Введение

Реформирование экономики России в качестве одной из главных составляющих предполагает проведение комплекса мероприятий по повышению эффективности и управляемости предприятий государственного сектора. Наиболее важные направления реформирования государственного сектора определены в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.09.99 г. №1024. Одним из элементов данной концепции является проведение обязательных ежегодных аудиторских проверок унитарных предприятий, на реализацию которого направлено Постановление Правительства РФ от 29.01.2000 г. №81 «Об аудиторских проверках федеральных государственных унитарных предприятий», и в соответствии с которым, а также в целях усиления контроля за деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий, ежегодные аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным для всех городских государственных и муниципальных унитарных предприятий, и осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

Обязательные аудиторские проверки проводятся уполномоченными аудиторскими организациями, отобранными на конкурсной основе. Перечень прошедших конкурсный отбор аудиторских организаций подлежит опубликованию в средствах массовой информации. Предприятия самостоятельно осуществляют выбор аудиторской организации из числа прошедших конкурс аудиторских организаций и заключают с ней договор на проведение аудита. В договоре на проведение аудиторской проверки предприятия предусматривается обязательство аудиторской организации о представлении ею в орган исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сферы управления).

Таким образом, вышеизложенное обосновывает актуальность данной темы.

Целью работы является изучение организации аудита государственных и муниципальных предприятий. Для достижения цели поставлены следующие задачи:

* знакомство с нормативной, методической, учебной литературой по теме работы;
* изучить основы аудиторской деятельности;
* изучение и раскрытие порядка аудита денежных средств и расчетов предприятия, согласно требованиям и нормам, установленным Законодательством РФ.

1. Основы аудита

# 1.1 Понятие аудиторской деятельности

Аудиторская деятельность (аудит) — деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей.

Правовые основы осуществления аудиторской деятельности в РФ определяются ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 07.08.01. № 119-ФЗ и иными федеральными актами, среди которых, регулирующих аудиторскую деятельность, особое место отводится правилам (стандартам) аудиторской деятельности.

Правила (стандарты) аудиторской деятельности — единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации. Закон об аудите предусматривает принятие:

1) федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, которые являются обязательными для аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов, аудируемых лиц и утверждаются Правительством РФ;

2) внутренних правил (стандартов) аудиторской деятельности, действующих в профессиональных аудиторских объединениях, а также правил (стандартов) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

В настоящее время действуют следующие федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности:

- Правило (стандарт) № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности»;

- Правило (стандарт) № 2 «Документирование аудита»;

- Правило (стандарт) № 3 «Планирование аудита»;

- Правило (стандарт) № 4 «Существенность в аудите»;

- Правило (стандарт) № 5 «Аудиторские доказательства»;

- Правило (стандарт) № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности».

При осуществлении своей деятельности аудиторы должны руководствоваться принципами: независимости, объективности, конфиденциальности, честности, профессиональной компетентности и добросовестности.

Принцип независимости заключается в обязательности отсутствия у аудитора при формировании его мнения финансовой, имущественной, родственной или иной заинтересованности в отношении проверяемого субъекта, превышающей отношения по договору на осуществление аудиторских услуг, а также какой-либо зависимости от третьей стороны, собственников или руководителей аудиторской организации, в которой аудитор работает. Требования к аудитору в части обеспечения независимости и критерии, позволяющие утверждать, что аудитор не является зависимым, регламентируются Законом об аудите. В статье 12 этого Закона закреплены ограничения относительно круга аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, имеющих право проведения проверок.

Принцип объективности характеризуется составом проверяемых документов экономического субъекта, достаточным для получения объективной оценки их достоверности или недостоверности. Полнота проверки во многом зависит от так называемой аудиторской выборки - перечня определенным образом отобранных элементов совокупности всех проверяемых на данном участке аудита элементов документации бухгалтерского учета или иных объектов проверки. Руководителю и другим должностным лицам проверяемого субъекта запрещается предпринимать любые действия в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита.

В процессе аудита аудитор должен накопить и проанализировать аудиторские доказательства, необходимые и достаточные для того, чтобы был сделан вывод об отсутствии существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности. При этом аудит призван обеспечить разумную уверенность в итоговом выводе. Говоря о разумной уверенности как общем подходе к аудиту, следует иметь в виду ограничения, присущие аудиту и влияющие на возможность обнаружения аудитором искажений финансовой отчетности. Такие ограничения возможны, поскольку:

- в ходе аудита применяются выборочные методы и тестирование;

- любые системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются несовершенными;

- преобладающая часть аудиторских доказательств лишь представляет доводы в подтверждение определенного вывода, а не носит исчерпывающего характера.

Принцип конфиденциальности (аудиторская тайна) заключается в том, что аудиторы (аудиторские организации) обязаны обеспечивать сохранность документов, получаемых или составляемых ими в ходе аудиторской деятельности, и не вправе предавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам либо разглашать устно содержащиеся в них сведения без письменного согласия организаций и (или) индивидуальных предпринимателей. Принцип конфиденциальности должен соблюдаться и тогда, когда разглашение или распространение информации о проверяемом экономическом субъекте не наносит ему материального или иного ущерба.

Принцип профессиональной компетентности и добросовестности заключается в том, что аудитор должен обладать необходимой квалификацией, знаниями и опытом в данной области. Гарантией соблюдения принципа компетентности является установленное законодательством требование об аттестации аудиторов, лицензировании аудиторской деятельности, аккредитации аудиторских объединений.

Основные цели аудиторской деятельности:

1) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц. Достоверность бухгалтерской отчетности - это такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет пользователю делать на ее основании правильные выводы о результатах деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2) выражение мнения о соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

# 1.2 Аудиторская проверка и ее виды

Аудиторская проверка представляет собой совокупность мероприятий, заключающихся в сборе, оценке и анализе аудиторских доказательств, которые касаются финансового положения экономического субъекта, подлежащего аудиту, и имеющих своим результатом выраженное мнение аудитора о правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности этого экономического субъекта. Аудиторские доказательства включают документированные источники данных, документацию бухгалтерского учета, заключения экспертов, а также сведения из других источников.

Заключив соглашение о проведении аудиторской проверки, аудитор занимается планированием. Планирование аудита является одним из обязательных его этапов, оно заключается в определении стратегии и тактики аудита, объема аудиторской проверки, составлении общего плана аудита, разработке аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Общий план аудита представляет собой описание предполагаемого характера его проведения, особенностей экономического субъекта и специфики предполагаемой аудиторской проверки, используемых в процессе аудита методов и Технических приемов. Программа аудиторской проверки включает в себя совокупность приемов и методов аудита, перечень аудиторских процедур, применяемых в данной аудиторской проверке, а также их характер, сроки, объем и конкретных исполнителей. Под аудиторской процедурой понимают определенный порядок и последовательность действий аудитора для получения необходимых аудиторских доказательств на конкретном участке аудита. Различают следующие разновидности аудиторских процедур: аналитическая, детальные тесты и др.

Аудиторские проверки можно классифицировать по различным основаниям. В зависимости от вида деятельности проверяемого субъекта выделяют: банковский аудит; аудит страховщиков; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.

Аудит может быть внешним или внутренним. Под термином «внешний аудит» понимают собственно аудит, осуществляемый аудитором (аудиторской организацией). Внутренний аудит - это организованная на экономическом субъекте в интересах его собственников и регламентированная его локальными актами система контроля над соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля. Система внутреннего контроля разрабатывается органами управления организации в качестве средства для упорядоченного и эффективного ведения хозяйственной деятельности. Такая система представляет собой совокупность организационной структуры, методик и процедур и включает, в частности, организованные внутри самого субъекта и его силами надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства;

- точности и полноты документации бухгалтерского учета;

- своевременности подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;

- обеспечения сохранности имущества и др.

Внутренний аудит осуществляется внутренним аудитором, т.е. сотрудником подразделения, организованного самим экономическим субъектом.

Аудиторская проверка может быть обязательной и инициативной. Инициативный аудит проводится в любое время и в тех объемах, которые будут установлены самостоятельным решением органа управления экономического субъекта, являющегося юридическим лицом, либо решением физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью. Юридическим фактом возникновения правоотношения при осуществлении инициативной аудиторской проверки следует считать заключаемый между экономическим субъектом и аудитором (фирмой) договор на оказание услуг, в котором указываются права и обязанности сторон, срок проведения проверки, условия оплаты, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

Обязательный аудит — ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя.

1.3. Обязательный аудит

При осуществлении обязательного аудита основанием возникновения правоотношения является юридический состав: требование законодательства и обязательно заключаемый договор на оказание аудиторских услуг. Отметим, что содержание правоотношения, возможные санкции и меры ответственности такие же, как и в рассмотренном выше, с тем лишь отличием, что они конкретизируются не только в договоре, но и в нормах специального законодательства. Обязательный аудит осуществляется, если:

1) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;

2) организация является кредитной, страховой или обществом взаимного страхования, товарной или фондовой биржей, инвестиционным фондом, государственным внебюджетным фондом, источником образования средств которого являются предусмотренные законодательством РФ обязательные исчисления, производимые физическими и юридическими лицами, или фондом, источниками образования средств которого являются добровольные отчисления физических и юридических лиц. В отношении большей части из перечисленных субъектов проведение обязательного аудита предусмотрено также специальными нормативными актами.

Согласно Закону об аудите обязательному аудиту подлежат государственные внебюджетные фонды, источником образования средств которых являются предусмотренные законодательством обязательные отчисления, производимые физическими и юридическими лицами. Эта норма развивается подзаконными нормативными актами: Положением о проведении ежегодных аудиторских проверок Фонда социального страхования РФ, Положением о проведении ежегодных аудиторских проверок Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Положением об организации конкурса аудиторских фирм на проведение аудиторской проверки Государственного фонда занятости населения РФ, Положением об организации конкурса аудиторских фирм на проведение аудиторской проверки Пенсионного фонда РФ. В силу названных актов договоры на проведение ежегодных аудиторских проверок заключаются соответствующим фондом по итогам проведения открытых конкурсов среди аудиторских организаций, изъявивших желание принять в нем участие. Организация и проведение таких конкурсов осуществляются самим фондом, а контроль - Министерством финансов РФ.

3) объем выручки организации или индивидуального предпринимателя от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год в 500 тыс. раз превышает установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса на конец отчетного года превышает в 200 тыс. МРОТ;

4) организация является государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения, если финансовые показатели его деятельности соответствуют указанным в п. 3. Обязательный аудит в отношении этих организаций предусмотрен федеральным законом. Например, в соответствии со ст. 14 ФЗ от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации федерального имущества утверждается состав подлежащего приватизации унитарного предприятия. Состав принадлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия определяется в передаточном акте (ст. 11 Закона о приватизации). Передаточный акт составляется на основании данных акта инвентаризации унитарного предприятия, документов о земельных участках и аудиторского заключения.

## Этапы проведения обязательного аудита:

1. Оценка объема документов

2. Согласование условий договора

3. Заключение договора

4. Предварительное планирование

5. Аудиторские процедуры

6. Подготовка письменной информации (отчета) руководству

7. Предоставление отчета

Условия проведения обязательных аудиторских проверок:

1) Первое императивное требование, на которое необходимо обратить внимание, заключается в том, что обязательный аудит может проводиться только аудиторскими организациями. Как представляется, устанавливая запрет для индивидуальных аудиторов проводить обязательные проверки, законодатель преследовал, прежде всего, цель повысить качество и профессиональный уровень проводимых мероприятий. Напомним, что к статусу аудиторской организации, ее штатному составу Закон об аудите предъявляет жесткие требования. Кроме того, повышается возможность реализации имущественной ответственности аудиторской организации в случае обнаружения некачественного аудита, причинившего убытки аудируемому лицу.

2) Следующее условие касается порядка заключения договоров. Законом об аудите установлено, что при проведении обязательного аудита в организациях, в уставных капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, договор о проведении аудиторской проверки должен заключаться только по итогам проведения открытого конкурса.

«Правила проведения конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов» утверждены Постановлением Правительства РФ от 12 июня 2002 г. № 409 (Приложение 1, 2). Эти «Правила...» применяются также при проведении конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного аудита федеральных государственных унитарных предприятий. В отношении проведения конкурса по отбору аудиторских организаций для обязательного аудита государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации они являются примерными.

3) Установлено, что конкурс проводится ежегодно и является открытым. Доля государственной собственности в уставном (складочном) капитале организаций определяется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Организатором конкурса выступает орган управления организации, подлежащей обязательному аудиту. Организатор конкурса через средства массовой информации объявляет о его проведении, осуществляет сбор заявок на участие в нем заинтересованных аудиторских организаций, направляет организациям приглашение на участие в конкурсе. Такое приглашение должно содержать техническое задание на проведение аудита и образец договора на оказание аудиторских услуг. Техническое задание разрабатывается в соответствии с типовым техническим заданием, утвержденным распоряжением Минимущества РФ от 30 декабря 2002 г. № 4521-р.

Аудиторские организации представляют организатору конкурса в отдельных конвертах технические и финансовые предложения. Их оценивает конкурсная комиссия, создаваемая организатором конкурса. В ее состав включаются представители организатора конкурса, Минфина РФ, Минимущества РФ, органов по управлению государственным имуществом субъектов РФ, Центрального банка РФ (при проведении аудита кредитных организаций). Положение о конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса. Оно разрабатывается на основе типового положения, утверждаемого Минфином РФ по согласованию с Минимуществом РФ.

Оценка предложения осуществляется в два этапа по установленной «Правилами...» балльной системе. На первом этапе оцениваются технические предложения (оценка образца аудиторского заключения по ранее проведенной проверке, сведений о практической пользе для аудируемых ранее лиц; оценка методики осуществления аудита, квалификации специалистов, подтверждаемая соответствующими квалификационными аттестатами с учетом опыта проведения не менее пяти проверок по типу деятельности организации). По результатам первого этапа отбирается не более пяти аудиторских организаций, получивших наибольшее число баллов. Они допускаются ко второму этапу, на котором оцениваются финансовые предложения отобранных организаций.

По результатам оценки предложений конкурсная комиссия дает заключение, которое представляется в соответствующий орган, уполномоченный управлять государственным имуществом. Победителем конкурса признается аудиторская организация, которая по заключению конкурсной комиссии набрала наибольшее число баллов. Протокол, подписанный победителем и организатором конкурса, является основанием для проведения дальнейшей процедуры утверждения аудитора проверяемой организации. Следует отметить, что правовое регулирование вопросов, связанных с проведением конкурса аудиторских организаций, осуществляется и субъектами РФ.

4) Следующим установленным Законом об аудите (ст. 13) требованием при проведении обязательных аудиторских проверок является обязательное страхование аудиторской организацией риска ответственности за нарушение договора. В данном случае речь идет об обязательном заключении договора имущественного страхования. В качестве имущественного интереса выступает риск ответственности по договору, что возможно в случаях, предусмотренных законом (ст. 929, 932 ГК РФ).

# 1.4 Аудиторское заключение

Заключительный этап аудиторской проверки - аудиторское заключение официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ.

В ходе аудита все действия аудиторов направлены на достижение главной цели аудиторской проверки – формирование объективного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта. Это мнение и составляет содержание аудиторского заключения.

# Принципы и правила составления аудиторского заключения:

1. Принцип полноты, в соответствии с которым объектом аудита должны стать все составляющие бухгалтерской отчетности, в том числе показатели филиалов и других подразделении;
2. Принцип существенности, предусматривающий, что в составленном аудиторском заключении изложены все существенные обстоятельства, обнаруженные при проведении аудита.

Основными правилами составления аудиторского заключения являются:

* собственноручное подписание его уполномоченными лицами аудиторской фирмы, а в случаях, предусмотренных нормативными актами, - с удостоверением подписей соответствующими печатями;
* составление заключения на русском языке;
* выражение стоимостных показателей в заключении в валюте РФ.

Аудиторская организация обязана предоставить аудиторское заключение только экономическому субъекту в согласованном количестве экземпляров и в обусловленные сторонами сроки.

# Состав и содержание аудиторского заключения.

Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяется федеральным стандартом аудиторской деятельности «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696, который разработан с учетом международных стандартов аудита и состоит из вводной, аналитической, итоговой частей. Вводная часть представляет собой сведения об аудиторе (аудиторской организации). Аналитическая является отчетом аудитора (аудиторской организации) аудируемому лицу об общих результатах проверки. Данная часть заключения включает наименование проверяемого субъекта, объект аудита, период деятельности, за который проводилась проверка, общие результаты проверки. Аналитическая часть должна быть адресована исполнительному органу, осуществляющему функцию управления аудируемым лицом. Итоговая часть представляет собой мнение аудиторской фирмы (аудитора) о достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого субъекта. Она адресуется учредителям (участникам) аудируемого лица, если иное не предусмотрено договором на проведение аудита. В итоговой части должно быть описано распределение ответственности между проверяемым субъектом и аудитором (аудиторской организацией) в отношении бухгалтерской отчетности. Итоговую часть заключения проверяемый субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам, поскольку в ней в концентрированном виде дается оценка его хозяйственной деятельности и ведению им финансового учета.

Аудиторское заключение включает:

1) наименование: «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности»;

2) адресата: оно должно быть адресовано лицу, предусмотренному законодательством РФ и (или) договором;

3) сведения об аудиторе: наименование, место нахождения, номер и дату свидетельства о государственной регистрации и лицензии, срок действия лицензии, членство в аккредитованном профессиональном аудиторском объединении;

4) сведения об аудируемом лице;

5) вводную часть. В ней, в частности, указывается, из каких документов состоит финансовая (бухгалтерская) отчетность, а также то, что ответственность за ведение бухгалтерского учета и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности возложена на аудируемое лицо, а ответственность аудитора заключается в выражении на основании проведенного аудита мнения о достоверности этой отчетности;

6) часть, описывающую объем аудита. Под объемом аудита понимается способность аудитора выполнить процедуры аудита, которые считаются необходимыми в данных обстоятельствах. В данной части аудитор заявляет о наличии достаточных оснований для выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;

7) часть, содержащую мнение аудитора;

8) подпись аудитора.

К аудиторскому заключению прилагается финансовая (бухгалтерская) отчетность, в отношении которой выражается мнение и которая датирована, подписана и скреплена печатью аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства. Если в результате аудита выявлены какие-либо существенные искажения бухгалтерской отчетности, то в прилагаемой к аудиторскому заключению бухгалтерской отчетности аудируемое лицо должно устранить эти искажения, то есть бухгалтерская отчетность должна быть составлена с учетом поправок, предложенных аудитором. Если аудиторское заключение составляется после представления проверяемым субъектом бухгалтерской отчетности пользователям, то итоговая часть аудиторского заключения должна содержать перечень поправок, которые следует произвести в этой отчетности для того, чтобы она была признана достоверной. Учетные записи, отражающие такие поправки, должны быть произведены аудируемым субъектом в установленном порядке. Выводы, изложенные в итоговой части аудиторского заключения, представляют публичный интерес для государства и частный для самого предпринимателя, нуждающегося в знании истинного положения финансовых дел.

В зависимости от мнения аудитора, аудиторские заключения можно подразделить на следующие виды:

а) аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения. Оно составляется, если аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в РФ;

б) условно положительное - составляется в случае, если аудитор считает, что безусловное заключение не может быть составлено, но препятствующие этому факторы не являются настолько существенными, чтобы составить отрицательное заключение аудитора или отказаться от его составления.

в) отрицательное - составляется в том случае, если аудитор считает, что бухгалтерская отчетность аудируемого лица содержит существенные искажения и может ввести в заблуждение пользователя бухгалтерской отчетности, и (или) в случае, если в ходе аудиторской проверки аудитором были отмечены существенные отклонения порядка ведения бухгалтерского учета от предусмотренного нормативными актами и при этом аудитор считает, что по итогам аудита не может быть составлено условно-положительное заключение.

Если аудитор выражает любое мнение, кроме безоговорочно положительного, он должен четко описать все причины этого в аудиторском заключении и, если это возможно, дать количественную оценку возможного влияния на финансовую (бухгалтерскую) отчетность. Эта информация излагается в отдельной части, предшествующей части с выражением мнения или с отказом от выражения мнения.

Статья 11 Закона об аудите вводит понятие заведомо ложного аудиторского заключения. Заведомо ложным признается аудиторское заключение, составленное без проведения аудиторской проверки или составленное по результатам такой проверки, но явно противоречащее содержанию документов, представленных для аудиторской проверки и рассмотренных аудиторской организацией или индивидуальным аудитором в ходе аудиторской проверки. Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым только по решению суда.

###

### 1.5 Уровень существенности и аудиторский риск

Основной целью аудита является установление достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации. Аудиторская организация в ходе проведения проверок не должна устанавливать достоверность отчетности с абсолютной точностью, но обязана установить ее достоверность во всех существенных отношениях.

Под достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях понимается такая степень точности показателей бухгалтерской отчетности, при которой квалифицированный пользователь этой отчетности оказывается в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения. Существенность информации – это ее свойство, которое делает ее способной влиять на экономические решения разумного пользователя такой информации.

Аудитор обязан принимать во внимание две стороны существенности в аудите: качественную и количественную. С качественной точки зрения аудитор должен использовать свое профессиональное суждение для того, чтобы определить, носят или не носят существенный характер отмеченные в ходе проверки отклонения порядка совершенных финансовых и хозяйственных операций от требований нормативных актов, действующих в Российской Федерации. С количественной точки зрения аудитор должен оценить, превосходят ли по отдельности и в сумме обнаруженные отклонения (с учетом прогнозируемой величины неотмеченных отклонений) количественный критерий – уровень существенности.

Под уровнем существенности понимается то предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения.

При нахождении абсолютного значения уровня существенности аудитор должен принимать за основу наиболее важные показатели, характеризующие достоверность отчетности, подлежащего аудиту, называемые базовыми показателями бухгалтерской отчетности.

## 2. Аудит денежных средств и расчетов

Предприятия, независимо от организационно-правовых форм, в т.ч. государственные и муниципальные, при осуществлении операций с денежной наличностью должны руководствоваться Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением совета директоров Банка России от 22.09.93 г. №40.

## 2.1 Аудит кассовых операций

Денежные средства в кассу предприятия получают с расчетного счета строго на определенные цели. Денежные средства не могут быть использованы не по назначению. Предприятия могут хранить в кассе денежные средства только в пределах установленного лимита. Лимит определяется банком, обслуживающим предприятие, по согласованию с руководителем. Сверх установленного лимита денежные средства могут храниться только для выдачи заработной платы, пособий, но не более 3-х рабочих дней.

Выполнение кассовых операций производится кассиром. Он является материально-ответственным лицом. При поступлении на работу с кассиром в обязательном порядке должен быть заключен договор о полной материальной ответственности. Прием и выдачу наличных денег кассир осуществляет на основании первичных документов типовой межведомственной формы. Прием наличных денег осуществляется по приходным кассовым ордерам, которые обязательно должны быть подписаны главным бухгалтером. Выдача наличных денежных средств из кассы производится по расходным кассовым ордерам, которые подписываются главным бухгалтером и руководителем предприятия. Приходные и расходные кассовые ордера после осуществления операций по ним подписываются кассиром. Расходные и приходные кассовые ордера являются первичными документами. Они выписываются в бухгалтерии предприятия. До передачи в кассу предприятия приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в бухгалтерии в специальных журналах регистрации кассовых ордеров, отдельно по при-ходу и отдельно по расходу. Кассир после принятия к исполнению кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу.

Кассовая книга – это регистр аналитического учета операций с наличными денежными средствами. Записи в кассовую книгу производятся под копирку. Второй экземпляр является отчетом кассира, отрывается и сдается в бухгалтерию. В конце дня кассир должен подсчитать итог операций по приходу и расходу и вывести остаток. Отчет кассира с приложенными приходными и расходными кассовыми ордерами передается в бухгалтерию.

Синтетический учет операций по кассе ведется на счете 50 «Касса» – счет активный, основной, денежный.

Не реже одного раза в месяц должна проводиться ревизия кассы. Результаты ревизии оформляются актом. Недостача относится на материально-ответственное лицо (кассира).

Целью аудиторской проверки кассовых операций является установление соответствия применяемой в организации методики учета и налогообложения операций по движению наличных денежных средств действующим в Российской Федерации в проверяемом периоде нормативным документам для формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах.

Кассовые операции целесообразно проверять сплошным методом.

Аудиторская проверка кассовых операций организуется в такой последовательности:

* инвентаризация кассы и обследование условий хранения денежных средств;
* проверка правильности документального оформления операций;
* проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств;
* аудиторская проверка правильности списания денег в расход;
* проверка соблюдения кассовой и финансовой дисциплины;
* проверка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета;
* оформление результатов проверки.

Источниками информация аудита кассовых операций являются: Кассовая книга; Отчеты кассира; Приходные и расходные кассовые ордера (ПКО, РКО); Авансовые отчеты; Список подотчетных лиц; Выписки банка; Справка банка об установленном лимите остатка денег в кассе; Чековые книжки; Хозяйственные договоры (в том числе с банками); Договоры о материальной ответственности; Документы по ККМ; Книги кассира-операциониста; Журнал регистрации ПКО и РКО; Журнал (книга) регистрации выданных доверенностей; Журнал (книга) регистрации депонированных сумм; Журнал (книга) регистрации платежных (расчетно-платежных) ведомостей; Приказы руководящего органа; Акты ревизии кассы, акты инвентаризации; Учетная политика в части документооборота; журнал-ордер №1 и ведомость №1 по учету кассовых операций; Главная книга; баланс предприятия (ф.№ 1), 2-й раздел актива; Отчет о движении денежных средств (ф.№ 4).

Прибыв на место проверки, аудитор может сразу провести инвентаризацию денежных средств, хранящихся в кассе. Ее проводят в присутствии кассира и главного бухгалтера организации. Результаты инвентаризации оформляют актом, который подписывают кассир и главный бухгалтер организации. Акт является письменным аудиторским доказательством, и его данные необходимы аудитору для дальнейшей проверки. Одновременно с инвентаризацией проводится проверка условий хранения денежных средств, в ходе которой аудитору необходимо выяснить:

* обеспечена ли сохранность денег при доставке из банка;
* имеется ли для хранения денег и других ценностей в кассе сейф или несгораемый шкаф;
* застрахована ли касса организации;
* соблюдаются ли правила хранения ключей от сейфа;
* соблюдается ли установленный лимит хранения денежной наличности по отдельным датам.

Аудитор проверяет полноту и своевременность оприходования денег, полученных по каждому чеку из банка, путем сверки идентичных сумм, записанных в корешках чеков, и выписок банка. Чековые книжки, корешки использованных чеков, а также неиспользованные чеки должны храниться у главного бухгалтера. Направления использования денежных средств и их целевое назначение организация определяет по своему усмотрению.

Аудитор должен тщательно проверить полноту оприходования выручки от реализации продукции основного производства, услуг вспомогательных и обслуживающих производств, жилищно-коммунального хозяйства. При этом следует сверить записи в кассовой книге, приходных кассовых ордерах с отчетами, накладными и счетами по реализации продукции (работ, услуг).

Все случаи неполного набора документов по кассовым операциям должны быть зафиксированы аудитором. По ним подсчитывают итог, который соизмеряют с кредитовым оборотом по счету 50 «Касса».

##

## 2.2 Аудит операций по расчетному счету

В соответствии с Законом Российской Федерации «О предприятиях и предпринимательской деятельности» каждое предприятие вправе открывать в любом учреждении банка расчетный счет и другие счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций. Расчетные счета открываются предприятиям, имеющим статус юридического лица и находящимся на самостоятельном балансе. Порядок открытия расчетного счета регламентирован инструкцией Центрального банка РФ. На расчетном счете сосредотачиваются денежные средства, зачисленные в форме выручки от реализации продукции, банковских кредитов и прочих поступлений. С расчетного счета производятся перечисления поставщикам за продукцию, финансовым органам, различным кредиторам, погашаются банковские кредиты, а также выдаются наличные для выдачи заработной платы и других расходов.

Периодически банк выдает владельцу счета выписки с расчетного счета. Выписка с расчетного счета - второй экземпляр лицевого счета организации, открытого ему банком. В ней показывается остаток на начало периода, движение за отчетный период с разбивкой по каждой операции и конечный остаток. Выписка с расчетного счета является регистром аналитического учета операций по расчетному счету. К ней прилагаются все документы, по которым производится зачисление и списание сумм. Полученные выписки с приложенными документами в бухгалтерии подвергаются тщательной проверке. На полях проверенной выписки проставляются коды счетов, которые корреспондируют со счетом 51. Выписки из расчетного счета служат основанием для учетных записей по синтетическому счету 51 «Расчетный счет». Это счет активный, основной, денежный.

Целью аудиторской проверки операций на расчетном, валютном и других счетах в банке является формирование мнения о достоверности бухгалтерской отчетности по разделу «Денежные средства» и соответствии применяемой методики учета денежных средств на счетах в банке действующим в Российской Федерации нормативным документам. Ведется проверка полноты и правильности синтетического учета операций по расчетному счету. Такая проверка проводится по каждому счету, открытому в банке.

Если по договору банковского счета предусмотрена выплата банком процентов за пользование денежными средствами, аудитор должен проверить, начисляет ли организация доходы ежемесячно или отражает их по факту зачисления процентов на расчетный счет.

Источники информации:

* платежное поручение (кому перечислено);
* платежное требование (был акцепт – оплата с согласия предприятия или нет, целесообразность требования);
* сводное платежное поручение и требование-поручение;
* корешки чековой книжки на получение наличных денег;
* журнал-ордер №2 (заполняется на основании выписки и платежных поручений – выписка выдается банком, если есть движение на расчетном счете);
* главная книга.

При аудите операций по расчетному счету аудитор также проверяет:

* порядок ведения учетных регистров;
* ведутся ли регистры синтетического учета по каждому расчетному счету, открытому в банке, составляется ли сводный регистр;
* своевременность отражения в регистрах синтетического учета операций по движению денежных средств на расчетном счете; производятся ли записи в учетные регистры по каждой выписке банка;
* тождественность записей в учетных регистрах и в выписке банка.

Проверяя полноту зачисления денежных средств, перечисленных покупателями и заказчиками в оплату поставленных материально-производственных запасов, выполненных работ и оказанных услуг, необходимо сверить записи по дебету счета 51 «Расчетный счет» с кредитовыми записями учетных регистров по счетам 90 «Продажи» или 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Поступление денежных средств от финансово-кредитных организаций в виде кредитов проверяют путем встречной сверки записей по регистрам бухгалтерского учета по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 51 «Расчетный счет», 55 «Специальные счета в банках», а также сверки выписок и приложенных к ним документов. Особое внимание аудитор должен уделить проверке полноты оприходования наличных денежных средств, сдаваемых в кассу банка (кредитной организации). Для этого проводят встречную проверку записей с данными учетного регистра по кредиту счета 50 «Касса». Перечисление денежных средств с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам следует анализировать в разделе аудита расчетных операций по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», чтобы установить, насколько реально и обоснованно они использованы.

Детальной проверке должны быть подвергнуты операции по счету 51 «Расчетный счет» в сопоставлении со счетами учета затрат, так как в данном случае может быть сокрыто перечисление средств за невыполненные работы, неоказанные услуги.

Пересекающейся процедурой проверки операций по расчетному счету является проверка списания денежных средств со счета и полноты оприходования наличных денег в кассу. Аудитор должен проверить:

* приложена ли к выписке банка по операции снятия наличных денег квитанция к приходному кассовому ордеру;
* тождественность записей в регистрах синтетического учета по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета 50 «Касса». Выявленные в ходе проверки операций по расчетному счету нарушения аудитор фиксирует в рабочей документации и отражает в справке (отчете) по результатам данного раздела аудиторской проверки.

##

## 2.3 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

Для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками предназначен счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», учет на котором ведется методом начисления, т.е. все операции, связанные с расчетами за приобретенные материальные ценности, принятые работы или потребленные услуги, отражаются независимо от времени оплаты.

Аналитический учет по счету 60 ведется по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей – по каждому поставщику и подрядчику. Построение аналитического учета должно обеспечить возможность получения необходимых данных по:

* поставщикам по акцептованным и другим расчетным документам, срок оплаты которых не наступил;
* поставщикам по неоплаченным в срок расчетным документам; поставщикам по неотфактурованным поставкам;
* авансам выданным;
* поставщикам по полученному коммерческому кредиту и др.

Аудиторская проверка операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками проводится по следующим направлениям:

* проверка наличия и правильности оформления договоров;
* проверка полноты и правильности оприходования полученных материальных ценностей (работ, услуг);
* проверка своевременности и правильности оплаты за материальные ценности (работы, услуги).

Аудитор устанавливает, прежде всего, наличие договоров поставки продукции и других хозяйственных договоров на оказание услуг и выполнение работ, а также правильность оформления договоров. Договоры должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Сделки, осуществляемые сторонами умышленно без соблюдения установленной ГК РФ формы, не в полном объеме или несвоевременно, считаются ничтожными (недействительными). Аудиторы выясняют, нет ли подобных сделок в проверяемой организации.

Далее необходимо получить доказательства, что расчеты с поставщиками и подрядчиками за полученные материальные ценности (работы, услуги) отражены в полном объеме, в соответствующем периоде, правильно оценены и отражены в учетных регистрах.

Сопоставляя данные первичных документов с данными договора, заказа, счета-фактуры, проектно-сметной документацией, аудитор получает подтверждение о полноте, своевременности и правильности оприходования полученных материальных ценностей (работ, услуг).

При проверке оплаты счетов поставщиков и подрядчиков аудитор устанавливает:

* подтверждены ли операции по погашению задолженности соответствующими платежными документами (квитанциями к приходным кассовым ордерам, выписками банка и платежными поручениями, актами зачета взаимных требований, векселями, чеками и т. п.);
* подлинность и правильность оформления платежных документов (наличие всех обязательных реквизитов, выделение сумм НДС отдельной строкой, штампы банка, заверенный перевод документов на иностранных языках и т. п.);
* соответствие данных платежных документов данным учетных регистров по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
* соответствие данных регистров по счету 60 регистрам по счетам 50, 51, 52, 60, 62, 71, 76. Проверяя погашение задолженности в порядке взаимных расчетов, аудитор устанавливает наличие оснований для взаимных расчетов (договор, письмо одной из сторон с просьбой произвести оплату в порядке взаимных расчетов), сумму и дату погашения задолженности, а также правильность отражения в учетных регистрах.

В ходе аудиторской проверки своевременности и полноты расчетов с поставщиками и подрядчиками установлено, что учет расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется на счете 60. Также установлено, что бухгалтерский учет на предприятии ведется в соответствии с действующими нормативными документами. Данные учетных регистров бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками правильно перенесены в главную книгу, а бухгалтерские балансы составлены на основе остатков на счетах Главной книги. Расчеты предприятия подтверждены соответствующими документами. Данные отчетов о прибылях убытках соответствуют данным Главной книги и журналов-ордеров.

Завершая проверку расчетов с поставщиками и подрядчиками, аудитор обобщает выявленные отклонения и несоответствия и уточняет предварительную оценку реальности сальдо.

##

## 2.4 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками

Для обобщения информации о расчетах с покупателями и заказчиками предназначен счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Аналитический учет по счету ведется по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету; при расчетах плановыми платежами – по каждому покупателю и заказчику.

Построение аналитического учета должно обеспечивать возможность получения необходимых данных по:

* покупателям и заказчикам по расчетным документам, срок оплаты которых не наступил;
* покупателям и заказчикам по неоплаченным в срок расчетным документам.

При аудиторской проверке операций по расчетам с покупателями и заказчиками устанавливают тождество данных регистра по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками « с Главной книгой и взаимосвязанными регистрами. Записи по дебету счета 62 сверяются с записями по кредиту счетов 90, 91, 60, 99.

Если законом или договором купли-продажи не предусмотрен особый порядок перехода права собственности на товар, то по общему правилу право собственности переходит от поставщика к покупателю в момент отгрузки товаров и отражается записью Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», Кт 90 «Продажи» независимо от того, какой порядок учета выручки принят для целей налогообложения – «по оплате» или «по отгрузке». Сопоставлением дат отгрузки по первичному документу и регистру счета 62 контролируется своевременность отражения операций.

При проверке документальной обоснованности операций устанавливается соответствие формирования цены товара (продукции, работ, услуг) условиям договора, а также правильность сумм НДС и других элементов счетов, предъявляемых покупателям. Полнота и своевременность оплаты счетов покупателями устанавливается путем взаимной сверки данных корреспондирующих счетов 50, 51, 52 и прослеживания записей в регистрах аналитического учета.

В ходе проверки анализируются факты просроченной дебиторской задолженности покупателей с установлением истребованной и неистребованной задолженности. По фактам списания дебиторской задолженности аудитор выясняет обоснованность и правильность отражения. Суммы неистребованной кредитором задолженности подлежат списанию по истечении 4 месяцев со дня фактического получения предприятием-должником товаров – как безнадежная дебиторская задолженность – на убытки предприятия, за исключением случаев, когда в его действиях отсутствует умысел.

Аудитор проверяет наличие доказательств фактов истребования дебиторской задолженности (предъявление иска в арбитражный суд не позднее 4 месяцев с момента отпуска товаров, работ, услуг, документы об оплате госпошлины, признание должника банкротом, постановление правоохранительных органов о прекращении уголовного дела и т. п.). Истребованная дебиторская задолженность может числиться на балансе до истечения срока исковой давности - 3 года (ст. 196 ГК РФ).

##

## 2.5 Аудит расчетов с подотчетными лицами

В процессе работы предприятия могут возникнуть хозяйственные расходы, которые не могут быть оплачены с расчетного счета или из кассы. К этим расходам относятся закупка в торговле необходимых канцелярских товаров или других материальных ценностей, оплата услуг или товаров, реализуемых частными лицами или сторонними организациями, командировочные расходы и т.д. При возникновении необходимости в таких операциях сотруднику предприятия выдаются наличные деньги под отчет с последующим отчетом о произведенных расходах. Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Аудит операций по расчетам с подотчетными лицами чаще всего проводится сплошным способом. Проверка обоснованности выдачи авансов под отчет заключается в установлении соблюдения требований Порядка ведения кассовых операций в РФ в части выдачи авансов под отчет на хозяйственно-операционные нужды, при этом аудитор устанавливает, соответствуют ли приказу руководителя круг лиц, получающих под отчет авансы, а также размеры и сроки предоставляемых авансов.

При проверке расходных кассовых ордеров, подтверждающих выдачу денег под отчет, обращается внимание на полноту заполнения всех реквизитов и, в частности, на отражение оснований для выдачи авансов. Выдача денег под отчет должна производиться при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

Проверка своевременности представления авансовых отчетов осуществляется путем сопоставления фактических сроков представления авансовых отчетов со сроками, предусмотренными в командировочном удостоверении или в приказе руководителя. Согласно Порядку ведения кассовых операций (п. 11) лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Если аудитор установил несоблюдение этого порядка, то необходимо далее проверить выполнение требований плана счетов об отражении подотчетных сумм, невозвращенных в установленные сроки, на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и последующее списание этих сумм. Проверка документальной обоснованности использования подотчетных сумм осуществляется путем установления наличия и правильности оформления документов, подтверждающих расходование подотчетных сумм, и их последующего отражения.

При проверке авансовых отчетов обращается внимание на соблюдение установленного предельного размера расчетов наличными денежными средствами, осуществляемых от имени организации, т.е. юридического лица. Суммы по первичным документам (накладная, счет-фактура, квитанция к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и т.п.) сравниваются с лимитом, установленным ЦБ РФ. При этом следует проверить, не производились ли выплаты в адрес одного поставщика в один день по данному счету, накладной, договору. Такие выплаты суммируются и сравниваются с лимитом.

Прослеживая корреспонденцию счетов, указанную в авансовых отчетах, аудитор обращает внимание на характер произведенных затрат:

* расходы, связанные с производственной деятельностью, следует отражать на счетах учета затрат;
* расходы социального и непроизводственного назначения списываются за счет собственных средств предприятия;
* расходы капитального характера и расходы, связанные с приобретением МПЗ, включаются в покупную стоимость.

Аудит расчетов с подотчетными лицами по командировкам предполагает признание факта служебной командировки и проверку обоснованности и правильности расходов, связанных с командировкой.

Проверяя авансовые отчеты по командировкам, аудитор устанавливает наличие командировочного удостоверения с указанием цели командировки с соответствующими отметками о выбытии и прибытии; первичных документов, подтверждающих расходы. Авансовые отчеты должны быть утверждены руководителем предприятия.

Проверка осуществляется путем сопоставления данных авансового отчета с данными приложенных к отчету первичных документов и расчета суточных. Аудитор подтверждает правильность определения срока командировки (по данным отметок о прибытии и убытии в командировочном удостоверении), размера суточных в пределах установленных норм и сверх норм. Расходы по проезду к месту командировки и обратно определяются по данным приложенных проездных документов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования.

Затраты за пользование постельными принадлежностями должны быть подтверждены соответствующей справкой или отметкой, сделанной на билете.

Расходы на проживание возмещаются командированному на основе подтверждающих документов и в полном размере относятся на себестоимость. Целесообразность оплаты других расходов, например, телефонных счетов, устанавливается на основе подтверждающих документов, при этом определяется производственный характер расходов и правомерность отнесения их на себестоимость. С этой целью устанавливается наличие распечатки счетов за переговоры и соответствие номеру служебного телефона организации. Расходы непроизводственного характера, возмещенные подотчетному лицу, должны списываться за счет собственных средств и включаться в совокупный доход работника для удержания подоходного налога. Аудитору следует провести арифметическую проверку командировочных расходов в пределах норм и сверх норм.

Проверка отражения в учете расчетов с подотчетными лицами проводится прослеживанием записей корреспондирующих счетов в авансовых отчетах и регистре по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью, включаются (в соответствии с Положением о составе затрат) в себестоимость и отражаются на счетах учета расходов с выделением сверхнормативных расходов.

Выявленные при проверке несоответствия и отклонения отражаются в рабочих документах аудитора. При обобщении результатов проверки определяется влияние выявленных отклонений на показатель себестоимости и прибыль, на величину начисленных налогов (подоходный, НДС, на прибыль).

Список использованной литературы

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 07.08.01. - № 119-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ «Об аудиторских проверках федеральных государственных предприятий» от 29.01.2000.
3. Постановление Правительства РФ «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ» от 06.02.02.
4. Постановлением Правительства РФ «О мерах по обеспечению проведения обязательного аудита» от 12.06.02 г. - № 409.
5. Правила (стандарты) аудиторской деятельности (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.07.03 №405, от 07.10.04 №532, от 16.04.05 №228).
6. Абрамова Н.В. Наличные денежные расчеты: Практическое пособие для бухгалтеров - М: Вершина, 2005. - 192 с.
7. Андреев В.Д., Кисилевич Т.И., Атаманюк И.В. Практикум по аудиту: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 311 с.
8. Аудит предприятия. Учебное пособие / Сост. В.В. Нитецкий, Н.Н. Кудрявцев М.: Дело, 2003. – 325 с.
9. Аудит: учебник для вузов / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В. И. Подольского. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2005. – 432 с.
10. Белолипецкий И.А. Бухгалтерский учет и внутренний аудит. – М., 2002. – 234.
11. Богомолов А.М., Голощапов Н.А. Внутренний аудит. Организация и методика проведения. – М.: «Экзамен», 2002. – 192с.
12. Бычкова С. М. Аудиторская деятельность. Теория и практика. - СПб.: Издательство Лань, 2000. – 300 с.
13. Газарян А.В. Организация планирования и проведения аудиторской проверки: Автореферат диссертации на соискание ученой степени канд.экон.наук: 08.00.12. - СПб, 1998. - 19 с.
14. Данилевский ЮЛ, Шапигузов СМ., Ремизов НА, Старовойтова ЕВ. Аудит: Учебное пособие. 2-е изд., перераб, и доп. М.: ИД ФБК- ПРЕСС, 2002. – 358с.
15. Дряхлов В.В. Основы аудита: Курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. М.: «Издательство Гном и Д», 2003. – 294 с.
16. Ковалева О.В., Константинов Ю.П. Аудит. Учебное пособие – М.: «Издательство ПРИОР», 2002. – 344 с.
17. Ларинов А.Д., Осташенко Е.Г., Свердлина Е.Б. и др. Практикум по аудиту: Учебное пособие (под ред. Ларинова А.Д.). - ПРОСПЕКТ/ВЕЛБИ, 2005. - 504 с.
18. Макальская А.К. Внутренний аудит: Учебно-практическое пособие. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 112с.
19. Сотникова Л.В. Аудиторская проверка кассовых операций: Практическое пособие. - М: ЮНИТИ, 2004. - 206 с.
20. Сотникова Л.В. Внутренний контроль и аудит. Учебник. - М.: Финстатинформ. 2003. – 217 с.
21. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т.Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие для вузов. - М: КноРус, 2005 - 496 с.
22. Хахонова Н.Н. Основы аудита (базовый курс): Учебное пособие / Рост. Гос. Эконом. Унив. Ростов н/Д, 2003. – 432с.
23. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 365 с.

Приложение 1

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2005 г. N 706

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА

В соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которой составляет не менее 25 процентов.

2. Федеральным органам исполнительной власти в пределах своей компетенции представлять ежегодно, до 1 августа, в Министерство финансов Российской Федерации информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации о проведении обязательного аудита.

3. Рекомендовать Центральному банку Российской Федерации представлять в Министерство финансов Российской Федерации информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации о проведении обязательного аудита кредитными организациями, в том числе головными кредитными организациями банковских (консолидированных) групп при проведении аудита консолидированной отчетности, а также о примененных к кредитным организациям (в том числе к головным кредитным организациям банковских групп) мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о проведении обязательного аудита и случаях, когда головные организации (управляющие компании) банковских холдингов не проводили аудит консолидированной отчетности банковских холдингов.

4. Федеральному агентству по управлению федеральным имуществом представлять ежегодно, до 15 января и до 15 июля, в Министерство финансов Российской Федерации, осуществляющее методическое руководство проведением открытых конкурсов по отбору аудиторских организаций для осуществления ежегодного обязательного аудита, обзорную информацию о результатах проведения в предшествующие 6 месяцев указанных открытых конкурсов.

5. Признать утратившим силу Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июня 2002 г. N 409 "О мерах по обеспечению проведения обязательного аудита" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 25, ст. 2447).

Председатель Правительства

Российской Федерации

М.ФРАДКОВ

Утверждены Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 30 ноября 2005 г. N 706

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ОРГАНИЗАЦИИ, ДОЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ КОТОРОЙ СОСТАВЛЯЕТ НЕ МЕНЕЕ 25 ПРОЦЕНТОВ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которой составляет не менее 25 процентов (далее соответственно - конкурс, организация). Порядок проведения конкурса, предусмотренный настоящими Правилами, распространяется на проведение конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита федерального государственного унитарного предприятия.

Настоящие Правила не распространяются на проведение конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного аудита Центрального банка Российской Федерации.

2. Конкурс по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита организации проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.

3. Для целей настоящих Правил доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале организации определяется по состоянию на 31 декабря года, за который проводится обязательный аудит.

4. Конкурс проводится не реже одного раза в 3 года и является открытым.

5. Организатором конкурса является исполнительный орган организации, финансовая (бухгалтерская) отчетность которой подлежит обязательному аудиту.

Организатором конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита федерального государственного унитарного предприятия является руководитель федерального государственного унитарного предприятия.

6. Участником конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям.

Организатор конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к участникам конкурса в части опыта работы аудиторской организации в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Требования к участникам конкурса, установленные организатором конкурса, являются едиными для всех участников конкурса.

7. Организатор конкурса отстраняет аудиторскую организацию от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае представления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии требованиям, установленным Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" и настоящими Правилами.

8. Все документы в связи с проведением конкурса представляются участниками в письменной форме.

II. Предварительный отбор

9. Организатор конкурса вправе проводить предварительный отбор аудиторских организаций (далее - предварительный отбор) на соответствие требованиям к аудиторским организациям, в том числе к опыту работы аудиторской организации в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

10. Организатор конкурса публикует извещение о проведении предварительного отбора в информационно-аналитическом бюллетене "Конкурсные торги" и, как минимум, в одном периодическом печатном издании, зарегистрированном территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по месту нахождения организатора конкурса, не позднее 10 дней с даты опубликования такого извещения в информационно-аналитическом бюллетене "Конкурсные торги".

11. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать следующие сведения:

а) наименование и адрес организатора конкурса;

б) время и место проведения предварительного отбора;

в) предмет договора о проведении обязательного аудита;

г) срок проведения обязательного аудита;

д) требования к участникам конкурса;

е) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, при этом срок подачи заявок составляет не менее 15 дней с даты опубликования извещения о проведении предварительного отбора в информационно-аналитическом бюллетене "Конкурсные торги".

12. В заявке на участие в предварительном отборе приводятся сведения о соответствии аудиторской организации требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

13. Организатор конкурса определяет соответствие аудиторской организации предъявляемым к ней требованиям, в том числе требованиям к опыту работы аудиторской организации в соответствующей отрасли или сфере деятельности, и принимает решение в отношении каждой аудиторской организации, подавшей заявку на участие в предварительном отборе.

14. Организатор конкурса в 3-дневный срок с даты проведения предварительного отбора уведомляет аудиторскую организацию, участвовавшую в предварительном отборе, о результатах такого отбора.

15. Организатор конкурса обязан ответить на запрос аудиторской организации, не прошедшей предварительный отбор, с указанием оснований принятия такого решения.

III. Извещение о проведении конкурса и заявка на участие в конкурсе

16. Организатор конкурса направляет одновременно всем аудиторским организациям, прошедшим предварительный отбор, извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

В случае если организатором конкурса не проводился предварительный отбор, извещение о проведении конкурса публикуется в порядке, установленном настоящими Правилами для опубликования извещения о проведении предварительного отбора.

17. Конкурсная документация предоставляется аудиторским организациям в течение 10 дней с даты проведения предварительного отбора или поступления письменного требования (если предварительный отбор не проводился), которое принимается организатором конкурса не ранее даты опубликования извещения о проведении конкурса и не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование и адрес организатора конкурса;

б) время и место проведения конкурса;

в) предмет договора о проведении обязательного аудита;

г) срок проведения обязательного аудита;

д) порядок и место получения конкурсной документации;

е) порядок, место и срок подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) срок заключения с победителем конкурса договора о проведении обязательного аудита;

з) требования к участникам конкурса (в случае если организатором конкурса не проводился предварительный отбор).

19. Конкурсная документация должна содержать:

а) инструкцию о подготовке заявки на участие в конкурсе, содержащую в том числе требования к ее оформлению;

б) сведения об организации, подлежащей обязательному аудиту, как минимум, по перечню согласно приложению;

в) порядок подачи заявки на участие в конкурсе, сведения о месте и сроке подачи;

г) сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

д) порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

ж) другие установленные организатором конкурса требования.

20. Аудиторская организация вправе потребовать от организатора конкурса дополнительного разъяснения отдельных положений конкурсной документации.

Организатор конкурса обязан ответить на запрос аудиторской организации в части разъяснений положений конкурсной документации, полученный не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе. Ответ на запрос аудиторской организации направляется в срок, позволяющий аудиторской организации своевременно подать заявку на участие в конкурсе.

21. Заявка на участие в конкурсе содержит техническое и финансовое предложения аудиторской организации, а также сведения о ее соответствии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (если предварительный отбор не проводился).

22. Техническое предложение аудиторской организации должно содержать:

а) описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат (без указания стоимости проведения аудита);

б) общую и профессиональную характеристику аудиторской организации, включая сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, и о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации;

в) сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора.

23. Кроме сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил, аудиторская организация по своему усмотрению может включить в техническое предложение иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

24. Финансовое предложение аудиторской организации должно содержать стоимость проведения аудита без учета налога на добавленную стоимость.

25. Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, в течение 45 дней с даты направления извещения о проведении конкурса прошедшим предварительный отбор аудиторским организациям или с даты опубликования извещения о проведении конкурса (если предварительный отбор не проводился).

Техническое и финансовое предложения подаются в отдельных запечатанных конвертах. На конверте с техническим предложением проставляется отметка "Техническое предложение", а на конверте с финансовым предложением - отметка "Финансовое предложение".

Организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

26. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный организатором конкурса по истечении срока подачи заявки на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается подавшей аудиторской организации.

27. В случае получения в установленный срок организатором конкурса одной заявки конкурс объявляется несостоявшимся. Новый конкурс проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.

IV. Проведение конкурса

28. Организатор конкурса разрабатывает и утверждает положение о конкурсной комиссии.

29. Организатор конкурса формирует конкурсную комиссию и определяет ее председателя.

В состав конкурсной комиссии включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом (далее - уполномоченный орган).

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители иных органов государственной власти и организаций.

30. Для формирования конкурсной комиссии организатор конкурса направляет в уполномоченный орган не позднее чем за 25 дней до даты проведения конкурса:

а) запрос о представителе;

б) информацию о месте, дате и времени проведения конкурса;

в) сведения о публикации извещения о проведении конкурса.

31. Решение о направлении представителя в состав конкурсной комиссии уполномоченный орган направляет организатору конкурса в течение 5 дней с даты получения соответствующих запроса и информации.

32. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу.

33. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет победителя конкурса и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

34. Председатель конкурсной комиссии вскрывает на заседании конкурсной комиссии конверты с заявками на участие в конкурсе.

Первыми вскрываются конверты с техническими предложениями. При этом конверты с финансовыми предложениями находятся у председателя конкурсной комиссии, который вскрывает их на заседании конкурсной комиссии после рассмотрения, оценки и сопоставления технических предложений.

35. Конкурсная комиссия вправе потребовать от аудиторской организации разъяснений технических и финансовых предложений.

36. Представители аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с техническими и финансовыми предложениями.

37. Организатор конкурса обязан обеспечить представителям аудиторских организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, возможность присутствовать при вскрытии конвертов.

38. Вмешательство в работу конкурсной комиссии представителей аудиторских организаций, присутствующих при вскрытии конвертов, не допускается.

V. Определение победителя конкурса

39. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

40. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в два этапа. На первом этапе рассматриваются, оцениваются и сопоставляются технические предложения, на втором этапе - финансовые предложения.

41. Оценка технического предложения осуществляется по 100-балльной шкале со следующим распределением максимальных баллов:

35 баллов - за общий подход аудиторской организации к выполнению аудиторского задания, полученного от организатора конкурса;

25 баллов - за общую и профессиональную характеристику аудиторской организации;

30 баллов - за квалификацию и опыт сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите;

10 баллов - за дополнительную информацию.

42. Оценка финансового предложения рассчитывается по 100-балльной шкале.

Финансовые предложения, содержащие стоимость проведения аудита в пределах отклонения не более чем на 25 процентов от средней стоимости, предложенной аудиторскими организациями, заявки на участие в конкурсе которых не отклонены конкурсной комиссией, получают 100 баллов. Оценка других финансовых предложений рассчитывается путем вычитания из 100 баллов корректирующей величины, которая рассчитывается как произведение 100 на отношение величины отклонения финансового предложения конкретной аудиторской организации от средней стоимости к этой средней стоимости.

43. Оценка заявки на участие в конкурсе в целом рассчитывается путем сложения баллов за техническое предложение, умноженных на 0,8, и баллов за финансовое предложение, умноженных на 0,2.

44. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

а) аудиторская организация не соответствует требованиям, установленным организатором конкурса;

б) аудиторская организация отказалась дать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящими Правилами;

в) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

г) стоимость проведения аудита, содержащаяся в финансовом предложении, на 40 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной конкурсной комиссией на основании финансовых предложений всех аудиторских организаций.

45. Отклонение заявки на участие в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 44 настоящих Правил, не допускается.

46. Конкурсная комиссия признает победителем аудиторскую организацию, заявка на участие в конкурсе которой получила наибольший балл.

При равенстве оценок победителем конкурса признается аудиторская организация, заявка на участие в конкурсе которой подана раньше.

47. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

а) предмет договора о проведении обязательного аудита;

б) наименование и адрес участников конкурса, а также баллы, набранные каждым из них;

в) наименование победителя конкурса и набранные им баллы;

г) основания принятия решений об отклонении заявок на участие в конкурсе.

48. В случае если после объявления победителя конкурса организатору конкурса становятся известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новый победитель конкурса определяется в соответствии с требованиями настоящих Правил из числа остальных участников конкурса.

49. Организатор конкурса в 3-дневный срок после подписания протокола заседания конкурсной комиссии о проведении конкурса направляет победителю конкурса уведомление о признании его победителем.

Приложение

К Правилам проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которой составляет не менее 25 процентов

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ АУДИТУ

1. Копия бухгалтерской отчетности организации, подлежащей обязательному аудиту (далее - организация), за предыдущий отчетный год, в случае отсутствия бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный год - копии бухгалтерской отчетности за соответствующие кварталы предыдущего отчетного года.

2. Адреса филиалов и других обособленных подразделений организации.

3. Сведения о дочерних и зависимых обществах, показатели финансового положения и финансовые результаты деятельности которых являются существенными для финансовой (бухгалтерской) отчетности организации.

4. Численность работников организации (по трудовым и гражданско-правовым договорам).

5. Информация о наличии в организации системы специальных допусков.

6. Краткое описание основных направлений деятельности организации.

7. Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета.

8. Сведения об уплачиваемых организацией налогах и других обязательных платежах.

9. Сведения о проведенном обязательном аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности организации за 3 предыдущих отчетных года, включая копии аудиторских заключений.

10. Примерные общие количественные характеристики имущества организации (количество инвентарных объектов основных средств, номенклатурных номеров материально-производственных запасов, дебиторов, кредиторов и др.).

Приложение 2

Утверждаю

Заместитель Главы города-

начальник департамента

экономики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Щербенин

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на право заключения контракта на осуществление аудита муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год

1. Предмет конкурса – отбор исполнителя для осуществления аудита муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год.

2. Цель конкурса – присуждение права заключения контракта на осуществление аудита муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год.

3. Источник финансирования – средства муниципальных предприятий города Красноярска.

4. Заказчик – муниципальные предприятия города Красноярска:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Наименование предприятия | Юридический адрес |
| 1 | МП «Страховая медицинская организация «Медгарант» | 660049, г.Красноярск, ул.Парижской коммуны, 39 |
| 2 | МП «ПЖРЭТ-2» | 660060, г.Красноярск, ул.Брянская, 63«а» |
| 3 | МП «ПЖРЭТ-3» | 660093, г.Красноярск, ул. Королева, 3«а» |
| 4 | МП «ПЖРЭТ-7» | 660075, г.Красноярск, ул. Озерная, 30«а» |
| 5 | МП «ПЖРЭТ-8» | 660013, г.Красноярск, ул.Энергетиков, 6«а» |
| 6 | МП «ПЖРЭТ-11» | 660123, г.Красноярск, ул. Малаховская, 3 |
| 7 | МП «Дирекция муниципальных общежитий» | 660055, г.Красноярск, ул.Быковского, 11«а» |
| 8 | МП «Правобережная дирекция муниципальных общежитий» | 660027, г.Красноярск, пер. Кольцевой, 5 |
| 9 | МП «Автоспецбаза» | 660060, г.Красноярск, ул. Качинская, 56 |
| 10 | МП «ДРСП Октябрьского района» | 660062, г.Красноярск, ул.Телевизорная, 11 |
| 11 | МП «ДРСП Центрального района» | 660060, г.Красноярск, ул. Брянская, 65 |
| 12 | МП «ДРСП Советского района» | 660055, г.Красноярск, ул.Джамбульская, 12 |
| 13 | МП «ДРСП Свердловского района» | 660079, г.Красноярск,ул.60 лет Октября, 03 |
| 14 | МП «ДРСП Ленинского района» | 660031, г.Красноярск, ул. Глинки, 37«ж» |
| 15 | МП «Детский санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Радуга» | 660130, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 69 |
| 16 | МП «Совхоз цветочных и древесно-декоративных культур «Октябрьский» | 660130, г.Красноярск, Лесопитомник, 1 |
| 17 | МП «Служба 005» | 660049, г.Красноярск, ул.Парижской коммуны, 25 |
| 18 | МП «Красмостдоринж» | 660049, г.Красноярск, ул.Парижской коммуны, 41 |
| 19 | МП «Специализированное автотранспортное предприятие» | 660079, г.Красноярск, ул.60 лет Октября, 107 |
| 20 | МП «Красноярскгорсвет» | 660048, г.Красноярск, ул. Маерчака, 52 филиал 660079, г.Красноярск,ул.60 лет Октября, 101«а» |
| 21 | МП «Ритуальные услуги» | 660118, г.Красноярск, 7 км. Енисейского тракта |
| 22 | МП «Управление зеленого строительства» | 660099, г.Красноярск, ул.Обороны, 21 |
| 23 | МП «Красноярскдор-ремстрой» | 660052, г.Красноярск, ул. Затонская, 70 |
| 24 | МП «КПАТП-2» | 660119, г.Красноярск, 7 км. Енисейского тракта,8 |
| 25 | МП «КПАТП-7» | 660079, г.Красноярск, ул.60 лет Октября, 169«а» |
| 26 | МП «Горэлектротранс» | 660093, г.Красноярск, ул.Вавилова, 2 |
| 27 | МП «Комбинат школьного питания № 13» | 660004, г.Красноярск, пр.Красноярский рабочий 22 |
| 28 | МП «Школьный комбинат питания № 38» | 660075, г.Красноярск, ул.Железнодорожников, 18«а» |
| 29 | МП «Городское кафе» | 660049, г.Красноярск, ул.Карла Маркса, 93 |
| 30 | МП ателье «Метелица» | 660059, г.Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 90«г» |
| 31 | МП «Красный Яр» | 660118, г.Красноярск, Северное шоссе, 31«г» |
| 32 | МП «Проектный институт «Красноярскгорпроект» | 660021, г.Красноярск, пр.Мира, 115 |
| 33 | МП «Издательский центр «Городские новости» | 660021, г.Красноярск, ул.Робеспьера, 7 |
| 34 | СМП «Городское ипотечное агентство» | 660021, г.Красноярск ,пр.Мира, 115 |

5. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, утвержденной согласно приложению 1.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме с приложением документального подтверждения объема предоставления гарантий качества услуг в запечатанном конверте. В конверт также необходимо вложить:

- сведения об участнике размещения заказа по форме, утвержденной согласно приложению 2;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица (копия приказа о назначении директора или доверенность).

При отсутствии возражений со стороны участника размещения заказа подаются документы:

- справка инспекции ФНС России об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника размещения заказа или непроведение в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

- документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- копию конкурсной заявки и сведений об участнике размещения заказа в электронном виде на магнитном носителе.

На конверте указывается только наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Инструкция по заполнению заявки изложена в приложении 3.

6. Требования к описанию выполняемых работ.

Участник конкурса должен осуществить аудит в предусмотренных объемах: Аудит муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год в соответствии с Типовым техническим заданием на проведение обязательного аудита организации, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденным распоряжением Минимущества России от 30.12.2002 № 4521-р. Выявление внутренних резервов снижения себестоимости производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в целях увеличения размера прибыли. Выявление допущенных в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности нарушений действующего законодательства, превышения полномочий. Разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий. Выявление причин неудовлетворительной (содержащей признаки банкротства) структуры баланса предприятия и разработка рекомендаций по улучшению финансово-экономического состояния таких предприятий.

Предварительные сведения о показателях деятельности муниципальных предприятий за 2005 год приведены в приложении 5.

7. Место, условия и срок выполнения работ.

Место осуществления аудита: муниципальные предприятия города Красноярска.

Аудит должен соответствовать требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Срок выполнения работ: до 20.03.2007 г.

8. Порядок формирования цены контракта.

Участник конкурса указывает цену осуществления аудита муниципальных предприятий города Красноярска с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей.

Цена осуществления аудита, предлагаемая участником конкурса, должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока выполнения контракта.

9. Условия оплаты.

Оплата аудита осуществляется заказчиком на основании акта сдачи-приемки выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней.

10. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта.

Цена контракта должна быть выражена в российских рублях.

11. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявка предоставляется участником в указанный в извещении о проведении конкурса.

В срок, указанный в извещении конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсные заявки, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются конкурсной комиссией и в тот же день возвращаются участникам конкурса.

Место принятия заявок. Заявки принимаются по адресу: г.Красноярск, ул. Карла Маркса, 93, каб. 552 с 900 до 1800 обед с 1300 до 1400, в рабочие дни.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование участника.

12. Требования к участникам размещения заказа.

В конкурсе могут участвовать организации, имеющие лицензии на осуществление аудиторской деятельности, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям, и опыт работы на рынке аудиторских услуг не менее двух лет.

Участниками конкурса не могут быть организации в отношении которых проводятся процедуры банкротства или ликвидации, приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время при условии, что уполномоченный орган на проведение конкурса получит письменное уведомление об изменении или отзыве до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14. Порядок разъяснения положений конкурсной документации.

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме в адрес уполномоченного органа на проведение конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган на проведение конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

15. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией непосредственно после срока их подачи в час, день и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

С целью выявления лучших условий, конкурсная комиссия производит оценку конкурсных заявок, поступивших на момент проведения открытого конкурса, по следующим критериям:

- качественные характеристики аудита;

- сроки выполнения аудита;

- объем предоставления гарантий качества услуг;

- цена контракта.

17. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Сравнительная оценка конкурсных заявок производится исходя из критериев, изложенных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

18. Срок подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19. Срок заключения контракта.

В 10-дневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, должен подписать контракт с заказчиком по форме согласно приложению 4.

Если участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, не представил подписанный контракт заказчику в установленный срок, то он считается уклонившимся от заключения контракта.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, признан уклонившимся от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Приложение 1

к конкурсной документации

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на осуществление аудита муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год

В конкурсную комиссию «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2006 г.

Уважаемая комиссия!

 (полное наименование участника с указанием ОПФ)

находящийся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

 (почтовый адрес)

 (Ф.И.О. руководителя)

Изучив конкурсную документацию и порядок проведения конкурса на право заключения контракта на осуществление аудита муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

согласно осуществить аудит муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год на условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №лота | Наименование муниципального предприятия | Качественные характеристики аудита | Срок выполнения аудита | Объем предоставления гарантий качества услуг\* | Цена контракта, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |

Оформляется отдельным приложением к конкурсной заявке и содержит документальное подтверждение.

В случае признания нашей конкурсной заявки, победившей в конкурсе, обязуемся подписать контракт на указанных условиях, в срок, указанный в конкурсной документации.

Мы подтверждаем, что:

- имеем специалистов, финансовые средства, технику и другие материальные возможности;

- исполняем обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней;

- не признаны несостоятельными (банкротами), и не находимся в процессе ликвидации, а также деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки в конкурсе.

В том случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, мы согласны сохранить свои обязательства по подписанию контракта на условиях, указанных в настоящей конкурсной заявке.

Ваша организация и уполномоченные представители для получения информации могут связаться со следующими лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.

 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Наши банковские реквизиты:

Приложение: на \_\_\_\_ листах в\_\_\_\_ экз.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации участника |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Контактные телефоны |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткая история образования и деятельности организации |  |
| Перечень основных видов деятельности организации |  |
| Наличие лицензий по видам деятельности |  |
| Опыт работы в области аудита, в том числе в организациях города Красноярска |  |
| Иная информация, имеющая значение для оценки квалификации организации |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к конкурсной документации

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта на аудит муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год

В заявке на участие в конкурсе (приложение 1) должны быть указаны:

1. Фирменное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме;
2. Фамилия, имя, отчество руководителя, имеющего право действовать от имени участника без доверенности, либо фамилия, имя, отчество лица, действующего по доверенности, с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
3. В разделе заявки: предложения об условиях исполнения контракта указывается:

- номер лота;

- наименование муниципального предприятия;

- качественные характеристики аудита;

- срок выполнения аудита;

- объем предоставления гарантий качества услуг (описание общего подхода к проведению аудита, общая и профессиональная характеристика аудиторской организации, включая сведения о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, и о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации, сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора, иная информация, а также иные документы, характеризующие аудиторскую организацию и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников с приложением копий всех подтверждающих документов); - цена контракта.

1. К конкурсной заявке должны быть приложены следующие документы:

- сведения об участнике размещения заказа по форме, утвержденной согласно приложению 2;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

- документ, подтверждающий полномочия лица (копия приказа о назначении директора или доверенность).

При отсутствии возражений со стороны участника размещения заказа подаются документы:

- справка инспекции ФНС России об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- документ, подтверждающий непроведение ликвидации участника размещения заказа или непроведение в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

- документ, подтверждающий неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

- копию конкурсной заявки и сведений об участнике размещения заказа в электронном виде на магнитном носителе.

Приложение 4

к конкурсной документации

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_

на проведение аудита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2006 год

(наименование муниципального предприятия)

г. Красноярск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2006 г.

Муниципальное предприятие города Красноярска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и победитель открытого конкурса на право заключения контракта на осуществление аудита муниципальных предприятий города Красноярска за 2006 год, заявке которого, присвоен первый номер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации исполнителя)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Предмет контракта

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства осуществить аудит бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности «Заказчика» за 2006 год в соответствии с Типовым техническим заданием на проведение обязательного аудита организации, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденным распоряжением Минимущества России от 30.12.2002 № 4521-р.; выявлению внутренних резервов снижения себестоимости производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в целях увеличения размера прибыли; выявлению допущенных в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности нарушений действующего законодательства, превышения полномочий; разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; выявлению причин неудовлетворительной (содержащей признаки банкротства) структуры баланса предприятия и разработке рекомендаций по улучшению финансово-экономического состояния такого предприятия, «Заказчик» – принять и оплатить указанные работы по условиям настоящего контракта.

II. Стоимость аудита и порядок расчетов

2.1. Стоимость аудита по настоящему контракту установлена на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2006 г. и составляет с учетом налогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Общая стоимость выполняемых работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом налогов.

2.3. Оплата осуществляется на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2006 г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Сроки выполнения аудита.

3.1. Сроки выполнения аудита по настоящему контракту в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

- дата начала выполнения работ с момента подписания контракта

- дата завершения работ 20.03.2007 г.

IV. Обязанности Сторон

4.1. «Исполнитель» обязан:

- осуществить аудиторскую проверку в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об аудиторской деятельности в РФ» № 119 от 07.08.2001 г., Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 23.09.2002 № 696, от 04.07.2003 № 405, а также не утратившими силу Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, одобренными Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ;

- предоставлять по требованию «Заказчика» необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающуюся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах РФ, на которых основываются замечания и выводы «Исполнителя»;

- знакомить «Заказчика» с ходом работы на любой стадии аудиторской проверки;

- обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия «Заказчика»;

- выдать аудиторское заключение, адресованное «Заказчику» (включающее в себя вводную часть, описывающую объем аудита, часть содержащую мнение аудитора) в двух экземплярах, а отчет аудитора в одном экземпляре;

- передать аудиторское заключение «Заказчику» после полной оплаты услуг по контракту;

- предоставить до 10 апреля 2007 года по одному экземпляру отчета аудитора и аудиторского заключения по результатам проведения аудита в:

- департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

- орган администрации города, осуществляющий координацию деятельности «Заказчика»;

- департамент экономики администрации города.

- по своему усмотрению осуществлять подбор специалистов для обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по контракту;

- безвозмездно устранить недостатки в выполненных работах по требованию «Заказчика» в течение 7 дней;

- сдать «Заказчику» выполненные работы по акту выполненных работ в срок, установленный пунктом 3.1 контракта;

4.2. «Заказчик» обязан: - принять от «Исполнителя» выполненные работы и произвести их оплату в установленные сроки.

V. Приемка работ

5.1. По завершении выполнения работ «Исполнитель» представляет «Заказчику», либо уполномоченному на получение данного документа лицу (по доверенности) письменный отчет аудитора по акту сдачи-приема выполненных работ.

5.2. В случае несоответствия выполненных работ техническому заданию Сторонами составляется соответствующий двусторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым «Исполнитель» обязан в течение 7 дней либо произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты, либо прекратить выполнение работ.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах «Заказчик» вправе потребовать от «Исполнителя» безвозмездного устранения недостатков.

6.3. За нарушение сроков выполнения работ «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы контракта за каждый день просрочки (но не более основной суммы контракта).

6.4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ «Исполнитель» вправе требовать от «Заказчика» уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, не освобождают нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.6. «Исполнитель» несет ответственности за выказанное на основе проведенной аудиторской проверки мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности «Заказчика».

6.7. Если судебный спор, возникший с налоговыми и другими государственными органами в результате применения рекомендаций «Исполнителя», (в котором интересы «Заказчика» представляли представители «Исполнителя»), завершился не в пользу «Заказчика» и к последнему были применены штрафные санкции, то «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» причиненные убытки, которые складываются из:

- оплаты судебных расходов, в соответствии с действующим законодательством;

- прямого ущерба, возникшего в результате принятия судебных решений о взыскании и/или подтверждении уже взысканных санкций, указанных в настоящем пункте контракта.

6.8. В случае неполного предоставления (непредставления) «Исполнителю» «Заказчиком» требуемых документов для проведения аудиторской проверки, а также в случае предоставления искаженной информации со стороны «Заказчика», последний не имеет права предъявлять претензии по контракту, а «Исполнитель» не несет ответственность за высказанное на основе проведенной аудиторской проверки мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности «Заказчика».

VII. Непреодолимая сила

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему контракту. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

VIII. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему контракту и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

8.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

IX. Порядок расторжения контракта

9.1. Досрочное расторжение контракта может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой Стороне.

9.3. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения контракта обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

9.4. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий контракт:

- при задержке «Исполнителем» срока выполнения работ более чем на 5 дней;

- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения работ.

9.5. При расторжении контракта по любым основаниям «Заказчик» обязуется:

- принять работы фактически выполненные «Исполнителем» с надлежащим качеством на момент расторжения настоящего контракта;

- в течение трех рабочих дней после получения от «Исполнителя» акта сдачи-приемки выполненных работ подписать его или дать мотивированный отказ;

- в течение 30 дней с момента оформления указанного документа оплатить фактически выполненные работы «Исполнителем».

X. Срок действия контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями конкурса и настоящего контракта.

XI. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_