и работников межтерриториального отдела, о применении к ним и снятии дисциплинарных взысканий, о решении иных вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Архангельской области и работой в межтерриториальном отделе, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации;

3) дает поручения и указания государственным гражданским служащим и работникам межтерриториального отдела;

4) подписывает служебные документы от имени межтерриториального отдела, визирует служебные документы, поступившие в межтерриториальный отдел;

5) осуществляет контроль за исполнением государственными гражданскими служащими и работниками межтерриториального отдела их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

6) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности межтерриториального отдела и реализации его полномочий.

21. Государственные жилищные инспекторы имеют право на обеспечение спецодеждой по нормам для инженерно-технических работников и на возмещение расходов на проезд в служебных целях в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

**5. Полномочия территориальных органов инспекции**

Межтерриториальные отделы инспекции осуществляют следующие полномочия в пределах компетенции инспекции:

1) осуществление государственного контроля:

за использованием жилищного фонда на соответствующей территории, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;

Суд правомерно признал законным постановление уполномоченного органа о привлечении ООО к административной ответственности за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов, поскольку представленными в материалы дела документами подтверждаются факты того, что в подъездах жилого дома, управлением которого на основании соответствующего договора занимается общество, отсутствует освещение, неисправно электрооборудование, не производится санитарная уборка дворовой и придомовой территории.

за техническим состоянием жилищного фонда на соответствующей территории, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на соответствующей территории к сезонной эксплуатации;

за обоснованностью устанавливаемых органами местного самоуправления нормативов потребления коммунальных услуг;

за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение, канализация и т.д.);

за соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;

за соблюдением порядка и правил признания жилого помещения непригодным для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также перевода их в нежилые;

за соблюдением порядка и правил переоборудования и перепланировки жилых помещений в жилых домах;

за проведением конкурсов на обслуживание и капитальный ремонт домов государственного и муниципального жилищных фондов;

2) ведение в пределах своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

Довод администрации города о неправомерном привлечении ее к административной ответственности за непроведение капитального ремонта жилого дома со ссылкой на то, что обслуживание жилого фонда не входит в перечень видов деятельности администрации согласно ее уставу, необоснован, поскольку денежные средства, уплачиваемые собственниками жилых помещений за проведение капитального ремонта, поступают в распоряжение муниципального учреждения, учредителем которого является администрация.

3) внесение заключений в межведомственную комиссию о признании жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу;

4) представление в установленном порядке в судах прав и законных интересов Архангельской области и инспекции по вопросам, отнесенным к компетенции межтерриториального отдела;

5) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

6) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности межтерриториального отдела;

7) обеспечение в пределах компетенции межтерриториального отдела защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

8) осуществление иных полномочий, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Уставом Архангельской области или областным законом.

В целях осуществления своих полномочий межтерриториальные отделы имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, структурных подразделений аппарата администрации Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и организаций;

2) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, структурных подразделений аппарата администрации Архангельской области;

3) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции инспекции;

4) проводить плановые и внеплановые мероприятия по государственному контролю в соответствии с действующим законодательством;

5) выдавать обязательные для всех собственников, предприятий или учреждений, имеющих жилые дома и жилые помещения в хозяйственном ведении или оперативном управлении, управляющих компаний, эксплуатирующих организаций, поставщиков коммунальных услуг и пользователей жилищного фонда (юридических и физических лиц), общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий предписания об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства, правил пользования жилыми помещениями, содержания и ремонта жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также нормативов обеспечения населения коммунальными услугами;

6) участвовать в работе комиссии по приемке в эксплуатацию жилых домов и их инженерных систем после проведения капитального ремонта или реконструкции.

**Заключение**

В данной работе изучена деятельность государственной жилищной инспекции Архангельской области. По результатам работы можно сделать вывод, что инспекция является эффективным органом государственной власти для восстановления нарушенных прав при некачественном оказании коммунальных услуг. Преимущество инспекции перед судом состоит в том что деятельность инспекции так строго не регламентирована как у судов и соответственно в её работе меньше формальных моментов затягивающих восстановление нарушенных прав. Так же в отличие от судебной защиты прав при обращении в государственную жилищную инспекцию не нужно уплачивать государственную пошлину и нанимать представителя. Выступать в суде без представителя имеющего юридическое образование довольно проблематично и может привести к проигрышу дела. В то время как для обращения в инспекцию достаточно заявления о предполагаемом нарушении прав, а дальше инспекция сама будет проводить проверку.

Так же инспекция имеет преимущество по защите жилищных прав перед прокуратурой так как прокуратура является общим органом надзора который рассматривает все поступившие к нему обращения о нарушении прав. В то время как жилищная инспекция является специализированным органом надзора за соблюдением прав граждан в жилищной сфере. Общеизвестно что специализация на каком-либо виде деятельности позволяет выполнять данный вид деятельности более эффективно.

Таким образом, государственная жилищная инспекция является эффективным государственным органом по защите прав граждан в жилищной сфере.

**Источники**

1. "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 06.10.1999 №184-ФЗ

"ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ) И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. От 03.12.2008) "ОБ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ И О ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
2. "УСТАВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ" (ред. От 26.06.2008) (принят Архангельским областным Собранием депутатов 23.05.1995)
3. ЗАКОН Архангельской области от 21.06.2006 N 175-11-ОЗ (ред. От 31.10.2007) "О СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ"

6) ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Архангельской области от 07.06.2007 №110-па "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ"

7) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 04.03.2009 по делу N А56-53224/2007

8) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 17.02.2009 по делу N А05-9514/2008

9) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.07.2007 по делу N А26-9521/2006-215

10) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 20.09.2004 N А66-2889-04

11) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.07.2007 по делу N А26-9521/2006-215

12) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 22.03.2006 по делу N А56-10680/2005

13) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 16.10.2008 по делу N А26-2110/2008

14) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 13.10.2008 по делу N А56-54552/2007

15) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 29.09.2008 по делу N А66-1249/2008

16) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.09.2008 по делу N А13-2997/2008

17) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 18.09.2006 по делу N А05-6052/2006-31

18) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.07.2007 по делу N А26-9521/2006-215

19) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 28.05.2007 по делу N А13-12879/2006

20) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.08.2007 по делу N А56-37133/2006

21) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.07.2007 по делу N А05-1891/2007.

22) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.08.2008 по делу N А26-2149/2008

23) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.05.2008 по делу N А56-21525/2007

24) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 28.05.2007 по делу N А13-12879/2006

25) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.08.2007 по делу N А56-37133/2006

26) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.07.2007 по делу N А05-1891/2007.

27) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.08.2008 по делу N А26-2149/2008

28) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.05.2008 по делу N А56-21525/2007

29) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 11.01.2008 по делу N А26-4583/2007

30) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 29.11.2007 по делу N А21-1885/2007

31) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 12.11.2007 по делу N А56-49558/2006

32) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 10.09.2007 по делу N А56-21111/2006

33) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 15.08.2007 по делу N А56-37133/2006

34) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 07.08.2007 по делу N А26-9299/2006-22

35) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 19.07.2007 по делу N А26-9521/2006-215

36) ПОСТАНОВЛЕНИЕ ФАС СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА от 04.07.2007 по делу N А26-9545/2006-22