ОГЛАВЛЕНИЕ

**Введение** ………………………………………………………………..3

**Глава 1. Понятие государственного служащего и классификация госслужащих**………...………………………….7

1.1 Понятие государственного служащего…………….……………..... 7

1.2 Классификация государственных служащих………………….…....9

1.3 Источники законодательства о государственной службе………...11

**Глава 2. Правовой статус государственного служащего**………………………………………………………………....16

2.1 Права государственного служащего………………………….….....17

2.2 Обязанности государственного служащего…………………….….19

2.3 Государственные гарантии при прохождении госслужбы…….….21

2.4 Ответственность государственных служащих……………….…....25

2.5 Ограничения и запреты, связанные с государственной службой..28

2.6 Поощрение государственных служащих ………………………….31

**Глава 3. Особенности правового статуса госслужащего**…………………………………………………………....33

**Заключение**….……………………………………………….….......36

**Список литературы**………………..……….………………........40

**Введение**

Государственная служба была, есть и в обозримом будущем останется одним из главных институтов государства. Государственная служба — вид трудовой деятельности, заключающейся в практическом осуществлении государственных функций работниками государственного аппарата, занимающими должности в государственных учреждениях и получающими от государства вознаграждение за свой труд. Как правовой институт государственная служба — комплекс правовых норм, определяющих правовое положение служащих, условия и порядок их поступления на службу и ее прохождения, их ответственность и формы поощрения. Государственная служба в России имеет глубокие исторические корни, а ее традиции уходят в глубины времени более чем на тысячу лет.

Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

* + Российской Федерации;
  + федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
  + субъектов Российской Федерации;
  + органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы:

* + государственная гражданская служба;
  + военная служба;
  + правоохранительная служба.

Государственная служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную службу субъекта Российской Федерации.

Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы.[[1]](#footnote-1)

**Актуальность темы.** В последнее время, в пору относительной макроэкономической стабильности у власти появилось, наконец, время и средства, для того, чтобы обратить свой взор на проблему реформирования института государственной службы. Данный институт долгое время находился в состоянии стагнации, вынужденного застоя, связанного с тем правовым вакуумом, который сложился в нашей стране, пережившей острые политические и, как следствие, социально – экономические потрясения. Государственная служба является неотъемлемой частью государства, ибо благодаря её существованию достигается две цели: осуществляется государственное управление, а также обеспечивается конституционное право каждого гражданина принимать участие в этом управлении. Рассмотрение правового статуса госслужащих, а также их классификация позволит нам более полно понять ту важность данного института для нашего общества и государства, которую трудно переоценить в условиях непрерывно меняющегося времени. Государственная служба - важнейший административно-правовой институт, которому в системе административно-правового регулирования отведена роль "локомотива" для обеспечения "движения" государственного управления.

Именно поэтому в настоящее время ведущее значение приобретают попытки укрепления самой государственной власти (в первую очередь ее исполнительной ветви), восстановления доверия к ней населения, придания деятельности государственного аппарата большего динамизма, профессионализма и ответственности за принимаемые решения.

**Цели и задачи работы.** Целью данной работы является формирование целостного представления о государственном служащем, его правовом статусе. Правовой статус в свою очередь поможет нам уяснить классификацию госслужащих. Достижение этой цели зависит от решения следующих задач:

1. Определение понятия государственного служащего РФ;

2. Рассмотреть права, обязанности, гарантии и ответственность государственного служащего РФ;

3. Рассмотреть ограничения и запреты государственного служащего;

4. Изучение нормативно – правовой базы государственной службы в настоящий момент;

5. Определение и оценка всех элементов правового статуса госслужащего;

**Объект исследования** – правовой статус государственных служащих Российской Федерации.

**Предметом исследования** являются законодательство и правоприменительная практика, общественные отношения, связанные с рассмотрением статуса государственных служащих Российской Федерации.

**Методы исследования.** Посредством изучения нормативно – правовой базы при написании данной курсовой применялись различные общенаучные и частнонаучные методы исследования. Был применен системный подход к рассматриваемой проблеме, анализировалось законодательство о государственной службе. На основе формально-юридического метода были даны общее определение и классификация понятий, исследовались их признаки. Использовался сравнительно-правовой метод для выявления общих закономерностей данного правового явления.

**Структура работы** представляет собой введение, три главы, заключение и список литературы. В первой главе дается понятие государственного служащего, приводится классификация государственных служащих на основе анализа действующего законодательства, а также непосредственно строится система иерархии нормативно – правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственной службы. Во второй главе дается подробный анализ правового статуса государственного служащего на основе глубокого изучения элементов его элементов. Третья глава посвящена особенностям правового статуса госслужащего.

**ГЛАВА 1. Понятие государственного служащего и классификация госслужащих.**

* 1. **Понятие государственного служащего**

Долгое время понятия «служащий» и «государственный служащий» не имели у нас правового статуса, не разводились по содержанию и должным образом не исследовались в науке. Вопрос еще больше запутывался тем, что в статистике и в анкетах по учету кадров была графа «социальное положение», ответ на которую допускал лишь три варианта: рабочий, крестьянин (колхозник), служащий. Стало быть, понятием «служащий» обозначали всех, кого нельзя было включить в престижные в ту пору социальные группы рабочих и крестьян. В служащие зачисляли не только работников государственных учреждений (советский аппарат, учителей, врачей, военных и т.п.), но и работников негосударственных структур (аппарат партийных, комсомольских, профсоюзных и др. общественных организаций). При этом в повседневной деятельности никто и никогда не пытался выяснить различия между «служащим» и «государственным служащим».

Начиная с конца 50-х годов в литературе предпринималось немало попыток охарактеризовать понятие «государственный служащий». В конечном итоге все авторы приходили к выводу, что следует различать понятия «государственный служащий» в широком и узком смыслах слова.

Государственный служащий  — [работник](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA) исполняющий те или иные обязанности, в соответствии с занимаемой [должностью](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C), на государственной службе.

Государственный служащий — это лицо, занимающее должность государственной службы, т. е. долж­ность в системе структурных подразделений государственной администрации, и выполняющее на возмездных началах (за воз­награждение, заработную плату, денежное содержание) функ­ции этого государственного органа (управленческие, властные, правоохранительные, обеспечивающие осуществление судебной власти).

Федеральный государственный служащий является граждани­ном, который осуществляет профессиональную служебную дея­тельность на должности федеральной государственной службы и получает денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Государственным гражданс­ким служащим субъекта РФ считается гражданин, осуществляю­щий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта РФ и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта РФ.

На государственную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет.

Если строго следовать определениям ст. 10 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», то:

* + «Федеральный государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.
  + Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации».[[2]](#footnote-2)

Отношения, связанные с поступлением на государственную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) государственного служащего Российской Федерации, регулируются законодательством.

**1.2 Классификация государственных служащих**

Согласно [российскому](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F) законодательству выделяется два вида государственных служащих:

* федеральные государственные служащие;

Федеральный государственный служащий  — работник, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счёт средств федерального бюджета.

* государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации;

Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации — работник, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счёт средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Федеральным Законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счёт средств федерального бюджета.

Государственными служащими субъекта Российской Федерации могут быть только гражданские служащие (служащие, состоящие на правоохранительной или военной службе ([военнослужащий](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%B9)), являются только федеральными государственными служащими).

Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации - законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с учетом положений настоящего Федерального закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.[[3]](#footnote-3)

Должности гражданской службы подразделяются на категории (руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты) и группы (высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности государственной службы). Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.[[4]](#footnote-4)

Военнослужащие - лица, выполняющие профессиональную служебную деятельность на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Служащие правоохранительных органов - лица, выполняющие профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Если в качестве критерия классификации государственных служащих взять способ поступления на государственную службу, то можно выделить избираемых государственных служащих; назначаемых государственных служащих; служащих, замещаю­щих государственную должность государственной службы по конкурсу.

Все государственные служащие могут быть разделены на две группы: лица, принимающие присягу (военнослужащие, сотруд­ники таможенных органов, прокурорские работники и др.); слу­жащие, не принимающие присягу (например, служащие отде­лов и управлений областной администрации).

* 1. **Источники законодательства о государственной службе**

Законодательство о государственной службе РФ образуют нормативные правовые акты, регулирующие ее организацию и правовое положение государственных служащих — условия и порядок их работы, права и виды поощрения, обязанности и ответственность, прекращение ими государственной службы и т. п.

Источники этого законодательства перечислены в Федеральном законе 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. с изменениями, внесенными Федеральными законами от 17.12.2009 N 313-ФЗ, от 13.12.2010 N 358-ФЗ (ст. 5 п.1).

Регулирование отношений, связанных с государственной службой, осуществляется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы;

5) указами Президента Российской Федерации;

6) постановлениями Правительства Российской Федерации;

7) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

8) конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

9) нормативными правовыми актами государственных органов.[[5]](#footnote-5)

Первый из уровней — федеральный. Здесь речь идет о Конституции РФ, упомянутом Законе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ. Второй уровень — законодательство субъектов Федерации — их конституции, законы, уставы и т. п.

В Конституцию как источник законодательства о государственной службе заложен подход с общегосударственного уровня. Государственная служба предстает здесь как цельное нерасчлененное явление, как один из множества других аспектов общественной жизни, которые подлежат конституционному регулированию. Здесь заложены основы не только самой государственной службы, но и законодательства о ней, а также их последующего развития.

 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» определяет правовые и организационные основы системы государственной службы Российской Федерации, в том числе системы управления государственной службой Российской Федерации.  Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» является базовым, т. е. содержит основы всех иных законодательных актов по этой проблематике. Но в отличие от Конституции РФ он еще и регулирует весь комплекс наиболее существенных проблем государственной службы изнутри, другими словами, устанавливает конкретные принципы ее организации и правового положения государственных служащих.

Но в отличие от Конституции РФ он еще и регулирует весь комплекс наиболее существенных проблем государственной службы изнутри, другими словами, устанавливает конкретные принципы ее организации и правового положения государственных служащих.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» является базовым, т. е. содержит основы всех иных законодательных актов по этой проблематике.

Федеральный закон № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

Принципиальное значение для организации государственной службы имеют три указа Президента РФ — № 32 от 11.01.1995 г. «О государственных должностях РФ» в редакции от 01.12.2008 N 1658, № 1574 от 31.12.2005г.  «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» и № 763 от 25.07.2006 г. «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», которыми он утвердил сводный перечень наименований государственных должностей, Реестры государственных должностей и денежного содержания государственных служащих.

Можно говорить о громоздкости структуры нашей государственной службы, о тенденциях к ее упрощению. В практической деятельности федеральной государственной службы России эти указы стали основополагающими и для приема на государственную службу, и для продвижения по ней, и для четкого распределения и исполнения обязанностей, для достаточно эффективного ее функционирования.

Роль Правительства в организации исполнения законодательных актов очень велика, можно сказать — решающая. Оно делает это правовыми и организационными средствами. Таких средств достаточно много, и они образуют существо повседневного управления государственной службой. Вот только некоторые из них:

* + подготовка проектов нормативных актов по вопросам госслужбы;
  + организация формирования конкурсных комиссий;
  + организация аттестаций, конкурсов, квалификационных экзаменов;
  + подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Реестр государственных должностей;
  + определение порядка формирования, размещения и исполнения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих;
  + обеспечение рационального взаимодействия с министерствами и образовательными учреждениями, осуществляющими такую переподготовку.

К нормативным правовым актам о государственной службе относятся уставы и положения о дисциплине, положения о конкретных органах и подразделениях (они в основном определяют статус тех или иных должностных лиц), должностные инструкции, утверждаемые министерствами и ведомствами. Задача у них одна — конкретизировать законодательство, не выходя за его рамки.

Практически во всех субъектах РФ, которые самостоятельно организуют свою государственную службу, есть законодательные и иные нормативные правовые акты о государственной службе, которые регламентируют содержание государственной службы и государственные должности субъектов Федерации; принципы государственной службы субъектов; категории государственных должностей; реестры государственных должностей и реестры государственных должностей государственной службы субъектов; квалификационные требования и квалификационные разряды государственных служащих в субъектах; денежное содержание государственных служащих, их правовой статус и предоставляемые гарантии, а также порядок прохождения государственной службы.

**ГЛАВА 2. Правовой статус государственного служащего**

Правовой статус государственного служащего предполагает:

во-первых, непосредственную причастность по роду работы к подготовке, принятию и (или) проведению в жизнь решений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности государства, причем в ряде случаев указанные действия влекут за собой заметные экономические и иные социальные последствия для всего общества или какой-либо его части;

во-вторых, наличие у госслужащего правомочий и возможности выступать в пределах своей компетенции от имени государственного органа (и тем самым как бы от лица государства), представляя государственный интерес;

в-третьих, сочетание строгой нормативной регламентированности деятельности в формально-процедурном отношении с довольно широкими возможностями принятия волевых решений на основе субъективной интерпретации как ситуации, так и регулирующих ее законодательных норм; наконец,

в-четвертых (но отнюдь не в последнюю очередь по важности), принадлежность к особой профессионально-статусной группе, хотя и состоящей из представителей разных профессий, но объединяемой фактом работы в государственных органах. Это предполагает наличие у принадлежащих к ней лиц определенных государственно-властных полномочий и тем самым более значительной, нежели у подавляющего числа их сограждан, возможности оказывать влияние на развитие дел в обществе и, следовательно, повышенной ответственности за их состояние.[[6]](#footnote-6)

Понятие статуса государственных служащих включает в себя основополагающие институциональные характеристики правового положения государственных служащих. Это:

-права;

-обязанности;

-гарантии;

-ответственность;

-ограничения и запреты;

-поощрения;

Раскроем данные правовые положения.

**2.1 Права государственного служащего**

Государственный служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной службы.

Права го­сударственного служащего можно разделить на три группы:

1. права, разъясняющие служащим их право­вой статуса и их правовую защиту;
2. права, способствующие непосредственному выполнению служебных обязанностей;
3. права, обеспечивающие социальные гарантии государственного служащего, содействующие усилению должностной активности, реализации принадлежащих ему конституционных прав и свобод.

К первой группе прав государственного служащего относятся:

а) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвиже­ния по службе;

б) ознакомление с должностным регламентом и иными доку­ментами, определяющими его права и обязанности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, пока­зателями результативности профессиональной служебной дея­тельности и условиями должностного роста;

в) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей дея­тельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

д) право на обращение в соот­ветствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

е) государственная защита жизни и его здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему имущества.

Ко второй группе прав государственного служащего относятся:

а) получение в установленном порядке информации и мате­риалов, необходимых для исполнения должностных обязаннос­тей;

б) обеспечение надлежащих организационно-технических ус­ловий, необходимых для исполнения должностных обязаннос­тей;

в) посещение и доступ в установленном порядке для испол­нения должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, учреждения и на предприятия;

г) принятие решений и участие в их подготовке в соответ­ствии с должностными обязанностями, внесение предложений по совершенствованию государ­ственной службы в любые инстанции;

д) переподготовка (переквалификация) и повышение квали­фикации за счет средств соответствующего бюджета.

К третьей группе прав государственного служащего относятся:

а) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение ва­кантной должности, должностной рост на конкурсной основе;

б) продвижение по службе, увеличение денежного содержа­ния с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалифи­кации;

в) пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

г) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессио­нальных интересов;

д) право на денежное содержание, состоящее из должност­ного оклада, надбавок к нему за классные чины и специальные звания, особые условия государственной службы, выслугу лет, а также премии по результатам работы;

е) право на отдых, право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжи­тельностью не менее 30 календарных дней; для отдельных кате­горий государственных служащих федеральными законами и законами субъектов РФ устанавливается ежегодный оплачивае­мый отпуск большей продолжительности);

ж) право на включение в стаж государственной службы государственного служащего иных периодов трудовой деятельности;

з) медицинское обслуживание государственного служащего и членов его семьи, в том числе и после выхода его на пенсию;

и) обязательное государственное страхование на случай при­чинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

к) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы.

**2.2 Обязанности государственного служащего**

Государственный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

Исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного органа. Эти обязанности определяются должностными инструкциями, положениями, уставами.

Государственные служащие должны учитывать интересы граждан, удовлетворять их законные требования, в полном объеме, установленном законодателем, создавать условия для активного участия граждан в государственном управлении. Государственные служащие должны содействовать гражданам в реализации их прав, призванных обеспечить должную правовую процедуру и иные гарантии судебной защиты.

Осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции государственного органа. Должностные обязанности возлагаются на государственных служащих исключительно для выполнения задач и функций государственных органов в общественно полезных целях.

Государственные служащие не должны оказывать предпочтение каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Государственные служащие обязаны:

* + исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;
  + соблюдать установленные законом ограничения для государственных служащих;
  + соблюдать политическую нейтральность, исключающую возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;
  + соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
  + проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций, терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  + воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
  + не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;
  + воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности.
  + соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
  + уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

Государственные служащие, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, также обязаны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

**2.3 Государственные гарантии при прохождении государственной службы.**

К гарантиям относятся меры экономического, социального, организационного и правового ха­рактера, направленные на реализацию как должностных, так и общих прав и обязанностей государственного служащего. Цель этих гаран­тий — сделать государственную службу привлекательной и престиж­ной в глазах граждан. Важнейшую роль в обеспечении эффективной работы госслужащих играют гарантии, ко­торые установлены для государственного служащего Федеральным за­коном «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и рядом других нормативных правовых актов.

Гарантией являются, прежде всего, условия работы, обеспечиваю­щие исполнение государственным служащим своих должностных обя­занностей. Большое значение имеют денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные законами и другими многочисленными ак­тами Российской Федерации и ее субъектов в качестве платы за выполнение обязанностей государственным служащим.

Оплата труда государственного служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

Основополагающим актом по установлению месячных окладов, денежного поощрения, вознаграждения, доплат и надбавок за квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг), особые условия государственной служ­бы, выслугу лет, а также премий по результатам работы федеральным государственным гражданским служащим является Указ Президента от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»

Государственному служащему гарантируется ежегодный оплачиваемый отпуск. Его продолжительность не менее 30 календарных дней, а для отдельных категорий государственных служащих — и бо­лее. Сверх того государственному служащему за выслугу лет предо­ставляется в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Федерации, дополнительный оплачива­емый отпуск.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачивае­мый отпуск суммируются и, по желанию служащего, могут предо­ставляться по частям. Продолжительность одной части предоставля­емого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Возможно также предоставление отпуска без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Медицинское страхование, санаторно-курортное и медицинское обслуживание (в том числе обеспечение лекарст­вами) государственного служащего и членов его семьи осуществляется за счет федерального бюджета или бюджета соответствующего субъек­та Федерации. Государственные служащие после выхода на пенсию пользуются медицинским обслуживанием в лечебных учреждениях, в которых они состояли на учете. Государственные служащие после выхода на пенсию за выслугу лет имеют право на санаторно-курортное обслуживание. Эти льготы распространяются и на чле­нов их семей. Причем все это за счет государственного бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации

Государственному служащему гарантируется профессиональ­ная переподготовка (переквалификация) и повышение квалифика­ции с сохранением денежного содержания на период обучения. Причем обучение может организовываться в самых разнообразных формах – самостоятельно, краткосрочные курсы повышения квалификации, длительное обучение в аспирантуре и докторантуре и др.

Гарантируется обязательность получения согласия государст­венного служащего на перевод на другую государственную должность государственной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Одной из важнейших гарантий является пенсионное обеспече­ние за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи государст­венного служащего в случае его смерти, наступившей в связи с испол­нением им должностных обязанностей.

При прекращении государственной службы в связи с выхо­дом на пенсию государственный служащий считается находящимся в отставке и сохраняет за собой присвоенный ему квалификацион­ный разряд. Это имеет значение в том случае, если служащий по условиям отставки будет возвращен к исполнению своей прежней или другой должности государственной службы.

Государственный служащий имеет право на получение пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральным законом. В случае смерти, связанной с исполнением государственным служа­щим должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с государственной службы, члены семьи умершего име­ют право на получение пенсии по случаю потери кормильца.

Для государственного служащего предусмотрено обязательное государственное страхование на случай смерти, причинения вреда здоровью, потери трудоспособности в период прохождения государст­венной службы или после ее прекращения, а также на случай уничтожения или повреждения имущества, которое связано с исполнением им должностных обязанностей.

Страхование осуществляется на основании договоров, заключае­мых соответствующими органами государственной власти (страхова­телями) и страховщиками, имеющими лицензию на проведение обяза­тельного государственного страхования, выданную в установленном порядке. Размеры страховых выплат определяются, исходя из установ­ленного на день страхового случая денежного содержания застрахо­ванного государственного служащего.

Государственному служащему гарантируется защита его и чле­нов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей. В ряде государственных структур даже создаются подразделения по обеспечению собственной безопасности. Определенной группе государственных служащих выдается оружие.

Порядок и условия осуществления защиты отдельных категорий государственных служащих определены Приказом МВД РФ от 21.03.2007 г. № 281 «Об утверждении Административного регламента МВД России по исполнению государственной функции обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, безопасности участников уголовного судопроизводства и их близких», а также иными нормативными правовыми актами РФ.

Государственному служащему, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми акта­ми субъектов Федерации, возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи со служебными командировками, с прие­мом на государственную должность государственной службы в другой государственный орган, направлением на государственную службу в другую местность, а также связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

Законодательством могут быть предусмот­рены и иные гарантии государственным служащим.

**2.4 Ответственность государственных служащих**

Государственные служащие обязаны неуклонно блюсти законность и государственную дисциплину и обеспечить их соблюдение гражданами и организациями, нести ответственность за порученное дело. Нарушения служащим законности и дисциплины, аморальное поведение наносят существенный вред обществу и государству, подрывают авторитет государственных структур.

Государственные служащие несут ответственность за правонарушения вне службы как граждане, наравне и на общих основаниях со всеми лицами. На служащих в этом случае распространяются все виды юридической ответственности.

Правовые нормы об ответственности государственных служащих за правонарушения по службе учитывают особенности службы как вида трудовой деятельности и особенности служебных правонарушений:

а) повышенная ответственность служащего, поскольку последствия должностного правонарушения отрицательно сказываются, как правило, за пределами должности;

б) ряд специальных мер ответственности за служебные правонарушения (понижение в должности, снижение квалификационного класса и др.);

в) привлечение служащего к ответственности за правонарушение не исключает того, чтобы это же деяние было квалифицировано как другой вид правонарушения и влекло соответствующую юридическую ответственность, например, административную ответственность должностного лица за нарушение правил техники безопасности, за что оно же привлекалось к ответственности дисциплинарной.

Нормы административного права закрепляют и регулируют два вида ответственности государственных служащих за правонарушения по службе (служебные проступки):

* 1. дисциплинарную;
  2. административную.

Служащий привлекается к дисциплинарной ответственности непосредственным или вышестоящим начальником (органом).

К основным видам дисциплинарных взысканий относятся: замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение от должности. Другие меры дисциплинарной ответственности могут устанавливаться только законодательным органом, они определены для отдельных служащих.

Государственный служащий привлекается к административной ответственности за такие административные правонарушения, которые связаны с соблюдением служащим установленных правил в сфере охраны порядка управления, государственного и общественного порядка, природы, здоровья населения, других правил, обеспечение выполнения которых входит в их служебные обязанности, т.е. соблюдение государственной дисциплины.[[7]](#footnote-7)

В соответствии со ст. 283 Уголовного кодекса РФ ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, лицом, которому она была доверена или стала известна по службе или работе, если эти сведения стали достоянием других лиц, при отсутствии признаков государственной измены -

наказывается арестом на срок от четырех до шести месяцев либо лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. Если разглашение тайны

повлекло по неосторожности тяжкие последствия – наказывается лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать(см. текст в предыдущей редакции) определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

В соответствии со ст.

284 Уголовного кодекса РФ за

нарушение лицом, имеющим допуск к государственной тайне, установленных правил обращения с содержащими государственную тайну документами, предметами, сведения о которых составляют государственную тайну, если это повлекло по неосторожности их утрату и наступление тяжких последствий -

наказывается ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. [[8]](#footnote-8)

**2.5. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой**

Для государственного служащего установлены специальные ограничения и запреты по службе. Государственный служащий не может находиться на государственной службе в случае:

* признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
* осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
* отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
* наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
* близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
* выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
* наличия гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
* представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
* непредставления установленных законодательством или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Для государственного служащего установлены запреты. Государственному служащему запрещается:

* участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
* осуществлять предпринимательскую деятельность. Предпринимательской деятельностью является любая самостоятельная инициативная деятельность государственных служащих, которая осуществляется на постоянной основе посредством как личного выполнения работ, так и вложения средств в предприятие в предусмотренных законом формах, причем направленная на получение личного денежного дохода;
* приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
* получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Указанный запрет не лишает возможности получения государственными служащими символических знаков внимания в соответствии с общепризнанными нормами вежливости и гостеприимства, символических сувениров при проведении протокольных или других официальных мероприятий;
* выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц;
* использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;
* разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
* принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
* прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. Таким образом, государственный служащий не вправе участвовать в забастовках как способе разрешения проблем, возникающих в системе государственной службы. Государство и его органы каждодневно имеют множество «внешних врагов», с которыми они призваны «бороться»: катастрофы, землетрясения, пожары, наводнения, военные конфликты, преступность, болезни и т. д. Если разрешить бастовать государственным служащим, то у государства появится «внутренний враг», способный в одно мгновение разрушить государственность, внести дисгармонию в общественные и экономические отношения. Государственный служащий предупреждается при поступлении на государственную службу о таком правоограничении и принимает, таким образом, его добровольно;
* использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений. Этот запрет напрямую связан с принципом внепартийности государственной службы. Но он не означает, что государственные служащие лишены права вступать в политические партии и занимать в ней руководящие посты. Они могут придерживаться различных политических взглядов. Одним из важнейших правовых условий, обеспечивающих соблюдение запрета государственного служащего на использование своего служебного положения в интересах политических партий, является запрет на образование в государственных органах структур политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов и некоторых иных органов общественной самодеятельности.

Таким образом, государство накладывает на госслужащего ограничения и запреты, связанные с тем, чтобы государственный служащий более эффективно использовал свое служебное время в интересах государства и общества

**2.6 Поощрение государственных служащих.**

Поощрение - важное средство воспитания и стимулирования служебной деятельности государственных гражданских служащих, а также укрепления законности и дисциплины в данной системе. Однако вопросам применения поощрения в системе государственной службы уделяется явно недостаточное внимание. В процедуре поощрения государственных служащих достаточно много субъективизма и коррупционных рисков. В этой связи правовое регулирование поощрения нуждается в совершенствовании.

Поощрение государственного служащего основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы, повышения престижа труда государственного служащего;

К государственному служащему применяются следующие виды поощрений:

* Объявление благодарности;
* Единовременное денежное поощрение;
* Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;
* Награждение ценным подарком;
* Включение в резерв на выдвижение на вышестоящую государственную должность;
* Денежное вознаграждение (премия) в связи с юбилеями, в том числе и с учетом выслуги лет на государственной службе;
* Представление к внеочередному присвоению классного чина (квалификационного разряда);
* Награждение почетным знаком, присвоение почетных званий;
* Благодарность;
* Награждение Почетной грамотой, Почетным дипломом;

При поощрении государственного служащего допускается объединение нескольких видов поощрений. За выдающиеся заслуги перед государством в исполнении должностных обязанностей государственный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий, награждению почетными грамотами, орденами и медалями Российской Федерации. Вручение государственному служащему наград, присвоение почетных и специальных званий иностранных государств, международных и иностранных организаций производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. Особенности правового статуса госслужащего.**

Государственные служащие Российской Федерации представляют довольно многочисленную социальную группу (общая их численность превышает полмиллиона человек) со своими интересами и ценностными ориентациями, писанными и неписанными правилами служебных и межличностных отношений. Это органическая совокупность специалистов, занимающих государственные должности в системе органов государственной власти и занимающаяся решением управленческих, организационно-распорядительных, информационно-аналитических и иных задач государственного характера. Это социальная общность специально отобранных, профессионально подготовленных, обладающих определенным жизненным и производственным опытом людей.

Изучение правового статуса государственных служащих, его признаков и критериев представляется одним из наиболее перспективных направлений не только для научных исследований, но и практики институционализации гражданской службы.

Правовой статус служащего – это статус государственного человека, действующего от имени и по поручению государства, стоящего на страже интересов государства и высших социальных ценностей общества, несущего ответственность за свои решения перед государством и обществом.

Его статус определяется множеством различного рода атрибутов, параметров и показателей, прежде всего характером власти и формой государства, статусом самой государственной службы. В этом смысле государственный служащий яв­ляется лицом, органически интегрированным в систему государственно-служебных отношений, урегулированных нормами конституционного, административного, финансового и иных отраслей права.

Исходной характеристикой социально-правового статуса гражданского служащего является его статус гражданина, который органически включает в себя:

а) конституционный статус российского гражданина;

б) статус специалиста в системе административно-служебных отношений в соответствии с нормами административного законодательства;

в) статус федерального служащего или служащего субъекта Федерации в соответствии с нормами федеральных законов ФЗ № 58-ФЗ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы РФ», ФЗ № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регулирующих государственно-служебные отношения. Тем самым статус государственного служащего представляется как трехмерное социальное пространство человека, гражданина и должностного лица, реализующего государственную власть как общественный интерес.

Важнейшим по значимости признаком, определяющим правовой статус государственного служащего, является занимаемая им должность **–**  первичной структурной единицы государственного органа, определяющей место и роль работника в решении задач, стоящих перед данным государственным органом и предъявляющей к работнику определенные профессионально-должностные требования.

Служебные права создают необходимые условия для успешной реализации должностных обязанностей, т.е. функций, которые возлагаются на государственного служащего с целью непосредственного исполнения или профессионального обеспечения полномочий государственного органа или должностных лиц, представляющих этот орган. Определяются они должностными регламентами и статусными характеристиками государственной службы в целом. И уж, во всяком случае, не сводятся к рутинной аппаратной работе – подготовке справочных материалов, проектов решений и инструкций, различного рода совещаний и семинаров, проведению ревизий и контрольных проверок. По содержанию и целевой направленности служебные обязанности гражданского служащего имеют четко выраженный управленческий характер, направлены на решение государственной задачи и не сводятся к чисто организационно-технической деятельности.

Для государственного служащего свобода – это не вседозволенность и игнорирование по своему усмотрению нормативно установленных ограничений его политических, социально-экономических и гражданских прав. Для него свобода – это возможность реализовать свои жизненные интересы, строго сообразуясь с законом и будучи «в ладу с обществом». Гражданская служба – не просто работа, а призвание. Это образ жизни в соответствии с понятиями «законности, разумности и умеренности». Только в таком случае свобода для служащего становится своеобразным инструментом противостояния соблазнам власти, самоограничения желаний и страстей. Только при таком понимании свободы можно рассчитывать, что чиновник будет стоять на страже интересов государства и общества, на своем должностном уровне будет надежным гарантом прав человека и гражданина. Так через статус служащего право в государственном аппарате смыкается с моралью и нравственными ориентирами общества.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.

Итак, мы дали понятие государственного служащего, рассмотрели классификацию государственных служащих, права и обязанности государственного служащего, ограничения и запреты, ответственность государственного служащего.

Из всего вышеизложенного можно сделать следующие выводы.

Эффективная деятельность государства в экономической, политической и социальной областях во многом зависит от личного состава государственных органов. Одной из задач законодательства о государственной службе является четкое определение прав и обязанностей государственных служащих, создание надлежащих условий для их плодотворной деятельности, правовой и социальной защищенности.

Статус государственного служащего нуждается в некоторой корректировке, связанной в первую очередь к повышению прозрачности его деятельности со стороны общества, к повышению ответственности чиновников за свои действия.

Государственная служба как современный государственно-правовой институт должна быть эффективной, правовой, четко организованной, социально-ориентированной, прочно связывающей государство с обществом.

Закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» однозначно (в нормативном порядке) требует от каждого служащего добросовестного, на высоком профессиональном уровне исполнения должностных обязанностей, не оказывая какого-либо предпочтения политическим, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам. Служащий не вправе совершать действия под влиянием личных имущественно-финансовых и иных интересов, совершать поступки, порочащие честь и достоинство служащего. Не говоря уже о корректности в обращении с гражданами, уважении к нравственным обычаям и традициям людей, культурным особенностям различных этнических и социальных групп и т.д.

В границах правового статуса государственного служащего перечисленные выше ограничения и запреты уравновешиваются довольно существенным набором государственных гарантий и преимуществ. Гарантии по государственной службе создают благоприятные условия для эффективного исполнения должностных полномочий, усиливают привлекательность государственной службы, обеспечивают стабильность социального и правового статуса государственного служащего.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности служащих, повышения мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава гражданской службы и компенсации запретов и ограничений гражданским служащим предоставляются государственные гарантии.

Есть и другая сторона медали: при таких льготах, на фоне нищенского существования миллионов людей начинается «борьба за государственные должности», в аппарате появляется все больше и больше карьеристов и хапуг, большинство служащих (особенно низшего звена) фактически работают не за деньги, а за льготы. Для них главное, чтобы он и его семья были прикреплены к спецполиклинике, имели дачу и государственный транспорт, личного шофера, чтобы ребенок мог ходить в хороший детский сад, элитную школу или ездить в лагерь. Чтобы члены его семьи могли поправлять свое здоровье за счет государственного бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации.

Не менее важную роль играют в этом плане меры морального и материального поощрения. Основаниями для поощрения являются общественное признание заслуг служащего, успешное и добросовестное в течение более или менее про­должительного времени исполнение им своих должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного долга. Главное, чтобы поощрение было своевременным, значимым и авторитетным. Только в таком случае оно будет мотивировать высококачественный труд.

Уровень доверия населения к госслужащим находится на среднем уровне, но при этом мы должны понимать, какие факторы влияют на этот уровень доверия. Один из факторов, влияющий на уровень доверия населения к госслужащим — опыт общения граждан в процессе получения каких-либо госуслуг. В этом смысле люди формируют свою установку доверия или недоверия. Улучшение качества оказания госуслуг и формирование механизмов досудебного обжалования решений тоже косвенно влияет на повышение качества.

В последнее время статус государственного служащего пополнился новыми установлениями, ранее являвшимися предметом изучения и регулирования других отраслей права и отраслевого законодательства, например трудового или финансового. Теперь законы предусматривают для государственных служащих пенсионное обеспечение, государственное страхования, денежное содержание (должностной оклад, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, выслугу лет, классный чин и денежное поощрение по итогам службы за определенный период времени), различные льготы по налогообложению некоторым категориям государственных служащих, общую продолжительность рабочего времени, очередной и дополнительный оплачиваемый отпуск, совместительство по службе.

## Прочный правовой статус государственного служащего - важнейший фактор высокой эффективности и авторитета государственной службы. Он является производным от самой государственной службы как правового института.

Таким образом, на основе всего вышеизложенного можно сделать вывод, что правовой статус государственного служащего нуждается в некоторой корректировке, связанной в первую очередь к повышению прозрачности его деятельности со стороны общества. К повышению ответственности чиновников за свои действия.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации. *Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года* // Российская газета от 25 декабря 1993 года, № 237.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ

3. ФЗ № 58-ФЗ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы РФ»

4. ФЗ № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

5. Указ Президента РФ — № 32 от 11.01.1995 г. «О государственных должностях РФ» в редакции от 01.12.2008 N 1658, № 1574 от 31.12.2005г.

6. Указ Президента РФ № 1574 от 31.12.2005г.  «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»

7. Указ Президента РФ № 763 от 25.07.2006 г. «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007г. № 611 «О материальном стимулировании федеральных государственных гражданских служащих и сотрудников территориальных органов отдельных федеральных органов исполнительной власти».

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17 октября 2007г. № 90н «Об утверждении порядка осуществления материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной налоговой службы».

**I I. Научная и учебная литература:**

1. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики. М., 2008. С. 576.

**2. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба: учеб. пособие / В. Д. Граждан.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2007.- 496 с.**

**3.** Мелкумова М.В. Совершенствование системы материального стимулирования труда федеральных государственных служащих. - Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. - Москва - 2009. - С. 17-18.

4. Оболенский А.В. Государственная служба, Академия народного хозяйства при правительстве РФ, Издательство «Дело». Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: Дело, 2000.

**III . Периодическая печать:**

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика: Монография. – М.:, РАГС, 2002. – 272 с.

2. Чернова Е.Б. Повышение мотивации труда государственных служащих // Кадровик, 2009. - № 4.

**IV. Материалы Интернета:**

1. СПС Консультант плюс // http://www.consultant.ru

2. Издательский дом «Коммерсантъ», периодическая печать в электронном виде // www.kommersant.ru

1. ФЗ № 58-ФЗ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы РФ» [↑](#footnote-ref-1)
2. ФЗ № 58-ФЗ от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы РФ» [↑](#footnote-ref-2)
3. ФЗ № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-3)
4. ФЗ № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-4)
5. ФЗ № 79-ФЗ от 27.07.2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-5)
6. Оболонский А.В. Государственная служба. Академия народного хозяйства при правительстве РФ, Издательство «Дело». Москва 2000 [↑](#footnote-ref-6)
7. Бесплатная, виртуальная, электронная, Интернет библиотека онлайн // www.xserver.ru [↑](#footnote-ref-7)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ [↑](#footnote-ref-8)