МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Экономический колледж при КазЭУ им Т. Рыскулова

Курсовая работа

По дисциплине: «Бюджетный учет»

На тему: «Планирование бюджета»

Выполнила: Иминова Гульзара

студентка 3го курса

группы фин 02

Проверила: Кирдасинова Т. Е.

Алматы, 2007

**Содержание**

**Введение**

**1 Основы планирования бюджета**

* 1. Общие положения о планировании бюджета
	2. Принципы планирования бюджета
	3. Определение среднесрочной фискальной политики на предстоящий трехлетний период
	4. Натуральные нормы

 **2. Разработка проектов бюджетов**

2.1 Прогнозирование поступлений бюджета

2.2 Определение лимитов расходов бюджета

2.3 Составление бюджетных заявок администраторами бюджетных программ

2.4 Рассмотрение бюджетных заявок

2.5 Разработка проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год

2.6 Разработка проекта решения маслихата об областном бюджете, бюджете города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год

2.7 Разработка проекта решения маслихата бюджете района (города областного значения) на соответствующий финансовый год

 **3.** **Порядок разработки, составления и утверждения планов финансирования. Порядок внесения изменений в планы финансирования**

3.1 Годовой план финансирования

3.2 Виды планов финансирования

3.3 Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам

3.4 Порядок составления и утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам

3.5 Порядок внесения изменений в планы поступлений и финансирования

**4. Департамент экономики и бюджетного планирования**

4.1 Основные задачи Департамента экономики и бюджетного планирования

4.2 Директор департамента

Заключение

Список использованной литературы

**Введение**

Трехлетнее планирование бюджета Казахстана станет инструментом жесткого регулирования экономики и госрасходов – Минфин.

В данной курсовой работе было исследовано «Планирование бюджета». Для раскрытия данной темы были поставлены и рассмотрены следующие задачи:

1.Основы планирования бюджета:

-Общие положения о планировании бюджета

-Принципы планирования бюджета

-Определение среднесрочной фискальной политики на предстоящий трехлетний период

-Натуральные нормы

2.Разработка проектов бюджетов:

-Прогнозирование поступлений бюджета

 -Определение лимитов расходов бюджета

-Составление бюджетных заявок администраторами бюджетных программ

-Рассмотрение бюджетных заявок

-Разработка проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год

-Разработка проекта решения маслихата об областном бюджете, бюджете города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год

-Разработка проекта решения маслихата бюджете района (города областного значения) на соответствующий финансовый год

3.Порядок разработки, составления и утверждения планов финансирования. Порядок внесения изменений в планы финансирования:

- Годовой план финансирования

- Виды планов финансирования

- Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам

- Порядок составления и утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного планафинансирования по обязательствам

- Порядок внесения изменений в планы поступлений и финансирования

Настоящие Правила исполнения республиканского и местных бюджетов определяют порядок действий государственных учреждений и уполномоченных государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ, а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета. Так же для более подробного раскрытия темы, в курсовой приведен отрывок из интервью с председателем Комитета казначейства Министерства финансов РК.

С 2009 года Правительство Казахстана намерено перейти на трехлетнее планирование республиканского бюджета. Планируемый переход на трехлетнее бюджетное планирование может стать логическим продолжением политики стабильности и инструментом жесткого регулирования экономики и государственных расходов. Данное решение, я считаю, - признак повышения устойчивости, стабильности и предсказуемости развития казахстанской экономики в целом. Так же немного о директоре департамента экономики и бюджетного планирования г. Астана Жаксылыкове Тимуре Мекешевиче. Далее представлены основные задачи Департамента экономики и бюджетного планирования. Приведен перечень организаций находящихся в ведении Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан:

 1. Республиканское государственное казенное предприятие "Хозяйственное управление Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан".

 2. Республиканское государственное предприятие (на праве хозяйственного ведения) "Институт экономических исследований".

 3. Республиканское государственное казенное предприятие "Научно-методический центр специальных программ".

 Самое основное, что мы должны знать:

- Планирование бюджета является процессом разработки предложений по определению объемов поступлений бюджета на планируемый период и направлений их использования с учетом приоритетности и в соответствии с задачами социально-экономического развития государства.

 - Бюджет планируется на один финансовый год. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год составляется прогноз бюджета на предстоящий трехлетний период.

 - Порядок разработки проекта республиканского бюджета определяется Президентом Республики Казахстан. Порядок разработки проектов местных бюджетов определяется Правительством Республики Казахстан.

Основными принципами планирования бюджета являются:

 - принцип преемственности - планирование бюджета с соблюдением направлений среднесрочной фискальной политики, принятых за основу в предыдущий период, с учетом результатов исполнения бюджета истекшего и текущего финансовых годов;

 - принцип приоритетности - планирование бюджета с соблюдением приоритетных направлений социально-экономического развития на предстоящий среднесрочный период;

 - принцип обоснованности - планирование бюджета на основе нормативных правовых актов и других документов, определяющих необходимость включения в проект бюджета тех или иных поступлений или расходов и обоснованность их объемов.

**1. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА**

**1.1 Общие положения о планировании бюджета**

Планирование бюджета является процессом разработки предложений по определению объемов поступлений бюджета на планируемый период и направлений их использования с учетом приоритетности и в соответствии с задачами социально-экономического развития государства. Бюджет планируется на один финансовый год. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год составляется прогноз бюджета на предстоящий трехлетний период. Порядок разработки проекта республиканского бюджета определяется Президентом Республики Казахстан. Порядок разработки проектов местных бюджетов определяется Правительством Республики Казахстан.

**1.2 Принципы планирования бюджета**

 Основными принципами планирования бюджета являются:

 - принцип преемственности - планирование бюджета с соблюдением направлений среднесрочной фискальной политики, принятых за основу в предыдущий период, с учетом результатов исполнения бюджета истекшего и текущего финансовых годов;

 - принцип приоритетности - планирование бюджета с соблюдением приоритетных направлений социально-экономического развития на предстоящий среднесрочный период;

 - принцип обоснованности - планирование бюджета на основе нормативных правовых актов и других документов, определяющих необходимость включения в проект бюджета тех или иных поступлений или расходов и обоснованность их объемов.

**1.3Определение среднесрочной фискальной политики на предстоящий трехлетний период**

 - Среднесрочная фискальная политика представляет собой документ, определяющий налогово-бюджетную политику на предстоящий трехлетний период, в том числе:

 прогнозные показатели государственного, республиканского и местных бюджетов;

 результаты оценки эффективности реализации бюджетных программ за истекший период;

 приоритетные направления расходования бюджетных средств;

 способы реализации основных направлений социально-экономического развития республики или региона;

 направления развития межбюджетных отношений;

 политика в сфере государственного и гарантированного государством заимствования и долга;

 возможные фискальные риски.

 - Среднесрочная фискальная политика разрабатывается на трехлетний период на основе среднесрочного плана социально-экономического развития республики или региона с учетом среднесрочной фискальной политики, утвержденной в истекшем финансовом году, государственных, отраслевых (секторальных), региональных программ, анализа и оценки исполнения бюджета за истекший финансовый год с ежегодной корректировкой ее основных направлений.

 - Среднесрочная фискальная политика Правительства Республики Казахстан на предстоящий трехлетний период утверждается Правительством Республики Казахстан до 1 июня текущего года и подлежит обязательному опубликованию.

 Среднесрочная фискальная политика местного исполнительного органа на предстоящий трехлетний период утверждается местными исполнительными органами до 1 июля текущего года и подлежит обязательному опубликованию.

 - Порядок разработки среднесрочной фискальной политики определяется Правительством Республики Казахстан.

**1.4 Натуральные нормы**

 - Натуральные нормы - натуральные показатели потребления или использования необходимых материальных или нематериальных благ. Применение натуральных норм является обязательным при планировании и исполнении бюджета.

 - Натуральные нормы разрабатываются центральными государственными органами и утверждаются Правительством Республики Казахстан.

 - Центральные государственные органы вправе вносить на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии предложения об изменении или отмене натуральных норм с учетом прогнозных показателей государственного бюджета и социально-экономического развития республики.

**2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ БЮДЖЕТОВ**

**2.1 Прогнозирование поступлений бюджета**

 - Прогнозирование поступлений бюджета осуществляется уполномоченным органом по бюджетному планированию на основе среднесрочного плана социально-экономического развития республики или региона и среднесрочной фискальной политики на предстоящий трехлетний период.

 - Отражение поступлений в бюджет в виде стоимости товаров (работ, услуг) допускается только при получении грантов, а также в случаях, предусмотренных международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан.

 При этом в расходах должна предусматриваться бюджетная программа в объеме, равном стоимости полученных товаров (работ, услуг).

 - Методика прогнозирования поступлений бюджета разрабатывается и утверждается центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

 - Прогнозные показатели поступлений бюджета на предстоящий финансовый год рассматриваются и одобряются бюджетной комиссией.

**2.2Определение лимитов расходов бюджета**

 - Уполномоченный орган по бюджетному планированию на основе среднесрочной фискальной политики формирует лимиты расходов бюджета для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития.

 - Лимиты расходов бюджета рассматриваются и одобряются бюджетной комиссией.

 - Доведение лимитов расходов бюджета до администраторов бюджетных программ и на бюджетные программы развития в уполномоченный орган по экономическому планированию для отбора бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляется уполномоченным органом по бюджетному планированию.

**2.3 Составление бюджетных заявок администраторами бюджетных программ**

 - Бюджетная заявка представляет собой совокупность документов, ежегодно составляемых и представляемых администратором бюджетных программ на предстоящий финансовый год и трехлетний период для обоснования необходимости бюджетных программ и определения суммы их финансирования при разработке бюджета.

 - Бюджетная заявка составляется на основе:

 единой бюджетной классификации;

 лимитов расходов бюджета;

 бюджетной заявки на трехлетний период, одобренной бюджетной комиссией в истекшем финансовом году;

 среднесрочного плана социально-экономического развития республики или региона и среднесрочной фискальной политики;

 перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ).

 - Администратор бюджетной программы ежегодно составляет только одну бюджетную заявку, за исключением случаев уточнения бюджета, предусмотренных настоящим Кодексом.

 - Бюджетная заявка администратора бюджетных программ включает в себя:

 1. перечень бюджетных программ (подпрограмм) и суммы расходов по ним;

 2. пояснительную записку к бюджетной программе;

 3. проект паспорта бюджетной программы (подпрограммы), включенной в бюджетную заявку;

 4. информацию о кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой общей суммы кредиторской задолженности по годам с указанием основных причин ее возникновения;

 5. информацию о дебиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой общей суммы дебиторской задолженности по годам с указанием основных причин ее возникновения;

 6. информацию о полученных и использованных связанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы грантов по направлениям расходования;

 7. расчеты расходов по бюджетной программе (подпрограмме), включенной в бюджетную заявку;

 8. другую информацию.

 Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении, на соответствующий финансовый год составляется по форме, установленной центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, и представляется вместе с бюджетной заявкой.

 - Перечень бюджетных программ (подпрограмм) определяет бюджетные программы, планируемые администратором на предстоящий трехлетний период, в установленной форме с указанием отчетных данных за истекший год, плановых показателей на текущий год и прогнозных показателей на предстоящий трехлетний период.

 - Пояснительная записка к бюджетной программе определяет краткую характеристику планируемой бюджетной программы, раскрывает ее сущность, необходимость и роль в социально-экономическом развитии республики или региона, указывает причины отклонения от прошлогодней бюджетной заявки.

 - Проект паспорта бюджетной программы (подпрограммы) является документом, определяющим цели, задачи, нормативно-правовое обоснование, ожидаемые результаты, мероприятия, ответственных исполнителей, сроки выполнения, стоимость в национальной валюте, источники финансирования бюджетной программы.

 - Расчеты расходов по бюджетной программе (подпрограмме) раскрывают количественные и стоимостные показатели бюджетных программ, определяемые с учетом утвержденных натуральных норм.

 - В случае, если администратором бюджетных программ предлагается реализация бюджетных программ посредством бюджетного кредитования, бюджетная заявка по данным бюджетным программам дополнительно должна включать следующие документы.

В том числе сформированные при подготовке и отборе инвестиционных проектов (программ):

 1. обоснование целесообразности реализации бюджетной программы посредством бюджетного кредитования, включая обоснование соответствия бюджетной программы цели, принципам, критериям, направлениям бюджетного кредитования;

 2. обоснование потребности в объектах и (или) направлениях бюджетного кредитования;

 3. обоснование условий бюджетных кредитов;

 4. расчет окупаемости бюджетного кредитования;

 5. обоснование размера оплаты услуг поверенных (агентов) в случае их привлечения.

 - Порядок составления и представления бюджетной заявки определяется центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

**2.4 Рассмотрение бюджетных заявок**

 - Бюджетные заявки рассматриваются уполномоченным органом по бюджетному планированию, который проводит их оценку и готовит по ним соответствующее заключение. Администратор бюджетной программы обязан вносить бюджетную заявку в пределах лимита расходов.

 - Бюджетная комиссия рассматривает бюджетные заявки и заключение уполномоченного органа по бюджетному планированию и принимает по ним решение.

 - Разногласия между администраторами бюджетных программ и уполномоченным органом по бюджетному планированию рассматриваются бюджетной комиссией.

 - После принятия бюджетной комиссией окончательного решения по бюджетным программам администраторы бюджетных программ не вправе представлять дополнительные заявки.

**2.5 Разработка проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год**

 - Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основе принятых Республиканской бюджетной комиссией решений составляет окончательный вариант проекта республиканского бюджета на предстоящий финансовый год и вносит его на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии. Рассмотрение и определение окончательного варианта проекта республиканского бюджета на предстоящий финансовый год завершаются не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому финансовому году. Текст проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год должен содержать: 1. объемы доходов, затрат, операционного сальдо, чистого бюджетного кредитования, сальдо по операциям с финансовыми активами, дефицита (профицита), финансирования дефицита (использования профицита) республиканского бюджета предстоящего финансового года;

 2. минимальные размеры заработной платы, пенсии, месячный расчетный показатель;

 3. объемы бюджетных изъятий из местных бюджетов в республиканский бюджет;

 4. объемы бюджетных субвенций, передаваемых из республиканского бюджета в местные бюджеты;

 5. размер резерва Правительства Республики Казахстан;

 6. сумму выполнения обязательств по государственным гарантиям Республики Казахстан;

 7. лимит предоставления государственных гарантий Республики Казахстан;

 8. лимит правительственного долга;

 9. другие положения.

 - К проекту закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год прилагаются:

 1. проект республиканского бюджета на соответствующий финансовый год по структуре, установленной настоящим Кодексом. При этом поступления излагаются по категориям, классам и подклассам, а расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам. Раздел "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" представляется общей суммой;

 2. объемы поступлений от организаций сырьевого сектора в республиканский бюджет;

 3. объем поступлений от приватизации имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям;

 4. минимальные объемы расходов местных бюджетов на социально важные программы;

 5. перечень бюджетных программ развития республиканского бюджета с разделением на бюджетные инвестиционные проекты и программы;

 6. перечень республиканских и местных бюджетных программ, не подлежащих секвестру в процессе исполнения республиканского и местных бюджетов;

 7. другие данные.

 - Размер утверждаемого дефицита (профицита) республиканского бюджета на соответствующий финансовый год отражается в денежном выражении и процентах к валовому внутреннему продукту.

 - Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию не позднее 15 августа текущего года представляет проект закона о республиканском бюджете на предстоящий финансовый год на рассмотрение Правительству Республики Казахстан.

 - Центральные государственные органы до начала нового финансового года с учетом прогнозных показателей государственного и республиканского бюджетов на предстоящий трехлетний период проводят анализ действующих нормативных правовых актов, исполнение которых влечет дополнительное расходование бюджетных средств, и разрабатывают предложения об их отмене, приостановлении или о внесении в них изменений и дополнений.

**2.6 Разработка проекта решения маслихата об областном бюджете, бюджете города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год**

 - Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основе принятых бюджетной комиссией области, города республиканского значения, столицы решений составляет окончательный вариант проекта областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на предстоящий финансовый год и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

 - Рассмотрение и определение окончательного варианта проекта областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на предстоящий финансовый год завершаются не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому финансовому году.

Текст проекта решения должен содержать:

 1 объемы доходов, затрат, операционного сальдо, чистого бюджетного кредитования, сальдо по операциям с финансовыми активами, дефицита (профицита), финансирования дефицита (использования профицита) бюджета предстоящего финансового года;

 2 объемы бюджетных субвенций, передаваемых из областного бюджета в бюджеты районов (городов областного значения), и объемы бюджетных изъятий из бюджетов районов (городов областного значения) в областной бюджет;

 3 размер резерва местного исполнительного органа;

 4 лимит долга местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы на конец соответствующего финансового года;

 5 другие положения.

 - К проекту решения об областном бюджете, бюджете города республиканского значения, столицы прилагаются:

 1 проект областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год по структуре, установленной настоящим Кодексом. При этом поступления излагаются по категориям, классам и подклассам, а расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам. Раздел "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" представляется общей суммой;

 2 перечень бюджетных программ развития областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы с разделением на бюджетные инвестиционные проекты и программы;

 3 перечень местных бюджетных программ, не подлежащих секвестру в процессе исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год, в том числе установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

 4 объем поступлений в бюджет города республиканского значения, столицы от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения;

 5 бюджетные программы каждого района в городе;

 6 другие данные.

 - Размер утверждаемого дефицита (профицита) областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год отражается в денежном выражении.

 - Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию не позднее 1 октября текущего года представляет проект областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на предстоящий финансовый год на рассмотрение местному исполнительному органу области, города республиканского значения, столицы.

**2.7 Разработка проекта решения маслихата о бюджете района (города областного значения) на соответствующий финансовый год**

 - Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основе принятых бюджетной комиссией района (города областного значения) решений составляет окончательный вариант проекта бюджета района (города областного значения) на предстоящий финансовый год и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения).

 - Рассмотрение и определение окончательного варианта проекта бюджета района (города областного значения) на предстоящий финансовый год завершаются не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому финансовому году.

 Текст проекта решения должен содержать:

 1 объемы доходов, затрат, операционного сальдо, чистого бюджетного кредитования, сальдо по операциям с финансовыми активами, дефицита (профицита), финансирования дефицита (использования профицита) бюджета предстоящего финансового года;

 2 размер резерва местного исполнительного органа;

 3 объемы бюджетных изъятий из бюджета района (города областного значения) в областной бюджет;

 4 другие положения.

 - К проекту решения о бюджете района (города областного значения) прилагаются:

 1 проект бюджета района (города областного значения) на соответствующий финансовый год по структуре, установленной настоящим Кодексом. При этом поступления излагаются по категориям, классам и подклассам, а расходы излагаются по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам. Раздел "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" представляется общей суммой;

 2 перечень бюджетных программ развития бюджета района (города областного значения) с разделением на бюджетные инвестиционные проекты и программы;

 3 перечень бюджетных программ, не подлежащих секвестру в процессе исполнения местного бюджета на соответствующий финансовый год, в том числе установленных решением областного маслихата об утверждении областного бюджета на соответствующий финансовый год;

 4 объем поступлений в бюджет района (города областного значения) от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения;

 5 бюджетные программы каждого района в городе, города районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;

 6 другие данные.

 - Размер утверждаемого дефицита (профицита) бюджета района (города областного значения) на соответствующий финансовый год отражается в денежном выражении.

 - Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию не позднее 15 октября текущего года представляет проект бюджета района (города областного значения) на предстоящий финансовый год на рассмотрение местному исполнительному органу района (города областного значения).

**3. Порядок разработки, составления и утверждения планов финансирования. Порядок внесения изменений в планы финансирования**

**3.1Годовой план финансирования**

- Годовой план финансирования разрабатывается в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

- Годовой план финансирования составляется на основании расчетов расходов по бюджетной программе (подпрограмме), представляемых в составе бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении (уточнении, корректировке) бюджета.

- Годовой план финансирования на соответствующий финансовый год утверждается уполномоченным органом по бюджетному планированию и передается уполномоченному органу по исполнению бюджета, а также направляется администраторам бюджетных программ не позднее двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому.

- В случаях, определенных Бюджетным кодексом Республики Казахстан, а также при возникновении других факторов, требующих корректировки расходов бюджета по экономической классификации расходов, в процессе исполнения бюджета уполномоченный орган по исполнению бюджета может вносить изменения в годовые объемы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по экономической классификации расходов бюджета, путем внесения соответствующих изменений в порядке, установленном настоящими Правилами, в сводный план финансирования по обязательствам.

- В случае уточнения, корректировки бюджета уполномоченный орган по бюджетному планированию утверждает и представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета изменения в годовые планы финансирования, а также направляет администраторам бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом соответствующих изменений паспортов бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ обеспечивают соответствие специфик годовых планов финансирования мероприятиям, отраженным в паспортах бюджетных программ.

**3.2 Виды планов финансирования**

- Для исполнения бюджета разрабатываются следующие виды планов финансирования:

государственным учреждением - индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам (далее – индивидуальные планы финансирования);

администратором бюджетных программ - план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам (далее – план финансирования по обязательствам) и план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам (далее – план финансирования по платежам);

уполномоченным органом по исполнению бюджета - план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам.

Индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, планы поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам разрабатываются в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о реализации республиканского и местных бюджетов на соответствующий финансовый год, утвержденными паспортами бюджетных программ, годовым планом финансирования, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (далее – ЕБК РК), Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов (далее – Справочник государственных учреждений), и в порядке, установленном настоящими Правилами.

Индивидуальные планы финансирования формируются в тысячах тенге числами с дробным остатком, с одним знаком после запятой, планы финансирования администраторов бюджетных программ, планы поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам формируются в тысячах тенге, целыми числами без дробного остатка.

**3.3 Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам**

- В процессе исполнения бюджета индивидуальный план финансирования является основным документом государственного учреждения, который формируется в форме: индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам (далее - индивидуальный план по обязательствам) и индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам (далее - индивидуальный план по платежам) по формам согласно приложениям 1-4 к настоящим Правилам.

- Индивидуальный план по обязательствам определяет объемы средств, в пределах которых государственное учреждение принимает обязательства для реализации мероприятий, предусмотренных паспортами бюджетных программ.

- Индивидуальный план по платежам определяет объемы средств, в пределах которых государственное учреждение проводит платежи по принятым обязательствам.

- Проекты индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам разрабатываются на основании следующих требований:

расчетов расходов по бюджетным программам (подпрограммам), представленных в бюджетной заявке администраторов бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении или уточнении бюджета (далее - бюджетная заявка);

нормативных правовых актов по бюджетным программам (подпрограммам);

других нормативных правовых актов;

соответствие плану мероприятий по реализации бюджетной программы (подпрограммы) утвержденного паспорта;

обеспечение своевременного принятия и выполнения обязательств;

динамики исполнения планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам в предыдущие финансовые годы;

структуры специфик экономической классификации расходов при разработке проектов индивидуальных планов по обязательствам.

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана финансирования по обязательствам в разрезе специфик экономической классификации должно соответствовать срокам принятия обязательств, срокам выполнения мероприятий, предусмотренных паспортом бюджетной программы (подпрограммы), срокам проведения конкурсных процедур по государственным закупкам, сезонности проведения работ, срокам принятия нормативных правовых актов в реализацию бюджетных программ (подпрограмм).

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана по платежам должно соответствовать срокам осуществления платежей по получаемым товарам (работам, услугам), согласно срокам реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года по каждой бюджетной программе и подпрограмме, предусмотренных паспортом, и учитывать предполагаемые сроки выплаты авансовых платежей.

- Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются руководителем или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которые соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются печатью государственного учреждения, расчеты и обоснования помесячной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования также подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования программ (подпрограмм) администраторов бюджетных программ.

- Государственное учреждение обеспечивает правильность составления проектов индивидуальных планов финансирования и своевременное представление их соответствующему администратору бюджетных программ.

- Планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ формируются по формам, согласно приложениям 5-8 к настоящим Правилам, путем свода индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам.

Годовые суммы планов финансирования администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) должны соответствовать суммам, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а годовые суммы в разрезе специфик экономической классификации расходов бюджета в планах финансирования по обязательствам администраторов бюджетных программ должны соответствовать годовому плану финансирования, утвержденному уполномоченным органом по бюджетному планированию.

- Администратор бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения годового плана финансирования представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджета с разбивкой по месяцам, расчеты к ним и обоснование помесячной разбивки планов, а также проекты индивидуальных планов финансирования.

Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ по целевым трансфертам нижестоящим бюджетам, а также по бюджетным кредитам администраторами бюджетных программ представляются уполномоченному органу по исполнению бюджета, как в целом по бюджетной программе (подпрограмме), так и в разрезе нижестоящих бюджетов. К проектам планов финансирования по данным бюджетным программам прилагаются копии проектов планов финансирования каждого нижестоящего бюджета, подписанные Акимом области или руководителем уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета.

Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ представляются администратором бюджетных программ на бумажных и на магнитных носителях в формате, установленном уполномоченным органом по исполнению бюджета, проекты индивидуальных планов финансирования - только на магнитных (электронных) носителях.

Администратор бюджетной программы обеспечивает достоверность, правильность оформления и своевременность представления проектов планов финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальных планов финансирования в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

- Проекты планов поступлений составляются уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение пяти дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

- Планы поступлений в республиканский и местные бюджеты должны соответствовать суммам поступлений по категориям, классам, подклассам и спецификам поступлений, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и состоять из планов поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства и займов.

- Планы поступлений доходов республиканского бюджета формируются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с учетом проектов планов поступлений доходов в территориальном разрезе, представляемых государственными органами, обеспечивающими контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, по формам, согласно приложениям 9-12 к настоящим Правилам, и расчетов, обоснований к ним.

Планы поступлений доходов местного бюджета формируются местным уполномоченным органом по исполнению бюджета с учетом проектов планов поступлений доходов, представляемых государственными органами, обеспечивающими контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, по формам, согласно приложениям 9-12 к настоящим Правилам, и расчетов к ним.

Данные проекты представляются в течение двух дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, постановления местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Планы поступлений бюджетных изъятий формируются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на основании расчетов с применением размера помесячных перечислений бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов и помесячных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов в порядке, определяемом главой 10 настоящих Правил.

- Распределение по месяцам поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов и займов производится уполномоченным органом по исполнению бюджета, исходя из установленных сроков уплаты платежей в бюджет в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, динамики поступлений в бюджет в предыдущие годы, анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложения на рынке ценных бумаг, условий заключенных кредитных договоров, договоров займа, соглашений о грантах.

Проекты планов по вознаграждениям (интересам) по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, по погашению бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляются как в целом по коду названных поступлений, так и в разрезе нижестоящих бюджетов.

**3.4 Порядок составления и утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам**

- Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляется на основании классификации поступлений, ведомственной и экономической классификаций расходов, по формам, согласно приложениям 13-15 к настоящим Правилам, Сводный план поступлений и финансирования на основании классификации поступлений и функциональной классификации расходов - по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

- Уполномоченный орган по исполнению бюджета составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в течение двух недель после утверждения годового плана финансирования.

- Сводный план поступлений составляется путем свода проектов планов поступлений по доходам, погашению бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, займов, принятых уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и финансирования.

- Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляются путем свода проектов планов финансирования администраторов бюджетных программ, принятых уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, и с учетом следующих условий:

годовые суммы бюджетных программ и подпрограмм сводных планов финансирования должны соответствовать принятому постановлению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а по экономической классификации расходов при первоначальном утверждении - годовому плану финансирования;

суммы трансфертов и кредитов, передаваемых из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, учитываются в сводных планах финансирования вышестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как в сводном плане поступлений и финансирования, сводном плане финансирования по обязательствам нижестоящего бюджета;

суммы трансфертов, возврата кредитов, передаваемых из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет, и суммы выплаты нижестоящим бюджетом вознаграждений (интересов) по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, учитываются в сводных планах финансирования нижестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как и в сводном плане по поступлениям вышестоящего бюджета;

годовой и помесячный планы поступлений в бюджет и финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам в сводном плане поступлений и финансирования должны быть сбалансированы.

- Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, первоначально сформированные и утвержденные в соответствии с законом о республиканском бюджете и решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете и решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и годовым планом финансирования, утвержденным уполномоченным органом по бюджетному планированию, должны соответствовать утвержденному бюджету на соответствующий финансовый год.

Первоначально сформированные и утвержденные сводные планы сохраняются до конца финансового года в виде копии электронной базы данных, внесение изменений в которую не допускается.

- Уполномоченный орган по исполнению бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в течение пяти рабочих дней после утверждения постановления Правительства о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год передают центральному исполнительному органу, администрирующему бюджетные программы, связанные с выделением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам предусмотренных им законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год сумм трансфертов и бюджетных кредитов

- Уполномоченный орган по исполнению бюджетов районов (городов областного значения) в течение пяти рабочих дней после утверждения областных бюджетов передают в местный исполнительный орган, администрирующий бюджетные программы, связанные с выделением целевых трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам суммы целевых трансфертов и бюджетных кредитов, передаваемых из областного бюджета бюджетам районов (городов областного значения).

- Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам по республиканскому бюджету утверждаются руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их разработку, и заверяются их печатью. По местным бюджетам – руководителем соответствующего местного уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их разработку, и заверяются их печатью.

В случае отсутствия руководителя центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лица, им уполномоченного, и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам утверждается лицами, исполняющими их обязанности, возложенные соответствующим приказом.

- Уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета в течение двух дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам доводит до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм бюджетных изъятий, вознаграждений (интересов) по кредитам и возврата кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, до администраторов бюджетных программ утвержденную сводными планами финансирования разбивку по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам.

Администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение двух рабочих дней после утверждения планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) доводят до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм трансфертов и кредитов из вышестоящего бюджета.

- После утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух дней направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, утвержденную сводным планом финансирования разбивку по месяцам плана поступлений доходов в республиканский бюджет.

- Администраторы бюджетных программ в течение 3 (трех) календарных дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждают планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования и представляет утвержденные индивидуальные планы финансирования по подведомственным ему государственным учреждениям на бумажном и магнитном носителях:

по республиканскому бюджету - в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

по местному бюджету – в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти календарных дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе, подпрограмме и специфике ЕБК РК и по месяцам и представляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном носителях один экземпляр утвержденного сводного плана финансирования вместе с утвержденными индивидуальными планами финансирования, с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает соответствие сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету сумме индивидуальных планов финансирования государственных учреждений, а также их своевременное представление в территориальное подразделение казначейства.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и территориальные подразделения казначейства в течение восьми рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе, подпрограмме и специфике ЕБК РК, по месяцам и вводит в Интегрированную информационную систему казначейства (далее - ИИСК).

При невыполнении установленных требований индивидуальные планы финансирования возвращаются для исправления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета – администратору республиканских бюджетных программ, территориальным подразделением казначейства – местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

- После утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета в течение трех рабочих дней представляют уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета утвержденную помесячную разбивку плана поступлений доходов (до уровня специфик) в соответствующие бюджеты.

- Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета полученные сводные планы поступлений доходов (до уровня специфик) от уполномоченного органа по исполнению нижестоящих бюджетов доводит за 2 (два) рабочих дня до государственного органа, осуществляющего контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет.

- Центральный и местный уполномоченные органы по исполнению бюджета обеспечивают представление паспортов бюджетных программ и изменений в них в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения в территориальное подразделение казначейства.

- При издании в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс), Указа Президента Республики Казахстан или решения местного исполнительного органа о республиканском или местном финансовом плане на первый квартал предстоящего финансового года, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляется в порядке и сроки, установленные пунктами 7-34 настоящих Правил, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам на первый квартал соответствующего финансового года, в объеме одной четвертой части проекта бюджета на предстоящий финансовый год.

**3.5 Порядок внесения изменений в планы поступлений и финансирования**

 - Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, планы финансирования администраторов бюджетных программ, планы поступлений в бюджет, индивидуальные планы финансирования производится в случаях, определенных Бюджетным кодексом, а также при распределении распределяемых бюджетных программ, при возникновении факторов, требующих корректировки помесячных поступлений и расходов республиканского и местных бюджетов и корректировки сумм между спецификами экономической классификации расходов в планах финансирования по обязательствам.

Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и сводный план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам, формируемыми уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений.

Суммы изменений в заявках и справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой. Заявки и справки составляются по формам, согласно приложениям 18-25 к настоящим Правилам.

- Работа, связанная с внесением изменений в сводные планы финансирования, начинается с формирования государственным учреждением заявки на изменение индивидуального плана финансирования (далее - заявка государственного учреждения). На основе заявки государственного учреждения администратор бюджетных программ формирует заявку на изменение планов финансирования администратора бюджетных программ по платежам и обязательствам (далее - заявка администратора бюджетных программ). До формирования заявки администратора бюджетных программ или рассмотрения заявки государственного учреждения на внесение изменений в индивидуальный планы финансирования без изменения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам администратор республиканских бюджетных программ обращается в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, а администратор местных бюджетных программ - в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению для получения формы 4-20 "Сводный отчет по расходам". Территориальное подразделение казначейства приостанавливает регистрацию обязательств и проведение платежей государственного учреждения по программам, подпрограммам, спецификам, по которым планируется изменение плановых назначений, до завершения процедур по внесению изменений в планы финансирования.

Одновременно с заявкой администратора бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета представляются проекты справок на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования, связанные с внесением изменений в сводные планы финансирования, на магнитных носителях.

При приостановлении операций по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов администратор бюджетных программ оповещает свои подведомственные государственные учреждения о планируемой передвижке. При этом государственным учреждениям запрещается проведение операций по изменяемым кодам бюджетной классификации расходов до завершения процедур по внесению изменений в планы финансирования.

Заявка государственного учреждения формируется с учетом следующего:

соблюдение соответствия между суммами плановых назначений, разрешениями и кассовыми расходами;

сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не должна превышать сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

принятые, но не оплаченные обязательства;

наличие инкассовых распоряжений;

уменьшение плановых сумм и выданных разрешений по спецификам экономической классификации расходов может производиться на сумму плановых назначений за вычетом принятых обязательств;

увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета может осуществляться в пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме), принятой постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам.

Заявка государственного учреждения подписывается его руководителем или лицом, им уполномоченным, и передается соответствующему администратору бюджетных программ с расчетами к изменениям и их обоснованием.

- Заявка администратора бюджетных программ формируется администратором бюджетных программ в соответствии с заявками государственных учреждений, в пределах сумм, предусмотренной по бюджетной программе (подпрограмме).

Заявка на изменение планов финансирования администраторов бюджетных программ по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам представляется соответствующему администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, на основании которой администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета представляет в порядке, установленном настоящим разделом, заявку уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета.

При формировании заявки администратором бюджетных программ соблюдаются условия, изложенные в пункте 36 настоящих Правил.

- Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администраторами республиканских бюджетных программ представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в следующем порядке:

администраторами республиканских бюджетных программ, не имеющими территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений, заявка на изменение планов финансирования текущего месяца представляется до пятого числа текущего месяца с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений;

администраторами республиканских бюджетных программ, имеющими территориальные подразделения и подведомственные государственные учреждения, заявка на изменение планов финансирования текущего месяца представляется до пятнадцатого числа текущего месяца с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений.

Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администратором местных бюджетных программ представляется в местный уполномоченный орган по исполнению бюджетов до пятнадцатого числа текущего месяца с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений.

- Заявка на изменение планов финансирования администраторами бюджетных программ представляется не более одного раза в месяц.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также на выделение средств на представительские затраты или для исполнения исполнительных листов принимается в течение текущего месяца, а в последнем месяце – за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Не допускается представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением обслуживания и погашения государственного долга, курсовой разницы, форс-мажорных обстоятельств, остатков недоиспользованных средств, сложившихся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам за счет наличия вакантных должностей, предоставления отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, нераспределенного остатка резерва Правительства Республики Казахстан, по которому решения Правительства не приняты, уменьшения фактического количества получателей бюджетных средств против запланированного, изменения ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам.

Администратор бюджетных программ представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования администратора бюджетных программ на бумажных и магнитных носителях.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия - лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.

- Для внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам уполномоченный орган по исполнению бюджета рассматривает заявки администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения формирует справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.

Формирование справки производится в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящих Правил, а также с учетом следующих условий:

сохранение сбалансированности сводного плана поступлений и сводного плана финансирования по платежам по году и по месяцам в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил;

изменение объемов поступления и погашения в разделе сводного плана "Финансирование дефицита (использование профицита) республиканского и местных бюджетов" может осуществляться только при условии сохранения утвержденного (уточненного) объема финансирования дефицита (использования профицита) бюджета.

- Заявки администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению нижестоящих бюджетов рассматриваются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 36-38 настоящих Правил.

Если суммы заявки администраторов бюджетных программ приводят к превышению расходов по платежам над поступлениями в бюджет по корректируемому периоду с начала текущего финансового года, а также при этом нарушаются другие условия, определяемые пунктами 36-39 настоящих Правил, то уполномоченный орган по исполнению бюджета отклоняет заявки администраторов бюджетных программ.

- Администратор бюджетных программ на основании полученной от центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам в тот же день вносит изменения в планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) и утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.

Администратор республиканских бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования утверждает в 3 (трех) экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй - в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и третий оставляет у себя.

Администратор местных бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования в 4 (четырех) экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй оставляет у себя и остальные два экземпляра передает в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, последний передает один экземпляр утвержденной справки в территориальное подразделение казначейства, с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений администраторами бюджетных программ в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляются в следующем порядке:

справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, представляются не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, представляются не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не позднее десятого числа текущего года.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, представленные администраторами бюджетных программ, в течение одного рабочего дня со дня их получения передает в территориальные органы казначейства.

При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования и до ее представления в соответствующие органы казначейства, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или территориальный орган казначейства возвращает справку соответственно администратору республиканской бюджетной программы или местному уполномоченному органу по исполнению бюджета без исполнения.

- Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение одного рабочего дня после утверждения справки на внесение изменений в сводные планы финансирования доводят ее до соответствующего администратора бюджетных программ на бумажном носителе, а также проверенные на соответствие справке о внесении изменений в сводные планы финансирования проекты справок о внесении изменений в индивидуальные планы на магнитных носителях.

- Внесение изменений и дополнений в утвержденный сводный план поступлений за предыдущие месяцы (за состоявшийся отчетный период) не допускается, за исключением изменений, необходимых в реализацию измененных законодательных актов, постановлений Правительства Республики Казахстан.

Государственные органы, осуществляющие контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, представляют заявку на внесение изменений планов поступлений доходов в уполномоченный орган по исполнению бюджета с обоснованием и расчетами предлагаемых изменений не менее чем за семь рабочих дней до завершения отчетного периода. При правомерности и обоснованности предлагаемых изменений не менее чем за два рабочих дня до завершения отчетного периода уполномоченный орган по исполнению бюджета формирует справку о внесении изменений в план поступлений по доходам, которая утверждается руководителем, и на ее основании вносит изменения в Сводный план поступлений. Справка о внесении изменений в Сводный план поступлений в бюджет составляется в двух экземплярах в разрезе кодов бюджетной классификации.

- Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании утвержденных справок о внесении изменений в сводный план поступлений направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет измененный план поступлений доходов республиканского бюджета.

При этом, если в предлагаемых планах поступлений доходов республиканского бюджета изменения планов по спецификам производятся только в разрезе областей без изменения месячной плановой суммы, то Справка составляется по форме согласно приложению 26 настоящих Правил.

- Внесение изменений в сводный план поступлений и планы поступлений кредитов, займов, поступлений от продажи финансовых активов государства осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета по заявкам органов, имеющих с ним взаимоотношения по названному перечню поступлений, на основании изменений в кредитные договоры, договоры займов, соглашений о реструктуризации долга и на основании изменения плана продаж финансовых активов государства в порядке, устанавливаемом пунктом 35 настоящих Правил.

Внесение изменений в Сводный план поступлений и планы поступлений в вышестоящий бюджет, вознаграждений (интересов) по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, сумм погашения бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета по заявкам уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета на основании перевыполнения планов доходов нижестоящих бюджетов, изменений условий кредитных договоров и в целях сохранения одинаковых помесячных сумм поступлений вышестоящего бюджета и сумм соответствующих расходов нижестоящих бюджетов.

- При отклонении заявки на изменение планов поступлений доходов, погашения кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, погашения займов, уполномоченный орган по исполнению бюджета информирует государственный орган, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, представивший заявку, об отказе в изменении планов с обоснованием причин отказа.

- Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в устанавливаемом настоящим разделом Правил порядке и на основании справки уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета, представленной администратором соответствующих бюджетных программ вышестоящего бюджета согласно приложеням 27-28 к настоящим Правилам.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования нижестоящего бюджета по расходам, связанным с передачей нижестоящими бюджетами трансфертов в вышестоящие бюджеты, обслуживанием долга и его погашением, формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в порядке, устанавливаемом настоящим разделом Правил и на основании справки о внесении изменений в сводный план поступлений вышестоящего бюджета, представленной уполномоченным органом вышестоящего бюджета.

- Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета один экземпляр справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету представляет в течение двух рабочих дней после их утверждения в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном носителях.

- Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уточненный сводный план поступлений доходов по области, городу республиканского значения, столицы в виде электронной базы данных – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, с последующим подтверждением его на бумажном носителе. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в государственный орган, обеспечивающий контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет уточненный план поступлений доходов местных бюджетов.

- При уточнении республиканского и местных бюджетов посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год государственные учреждения уточняют индивидуальные планы финансирования, администраторы бюджетных программ - планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм), уполномоченный орган по исполнению бюджета – план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план по обязательствам путем внесения изменений в них в порядке, устанавливаемом главой 6 настоящих Правил.

Администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения уполномоченным органом по бюджетному планированию годового плана финансирования по дополнительным и измененным бюджетным программам представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов финансирования по бюджетным программам (подпрограммам), по которым изменились годовые плановые суммы.

По дополнительным бюджетным программам (подпрограммам) администраторы бюджетных программ представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам в соответствии с пунктами 7-15 настоящих Правил.

- До уточнения бюджета посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, все текущие изменения сумм поступлений и расходов, как помесячные, так и по спецификам экономической классификации расходов, вносимые в сводные планы на основании корректировки бюджетов и при возникновении правомерных факторов, требующих изменений сумм поступлений и расходов по их экономическим характеристикам, а также изменений в помесячном их распределении (далее – корректировка бюджета), осуществляются на продублированной копии электронной базы утвержденного бюджета.

В результате корректировок, вносимых в продублированную копию электронной базы утвержденного бюджета, формируется скорректированный бюджет.

- Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, сформированные в соответствии с законом и решением маслихата о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление о реализации республиканского и местного бюджета на соответствующий финансовый год, утвержденными уполномоченным органом по бюджетному планированию изменениями в годовой план финансирования, учитывающие также корректировку бюджета, произведенную до его уточнения, кроме корректировки, связанной с распределением распределяемых бюджетных программ, соответствуют уточненному бюджету на соответствующий финансовый год.

Формирование сводных планов по уточненному бюджету осуществляется на электронной базе скорректированного бюджета, сформированного до его уточнения. По завершении процесса формирования базы уточненного бюджета, данные сохраняются в виде копии электронной базы данных, внесение изменений в которую не допускается.

В продублированную копию сформированной базы уточненного бюджета вводятся имевшиеся с начала финансового года справки по распределяемым бюджетным программам, а также по другим последующим правомерным изменениям, в результате формируется скорректированный бюджет.

- При принятий решений о распределении между различными администраторами бюджетных программ средств бюджетной программы, утвержденной в бюджете по одному администратору бюджетных программ согласно подпункта 3) пунктов 3 и 4 статьи 117 Бюджетного кодекса уполномоченный орган по исполнению бюджета данные изменения отражает в скорректированном бюджете путем внесения изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам на основании справок о внесении изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, формируемых уполномоченным органом по исполнению бюджета, в порядке, устанавливаемом главой 6 настоящих Правил.

- На завершение финансирования в текущем финансовом году бюджетных инвестиционных проектов, утвержденных в бюджете прошлого года, но не более десяти процентов от его утвержденного годового объема, за счет свободных остатков бюджетных средств, уполномоченный орган по исполнению бюджета к 10 января текущего финансового года представляет в уполномоченный орган по бюджетному планированию: информацию о свободных остатках бюджетных средств, об исполнении планов финансирования по бюджетным программам развития в разрезе инвестиционных проектов и администраторов бюджетных программ с указанием причин неполного выполнения мероприятий за прошедший финансовый год, а также перечень неисполненных договоров по бюджетным инвестиционным проектам в разрезе бюджетных программ и администраторов бюджетных программ, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.

- На основании указанной в пункте 55 настоящих Правил информации уполномоченный орган по бюджетному планированию вносит в установленном порядке на рассмотрение бюджетной комиссии перечень бюджетных инвестиционных проектов, по которым имеются неоплаченные обязательства по заключенным договорам за прошедший финансовый год, предложение по финансированию в текущем финансовом году данных проектов в пределах, имеющегося объема свободных остатков бюджетных средств.

- На основании решения бюджетной комиссии уполномоченный орган по бюджетному планированию разрабатывает проекты постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и об утверждении паспортов бюджетных программ и вносит его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

- Уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение пяти дней со дня подписания постановлений Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и об утверждении паспортов республиканских и местных бюджетных программ доводит до уполномоченного органа по исполнению бюджета измененный годовой план финансирования по скорректированным бюджетным программам (подпрограммам) развития и администраторам бюджетных программ, а также перечень договоров, одобренных бюджетной комиссией к финансированию в текущем финансовом году.

 -Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пунктах 57, 58 настоящих Правил вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования и в сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил.

 -Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, соответствующие утвержденному или уточненному бюджету, с учетом изменения показателей бюджета посредством внесения изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете и решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, распределения распределяемых бюджетных программ и изменений, вносимых в сводные планы (при возникновении правомерных факторов) на основании заявок администраторов бюджетных программ и уполномоченного органа по исполнению бюджета, по спецификам экономической классификации расходов и помесячному распределению расходов и поступлений, соответствуют скорректированному бюджету.

- В течение финансового года в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании нормативных правовых актов, определяющих функции вновь образованных государственных органов, правопреемников ликвидированных и реорганизованных государственных органов и подведомственных им государственных учреждений вносит изменения и дополнения в ЕБК РК.

Уполномоченный орган по бюджетному планированию в установленном порядке и в пятидневный срок вносит изменения и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, об утверждении паспортов бюджетных программ, после утверждения которых доводит до уполномоченного органа по исполнению бюджета и администраторов бюджетных программ измененный годовой план.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в установленном главой 6 настоящих Правил порядке вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в части переноса плановых назначений и осуществляет перенос ранее выданных разрешений и кассовых расходов.

Корректировка бюджета нижестоящего уровня при выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области осуществляется местным исполнительным органом нижестоящего бюджета без уточнения бюджета в маслихате путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном главой 6 настоящих Правил.

Перенос плановых назначений, выданных ранее разрешений и кассовых расходов осуществляется территориальными подразделениями казначейства на основании письма государственного учреждения в следующих случаях:

изменения месторасположения государственного учреждения;

внесения изменений в структуру специфики экономической классификации расходов в части изменения видов расходов

при неправильном применении специфик экономической классификации расходов.

**4. Департамент экономики и бюджетного планирования**

**4.1 Основные задачи Департамента экономики и бюджетного планирования**

Основными задачами Департамента являются:

1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития области;

2) формирование региональной фискальной, бюджетной, межбюджетной и инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития и налоговой политики области.

Департамент в сфере формирования экономической и бюджетной политики в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- формирование предложений с участием исполнительных органов области, городов и районов в Программу Правительства Республики Казахстан и План мероприятий по ее реализации, Среднесрочный план социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление мониторинга их исполнения;

- разработка проектов Среднесрочного плана социально-экономического развития и Стратегического плана развития области;

- осуществляет в пределах своей компетенции планирование бюджета по объемам поступлений в бюджет и направлений их использования с учетом приоритетов и задач социально-экономического развития области.

- разрабатывает проект Среднесрочной фискальной политики области на предстоящий 3-х летний период, определяет прогнозируемые объемы официальных трансфертов общего характера между областными и районными (городскими) бюджетами и вносит на рассмотрение Бюджетной комиссии и на утверждение в акимат;

- рассматривает бюджетные заявки администраторов программ и готовит оценку и заключение по ним на областную бюджетную комиссию;

- является рабочим органом областной бюджетной комиссии;

- на основе Среднесрочной фискальной политики, прогнозирует объем поступлений, лимиты расходов для текущих бюджетных программ и программ развития, доводит лимиты до администраторов программ;

- готовит постановление акимата области по установлению лимита штатной численности местных исполнительных органов и подведомственных государственных учреждений;

- готовит проекты решений по схемам управления административно-территориальными единицами;

- разрабатывает постановления местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год по согласованию с местными уполномоченными органами по исполнению бюджета в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- рассматривает и готовит заключения по проектам региональных программ:

по бюджетным заявкам исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета, на обеспечение их деятельности, а также на расходы государственных органов по вопросам обороны, общественного порядка и безопасности;

бюджетным заявкам местных исполнительных органов по вопросам образования, культуры, координации занятости и социальных программ, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического надзора, внутренней политики, архивов и документации, развития языков, физической культуры и спорта;

бюджетным заявкам местных исполнительных органов по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства, государственного архитектурно-строительного контроля, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, предпринимательства и промышленности, регулирования деятельности естественных монополий и защиты конкуренции, природных ресурсов и регулирования природопользования, сельского хозяйства, земельных отношений;

- формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

- осуществляет разработку и экспертизу технико-экономического обоснования местных бюджетных инвестиционных проектов и последующее согласование проектно-сметной документации;

- формирование перечня приоритетных заявок на привлечение грантов и внесение его на утверждение в акимат Восточно-Казахстанской области;

- осуществление планирования и анализа регионального заимствования и долга, бюджетного кредитования;

- разрабатывает и утверждает годовые планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по экономической классификации расходов бюджета, сбалансированные с годовым объемом поступлений.

- направляет утвержденный уполномоченным органом по бюджетному планированию годовой план финансирования, уполномоченному органу по исполнению бюджета, а также администраторам бюджетных программ;

- методологическое обеспечение разработки и реализации среднесрочных планов социально-экономического развития, бюджетного планирования, программирования и региональных программ;

- организация разработки и мониторинг показателей социальной сферы и инфраструктуры;

- методологическое обеспечение, организация разработки и мониторинг осуществления бюджетных инвестиций;

- разработка мер по улучшению инвестиционного климата, содействие привлечению внешних и внутренних инвестиций для реализации региональных программ и приоритетных инвестиционных проектов;

- составление и представление в Правительство Республики Казахстан и другие заинтересованные центральные исполнительные органы сводной информации о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых в области за счет средств республиканского и местного бюджетов;

- формирование предложений по совершенствованию системы регионального управления административно-территориальными единицами;

- осуществление анализа функций местных исполнительных органов;

- разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников, содержащихся за счет местного бюджета;

- проводит рейтинг социально-экономического развития городов и районов;

- разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- участие в разработке региональных программ по направлениям, входящим в компетенцию Департамента;

- мониторинг вопросов экономической безопасности;

- разработка региональных программ в области развития сельских территорий.

**4.2 Директор департамента**

Директор Департамента экономики и бюджетного планирования г. Астана Жаксылыков Тимур Мекешевич, 1968 года рождения. Национальность – казах. Образование высшее. Закончил Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова по специальности историк; Магистратуру в институте политических исследований (Страсбург, Франция) – имеет степень магистра в области европейских исследований; Казахский институт экономики и финансов по специальности экономист. Работал: с 08.1993 по 08.1996 года – исполнительный ректор Казахстанского Агро-Технологического университета. С декабря 1997 года работал главным специалистом, начальником отдела Агентства Республики Казахстан по стратегическому планированию и реформам. С октября 1998 года назначен заведующим сектором Центра анализа и стратегических исследований Администрации Президента Республики Казахстан. С апреля 1999 года назначен заведующим сектором Аналитического Центра Совета безопасности Республики Казахстан. С марта 2002 года работал заместителем руководителя Центра системных исследований Администрации Президента Республики Казахстан. С августа 2003 года назначен директором Департамента по вступлению во Всемирную торговую организацию Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан. С июля 2004 года назначен руководителем группы представителей Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан по вопросам Всемирной торговой организации в Женеве. С июля 2005 года работал первым секретарем постоянного представительства Республики Казахстан в Швейцарской Конфедерации Министерства иностранных дел Республики Казахстан. С ноября 2005 года назначен управляющим директором АО «Центр маркетингово – аналитических исследований» г. Алматы. С февраля 2006 года назначен генеральным директором РГП «Институт экономических исследований» Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан. С октября 2006 года назначен директором ГКП «Центр устойчивого развития столицы» аппарата Акима города Астаны. С марта 2007 года работал директором ТОО «Центр устойчивого развития столицы». Распоряжением акима города Астаны № 3-1-131 рк от 13 сентября 2007 года назначен временно исполняющим обязанности директора Департамента экономики и бюджетного планирования города Астаны до прохождения специальной проверки.

Часы приема граждан:

Среда 15:00 - 17:00

Заместитель директора - Сагын Бекбол Убайдуллаулы

Должностные функции:

Курирует вопросы организации и планирования бюджета, контроля своевременность освоения бюджетных средств администраторами программ, закрепленными за курируемыми отделами в области планирования расходов в учреждениях и предприятиях системы образования и спорта, здравоохранения и социальных программ, правоохранительных органов, по формированию прогнозных показателей доходной части бюджета г.Астаны. Организует работу Департамента по формированию и уточнению бюджета столицы. Курирует вопросы организации и контроля работы курируемых отделов за целевым и эффективным расходованием средств, своевременностью финансирования аппарата Департамента, организации работы по подбору и расстановке кадров, по осуществлению поэтапного перехода документации на государственный язык. Организация работы Департамента по обеспечению оперативности подготовки информационно-аналитических справок. Координация работы с другими уполномоченными органами города Астаны. Осуществление контроля за исполнительской и трудовой дисциплиной. Обеспечение выполнения централизованных заданий МФ РК, МЭ и БП РК, акимата города Астаны. Осуществляет общую координацию работы Департамента по организационным вопросам.

**Заключение**

 Подведем итоги данной курсовой.

Мы успешно рассмотрели ряд вопросов:

1.Основы планирования бюджета:

-Общие положения о планировании бюджета

-Принципы планирования бюджета

-Определение среднесрочной фискальной политики на предстоящий трехлетний период

-Натуральные нормы

2.Разработка проектов бюджетов:

-Прогнозирование поступлений бюджета

 -Определение лимитов расходов бюджета

-Составление бюджетных заявок администраторами бюджетных программ

-Рассмотрение бюджетных заявок

-Разработка проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год

-Разработка проекта решения маслихата об областном бюджете, бюджете города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год

-Разработка проекта решения маслихата бюджете района (города областного значения) на соответствующий финансовый год

3.Порядок разработки, составления и утверждения

планов финансирования. Порядок внесения изменений в планы финансирования:

- Годовой план финансирования

- Виды планов финансирования

- Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам

- Порядок составления и утверждения сводного плана

поступлений и финансирования, сводного плана

финансирования по обязательствам

- Порядок внесения изменений в планы поступлений и финансирования

Задачи планирования:

-Определение общих финансовых связей.

-Установление степени участия каждого бюджетного процесса в финансовом обеспечении развития страны.

-Определение объема дохода по отдельным источникам.

-Определение расходов бюджета по видам затрат общего объема расходов.

 Решение этих задач обеспечит рациональное обеспечение доходов и расходов по республике, с учетом перспективы развития страны, поэтому предусматривается бюджетное прогнозирование, это процесс определения вероятных оценок возможных направлений развития доходной и расходной части бюджета и основывается на перспективном планировании. Для этого прогнозируются величина поступлений налогов, платежей, сборов, анализ поступления и расхода средств, работа по организации обеспечения доходной и расходной части бюджета и приятие необходимых мер и по предотвращению недопоступлений доходов.

Планирование и прогнозирование бюджета предусматривает работу в следующих направлениях:

-Определение прогноза величины контингентов по всем видам доходов и расходов.

-Распределение регулирующих доходов по уровню бюджетной системы

-Установление взаимоотношений между выше и ниже стоящими уровнями по поду предоставления финансовой помощи и выравнивания бюджетной системы.

Бюджетное планирование осуществляется в соответствии с требованиями принципов единства, приемственности, сбалансированности и обоснованности.

Принцип единства планирования осуществляется ? государственный бюджет Республики Казахстан, в состав которого входят планы нижестоящих бюджетов.

При планировании используются определенные нормы и нормативы. Нормы это натуральные показатели потребления или использования необходимых материалов. Они утверждаются и разрабатываются правительством Республики Казахстан. Нормативы распределения доходов это процентное соотношение доходов между бюджетами разных уровней, имеют стабильный характер, поскольку определяются на основе среднесрочной фискальной политики Республики Казахстан. Их применение стало возможным в результате распределений функций между уровнями государственного управления с разграничением и упорядочением расходных полномочий по уровням бюджетной системы.

- Планирование бюджета является процессом разработки предложений по определению объемов поступлений бюджета на планируемый период и направлений их использования с учетом приоритетности и в соответствии с задачами социально-экономического развития государства.

 - Бюджет планируется на один финансовый год. Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год составляется прогноз бюджета на предстоящий трехлетний период.

 - Порядок разработки проекта республиканского бюджета определяется Президентом Республики Казахстан. Порядок разработки проектов местных бюджетов определяется Правительством Республики Казахстан.