МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УКРАИНЫ

КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине:**

**«Менеджмент»**

**на тему:**

**«Организация, как объект менеджмента»**

Работу выполнила:

Студентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Симферополь

2004

**Оглавление**

Введение 3

Глава 1. Теоретические основы управления предприятием 4

1.1. Цели и функции управления предприятием 4

1.2. Основные виды предприятий в Украине 9

1.3. Содержание управления на производственных предприятиях 14

2. Характеристика состояния менеджмента на предприятии 22

2.1. Экономическая характеристика предприятия 22

2.2.Организационная структура управления предприятия в соответствии с задачами управления 30

Заключение 35

Список использованной литературы 37

Приложение 39

**Введение**

Предметом исследования в работе служит предмет менеджмента.

Непосредственный объект изучения в курсовой работе – организация с точки зрения управляющих функций.

Цель - в соответствии с предметом исследовать объект изучения в данной работе.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие основные задачи:

* привести теоретические понятия и положения, связанные с проблемой исследования в работе;
* описать основные виды предприятий, согласно украинскому законодательству;
* определить кратко содержание и основные формы управления, присущие исследуемому предприятию.

В современных условиях менеджмент рассматривается, как философия и методология предпринимательства. Каждое предприятие и предприниматель идентифицируют деятельность своего предприятия с точки зрения адекватной реакции на изменяющиеся условия внутренней и внешней среды.

Национальная экономика Украины на сегодняшний день является переходной. Некоторые предприятия продолжают работать по старой схеме, ориентируясь по - прежнему не столько на клиента, сколько на производство, без учета современных концепции развития рынка.

Адаптацию западного стиля управления к украинским условиям можно осуществлять более успешно, если в полной мере овладеть знаниями в этой области и рассматривать управление не только, как тщательно продуманную деятельность, но и как философию руководства предприятием.

**Глава 1. Теоретические основы управления предприятием**

* 1. **Цели и функции управления предприятием**

Управление организацией, фирмой, производством в наше динамичное время представляет собой сложную работу, которую нельзя выполнить успешно, руководствуясь простыми сухими заученными формулами.

Руководитель должен сочетать понимание общих истин и значимости многочисленности вариаций, благодаря которым ситуации отличаются одна от другой. Руководитель должен понимать и учитывать критические факторы или составляющие организаций (внутренние переменные), а также силы, воздействующие на организацию из вне (внешние переменные), а также учитывать влияние организации на общество.

Руководство, управление можно рассматривать, как самостоятельную деятельность, заключающуюся в целенаправленном влиянии на людей, с тем чтобы они работали для достижении целей организации, коллектива [9, стр.35].

При всём многообразии управленческой деятельности можно выделить четыре взаимосвязанных функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Эти функции объединены связующими процессами – коммуникацией (общение, обмен информации) и принятием решений (рис.1.1)[11, стр.27].

Рассмотрим кратко суть каждой из вышеперечисленных функций.

Функция планирования заключается в определении того, какими должны быть цели организации и что надо делать для их достижения.

Организовать - означает создать определённую структуру. Организация состоит из множества формальных и неформальных элементов, которые необходимо приводить в соответствие, координировать процесс решения различных задач для достижения общих целей.

Работу в организации выполняют люди, поэтому другим важным аспектом организации является определение того, кто именно будет делать конкретную работу.

**Функции управления**

Планирование

Организация

Мотивация

Контроль

## Рис.1.1. Основные функции управления

Абсолютно очевидно, что прекрасно составленные планы и самая совершенная структура организации не будут иметь никакого смысла, если люди не захотят выполнять необходимую работу. В профессиональной, также как и в другой сфере жизни огромную роль играет мотивация.

Известный американский психолог А. Маслоу сформулировал позитивную теорию мотивации, при построении которой были учтены эмпирические данные, полученные как клиническим, так и экспериментальным путем. В рамках своей теории Маслоу выделяет пять базовых потребностей мотивации человека и потребность в признании занимает высшую ступень (рис. 1.2) [19, стр.44].

Потребность в признании является важнейшей движущей силой, напрямую связанной с деятельностью человека в социуме. Эта потребность включает в себя как желания и стремления, связанные с понятием «достижение» (рост личностной значимости, уверенности, самоуважения), так и достижение уважения других (завоевание статуса, признания, престижа). Удовлетворение этой потребности порождает у личности чувство уверенности в себе, чувство собственной значимости, силы, чувство собственной необходимости и полезности в этом мире. Неудовлетворение этой потребности вызывает чувство слабости, униженности, беспомощности.

Потребность

В самоакту

ализации

Потребность

в признании

 Потребность в

принадлежности

 и любви

Потребность в безопасности

 Физиологические потребности

Рис. 1.2**.** Иерархия потребностей по Маслоу А.

Задача функции мотивации в управлении заключается в том, чтобы люди выполняли работу в соответствии с делегированными им правами и обязанностями.

Следующая важнейшая функция управления это контроль.

Функция контроля тесно связана с функцией планирования. Она реализует обратную связь между планом и его исполнением.

Все функции управления требуют обмена информацией и принятия решений. Обмен информации в организации происходит по каналам формальных и неформальных структур. На основе информации принимаются решения.

Руководство коллективом - это сочетание науки и искусства. С точки зрения американского менеджмента, суть руководства состоит в том, чтобы выполнять работу не своими, а чужими руками. На самом деле еще более сложная задача - заставить работать не только чужие руки, но и чужие головы[12, стр.58].

Каждое предприятие, независимо от формы собственности и типа управления сложившегося в нем имеет четко поставленные цели. Экономисты давно определили, что для удовлетворения потребностей граждан любого государства, проживающих на его территории, организуется материальное производство. Трудоспособные люди с этой целью создают предприятия, на которых совместно выполняют какую-то работу, оказывают услуги.

Характер деятельности таких предприятий различен, и в зависимости от этого, они делятся на две группы: коммерческие, функционирующие за счет собственных средств и государственные, деятельность которых обеспечивается за счет бюджетных средств. Эти предприятия представляют собой самостоятельный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, который на основе использования трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги. Предприятие не имеет в своем составе других юридических лиц.

Государственные предприятия могут включать в себя несколько производственных единиц (заводов или фабрик), которые образуют комбинат, производственное объединение. В странах с развитой рыночной экономикой такие производственные единицы называют фирмами. Под ними подразумеваются предприятия, которые осуществляют хозяйственную деятельность в отраслях промышленности, сельского хозяйства, торговли, транспорта и др.

Каждая фирма присваивает себе определенное наименование, под которым она числится в государственном реестре своей страны. Фирменное наименование обычно включает в себя имя или фамилию одного или нескольких владельцев фирмы, отражает характер деятельности, правовой статус и форму хозяйствования. "В отдельных странах достаточно широко распространены конкретные наименования фирм. Например, в Англии они называются компаниями, в США — корпорациями, в странах Европы - товариществами[12, стр.61].

Каждое предприятие или фирма является юридическим лицом, имеет законченную систему учета и отчетность, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с собственным названием, а также товарный знак (марку) в виде определенного термина, символ рисунка или их комбинации. Такой фирменный знак (марка) служит для идентификации товаров или услуг продавца и их отличие от продукции (услуг) конкурентов на рынке.

В развитии материального производства любого государства особую роль играют коммерческие предприятия. Они представляют собой самостоятельную, инициативную деятельность граждан, направленную на получение прибыли (дохода) и осуществляемую от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность или от имени и под имущественную ответственность юридического лица (предприятия)[15, стр.63].

Целью коммерческих предприятий является максимизация прибыли, а государственных (некоммерческих) — организация материального производства. Как видим, цели государственных предприятий и коммерческих не «совпадают». Однако достижение цели коммерческих предприятий возможно только за счет производства продукции, необходимого обществу. Таким образом, хотя цели коммерческих и государственных предприятий различны, средство их достижения одно — производство продукции (рис. 1.3.). Производя продукцию в соответствии с требованиями потребителей, коммерческие предприятия добиваются достижения своей цели и общества в целом.

Главной задачей предприятия в условиях рыночных отношений является хозяйственная деятельность, направленная на получение прибыли для удовлетворения социальных и экономических интересов членов трудового коллектива и интересов собственника имущества предприятия. Удовлетворение общественных потребностей в его продукции, работах, услугах регулируется государством экономическими методами [15, стр.65].

Цель коммерческого

предприятия

Цель государственного

предприятия

Производство

материальных

благ

Средство достижения

цели

Удовлетворение потребностей

общества

Максимизация

прибыли

Рис.1.3. Цели государственного и коммерческого предприятия

Таким образом, цели предприятий в рыночной экономике различны, но средства достижения этих целей одинаковы - производство материальных благ для общества.

**1.2. Основные виды предприятий в Украине**

В условиях рыночной экономики важное значение имеет четкая и полная классификация предприятий. В основе этой классификации лежат следующие признаки: 1) цель и характер деятельности; 2) хозяйственно-правовые формы собственности; 3) принадлежность капитала; 4) отраслевой профиль продукции; 5) мощность производственного потенциала (размер предприятия).

По первому признаку предприятия делятся на коммерческие и некоммерческие. Основной целью коммерческих предприятий (а их большинство) является получение прибыли. К некоммерческим предприятиям относятся благотворительные, просветительские, медицинские, научные и другие предприятия непроизводственной сферы народного хозяйства.

Рыночная экономика основывается на многообразии форм собственности. Поэтому она предполагает функционирование предприятий различных хозяйственно-правовых форм.

В зависимости от форм собственности различают предприятия, основанные на государственной, частной, коллективной, совместной и смешанной формах собственности.

Дадим краткую характеристику основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, которые в настоящий момент функционируют в Украине.

Индивидуальное предприятие — основывается на личной собственности физического лица и с использованием его труда.

Совместное предприятие — основывается на базе объединения имущества иностранного юридического или физического лица и субъекта государственной собственности Украины либо других юридических лиц.

Кооператив — вид предприятия, созданного гражданами Украины, которые добровольно объединились на основе членства для совместного осуществления хозяйственной или другой деятельности.

Арендное предприятие — основывается на базе имущества государственного предприятия.

Аренда — это основанное на договоре срочное платное владение и пользование имуществом, которое необходимо арендатору для осу­ществления предпринимательской или другой деятельности.

Объектами аренды являются:

• целостные имущественные комплексы государственных предприятий или их структурные подразделения;

• отдельное индивидуально определенное имущество государственных предприятий.

Арендаторами могут быть:

• организации арендаторов, созданные членами трудовых коллективов предприятий;

• граждане и юридические лица Украины, иностранных государств, международных организаций и лица без гражданства.

Сельское (фермерское) хозяйство — форма предпринимательства граждан Украины, изъявивших желание производить товарную сельскохозяйственную продукцию и заниматься ее обработкой и реализацией,

Потребительское общество — самостоятельная демократическая организация граждан, которые на добровольной основе по месту проживания и работы объединяются для общего хозяйствования с целью улучшения своего экономического и социального положения.

Союз потребительских обществ — это объединение на добровольных основах потребительских обществ.

Организация арендаторов — организация, созданная трудовым коллективом государственного предприятия, имеющая преимущественное право на составление договора аренды имущества того государственного предприятия, где оно создано.

Организация покупателей — добровольное объединение граждан, составивших договор с целью приобретения объектов приватизации.

Дочернее предприятие — предприятие, единственным учредителем и собственником которого является другое предприятие.

Предприниматель — это физическое лицо, являющееся гражданином Украины, иностранным гражданином, лицом без гражданства, осуществляющее предпринимательскую деятельность.

Хозяйственное общество — это предприятия, учреждения, организации, созданные на основании договора юридическими лицами и гражданами путем объединения их имущества и предпринимательской деятельности с целью получения прибыли.

В соответствии с действующим законодательством Украины к хозяйственным относятся следующие общества;

• акционерные;

• с ограниченной ответственностью;

• с дополнительной ответственностью;

• полные;

• коммандитные.

Акционерное общество — это общество, которое имеет уставный фонд (капитал), разделенный на определенное количество акций, равных номинальной стоимости, и несет ответственность за обязательства только имуществом общества. Акционерные общества могут быть открытого и закрытого типа.

Открытое акционерное общество — это вид акционерного общества, акции которого могут распространяться путем открытой подписки и купли-продажи на бирже.

Закрытое акционерное общество — это вид акционерного общества, акции которого распространяются между его учредителями и не могут распространяться путем подписки, продаваться и покупаться на биржах.

Общество с ограниченной ответственностью — это общество, имеющее уставный фонд (капитал), разделенный на части, размер которых определяется учредительными документами. Участники общества несут ответственность в пределах их вкладов.

Общество с дополнительной ответственностью — это общество, уставный фонд (капитал) которого разделен на части определенных учредительными документами размеров. Участники общества отвечают по долгам своими взносами в уставный фонд (капитал), а если их недостаточно, то дополнительно принадлежащим им имуществом в одинаковом для всех участников кратном размере взносов всех участников.

Полное общество — это общество, все участники которого занимаются общей предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом. Коммандитное общество — это общество, в состав которого наряду с одним или несколькими участниками, несущими полную ответственность за обязательства всем своим имуществом, входят и другие частники, чья ответственность ограничивается только вкладом имущества в общество.

Организационно-правовой формой осуществления предпринимательской деятельности являются также объединения предприятий по отраслевому, территориальному или другому признаку. Выделяют следующие виды объединений.

1. Ассоциации — договорные объединения, создаваемые с целью постоянной координации хозяйственной деятельности.

2. Корпорации — договорные объединения, создаваемые на основе объединения производственных, научных и коммерческих интересов с делегированием отдельных полномочий централизованной деятельности каждому из участников.

3. Консорциумы — временные уставные объединения промышленного и банковского капитала для совместного осуществления крупномасштабных операций с целью приумножения прибыли.

4. Концерны — уставные объединения предприятий различных отраслей хозяйствования на основе полной финансовой зависимости от одного или группы предпринимателей.

Предприятия, входящие в объединения, сохраняют права юридического лица.

Обособленными структурными подразделениями всех форм предпринимательства являются отделения и представительства.

Отделение — это структурно обособленная часть юридического лица, находящаяся вне пределов размещения руководящего органа юридического лица и выполняющая такую же деятельность, что и юридическое лицо в целом.

Представительство — это структурно обособленная часть юридического лица, которая действует за пределами расположения юридического лица и от его имени.

Следовательно, если в основу классификации организационно-правовых форм положить признак прибыльности, то появляется другая категория организаций, учреждений, предприятий — неприбыльные организации.

В соответствии с п. 7.11 ст. 7 Закона Украины «О внесении изменений в Закон Украины "О налогообложении прибыли предприятия"» от 22.05.97 № 283/97-ВР [9] к неприбыльным организациям относятся:

* организации, заведения, учреждения — организационные структуры, не занимающиеся предпринимательской деятельностью (финансируются из бюджета);
* политические партии — объединения граждан, сторонников определенной общенациональной программы общественного развития, имеющие главной целью участие в определении государственной политики, формировании органов власти, органов местного и регионального самоуправления и представительства в их составе;
* общественные организации — объединения граждан для удовлетворения и защиты своих законных, социальных, экономических, творческих, возрастных, национальных, культурных, спортивных и других общих интересов;
* религиозные организации — религиозные общества, управления и центры, монастыри, религиозные братства, миссионерские общества, духовные учебные заведения, а также объединения, состоящие из упомянутых выше религиозных организаций.

Классификацию видов предприятий определяет раздел "Классификация организационно-правовых форм хозяйствования" установлена Классификатором Государственного Комитета Украины по стандартизации, метрологии и сертификации № 228 от 22.11.94 (раздел «Классификация форм собственности».

**1.3. Содержание управления на производственных предприятиях**

Необходимость создания сложной системы управления часто обусловлена диверсификацией производства. Выпуск широкого ассортимента технологически несвязанной между собой продукции нередко требует наличия органов управления производством и сбытом каждого вида. Малые же предприятия характеризуются наличием простейших организационных структур: руководитель - исполнитель.

Организационная структура управления на предприятии строится по принципу подчинения нижестоящего органа вышестоящему. Например, руководители цеховой лаборатории или цеховой бухгалтерии подчиняются соответственно руководству центральной заводской лаборатории и главному бухгалтеру предприятия. Функциональная и предметная специализация, и кооперация труда в той же мере присуща системе управления, как и производству.

По признаку функционального разделения труда создаются отделы материально-технического обеспечения предприятия, маркетинга и сбыта продукции, финансов, планирования, бухгалтерского учета и отчетности, управления техническим развитием производства. На крупных и диверсификационных предприятиях создаются, помимо того, предметно-специализированные органы для управления производством отдельных видов продукции или управления специализированными цехами.

Вычислительные центры относятся к системе управления, но одновременно выполняют различные инженерные и аналитические расчеты. По мере развития техники и накопления массива информации вычислительные центры на некоторых предприятиях начинают занимать доминирующее положение в системе управления.

Суть управления состоит в сборе, переработке, хранении и выдачи информации в виде программ, планов, распоряжений, нормативов, заданий, в которых содержится подробная информация о правках и обязанностях исполнителей, их задачах, необходимых технических, экономических и социальных ограничениях.

Внутренняя структура органов управления носит в основном ступенчатый характер - главным образом на крупных и средних предприятиях.

Функция - это круг деятельности и обязанностей отдельного лица или органа управления, предоставляющих часть обшей системы. В управлении различают профессионально-отраслевые и структурно-пространственные по объектные функции. К профессионально-отраслевым, которые основаны на профессиональном разделении труда и охватывают род деятельности персонала системы управления, относятся: планово-экономическая, учетно-статистическая, коммерческая, инженерно-технологическая, расчетно-аналитическая, оперативно-производственная, кадровая и другие функции.

Структурно-пространственные функции управления основаны на разделении обязанностей руководителей и специалистов по группам цехов, отделов, филиалов. К ним относятся управление группой цехов (основных, вспомогательных), руководство отдельными цехами, участками, бригадами.

На предприятиях в одинаковой мере применяются оба вида функций органов управления. Они закрепляются за отдельными лицами или органами на основе устава предприятия и конкретных положений о деятельности данного лица или органа.

Возглавляет администрацию предприятия директор (генеральный директор). Он назначается владельцем предприятия, т.е. является государственным органом, в чьем ведении находится предприятие, если оно государственное, или частным лицом, если предприятие частное. В последнем случае владелец предприятия может назначить себя его директором.

Акционерное предприятие возглавляется директором, избранным на собрании акционеров. Акционеры имеют право расширить или ограничить права и обязанности директора, однако во всех случаях он должен располагать достаточными полномочиями для разработки стратегии и организации текущей работы предприятия.

Директор действует от имени предприятия, представляет его во всех хозяйственных и государственных учреждениях. В соответствии с законодательством и уставом предприятия он издает приказы, осуществляет наем и увольнение работников, накладывает на них взыскания или определяет меры поощрения за хорошую работу.

Директор распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры со сторонними организациями, выдает от своего имени доверенности другим лицам, открывает в банках расчетный счет и распоряжается денежными средствами на счетах.

Часть своих полномочий директор передает своим заместителям: по производству, коммерческим и финансовым вопросам, инженерно-техническим вопросам, кадрам и быту персонала. На особо крупных предприятиях функции заместителя директора по какому-либо вопросу выполняют 2-3 человека.

На средних и малых предприятиях, наоборот, функции заместителей игнорируют, и у директора часто имеется лишь 1 заместитель.

Вместе с тем ни директор, ни его заместители, как правило, не самолично исполняют возложенные на них обязанности, а с помощью специалистов, имеющихся в группах специализированных отделов, цехов, лабораторий, бюро.

Заместителю директора по производству функционально подчинены цехи основного производства, а также планово-производственный и, диспетчерский и транспортный отделы. Подчиненность эта носит не всеобъемлющий, а избирательный, функциональный характер и касается исключительно изготовления и сдачи на склад готовой продукции. Другие стороны работы указанных цехов и отделов - экономическая, кадровая, инженерно-техническая -находятся в ведении других заместителей директора.

Планово-производственный отдел (ППО) осуществляет календарное оперативно-производственное планирования производства. На основе заказов потребителей и общего текущего плана производства ППО разрабатывает в натуральных показателях месячные, декадные, суточные, сменные и часовые планы и графики запуска в производство и выпуска готовой продукции. Планы и графики составляются по отдельным цехам, а внутри цехов - по участкам, бригадам и рабочим местам. ППО контролирует выполнение планов.

Диспетчерский отдел осуществляет оперативное регулирование хода производства на предприятии: организует устранение сбоев режима работы, добивается равномерности загрузки мощностей предприятия, докладывает руководству предприятия о ходе выполнения заданий цехами и производственными участками.

В обязанности транспортного отдела входит организация перевозки грузов внутри предприятия и за его пределами.

Заместителю директора по коммерческим и финансовым вопросам подчинены плановый, финансовый отделы, отдел маркетинга и сбыта, материально-технического обеспечения, нормирования труда и заработной платы, а также бухгалтерия, экономическая лаборатория, сметно-финансовый отдел.

Плановый отдел разрабатывает комплексные долгосрочные и текущие планы деятельности предприятия, включая производство, кадры, финансы, техническое развитие, капитальное строительство; определяет экономическую эффективность производства и капитальных вложений; организует анализ хозяйственной деятельности предприятия и его звеньев.

Финансовый отдел управляет финансовыми операциями предприятия, разрабатывает планы его доходов и расходов, контролирует поступление на расчетный счет денежных средств и порядок их расходования, обеспечивает получение кредитов и выплату налогов в бюджет.

Отдел маркетинга и сбыта исследует рынки сбыта, заключает договоры на поставку продукции и осуществляет ее Доставку потребителям.

Отдел материально-технического обеспечения находит и определяет поставщиков ресурсов, необходимых предприятию: сырья, материалов, комплектующих изделий, инструментов, оборудования; заключает договоры с поставщиками; организует доставку ресурсов на склад предприятия; обеспечивает их хранение и выдачу цехам по их требованиям.

Отдел нормирования труда и заработной платы разрабатывает порядок нормирования труда персонала и осуществляет его, устанавливает по согласованию с директором и представителями трудового коллектива систему и Уровень оплаты труда, ведет работу по совершенствованию организации труда, следит за соблюдением законов о труде.

Бухгалтерия учитывает поступление и расходование материальных и финансовых ресурсов на предприятии, рабочей силы; готовит отчеты о деятельности предприятия и поставляет их руководителям предприятий, а также государственным и местным хозяйственным органам.

Заместителю директора по инженерно-техническим вопросам подчинены проектно-конструкторский, технологический отделы, отдел технического контроля, главного механика, главного энергетика, лаборатории. Следует подчеркнуть, что указанные технические отделы и лаборатории лишь условно можно отнести к органам управления. В их задачу входит главным образом инженерно-техническое обслуживание предприятия.

Проектно-конструкторский отдел разрабатывает новые конструкции и рецептуры новых материалов, выпуск которых осваивает предприятие; ведет учет недостатков качества выпускаемой продукции и разрабатывает меры по их устранению; принимает меры к снижению себестоимости выпускаемой продукции.

Технологический отдел разрабатывает технологию производства новых изделий и вносит усовершенствования в Действующее производство; контролирует соблюдение цехами технологического режима; принимает меры к повышению качества обработки изделий и снижению затрат на обработку.

Отдел технического контроля осуществляет сплошной контроль качества выпускаемой продукции; контролирую пооперационное качество обработки на рабочих местах; организует входной контроль качества поступающих на предприятие материалов и других изделий; совместно с проектно-конструкторским и технологическим отдела проводит сертификацию выпускаемой продукции.

Отделы главного механика и главного энергетика организуют обслуживание, ремонт и модернизации технологического, энергетического и теплового оборудования; обеспечивают поставки и распределение электрической и тепловой энергии на предприятии; контролируют ее расход.

Отдел кадров обычно подчиняется одному из заместителей (помощников) директора или самому директору. На него возлагаются наем и увольнение работников; регистрация (табельный учет) явки персонала на работу; контроль за соблюдением режима рабочего дня и трудовой дисциплины; обучение кадров; инструктаж по технике безопасности сотрудников.

При отсутствии санитарно-бытового отдела отдел кадров организует медицинское и медико-профилактическа обслуживание персонала, питание на предприятии, принимает меры по улучшению жилищных условий работников, контролирует соблюдение трудового законодательства.

Цех - основное производственное звено предприятия, от работы которого полностью зависит успех или неудач работы всего предприятия. В конечном счете управление предприятием сводится тому, чтобы в заводских цеха» своевременно и качественно выполнялась работа, необходимая для своевременного изготовления конечной продукции, поступающей на рынки сбыта.

Для руководства цехом директор предприятия назначает начальника цеха и его заместителей, в задачу которых входит организация выполнения получаемых от руководителей предприятия производственно-технических заданий.

Первостепенная задача начальника производственного цеха - своевременное и качественное изготовлен» закрепленной за цехом продукции. В то же время начальник цеха и подчиненный ему персонал отвечают за бережное отношение к выделенным цеху ресурсам, соблюдение установленных нормативов расходования сырья, материалов, заработной платы, энергии, техники безопасности, санитарного содержания цеха.

Начальники вспомогательных и обслуживающих цехов организуют бесперебойное обслуживание основных производственных цехов.

Начальник цеха имеет заместителей, один из которых решает вопросы, связанные с экономикой и организацией работы цеха, другой вопросы инженерно-технического обслуживания цеха. По такому же принципу создаются функциональные подразделения цеха: планово-диспетчерское бюро, бухгалтерия, бюро кадров, а также технологическое бюро, служба механика и энергетика.

Функциональные экономические и технические цеховые подразделения, которые административно подчиняются начальнику цеха, а в методологическом и функциональном отношениях - соответствующим отделам предприятие подготавливают оперативную плановую и техническую документацию для цеха, разрабатывают графики работы участков и бригад, ведет учет расходования материальных и трудовых затрат, обеспечивают бесперебойность работы цеха. На крупных предприятиях, где в отдельных цехах сосредоточено до 2-3 тыс. и более персонала, функциональные подразделения по характеру работы и составу специалистов зачастую напоминают отделы предприятия.

Руководители участков (по должности это могут быть начальники участков или мастера) осуществляют главным образом оперативное управление производством и персоналом на подведомственном участке: распределяют производственные задания по бригадам; организуют и контролируют ход выполнения заданий; обеспечивают режим экономии, трудовую и производственную дисциплину на участке; не допускают нарушения норм техники безопасности, инспектируют бригадиров и рабочих по основной работе и техническим вопросам: следят за исправностью оборудования, инструментов, приспособлений.

Бригадиры получают задания от мастера и распределяют их среди рабочих бригады; организуют выполнение заданий. Оказывают профессиональную помощь рабочим; помогают мастеру контролировать и удерживать на должном уровне производственную и трудовую дисциплину в бригаде.

Предприятия могут входить в состав различных концернов, холдингов, ассоциированных и других объединений. В таком случае внутренняя структура предприятия может оставаться неизменной, но функции управления частично меняются, прежде всего в сторону ограничения прав.

# **2. Характеристика состояния менеджмента на предприятии**

**2.1. Экономическая характеристика предприятия**

Симферопольский консервный завод им.1 Мая создан в 1886 году.

В дореволюционное время завод занимался сбраживанием соков и приготовлением пива. В первые годы Советской власти в Крыму завод продолжал заниматься изготовлением кваса, фруктовой воды, пива.

В настоящее время завод является единственным в Крыму предприятием по выпуску консервов детского питания и вырабатывает до 30% от общего выпуска консервов детского питания на Украине (рис.2.1).

Рис.2.1. Распределение производства консервов детского питания на Украине

За последние 10 лет завод практически полностью перешел на производство детского питания. Его доля составляет 95% от общего объема производимой продукция (рис.2.2.).

Рис.2.2. Внутреннее распределение производства видов продукции на предприятии

Номинальная мощность завода - 12,5 муб, в т.ч. консервов детского питания - 10,5 муб.

В 1996г. завод был преобразован в открытое акционерное общество «Симферопольский консервный завод им. 1 Мая»

Перспективы развития предприятия: расширение ассортимента за счет выпуска консервов детского питания на овощной основе с добавками молочными, крупяными. Освоение новых видов тары на полимерной основе для расфасовки консервов.

Предприятие зарегистрировано под номером № 732-Р от 30.10.96г. Исполкомом городского совета народных депутатов.

Юридический адрес предприятия: 333015 г. Симферополь, ул. Севастопольская, 62.

Основное направление экономическо-хозяйственной деятельности предприятия это выпуск консервов детского питания общего пользования, лечебного и лечебно-профилактического направления, предназначаются для детей раннего возраста, беременных женщин, кормящих матерей и детских санаторно-курортных учреждений.

В перечень основных видов деятельности предприятия также входят следующие виды деятельности:

* производство плодовоовощных консервов для детского питания.
* заготовка сельскохозяйственного сырья, его хранение, переработка, реализация.
* оказание услуг, выполнение работ, изготовление продукции отдельными структурными подразделениями.
* транспортно - экспедиционные услуги.

Форма собственности – коллективная.

Данная форма собственности достаточно широко распространена в Украине. Небольшая справка из курса предпринимательского права позволит дать общую характеристику этой формы собственности и ее особенностей.

Коллективное предприятие основано на собственности трудового коллектива предприятия, кооператива, другого уставного общества. Среди коллективных видов предприятий, как в Украине, так и в мировой практике, наибольшее распространение получили хозяйственные общества.

Хозяйственное общество — это объединение участников, договорившихся организовать какое-либо дело, другими словами, объединение капиталов. Общество создается и действует на основе учредительного договора и устава, которые являются учредительными документами.

Акционерным обществом (АО) признается общество, имеющее уставный фонд, разделенный на определенное количество акций равной номинальной стоимости, и несущее ответственность по обязательствам только имуществом общества. Акционеры отвечают по обязательствам общества только в пределах принадлежащих им акций. Акционерные общества делят на:

* открытые акционерные общества (ОАО), акции которых распространяются путем открытой подписки и купли-продажи на биржах;
* закрытые акционерные общества (ЗАО), акции которых распределяются между учредителями и не могут распространяться путем подписки, покупаться и продаваться на бирже.

Акционерные общества являются одним из способов концентрации капитала, а также средством мобилизации сбережений населения для превращения их в капитал. При этом акционерами могут быть не только отдельные люди, но и предприятия. Одно из преимуществ акционерной формы заключается в способности объединять разнообразные предприятия в единые хозяйственные комплексы через владение акциями друг друга.

Сегодня акционерные общества занимают господствующее положение практически во всех отраслях экономически развитых стран. В США понятию "акционерное общество" соответствует корпорация, а в Англии — публичная компания с ограниченной ответственностью. Законодательством ряда стран весьма подробно оговорены такие вопросы, как структура акционерных обществ, органы управления и их компетенция, контрольные органы и их функции, учет и отчетность в акционерных обществах и т.п. В некоторых странах предусмотрено наличие двух органов управления акцио­нерным обществом: общее собрание акционеров и правление. В других странах добавляется еще наблюдательный совет.

ОАО «Симферопольский консервный завод им. 1 Мая» утверждено приказом фонда имущества АРК №1765 от 29Л0.96г и основано общим собранием организации арендаторов арендного предприятия Симферопольского консервного завода имени 1 Мая протокол от 08.10.96г., путем преобразования арендного предприятия «Симферопольский консервный завод им. 1 Мая» в открытое акционерное общество в соответствии с программой приватизации имущества государственных предприятии в АРК. Учредителями ОАО являются: Фонд имущества АРК и организация арендаторов Симферопольского консервного завода имени 1 Мая. Уставный фонд составляет 2 241 710 грн. (два млн. двести сорок одна тысяча семьсот десять грн.). Уставный фонд разделен на 8 966 840 штук простых именных акций номинальной стоимостью 0,25 грн. На 01.05.99г. доля фонда имущества АРК составляет 26,4% Уставного фонда. Негосударственная доля составляет 73.6% Уставного фонда ОАО «Симферопольский консервный завод им. 1 Мая» (рис.2.3).

Рис.2.3.Распределение собственников в уставном фонде предприятия

Численность работников составляет 135 человек, в том числе: служащих 28, рабочих 107. Структура работников предприятия может быть представлена в виде диаграммы (рис.2.4.). Объектов соцкультбыта предприятие не имеет.

Рис.2.4. Состав работников предприятия

Перейдем к экономической характеристике предприятия за ряд отчетных периодов, а именно за 2000, 2001, 2002 годы.

На крымском рынке предприятие безусловный лидер по производству и реализации продукции - консервов детского питания. Имеет место динамически увеличивающиеся год от года объемы реализованной продукции (табл. 2.1)

Таблица 2. 1.

|  |
| --- |
| Объемы реализации за 2000 – 2002 г.г. |
| Показатели  | 2000г. | 2001 г. | 2002 г. |
| Объем продаж, тыс. грн.  | 1904,7 | 2037,7 | 2304,7 |

Из таблицы видно, что имеет место положительная динамика, увеличение объема продаж – прирост в 2001 году по сравнению с 2000 годом составил 6,9%, а в 2002 году этот показатель уже составил 13,1% , то есть имеет место рост объемов реализации почти в два раза по сравнению с приростом предыдущего года. Отразим динамику продаж продукции предприятия с помощью диаграммы (рис.2.5).

Рис.2.5. Динамика реализации товарной продукции (2000-2001 годы)

Данные бухгалтерского отчета и финансовой отчетности за 2000 – 2002 годы, а именно годовые балансы за 2000 – 2002 годы (форма№1) и результаты финансовой деятельности (форма №2) позволяют проанализировать и другие имущественные факторы хозяйственной деятельности. Анализ суммы основных средств (таблица 2.2) предприятия за период в 3 года позволяет сделать вывод и старении производственных фондов предприятия и необходимости их модернизации путем ускоренной амортизации либо модернизации производственных мощностей за счет кредитов. Рассмотрим в табличном виде основные фонды предприятия.

Таблица 2. 2.

Основные фонды предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Годы | Отношение 2002 к 2000 %% |
| 2000 | 2001 | 2002 |
| Стоимость основных фондов, тыс.грн. | 4856,3 | 3689,9 | 2607,3 | 53,89 |

В графическом виде данные по основным фондам предприятия будут иметь вид (рис.2.6).

Рис. 2.6. Динамика суммы основных средств предприятия

Рассмотрим сумму основного капитала в структуре всего имущества предприятия (табл. 2.3.).

Таблица 2. 3.

Капитал предприятия и его структура

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  | Годы  | 2002 к 2000, %% |
| 2000 | % | 2001 | % | 2002 | % |
| Основной капитал | 4856,3 | 82,1 | 3689,9 | 59,9 | 2607,3 | 38,8 | 53,89 |
| Все имущество предприятия | 5913,4 | 100 | 6157,2 | 100 | 6704,9 | 100 | 113,3 |

Исследование данных таблицы 2.3. показывает, что за период 2000 – 2002 годов все имущество предприятия увеличилось на 791,5 тыс. грн. или на 13,3% от базы 2000 года, а сумма основного капитала в структуре имущества предприятия снизилась с 82,1% до 38,8 %, то есть почти в 2 раза. Это говорит о снижении доли прогрессивного оборудования и его моральном износе.

Важнейшими экономическими характеристиками любого предприятия являются прибыль и рентабельность, которая зависит от объемов реализованной продукции, а так же ее стоимости.

Рассмотрим в совокупности состояние этих показателей для исследуемого предприятия в 2000 – 2002 годах (таблица 2.4.).

Таблица 2. 4.

Анализ дохода, прибыли и рентабельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | 2002 к 2000 г. %% |
| 2000 | 2001 | 2002 |
| Выручка от реализации, тыс.грн. | 1904,7 | 2037,7 | 2304,7 | 121 |
| Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.грн. | 1750,0 | 1741,72 | 1275,3 | 72,8 |
| Прибыль (чистая), тыс.грн. | 183,9 | 295,98 | 98,3 | 53,4 |
| Рентабельность продукции (услуг), % | 10,5 | 7 | 10,2 | 97,1 |

В графическом виде (рис.2.7) отразим данные по прибыли предприятия за ряд отчетных периодов.

Рис. 2.7. Динамика прибыли предприятия от производства продукции

Данные таблицы 2.4. и рисунка 2.7. дают представление о прибыльности производства предприятия. Выручка от реализации услуг в 2002 году по сравнению с 2000 годом увеличилась почти в четверть. При этом в отчетном 2002 году наблюдается резкое снижение себестоимости, по сравнению с базовым уровнем себестоимость уменьшилась на 27,2%. Уровень рентабельности предприятия в 2000 и 2002 году почти одинаков. Существенное снижение уровня рентабельности наблюдалось в 2001 году. По сравнению с базовым уровнем рентабельность имеет, однако, тенденцию больше к понижению, то есть эффективность производимой продукции снижается. На гривню вложенных средств в производство предприятие возвращает только 10 часть вложенных денежных средств. Подобное снижение рентабельности при растущих объемах выручки может быть вызвано отсутствием эффективного технологического процесса и устаревающим производственным оборудованием.

* 1. **Организационная структура управления предприятия в соответствии с задачами управления**

Перейдем к характеристике организационной структуры предприятия. Для этого составим организационную схему управления предприятием в соответствии с избранной им формой собственности (рис.2.8).

***Общее собрание акционеров***

### Ревизионная

*комиссия*

### Правление

*Председатель Правления*

*Наблюдательный совет*

### Правление

*Главный инженер*

*Главный бухгалтер*

*Инспектор по кадрам*

*Начальник сырьевого отдела*

*Начальник ППо*

*Начальник*

*лаборатории*

*Зам директора по коммерческим вопросам*

*Юрист-консульт*

### Рис. 2.8. Структурная схема управления ОАО Симферопольский завод им 1 Мая

Высшим органом правления Общества является собрание акционеров, одновременно выполняющее функции постоянно действующего высшего органа управления хозяйственного общества - Правления. Все участники общества являются членами Правления каждый член Правления, (Участник) обладает количеством голосов пропорциональных размеру его доли в Уставном фонде. Участник вправе передавать свои полномочия в Правлении другому участнику.

Правление из своих членов избирает Председателя Правления – Президента общества и его заместителей – вице-президентов общества (по представлению Президента). Президент вправе решать все вопросы деятельности Общества и выступать от имени Общества. Заседание Правления проводится по решению Президента по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Функции Правления:

* определяет основные направления деятельности Общества, утверждает его планы и отчеты об их выполнении;
* утверждает годовые результаты деятельности Общества, отчеты и заключения ревизионной комиссии;
* определяет порядок распределения прибыли, покрытия убытков, образования и расходования фондов Общества;
* определяет условия оплаты труда должностных лиц Общества.

В Обществе действует исполнительный орган: коллегиальный (дирекция) и единоличный (директор), осуществляющие текущее руководство деятельностью Общества. Дирекцию – возглавляет Генеральный директор. Дирекция подотчетна Правлению и организует выполнение его решений. Директор вправе без доверенности осуществлять действия от имени Общества. В текущей оперативной деятельности генеральный директор подчинен Президенту Общества.

Контроль за деятельностью дирекции Общества осуществляется ревизионной комиссией, создаваемой Правлением из числа работников и представителей трудового коллектива в количестве от одного до трех человек. Ревизионная комиссия в праве требовать от должностных лиц Общества предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений. Без заключения ревизионной комиссии баланс утверждению Правлением не подлежит.

Производственная структура предприятия представлена в виде схемы (рис.2.9).

### Транспортный

цех

*Складское*

*хозяйство*

*Ремонтный*

*цех*

*Электро-котельное отделение*

*Сырьевой*

*отдел*

*Отдел*

*снабжения*

*Управление*

*Цех*

*консервов детского*

*питания*

### Рис.2.9. Организационно-производственная структура предприятия

Такая организация производственной деятельности предприятия логична, так как основным функциональным звеном работы предприятия является цех по производству консервов детского питания. Другие организационно-производственные структуры предприятия выполняют вспомогательный функции.

Основной производственный цех – это цех консервов детского питания. Цех работает в 2 смены. Производственная мощность цеха 7.2 муб. Площадь цеха 3024 м2.

Помимо основного цеха работают вспомогательные цехи. Ремонтный цех занимается плановым и текущим ремонтом оборудования завода. В его составе 9 человек.

Электрокотельное отделение предназначено для снабжения паром основного цеха, в его составе10 человек работников.

Транспортный цех занимается транспортировкой грузов как по территории завода так и за его пределами. По штатному расписанию в нем работают 12 человек.

В 2003 году произошла централизация функций трех отделов, объединению подлежат отдел снабжения, транспортный и сырьевой, для их централизации предполагается выделить руководителя подразделения, который бы курировал слаженную работу этих взаимосвязанных структурных единиц производственной деятельности.

Особое внимание хотелось бы уделить организации и составу планово-производственного отдела на предприятии, который разрабатывает для предприятия всю совокупность планов и внедряет их в производство.

В составе этого отдела: начальник отдела, экономист по себестоимости и ценообразованию, экономист по труду и заработной плате.

В своей работе планово-производственый отдел тесно связан со всеми подразделениями и бухгалтерией:

C основным производством он связан планированием производства в разрезе годовых планов, текущих планов. Ежедневно основной цех дает данные по количеству произведенной продукции, по движению сырья и материалов. С учетом этих процессов происходит оперативное формирование расчетов потребности сырьевого отдела, происходит расчет норм сахара и тары, сырья и материалов для обработки.

В контакте с бухгалтерией происходит сравнение плановых данных с фактическими затратами, анализ причин сложившихся отклонений. Вопросы планирования труда и заработной платы разрабатываются для всего предприятия с учетом принятой системы оплаты труда и нормативными показателями по балансу рабочего времени в году. Также по данным отдела кадров и бухгалтерии происходит анализ и сравнение плановых и отчетных показателей, вскрываются причины отклонений от плановых показателей.

Характеристику структуры предприятия по производству и управлению можно охарактеризовать, как функциональную.

Функциональное управление осуществляется некоторой совокупностью подразделений, специализированных на выполнении конкретных видов работ, необходимых для принятия решений в системе линейного управления.

Идея состоит в том, что выполнение отдельных функций по конкретным вопросам возлагается на специалистов, т.е. каждый орган управления (либо исполнитель) специализирован на выполнении отдельных видов деятельности.

Преимуществами данной организационной структуры являются:

* высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций
* освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов
* стандартизация, формализация и программирование явлений и процессов
* исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций
* уменьшение потребности в специалистах широкого профиля.

К числу недостатков функциональной организации можно отнести:

* чрезмерная заинтересованность в реализации целей и задач "своих" подразделений
* трудности в поддержании постоянных взаимосвязей между различными функциональными службами
* появление тенденций чрезмерной централизации
* длительность процедур принятия решений
* относительно застывшая организационная форма, с трудом реагирующая на изменения.

##### Заключение

В процессе работы над темой курсовой работы мной сделаны следующие основные выводы.

Развитие национальной экономики в современных условиях развивается по рыночному сценарию.

Рыночная экономика предполагает хозяйственное устройство с действующими на нем потребителями и производителями. В качестве основных производителей валового продукта в стране выступают предприятия. Хозяйственные законодательства разных стран регламентируют экономическую деятельность таких предприятий. Кроме того, каждое предприятие различается по форме собственности и управленческим возможностям, организационному построению.

Для каждого предприятия организационное построение это не пустая формальность, продиктованная требованиями кадровой реализации, а система функционально образующих направлений координации хозяйственной деятельности. В понимании теоретиков и практиков организационное построение – это управленческая структура предприятия, продиктованная выпускаемой продукцией, количеством рынков и масштабами сбытовой деятельности предприятия и другими факторами развития. С этим определением трудно не согласится.

В настоящий момент в практике менеджмента и маркетинга выделяют в зависимости от характера связей между различными подразделениями организации» различают следующие типы организационных структур: линейную, функциональную, линейно-функциональную (штабную) и матричную. Данные оргструктуры являются базовыми и служат отправной точкой для построения конкретной формы управления на фирме, предприятии, в организации.

Характеристику исследуемого предприятия по структуре управления производством и персоналом в соответствии с выбранной формой собственности можно охарактеризовать, как функциональную. Функциональное управление осуществляется некоторой совокупностью подразделений, специализированных на выполнении конкретных видов работ, необходимых для принятия решений в системе линейного управления.

Для предприятия, которое явилось объектом исследования, характерна коллективная форма собственности и это также определило форму организационного построения данного предприятия. На исследуемом предприятии акционерная форма собственности (многие работники имеют акции своего предприятия) и это положительно влияет на персонал предприятия, создавая мотивацию для работы на конечный результат.

В целом можно сказать, что управление предприятием основывается на строгой регламентации функциональных задач производственных и обслуживающих подразделений. Это, безусловно, мощный фактор и залог успешного менеджмента, однако в таком построении организации снижаются возможности проявления инициативы со стороны, как управляющих работников, так и подчиненных, при этом общее видение и концепция дальнейшего развития предприятия не является продуктом коллективного решения, а часто навязывается собственником, который имеет больший вес в активах фирмы.

**Список использованных источников**

Закон Украины « О предприятиях в Украине»/ ВБУ№ 29 от 29 марта 1999 года;

1. Базовые системы стимулирования / Т.Б. Кочиева, Д.А. Новиков. М., 2000;
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. Учебник — М.: Гардарика, 1999;
3. Внутрифирменное управление (модели и методы) / А.В. Щепкин. М.: ИПУ РАН, 2001. - 80 с.;
4. Глобальный стратегический инновационный менеджмент: Рабочие материалы/ Гольдштейн Г.Я. Таганрог: ТРТУ, 2001;
5. Гительман Л. Д. Преобразующий менеджмент. Лидерам реорганизации и консультантам по управлению. Учебное пособие. — М.: Дело, 1999;
6. Дихль Е., Херинген Х., Практический маркетинг, - М: Высшая школа, 1995;
7. Индивидуальные стратегии предложения труда: теория и практика / С.А. Баркалов, Д.А. Новиков, С.С. Попов. М.: ИПУ РАН, 2002;
8. Коротков Э. М. Концепция менеджмента. Учебное пособие. — М.: Дека, 1997;
9. Мартыненко Н.М., Менеджмент и маркетинг фирмы. – М: Гардарики, 2002;
10. Мерсер Д., IBM: Управление в самой преуспевающей корпорации мира/ Пер. с англ.–М: Прогресс, 1991–456с;
11. Менеджмент: учебник. – 2-е издание, переработанное и дополненное. Под ред. Горчиковой И. Н. – М.: Банки и Биржи, ЮНИТИ, 1995;
12. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента/Пер. с англ. — М.: Дело, 1999;
13. Менеджмент в России и на рубеже веков: опыт лучших и стратегия успеха. — М.: Общественный фонд «Лучшие менеджеры», 2000;
14. Менеджмент в малом бизнесе. Бизнес-план, М. «Дека», 1993;
15. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие/ Багиев Г.Л., Асаул А.Н. Под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. 231 с.;
16. Основы менеджмента: Учебное пособие, изд 2-е, дополненное и переработанное./ Гольдштейн Г.Я. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003. 250 с.;
17. Основы рыночной экономики Украины/ под ред. Селезнев В.В., К: АСК,2002;
18. Производственный менеджмент. Учебник для вузов/ Под ред. проф. Ильенковой С. Д. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000;
19. Пископель А.А, Природа человека в концепции А. Маслоу//Вопросы психологии № 2,1999;
20. Пол Хайне, Экономический образ мышления – М: Глобус, 2002;
21. Роль аналитика в управлении компанией: сборник статей и тезисов докладов, Москва: ИКФ Альт, 2002;
22. Cаймон П., Смитбург Д., Томпсон В., Менеджмент в организациях - М: 1995;
23. Современный маркетинг, В.Е. Хруцкой, И.В. Корнеева и др. – М: Финансы и статистика, 2000;
24. Старобинский Э.Е., Как управлять персоналом, - М: Высшая школа, 1999;
25. Стратегический менеджмент организации: Курс лекций/ Бандурин А.В., Чуб Б.А. Сайт "Корпоративный менеджмент", 2001;
26. Cтратегический инновационный менеджмент: тенденции, технологии, практика: монография/ Гольдштейн Г.Я. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2002. 179c.;
27. Травин В.В., Дятлов В А. Основы кадрового менеджмента — 2-е изд. — М.: Дело, 1997. — 332 с.;
28. Щекин Г. В. Основы кадрового менеджмента, - К: Ника-центр, 1998;
29. Управление персоналом/ Под ред. Т.Ю.Базарова. Сайт "Корпоративный менеджмент", 2001;
30. Управление организацией//под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Соломатина — 2 - е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА - М, 1999.

# **Приложение**

Таблица

Классификация организационно-правовых форм хозяйствования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Форма хозяйствования | Кодвида предприятия |
| 1 | Индивидуальное предприятие | 100 |
| 2 | Семейное предприятие | 110 |
| 3 | Частное предприятие | 120 |
| 4 | Коллективное предприятие | 130 |
| 5 | Государственное предприятие | 140 |
| 6 | Государственное коммунальное предприятие | 150 |
| 7 | Совместное предприятие | 160 |
| 8 | Предприятие, основанное на полной собственности гражданина или юридического лица иностранного государства | 170 |
| 9 | Кооператив | 180 |
| 10 | Арендное предприятие | 190 |
| 11 | Сельское (фермерское) хозяйство | 200 |
| 12 | Потребительское общество | 210 |
| 13 | Союз потребительских обществ | 220 |
| 14 | Акционерное общество | 230 |
| 15 | Открытое акционерное общество | 240 |
| 16 | Закрытое акционерное общество | 250 |
| 17 | Общество с ограниченной ответственностью | 260 |
| 18 | Общество с дополнительной ответственностью | 270 |
| 19 | Полное общество | 280 |
| 20 | Коммандитное общество | 290 |
| 21 | Ассоциация | 300 |
| 22 | Корпорация | 310 |
| 23 | Консорциум | 320 |
| 24 | Концерн | 33 |
| 25 | Объединение | 340 |
| 26 | Дочернее предприятие | 350 |
| 27 | Предприниматель | 360 |
| 28 | Организация | 370 |
| 29 | Заведение | 380 |
| 30 | Учреждение | 390 |
| 31 | Организация арендаторов | 400 |
| 32 | Организация покупателей | 410 |
| 33 | Политическая партия | 420 |
| 34 | Общественная организация | 430 |
| 35 | Религиозная организация | 440 |
| 36 | Отделение | 450 |
| 37 | Представительство | 460 |