**ВВЕДЕНИЕ**

1. **Паспорт на административный участок, его назначения, правила ведения и хранения.**
2. **Содержание паспорта на административный участок.**
3. **Правила учета в паспорте лиц, в отношении которых осуществляется контроль и профилактическая работа.**
4. **Контроль над ведением паспорта на участок.**
5. **Иная документация участкового инспектора милиции.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

**Список литературы использованной при написании работы**

**ВВЕДЕНИЕ**

Органы внутренних дел обеспечивают личную безопасность человека, защиту собственности, общественный порядок, борьбу с преступностью.[[1]](#footnote-1)

Милиция общественной безопасности является составной частью милиции ПМР и входит в структуру Министерства Внутренних Дел Приднестровской Молдавской Республики. Подразделения участковых инспекторов милиции входят в состав милиции общественной безопасности (местной милиции).

Основными задачами милиции общественной безопасности (местной милиции) являются: обеспечение личной безопасности граждан, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений, раскрытие преступлений, по делам которых производство предварительного следствия не обязательно, а также оказание в пределах компетенции помощи граждан, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям, в осуществлении ими своих прав и обязанностей в деятельности, не противоречащей действующему законодательств[[2]](#footnote-2).

В настоящее время к участковым инспекторам милиции предъявляются повышенные требования по установлению более широких и тесных связей с населением, безусловного соблюдения законности. Выполнение этих требований неразрывно связано с необходимостью улучшения качественного состава службы участковых инспекторов милиции, всемирного повышения их образовательного уровня, профессионального мастерства и юридической подготовки, так как в условиях перехода нашего общества к рыночным отношениям происходит перестройка всей правовой систем. За последние годы было издано большое количество нормативных актов, направленных на борьбу с преступностью и другими антиобщественными проявлениями, а также регламентирующих деятельность правоохранительных органов и органов внутренних дел в том числе.

Учитывая, что участковый инспектор милиции является представителем милиции общественной безопасности на обслуживаемом участке и население, судя о его работе, судит о работе всей милиции, недопустимыми становятся пробелы в правовых знаниях участковых инспекторов милиции, ошибки в применении ими законов и иных нормативных актов.

В настоящей курсовой работе я буду рассматривать тему «Паспорт на административный участок, его назначение и правила ведения. Иная документация участкового инспектора милиции». В ходе изучения данной темы необходимо полно и всесторонне рассмотреть назначение, правила ведения и хранения паспорта на административный участок, прав, учета в паспорте лиц, в отношении которых осуществляется контроль и профилактическая работа, правила ведения и назначения иной документации участкового инспектора милиции.

**1**.**Паспорт на административный участок, его назначения, правила ведения и хранения.**

Для правильного использования служебного времени и повышение эффективности труда, участковый инспектор должен постоянно владеть оперативной обстановкой на участке и хорошо знать:

а) законодательные и иные правовые акты ПМР, нормативные правовые акты МВД ПМР, нормативно - правовые акты органов местной власти и местного самоуправления, изданные в пределах их полномочий , регламентирующие деятельность милиции по охране общественного порядка и борьбе с преступностью;

б) территорию административного участка, его особенности, систему дорог, улицы, переулки, площади, проходные дворы, парки, скверы, сады, рынки, спортивные сооружения, жилые и административные здания, общежития, зрелищные и другие культурно-оздоровительные учреждения, места массового отдыха граждан, организации всех форм собственности, предприятия общественного питания и торговли, их расположение и режим работы, базы, склады, иные места хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, объекты разрешительной системы, аптеки, другие места хранения наркотических средств и психотропных веществ, порядок охраны, места стоянок автотранспорта, а в сельской местности – все населенные пункты, фермерские хозяйства, места хранения сельскохозяйственной техники и продукции, места произрастания дикорастущих и культурных растений, содержащих наркотические средства;

в) население административного участка, характер его занятости, этнический состав, местные обычаи, традиции, культуру проживающего населения и национальный язык обслуживаемого населения;

г) общественные, религиозные и иные организации;

д) количество совершенных на административном участке преступлений, их разделение по видам, способам, месту и времени совершения, обстоятельства, способствовавшие их совершению, приметы лиц подозреваемых в совершении преступлений, похищенных вещей и находящихся в розыске транспортных средств, данные о потерпевших;

е) лиц, состоявших на учетах в органах внутренних дел, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда, уклоняющихся от исполнения наказания, призыва на военную службу, без вести пропавших и иных лиц;

ж) места концентрации лиц с противоправным поведением, а также места, где чаще всего допускаются нарушения общественного порядка и совершаются преступления;

з) силы и средства, участвующие в охране общественного порядка, предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений на административном участке;

и) порядок осмотра места происшествия, обнаружении, закрепления и изъятия следов преступления и иных вещественных доказательств, а также порядок оформления процессуальных документов;

к) граждан проживающих на административном участке.

В целях более полного изучения оперативной обстановки на административном участке, участковый инспектор использует информацию, полученную в результате личного наблюдения, общения с населением, рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, данные статистической отчетности, оперативно-розыскных, информационно-справочных и иных учетов, другие сведения, имеющиеся в органах внутренних дел. Информация полученная в ходе изучения оперативной обстановки вносится в паспорт на административный участок.[[3]](#footnote-3)

Паспорт на административный участок заводится для изучения информации о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иных сведений, которые помогут участковому инспектору милиции в его служебной деятельности для более эффективного выполнения возложенных на его обязанностей по охране общественного порядка и общественной безопасности, предупреждения, пресечения и профилактики правонарушений и преступлений.

Паспорт регистрируется в органе внутренних дел и выдаётся участковому инспектору под расписку.

При переводе с одного участка на другой участковый инспектор сдаёт паспорт в орган внутренних дел. Паспорт выдаётся вновь назначенному участковому инспектору под расписку. Это необходимо для того, чтобы вновь назначенный участковый инспектор милиции на данный административный участок, ознакомившись с паспортом на административный участок, уже видел всю картину административного участка.

Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете участкового инспектора. Записи в паспорте ведутся чётко и аккуратно.

По окончании действия паспорта, его повреждения и невозможности дальнейшего ведения, оформляются новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта; ранее заведённый паспорт сдается в секретариат органа внутренних дел и уничтожается в установленном порядке.

Порядок ведения паспорта проверяется начальником органа внутренних дел или начальником милиции общественной безопасности не реже одного раза в квартал , начальником подразделения участковых инспекторов ежемесячно, а сотрудниками Управления милиции общественной безопасности МВД ПМР курирующими данное подразделение по мере необходимости . О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.[[4]](#footnote-4)

Вышеуказанное имеет следующую форму оформления:

**Сведения о приёме и сдаче административного участка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Специальное звание,  Ф.И.О. участкового  (старшего участкового) инспектора милиции. | Дата приема  участка,  подпись | Дата сдачи участка,  подпись | Специальное звание,  должность Ф.И.О.  руководителя ОВД ,  участвовавшего в  сдаче приёма участка | Замечания ,  Заявления ,  Предложения  Сдавшего или  Принявшего участок, указания руководителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

План административного участка выполняется , как правило , в виде вставки. План административного участка может быть различной формы , а именно он может быть выполнен в виде рисунка , графической зарисовки и др. в которых отражаются все объекты, указаны названия улиц и нумерация домов.

**2. Содержание паспорта на административный участок.**

**Паспорт на административный участок состоит из общей и особенной части.**

**Общую часть составляют :** правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта, сведения о приеме и сдаче административного участка, плана административного участка, сведений, характеризующих административный участок.

**Особенную часть составляют:**

**I. Объекты, организации, расположенные на административном участке.**

1. **Особо важные, важные объекты и объекты на административном участке.**
2. **Предприятия, учреждения, организации.**
3. **Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения.**
4. **Объекты торговли и общественного питания.**
5. **Общежития, гостиницы.**
6. **Учреждения жилищно-коммунального хозяйства.**
7. **Объекты разрешительной системы.**
8. **Общественные объединения правоохранительной направленности.**
9. **Лица, проживающие на административном участке.**
   * + 1. **Сотрудники органов внутренних дел и военнослужащие.**
       2. **Внештатные сотрудники милиции.**
       3. **Имеющие в личном пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое и холодное оружие.**
       4. **Представляющие помещения для занятия проституцией, наркоманией, токсикоманией.**
       5. **Ранее судимые:**
          1. **Освобожденные из мест лишения свободы.**
          2. **Отбывшие уголовное наказание не связанное с лишением свободы.**
          3. **Осужденные к уголовному наказанию, не связанное с лишением свободы.**
       6. **Допускающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений.**
       7. **Хронические алкоголики, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.**
       8. **Больные наркоманией, а также допускающие потребление наркотических и психотропных веществ без наказания врача, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.**
       9. **Психические больные, представляющих непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.**
       10. **Несовершеннолетние правонарушители, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.**
       11. **Уклоняющиеся от военной службы, из числа проживающих на административном участке.**
       12. **Находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке.**
       13. **Входящие в неформальные молодежные объединения экстремистского толка.**
       14. **Постоянно проживающие иностранные граждане и лица без гражданства.**
10. **Транспорт похищенный с территории органа внутренних дел.**
11. **Преступления, совершенные на административном участке.**
12. **Сведения, характеризующие дом (дома), улицу.**
    1. **Памятка при проведении поквартирного (подворного) обхода.**
    2. **Информация о доме (улице).**
    3. **Информация о жильцах.**
13. **Отметки о проверке паспорта.**

**Сведения, характеризующие административный участок:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Сведения, характеризующие административный участок: | По состоянию на: | | | | |
| 01.01  20\_\_\_г | 01.01  20\_\_\_г | 01.01  20\_\_\_г | 01.01  20\_\_\_г | 01.01  20\_\_\_г |
| 1. | Площадь территории (км2**)** |  |  |  |  |  |
| 2. | Жилые строения, всего |  |  |  |  |  |
| 2.1. | В том числе многоквартирных домов |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | В них квартир |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Индивидуальных домов |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Общежитий |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Гостиниц |  |  |  |  |  |
| 3. | На территории расположены: |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Особо важные объекты жизнеобеспечения |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Предприятия, организации, учреждения |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Из них: финансовые учреждения |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные  учреждения |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Объекты торговли и общественного питания |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Учреждения жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Объекты разрешительной системы |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Частные детективные службы и охранительные предприятия, службы безопасности предприятий, организаций |  |  |  |  |  |
| 3.9. | ДНД, РОСМ |  |  |  |  |  |
| 4. | Проживает населения всего: |  |  |  |  |  |
| 4.1. | В том числе взрослых |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Детей |  |  |  |  |  |
| 5. | Проживает: |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Внештатных сотрудников милиции |  |  |  |  |  |
| 6. | Проживает лиц, состоящих на профилактических учетах |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Ранее судимых |  |  |  |  |  |
| 6.1.1 | В том числе, освобожденных из мест лишения свободы |  |  |  |  |  |
| 6.1.2 | Отбывшие уголовное наказание не связанное с лишением свободы |  |  |  |  |  |
| 6.1.3 | Осужденных к уголовному наказанию, не связанным с лишением свободы |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Лиц, представляющих помещение для занятий проституцией, наркоманией, токсикоманией |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Хронических алкоголиков,состоящие на учете в учреждениях здравоохранения. |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Больные наркоманией, а также допускающие потребление наркотических и психотропных веществ без наказания врача, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения. |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Психические больные, представляющих непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения. |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Несовершеннолетние правонарушители, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних**.** |  |  |  |  |  |
| 7. | Уклоняющиеся от военной службы, из числа проживающих на административном участке. |  |  |  |  |  |
| 8. | Находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке. |  |  |  |  |  |
| 9. | Входящие в неформальные объединения |  |  |  |  |  |
| 10. | Иностранные граждане и лица без гражданства |  |  |  |  |  |
| 11. | Количество похищенного транспорта |  |  |  |  |  |
| 12. | Количество совершенных преступлений |  |  |  |  |  |

**V. Объекты, организации, расположенные на административном участке**

1. Особо важные, важные объекты и объекты жизнеобеспечения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п./п. | Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности | Адрес расположения, юридический адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны | Наличие, вид охраны, наличие охранно-пожарной сигнализации | Приме  чание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Предприятия, учреждения, организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п./п. | Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности | Адрес расположения, юридический адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны | Наличие, вид охраны, наличие охранно-пожарной сигнализации | Приме  чание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п./п. | Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности | Адрес расположения, юридический адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны | Наличие, вид охраны, наличие охранно-пожарной сигнализации | Приме  чание |

4. Объекты торговли и общественного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п./п. | Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности | Адрес расположения, юридический адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны | Наличие, вид охраны, наличие охранно-пожарной сигнализации | Приме  чание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.Общежития. Гостиницы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, ведомственная принадлежность, наименование базового предприятия учреждения | Адрес расположения, юридический адрес общежития, гостиницы, базового предприятия учреждения | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя общежития, гостиницы, базового предприятия учреждения, комендантов, вахтеров | Вид общежития (муж., женс., семейное, смешанное),наличие пропускного режима | Число мест/число проживающих |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, ведомственная принадлежность | Адрес расположения, юридический адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отела кадров | наличие охранно-пожарной сигнализации | Обслуживаемые учреждением жилые дома, предприятия, организации, учреждения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Объекты разрешительной системы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, ведомственная принадлежность  Предметы, вещества, попадающие под контроль | Адрес располо  жения, юридич  еский адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя и материально ответственного лица | Номер разрешения и орган его выдавший | Дата выдачи разрешения (дата окончания действия продления разрешения) | Дата проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8.Общественные объединения правоохранительной направленности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование, общественного объединения по охране правопорядка | Адрес расположения, юридический адрес | Ф.И.О., служебный, домашний телефоны, адрес места жительства руководителя | Количество членов | Приме  чание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI. Лица проживающие на участке**

1. Сотрудники органов внутренних дел и военнослужащие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Внештатные сотрудники милиции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф.И.О | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Имеющие в личном пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое и холодное оружие

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф.И.О. | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Вид оружия, марка, калибр, количество стволов, зарядов, номер | Номер разрешения на хранение, ношение оружия и орган его выдавший | Дата выдачи разрешения/дата окончания действия, продления разрешения | | Дата проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Представляющие помещения для занятия проституцией, наркоманией, токсикоманией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Ранее судимые

а) освобожденные из мест лишения свободы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие судимости, статья УК ПМР . Дата освобождения из мест лишения свободы | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

б) отбывшие уголовное наказание не связанное с лишением свободы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие судимости, статья УК ПМР . Дата освобождения из мест лишения свободы | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

в) осужденные к уголовному наказанию, не связанному с лишением свободы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие судимости, статья УК ПМР . Дата освобождения из мест лишения свободы | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Совершающие правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Хронические алкоголики, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Больные наркоманией, а также допускающих потребление наркотических и психотропных веществ без наказания врача, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Психические больные, представляющие непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10.Несовершеннолетние правонарушители, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Уклоняющиеся от военной службы, из числа жителей административного участка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

12. Находящиеся в розыске, из числа жителей административного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес места жительства, прописки домашний телефон | Место работы, учебы, должность, адрес, рабочий телефон | Основания для объявления в розыск | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

13. Входящие в неформальные молодежные объединения экстремистского толка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Названия объединения и адрес раположения | Ф.И.О. Дата, место рождения | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

14.Постоянно проживающие иностранные граждане и лица без гражданства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Граж-  данство | Адрес места жительства, домашний телефон | Место работы, должность, рабочий телефон | Дата прибытия, срок регистрации | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII. Транспорт, похищенный с территории органа внутренних дел.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка, модель транспорта | Цвет, год выпуска, номер агрегатов (кузов, рама, двигатель) | Ф.И.О владельца, адрес | Дата хищения транспорта | Дата обнаружения тарнспорта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VIII. Преступления, совершенные на административном участке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер уголовного дела, дата возбуждения | Фабула преступлений | Ф.И.О., год рождения потерпевшего, адрес | Ф.И.О., год рождения лица, совершившего преступление, место жительства, сведения о судимости |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В паспорте на административный участок имеется памятка при проведении поквартирного (подворного) обхода, а именно в ней указано, что должен установить участковый инспектор милиции при осуществлении поквартирного обхода жилых домов. Участковый инспектор, осуществляющий поквартирный обход жилого дома (подворный обход жилых домов), должен:

Установить и затем занести в паспорт на административный участок сведения характеризующие дом (дома), улицу, с обязательным указанием даты обхода:

а) фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;

б) домашний телефон;

в) паспортные данные (номер, серию, дата и орган выдавший);

г) место работы, учебы, должность адрес рабочий телефон;

д) наличие судимости(дата осуждения, суд, статья УК ПМР , учреждение где отбывали наказание, дата освобождения);

е) состоит ли на учете в диспансере (психоневрологическом, наркологическом, противотуберкулезном);

ж) состоит ли на профилактическом учете а органах внутренних дел (в какой категории);

з) имеет ли в личном пользовании огнестрельное (нарезное, гладкоствольное), холодное, газовое оружие (марка, модель, калибр, количество сводов, зарядов, номер, условия хранения, номер разрешения на хранение и ношение, дата выдачи, каким органом внутренних дел выдано, дата окончания действия – продление разрешения);

и) имеет ли в личном пользовании автотранспорт (марка, модель, цвет, государственный регистрационный номер, место стоянки);

к) имеет ли собаку, кошку (порода, окрас, кличка, особые приметы).

Устанавливать:

а) данные старших по домам, подъездам;

б) сведения о жильцах других квартир, домов, требующих, по мнению опрашиваемого, контроля со стороны милиции;

в) сведения о местах возможного противоправного поведения (чердаки, подвалы, длительного пустующие квартиры и другие), квартирах, сдаваемых в поднаем, и так далее.

Выявлять лиц, совершающих правонарушения и преступления. Принимать к ним меры, предусмотренные законодательством.

Проводить разъяснительную работу с жителями дома, домов о правомерных способах защиты жизни, здоровья, имущества от противоправных посягательств (установки металлических дверей, запоров с повышенной секретностью, охранной сигнализации с выводом на пульт органа внутренних дел и другое).

После осуществления обхода в паспорте на административный участок указывается следующая информация о доме (улице):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сведения, характеризующие дом (дома) | По состоянию на | | | | |
| 01.01  20\_\_\_г. | 01.01  20\_\_\_г. | 01.01  20\_\_\_г. | 01.01  20\_\_\_г. | 01.01  20\_\_\_г. |
| 1. | Площадь общая (м2) |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Площадь жилая (м2) |  |  |  |  |  |
| 2. | Конструкция (кирпичный, железобетонный панельный, железобетонный монолитный, деревянный срубовой, деревянный щитовой, глиняный и другие) |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество этажей |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Количество подъездов |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Техническая укрепленность (металлическая дверь, кодовый замок, домофон и другое) |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Осуществляется ли охрана (ЧОП, ОВО, консьержами, самими жильцами) |  |  |  |  |  |
| 5. | Наличие предприятий, учреждений (полные данные в соответствующем разделе паспорта на административный участок) |  |  |  |  |  |
| 6. | Количество квартир (домов) |  |  |  |  |  |
| 7. | Проживает населения всего: |  |  |  |  |  |
| 7.1 | - в том числе: взрослых |  |  |  |  |  |
| 7.2 | - детей |  |  |  |  |  |
| 8. | Проживает: |  |  |  |  |  |
| 8.1 | - сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих |  |  |  |  |  |
| 8.2 | - внештатных сотрудников милиции |  |  |  |  |  |
| 8.3 | - лиц, имеющих в личном пользовании нарезное, гладкоствольное, газовое оружие |  |  |  |  |  |
| 8.4 | - лиц. Ранее судимых |  |  |  |  |  |
| 8.5 | - лиц, предоставляющих помещение для занятия проституцией, наркоманией, токсикоманией |  |  |  |  |  |
| 9. | Проживает лиц, состоящих на профилактических учетах |  |  |  |  |  |
| 9.1 | - в том числе: лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с законом |  |  |  |  |  |
| 9.2 | - лиц, осужденных к уголовному наказанию, н6е связанному с лишением свободы |  |  |  |  |  |
| 9.3 | - лиц, допускающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений |  |  |  |  |  |
| 9.4 | - лиц, хронических алкоголиков, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения |  |  |  |  |  |
| 9.5 | - лиц, больных наркоманией, а также допускающих потребление наркотических и психотропных веществ без назначения врача, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения |  |  |  |  |  |
| 9.6 | - лиц, психически больных, представляющих непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения |  |  |  |  |  |
| 9.7 | - лиц, несовершеннолетних правонарушителей, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Лица, уклоняющиеся от военной службы, из числа жителей дома |  |  |  |  |  |
| 11. | Лица, находящиеся в розыске, из числа жителей дома |  |  |  |  |  |

1. Информация о жильцах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проверки | Адрес | Ф.И.О., всех лиц проживающих в доме (квартире) | Дата рождения | Номер и серия паспорта, орган его выдавший | Примечание (является старшим по дому, подъезду, сдачи квартиры в поднаем, наличие судимости, состоит ли на учете в диспансере, профилактическом учете ОВД, наличие временной регистрации, прописки, оружия, автотранспорта, собаки кошки) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**X. Отметки о проверке транспорта**.

-

(указывается дата и время проверки, должность, специальное звание, инициалы и фамилия проверяющего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проверки и предложения по устранению недостатков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**3. Правила учета в паспорте лиц, в отношении которых осуществляется контроль и профилактическая работа.**

Для владения оперативной обстановкой на административном участке участковый инспектор милиции обязан вести учет и контроль лиц, в отношении которых осуществляется контроль и профилактическая работа. Учет лиц. Данной категории ведется в Особенной части паспорта на административный участок по данной форме:

Ранее судимые

а) освобожденные из мест лишения свободы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие судимости УК ПМР. Дата освобождения из мест лишения свободы | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

б) отбывшие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие судимости УК ПМР. Дата освобождения из мест лишения свободы | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

в) осужденные к уголовному наказанию, не связанному с лишением свободы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие судимости УК ПМР. Дата освобождения из мест лишения свободы | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

15. Совершающие правонарушение в сфере семейно-бытовых отношений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

16.Хронические алкоголики, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

17. Больные наркоманией, а также допускающих потребление наркотических и психотропных веществ без наказания врача, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

18. Психически больные, представляющие непосредственную опасность для себя и окружающих, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

19. Несовершеннолетние правонарушители, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Дата постановки на учет, дата снятия с учета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

20. Уклоняющиеся от военной службы, из числа жителей административного участка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

21. Находящиеся в розыске, из числа жителей административного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Основания для объявления в розыск | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

22. Входящие в неформальные молодежные объединения экстремистского толка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название объединения и адрес расположения | Ф.И.О. Дата, место рождения | Адрес, место жительства, домашний телефон | Место работы, должность, адрес, рабочий телефон | Наличие правонарушений, даты их совершения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Контроль над ведением паспорта на участок.**

Порядок ведения паспорта проверяется начальником органа внутренних дел или начальником милиции общественной безопасности не реже одного раза в квартал, начальником подразделения участковых инспекторов ежемесячно, а сотрудниками Управления милиции общественной безопасности МВД ПМР курирующими данное подразделение по мере необходимости. О результатах проверки паспорта в нем проводится соответствующая запись.

**5. Иная документация участкового инспектора милиции.**

**а) рабочая тетрадь участкового инспектора милиции, ее назначение и порядок ведения.**

Говоря об иной документации участкового инспектора милиции, нужно начать говорить об основе организации работы УИМ.

Основой организации работы участкового инспектора милиции является план работы на месяц и на каждый день. План работы на месяц составляется на основе планов работы органов внутренних дел, подразделения участковых инспекторов милиции, старшего участкового инспектора, сложившееся административной обстановки на обслуживаемом административном участке, нормативных правовых актов МВД и органов местной власти и местного самоуправления, указании руководства органов внутренних дел и подразделения участковых инспекторов милиции.

Планы на каждый день составляются исходя из планов на месяц и указаний, поручений руководства органов внутренних дел и подразделения участковых милиции.

Участковый инспектор милиции осуществляет планировании в рабочую тетрадь участкового инспектора милиции. Планы на месяц согласовываются с начальником подразделения участковых инспекторов милиции и утверждается начальником милиции общественной безопасности.

Планы работы должны соответствовать реальности, последовательности и осуществляемости. Итоги работы участкового инспектора милиции за каждый месяц отражается в указанной тетради.

Рабочая тетрадь участкового инспектора милиции заводится для планирования им мероприятия на месяц и каждый день, контроля их выполнения и подведения итогов работы, сроков на один год. После чего в ней указываются результаты выполненного плана по пунктам и по направлениям. Она регистрируется в органе внутренних дел и выдается участковому инспектору под роспись. Листы рабочей тетради участкового инспектора милиции должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью органа внутренних дел. Рабочая тетрадь участкового инспектора милиции хранится в сейфе (металлическом шкафу) в рабочем помещении участкового инспектора милиции. В ней запрещается делать записи, не связанные со служебной деятельностью участкового инспектора милиции.

Рабочая тетрадь участкового инспектора милиции оформляется по следующей форме:

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕНИХ ДЕЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование ОВД)

Рабочая тетрадь

**участкового инспектора милиции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(специальное звание, Ф.И.О.)

Начата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

Окончена «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г.

**«Утверждаю»**

Начальник МОБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_Г.

**П Л А Н**

**основных мероприятий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок выполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

УИМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

Начальник ОУИМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Планирование мероприятий |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Основные показатели работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зарегистрировано | | Раскрыто | | Раскрыто лично УИМ | | Бытовые | |
|  | За мес. | С нар. | За мес. | С нар. | За мес. | С нар. | За мес. | С нар. |
| Убийства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изнасилования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разбои |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грабежи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кражи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телесные повреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хулиганство |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Незаконный оборот наркотиков |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Незаконное хранение оружия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие преступления |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И того: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | За мес. | С нар. |
| 1 | Задержано преступников находящихся в розыске |  |  |
| 2 | Взято под административный надзор |  |  |
| 3 | Поставлено на учет хронических алкоголиков |  |  |
| 4 | Отправлено в ЛТП |  |  |
| 5 | Составлено административных протоколов всего: |  |  |
|  | - из них за распитие в общественном месте |  |  |
|  | - за распитие на рабочем месте |  |  |
|  | - за мелкое хулиганство |  |  |
|  | - за мелкое хищение |  |  |
|  | - за нарушение правил разрешительной системы |  |  |
|  | - за нарушение правил валютных операций |  |  |
|  | - за нарушение паспортных правил |  |  |
|  | - за незаконный оборот наркотиков |  |  |
|  | - за нарушение правил санитарии |  |  |
| 6 | Рассмотрено писем и заявлений граждан |  |  |
| 7 | Рассмотрено сообщений граждан о преступлениях (ЖУИ) |  |  |
| 8 | Рассмотрено сообщений граждан о преступлениях (КУЗП) всего: |  |  |
|  | - из них возбуждено уголовных дел |  |  |
|  | - отказано в возбуждении уголовного дела |  |  |
| 9 | Проверено жилых квартир и домовладений |  |  |
| 10 | Состоит на учете профилактируемых лиц всего: |  |  |
|  | - из них особо опасных рецидивистов |  |  |
|  | - попадающих под действие административного надзора |  |  |
|  | - поднадзорных |  |  |
|  | - хронических алкоголиков |  |  |
|  | - наркоманов |  |  |
|  | - семейных дебоширов |  |  |
|  | - ранее судимых |  |  |
|  | - несовершеннолетних особой категории |  |  |
| 11 | Подобрано объектов под вневедомственную охрану |  |  |

Сведения подтверждаю: начальник ОУИМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участковый инспектор милиции ведет журнал учета обращения и приема граждан. Журнал обращения и приема граждан участковым инспектором милиции заводится для регистрации заявлений, сообщений граждан, полученных участковым инспектором в ходе осуществления приема граждан или поступивших на рассмотрение. Данный журнал прошивается, нумеруется, скрепляется печатью, он регистрируется в органе внутренних дел и вдается участковому инспектору милиции под роспись и хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете участкового инспектора. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно. При получении заявления (сообщения) граждан о совершении преступлении, иной не секретной информации, имеющей оперативный интерес, участковый инспектор немедленно заносит ее в журнал. При прибытии в орган внутренних дел участковый инспектор немедленно докладывает руководству ОВД с последующей регистрацией. По окончании действия срока журнала, его повреждения и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый журнал. Ранее заведенный журнал сдается в ОВД и уничтожается в установленном порядке.

Порядок ведения журнала проверяется начальником ОВД или начальником МОБ не реже одного раза в полугодие, начальником подразделения УИМ – ежемесячно, а сотрудниками УМОБ МВД ПМР, курирующими данное подразделение по мере необходимости. О результатах проверки в нем проводится соответствующая запись. Журнал обращения и приема граждан оформляется следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время приема граждан или заявлений (сообщений) | Ф.И.О., домашний адрес, телефон (для должностных лиц также наименование предприятия, организации, служебный адрес, телефон) | Краткое содержание заявления, сообщения | Дата и номер регистрации обращения в ОВД | Дата окончания проверки или принятия решения, результаты рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Замечания и предложение проверяющих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и время проверки, должность, спец. звание, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

результаты проверки и предложения по устранению недостатков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участковый инспектор милиции заводит карточку на профилактируемое лицо, в которой вклеивается фотография профилактируемого, указываются его анкетные данные, где проживает, где работает, на каком учете состоит, все судимости, иные необходимые данные, а также данные о работе, проведенной с профилатируемым. Карточка на профилактируемое лицо имеет следующий вид:

«УТВЕРДАЮ»

Начальник МОБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| ФОТО  3 х 4 |

**К А Р Т О Ч К А № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на профилактируемое лицо**

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место работы (учебы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Состав семьи (Ф.И.О. год рожд.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Вид учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Судимости (дата осуждения, ст. УК, вид и срок наказания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Другие сведения о профилактируемом лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Участковый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инспектор милиции (подпись, Ф.И.О.)

Сведения карточки проверил и постановку на учет подтверждаю:

Начальник ОУИМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**Отметки о проводимой работе**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание мероприятий |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Участковый инспектор милиции ведет журнал регистрации и учета карточек на профилактируемых лиц. Журнал заводится для регистрации и учетов профилактических каточек ан лиц, состоящих на учетах в ОВД, а также накопительных дел. Журнал регистрируется в ОВД и выдается начальнику подразделения участковых инспекторов под расписку. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном кабинете начальника участковых инспекторов. Записи в паспорте ведутся четко и аккуратно. При повреждении журнала и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый журнал, в который из ранее заведенного журнала переносится информация, не утратившая значение на момент переоформления журнала; ранее заведенный журнал сдается в секретариат ОВД и уничтожается в установленном порядке.

Журнал регистрации и учета карточек на профилактируемых лиц имеет следующий вид:

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕНИХ ДЕЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОВД)

**Журнал**

**регистрации и учета карточек на профилактируемых лиц**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование города, района)

Начат «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № профилактической карточки | Ф.И.О., год рождения профилактируемого | Адрес, место жительства | Вид учета | № админ. участка | Ф.И.О., участкового инспектора | Дата постановления на учет | Дата снятия с учета | Дата заведения накопительного дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

На опорном пункте охраны правопорядка находится книга замечаний и предложений проверяющих. Книга замечаний и предложений проверяющих опорных пунктов охраны правопорядка (далее книга) заводится для отражения результатов контроля за служебной деятельностью участковых инспекторов.

Книга регистрируется в ОВД и выдается старшему участковому инспектору (участковому инспектору) под роспись. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью ОВД. Книга хранится в служебном помещении опорного пункта охраны правопорядка. По окончании срока действия книги, её повреждении и невозможности дальнейшего ведения, она сдается в орган внутренних дел и уничтожается в установленном порядке. В книге отражаются результаты проверок служебной деятельности участковых инспекторов ответственными сотрудниками МВД ПМР, ОВД, подразделения УИМ по следующей форме:

Замечания и предложения проверяющих:

(дата и время проверки, должность, спец. звание, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

результаты проверки предложения по устранению недостатков)[[5]](#footnote-5).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

В данной курсовой работе мы рассмотрели тему «Паспорт на административный участок, его назначение и правила ведения. Иная документация участкового инспектора милиции». После изучения указанной темы можно сделать вывод, что такой документ, как паспорт на административный участок, по своей сути, служит для упрощения работы участкового инспектора милиции. Изучив данный паспорт, можно сделать вывод о состоянии административного участка, его особенности, населения административного участка, его особенности, характер его занятости, этнический состав, местные обычаи, традиции, культуру проживающего населения и национальный язык обслуживаемого населения, общественные, религиозные объединения и иные организации, количество совершенных на административном участке преступлений и их виды, лица, состоящих на учетах в ОВД, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда, уклоняющихся от исполнения наказания, призывы на военную службу, без вести пропавших и иных лиц, места концентрации лиц с противоправным поведением, а также места, где чаще всего допускаются нарушения общественного порядка и совершаются преступления и многое другое. В первую очередь, это признано облегчить прием административного участка, участковый инспектор милиции, принимающий данный административный участок, имеет полное представление об участке.

Иная документация участкового инспектора милиции также способствует облегчению и систематизации работы: если участковый инспектор правильно запланирует свои действия и выполнить их в полном объеме – это кардинально скажется на результатах его работы, т.е. ситуация на административном участке улучшается.

Таким образом, данная тема имеет огромное значение для практической деятельности участкового инспектора милиции.

**Список литературы использованной при написании работы:**

1. Конституция ПМР от 24 декабря 1995 г с изменениями и дополнениями на 2000г.

2. Закон ПМР «О милиции» от 18 июля 1995 г. с изменениями и дополнениями.

3. Приказ МВД ПМР № 80 от 24 февраля 2004г «Об утверждении Инструкции об организации деятельности участкового инспектора милиции».

4. Кикотя В.Я. Административная деятельность органов внутренних дел . Общая и особенная части. Учебное пособие-М : Закон и право, 2003г.

5. Логвинов А.М. Справочник участкового инспектора милиции. М.: Юридическая литература, 1990 г.

6. Чекалин А.А. Справочник участкового инспектора милиции . Редакция МВД России. М.: 2003г.

7. Черепанов В.В. Организация деятельности участкового инспектора милиции. Учебное пособие-М.: 2002г.

Приложение 3

Утверждаю

Руководитель­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальное звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

ПЛАН – ГРАФИК

выполнения курсовой работы

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсант (слушатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, № взвода, уч. группы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Разделы, подразделы и их содержание | Примерный объем выполнения | Срок выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Курсант (слушатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Конституция ПМР от 24 декабря 1995 г ( с изменениями на 2000 г.) ст. 194 [↑](#footnote-ref-1)
2. Закон ПМР «О милиции» от 18 июля 1995 г., ст.11 [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ МВД ПМР № 23 от 30.01.1995г. «Об утверждении Инструкции по работе участкового инспектора милиции». [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ МВД ПМР №23 от 30.01.1995г. «Об утверждении Инструкции по работе участкового инспектора милиции» [↑](#footnote-ref-4)
5. Приказ МВД ПМР № 23 от 30.01.1995г. «Об утверждении Инструкции участкового инспектора милиции». [↑](#footnote-ref-5)