*Факультет: Экономики и менеджмента*

*Кафедра: Экономики и управления производством*

*Дисциплина: Менеджмент*

***Курсовая работа на тему:***

*«Создание организационной структуры предприятия».*

*Выполнил: студент*

*Научный руководитель:*

*2003 год.*

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. РЕЗЮМЕ…………………………………………………………………………………………………………2
2. ЦЕЛЬ, МИССИЯ И МОТИВАЦИЯ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ…………………………………………3
3. ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ………………………………………………………………………………………………...4
4. ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ……………………………………………………....5
	1. УСТАВ……………………………………………………………………………………………………7
	2. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР……………………………………………………………………….20
	3. СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВСТАТЬ НА УЧЕТ………………....24
5. ОПИСАННИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА…………………………………………………….24
	* 1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ………………….………………………..26
		2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ…………………….………………………..26
		3. ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ…………………………….………………………..27
		4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ.………………………………………………29
		5. ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ.………………………………………………………..31
		6. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМ КОММЕРЧЕСКОГО ДИРЕКТОРА.………………….....33
		7. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА……………………………….34
		8. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА…………………………………...35
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА…………………………………………………………………..37
7. РАСЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДИ……………………………………………………..37
8. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДИ………………………………………………………..38
9. РАСЧЕТ ПОТРЕБНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОПФ…………………………………………………....39
10. РАСЧЕТ НОС…………………………………………………………………………………………..39

6.4.1. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ………………………………………………………..39

6.4.2. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ…………………………………………………….40

6.4.3. РАСЧЕТ НОРМЫ ЗАПАСА………………………………………………………..40

7. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ……………………………………………………………40

7.1 РАСЧЕТ ПОТРЕБНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ……………………………………………………………….40

7.2 РАСЧЕТ СУММЫ ГОДОВОГО ДОХОДА……………………………………………………………..40

7.3 МЕСЯЧНАЯ СМЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО………………………………………………..41

7.4. ВЫВОДЫ…..………………………………………………………………………………………………41

**1. РЕЗЮМЕ**

Предлагаю ввести проект по созданию общества с ограниченной ответственностью «СВЯЗНОЙ». Данное общество будет заниматься широким спектром услуг, в том числе:

* предоставление доступа в интернет по выделенным линиям (оптоволоконно), каналам ADSL, а также DIAL UP
* оказание услуг телефонии (в международном масштабе)
* оказание справочных услуг

По проделанным расчетам для создания потребуются инвестиции в размере 10`101`036 руб. Срок окупаемости проекта 3,36 лет.

**2. ЦЕЛЬ, МИССИЯ И МОТИВАЦИЯ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

В современном мире сложно представить жизнь без общения: мы постоянно работаем, находимся в командировках, путешествуем и просто наслаждаемся жизнью. Мобильная связь стала обыденной, и все больше людей могут себе ее позволить. Нам постоянно необходимо что-то делать и искать, и тут на помощь приходит «Всемирная паутина». Действительно Интернет также крепко вошел в нашу жизнь, и мы становимся зависимы от него. Но наиболее распространенным средством общения по-прежнему остается обычный телефон, по которому мы привыкли говорить часами.

Наша фирма призвана помочь тем людям, которые не могут жить без постоянного контакта с нужными им людьми, и которые не представляют свою жизнь без Интернет. А также тем, кто не хочет платить лишние деньги за свои «слабости».

Мы предлагаем нашим пользователям широкий набор услуг в области Интернет и телефонии, а именно:

* телефонная связь с любой точкой мира
* доступ к сети Интернет (Dial up, ADSL, Special Line)
* услуги факс-почты
* услуги голосовой почты
* дополнительный набор услуг (медицинская информационная служба, Информационно-справочный сервис)

Наши услуги предоставляются для жителей Санкт-Петербурга, но в дальнейшем планируется охватить более широкий сектор пользователей.

В настоящее время рынок Интернет и телефонии достаточно насыщен в Санкт-Петербурге, но большинство существующих фирм оказывает очень ограниченный перечень услуг далеко не лучшего качества и за весьма приличные деньги. Так что наше предприятие не потеряется на этом рынке а наоборот, мы надеемся, найдет своих почитателей и сделает все возможное, чтобы пользователи наших услуг не только не пожалели об этом, но и были всецело удовлетворены.

Т.к. наше предприятие является коммерческим, то основная цель его создания – получение прибыли, но для достижения этой главной цели нам потребуется достичь ряда второстепенных целей, среди которых:

* достижение высокого объема спроса на продукцию
* обеспеченность квалифицированными кадрами
* поддержание конкурентоспособности предприятия

Пожалуй, на этом я закончу свое представление о нашей фирме, т.к. считаю, что стало абсолютно понятно, чем мы занимаемся, чьи проблемы решаем, какой сегмент рынка обслуживаем и какую цель перед собой ставим.

**3. ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ**

Создание коммерческой фирмы «СВЯЗНОЙ»

Организационно - правовая форма

Создание материально-технической базы

Организационная структура

Технико - экономическая оценка

Выбор формы

Учредительные документы (устав, учредительный договор)

Регистрация и постановка на учет

Открытие расчетного счета

Технология

Техническая база

Расчет потребных инвестиций и текущих затрат

Материальная база организации

Административно - производственная структура

Численность персонала и годовой ФОТ

Положения о подразделениях

Потребные инвестиции и источники их поступления

Расчет годовых затрат по организации

Расчет годового дохода и прибыли

**4. ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

В силу ряда особенностей и преимуществ мы остановились на следующей организационно-правовой системе – ***общество с ограниченной ответственностью***. Более подробную информацию об особенностях ООО можно прочесть ниже.

 Обществом с ограниченной ответственностью признается уч­режденный одним или несколькими лицами хозяйствующий субъ­ект, уставный капитал которого должен быть не менее стократной величины минимального размера заработной платы и разделен на доли, определенные учредительными документами. К учредитель­ным документам общества с ограниченной ответственностью от­носятся: учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляется из вкладов его участников и определяет минималь­ный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов в соответствии с законом «Об обществе с ограниченной ответственностью».

Этим же законом установлено число участников ООО, которое не должно превышать 50.

Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников.

По сравнению с другими организационно-правовыми формами хозяйствования ООО имеют свои особенности:

- не требуется обязательного личного участия членов общества в делах общества;

- уставный капитал общества разделен на доли участников и соответствует ответственности по долгам общества.

Общество с ограниченной ответственностью получило широкое распространение, так как оно является более привлекательной формой хозяйствования для предпринимателей в силу ряда преимуществ:

1) отсутствие ответственности участников по долгам общества;

2) разрешено выпускать облигации на сумму, не превышающую размер уставного капитала либо величину обеспечения, предоставленного обществу для этих целей третьим лицом:

3) свободный выход каждого участника из состава общества с причитающейся ему долей в уставном фонде и стоимостью части имущества общества, пропорционально этой доле, а также долей прибыли, положенной ему по итогам работы общества;

4) доля участника ООО в уставном капитале является его всевозрастающим резервом, повышающим его платежеспособность и надежность как предпринимателя;

5) участник ООО может быть исключен из общества только по решению суда, что является определенной гарантией для предпринимателя;

6) прием новых членов ООО осуществляется с согласия всех членов общества, что ограничивает появление нежелательных участников

Недостатками общества с ограниченной ответственностью можно считать то, что эта форма хозяйствования менее привлекательна для кредиторов, так как члены общества несут только ограниченную ответственность по его обязательствам. Данное обстоятельство ограничивает возможность привлечения дополнительных средств.

При банкротстве одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между осталь­ными участниками пропорционально их вкладам.

**4.1. УСТАВ**

Утвержден

ЗАРЕГЕСТРИРОВАН

Решением Регистрационной Палаты

Санкт-Петербурга

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2003 г.

Директор Регистрационной палаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Денисов А.В.

Решением Собрания Учредителей

Общества с ограниченной

Ответственностью «СВЯЗНОЙ»

Протокол №1 от «10» марта 2003 г.

Председатель собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_ Кухаренок А.А.

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_ Кухаренок Н.В.

**УСТАВ**

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

**«СВЯЗНОЙ»**

Санкт-Петербург

2003 год

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Связной», именуемое в дальнейшем «Общество», представляет собой коммерческую организацию, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. Общество создано в целях извлечения прибыли.

Общество создано на основе добровольного соглашения лиц, поименованных в главе 4 настоящего Устава.

Деятельность общества осуществляется на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящего Устава, утвержденного общим собранием учредителей 1 марта 2003 г. (протокол № 1) и других законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.3. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью "Связной". Сокращенное фирменное наименование: ООО "Связной".

1.6. Место нахождения Общества: 193318, Россия, Санкт-Петербург, пр.Пятилеток, д. 10.

1.7. Почтовый адрес Общества, по которому с ним осуществляется связь: 191104, Россия. Санкт-Петербург, пр.Пятилеток, д. 10.

**2.** **ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 .Целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- телефонная связь с любой точкой мира

- доступ к сети Интернет

- услуги факс-почты (e-mail-to-fax)

- услуги голосовой почты

- дополнительный сервис

Общество вправе заниматься любой деятельностью, не запрещенной федеральными законами, в частности:

- разработка комплексных и отдельных компьютерных программ;

- организация и проведение рекламно-выставочной и информационной деятельности;

- предоставление консультационных, экспертных, юридических и иных услуг по различным вопросам;

- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности.

Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, направленные на достижение уставных целей.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

**3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА**

3.1. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

- вкладов учредителей (участников) в уставный капитал;

- продукции, произведенной Обществом в процессе его деятельности;

- полученных доходов;

- иного имущества, приобретенного Обществом по иным основаниям, допускаемым законодательством.

В связи с участием в образовании имущества Общества Участники имеют обязательственные права в отношении Общества, в том числе: право на участие в управлении, на часть чистой прибыли, распределяемой среди участников, и часть имущества при ликвидации Общества (после всех расчетов, установленных законодательством), иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В составе имущества Общества выделяются следующие фонды: - резервный фонд, формируемый в размере 10 % от балансовой прибыли Общества, путем перечисления 5% от чистой прибыли;

3.3. Имущество, принадлежащее Обществу, учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и иными правовыми актами.

Финансовый год Общества устанавливается в соответствии с правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности.

3.4. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, формирования фондов Общества.

Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества.

Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально размерам их долей в уставном капитале Общества. Дата выплаты определяется решением общего собрания участников Общества.

Общество обязано соблюдать установленные ст. 29 Закона ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам.

3.5. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими физическими лицами на территории Российской федерации и за границей хозяйственные общества и товарищества.

3.6. Общество вправе создавать филиалы и представительства (не являющиеся юридическими лицами) по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников.

Филиалы и представительства наделяются Обществом основными и оборотными средствами, которые учитываются на собственных балансах филиала (представительства) и на самостоятельном балансе Общества.

После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения соответствующего обособленного подразделения.

3.7. Дочерние и зависимые Общества, являющиеся юридическими лицами, не отвечают по долгам Общества, а Общество отвечает по обязательствам дочерних хозяйственных обществ в случаях и пределах, установленных Законом.

**4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интерес его кредиторов.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников и на момент учреждения составляет 40`000`000 (сорок миллионов) рублей, разделен на 4 (четыре) равные доли (по числу участников).

4.2. Размер и номинальная стоимость доли каждого участника составляют:

4.2.1. Кухаренок Александр Александрович - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10`000`000 (десять миллионов рублей) рублей.

4.2.2. Кухаренок Алексей Александрович - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10`000`000 (десять миллионов рублей) рублей.

4.2.3. Кухаренок Надежда Викторовна - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10`000`000 (десять миллионов рублей) рублей.

4.2.4. Кухаренок Александр Дмитриевич - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10`000`000 (десять миллионов рублей) рублей.

4.3. Право собственности на имущество, вносимое в Уставный капитал на момент государственной регистрации, переходит к Обществу в момент его государственной регистрации.

4.4. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Законом, - обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

4.4.1. Общество не вправе уменьшить уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии со ст. 20 Закона на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем Уставе, а в случаях, если в соответствии с Законом Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на дату государственной регистрации Общества.

4.4.2. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Законом на дату государственной регистрации Общества, то оно подлежит ликвидации.

4.4.3. Общество обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

4.5. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.5.1. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов его участников, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в число участников Общества.

4.5.2. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Такое решение может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято указанное решение.

При этом сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества таким способом, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой его уставного капитала и резервного фонда.

При увеличении уставного капитала указанным способом должна быть пропорционально увеличена номинальная стоимость долей всех участников без изменения размеров их долей.

4.5.3. Общее собрание участников Общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников может принять решение об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Каждый участник вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале Общества, Дополнительные вклады могут быть внесены участниками в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников соответствующего решения, если решением общего собрания не установлен иной срок.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в его учредительные документы изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников.

При этом номинальная стоимость доли каждого участника, внесшего дополнительный вклад, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.5.4. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в число участников Общества и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале.

4.5.5. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявлений участников Общества о внесении ими (им) дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости доли участника (участников Общества), подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества.

При этом, номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.5.6. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в число участников Общества и о внесении вклада, должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала и изменением размеров долей участников Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

4.5.7. Сроки и порядок оплаты уставного капитала в случае его увеличения, а также порядок и сроки представления документов в регистрирующий орган для государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах определяются ст. ст. 18 и 19 Закона (в части, не урегулированной настоящим Уставом).

4.5.8. Если увеличение уставного капитала не состоялось, то Общество обязано в разумный срок вернуть участникам Общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 325 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участникам и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество,

4.6. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

Денежная оценка неденежных вкладов утверждается решением общего собрания участников, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

Если номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника в уставном капитале, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более 200 МРОТ на дату представления документов для государственной регистрации, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком. Номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника общества, оттачиваемой таким неденежным вкладом, не может превышать сумму оценки указанного вклада, определенную независимым оценщиком.

В случае внесения в уставный капитал неденежных вкладов участники общества и независимый оценщик в течение трех лет с момента государственной регистрации Общества или соответствующих изменений в уставе несут при недостаточности имущества Общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере завышения стоимости неденежных вкладов.

4.7. частник, не исполнивший обязанность по внесению вклада в уставный капитал, выплачивает Обществу неустойку в размере 1 % .

Участник, не полностью внесший свой вклад в уставный капитал, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части вклада.

4.8. В случае прекращения у Общества права пользования имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование Обществу в качестве вклада в уставный капитал, участник Общества, передавший имущество, обязан предоставить Обществу по его требованию денежную компенсацию, равную плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока единовременно в срок 15 дней с момента предъявления Обществом требования о ее предоставлении.

По истечении срока предоставления компенсации часть доли, пропорциональная неоплаченной части суммы компенсации переходит Обществу.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

5.1. Участники имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом и настоящим Уставом;

- получать полную информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом (п.5.3.);

- принимать участие в распределении прибыли;

- произвести отчуждение принадлежащих им долей в уставном капитале другим участникам или третьим лицам в порядке, предусмотренным Законом и уставом (гл. 6 Устава);

- выйти в любое время из Общества независимо от согласия других участников, при этом ему должна быть в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества, выплачена действительная стоимость его доли или выдано имущество в натуре, такой же стоимости (глава 7 Устава);

- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также и другие права, предусмотренные Законом.

5.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами Общества (гл.4 Устава);

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества. Участники Общества несут также и другие обязанности, вытекающие из Закона.

5.3. Любой участник вправе на основании письменного или устного запроса, адресованного директору Общества, получить интересующую его информацию о деятельности Общества и знакомиться с документацией Общества. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена директором в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

По требованию участника, аудитора или любого заинтересованного лица Общество обязано в указанные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию его участника предоставить ему копии действующих учредительных документов Общества.

 Общество обязано хранить протоколы всех общих собраний участников. Протоколы

подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику

Общества для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписки из книги протоколов.

удостоверенные исполнительным органом Общества.

Общество обязано хранить документы, указанные в п.1 ст. 50 Закона по месту его нахождения

или по месту, являющегося почтовым адресом Общества.

Общество также обеспечивает сохранность трудовых книжек, приказов и иных документов по

личному составу, а в случае ликвидации Общества передает документы по личному составу на

государственное хранение.

5.4. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10 % уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

Доля участника, исключенного из Общества, переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить исключенному участнику действительную стоимость его доли, которая определяется в порядке, установленном ст.23 Закона в течение одного года со дня вступления в силу решения суда об исключении участника из Общества.

5.5. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

**6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ**

6.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества или часть ее одному или нескольким участникам Общества. Согласия общества или других участников Общества на совершение этой сделки не требуется.

6.2. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.3. Допускается отчуждение участником доли (части доли) в уставном капитале третьим лицам, при этом другие участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли участника (ее части) по цене, предложения третьему лицу, и на прочих равных условиях пропорционально размерам своих долей.

Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников и само Общество с указанием цены и других существенных условий ее продажи. Извещения участникам Общества направляются через само Общество.

В случае, если участники Общества не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение месяца со дня такого извещения, у Общества возникает преимущественное право приобретения доли (части доли) участника перед третьими лицами. Решение о реализации Обществом преимущественного права покупки доли (части доли) участника принимает общее собрание участников.

Если в течение 15 дней со дня истечения срока реализации преимущественного права покупки участниками Общества Общество не воспользуется правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой участником для продажи, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу или его участникам.

6.4. Уступка доли (ее части) участника третьим лицам иным способом, нежели продажа, осуществляется с согласия остальных участников Общества.

Такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам Общества получено письменное согласие всех участников Общества или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников Общества. В случае отказа в согласии на уступку доли третьему лицу Общество обязано приобрести по требованию участника Общества принадлежащую ему долю (часть доли). При этом Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость этой доли (части доли), которая определяется на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника Общества с таким требованием, или с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

6.5. При продаже доли (части доли) в уставном капитале с публичных торгов приобретатель указанной доли (части доли) становиться участником Общества независимо от согласия Общества или его участников.

6.6. Уступка (отчуждение) доли (части доли) в уставном капитале Общества должна быть совершена в простой письменной форме. Несоблюдение формы сделки по уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества, установленной Законом и настоящим Уставом, влечет ее недействительность.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) представлением доказательств такой уступки.

Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением прав и обязанностей, переход которых не допускается Законом.

Участник Общества, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

6.7. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, только с согласия оставшихся участников Общества.

В случае ликвидации юридического лица - участника Общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица только с согласия остальных участников Общества.

Такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам Общества получено письменное согласие всех участников Общества или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников Общества.

С момента получения от любого участника Общества отказа в согласии на переход доли к наследникам граждан (правопреемникам юридических лиц), являющихся участниками Общества, либо на распределение ее между участниками ликвидированного юридического лица-участника Общества, доля переходит к Обществу.

При этом Общество обязано выплатить наследникам умершего участника Общества, правопреемникам реорганизованного юридического лица - участника Общества или участникам ликвидируемого юридического лица - участника Общества действительную стоимость доли, соответствующую части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру доли участника, определенную на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню смерти, реорганизации или ликвидации, либо с их согласия выдать им в натуре имущество такой же стоимости, в течение одного года с момента перехода к Обществу доли.

6.8. Участник вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику или, с согласия Общества по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством голосов всех участников Общества, третьему лицу.

6.9. Общество вправе приобретать долю (часть доли) участника только в случаях и порядке, предусмотренном Законом и настоящим уставом.

Доля, принадлежащая Обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников Общества распределена между всеми участниками Общества пропорционально размерам их долей в уставном капитале Общества либо продана всем или некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам и полностью оплачена.

Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала.

Продажа доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также связанные с продажей доли изменения в учредительные документы Общества, осуществляется по решению общего собрания участников, принятому всеми участниками Общества единогласно.

6.10. Обращение взыскания на долю (часть доли) участника в уставном капитале Общества по требованию кредиторов по долгам участника Общества допускается на основании решения суда при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника Общества.

Общество или его участники вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (части доли) участника Общества, на имущество которого обращается взыскание, в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

**7.** **ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА**

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников или Общества, направив об этом извещение всем участникам Общества и директору Общества. Моментом выхода участника из Общества считается дата подачи Обществу заявления о выходе.

7.2. В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества.

При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, соответствующую части стоимости чистых активов Общества, пропорционально размеру его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

7.3. Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

Действительная стоимость доли участника выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты выходящему участнику действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

7.4. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

7.5. Доля, перешедшая к Обществу в результате выхода участника, не учитывается при определении результатов голосования на общем собрании участников, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

Доля, принадлежащая Обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников распределена между всеми участниками Общества пропорционально размерам их долей в уставном капитале Общества либо продана всем или некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам и полностью оплачена.

Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала.

Продажа доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей доли в этом случае изменений в учредительные документы осуществляется по решению общего собрания участников, принятому всеми участниками Общества единогласно.

**8.** **УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ**

8.1. Органами Общества являются:

- Общее собрание участников Общества (общее собрание участников, Собрание);

- Директор;

- Ревизор.

8.1.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников число голосов, равное размеру его доли в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

8.2.1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

8.2.2. изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

8.2.3. внесение изменений в учредительный договор;

8.2.4. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

8.2.5. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;

8.2.6. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

8.2.7. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;

8.2.8. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

8.2.9. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8.2.10. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

8.2.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

8.2.12. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных Законом, в том числе, п.1 ст.35; ч.2 ст.24. п.2 ст.25. ст.27; п.2 ст.32; последний абзац, п.4 ст.35; п. 3 ст.45; п. 3 ст.46; ст.48.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

8.3. Очередное Общее собрание участников созывается Директором Общества не позднее трех месяцев с момента окончания финансового года. На данном Собрании, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

8.4. Все иные собрания являются внеочередными.

8.4.1. Внеочередное общее собрание участников Общества проводятся в случаях необходимости внесения изменений в настоящий Устав, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

8.4.2. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается исполнительным органом (Директором) Общества по его инициативе, по требованию ревизора Общества, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников Общества.

Директор Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников или об отказе в его проведении.

8.4.3. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников может быть принято Директором только в случаях, установленных п.2 ст.35 Закона,

8.4.4. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников, указанное Собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

8.4.5. В случае, если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников Общества может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

В данном случае, Директор Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быт возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

8.5. Общее собрание участников проводится по месту нахождения исполнительного органа Общества.

8.6. Орган или лица, созывающие общее собрание участников, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества.

Уведомление о проведении собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения собрания, а также предлагаемую повестку дня.

Перечень документов, подлежащих предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, а также сроки и порядок ознакомления участников с соответствующей информацией определяется в соответствии с п.3 ст. 36 Закона.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

В случае, если в повестку дня вносятся изменения. Директор или лица, созывающие собрание участников, обязаны не позднее 10 дней до его проведения уведомить всех участников заказным письмом.

8.7. В случае нарушения установленного ст.36 Закона порядка созыва общего собрания участников такое Собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

8.8. Перед открытием общего собрания участников Общества проводиться регистрация прибывших частников.

Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

8.9. Общее собрание участников общества открывается Директором. Общее собрание участников, созванное ревизором Общества, аудитором или участниками Общества, открывает лицо, созвавшее данное Собрание.

Лицо, отрывающее Собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества. Генеральный директор Общества организует ведение протокола общего собрания участников.

8.10. Общее собрание участников вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам в соответствии с п.п. 1 и 2 ст. 36 Закона, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

8.11. Если иное не установлено Законом и настоящим уставом, решение по вопросам, указанным в подп.8.2.2. настоящего Устава, а также по иным вопросам, отнесенным Законом к компетенции общего собрания участников, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.3. и 8.2.11. настоящего Устава, а также в других случаях, установленных Законом, в частности, решения по вопросам:

8.11.1.внесения изменений в устав в части указания ограничений максимального размера доли или ограничения возможности изменения соотношения долей;

8.11.2. денежной оценки неденежных вкладов;

8.11.3. предоставления дополнительных прав участникам (участнику) Общества;

8.11.4. прекращения или ограничения дополнительных прав участникам (участнику) Общества;

8.11.5. возложения дополнительных обязанностей на всех участников Общества;

8.11.6. прекращения дополнительных обязанностей;

8.11.7. внесения, изменения или исключения из устава положений, устанавливающих порядок осуществления преимущественного права покупки доли непропорционально размерам долей участников;

8.11.8. увеличения уставного капитала за счет дополнительных вкладов отдельных участников (участника) и или за счет вкладов третьих лиц;

8.11.9. о выплате участниками Общества кредиторам действительной стоимости доли участника, на имущество которого наложено взыскание;

8.11.10. внесение изменений в устав в части установления обязанности участников по внесению вкладов в имущество и (или) определения размеров вкладов в имущество непропорционально размерам долей участников Общества;

8.11.11. изменения и исключения из устава положений о непропорциональном внесении вкладов в имущество Общества в отношении всех участников Общества;

8.11.12. изменения порядка распределения из устава положений о непропорциональном внесении вкладов в имущество Общества в отношении всех участников Общества;

8.11.13. изменения порядка определения числа голосов участников Общества и внесения соответствующих изменений в устав;

8.11.14. продажи принадлежащей Обществу доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажи доли третьим лицам, а также внесения связанных с продажей доли изменений в учредительные документы принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решение по вопросам совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов участников Общества, не заинтересованных в совершении сделки.

Решения по остальным вопросам принимаются общим собранием участников простым большинством голосов от общего числа голосов участников.

8.12. Решение общего собрания участников может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решения вопроса об утверждении годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

8.13. В случае, когда в Обществе состоит только один участник, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно. При этом, положения статей 34-38. и 43 Закона не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания участников Общества.

8.14. Руководство текущей деятельности Общества осуществляется Директором - единоличным исполнительным органом Общества. Директор Общества (Директор) подотчетен общему собранию участников.

8.14.1. Директор Общества избирается общим собранием участников сроком на 1 год. Директор Общества может быть избран также и не из числа его участников.

Договор между Обществом и лицом, осуществляющим функции директора, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Директора, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников.

8.14.2. Директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом или настоящим Уставом к компетенции общего собрания участников.

8.14.3. Директор Общества осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме Приказов, а также путем заключения различного рода сделок в форме, установленной гражданским законодательством.

Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и лицом, осуществляющим функции директора.

8.15. Ревизор избирается Общим собранием участников сроком на 3 года.

8.15.1. Функции Ревизора Общества может осуществлять утвержденный общим собранием участников аудитор, не связанный имущественными интересами с Обществом, с его директором. Ревизором Общества не может быть лицо, осуществляющее функции директора.

8.15.2. Ревизор вправе во всякое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества. По требованию ревизора Директор, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.15.3. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения Общим собранием участников. Общее собрание не вправе утверждать годовые балансы и отчеты при отсутствии заключения ревизора либо заключения аудитора.

Порядок работы ревизора определяется Положением о ревизоре, утверждаемом Общим собранием участников.

**9.** **АУДИТ**

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также в случае, установленном подл. 8.15.1. наст. Устава, Общество вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора.

9.2. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных Законом, за счет Общества, а также по требованию любого участника за его счет. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

9.3. Порядок проведения аудиторской проверки определяет орган или участник, принявшие решение о ее проведении.

**10.** **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

10.1. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания его участников, принятого единогласно всеми участниками Общества.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация Общества в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация Общества в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Общество считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Общество будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества (а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении) Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

10.2. Ликвидация Общества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Общество может быть ликвидировано:

- по решению общего собрания участников, принятого единогласно всеми участниками Общества;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексам Российской Федерации.

Порядок ликвидации, в том числе в случае признания Общества банкротом или объявления им о своем банкротстве, регламентируется действующим законодательством.

**4.2. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

**«связной»**

Санкт-Петербург

2003 годСанкт-Петербург «10» марта 2003 *г.*

Мы, ниже подписавшиеся лица:

граждане России,

- Кухаренок Александр Александрович, 22 июля 1983 г.р., имеющий паспорт серии 4099 № 144089, выданный 19 отделом милиции Выборгского района г. Ленинграда 08 июня 1999 года, проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Жака Дюкло дом 10, кв. 30;

- Кухаренок Алексей Александрович, 11 февраля 1979 г.р., имеющий паспорт серии 4289 № 674263, выданный 19 отделением милиции г. Ленинграда 16 апреля 1995 года, проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Жака Дюкло д.10 кв.30;

- Кухаренок Александр Дмитриевич, 07 июня 1955 г.р., имеющий паспорт серии 4068 № 716684, выданный 70 отделением милиции г. Ленинграда 14 мая 1994 года, проживающий по адресу: г. Санкт-Петербург пр. Пятилеток д.15 корп.4 кв.8

- Кухаренок Надежда Викторовна, 25 апреля 1955 г.р., имеющий паспорт серии 4098 № 710242, выданный 19 отделением милиции г.Санкт-Петербурга 03 июля 1995 года, проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Жака Дюкло д.10 кв.30;

именуемые далее - Участники, рассмотрев вопрос об объединении своих потенциальных возможностей для удовлетворения общественных потребностей в целях привлечения прибыли, руководствуясь Гражданским Кодексом, Законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иным законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учредить общество с ограниченной ответственностью «Связной» с организационно-правовой формой - Общество с ограниченной ответственностью (далее - Общество).

2. Общество создается с целью извлечения прибыли.

3. Общество является юридическим лицом, коммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве собственности и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде.

4. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

5. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью "Связной".

Сокращенное фирменное наименование: ООО "Связной".

7. Место нахождения Общества: Россия, 191104, Санкт-Петербург, пр. Пятилеток, д.10.

7.1. Почтовый адрес Общества, по которому с ним осуществляется связь: Россия, 193318, Санкт-Петербург, пр. Пятилеток д. 10.

8. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

- вкладов учредителей (участников) в уставный капитал;

- продукции, произведенной Обществом в процессе его деятельности;

- полученных доходов;

- иного имущества, приобретенного Общества по иным основаниям, допускаемым законодательством.

В связи с участием в образовании имущества Общества Участники имеют обязательственные права в отношении Общества, в том числе: право на участие в управлении, на часть чистой прибыли, распределяемой среди участников, и часть в имуществе при ликвидации Общества (после всех расчетов, установленных законодательством), иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников и на момент учреждения составляет 40,000,000 (сорок миллионов рублей) рублей, разделен на 4 (четыре) равные доли (по числу участников).

10. Размер и номинальная стоимость доли каждого участника составляют:

10.1 Кухаренок Александр Александрович - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10,000,000 (десять миллионов рублей) рублей.

10.2. Кухаренок Алексей Александрович - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10,000,000 (десять миллионов рублей) рублей.

10.3. Кухаренок Надежда Викторовна - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10,000,000 (десять миллионов рублей) рублей.

10.4. Кухаренок Александр Дмитриевич - размер доли 25 % Уставного капитала, номинальная стоимость доли 10,000,000 (десять миллионов рублей) рублей.

11. Права и обязанности Участников:

11.1. Участники имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом и Уставом;

- получать полную информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом (п. 5. 3. Устава);

- произвести отчуждение принадлежащих им долей в уставном капитале другим участникам или третьим лицам в порядке, предусмотренном Законом и учредительными документами (гл. 7 Устава);

- выйти в любое время из Общества независимо от согласия других участников, направив об этом извещение всем участникам Общества и директору Общества. При этом Участнику должна быть выплачена *в* течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе, действительная стоимость его доли или выдано имущество в натуре такой же стоимости (гл. 7 Устава);

- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или его стоимость.

Участники имеют также и другие права, предусмотренные Законом.

11.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, предусмотренные учредительными документами Общества (гл. 4 Устава);

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества (перечень такой информации и порядок доступа к ней определяется Директором Общества). Участники Общества несут и другие обязанности, вытекающие из Закона.

12. Ответственность Участников:

Участник, не исполнивший обязанность по внесению вклада в уставный капитал, выплачивает Обществу неустойку в размере 1%.

Участник, не полностью внесший свой вклад в уставный капитал, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части вклада.

13. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее 10 % уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

Доля участника, исключенного из Общества, переходит к Обществу в момент вступления в законную силу решения суда об исключении участника из Общества. При этом Общество обязано выплатить исключенному участнику действительную стоимость его доли, которая определяется в порядке, установленном ст. 23 Закона.

14. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

15. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, формирования фондов Общества.

Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества.

Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально размерам их долей в уставном капитале Общества. Дата выплаты определяется общим собранием участников Общества. Общество обязано соблюдать установленные ст. 29 Закона ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам.

16. Общество создает резервный фонд в размере 10 % от Уставного капитала, а также иные фонды, решения о порядке образования, назначении, размерах отчисления принимаются в зависимости от конкретной хозяйственно-финансовой ситуации. Убытки Общества покрываются в первую очередь из резервного фонда.

16.1. Высшим органом Общества является общее собрание его участников. Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников число голосов, равное размеру его доли в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом и Уставом.

17. Текущее руководство деятельностью Общества осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, избранный общим собранием участников.

18. Компетенция, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений органами управления определяется Законом и Уставом Общества, а также внутренними документами Общества.

Ревизор избирается общим собранием участников в порядке, предусмотренном уставом Общества.

19. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания участников, принятому единогласно.

Иные основания реорганизации и ликвидации определяются ГК РФ и другими законами.

20. Настоящий договор может быть расторгнут в отношении участника (изменены условия настоящего Договора) по следующим основаниям:

- участником не внесен вклад в уставный капитал в сроки, предусмотренные настоящим договором;

- при ином существенном нарушении участником условий настоящего Договора. Не внесение участником вклада в уставный капитал в сроки, предусмотренные настоящим Договором, признается односторонним отказом участника от исполнения договора, при котором договор считается расторгнутым в отношении этого участника в момент просрочки исполнения обязательства по внесению вклада в уставный капитал.

21. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законом порядке.

22. Все расходы, связанные с созданием Общества, несут стороны настоящего Договора пропорционально их вкладам в уставный капитал Общества.

23. Неурегулированные настоящим Договором вопросы деятельности Общества регулируются его Уставом и действующим законодательством.

24.Договор вступает в силу со дня его заключения. Общество создается без ограничения срока деятельности.

25. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах.

Учредители:

Кухаренок Александр Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кухаренок Алексей Александрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кухаренок Надежда Викторовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кухаренок Александр Дмитриевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.3. СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВСТАТЬ НА УЧЕТ**

 Данное общество встало на учет во всех необходимых инстанциях и считается зарегистрированным от 10 марта 2003 года. Была проведена регистрация в:

* налоговой инспекции
* фонде социального страхования
* фонде занятости
* фонде обязательного медицинского страхования
* пенсионном фонде
* органах государственной статистики

Общество открыло расчетный счет в банке и получило свой регистр.

**5. ОПИСАННИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА**

Стадии и основные бизнес-процессы по оказанию услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стадии производственного процесса | Основные бизнес процессы | Документы | Исполнитель | Отдел |
| 1. Исследование рынка | - работа с источниками первичной и вторичной информации- отслеживание конкурентов- выявление предпочтений пользователей- опросы- анкетирование- разработка программы- разработка стратегии- разработка тактики | - опросные листы- анкеты- выводы по проделанной работе - план развития  | - маркетолог(2)- зам ком директора- коммерческий директор- генеральный директор- секретарь | - коммерческий отдел- дирекция- секретарь |
| 2. Финансовый контроль | - подсчет затрат на исследование рынка- анализ проделанной работы | - бухгалтерская отчетность- отчет о проделанной работе | - главный бухгалтер- бухгалтер- финансовый директор | - финансовый отдел |
| 3. Проектирование и создание интернет-карт | - разработка дизайна- заказ на производство | - рисунок интернет-карты- бумажное приложение по пользованию- договор на производство Интернет-карт | - мастер (2)- зам. гл. инженера | - производственный отдел |
| 4. Финансовый контроль | - подсчет затрат на производство интернет-карт | - бухгалтерская отчетность | - главный бухгалтер- бухгалтер | - финансовый отдел |
| 5. Реклама услуг | - разработка рекламы- подача рекламы- разработка рекламных листовок- разработка прайс-листа | - текст рекламы- текст листовок- прайс-лист | - рекламщики(2) | - коммерческий отдел |
| 6. Заключение договора с дилерами по продаже Интернет-карт | - поиск и выбор дилеров- составление договора | - текст договора | - ком директор | - коммерческий отдел |
| 7. Продажа Интернет-карт дилерам | - непосредственно продажа | - товарный чек | - курьер | - производственный отдел |
| 8. Закупка и доставка необходимых материалов и инструментов  | - закупка и доставка на склад необходимых материалов и инструментов | - товарный чек | - мастер- зам гл инженера | - производственный отдел |
| 9. Получение заказа и подключение к Интернету по технологии ADSL и выделенной линии | - выезд к заказчику- прокладка кабеля- подключение- взимание платы | - отчет по проделанной работе- товарный чек | - зам гл инженера- мастера (2) | - производственный отдел |
| 10. Предоставление услуг по доступу к Интернет по всем технологиям (dial up, adsl, special line) и оказание справочных услуг | - администрирование доступа к Интернет- предоставление справок по различным вопросам | - электронная отчетность- электронная база данных | - администратор (2)- оператор(2) | - производственный отдел |
| 11. Техническая поддержка оказываемых услуг  | - решение возникающих у пользователя проблем |  | - администратор (1) | - производственный отдел |
| 12. Отключение пользователей выработавших ресурс | - отключение пользователей |  | - администратор (1) | - производственный отдел |
| 13. Контроль выполненных услуг и подсчет показателей | - подсчет показателей- анализ проделанной работы | - бухгалтерская отчетность | - главный бухгалтер- бухгалтер- финансовый директор | - финансовый отдел |
| 14. Оценка состояния фирмы | - проверка оборудования- проверка персонала- подведение итогов за период | - отчетная документация | - коммерческий директор- главный инженер- финансовый директор- генеральный директор | - дирекция- коммерческий отдел- производственный отдел- финансовый отдел |

**5.1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

Генеральный директор

Коммерческий директор

Зам ком директора

Маркетологи (2)

Рекламщики (2)

Главный инженер

Зам гл инженера

Мастера (3)

Администраторы (2)

Операторы (2)

Курьеры (2)

Уборщица (1)

Финансовый директор

Главный бухгалтер

Бухгалтер (1)

Секретарь (1)

**I**

**II**

**III**

**IV**

**V**

**VI**

**5.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

ДИРЕКЦИЯ

КОММЕРЧЕСКИЙЙ ОТДЕЛ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

Секретарь

**5.3. ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Утверждено

Директор

Кухаренок А.А.

 «10» марта 2003г.

1. **Общие положения**

Коммерческий отдел является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется директору.

**2. Задачи**

2.1. Маркетирование рынка.

2.2. Работа по созданию рекламы фирмы

2.3. Анализ состояния фирмы и прогнозирование ее развития

**3. Структура**

3.1. Структура и штаты отдела утверждает директор предприятия в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности специалистов и служащих.

3.2. В состав отдела входят следующие подразделения:

- отдел маркетинга

- отдел рекламы

**4. Функции**

4.1. Проведение маркетинговых исследований рынка, которые включают в себя:

- работу с источниками первичной информацией

- работу с источниками вторичной информацией

- проведение анкетирования

- анализ конкурентоспособности фирмы

- выявление предпочтений пользователей

- проведение опросов

4.2. Разработка эффективной рекламы

4.3. Разработка тактики (поведение фирмы в ближайшем будущем)

 4.4. Предоставление отчетной документации генеральному директору

 4.5. Разработка прайс-листов

***5. Взаимоотношения отдела персонала с другими подразделениями предприятия***

 5.1. С ДИРЕКЦИЕЙ

Получает:

- распоряжение на проведение маркетинговых исследований

- распоряжение на проведение рекламных кампаний

Предоставляет:

- отчеты по проведенным исследованиям

- результаты проведенных рекламных кампаний

- предложения по дальнейшему развитию фирмы

 5.2. С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОТДЕЛОМ

Получает:

- информацию о производимых услугах

- информацию о преимущественных особенностях оказания услуг

Предоставляет:

- возможность участия персонала в рекламных кампаниях

 5.3. С ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ

Получает:

- определенное количество финансовых средств на проведение своих исследовательских мероприятий и рекламных акций

- з/п по установленным ставкам

- направления на повышение квалификации работников

 Предоставляет:

- отчет по затраченным средствам

- отчет о прохождении обучения по повышению квалификации

**6. Права**

6.1. Требовать от подразделений предприятия представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями предприятия.

**7. Ответственность**

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет коммерческий директор отдела.

7.2.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Коммерческий директор отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Васильев А.В./

**5.4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ**

Утверждено

Директор

Кухаренок А.А.

 «10» марта 2003г.

1. ***Общие положения***

Производственный отдел является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется директору.

1. ***Задачи***
	1. Организация работы по предоставлению доступа к Интернет по различным технологиям.
	2. Организация работы по предоставлению справочных услуг
	3. Организация работ по предоставлению услуг телефонии

***3. Структура***

3.1. Структура и штаты отдела утверждает директор предприятия в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности специалистов и служащих.

3.2. В состав отдела входят следующие подразделения:

- отдел обслуживания

- оперативный отдел

***4. Функции***

 4.1. Разработка эскизов Интернет-карт и заказ их на производство.

 4.2. Предоставление выхода в Интернет по Интернет-картам, выделенной линии, ADSL.

 4.3. Предоставление справочных услуг

 4.4. Предоставление услуг телефонии

 4.5. Администрирование предоставления выхода в Интернет

 4.6. Оказание технической поддержки пользователей

 4.7. Выезд специалистов к заказчику и оказание услуг по установке.

 4.8. Создание и поддержка сайта фирмы

4.9. Предоставление отчетности

4.10. Закупка и установка оборудования

4.11. Уборка помещений

***5. Взаимоотношения отдела персонала с другими подразделениями предприятия***

 5.1. С ДИРЕКЦИЕЙ

Получает:

- разрешение на покупку оборудования

Предоставляет:

- отчет о проведенных закупках

 5.2. С КОММЕРЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

 Получает:

- возможность участвовать в рекламных акциях

Предоставляет:

- информацию о производимых услугах

- информацию о преимущественных особенностях оказания услуг

 5.3. С ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ

 Получает:

- определенное количество финансовых средств на проведение закупок оборудования и материалов

- з/п по установленным ставкам

- направления на повышение квалификации работников

- распоряжение на тарификацию услуг

Предоставляет:

- запрос на предоставление необходимой суммы денег на закупку оборудования и материалов

- отчет по затраченным средствам

- отчет о прохождении обучения по повышению квалификации

- отчет об объеме предоставленных услуг

***6. Права***

6.1. Требовать от подразделений предприятия представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями предприятия.

6.3. Требовать от финансового отдела предоставления необходимого количества финансовых ресурсов на закупку оборудования.

***7. Ответственность***

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет главный инженер отдела.

7.2.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Главный инженер отдела: \_\_\_\_\_\_\_ /Морозов А.Б./

**5.5.ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ**

Утверждено

Директор

Кухаренок А.А.

 «10» марта 2003г.

***1. Общие положения***

Финансовый отдел является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется директору.

***2. Задачи***

 2.1. Ведение бухгалтерской отчетности

 2.2. Выдача заработной платы работникам фирмы

 2.3. Учет всех материальных и финансовых затрат

 2.4. Прием и увольнение сотрудников фирмы

***3. Структура***

3.1. Структура и штаты отдела утверждает директор предприятия в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности специалистов и служащих.

3.2. В состав отдела входят следующие подразделения:

- отдел бухгалтерии

***4. Функции***

 4.1. Ведение и контроль бухгалтерской отчетности

 4.2. Выдача з/п работникам фирмы в соответствии с установленными нормативами

 4.3. Калькуляция всех расходов на рекламу, производство Интернет-карт, закупку оборудования и материалов, заработную плату, амортизационные отчисления, отчисления в различные фонды.

 4.4. Своевременное предъявление налоговых деклараций

 4.5. Калькуляция всех доходов фирмы

 4.6. Калькуляция имущества, имеющегося у фирмы

 4.7. Расчет всех технико-экономических показателей

 4.8. Анализ конкурентоспособности фирмы

 4.8. Предоставление отчетов генеральному директору

 4.9. Прием и увольнение работников фирмы

 4.10. Адресация работников фирмы на повышение квалификации

***5. Взаимоотношения отдела персонала с другими подразделениями предприятия***

 5.1. С ДИРЕКЦИЕЙ

Получает:

- согласие на прием и приказ на увольнение работников фирмы

- распоряжения по установлению заработной платы работникам фирмы

- распоряжения по предоставлению финансовых средств на необходимые мероприятия (закупка оборудования и материалов, маркетинговые исследования, выплату заработной платы)

Предоставляет:

- бухгалтерскую отчетность

- предоставляет отчеты по технико-экономическим показателям

- предоставляет личные дела работников

- выдает заработную плату

 5.2. С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ОТДЕЛОМ

Получает:

- запрос на предоставление необходимой суммы денег на закупку оборудования и материалов

- отчет по затраченным средствам

- отчет о прохождении обучения по повышению квалификации

- отчет об объеме предоставленных услуг

Предоставляет:

- определенное количество финансовых средств на проведение закупок оборудования и материалов

- з/п по установленным ставкам

- направления на повышение квалификации работников

- распоряжение на тарификацию услуг

 5.3. С КОММЕРЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

Получает:

- отчет по затраченным средствам

- отчет о прохождении обучения по повышению квалификации

Предоставляет:

- определенное количество финансовых средств на проведение своих исследовательских мероприятий и рекламных акций

- з/п по установленным ставкам

- направления на повышение квалификации работников

1. ***Права***

6.1. Требовать от подразделений предприятия представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

6.2. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам подбора кадров.

6.3. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями предприятия.

***7. Ответственность***

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет финансовый директор отдела.

7.2.Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Финансовый директор отдела: \_\_\_\_\_\_\_ /Петров С.А./

**5.6. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМ КОММЕРЧЕСКОГО ДИРЕКТОРА**

**I. Общая часть**

1. На должность зам коммерческого директора назначаются лица, имеющие высшее экономическое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
2. Назначается и увольняется генеральным директором в соответствии с действующим законодательством.
3. Непосредственно подчиняется коммерческому директору.

**II. Функциональные обязанности**

1. Осуществляет руководство отделом маркетинга и рекламы.
2. Заключает договора на создание и предоставление рекламы.
3. Определяет направления исследования рынка.
4. Подает документацию о проделанной работе ком директору со всеми необходимыми выводами.

**III. Права**

1. Повышать свою квалификацию
2. Вносить предложения по улучшению организации и условий труда
3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
4. Участвовать в создании рекламных роликов

**IV. Ответственность**

 Несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Ф.И.О.

**5.7. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА**

**I. Общая часть**

1. На должность зам главного инженера назначаются лица, имеющие высшее инженерно-техническое образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
2. Назначается и увольняется генеральным директором в соответствии с действующим законодательством.
3. Непосредственно подчиняется главному инженеру.

**II. Функциональные обязанности**

1. Организует работу администраторов, операторов и уборщицы.

2. Осуществляет контроль за оборудованием.

3. Поддерживает и постоянно обновляет сайт фирмы.

4. Создает эскизы Интернет-карт.

5. Заключает договора об оказании услуг Интернет и телефонии с различными фирмами.

**III. Права**

1. Повышать свою квалификацию
2. Вносить предложения по улучшению организации и условий труда
3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

**IV. Ответственность**

 Несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Ф.И.О.

**5.8.ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

**I. Общая часть**

1. На должность главного бухгалтера назначаются лица, имеющие высшее экономическое образование и стаж финансово-бухгалтерской работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
2. Назначается и увольняется генеральным директором в соответствии с действующим законодательством.
3. Непосредственно подчиняется финансовому директору

**II. Функциональные обязанности**

1. Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности фирмы и контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
2. Организует учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, издержек, исполнения смет расходов выполнения работ, финансовых, расчетных и кредитных операций.
3. Организует расчеты з/п с работниками фирмы, правильное начисление и перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, отчисление средств в фонды экономического стимулирования и другие фонды и резервы.
4. Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования ФОТ, за установлением должностных окладов, проведением инвентаризации денежных средств.
5. Обеспечивает своевременное составление бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы.
6. Организует прием и увольнение работников по согласованию с генеральным директором. Обеспечивает работу со всеми необходимыми документами по работникам фирмы.

**III. Права**

1. Повышать свою квалификацию
2. Вносить предложения по улучшению организации и условий труда
3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

**IV. Ответственность**

 Несет ответственность за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Ф.И.О.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

**6.1. РАСЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Подразделение | Площадь (м2) |
| 1. Офис | 1. Дирекция2. Коммерческий отдел3. Финансовый отдел | 326235 |
| 2. Производственная | 1. Производственный отдел | 80 |
| 3. Служебно-бытовая | 1. Пом.уборщицы2. Склад3. Гараж4. Прочие5. Туалет | 1020156020 |
| Итого: | 334 |

**6.2. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЛОЩАДИ.**

**Зам коммерческого директора 12 м2**

**Коммерческий**

 **директор**

**15 м2**

**Отдел маркетинга и рекламы**

**35 м2**

**Секретарь**

**12 м2**

**Генеральный директор**

**20 м2**

**Финансовый директор**

**15 м2**

**Бухгалтерия**

**20 м2**

**Главный инженер**

**15 м2**

**Зам главного инженера**

**12 м2**

**Коридор**

**60 м2**

**Гараж**

**15 м2**

**Склад**

**20 м2**

**Мастерская**

**18 м2**

**Помещение уборщицы**

**10 м2**

**Туалет**

**20 м2**

**Производственное помещение**

**35 м2**

- 4 стула

- 4 стола

- 4 компьютера

- 1 принтер

- 4 лампы

- 2 шкафа

- 4 телефона

- 1 кондиционер

- 1 стол

- 2 стула

- 1 шкаф

- 1 компьютер

- 1 принтер

- 2 картины

- 1 кондиционер

- 1 телефон

- 1 лампа

- 1 стол – 2стула – 1 компьютер – 1 телефон – 2 картины – 1 кондиционер – 1 шкаф – 1 сейф – 1 лампа – 1 принтер

-1 стол – 2 стула – 1 телефон – 1 компьютер – 1 принтер – 1 кондиционер – 1 шкаф – 2 картины – 1 сейф – 1 лампа

-1 стол – 2 стула – 1 телефон – 1 компьютер – 1 принтер – 1 кондиционер – 1 шкаф – 2 картины – 1 лампа

- специальные полки и шкафы

- 3 стола

- 1 телефон

- 3 стула

- 3 лампы

- 3 компьютера

- 1 принтер

-1 автомобиль «СОБОЛЬ»

- 1 стул

- 1 стол

- 1 телефон

– 1 компьютер

- 1 сейф

- 1 картина

- 1 кондиционер

- 1 лампа

- 1 принтер

- 5 стульев

- 1 большой стол

- 1 телефон

- 1 сейф

- 1 шкаф

- 1 кондиционер

- 1 компьютер

- 1 лампа

- 1 принтер

- 1 телевизор

- 1 муз центр

- 1 видеомагнитофон (VHS+DVD)

- 2 стула

- 2 стола

- 2 телефона

– 1 аквариум

- 1 сейф

- 1 картина

- 1 кондиционер

- 2 лампы

- 2 компьютера

- 2 шкафа

- 1 принтер

- 1 стол

– 2 стула

– 1 телефон

– 1 компьютер

– 1 принтер

– 1 кондиционер – 1 шкаф

– 2 картины

– 1 сейф

– 1 лампа

- 4 унитаза

- 4 раковины

- 2 сушилки для рук

- 2 зеркала

- 4 крана

- 4 ершика

- 2 вентилятора

- 4 стула

- 4 стола

- 4 лампы

- 4 компьютера

- 2 принтера

- 1 кондиционер

- 4 телефона

- спец оборудование телефонии

- 1 шкаф

- 1 шкаф

**6.3. РАСЧЕТ ПОТРЕБНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОПФ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Потребные инвестиции при аренде1м2 = 200 руб/мес | Потребные инвестиции при покупке1м2 = 20000 руб |
| Итого: 200\*334\*12 = 801`600 руб/год | Итого: 20000\*334 = 6`680`000 руб |

 Совет учредителей принял решение об аренде помещений, в связи с нецелесообразностью покупки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествоедениц | Цена за еденицу | Балансовая стоимость |
| I | **Дирекция** |
|   | столы | 2 | 5000 | 10000 |
| стулья | 6 | 2000 | 12000 |
| компьютеры | 2 | 25000 | 50000 |
| шкафы | 1 | 5000 | 5000 |
| кондиционеры | 2 | 10000 | 20000 |
| сейфы | 2 | 10000 | 20000 |
| картины | 1 | 2000 | 2000 |
| муз центры | 1 | 16000 | 16000 |
| видеомагнитофоны | 1 | 12000 | 12000 |
| лампы | 2 | 2000 | 4000 |
| принтеры | 2 | 9000 | 18000 |
| телевизоры | 1 | 100000 | 100000 |
| телефоны | 2 | 3000 | 6000 |
|   | Итого: | 275000 |
| II | **Коммерческий отдел** |
|   | столы | 6 | 5000 | 30000 |
| стулья | 7 | 2000 | 14000 |
| компьютеры | 6 | 25000 | 150000 |
| шкафы | 4 | 5000 | 20000 |
| кондиционеры | 3 | 10000 | 30000 |
| сейфы | 1 | 10000 | 10000 |
| картины | 4 | 2000 | 8000 |
| лампы | 6 | 2000 | 12000 |
| принтеры | 3 | 9000 | 27000 |
| телефоны | 6 | 3000 | 18000 |
|   | Итого: | 319000 |
| III | **Производственный отдел** |
|   | столы | 9 | 5000 | 45000 |
| стулья | 11 | 2000 | 22000 |
| компьютеры | 9 | 25000 | 225000 |
| шкафы | 3 | 5000 | 15000 |
| кондиционеры | 3 | 10000 | 30000 |
| сейфы | 1 | 10000 | 10000 |
| картины | 4 | 2000 | 8000 |
| лампы | 9 | 2000 | 18000 |
| спец полки | 5 | 2000 | 10000 |
| принтеры | 5 | 9000 | 45000 |
| машина "СОБОЛЬ" | 1 | 400000 | 400000 |
| телефоны | 7 | 3000 | 21000 |
| спец оборудование | 1 | 5000000 | 5000000 |
|   | Итого: | 5849000 |
| IV | **Финансовый отдел** |
|   | столы | 3 | 5000 | 15000 |
| стулья | 3 | 2000 | 6000 |
| компьютеры | 3 | 25000 | 75000 |
| шкафы | 3 | 5000 | 15000 |
| кондиционеры | 2 | 10000 | 20000 |
| сейфы | 2 | 10000 | 20000 |
| картины | 3 | 2000 | 6000 |
| лампы | 3 | 2000 | 6000 |
| принтеры | 2 | 9000 | 18000 |
| телефоны | 3 | 3000 | 9000 |
| аквариумы | 1 | 5000 | 5000 |
|  | Итого: | 195000 |
| V | **Прочее** |   |
|  | шкафы | 1 | 5000 | 5000 |
| унитазы | 4 | 5000 | 20000 |
| раковины | 4 | 5000 | 20000 |
| зеркала | 2 | 3000 | 6000 |
| ершики | 4 | 250 | 1000 |
| краны | 4 | 3500 | 14000 |
| вентиляторы | 2 | 4000 | 8000 |
| сушилки для рук | 2 | 4000 | 8000 |
| Итого: | 82000 |
| VI | **Итого основного оборудования:** | 6720000 |
| VII | **Прочее неучтенное оборудование:** | 672000 |
| VIII | **Всего потребных инвестиций в ОПФ оборудования** | 7392000 |

**6.4. РАСЧЕТ НОС.**

**6.4.1. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-вочел | Оклад | Премия% | Всего |
| **I Дирекция** |
| Генеральный директор | 1 | 20000 | 15 | 23000 |
| Секретарь | 1 | 6000 | 15 | 6900 |
| **II Коммерческий отдел** |
| Коммерческийдиректор | 1 | 15000 | 15 | 17250 |
| Зам коммерческогодиректора | 1 | 12000 | 15 | 13800 |
| Маркетолог | 2 | 9000 | 15 | 20700 |
| Рекламшик | 2 | 9000 | 15 | 20700 |
| **III Производственный отдел** |
| Главный инженер | 1 | 15000 | 15 | 17250 |
| Зам главногоинженера | 1 | 12000 | 15 | 13800 |
| Мастер | 3 | 9000 | 15 | 31050 |
| Администратор | 2 | 9000 | 15 | 20700 |
| Оператор | 2 | 9000 | 15 | 20700 |
| Курьер | 2 | 5000 | 15 | 11500 |
| Уборщица | 1 | 4000 | 15 | 4600 |
| **IV Финансовый отдел** |
| Финансовый директор | 1 | 15000 | 15 | 17250 |
| Главный бухгалтер | 1 | 12000 | 15 | 13800 |
| Бухгалтер | 1 | 9000 | 15 | 10350 |
| МФОТ С ОТЧИСЛЕНИЯМИ | 23 |   |   | 359736,1 |
| ГФОТ С ОТЧИСЛЕНИЯМИ | 23 |   |   | 4316833 |

**6.4.2. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

|  |
| --- |
| Потребные инвестиции при аренде1м2 = 200 руб/мес |
| Итого: 200\*334\*12 = 801`600 руб/год |

**6.4.3. РАСЧЕТ НОРМЫ ЗАПАСА**

Норма запаса рассчитывается из необходимого количества:

- сетевых карт и кабеля (для подключения по выделенной линии)

1 км кабеля = 32000 руб

1 сетевая карта = 1500 руб

- Интернет карт, которые заказываются в производство (для предоставления доступа DIAL UP)

1 интернет карта = 5 руб

- платы за неограниченный доступ к сети Интернет =100`000 руб/мес

- платы за коммутирование (в т.ч. и с зарубежными странами) = 500`000 руб/мес

Итого в день: 60 интернет карт и 2 подключения по выделенной линии = 60\*5 + (32000+1500)\*2 = 67300 руб

Итого в месяц (25 дней): 67`300\*25 + 600`000 = 2`282`500 руб

Итого в год (12 месяцев): 27`390`000 руб

**7. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ.**

**7.1. РАСЧЕТ ПОТРЕБНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ.**

Потребная сумма инвестиций складывается из ОПФ И НОС

|  |  |
| --- | --- |
| Потребные инвестиции | Сумма, руб |
| ОПФ | 7`392`000 |
| НОС, в том числе- МФОТ- Арендная плата- Норма запаса | 359`736,166`8002`282`500 |
| Итого: | 10`101`036,1 |

 Исходя из потребных инвестиций в 10`101`036,1 совет учредителей принял решение взять эти деньги из уставного капитала.

**7.2. РАСЧЕТ СУММЫ ГОДОВОГО ДОХОДА.**

Расчет суммы годового дохода ведется исходя из приближенной оценки по возможности обслуживания клиентов.

**- предоставление доступа к Интернет по DIAL UP:**

= 500 руб/мес\*2000 чел = 1`000`000 руб/мес

**- предоставление доступа к Интернет по выделенной линии, в точ** **числе прокладка и установка кабеля:**

50 чел\*43550 (доход с установки)+ 50 чел\*3200руб/мес (доход с предоставления доступа)

= 502`500 + 160`000 = 2`337`500 руб/мес

**- предоставление услуг телефонии:**

= 250 руб/мес\* 15000 чел = 3`750`000 руб/мес

Итого доход: 7`087`500 руб/мес или 85`050`000 руб/год

**7.3. МЕСЯЧНАЯ СМЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма, руб | Примечание |
| 1 | МФОТ  | 263`350 |  |
| 2 | Отчисления в ЕСН | 96`386,1 | 36,6% от МФОТ |
| 3 | Арендная плата/мес | 66`800 |  |
| 4 | Амортизация ОПФ | 30`800 | 5%/год или 5/12%/мес |
| 5 | Ремонт и содержание ОПФ | 30`800 | 5%/год или 5/12%/мес |
| 6 | Прочие накладные расходы | 5`000100`000100`00033`400 | Канцелярские товарыРасходы на рекламуРасходы на маркетингКоммунальные услуги (100 руб/м2) |
| 7 | Норма запаса | 2`282`500 |  |
| 8 | Итого: | 3`009`036 |  |

**7.4. ВЫВОДЫ**

Итак:

* месячная прибыль составит 7`087`500 – 3`009`036 = 4`078`464 руб/мес
* чистая прибыль (за минусом 24% на прибыль) составит 4`078`464\*0,76 = 3`099`633 руб/мес
* срок окупаемости (потребные инвестиции/чистая прибыль) составит 10`101`036,1/3`009`633 = 3,36 лет

