Особенности безопасного применения ТСУ в организации

Оглавление

Введение

1 Краткая характеристика технических средств управления (ТСУ)

1.1 Сущность, назначение и области применения ТСУ

1.2 Классификация ТСУ

1.3 Жизненный цикл ТСУ

2 Экологическая безопасность эксплуатации ТСУ

2.1 Организация рабочего места

2.2 Общие рекомендации по организации деятельности

Заключение

Список литературы

Введение

Актуальность темы заключается в том, что стратегия большинства современных предприятий и организаций на изменение качества менеджмента позволяет им успешно конкурировать на рынке, именно поэтому многие из них рассматривают внедрение современных ТСУ как основных активов предприятия, которые обеспечивают важнейшие его конкурентные преимущества. ТСУ обязаны соответствовать потребностям организации, ее ключевым ценностям и стратегическим целям.

Технические средства являются самостоятельным и достаточно важным элементом менеджмента. Управление ТСУ современного предприятия невозможно без применения персональных компьютеров, компьютерных сетей, специализированного программного обеспечения.

Управление в широком понимании есть функция некоторой системы, направленная либо на сохранение основного качества системы (потеря которого приводит к ее разрушению), либо на выполнение программы, обеспечивающей устойчивость функционирования системы и достижение ею заданной цели, либо на развитие системы. Управление является необходимым условием нормального функционирования всякой системы. Любой процесс, безотносительно к его природе, может осуществляться в нужном направлении только при наличии управляющих воздействий со стороны органов управления.

Но для применения ТСУ необходимо знать принципы экологической безопасности технических средств управления.

Цель курсовой работы – рассмотреть особенности безопасного применения ТСУ в организации.

Для решения поставленных целей необходимо было решить следующие задачи:

1) описать назначение и области применения ТСУ;

2) дать классификацию ТСУ;

3) охарактеризовать жизненный цикл ТСУ;

4) описать экологическую безопасность эксплуатации ТСУ, через организацию рабочего места;

5) представить общие рекомендации по организации деятельности по внедрению ТСУ.

Объект исследования – технические средства управления в организации.

Предмет – их экологическая безопасность.

Работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка литературы.

Теоретической основой послужила специальная литература по проблемам развития технических средств управления.

1 Краткая характеристика технических средств управления (ТСУ)

1.1 Сущность назначения и области применения ТСУ

Технические средства управления - аппаратура приема и обработки информации, техника умственного труда, она жизненно необходима всем, кто работает с информацией. Чем совершеннее эта техника и чем лучше руководитель умеет ею пользоваться, тем эффективнее технология управления, организация управленческого труда и сам процесс управления.

Эффективность применения комплекса технических средств (КТС) управления зависит от нескольких условий. Во-первых, от возможностей и качества самой компьютерной техники и средств телекоммуникаций. Во-вторых, от совершенства программного обеспечения и, наконец, от профессиональной подготовленности пользователей этих программных средств и КТС.

Автоматизация является одним из важнейших факторов роста производительности труда и повышения качества выпускаемой продукции. Непременным условием ускорения темпов роста автоматизации является развитие и совершенствование ее технических средств, к которым относятся все устройства, входящие в систему управления и предназначенные для получения информации, ее передачи, хранения и преобразования, а также для осуществления управляющих воздействий на объект управления.

Средства составления и изготовления информации настолько разнообразны и стремительно развиваются, и совершенствуются и при этом недостаточно изучены, что позволяет проанализировать их с точки зрения науки и технических средств и спрогнозировать их дальнейшее перспективное развитие.

Роль технических средств управления во всех сферах производства позволяет ускорить процесс деятельности и усовершенствовать работу на предприятии.

Технические средства управления - неотъемлемая часть технического оборудования любого предприятия. Слабое применение средств оргтехники приводит к снижению производительности труда и эффективности работы управленческого и технического персонала.

Для использования новых технических средств и технологий приспособлены делопроизводственные процессы, т.к. для создания и обработки документов используются стандартные операции. Достаточно четко можно представить и структуру документов большинства организаций. Для документирования определенных управленческих действий используются стандартные виды и разновидности документов. Стандартная структура формуляра и текста управленческих документов. Кроме того, значительная часть управленческих операций (в частности, все делопроизводственные операции) носит формально-логический характер, т.е. сравнительно легко поддается расчленению на более простые операции.

Итак, в настоящее время имеют место, с одной стороны, насущная необходимость использования современной техники и технологии в управленческих процессах, с другой - объективные предпосылки для их реализации.

На сегодняшний день материальной базой для внедрения новых управленческих технологий является современный офис. Современная концепция офисной деятельности сформировалась относительно недавно - к началу 80-х гг. ХХ в. До этого речь шла только о конторской деятельности, а ее оптимизация связывалась с механизацией, а затем и автоматизацией ряда вспомогательных, большей частью рутинных управленческих операций (в первую очередь делопроизводственных).

Бурное развитие техники, программного обеспечения, средств коммуникации привело к изменению основного содержания офисной деятельности. В настоящее время в ее основу положено широкое использование компьютерных информационных технологий и современных технических средств. Богатейший опыт высокоразвитых стран и российский опыт последних лет наглядно свидетельствуют: офисная деятельность (т.е. управленческая деятельность, основанная на использовании современных технологий, оснащенная современными средствами оргтехники) способствует повышению производительности управленческого труда, качества принимаемых решений, улучшению управляемости и прогнозируемости бизнеса. Наличие у фирмы современного офиса является наглядным подтверждением ее респектабельности и надежности.

В нашей стране развитие офисной деятельности и ее теоретическое осмысление связано со становлением новых социально-экономических отношений. За последние годы в России образовалось множество новых фирм, больших и малых, ориентированных на работу в условиях рынка. Перед ними стоят проблемы обустройства своего офиса. Созданием современных офисов озаботились также государственные организации и предприятия.

1.2 Классификация ТСУ

В сфере документационного обеспечения управления широкое распространение получили классификации технических средств по функциям, выполняемым ими по отношению к информации или носителю информации - документу. В качестве классификационных категорий используются группы технических средств, позволяющие оптимизировать какой-либо отдельный участок технологической цепочки управленческого процесса. Классификация по функциональному принципу связывает процедуры технологического процесса обработки документов в организации с техническими характеристиками и возможностями технических средств.

В конце 1990-х гг. коллективом сотрудников кафедры документоведения и документационного обеспечения управления Российского гуманитарного университета предложена новая, более полная классификация технических средств, в основе которой также заложен функциональный принцип. Предложенная классификация предполагает деление средств организационной техники на девять классов:

- Носители информации: носители информации на бумажной основе несветочувствительные; носители для репрографических процессов (термобумага, диазобумага, фотопленка, калька и т.д.).

- Средства составления и изготовления документов: ручные пишущие средства; пишущие машины; диктофонная техника; принтеры, графопостроители; специализированные программные продукты для персональных компьютеров.

- Средства репрографии и оперативной полиграфии: средства фотокопирования; средства диазокопирования; средства электрофотографического копирования; средства термографического копирования; машины электронно-искрового копирования; средства микрографии; средства ризографического копирования (дупликаторы); машины для гектографической (спиртовой) печати; машины для трафаретной (ротаторной) печати; оборудование для оперативной офсетной печати.

- Средства обработки документов: фальцевальные, биговальные, перфорирующие и резательные машины (фольдеры); машины и устройства листоподборочные и сортировальные; скрепляющее и склеивающее оборудование; конвертовскрывающие и резательные машины; машины для нанесения защитных покрытий на документы (ламинаторы и лакокрасочные станки; адресовальные, штемпелевальные и франкировальные машины; машины для уничтожения документов (шредер); агрегатированные линии для обработки корреспонденции.

- Средства хранения, поиска и транспортирования документов: первичные средства хранения (папки, коробки и т.п.); вторичные средства хранения документов (шкафы, стеллажи и т.п.); картотеки и картотечное оборудование; тележки для транспортирования документов; лифтовое оборудование; транспортеры и конвейеры; пневматическая почта; оборудование для хранения носителей информации,

- Средства электросвязи: средства и системы стационарной и мобильной телефонной связи; средства и системы телеграфной связи; средства и системы факсимильной передачи информации; электронная почта.

- Банковская оргтехника: машины для чета купюр; детекторы валют; машины для упаковки банкнот; банкоматы.

- Другие средства оргтехники: сканеры; компьютерные аксессуары.

- Офисная мебель и оборудование: мебель служебных помещений специализированная; оборудование служебных помещений специализированное; оборудование и приборы для исследования условий труда.

Предложенная классификация не отрицает ранее существовавших, а уточняет и конкретизирует их с учетом современных тенденций развития офисных технологий и состояния отечественного рынка офисной техники. Вместе с тем приведенная классификация вызывает ряд вопросов. С учетом деления офиса на три составляющих, представляется неправомерным внесение в классификацию технических средств текстовых и табличных процессоров и электронной почты, поскольку они являются программными продуктами и относятся к программному обеспечению. Ряд включенных в классификацию технических средств (средства термографического копирования, машины электронно-искрового копирования, машины для гектографической и трафаретной печати) в офисной деятельности сегодня практически не используется, поскольку они не обеспечивают необходимого качества, сложны в эксплуатации, небезопасны для персонала, вследствие чего не могут использоваться непосредственно на рабочих местах сотрудников. Не вполне понятно, почему класс средств связи органичен только средствами электросвязи, поскольку сегодня в системах административно-управленческой связи в той или иной мере используются все современные средства связи, включая спутниковую и радиопоисковую. Изготавливают тираж с промежуточной печатной формы (рабочей матрицы) и, следовательно, относятся к средствам оперативной полиграфии.

Таким образом, на сегодняшний день не существует единой, признаваемой всеми специалистами, полностью отвечающей требованиям практики научной классификации технических средств управления.

Параллельно существуют системы классификации программных продуктов, в основе которых лежат различные принципы систематизации, имеющие серьезные терминологические расхождения.

Программное обеспечение можно в основном подразделить на две группы в соответствии с двумя составляющими делопроизводства:

* программные продукты для автоматизации документирования - т.е. автоматизация процессов составления, оформления и изготовления документов;
* программные продукты для автоматизации процессов работы с документами и содержащейся в них информацией.

Сегодня для создания документов используют исключительно текстовые и табличные редакторы (процессоры) ведущих фирм-производителей.

По принципу реализации офисные программные продукты можно подразделить на однопользовательские и сетевые. Однопользовательские программные продукты реализуются на отдельном персональном компьютере. Сетевые системы реализуются в корпоративных вычислительных сетях. Конечно, современные системы автоматизации делопроизводства и управления могут реализоваться только в вычислительных сетях. Но к системам автоматизации процессов работы с документами, кроме сетевых офисных систем, следует отнести и некоторые однопользовательские программные продукты. Эти программы установлены на отдельном компьютере, в однопользовательском режиме и предназначены для использования различными категориями управленческого персонала (например, персональные информационные системы).

1.3 Жизненный цикл ТСУ

В целом комплекс технических средств информационных технологий в процессе своего существования проходит через последовательность стадий, имеющую циклическую структуру, основная составляющая которой получила название "жизненного цикла". Это понятие довольно широко распространено и является концентрированным выражением концепции циклического развития сложной системы, в соответствии с которой ее функционирование осуществляется по своеобразной спирали, каждый виток которой ("жизненный цикл") имеет одну и ту же структуру (последовательность стадий), но от витка к витку характеризуется все более высоким уровнем сложности и эффективности.

Структура жизненного цикла комплекса технических средств включает следующие последовательные компоненты:

* формирование состава (проектирование);
* установка;
* эксплуатация
* оценка эффективности его функционирования и принятие решения о модернизации.

Следует иметь ввиду, что такое представление структуры жизненного цикла комплекса технических средств является упрощением, поскольку не учитывает следующие факторы:

* функциональную неоднородность технических средств;
* временную неоднородность функционирования технических средств;
* различия в принципах восстановления работоспособности отдельных видов технических средств.

Функциональная неоднородность проявляется в наличии в составе комплекса, с одной стороны. Разных по возможности орудий труда (инструментов и приспособлений), а с другой – различных функционально ориентированных средств (организационной, коммуникационной и компьютерной техники).

Временная неоднородность комплекса технических средств проявляется в различных длительностях эксплуатации отдельных его составляющих и неодновременности моментов начала и окончания их реального полезного использования.

Различия в принципах восстановления работоспособности проявляются в том, что одни технические средства являются орудиями разового использования, другие – требуют периодического ремонта для восстановления эксплуатационных характеристик, а третьи – могут подвергаться модернизации с последующим расширением своих возможностей и улучшением качества выполнения необходимых функций.

По указанным причинам имеет смысл рассматривать структуру процессов функционирования отдельных технических средств, а их состав и специфические особенности будут определять сложную структуру реализации жизненного цикла комплекса технических средств офисных технологий в целом.

Каждое техническое средство в отдельности в процессе своего функционирования в офисе проходит через ряд стадий:

1. Определение необходимости технической поддержки;
2. Выбор конкретной разновидности технических средств;
3. Приобретение технических средств;
4. Установка (монтаж) технических средств;
5. Эксплуатация технических средств;
6. Оценка функционирования технических средств;
7. Восстановление ремонт технических средств;
8. Модернизация технических средств;
9. Демонтаж технических средств;
10. Продажа (передача) технических средств;
11. Утилизация технических средств.

Для различных видов средств, начиная с процесса эксплуатации возможны разные пути дальнейшего функционирования. Для одних завершение эксплуатации означает утилизацию, для других возможно восстановление работоспособности после текущего ремонта и т.д

Утилизация **компьютеров и другой техники обязательна для всех официально работающих организаций.**

**Неправильная** утилизация оборудования **и техники, то есть простой вынос их на свалку бытовых отходов, существенно загрязняет окружающую среду. Помимо цветных, черных и драгоценных металлов, оргтехника включает в свой состав органические составляющие (пластик различных видов, материалы на основе поливинилхлорида, фенолформальдегида). Все эти компоненты не являются опасными в процессе эксплуатации изделия. Однако ситуация коренным образом меняется, когда изделие попадает на свалку. Такие металлы, как свинец, сурьма, ртуть, кадмий, мышьяк, входящие в состав электронных компонентов переходят под воздействием внешних условий в органические и растворимые соединения и становятся сильнейшими ядами.**

Каждая стадия процесса функционирования технических средств регламентируется своим набором нормативных и инструктивно – методических материалов различного уровня обязательности и необходимой ответственности за их исполнение.

2 Экологическая безопасность эксплуатации ТСУ

2.1 Организация рабочего места

Использование международных стандартов жизненного цикла в этой работе позволяет значительно сэкономить усилия, время и материальные ресурсы. И в этом - главное достоинство использования таких моделей жизненного цикла, апробированных многократно и повсеместно.

Рабочее место — первичное звено производства, находящееся в непосредственном ведении одного рабочего или бригады и включающее в себя комплект материальных элементов, обеспечивающих процесс труда.

Организация рабочего места — это комплекс мероприятий, направленных на создание на рабочем месте необходимых условий для высокопроизводительного труда, на повышение его содержательности и охрану здоровья рабочего.

Комплекс мероприятий охватывает: выбор рациональной сигнализации рабочего места и его оснащение оборудованием и инвентарем; создание комфортных условий труда; рациональную планировку; бесперебойное обслуживание рабочего места по всем его функциям.

Для персонала офиса работа с компьютером занимает значительную часть времени, для этого необходимо знать основные требования к организации работы за компьютером и рекомендации по их выполнению.

Санитарные правила устанавливают гигиенические требования к показателям микроклимата рабочих мест производственных помещений с учетом интенсивности энергозатрат работающих, длительности выполнения работы, сезонов и содержат требования к методам измерения и контроля микроклиматических условий.

Оптимальные микроклиматические условия установлены по критериям оптимально теплового и функционального состояния человека. Они обеспечивают общее и локальные ощущения теплового комфорта в течение восьми часовой рабочей смены при минимальном напряжении механизмов терморегуляции, не вызывают отклонений в состоянии здоровья, создают предпосылки для высокого уровня работоспособности и являются предпочтительными на рабочих местах.

Многочисленными исследованиями российских и зарубежных специалистов доказано, что важнейшим условием безопасности человека перед экраном является правильный выбор его визуальных параметров и светотехнических условий рабочего места.

Дизайн видеотерминала должен предусматривать окраску корпуса в спокойные, мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Его корпус, клавиатура и другие блоки и устройства персонального компьютера должны иметь матовую поверхность одного цвета с коэффициентом отражения 0,4 – 0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики. Также должны быть предусмотрены ручки регулировки яркости и контраста, обеспечивающие возможность изменения этих параметров от минимальных до максимальных значений.

В нормативных документах установлены требования к двум группам визуальных параметров: яркость, освещенность. Угловой размер знака и угол наблюдения; неравномерность яркости, блики, мерцания, расстояние между знаками, словами, строками, геометрические и нелинейные искажения, дрожание изображения и т.д. ( всего 20 параметров).

Оптимальная производительность труда работника напрямую зависит от его физического состояния, а также "функциональности" его рабочего места, т.е состава, возможностей, удобства и безопасности используемых технических средств.

Для работы на компьютере необходимо специальное кресло, позволяющие поддерживать не только правильную позу с учетом особенности фигуры, но и изменять ее для снижения статистического напряжения мышц шейно плечевой области и спины. Поэтому оно должно регулироваться по высоте, углам наклона сиденья и спинки, а также по расстоянию спинки от переднего края сиденья. Поверхности сиденья, спинки от подлокотников должны быть полумягкими, с покрытием, которое не скользит, не электризуется и пропускает воздух.

При выполнении творческой работы. Требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, компьютеризированные рабочие места следует изолировать друг от друга перегородками высотой полтора - два метра.

Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, поверхность подставки должно быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой один сантиметр.

Рабочее место должно быть оснащено легко перемещаемым холдером для документов.

Видеотерминал желательно размещать на столе прямо перед собой под углом девяносто – сто пять градусов к окнам, при этом в поле зрения работающего не должны попадать поверхности окружающей среды, которые обладают свойством зеркального отражения.

Расположение системного блока персонального компьютера (ПК) зависит от характеристик его корпуса. Обычно он располагается внизу, слева или справа в зависимости от конструкции стола и количества и типа периферийных устройств ПК.

При работе с клавиатурой и "мышью" правильное положение рук должно быть таким: локти располагаются параллельно поверхности стола и под прямым углом к плечу, запястья не должны быть согнутыми, иначе возможно их повреждение. Клавиатура должна находиться в десяти – тридцати сантиметров от края стола или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отдаленной от основной столешницы.

Наилучшее освещение для работы с компьютером – рассеянный непрямой свет, который не дает бликов на экране. В поле зрения не должно быть резких перепадов яркости, поэтому окна желательно закрывать шторами либо жалюзи. Использование одних только настольных ламп не допустимо. Основное гигиеническое требование – все поле зрения должно быть освещено достаточно равномерно.

Любое освещение не должно находиться позади работающего и давать блики на экран. Желательно не работать в темном помещении, поскольку глаза больше утомляются при переводе взгляда с темного поля на светлое. Как правило, работающий за компьютером пользуется еще и печатными текстами, поэтому должно быть хорошее локальное освещение на столе и неяркое общее верхнее освещение, которое в светлое время суток вполне заменяет дневной свет.

Помещение необходимо оборудовать не только оптимальными приборами, но и системами кондиционированиями воздуха или эффективной вентиляций.

Стены и потолки должны быть окрашены матовой краской, в помещения должна проводиться влажная уборка. Окраска помещений и мебели должна способствовать созданию благоприятных условий для зрительного восприятия, хорошего настроения.

При организации рабочих мест следует соблюдать санитарные нормы, инструкции по эксплуатации оборудования, технике безопасности и др. Пространство, занимаемое рабочими местами, как правило, определяется расчетным путем. Это пространство должно быть достаточным для того, чтобы рабочие могли производить все необходимые движения и перемещения при выполнении производственных операций.

Оптимальная температура в помещениях должна быть +20,22 0С, влажность 45-55%, освещенность 300 ЛК, уровень шума не более 60 дб.

Согласно требованиям, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером не должно превышать шесть часов за смену. На протяжении рабочего дня следует ежечасно устраивать перерывы продолжительности десяти – двадцати минут. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

2.2 Общие рекомендации по организации деятельности

При работе с персональными компьютерами, существует ряд потенциально вредных и опасных факторов, которые могут негативно сказаться на здоровье и работоспособности пользователя (оператора). К этим факторам следует отнести прежде всего специфические нагрузки на зрение, малоподвижность, монотонность и напряженность труда, излучения и электромагнитные поля, а также шум, тепловыделения и др. Их источником является как сам компьютер с его конструктивными, визуальными, эмиссионными параметрами, так и условия работы, характеризуемые, прежде всего, санитарно – гигиеническими и эргономическими параметрами рабочего места, а также режимом труда и отдыха.

Наличие большого числа разнообразных по происхождению, интенсивности, воздействию факторов, влияющих на пользователя, предполагает комплекс санитарно – гигиенических и организационно – технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасной и безвредной работы, которая возможна лишь при соблюдении нормативных показателей среды, соответствие компьютера гигиеническому сертификату и правильной организации труда.

Для уменьшения опасных и вредных воздействий на человека в процессе работы с вычислительной техникой всемирная организация здравоохранения ( ВОЗ) разработала рекомендации, которые включают:

* ограничения по медицинским показаниям;
* требования к техническим характеристикам видеотерминала;
* требования к рабочему месту оператора;
* рекомендации по организации деятельности.

Учет этих рекомендаций, а также знание основ законодательства Российской Федерации об охране труда, основных принципов государственной системы управления охраной труда, различных нормативных актов по охране труда и системы стандартов безопасности труда, рекомендации по организации работы службы охраны труда на предприятии позволяет лучше понять обязанности и права как работодателя, так и исполнителя, а также степень ответственности тех и других за несоблюдение или решение требований безопасности в производственном процессе, позволит правильнее организовать работу по охране труда в офисах.

Нормативный акт по охране труда устанавливает комплекс правовых, организационно – технических, санитарно – гигиенических и лечебно – профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранения здоровья и работоспособности работников в процессе труда, утвержденным компетентным органом.

К нормативным актам по охране труда относятся:

* технические регламенты, принимаемые федеральными законами в установленном порядке;
* стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждаемые: национальные стандарты (ГОСТ) – Федеральным агенством по техническому регулированию и метрологии; отраслевые стандарты (ОСТ) – соответствующими федеральными органами исполнительной власти; стандарты предприятия (СТП) – предприятиями;
* санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, утвержденные федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
* правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности (пожарной, ядерной, радиационной, лазерной, биологической, технической, взрыво – и электробезопасности), утверждаемые соответствующими федеральными надзорами России;
* правила по охране труда и инструкции по охране труда, утверждаемые в порядке, Предусмотренным Положением о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда;
* организационно – методические документы: положения, методические указания, утверждаемые соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Остановимся на некоторых нормативных документах, связанных с персональными компьютерами с их сертификацией.

Сертификация персональных компьютеров – это установление соответствия ПК требованиям нормативных документов. Чтобы установить или подтвердить факт соответствия ПК требованиям нормативных документов, их подвергают сертификационным испытаниям в специализированных лабораториях, аккредитованных в установленном порядке на право проведения таких работ. В Российской Федерации организация и проведение работ по сертификации продукции (в том числе и ПК) регламентируются Федеральным законом от 27.12.2002 № 184 – ФЗ "О техническом регулировании" (глава 4 "Подтверждения соответствия"), предусматривающим два вида сертификации – обязательную и добровольную. Обязательная сертификация проводится в целях обеспечения безопасности продукции для жизни и здоровья людей и окружающей среды. Для ее проведения разработана система сертификации ГОСТ Р, в состав которой создаются системы сертификации однородной продукции.

По номенклатуре продукции, подлежащей обязательной сертификации, ПК отнесены к группе товаров электротехнической, электронной и приборостроительной промышленности. Для сертификации этой группы товаров в рамках системы ГОСТ Р создана Система сертификации электрооборудования на соответствие стандартам безопасности (ССЭСБ). По требованиям ССЭСБ обязательная сертификация ПК проводится на соответствие условиям, установленным в следующих стандартах:

1. ГОСТ Р 50377-92 (МЭК 950 – 86). Безопасность оборудования информационной технологии, включая электрическое конторское оборудование.
2. ГОСТ 27954–88. Видеомониторы персональных вычислительных машин. Типы, основные параметры, общие технические требования.
3. ГОСТ 27201–87. Машины вычислительные, электронные, персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования.
4. ГОСТ 29216-91. Совместимость технических средств электромагнитная, радиопомехи индустриальные от оборудования информационно техники. Нормы и методы испытания.
5. ГОСТ Р 50628-93. Совместимость электромагнитная машин электронных вычислительных персональных. Устойчивость к электромагнитным помехам. Технические требования и методы испытаний.

Добровольная сертификация в общем случае проводится в целях защиты потребителя от недобросовестности изготовителя продукции, обеспечения информационной и технической совместимости, содействия потребителям в компетентном выборе продукции и подтверждения показателей качества продукции, заявленных потребителем.

Все изделия в рабочем состоянии должны отвечать требованиям наиболее распространенных экологических стандартов.

После производства и продажи вычислительной техники в действие вступают стандарты, определяющие нормы экологической безопасности при активном рабочем состоянии. В России эти нормы установлены системой стандартов безопасности труда и рядом специальных стандартов, в которых определенны все опасные и вредные производственные факторы, а также их допустимые уровни и требования по проведению контроля за ними на рабочих местах. В России также действует федеральный закон "О техническом регулировании", в соответствии с которым соблюдение стандартов (за исключением некоторых) дело добровольное. Соблюдение определенного стандарта становится обязательным для заказчика и разработчика, если они включают это условие в договор. Формы договоров и основных финансовых документов продиктованы законодательством. Аналогично, формы технических документов продиктованы гостами. При этом техническая документация на программы описывается Единой системой программной документации (ГОСТ 19), а техническая документация на автоматизированные системы Комплексом стандартов на автоматизированные системы (ГОСТ 34). Очень важно использование для информационных систем сертифицированных программных продуктов.

В России представлены следующие сертифицированные программные продукты для обработки конфиденциальной информации:

Операционные системы:

Microsoft Windows XP Professional Edition (Сертификат ФСТЭК России №844/2);

Microsoft Windows 2003 Server Enterprise Edition (Сертификат ФСТЭК России №1017);

Microsoft Windows 2003 Server Standard Edition (Сертификат ФСТЭК России №1017/1);

Microsoft Windows 2003 Server Enterprise Edition Release 2 (Сертификат ФСТЭК России №1017/3);

Microsoft Windows 2003 Server Standard Edition Release 2 (Сертификат ФСТЭК России №1017/2);

Microsoft Windows Vista Business Edition (Сертификат ФСТЭК России №1516);

Microsoft Windows Vista Ultimate Edition (Сертификат ФСТЭК России №1516).

Системы управления базами данных:

Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Edition (Сертификат ФСТЭК России №1319);

Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition (Сертификат ФСТЭК России №1319/1);

Microsoft SQL Server 2000 Enterprise Edition (Сертификат ФСТЭК России №998);

Microsoft SQL Server 2000 Standard Edition (Сертификат ФСТЭК России №998/1); технический управление экологический безопасность

Microsoft ISA Server 2006 Standard Edition (Cepmuфuкam ФСТЭК России №1386).

Офисные программные комплексы:

Microsoft Office System 2003 Professional (Сертификат ФСТЭК России №1056);

Microsoft Office System 2007 Professional (Сертификат ФСТЭК России №1587).

Применение сертифицированной ОС Microsoft позволяет легально обрабатывать на клиентских рабочих местах конфиденциальную информацию, защищаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Преимущества использования сертифицированной ОС:

1. Эффективный механизм настройки параметров безопасности операционной системы.

2. Отсутствие необходимости установки дополнительных сертифицированных "наложенных" средств защиты информации от НСД и как следствие:

- повышение устойчивости обработки информации;

- снижение стоимости защищенного автоматизированного места;

- снижение требований к объему знаний администратора безопасности.

3. Периодическое обновление операционной системы вместе с дополнительными "опциями безопасности".

4. Выполнение требований нормативных документов, регламентирующих применение защищенных автоматизированных систем.

Заключение

Попытки передать отдельные информационные задачи вычислительной технике приводят лишь к механизации обработки информации, не решая всех упомянутых выше проблем. Преодоление указанных трудностей лежит на путях комплексной автоматизации управления производством, создания ТСУ или технической системы управления.

Глава первая раскрывает общие вопросы, раскрываются сушность, назначение и область применения технических средств управления. Дается подробная классификация технических средств управления, а также рассматривается структура жизненного цикла комплекса технических средств управления.

В главе второй более подробно рассмотрена организация рабочего места, установлены требования по безопасности и даны общие рекомендации по организации деятельности по внедрению ТСУ По результатам исследования был вскрыт ряд проблем, имеющих отношение к рассматриваемой теме, и сделаны выводы о необходимости дальнейшего изучения улучшения состояния вопроса.

Таким образом, актуальность данной проблемы определила выбор темы работы "Экологическая безопасность технических средств управления". Теоретической и методологической основой проведения исследования явились нормативные документы по теме работы.

Источниками информации для написания работы по теме послужили базовая учебная литература, фундаментальные теоретические труды крупнейших мыслителей в рассматриваемой области, результаты практических исследований видных отечественных авторов, статьи и обзоры в специализированных и периодических изданиях, посвященных тематике "Экологическая безопасность технических средств управления", справочная литература, прочие актуальные источники информации.

Для реализации рабочих операций существует технологическое или техническое оборудование: станки, роботы, транспортные устройства и их совокупности, объединенные в участки, цеха, заводы. Но сами по себе они бесполезны.

Для системы в организации необходима комплексная система управления, ее техническим оснащением и является ТСУ.

Современные ТСУ легко настраиваются и адаптируются к сложившейся на предприятии или организации модели менеджмента, и предоставляют возможности для доработки и расширения в соответствии с потребностями предприятия или организации, адаптируя систему к специфике бизнеса или других управленческих задач.

Под техническим обеспечением управления понимается вся совокупность технических и вещественных средств управленческого труда. Современные технические средства, используемые в управлении разнообразны: различные машины, аппараты, устройства, приборы, приспособления. Но для успешности реализации управления необходимо соблюдать принципы экологической безопасности применения технических средств и информационных продуктов.

Список литературы

1. Болтовский Б. Изящество форм и сложность внедрения / Б. Болтовский // Директор. - №07. – 2006 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// http://www.ibs.ru/content/rus/468/4683-article.asp
2. Васильев, А.А. Муниципальное управление: Курс лекций / А.А. Васильев. – Н/Новгород: Издательство Гладковой, 2005.– 552 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://vasilievaa.narod.ru/kniga.htm#\_Toc116107765

Глинский, Ю. Новые методы управления / Ю. Глинский. // Финансовая газета.- 2008.- №52.- С. 5-9.

Денисов, А.Ю. Экономическое управление предприятием и корпорацией /А.Ю. Денисов А.Ю., С.А. Жданов. — М.: Дело и Сервис, 2007.

1. Ефимов, Г. Жизненный цикл информационных систем / Г. Ефимов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.setevoi.ru/cgi-bin/text.pl/magazines/2001/2/44

Зайцев, Н.Л. ТСУ промышленного предприятия. / Н.Л. Зайцев. – М.: Инфра - М, 2000.

Карпова, Т.П. Основы применения технических средств управления / Т.П. Карпова. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 392 с.

Керимов, В.Э. Менеджмент производственных предприятий / В.Э. Керимов. - М.: Дашков и Ко, 2007.

Риски в современном бизнесе. / Под ред. И.М. Волкова. – М.: Альянс, 2006.

Фатхутдинов, Р.А. Конкурентоспособность: экономика, стратегия, управление / Р.А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2009.

Корнеев, И.К. Технические средства управления. Учебник–М.: ИНФРА-М, 2007.

Бурлак Г.Н. Безопасность работы на компьютере: Организация труда на предприятиях информационного обслуживания. М., 1998.

Демирчоглян Г.Г. Компьютер и здоровье. М., 1997

Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы.- 3-е изд., перераб, и доп. / В.В Галахов и др.; Под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. М., 2008. (Разд. 12.3)

Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н., Машурцева В.А. Информационные технологии: Учебник. М., 2007. (Гл. 6)

Малаян К.Р. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность при работе с компьютером: Учеб. Пособие. СПб., 2001.