**Работа 1.**

**Тема: Создание предприятия в условиях незначительной конкуренции.**

**1.Профиль деятельности**

ОАО "Магнитогорский молочный комбинат"

**2.Основные направления развития организации**

Хозяйственная деятельность предприятия складывается из трех непрерывных взаимосвязанных хозяйственных процессов: снабжение (заготовления и приобретения материально-технических ресурсов), производства продукции и ее сбыта (реализации).

В своей деятельности предприятие делает акцент на качестве выпускаемой продукции, особенно, что, касается ее натуральности. Не секрет, что многие производители, ориентируясь на невысокую покупательную способность, стремятся снизить себестоимость продукции. Зачастую это происходит путем замены натуральных компонентов на суррогатные, либо дорогих технологий на упрощенные. Кроме этого, для того, чтобы продлить сроки реализации молочной продукции, используются различные стабилизаторы и консерванты, которые здоровья потребителям не добавляют.

**3.Главная цель**

Предприятие делает акцент на выпуск продукции только из натурального сырья, использование технологий, сохраняющих свойство живого продукта, высокую санитарную культуру производства.

Он является крупнейшим производителем молочной продукции по городу Магнитогорск. Он производит разные виды молочной продукции по области. Продукция Молочного завода частично продается за пределы области (около 10% всего ассортимента). ОАО "Магнитогорский молочный комбинат" имеет тридцать торговых точек в Магнитогорске.

Основная цель комбината - обеспечение населения высококачественными молочными продуктами широкого ассортимента.

ОАО "Магнитогорский молочный комбинат" пользуются большой популярностью среди покупателей благодаря своей универсальности. Использование высококачественного сырья, традиционная рецептура, постоянный контроль качества на всех этапах производства, все это гарантирует потребителям уверенность в качестве приобретаемого продукта. Чтобы удовлетворить самые разнообразные вкусы покупателей завод выпускает широкий ассортимент молочной продукции.

В настоящее время ОАО "ГМК" предлагает широкий ассортимент, молочной продукции под торговыми марками "Первый вкус" и "7 гномов". "Первый вкус" - это такие традиционные молочные продукты как молоко, кефир, ряженка, снежок, творог, творожные изделия и сметана. Являясь традиционными, все эти продукты имеют особенный вкус. "Первый вкус" - особенный вкус свежего молока. "7 гномов" - это полезные лакомства для детей и взрослых: йогурты, глазированные сырки и творожки. "7 гномов" - семь сказочных вкусов.

Кроме того, мы выпускаем и реализуем весовую продукцию: СОМ и масло сливочное "Крестьянское" (ГОСТ 37-91). В производстве сливочного масла используются только натуральные сливки, из сырья горных районов Урала, что придает продукту чистый вкус и аромат настоящего сливочного масла.

**4.Организационная структура управления**

Линейно-функциональная структура составляет "шахтный" принцип построения и специализации управленческого персонала по функциональным подсистемам организации.

Достоинства: строится система материального поощрения, ориентированная на достижение высоких показателей каждой службой. Линейно-функциональная структура управления наиболее эффективна там, где аппарату управления приходится выполнять множество рутинных, часто повторяющихся процедур и операций при сравнительной стабильности управленческих задач и функций: посредством жесткой системы связей обеспечивается четкая работа каждой подсистемы и организации в целом.

Недостатки: невосприимчивость к изменениям, особенно под воздействием научно-технического и технологического прогресса; замедление прогресса управленческих решений. Для оценки служб, осуществляющих управление персоналам, используются такие параметры, как текучесть кадров, дисциплина труда и другие.

**6.Вывод**

ОАО "Магнитогорский молочный комбинат" пользуются большой популярностью, своей универсальностью. И зарекомендовал себя на рынке среди покупателей, так же и производителей. В своей деятельности предприятие делает акцент на качестве выпускаемой продукции, особенно, что, касается ее натуральности. Не секрет, что многие производители, ориентируясь на невысокую покупательную способность, стремятся снизить себестоимость продукции. Зачастую это происходит путем замены натуральных компонентов на суррогатные, либо дорогих технологий на упрощенные.

**Работа 2.**

**Построение дерева целей проектируемой организации.**

1. **Миссия и главная цель деятельности организации**

Миссия предприятия может быть сформулирована следующим образом: Мы кормим город, в котором сами живем, в котором живут наши родные, друзья, знакомые, поэтому приоритетным является здоровье наших потребителей. Основная цель комбината - обеспечение населения высококачественными молочными продуктами широкого ассортимента.

1. **Задачи первого уровня целевой программы**

Принятие решений по наиболее важным аспектам текущей хозяйственной деятельности компании; вопросы, связанные с управлением обществом. Определяют миссию организации цели и политику, главные показатели развития.

**Работа 3.**

**1. Факторы внешней среды:среда прямого воздействия, среда косвенного воздействия.**

**Генеральная среда (среда косвенного воздействия):**

Экономические

1. банкротство предприятия
2. форс-мажорные обстоятельства
3. Решение Правительства о беспрепятственном импорте молочных продуктов снизит объемы производства молочных продуктов.

Социальные

1. повышение оплаты за коммунальные услуги и квартирной платы уменьшит расходы населения на питание
2. низкая покупательская способность населения- невыплата заработной платы, пенсий, пособий, ведет к снижению объемов производства, затовариванию продукции на складах.

Технологические

1. недостаточное развитие отечественного машиностроения и необходимость закупок импортного оборудования, упаковочного материала при изменении таможенных пошлин либо валютного курса может существенно повлиять на объем получаемой прибыли.
2. Техническое и экономическое состояние предприятий по выпуску лекарств для лечения крупного рогатого скота, эпизоотическая обстановка регионов может быть такова, что продукция животноводства нельзя употреблять в пищу.
3. авария очистных сооружений города.

**Функциональная среда (среда прямого воздействия):**

**Основные конкуренты:**

Конкурентные условия:Поставка на рынок г. Магнитогорска однородной продукции из Башкирии, Москвы ( йогурты, масло сливочное импортное), из сельских мини-цехов ( молоко), из 2х молочных заводов ( молоко, творог, сметана др) Как правило они имеют льготы на прибыль, воду из собственных скважин, дешевое сырье, что делает эту продукцию более дешевой, а значит и более покупаемой.

Основные конкуренты: молочные цехи в сельских хозяйствах- ЗАО « Сельмолзавод» в с. Нарочатское Агаповского района, АКО « Красный Урал», ЗАО « Уралец», ЗАО «Евгения», ЗАО « Молочный завод МОС»

 Рынок продуктов питания (молочной продукции) стремительно насыщается родными производителями, появляются новые имена фирм-производителей, новая продукция. Для того чтобы добиться повышенного спроса на свою продукцию, предприятие должно вступить в конкурентную борьбу с другими предприятиями. В условиях промышленной нестабильности проявляется особо остро. Известно, что выживает сильнейший. Как стать сильнейшим на рынке, как добиться поставленных целей поможет стратегия конкурентной борьбы предприятия.

**2. Факторы внешней**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление изучения** | **Изучаемые факторы** |
|  |  |
|  |  |
| Рыночные |  Реализация цельномолочной продукции в натуральном выражении за 9 месяцев 2010года по сравнению с 9 месяцами 2009года увеличилась на 15,4%, это связано с повышением покупательской способности населения, улучшением качества продукции. Увеличение объёма реализации готовой продукции к соответствующему периоду прошлого года, в основном, произошло за счёт увеличения реализации цельномолочной продукции и роста цен на молочную продукцию. |
| Технологические |  -Происходит постоянный процесс модернизации и становления технологического оборудования, внедряются передовые технологии по переработке молока.-Улучшение конкурентных позиций предприятия на рынке (постоянное улучшение качества продукции, создание более привлекательных условий для клиентов. -Производство продукции с длительным сроком хранения (стерилизованной). -Контроль со стороны менеджеров за правильностью хранения молочной продукции в магазинах. |
| Социальные факторы |  Создает определенный круг предпочтений в отношении молочных продуктов. Принадлежность к определенной социальной прослойке обязывает человека играть в обществе определенную роль, которая так или иначе будет влиять на его покупательское поведение. |
|  |  |
|  |  |

**3. Внутренняя среда**

ГМК постоянно работает над внедрением новых технологий. За 1998 год было освоено 34 новых вида молочной продукции.

Основная номенклатура выпускаемой продукции: цельномолочные продукты (молоко цельное, диетпродукты, сливки, сметана, сырково-творожные изделия) – более 50 наим.; масло животное весовое и фасованное; сыры плавл. – ок. 20 наим. (сроком хранения до 90 сут; вырабатываются на нем. Оборудовании фирмы “Штефан” с применением дозирующей упаковочной линии фирмы “ХASSIA”; сыр “Адыгейский”, майонез; нежирная молочная продукция. Комбинат работает с поставщиками сырья Челябинской, Курганской, Свердловской обл. и Башкирии. Вся номенклатура продукции поступает в розничную торговую сеть, на общественное питание. Среди покупателей продукции значительную часть составляют частные предприниматели. Конкурентоспособность продукции обеспечивается высоким качеством, богатым ассортиментом, относительно низкими ценами. Предприятие работает по современным технологиям. У покупателей популярны диетические продукты с биол. активными добавками (биопростокваша, биоряженка, молоко коровье, обогащенное йодированными белками).

**Финансовое положение** предприятия, как уже отмечалось, во многом зависит от поставщиков. В данном случае для комбината наиважнейшую роль играют поставщики сырья (сырого молока).

Сырье на ГМК поступает из колхозов и совхозов. Поступление сырого молока - по величине непостоянная. Вследствие резкого снижения надоев молока снижаются и объемы производства молочной продукции на комбинате. Поступление сырья подвергается сезонным колебаниям: летом возрастает, а в зимний период снижается. Для обеспечения стабильности поставщиком КМК заключает с ними договоры поставок молока. Договор заключается на год в разрезе каждого месяца.

С поставщиками ведется постоянная работа по налаживаю стабильных связей с комбинатом, так как нет сырья - нет продукции. Это важнейшая составляющая сферы производства комбината.

Кадры или трудовые ресурсы - это еще одна характеристика, которая опрелеляет работу комбината и его коммерческий успех. Трудовые ресурсы предприятия являются главным ресурсом каждого предприятия, от качества и эффективности использования которого во многом зависят результаты деятельности предприятия и его конкурентноспособности. Трудовые ресурсы приводят в движение материально-вещественные элементы производства, создают продукт, стоимость и прибавочный продукт в форме прибыли.

**Кадровый состав** **или персонал** предприятия и его изменения имеют определенные количественные, качественные и структурные характеристики, которые могут быть с меньшей или большей степенью достоверности измерены и отражены абсолютными и относительными показателями.

Руководители, к ним относятся работники, занимающие должности руководителей предприятия и их структурных подразделений, а также их заместители по следующим должностям: директора, начальники, управляющие, заведующие на предприятии, в структурных единицах и подразделениях; главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный технолог, главный экономист и другие). Профессионально-квалификационная структура руководителей складывается под воздействием профессионального и квалификационного труда.

**4. ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ (ИЗ ПЕРЕВЕРЗЕРВА)**

**1.Общие сведения об организации**

**1.1.полное (сокращенное)наименование**

ОАО «Магнитогорский молочный комбинат»

**1.2.адрес**

Адрес: 455001, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, 25

т. (3519)23-19-00, 20-62-89, 23-66-66, ф. (3519)20-62-85

**1.3.реквизиты**

ИНН 7414000640/КПП 745450001,

р/сч № 4070281087233004162

в Челябинском отделении №8597 г. Челябинска

Магнитогорское ОСБ N1693 г. Магнитогорск

БИК 047501602 к/сч № 30101810700000000602

ОГРН 1027402049718

ОКПО 00430284,ОКВЭД 15,5, ОКАТО 75438000000,

ОКОПФ 47,ОКФС 16

Кадастровый номер 74:33:01 24 001:0032

Кадастровый номер 74:33:01 23 002:0014

**1.4.Ф.И.О. руководителя**

Генеральный директор Миль штейн Татьяна Никандрова

Главный бухгалтер Ламырь Ольга Николаевна

**1.5.год создания**

С 1932 года, с момента основания города Магнитогорска

**1.6.форма собственности**

Государственная

**1.7.сфера деятельности**

Производство молока и молочной продукции

**1.8.основная продукция (услуги)**

Широкий ассортимент, молочной продукции под торговыми марками Первый вкус и 7 гномов. Первый вкус - это такие традиционные молочные продукты как молоко, кефир, ряженка, снежок, творог, творожные изделия и сметана.

**2.Краткое описание миссии(философии)организации**

**2.1.Цель организации**

Занять лидирующие позиции на рынке в своем сегменте и обеспечить заданную доходность на инвестированный капитал за счет высокого качества продукции.

**2.2.Направленности деятельности**

Коммерческая

**2.3.Концепция развития**

Философия предприятия – быть первыми по качеству продуктов, уровню производственных технологий и предоставляемому сервису, что позволяет обеспечивать особенный вкус свежего молока. Обеспечивается постоянный контроль на всех этапах производства, начиная с приемки молока и заканчивая доставкой продуктов потребителям.

**2.4.Эффективность**

ОАО « Молочный комбинат» В основе деятельности лежит убеждение, что всем Клиентам – существующим и потенциальным, должна быть постоянно доступна исключительно высококачественная молочная продукция. Убеждены, что здоровье Потребителей - это главная ценность, и поэтому прилагаются все усилия по обеспечению рынка экологически чистыми, полезными для здоровья продуктами на основе натуральных ингредиентов.

**2.5.Ожидаемые рынки и их объекты**

Садики, школы, магазины города.

**3.Производственный аппарат**

**3.1.Структура основных фондов(технологическая, производственная)**

Происходит постоянный процесс модернизации и становления технологического оборудования, внедряются передовые технологии по переработке молока. Совершенствуется методика лабораторного контроля качества выпускаемых продуктов. . Технология переработки торговой марки «Первый вкус» позволяет сохранить в молочных продуктах живыми микроорганизмы, что невозможно в продуктах, которые проходят высокотемпературную обработку (стерилизацию).

**3.2.Производственная структура**

На предприятии обеспечивается постоянный контроль на всех этапах производства, начиная с приемки молока и заканчивая доставкой продуктов потребителям. На предприятии установлено современное технологическое оборудование, внедрены передовые методы переработки. На предприятии работаю лучшие специалисты в области молочного производства; свежесть продукта.

**3.3.Преимущества производства(организации)и пути их реализации**

- Все продукты изготавливаются по новейшим рецептам и технологиям.

- На всех стадиях производства установлен контроль качества за производимыми продуктами.

- Продукты не подвергаются стерилизации, что обеспечивает сохранность всех натуральных веществ.

- Магнитогорский молочный комбинат предлагает на рынок такой широкий ассортимент молочной продукции, который может удовлетворить практически любые запросы потребителей.

**4.Управление**

**4.1.Организационная структура управления**

Под организацией понимается организационно-правовая форма, созданная и объединенная группой лиц, взаимодействующих друг с другом на основе принятой системы и структуры, методов и функций управления, во имя достижения корпоративных целей и решения социальных потребностей общества, путем поиска и реализации организацией новых экономических возможностей.

Основными признаками организации являются:

- наличие цели

- правовой статус

- обособленность

- саморегулирование

- организационная культура.

**4.2.Кадры организации (состав, структура)**

Кадры или трудовые ресурсы – это еще одна характеристика, которая определяет работу комбината и его коммерческий успех. Трудовые ресурсы предприятия являются главным ресурсом каждого предприятия, от качества и эффективности использования которого во многом зависят результаты деятельности предприятия и его конкурентоспособности. Трудовые ресурсы приводят в движение материально-вещественные элементы производства, создают продукт, стоимость и прибавочный продукт в форме прибыли.

 Кадровый состав или персонал предприятия и его изменения имеют определенные количественные, качественные и структурные характеристики, которые могут быть с меньшей или большей степенью достоверности измерены и отражены абсолютными и относительными показателями.

промышленно-производственный персонал -342 чел,

непромышленная группа - 7 чел.

В состав промышленно-производственного персонала входят:

Рабочие - 224 чел,

Руководители - 52 чел,

Специалисты - 31 чел,

Охрана - 35 чел.

Рассмотрим такую группу кадров, как руководители. К ним относятся работники, занимающие должности руководителей предприятия и их структурных подразделений, а также их заместители по следующим должностям: директора, начальники, управляющие, заведующие на предприятии, в структурных единицах и подразделениях; главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный технолог, и другие). Профессионально-квалификационная структура руководителей складывается под воздействием профессионального и квалификационного труда.

**5.Материальные и финансовые потоки**

**5.1.материалы,ресурсы**

За отчетный квартал

Поставщики эмитента, на которых приходится не менее 10% всех поставок материалов и товаров (сырья).

Информация об изменении цен более чем на 10% на основные материалы и товары (сырье) в течение соответствующего отчетного периода по сравнению с соответствующим отчетным периодом предшествующего года.

Изменения цен более чем на 10% на основные материалы и товары (сырье) в течение соответствующего отчетного периода не было.

Доля импорта в поставках материалов и товаров, прогноз доступности источников импорта в будущем и возможные альтернативные источники.

Импортные поставки отсутствуют.

**5.2.доходы**

2009, 9 мес:

Объем выручки (доходов) от данного вида хозяйственной деятельности - 149 156 тыс. руб.

Доля объема выручки (доходов) от данного вида хозяйственной деятельности в общем объеме выручки (доходов) эмитента - 82.5 %

2010, 9 мес:

Объем выручки (доходов) от данного вида хозяйственной деятельности-191 205 тыс. руб.

Доля объема выручки (доходов) от данного вида хозяйственной деятельности в общем объеме выручки (доходов) эмитента - 83.1%

**5.3.расходы**

**5.4.прибыль**

За 2009, 9 мес:

Выручка 180 732 тыс. руб.

Валовая прибыль 49 358 тыс. руб.

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 32 754 тыс. руб.

Рентабельность собственного капитала, % 10.3

Рентабельность активов, % 7.9

Коэффициент чистой прибыльности, % 18.1

Рентабельность продукции (продаж), % 22.6

Оборачиваемость капитала 56.6 тыс. руб.

Сумма непокрытого убытка на отчетную дату 0

Соотношение непокрытого убытка на отчетную дату и валюты баланса 0

За 2010, 9 мес:

Выручка 706 065 тыс. руб.

Валовая прибыль 161 131 тыс. руб.

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 100 121 тыс. руб.

Рентабельность собственного капитала, % 20.5

Рентабельность активов, % 17.1

Коэффициент чистой прибыльности, % 14.2

Рентабельность продукции (продаж), % 19.2

Оборачиваемость капитала 1.4 тыс. руб.

Сумма непокрытого убытка на отчетную дату 0

Соотношение непокрытого убытка на отчетную дату и валюты баланса 0

Реализация цельномолочной продукции в натуральном выражении за 9 месяцев 2010года по сравнению с 9 месяцами 2009года увеличилась на 15,4%, это связано с повышением покупательской способности населения, улучшением качества продукции. Увеличение объёма реализации готовой продукции к соответствующему периоду прошлого года, в основном, произошло за счёт увеличения реализации цельномолочной продукции и роста цен на молочную продукцию.

**5.Вывод**

Происходит постоянный процесс модернизации и становления технологического оборудования, внедряются передовые технологии по переработке молока. Совершенствуется методика лабораторного контроля качества выпускаемых продуктов. Обеспечивается постоянный контроль на всех этапах производства, начиная с приемки молока и заканчивая доставкой продуктов потребителям. Для удобства работы клиентов разработаны различные схемы доставки продукции и оплаты. По желанию клиента может осуществляться дополнительный завоз продукции. Для удобства работы клиентов разработаны различные схемы доставки продукции и оплаты. Молочная продукция является основным источником аминокислот и живых микроорганизмов, обязательных для жизнедеятельности человека. «Первый вкус» - вкус жизни.

**Работа 4.**

**Определение полномочий руководителей отделов проектируемой организации.**

**Производственный отдел**

**1.**

* Обеспечение выпуска продукции, отвечающей требованиям нормативной документации.
* Обеспечение входного контроля поступающего сырья.
* Укрепление производственной дисциплины и повышение ответственности всех звеньев производства за качество выпускаемой продукции.

**3.Должностные инструкции:**

**Должностные обязанности**

* обеспечение выпуска продукции, отвечающей требованиям нормативной документации.
* Обеспечение входного контроля поступающего сырья.
* Укрепление производственной дисциплины и повышение ответственности всех звеньев производства за качество выпускаемой продукции в условиях соблюдения правил промышленной санитарии.

**Должностные инструкции для руководителей и сотрудников подразделений производственного отдела**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №n/n | Фамилия, имя, отче­ство | Должность за последние 5 лет в хронологическом по­рядке  | Сфера деятельно­сти | Доля в Уставном капитале |
| 1. | Мильштейн Татьяна Никандровна | Генеральный директор ОАО “МГМК” с 1990 года | Производство мо­лочной продукции | 1755 штук - 9,1% |
| 2. | Лутенко Василий Григорьевич | Главный инженер ОАО “МГМК” с 1990 года | Производство мо­лочной продукции | 1715 штук- 8,9% |
| 3. | Лымарь Ольга Ни­колаевна | С 1992 по 1993 г. бухгалтер ОАО “МГМК”С 1993 г. гл.бухгалтер ОАО “МГМК” | Учет производства молочной продук­ции | 254 штуки - 1,3% |
| 4. | Журбенко Михаил Викторович | Главный механик ОАО “МГМК” с 1991 года | Производство мо­лочной продукции | 296 штук - 1,5% |
| 5. | Сурменев Василий Иванович | Директор ТОО “Остроленское” Нагойбак­ского района с 1991 года | Производство сельхозпродукции | 84 штуки - 0,4% доля как юри­дического лица |
| 6. | Макаров Александр Евгеньевич | Директор Акционерного кре­стьянского общества “Красный Урал” Кизиль­ского р-на с 1992 года | Производство сельхозпродукции | 556 штук - 2,9% доля как юри­дического лица |
| 7. | Топчий Николай Владимирович | Директор АОЗТ “Зингейское” Агаповского района с 1992 года | Производство сельхозпродукции | 460 штук - 2,4% доля как юри­дического лица |

**Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отче­ство | Должность за послед­ние 5 лет в хронологи­ческом порядке  | Сфера деятельно­сти | Доля в Уставном капитале |
| Мильштейн Татьяна Никандровна | Генеральный директор ОАО “МГМК” с 1990 года | Производство мо­лочной продукции | 1755 штук - 9,1% |

**Финансовый отдел**

**1.**

* Осуществляет руководство работой по экономическому планированию на предприятии.
* Руководит составлением среднесрочных и долгосрочных комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-план) организации, согласовывает и взаимно увязывает все их разделы.
* Организует систематический контроль над ходом выполнения установленных плановых заданий; осуществляет руководство ежедневным оперативным учётом по выполнению планов в натуральном и денежном выражении, проводит анализ выполнения заданий предыдущего периода, с целью выявления возможностей в повышении эффективности производства.
* Своевременно представляет во все вышестоящие организации требуемую финансовую отчётность.

**3. Должностные инструкции:**

**Должностные обязанности**

1.

* Осуществление единой политики предприятия в области финансов . Разработка финансовой стратегии предприятия и базы для его финансовой устойчивости.
* Составление проектов перспективных и текущих финансовых планов, с приложением всех необходимых расчетов.

Участие в разработке предложений, направленных на:

- обеспечение платежеспособности;

- предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, сверхнормативных запасов;

- повышение рентабельности производства;

- увеличение прибыли;

снижение издержек на производство и реализацию продукции.

* Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины на предприятии.
* Составление и предоставление руководству предприятия:

- сведений о поступлении денежных средств;

- отчетов о ходе выполнения финансовых, кредитных и кассовых планов;

- информации о финансовом состоянии предприятия;

* Разработка валютной политики предприятия.
* Определение возможных финансовых рисков, их оценка применительно к каждому источнику средств.
* Разработка предложений по уменьшению финансовых рисков и программ по страхованию.
* Определение стратегии предприятия в области лизинговых операций, осуществление лизингового финансирования.
* Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов, связанных с учреждением новых предприятий, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений предприятия.

2

* Организация финансовой деятельности предприятия с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) и получения максимальной прибыли.
* Управление движением финансовых ресурсов предприятия и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.
* Подготовка материалов для составления бизнес-плана предприятия.
* Участие в подготовке проектов планов: реализации продукции (работ, услуг), капитальных вложений, научных исследований и разработок.
* Определение и реализация инвестиционной политики, участие в работе по изысканию дополнительных инвестиционных и финансовых ресурсов.
* Определение источников финансирования капитальных вложений.
* Разработка и утверждение плана капитальных вложений.
* Определение порядка и условий финансирования капитального или текущего ремонта основных фондов, оформление предложений по отнесению расходов на себестоимость продукции.
* Обеспечение своевременного поступления доходов.
* Оформление финансово-расчетных и банковских операций в установленные сроки, включая предъявление в банки платежных требований, поручений и других расчетных документов, получение документов на отгрузку продукции, выписок счетов.
* Принятие мер к своевременному получению средств за отгруженную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).
* Подготовка необходимых материалов для проведения взаимозачетов.
* Разработка и осуществление мероприятий, способствующих своевременности платежей, выбор форм расчетов с контрагентами и обеспечение соблюдения правил ведения расчетов.
* Обеспечение финансирования затрат, предусмотренных финансовыми планами, планами капитальных вложений.
* Доведение показателей финансовых планов и вытекающих из них заданий до структурных подразделений предприятия.
* Осуществление контроля за выполнением финансовых планов структурными подразделениями.
* Обеспечение выполнения финансовых, кредитных и кассовых планов.

3 Анализ финансово-экономического состояния предприятия.

* Разработка прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.
* Ведение оперативного учета финансовых, расчетных и кредитных операций, выполняемых предприятием по счетам в банках и кредитных учреждениях.
* Соблюдение установленного обслуживающим банком лимита остатка наличных денег в кассах предприятия в соответствии с расчетом на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.
* Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия ежеквартально и в целом за год.
* Участие в определении видов продукции (работ, услуг), не имеющих спроса на рынке, выработка программ и мероприятий по прекращению производства такой продукции.
* Участие в ценообразовании на отдельные виды продукции (работ, услуг).
* Участие в определении финансовых условий в заключаемых хозяйственных договорах, экспертиза проектов договоров, представленных контрагентами.
* Анализ бухгалтерской и статистической отчетности.
* Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления
* Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.
* Разработка мер по обеспечению прозрачности финансового состояния предприятия (на основе совершенствования управленческого учета, перехода на международные стандарты бухгалтерского учета).
* Разработка проектов инструктивных материалов по вопросам финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и другим финансовым и хозяйственным аспектам, относящимся к компетенции отдела, и представление их на рассмотрение и утверждение в соответствующие структурные подразделения предприятия.

4

* Создание условий для эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов предприятия Обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы рабочим и служащим предприятия.
* Разработка мер по продаже, сдаче в аренду и залог части активов, ликвидации или консервации отдельных мощностей и объектов (в том числе нерентабельных, мобилизационных).
* Определение объемов финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-изыскательских работ согласно сметам и договорам, согласованным со структурными подразделениями предприятия.
* Согласование договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в части обоснованности стоимости работ, а также соблюдения условий оплаты работ.
* Определение направлений и объемов финансирования предприятием социальных программ (детских дошкольных учреждений, учебных заведений, благотворительных мероприятий, пр.).
* Рассмотрение обращений и писем граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела, организация проверок, подготовка соответствующих предложений.
* Участие в проведении совещаний-семинаров с работниками экономических, финансовых и бухгалтерских подразделений.

**Финансовый отдел имеет право:**

1.Давать указания в рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия по оформлению финансовой документации.

2. Требовать и получать от других структурных подразделений предприятия данные анализа хозяйственной деятельности предприятия, необходимые для деятельности отдела.

3. Вести переписку по вопросам методологии финансового учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководителем предприятия.

4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину без соответствующего распоряжения директора предприятия и начальника юридического отдела.

5. Представительствовать в установленном порядке от имени предприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждения-ми.

6. Вносить предложения руководству предприятия о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц предприятия по результатам проверок.

7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

9. По согласованию с директором предприятия или заместителем директора предприятия по коммерческим вопросам привлекать экспертов и специалистов в области финансового консалтинга для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений

Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник финансового отдела.

2. На начальника финансового отдела возлагается персональная ответственность в случае:

2.1. Несоответствия законодательству издаваемых отделом инструкций и указаний по вопросам финансовой деятельности предприятия, финансового учета и отчетности.

2.2. Составления, утверждения и предоставления недостоверной сводной финансовой отчетности и нарушения сроков ее предоставления в соответствующие подразделения предприятия, руководителю предприятия, в налоговые, финансовые и иные органы.

2.3. Необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства предприятия информацией по финансовым вопросам.

2.4. Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства предприятия.

2.5. Допущения использования информации сотрудниками отдела в неслужебных целях.

2.6. Несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

3. Ответственность сотрудников финансового отдела устанавливается их должностными инструкциями.

**Маркетинговый отдел**

**1.**

* изучение спроса на продукцию предприятия.
* определение реакции потребителей на продукцию предприятия.
* осуществление учета предложений по расширению ассортимента и улучшение качества товаров.
* участие в определении направлений совершенствования старой и разработки новой продукции.
* участие в заключении договоров с заказчиками на поставку продукции
* проведение анализа сбыта продукции, исследование рынков сбыта, определение наиболее привлекательных рынков сбыта.
* обеспечение рекламы продукции предприятия.
* изучение покупательского спроса
* проведение анализа хода продажи товаров и составление конъюнктурных обзоров

**Отдел кадров**

**1.** Кадры или трудовые ресурсы – это еще одна характеристика, которая опрелеляет работу комбината и его коммерческий успех. Трудовые ресурсы предприятия являются главным ресурсом каждого предприятия, от качества и эффективности использования которого во многом зависят результаты деятельности предприятия и его конкурентноспособности. Трудовые ресурсы приводят в движение материально-вещественные элементы производства, создают продукт, стоимость и прибавочный продукт в форме прибыли.

промышленно-производственный персонал -342 чел,

непромышленная группа - 7 чел.

 В состав промышленно-производственного персонала входят:

Рабочие - 224 чел,

Руководители - 52 чел,

Специалисты - 31 чел,

Охрана - 35 чел.

Руководители к ним относятся работники, занимающие должности руководителей предприятия и их структурных подразделений, а также их заместители по следующим должностям: директора, начальники, управляющие, заведующие на предприятии, в структурных единицах и подразделениях; главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный технолог, главный экономит и другие). Профессионально-квалификационная структура руководителей складывается под воздействием профессионального и квалификационного труда.