ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ФГОУ ВПО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГОРОДСКОГО КАДАСТРА И ГЕОДЕЗИИ

Дисциплина: Земельный кадастр

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: «Порядок ведения книг учета выданных сведений»

Вологда

2007 г.

**Содержание**

Введение

1. Обзор нормативных правовых актов и нормативно – технический документов

2. Порядок предоставления сведений государственного земельного кадастра заинтересованным лицам

2.1 Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного земельного кадастра

2.2 Оплата за предоставление государственной услуги «Предоставление сведений государственного земельного кадастра» заявителем

2.3 Порядок заполнения заявления о предоставлении сведений

2.4 Прием документов от заинтересованных лиц лично в Подразделении

2.5 Прием документов от заинтересованного лица по почте

2.6 Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении сведений и выдачи сведений

2.7 Выдача сведений государственного земельного кадастра

2.8 Исправление технических ошибок

2.9 Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

3. Место книг учета выданных сведений в документах государственного земельного кадастра

4. Необходимость ведения книг учета выданных сведений для реализации целей государственного земельного кадастра

5. Порядок ведения книг учета выданных сведений

5.1 Состав реквизитов в книге учета выданных сведений

5.2 Общие правила оформления книг учета выданных сведений

5.3 Правила заполнения реквизитов в книге учета документов

Заключение

Список использованных источников

**Введение**

Государственный земельный кадастр – систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате проведения государственного кадастрового учета земельных участков, о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель Российской Федерации и сведений о территориальных зонах и наличии расположенных на земельных участках и прочно связанных с этими земельными участками объектов.

Создание и ведение государственного земельного кадастра регламентируется следующими нормативными правовыми актами: Конституцией РФ, как высшим законодательным органом Российской Федерации; Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ; Налоговым кодексом РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ; Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 г. №28-ФЗ; Федеральным законом РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001 г. №78-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 г. №918, которым утверждены Правила предоставления сведений государственного земельного кадастра; Правилами предоставления сведений государственного земельного кадастра утвержденными Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 г. №918; Приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 13.07.2006 г. №186 Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством кадастра объектов государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра» и т.д.

Целью курсовой работы на тему: «Порядок ведения книг учета выданных сведений» является углубление и систематизация знаний в области земельного кадастра. В качестве задач курсовой работы можно перечислить следующие:

* формирование навыков к самостоятельному научному исследованию темы;
* выработка практических навыков работы с документами государственного земельного кадастра, нормативными правовыми актами, нормативно-техническими документами, регулирующими порядок ведения государственного земельного кадастра и процедуры внесения сведений в документы государственного земельного кадастра и их выдачи заинтересованным лицам, учебной и научной литературой;
* углубление знаний по вопросу предоставления сведений государственного земельного кадастра заинтересованным лицам;
* выработка практических навыков заполнения документов государственного земельного кадастра.

В связи с современным развитием земельных отношений в Российской Федерации все чаще возникают вопросы, связанные с упрощением существующей системы государственного земельного кадастра и одновременным сохранением достоверности и точности земельно-кадастровой информации. Таким образом, актуальность данной темы курсовой работы состоит в том, что мы как будущие специалисты в области земельного кадастра, должны знать порядок составления и ведения документов земельного кадастра, одним из которых является книга учета выданных сведений.

В качестве объекта для раскрытия темы курсовой работы выбран следующий случай: гражданину Иванову Ивану Ивановичу необходимо получить сведения государственного земельного кадастра о земельном участке с кадастровым номером 35:23:02 05 005:0056, правообладателем которого он является.

**1. Обзор нормативных правовых актов и нормативно-технический документов**

Порядок предоставления сведений государственного земельного кадастра заинтересованным лицам и порядок ведения книг учета выданных сведений устанавливаются и регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 №28-ФЗ, где, во-первых, статьей 8 определена открытость сведений государственного земельного кадастра за исключением сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа; оговорено, что органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного земельного кадастра, обязаны предоставлять сведения государственного земельного кадастра заинтересованному лицу, предъявившему удостоверение личности и заявление в письменной форме (юридическому лицу – документы, подтверждающие государственную регистрацию данного юридического лица и полномочия его представителя); предписано, что сведения предоставляются в виде выписок из государственного земельного кадастра, а также в предусмотренных законом случаях в виде копий хранящихся в кадастровом деле документов; указано, что сведения, предоставленные органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра, на законных основаниях гражданам и юридическим лицам, могут быть использованы ими для создания производной информации в целях ее коммерческого распространения с обязательным указанием источника информации, а также установлено, что порядок предоставления сведений определяется Правительством РФ. Во-вторых, статьей 13 данного Федерального закона установлено, что книги учета выданных сведений относятся к вспомогательным документам государственного земельного кадастра. В-третьих, статья 22 определяет предоставление сведений государственного земельного кадастра.
2. Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 г. №918, которым утверждены Правила предоставления сведений государственного земельного кадастра; установлена максимальная плата за предоставление сведений государственного земельного кадастра об определенном земельном участке; оговорено, что конкретные размеры платы за предоставление сведений государственного земельного кадастра об определенном земельном участке, а также за их копирование (документирование) определяются территориальными органами Федеральной службы земельного кадастра России исходя из сложившихся затрат по согласованию с органами ценообразования в субъектах Российской Федерации, а также то, что органы и лица, имеющие право на бесплатное получение сведений об определенном земельном участке, оплачивают стоимость копирования и доставки почтовым отправлением предоставляемых им сведений государственного земельного кадастра; определено, что средства, полученные в виде платы за предоставление сведений государственного земельного кадастра, в полном объеме поступают в федеральный бюджет.
3. Правила предоставления сведений государственного земельного кадастра утвержденные Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 г. №918, которыми установлен порядок предоставления сведений государственного земельного кадастра.
4. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 13.07.2006 г. №186 Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством кадастра объектов государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра». В данном административном регламенте перечислены нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, определен федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, требования к порядку предоставления государственной услуги, а также административные процедуры.
5. Порядок ведения книг учета выданных ведений, утвержденный Росземкадастром 10.04.2001, где определено место книг учета выданных сведений в системе документов государственного земельного кадастра; общие правила оформления книг учета выданных сведений, а также правила заполнения реквизитов.

**2. Порядок предоставления сведений государственного земельного кадастра заинтересованным лицам**

Предоставление сведений государственного земельного кадастра заключается в предоставлении сведений ЕГРЗ о земельных участках гражданам, юридическим лицам и органам власти.

Порядок выдачи сведений государственного земельного кадастра[[1]](#footnote-1) заинтересованным лицам рассмотрен на примере выбранного объекта[[2]](#footnote-2) в соответствии с нормативными правовыми актами[[3]](#footnote-3).

**2.1 Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного земельного кадастра**

Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485–1 «О государственной тайне»).

Информация, которую хотел бы получить Иванов Иван Иванович является открытой общедоступной. Согласно ст. 8 Федерального закона от 2 января 2000 г. №28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» сведения, носящие открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам, следовательно, Иванов Иван Иванович может получить интересующие его сведения государственного земельного кадастра.

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 13.07.2006 г. №186 Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством кадастра объектов государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра» предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра осуществляется федеральным органом исполнительной власти – Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости и его территориальными органами. Таким образом, Иванов Иван Иванович, являясь заинтересованным лицом, представляет документы, необходимые для получения сведений:

* + лично в территориальные отделы управления Роснедвижимости по субъектам Российской Федерации[[4]](#footnote-4), в адрес, установленный управлением Роснедвижимости по субъектам Российской Федерации[[5]](#footnote-5);
  + почтовым отправлением в адрес, установленный Управлением.

Для получения сведений государственного земельного кадастра Иванову Ивану Ивановичу, являющемуся заинтересованным лицом, необходимо представить для получения сведений государственного земельного кадастра лично в Подразделение по месту нахождения земельного участка следующие документы:

* заявление о предоставлении сведений государственного земельного кадастра[[6]](#footnote-6) (см. Приложение А);
* документ об оплате государственной услуги за предоставление Сведений или копию документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений об определенном земельном участке (при наличии такого права);
* документ об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

В случае если земельный участок располагается на территории, администрируемой несколькими Подразделениями, документы необходимо подать в Управление, осуществляющее администрирование территории, на которой данный земельный участок располагается полностью.

В случае если земельный участок располагается на территории, администрируемой двумя и более Управлениями, документы подаются в центральный аппарат Роснедвижимости.

В случае, если Ивану Ивановичу Иванову удобнее представить документы для получения сведений почтой в адрес, установленный Управлением, то в дополнение к выше приведенному перечню необходимо приложить опись вложений.

В случае отсутствия в документах, направленных по почте заинтересованным лицом, документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений или если сумма оплаты не соответствует стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и за копирование (документирование), утвержденной в установленном порядке, изготовленные Сведения направляются заинтересованному лицу наложенным платежом.

Перечень документов для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, несколько иной. Заинтересованные лица дополнительно к документам, перечисленным ранее, в Подразделение представляют:

* копию документа, дающего право на получение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа;
* копию документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Сведения, отнесенные к информации ограниченного доступа, заинтересованным лицам по почте не предоставляются.

Перечень Сведений, отнесенных к информации, составляющей государственную тайну, и порядок их предоставления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485–1 «О государственной тайне»).

Порядок представления документов и получения Сведений, отнесенных к информации, составляющих государственную тайну, устанавливается и осуществляется в соответствии с законодательством об информации, отнесенной к государственной тайне с использованием спецпочты.

**2.2 Оплата за предоставление государственной услуги «Предоставление сведений государственного земельного кадастра» заявителем**

Сведения государственного земельного кадастра предоставляются заинтересованным лицам за плату или бесплатно.

Бесплатно сведения об определенном земельном участке предоставляются:

* правообладателю земельного участка или уполномоченным правообладателем лицам;
* налоговым органам в пределах территории, находящейся под их юрисдикцией;
* судам и правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с данным земельным участком;
* органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам (организациям), осуществляющим специальную регистрацию или учет отдельных видов недвижимого имущества и территориальных зон, в объеме, который необходим для работы указанных органов;
* лицам, имеющим право на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или закону;
* иным установленным законом лицам.

При этом лица, указанные выше, оплачивают стоимость копирования и доставки почтовым отправлением предоставляемых им Сведений.

Размер оплаты услуг за предоставление Сведений определяется Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. №918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра»).

Таким образом, Иванов Иван Иванович, являясь правообладателем земельного участка имеет право получить сведения государственного земельного кадастра бесплатно, предъявив при этом документы, подтверждающие это право, таковыми могут являться:

* акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;
* договоры и другие сделки в отношении земельных участков, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения земельных участков на момент совершения сделки;
* свидетельства о праве на наследство;
* вступившие в законную силу судебные акты;
* акты (свидетельства) о правах на земельные участки, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;
* иные акты передачи прав на земельные участки заявителю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;
* иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на земельные участки.

При этом Иванов Иван Иванович должен оплатить стоимость копирования, а в случае получения по почте – доставки почтовым отправлением предоставляемых ему сведений государственного земельного кадастра.

**2.3 Порядок заполнения заявления о предоставлении сведений**

В соответствии с перечнем документов необходимых для получения сведений Иванову Ивану Ивановичу, являющемуся заинтересованным лицом необходимо заполнить Заявление. Допускается заполнение Заявления ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

* характеристики земельного участка, в отношении которого запрашиваются Сведения, позволяющие его однозначно определить (кадастровый номер, местоположение (адресный ориентир));
* реквизиты лица, заинтересованного в предоставлении сведений (фамилия, имя, отчество физического лица либо полное наименование юридического лица);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или уполномоченного им представителя;
* адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания или юридический и фактический адрес лиц, заинтересованных в получении Сведений;
* реквизиты документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение сведений;
* реквизиты документа, подтверждающего право получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа (наименование, дата, номер, орган, издавший документ);
* перечень запрашиваемых сведений;
* количество экземпляров сведений;
* порядок получения сведений (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);
* подпись лица, подавшего Заявление.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием Заявления, с использованием программных средств. В случае, если Иванов Иван Иванович заполняет Заявление машинописным способом, то дополнительно в нижней части Заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой синего или черного цвета) он должен указать свою фамилию, имя и отчество (полностью).

**2.4 Прием документов от заинтересованных лиц лично в Подразделении**

Для получения Сведений Иванов Иван Иванович должен представить документы, указанные в перечне документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично[[7]](#footnote-7). В случае, если сведения имели бы ограниченный доступ, то представлялись бы документы, указанные в перечне документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа[[8]](#footnote-8).

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, сотрудник Подразделения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи сведений.

Отсутствие на день обращения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет земельных участков, в документе, удостоверяющем личность, сведений об адресе постоянного места жительства заявителя не является основанием для истребования дополнительных документов, подтверждающих (удостоверяющих) указанный адрес, и отказа в предоставлении сведений. В названном случае необходимо руководствоваться сведениями об адресе преимущественного пребывания заявителя, указанными им в Заявлении.

По желанию заинтересованных лиц при приеме Заявления на втором экземпляре такого Заявления сотрудник, осуществляющий прием, по просьбе заинтересованного лица проставляет отметку о принятии Заявления с указанием даты представления.

В ходе приема документов от заинтересованного лица сотрудник Управления или Подразделения осуществляет проверку представленных документов на:

* категорию запрашиваемой информации (если запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа, проверяется наличие документов, указанных в Перечне документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа);
* наличие всех необходимых документов для получения Сведений, указанных в Перечне документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично, Перечне документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, Перечне документов, представляемых заинтересованными лицами почтой в адрес, установленный Управлением;
* оформление Заявления в соответствии с требованиями Порядка заполнения заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра;
* наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
* наличие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений или документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права), оплату за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

При отсутствии платежного документа, а также в случае, если сумма оплаты, указанная в данном документе, не соответствует стоимости государственной услуги, утвержденной в установленном порядке, заявителю предлагается произвести оплату государственной услуги в полном объеме, и разъясняется, что отсутствие документа об оплате государственной услуги является основанием для отказа в предоставлении Сведений.

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения требований, не подлежат приему.

**2.5 Прием документов от заинтересованного лица по почте**

В случае если Иванов Иван Иванович решил бы предоставить документы для получения сведений по почте, то состав этих документов должен отвечать перечню документов, представляемых заинтересованными лицами по почте[[9]](#footnote-9).

Сотрудник Подразделения осуществляет проверку представленных документов на:

* категорию запрашиваемой информации (если запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа, заявителю может быть отказано в приеме документов);
* наличие всех необходимых для получения Сведений документов, указанных в Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по почте;
* отсутствие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае если в ходе проверки документов выявлены нарушения указанных выше требований, сотрудник Подразделения изготавливает уведомление об отказе в приеме Заявления и после подписания должностным лицом Подразделения данного уведомления в течение трех рабочих дней направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в Заявлении в реквизите «Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой)».

В случае отсутствия записи в Заявлении об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в приеме Заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать причины отказа в приеме документов для предоставления Сведений и способы их устранения.

По Заявлениям, направляемым заинтересованными лицами по почте, выдаются Сведения, имеющие открытый характер.

Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется сотрудником Подразделения, принявшим документы, путем выполнения регистрационной записи в книге учета выданных сведений[[10]](#footnote-10). Принятое Заявление и прилагаемые к Заявлению документы передаются принявшим их сотрудником Подразделения на обработку не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

**2.6 Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Сведений и выдачи Сведений**

Сотрудник Управления или Подразделения, осуществляющий прием документов, вправе отказать заинтересованному лицу в приеме Заявления в случае:

* наличия в Заявлении и прилагаемых к Заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
* отсутствия платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений, или документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права).

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, или отсутствие оплаты стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и за копирование (документирование) в полном размере, утвержденном в установленном порядке, не является основанием для отказа в приеме Заявления.

**2.7 Выдача сведений государственного земельного кадастра**

Сведения предоставляются в виде выписок. Выписки изготавливаются путем распечатывания Сведений из автоматизированной системы государственного земельного кадастра.

Факт выдачи Сведений фиксируется сотрудником в книге учета выданных сведений.

Подготовленные и удостоверенные должностным лицом Управления или Подразделения Сведения передаются заинтересованным лицам:

* лично;
* почтовым отправлением.

При получении Сведений лично Иванов Иван Иванович предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае, если Иванов Иван Иванович по каким-то причинам не может сам получить сведения государственного земельного кадастра, его уполномоченный представитель дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение Сведений, и расписывается в книге учета выданных Сведений.

В свою очередь юридические лица, являющиеся заявителями, предъявляют документы о регистрации данного юридического лица и документы, подтверждающие полномочия их представителей.

Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.

Полномочия внешних (конкурсных) управляющих организаций, в отношении которых осуществляются процедуры банкротства, подтверждаются определением арбитражного суда о введении внешнего (конкурсного) управления и назначении внешнего (конкурсного) управляющего.

При ведении книг учета выданных Сведений в электронном виде расписка в получении Сведений за подписью заинтересованного лица (уполномоченного представителя) и дата получения указанных Сведений проставляются в нижней правой части Заявления.

Сведения, предоставляемые заинтересованному лицу по почте, направляются по адресу отправителя, указанному в Заявлении, наложенным платежом.

**2.8 Исправление технических ошибок**

В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 года №28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»: исправление технических ошибок, допущенных при ведении государственного земельного кадастра, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб либо нарушить законные интересы правообладателей земельных участков или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи в государственном земельном кадастре.

В случаях, если существуют основания полагать, что исправление технических ошибок может причинить вред либо нарушить законные интересы правообладателей земельных участков или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи в государственном земельном кадастре, такое исправление осуществляется на основании решения суда, арбитражного суда.

При обнаружении технической ошибки в данных государственного земельного кадастра и ее устранении Управление, внесшее указанные исправления в Сведения, направляет уведомление в течение 5 дней с момента устранения технической ошибки заинтересованным лицам, которые полагались на полученные Сведения, об устранении технической ошибки с приложением одного экземпляра выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения.

Уведомление об устранении технической ошибки регистрируется в книге учета выданных сведений.

**2.9 Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги**

При отказе в выдаче Сведений заинтересованные лица могут обратиться с жалобой в Подразделение либо письменно почтовым отправлением в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости или обжаловать в судебном порядке.

**Досудебное обжалование**

Иванов Иван Иванович, являясь заинтересованным лицом, может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), устно или письменно в Подразделение либо письменно в Управление. Если он будет не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то Иванов Иван Иванович вправе обратиться письменно почтовым отправлением в центральный аппарат Роснедвижимости.

В письменной жалобе указываются:

* фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
* полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
* контактный почтовый адрес;
* предмет жалобы;
* личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ), не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению Сведений заинтересованному лицу и применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления сведений государственного земельного кадастра, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

* принятых решений;
* осуществленных действий по предоставлению заинтересованному лицу Сведений и применения административных мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Таким образом, Иванову Ивану Ивановичу, являющемуся правообладателем земельного участка с кадастровым номером 35:23:02 05 005:0056 для получения сведений государственного земельного кадастра следует обратиться лично или почтовым отправлением в территориальный отдел управления Роснедвижимости по субъекту Российской Федерации. При этом он не обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемых им сведений.

Сведения в виде выписки при наличии всех необходимых документов будут предоставлены ему бесплатно при предъявлении им документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений. Отказ может быть обжалован им в судебном порядке.

Выписки, содержащие сведения о земельном участке Иванова Ивана Ивановича, изготавливаются в форме кадастрового плана этого земельного участка. Факт выдачи Сведений фиксируется в книге учета выданных сведений, а получатель расписывается в ней.

**3. Место книг учета выданных сведений в документах государственного земельного кадастра**

На всей территории Российской Федерации ведение государственного земельного кадастра осуществляется по единой методике и представляет собой последовательные действия по сбору, документированию, накоплению, обработке, учету и хранению сведений о земельных участках.

Сведения о площади, местоположении земельных участков, об их количественных, качественных, экономических и иных характеристиках вносятся в документы государственного земельного кадастра на основании материалов геодезических и картографических работ, землеустройства, лесоустройства, иных обследований и изысканий.

Сведения о правах на земельные участки и об ограничениях (обременениях) этих прав вносятся в Единый государственный реестр земель на основании сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также на основании иных документов о правах на земельные участки, являющихся юридически действительными на момент внесения указанных сведений в государственный земельный кадастр.

Сведения об экономических характеристиках земельных участков вносятся в документы государственного земельного кадастра на основании данных государственной кадастровой и иной оценки земель и положений нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Сведения о территориальных зонах вносятся в документы государственного земельного кадастра на основании данных, полученных от органов, осуществляющих регистрацию или учет территориальных зон.

Документирование сведений государственного земельного кадастра осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях. При наличии расхождений в сведениях, записанных на бумажных носителях, и сведениях, записанных на электронных носителях, приоритет имеют сведения, записанные на бумажных носителях, если иное не установлено федеральным законом.

Единый государственный реестр земель и кадастровые дела подлежат вечному хранению, их уничтожение и изъятие не допускаются.

Порядок хранения иных документов государственного земельного кадастра устанавливается Правительством Российской Федерации.

Основные документы государственного земельного кадастра подлежат страхованию в установленном порядке.

Государственный земельный кадастр содержит сведения о:

* земельных участках;
* территориальных зонах;
* землях и границах территорий муниципальных образований;
* землях и границах субъектов Российской Федерации;
* землях и границах Российской Федерации.

Указанные сведения содержатся в государственном земельном кадастре в объеме, необходимом для осуществления государственного управления земельными ресурсами.

Документы государственного земельного кадастра подразделяются на основные, вспомогательные и производные документы, и их ведение осуществляется на русском языке.

К основным документам государственного земельного кадастра относятся Единый государственный реестр земель, кадастровые дела и дежурные кадастровые карты (планы).

Единый государственный реестр земель представляет собой документ, который предназначен для проведения государственного кадастрового учета земельных участков.

Единый государственный реестр земель содержит сведения о существующих и прекративших существование земельных участках.

В Едином государственном реестре земель содержатся следующие основные сведения о земельных участках:

* кадастровые номера;
* местоположение (адрес);
* площадь;
* категория земель и разрешенное использование земельных участков;
* описание границ земельных участков, их отдельных частей;
* зарегистрированные в установленном порядке вещные права и ограничения (обременения);
* экономические характеристики, в том числе размеры платы за землю;
* качественные характеристики, в том числе показатели состояния плодородия земель для отдельных категорий земель;
* наличие объектов недвижимого имущества, прочно связанных с земельными участками.

Моментом возникновения или моментом прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета в соответствующих границах является дата внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр земель.

Кадастровое дело представляет собой совокупность скомплектованных в установленном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета.

Документы, содержащиеся в кадастровом деле, являются основанием для внесения соответствующих сведений о земельном участке в Единый государственный реестр земель.

Кадастровая карта (план) представляет собой карту (план), на которой в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

В зависимости от состава воспроизведенных сведений и целей их использования кадастровые карты (планы) могут быть кадастровыми картами (планами) земельных участков, дежурными кадастровыми картами (планами) и производными кадастровыми картами (планами).

Кадастровая карта (план) земельного участка воспроизводит в графической и текстовой формах сведения о земельном участке.

Дежурные кадастровые карты (планы) воспроизводят в графической и текстовой формах сведения о местоположении земельных участков и территориальных зон.

Производные кадастровые карты (планы) воспроизводят в графической и текстовой формах обобщенные сведения о земельном фонде, об экономических, о социальных, о природных и об иных связанных с землей процессах.

К вспомогательным документам государственного земельного кадастра относятся книги учета документов, книги учета выданных сведений и каталоги координат пунктов опорной межевой сети.

Книги учета входящих документов используют для регистрации входящих документов, являющихся основанием:

* для проведения государственного кадастрового учета;
* внесения изменений в сведения государственного земельного кадастра;
* подготовки выписок из ГЗК и другой производной информации.
* В кадастровом районе ведут следующие книги:
* регистрации заявок на кадастровый учет земельных участков;
* учета поступивших выписок из ЕГРП (справок о правах).

Книга учета выданных сведений предназначена для регистрации исходящих документов, выдаваемых заявителям в соответствии с их заявками, а также предоставляемых другим организациям кадастрового района и (или) округа по установленному регламенту.

Каталоги координат опорной межевой сети представляют собой документ, включающий описание месторасположения пунктов опорной межевой сети, их координаты и способы их определения.

К производным документам государственного земельного кадастра относятся документы, содержащие перечни земель, находящихся в собственности Российской Федерации, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, доклады о состоянии и об использовании земельных ресурсов, статистические отчеты, аналитические обзоры, производные кадастровые карты (планы), иные справочные и аналитические документы.

Перечни земель, находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований представляют собой документы установленной формы, в которые в определенном порядке вносят сведения о всех земельныхучастках, являющихся собственностью РФ, субъекта РФ и муниципального образования.

Статистические отчеты*–*документы, формируемые в установленном порядке на основании сведений ГЗК по всему кадастровому району.

Производные кадастровые карты (планы) представляют собой карты (планы), составляемые на основании информации ГЗК по отдельным запросам.

Справки в налоговую инспекцию–это документы следующих видов:

* справка о кадастровом учете земельного участка – документ, состав и содержание которого определяются требованиями налогового законодательства;
* список налогоплательщиков кадастрового района – документ, содержащий краткие сведения о земельных участках в кадастровом районе и их правообладателях;
* справки по запросам – документы, подготавливаемые по внерегламентным запросам налоговых органов.

Состав документов государственного земельного кадастра и порядок их ведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти по государственному управлению земельными ресурсами.

Таким образом, в соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 №28-ФЗ книги выданных сведений относятся к вспомогательным документам государственного земельного кадастра.

**4. Необходимость ведения книг учета выданных сведений для реализации целей государственного земельного кадастра**

Основная цель государственного земельного кадастра – обеспечить органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц кадастровой информацией для использования и охраны земель, установления платежей за землю, формирования земельного рынка, защиты прав собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов и других держателей прав.

Земельный кадастр является основой, на которой базируются государственные и отраслевые регистрационные и учетные системы: регистры и реестры жилых и нежилых помещений, предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и т.п.

Государственный земельный кадастр ведут в целях:

* закрепления прав на землю собственников, владельцев, пользователей земли;
* осуществления государственного контроля за распределением и использованием земель, законностью земельных сделок (купли-продажи, аренды, залога, дарения, обмена и т.д.);
* обеспечения оперативности, устойчивости земельного оборота и гласности земельных сделок, разрешения земельных споров;
* проведения налогового обложения земли и земельных сделок;
* установления рыночной цены земли;
* предоставления сведений о собственниках, владельцах, пользователях земельных участков, правовом режиме земель, их хозяйственном использовании и цене;
* обеспечения необходимой информацией о земельных ресурсах органов государственной и муниципальной власти, юридических и физических лиц.

Следует отметить, что система земельного кадастра, особенно по мере ее автоматизации и развития современных земельно-информационных систем, становится поисковой системой выявления неплательщиков земельного налога и арендной платы за землю.

Кроме того, земельный кадастр является источником доходов, собираемых государством через сборы и налоги при обороте земельных участков. С увеличением земельного оборота эти сборы и налоги приобретают все больший вес в формировании бюджетов, особенно местных.

Таким образом, одной из целей ведения государственного земельного кадастра является обеспечение необходимой информацией о земельных ресурсах органов государственной и муниципальной власти, юридических и физических лиц путем предоставления заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра. Как упоминалось выше[[11]](#footnote-11), Сведения предоставляются в соответствии с определенным порядком, определенным Правительством РФ и их выдача фиксируется в книгах учета выданных сведений, которая предназначена для регистрации исходящих документов, выдаваемых заявителям в соответствии с их заявками, а также предоставляемых другим организациям кадастрового района и (или) округа по установленному регламенту. Можно сказать, что внесение записей в книги учета выданных сведений является одним из этапов предоставления сведений государственного земельного кадастра, что отвечает одному из принципов государственного земельного кадастра – доступности и открытости земельно-кадастровой информации.

**5.** **Порядок ведения книг учета выданных сведений**

Порядок ведения книг учета выданных сведений государственного земельного кадастра утвержден Росземкадастром 10.04.2001 г.

Книги учета выданных сведений предназначены для регистрации выданных документов, открываются на текущий календарный год, состоят из последовательно заполняемых томов. При заполнении всех листов тома книги до истечения календарного года открывается следующий том книги. Каждая книга идентифицируется уникальным в пределах кадастрового округа номером. Номер книги записывается на титульном листе следующим образом: уникальный номер книги, открытой в пределах кадастрового округа, и через косую черту – последние две цифры года, в котором осуществляется ведение книги: 34/01.

Кроме этого, на титульном листе записывается номер кадастрового округа, наименование книги, номер тома, первый и последний регистрационные номера, присвоенные выдаваемым документам и заявлениям.

**5.1 Состав реквизитов в книге учета выданных сведений**

Книга учета выданных сведений имеет следующие оформленные в виде таблицы реквизиты:

(1) лист;

(2) дата регистрации;

(3) номер документа;

(4) заявитель;

(5) наименование выданного документа;

(6) дата получения;

(7) подпись получателя;

(8) получатель;

(9) отметка о введении следующего листа.

**5.2 Общие правила оформления книг учета выданных сведений**

Записи в книге учета выданных сведений осуществляются ручным способом. Все записи производятся на русском языке, за исключением оговоренных случаев, чернилами или пастой синего цвета, разборчиво. Числа, за исключением чисел в наименованиях, записываются арабскими цифрами. Неоговоренные исправления не допускаются.

При исправлении технических ошибок неверно выполненные записи перечеркиваются одной линией красного цвета. Исправление подтверждается надписью «Исправлено» на свободном месте листа и заверяется подписью должностного лица с указанием даты.

**5.3 Правила заполнения реквизитов в книге учета документов**

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизит | | Комментарий по заполнению |
| номер | наименование |
| (1) | Лист | Заносится порядковый номер листа в пределах тома книги. |
| (2) | Дата регистрации | Заносится ежедневно (за исключением нерабочих дней).  Оформляется словесно-цифровым способом в первой свободной строке после последней записи о принятых заявках в предыдущий день (в виде разделительной строки): 5 апреля. |
| (3) | Номер документа | Заносится порядковый номер записи о регистрируемом документе. |
| (4) | Заявитель | Заносятся атрибуты лица, заинтересованного в получении сведений государственного земельного кадастра (фамилия, инициалы физического лица или сокращенное наименование юридического лица) или регистрационный номер заявки, по результатам выполнения которой оформляется выдаваемый документ. |
| (5) | Наименование выданного документа | Заносится наименование регистрируемого документа. При выдаче КПЗУ дополнительно (в скобках) указывается кадастровый номер земельного участка и количество экземпляров КПЗУ. |
| (6) | Дата получения | Заносится дата получения документа.  Оформляется арабскими цифрами в формате «дд. мм. гг», где «дд» – двухразрядное число, соответствующее дате, «мм» – двухразрядное число, соответствующее номеру месяца, «гг» – двухразрядное число соответствующее году (например, 19.04. 01). |
| (7) | Подпись получателя | Проставляется личная подпись заявителя, подтверждающая получение документа, или номер уведомления о доставке почтой.  В случае получения документов доверенным лицом или полномочным представителем заявителя записывается текст «по доверенности» или «в соответствии с полномочиями» и ставится его личная подпись. |
| (8) | Получатель | Заносится фамилия и инициалы получателя документов, если эти сведения не записаны в реквизите (4) «Заявитель». |
| (9) | Отметка о введении следующего листа\* | Заносится номер следующего вводимого листа. Запись удостоверяется должностным лицом, осуществляющим регистрацию документа (входящего или исходящего) на вновь вводимом листе, при этом в строку последовательно заносятся дата внесения сведений, подпись должностного лица, фамилия и инициалы должностного лица или личный код (в скобках). |

\* – не используется для сброшюрованных книг с пронумерованными листами**.**

Таким образом, при получении сведений государственного земельного кадастра Ивановым Иваном Ивановичем сотрудник Подразделения вносит соответствующую запись в книгу выданных сведений, а он или его уполномоченный представитель расписываются в получении сведений. Образец заполнения книги выданных сведений приведен в Приложении Б.

**Заключение**

В ходе выполнения курсовой работы рассмотрен вопрос предоставления сведений государственного земельного кадастра заинтересованным лицам на примере выбранного объекта в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, рассмотрен порядок заполнения книг учета выданных сведений, определено их место в системе документов государственного земельного кадастра, выяснена необходимость ведения книг учета выданных сведений для реализации целей государственного земельного кадастра, выработаны навыки работы с документами государственного земельного кадастра, заполнены формы документов.

При изучении вопросов, связанных с темой курсовой работы была использована система «Консультант-Плюс» для работы с последними редакциями нормативных правовых актов.

**Список использованных источников**

1. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. – М.: КолосС, 2004. – 383 с.
2. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами. – М.: КолосС, 2005. – 528 с.
3. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ
4. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 г. №28-ФЗ
5. Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 г. №918, которым утверждены Правила предоставления сведений государственного земельного кадастра
6. Правила предоставления сведений государственного земельного кадастра утвержденные Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 г. №918
7. Приказ Министерства экономического развития и торговли РФ от 13.07.2006 г. №186 Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством кадастра объектов государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра»
8. Порядок ведения книг учета выданных ведений, утвержденный Росземкадастром 10.04.2001

1. Далее - Сведений [↑](#footnote-ref-1)
2. См. Введение [↑](#footnote-ref-2)
3. См. Глава I. Обзор нормативных правовых актов и нормативно-технических документов [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее - Подразделение [↑](#footnote-ref-4)
5. Далее - Управление [↑](#footnote-ref-5)
6. Далее - Заявление [↑](#footnote-ref-6)
7. См. п.2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного земельного кадастра [↑](#footnote-ref-7)
8. См. п.2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного земельного кадастра [↑](#footnote-ref-8)
9. См. п.2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления сведений государственного земельного кадастра [↑](#footnote-ref-9)
10. См. ниже. Глава V. Порядок ведения книг учета выданных сведений [↑](#footnote-ref-10)
11. См. Глава II. Порядок предоставления сведений государственного земельного кадастра заинтересованным лицам [↑](#footnote-ref-11)