**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**По предмету: Автоматизация бухгалтерского учета**

**Тема: Учет расчетов по оплате труда в программе 1С: Предприятие**

# Содержание

Введение

1 Программа 1С: Предприятие

1.1 Структура и особенности работы в 1С: Предприятие

1.2 Основные принципы бухгалтерского учета в 1С: Предприятии

2 Учет расчетов по оплате труда 1С:Предприятие

2.1 Виды и группы расчетов

2.2 Работа с журналами расчетов и документами

Заключение

Литература

# Введение

1С:Предприятие является универсальной системой для автоматизации бухгалтерского учета, учета наличия и движения средств, а также периодических расчетов на предприятии.

Основной особенностью системы 1С:Предприятия является ее конфигурируемость. Собственно система 1С:Предприятие представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов предметной области. Конкретный набор объектов, структуры информационных массивов, алгоритмы обработки информации определяет конкретная конфигурация. Вместе с конфигурацией система 1С:Предприятие выступает в качестве уже готового к использованию программного продукта, ориентированного на определенные типы предприятий и классы решаемых задач.

Конфигурация создается штатными средствами системы. Конфигурация обычно поставляется фирмой «1С» в качестве типовой для конкретной области применения, но может быть изменена, дополнена пользователем системы, а также разработана заново.

Функционирование системы делится на два процесса — конфигурирование (описание модели предметной области средствами системы) и исполнение (обработку данных предметной области).

Результатом конфигурирования является конфигурация, которая представляет собой модель предметной области.

На этапе конфигурирования система оперирует такими универсальными понятиями (объектами), как «Документ», «Журнал документов», «Справочник», «Реквизит», «Регистр» и другие. Совокупность этих понятий и определяет концепцию системы.

На уровне системы определены сами понятия и стандартные операции но их обработке. Средства конфигурирования позволяют описать структуры информации, входящей в эти объекты, и алгоритмы, описывающие специфику их обработки, для отражения различных особенностей учета.

При конфигурировании максимально используются визуальные средства настройки, а для описания специфических алгоритмов используются языковые (программные) средства.

В процессе конфигурирования формируется структура информационной базы, алгоритмы обработки, формы диалогов и выходных документов. Информационная структура проектируется на уровне предусмотренных в системе типов обрабатываемых объектов предметной области (константы, справочники, документы, регистры, перечисления, журналы расчетов, бухгалтерские счета, операции, проводки и др.).

В процессе исполнения система уже оперирует конкретными понятиями, описанными на этапе конфигурирования (справочниками товаров и организаций, счетами, накладными и т. д.).

При работе пользователя в режиме исполнения конфигурации обработка информации выполняется как штатными средствами системы, так и с использованием алгоритмов, созданных на этапе конфигурирования.

# 1 Программа 1С:Предприятие

## 1.1 Структура и особенности работы в 1С:Предприятие

Система 1С:Предприятие состоит из компонент «Бухгалтерский учет», «Оперативный учет» и «Расчет».

Компоненты «Бухгалтерский учет» системы 1С:Предприятие может быть использована для ведения любых разделов бухгалтерского учета на предприятиях различных типов.

1С:Предприятие может поддерживать разные системы учета и вести учет по нескольким предприятиям в одной информационной базе.

Разнообразные и гибкие возможности системы 1С:Предприятие позволяют использовать ее и как достаточно простой и наглядный инструмент бухгалтера, и как средство полной автоматизации учета от ввода первичных документов до формирования отчетности.

Система 1С:Предприятие может быть использована для ведения практически любых разделов бухгалтерского учета:

* учет операций по банку и кассе;
* учет основных средств и нематериальных активов;
* учет материалов и МБП;
* учет товаров, услуг и производства продукции;
* учет валютных операций;
* учет взаиморасчетов с организациями, дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;
* учет расчетов по заработной плате;
* учет расчетов с бюджетом;
* другие разделы учета.

Система 1С:Предприятие обладает гибкими возможностями организации учета:

* синтетический учет по многоуровневому плану счетов;
* учет по нескольким планам счетов;
* валютный учет и учет покрытия валют;
* многомерный аналитический учет;
* многоуровневый аналитический учет по каждому измерению;
* количественный учет;
* учет по нескольким предприятиям в одной информационной базе.

Ввод информации в 1С:Предприятии может быть организован с разной степенью автоматичности:

* режим ручного ввода операций;
* режим типовых операций;
* режим автоматического формирования операций по документам.

Важным отличием бухгалтерских счетов от других типов данных является возможность создания самих счетов как в конфигурации, так и в самой информационной базе. Включение конкретных счетов в конфигурацию используется в том случае, если сама конфигурация создается с использованием этих счетов и их конкретных свойств, например, если в конфигурации определено автоматическое формирование документами проводок по этим счетам.

Компонента «Оперативный учет» системы 1С:Предприятие является универсальной системой для учета наличия и движения средств и может быть настроена на различные схемы учета складских запасов, взаиморасчетов, средств на расчетных счетах и в кассе, кредитов, консигнации и т. д.

Система 1С:Предприятие обеспечивает решение широкого круга разнообразных задач оперативного учета, например:

* учет складских запасов товаров и их движения;
* учет взаиморасчетов с клиентами и поставщиками;
* резервирование товаров и контроль оплаты;
* учет денег на расчетных счетах и в кассе;
* учет товарных кредитов и контроль их погашения;
* автоматический расчет цен списания товаров;
* учет выданных на реализацию товаров, их возврата и оплаты.

Набор выполняемых системой 1С:Предприятие функций определяется ее конфигурацией, содержащейся в комплекте поставки системы или созданной для конкретного предприятия.

Возможности системы позволяют организовать:

* учет но нескольким фирмам и нескольким складам;
* учет товаров в различных единицах измерения, а денежных средств — в различных валютах;
* получение самой разнообразной отчетной и аналитической информации о финансовых и товарных движениях.

Средства конфигурирования системы позволяют настроить се на самые различные виды торговой деятельности. Вы можете организовать произвольное количество справочников и документов необходимой структуры. Вы можете настроить произвольное количество регистров для учета средств в самых различных разрезах.

Компонента «Оперативный учет» ориентирована на работу в реальном времени. Она автоматически поддерживает в актуальном состоянии текущие остатки товарных и денежных средств. При вводе документов может выполняться контроль наличия товаров на складе или состояние взаиморасчетов клиента.

Система авторизации и контроля прав позволяет ограничить возможности использования различных функций для отдельных категорий пользователей.

Компонента «Оперативный учет» имеет широкие возможности для связи с другими программами. Конкретная конфигурация может поддерживать автоматическую загрузку справочников из внешних приложений, передачу отчетов в другие программы, в том числе формирование проводок для компоненты «Бухгалтерский учет».

Компонента «Расчет» системы 1С:Предприятие ориентирована на проведение периодических расчетов и предназначена для решения широкого круга разнообразных задач, связанных с учетом самых разнообразных ресурсов и расчетом тех или иных параметров по ним. Это могут быть:

* учет перемещений сотрудников предприятия и расчет их заработной платы и разного рода компенсаций;
* учет номенклатуры производимой продукции и услуг и расчет их себестоимости;
* регистрация клиентов и расчет стоимости выполняемых для них заказов.

Средства конфигурирования системы позволяют организовать произвольное количество справочников и документов необходимой структуры. Вы можете настроить произвольное количество журналов расчета для выполнения расчетов по тем или иным объектам и хранения их результатов.

Система позволяет проводить расчеты с определенной периодичностью, от одного дня до года. Она, например, может быть настроена на расчет заработной платы как но месячному, так и по недельному циклу.

Компонента «Расчет» имеет широкие возможности для связи с другими программами. Конкретная конфигурация может поддерживать автоматическую загрузку справочников из внешних приложений, передачу отчетов в другие программы, в том числе формирование бухгалтерских проводок.

Информация, изложенная ниже, представляет собой краткое описание тех понятий системы 1С:Предприятие, которыми оперирует пользователь в процессе эксплуатации системы.

Среди перечисленных ниже можно выделить базовые (общие) понятия системы 1С:Предприятие, а также понятия, относящиеся исключительно к той или иной компоненте 1С:Предприятия.

## 1.2 Основные принципы бухгалтерского учета в 1С:Предприятии

Поскольку компонента «Бухгалтерский учет» обладает большей гибкостью и предоставляет больше возможностей для настройки по сравнению с другими компонентами 1С:Предприятия, необходимо уделить особое внимание концепции ведения бухгалтерского учета в 1С:Предприятии.

В данном разделе рассматриваются основные принципы бухгалтерского учета, реализуемые компонентой «Бухгалтерский учет» системы 1С:Предприятие.

Как известно, бухгалтерский учет основывается на таких понятиях, как счета, субсчета, объекты аналитического учета. Основным понятием компоненты «Бухгалтерский учет» является счет. Счет обладает рядом свойств — он может быть валютным, содержать субсчета, иметь объекты аналитического учета и т. д. Все счета собраны в один или несколько планов счетов. В то же время, план счетов — это средство, позволяющее настраивать бухгалтерский учет на требования конкретного предприятия.

При настройке планов счетов в конфигурации определяются возможности ведения бухгалтерского учета. Будет ли использован только синтетический учет, или же потребуется ведение аналитического учета, а также валютного или количественного учета — все эти возможности задаются при конфигурировании плана счетов. Поскольку основным элементом плана счетов является счет, то при добавлении новых возможностей учета он приобретает новые свойства.

При вводе самих счетов (в конфигурации или в информационной базе) в плане счетов задается способ ведения бухгалтерского учета по каждому счету: наличие субсчетов, ведение валютного учета, ведение аналитического и количественного учета.

Наличие счетов позволяет получать обобщающую информацию о средствах предприятия в бухгалтерском учете. Для большей детализации получаемой информации используются субсчета. Так, например, счет 68 может содержать субсчета 68.1, 68.11 и т. д. Это простейший пример субсчета, используемый обычно в бухгалтерском учете. Можно сказать, что в данном случае план счетов имеет двухуровневую структуру, где верхним уровнем является счет 68, все подчиненные ему субсчета находятся на нижнем, втором уровне. В системе 1С:Предприятие возможно ведение субсчетов с более сложной структурой: у субсчета может, в свою очередь, быть свой «субсубсчет» и так далее.

Длина счета и подчиненных ему субсчетов может быть различна и определяется на этапе конфигурирования системы.

**Забалансовые счета**. Как правило, счета, введенные в план счетов, используются для составления баланса предприятия и других стандартных бухгалтерских отчетов. Тем не менее, в некоторых случаях на предприятиях требуется использование вспомогательных счетов, которые не должны попадать в баланс. Такие счета называются забалансовыми. Для обозначения забалансовых счетов в 1С:Предприятии используется специальный признак, который ставится у бухгалтерского счета при задании его свойств. Забалансовые счета не должны корреспондировать с основными счетами, т. е. теми, на основе которых формируются итоговые данные для баланса.

Понятие «забалансового» счета в 1С:Предприятии шире, чем в традиционном бухгалтерском учете. Так, помимо забалансовых счетов, определенных в «Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий», 1С:Предприятие позволяет вводить «забалансовые» счета, которые называются вспомогательными или рабочими.

Такие счета обычно используются для вспомогательных целей, например, для хранения суммы необлагаемого дохода работника (он используется при расчете зарплаты) или учета пробега автомобилей. Также, на таком забалансовом счете можно вести учет предприятий-должников, при этом всегда можно просмотреть список должников, даже если долги уже списаны в убытки предприятия.

Счета могут быть активными, пассивными или активно-пассивными. Этот признак используется в системе для выявления ошибочных ситуаций. Так, например, активный счет должен иметь дебетовый остаток, пассивный — кредитовый. Если счет активно-пассивный, то он может иметь как дебетовый, так и кредитовый остаток. Для получения развернутого сальдо по активно-пассивным счетам следует организовывать аналитический учет или вести учет на субсчетах такого счета.

**Субконто**. Для обозначения объектов аналитического учета в 1С:Предприятии используется термин субконто.

Наличие субконто позволяет более детально раскрыть информацию о средствах предприятия, накапливаемых на счетах бухгалтерского учета. В этом субконто похожи на субсчета — они позволяют получать более мелкую градацию итогов внутри одного счета но определенному признаку. Например, с помощью субконто можно вести учет денежных средств на каком-либо счете в разрезе организаций. При этом вывод информации при получении отчетов можно организовать таким образом, что внутри одного счета информация будет выдаваться по субконто, т. е. по организациям. С другой стороны, вывод информации можно организовать и по-другому — так, чтобы информация собиралась по каждой организации со всех счетов, на которых ведется аналитический учет по организациям. Это позволяет получить полную информацию по взаиморасчетам с организацией, даже если они учитываются на нескольких синтетических счетах. Таким образом, использование субконто позволяет отслеживать наличие и движение средств не только по счету, но и по одному объекту аналитического учета.

**Виды субконто**. На этапе конфигурирования определяется набор доступных видов субконто. Под видом субконто понимается совокупность однотипных объектов аналитического учета. Каждый вид субконто имеет один из существующих в системе типов данных, который определяет набор значений субконто этого вида - обычно это справочник или перечисление. Например, вид субконто «Основные средства» будет иметь тип «Справочник Основные средства». При этом два вида субконто могут иметь тип одного и того же справочника. Например, виды субконто «МБП» и «Основные средства» могут ссылаться на один и тот же справочник «Материальные ценности».

Ведение аналитического учета по конкретному счету определяется настройкой субконто, задаваемой в плане счетов. Для одного счета может быть задано ведение аналитического учета по нескольким видам субконто. Так, например, для счета 10 может быть определено ведение аналитического учета по двум видам субконто: «Материалы» и «Склады». Аналитический учет, который основывается на нескольких видах субконто по одному счету, называется многомерным, то есть имеет несколько разрезов представления информации. Вышеописанный пример с материалами, хранящимися на складах, как раз иллюстрирует многомерность аналитического учета. Итоги можно получать как по материалам в разрезе складов, так и по складам в разрезе материалов, а также, разумеется, в целом по всем материалам и по всем складам.

С другой стороны, аналитический учет может быть многоуровневым, если одним из субконто счета является многоуровневый справочник. Например, на предприятии при учете товаров требуется получать информацию как по отдельным товарам, так и по группам товаров. В этом случае справочник «Товары» будет иметь многоуровневую структуру. При такой организации справочника товаров можно в дальнейшем получать итоговую информацию как по группе товаров, так и по каждому товару в отдельности.

Система 1С:Предприятие позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе. Для этого используется разделитель учета. Под разделителем учета понимается некоторое значение, например «Фирма», которое заносится в каждую проводку и позволяет получать все бухгалтерские итоги по каждому такому значению отдельно. Это позволяет, фактически, получить несколько независимых балансов. Разделение учета определяется на этапе конфигурирования системы.

Система 1С:предприятие предоставляет мощные средства для работы с первичными документами. В качестве первичных документов, поддерживаемых системой, могут выступать, например, платежные поручения, счета на оплату, различные накладные, доверенности и любые другие документы.

При работе с документами система предоставляет широкий набор возможностей, обеспечивающих удобный ввод, просмотр, поиск и печать документов.

Функции работы с документами и ведения бухгалтерского учета в 1С:Предприятии могут использоваться как отдельно, так и взаимосвязано. Совместное использование этих функций определяется возможностью автоматического формирования бухгалтерских операций документами.

Для получения бухгалтерских итогов, а также другой сводной или детальной информации в 1С:Предприятии используются отчеты. Количество и состав отчетов, которые могут быть получены при использовании системы, целиком определяется в конфигурации. Используемые на практике отчеты можно условно разделить на несколько типов.

**Стандартные отчеты**. Обычно они входят в состав типовой конфигурации. Стандартные отчеты предназначены для использования практически в любых организациях и для любых разделов учета. В основном, они выдают бухгалтерские итоги в различных разрезах для любых указываемых счетов, видов субконто, валют. К стандартным относятся такие отчеты как «Оборотно-сальдовая ведомость», «Шахматка», «Анализ счета», «Карточка счета» и другие. Такие отчеты используются очень широко непосредственно при ведении бухгалтерского учета для анализа бухгалтерских итогов на уровне счетов, субсчетов, валют, объектов аналитики, различных периодов и детальных проводок.

**Регламентированные отчеты**. Это отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям. Состав и содержание этих отчетов определяются различными государственными органами. Разумеется, их состав зависит от страны, в которой используется программа. Данные отчеты разрабатываются обычно фирмой «1С». Кроме того, отдельные регламентированные отчеты могут создаваться другими организациями и самими пользователями программы, например, это может касаться специфических отраслевых или местных отчетных форм.

**Специализированные отчеты**. Создаются, обычно, в конкретной конфигурации непосредственно для данной организации и решают более узкие задачи. Специализированные отчеты обычно ориентированы на конкретный раздел учета и специфическую настройку счетов и аналитики в данной конфигурации. Они создаются при необходимости получить специфические выборки информации или особый вид печатной формы.

# 2 Учет расчетов по оплате труда 1С:Предприятие

## 2.1 Виды и группы расчетов

Важнейшим свойством системы 1С:Предприятие является возможность определения произвольных алгоритмов расчета. Конкретные алгоритмы расчетов зависят от области применения программы. Для расчета заработной платы, например, это будут начисления и удержания; для задачи учета акций — это алгоритмы расчета дивидендов по акциям разного типа и т.д.

Для алгоритмизации расчетов в системе 1С:Предприятие служит понятие видов расчетов.

Виды расчетов в системе 1С:Предприятие — это специальный тип объектов метаданных, основное свойство которых — наличие алгоритма обработки данных. Результатом действия этого алгоритма является заполнение реквизита «Результат» журнала расчетов. Понятие видов расчета неразрывно связано с понятием журналов расчетов, так как журнал расчетов — единственное место, где «срабатывают» алгоритмы видов расчетов. Один из предопределенных реквизитов журнала расчетов является реквизитом типа «Вид расчета» и предназначен для хранения ссылки на конкретный вид расчета. С использованием алгоритма именно этого вида расчета будет выполняться вычисление результата расчета при выполнении системной операции «Рассчитать».

**Группы расчетов**. Понятие группы расчетов имеет в системе 1С:Предприятие вспомогательное значение. Единственное предназначение групп расчетов — упорядочивание и классификация видов расчета для тех областей применения программы 1С:Предприятие, где количество различных алгоритмов обработки данных и, следовательно, видов расчетов значительно. Тесная взаимосвязь между этими двумя понятиями объясняет то, что они рассматриваются в одной главе данного Руководства.

Вся работа с объектами метаданных типа «Вид расчета» и «Группа расчетов» ведется в окне «Конфигурация — Метаданные». Для видов расчетов отведена ветвь дерева метаданных, которая начинается у фразы «Виды расчетов», а для групп расчетов — ветвь «Группы расчетов». Приемы создания, редактирования свойств и удаления видов расчетов и групп расчетов совпадают с общими приемами управления объектами метаданных.

Свойства вида расчета редактируются в окне редактирования «Вид расчета».

**Приоритет**. Особого пояснения требует свойство «Приоритет», которое является одной из важных характеристик вида расчета.

Дело в том, что для многих предметных областей применения программы 1С:Предприятие очень важным бывает очередность, в которой выполняются те или иные расчеты. Например, в случае расчета заработной платы, как минимум, важно сначала рассчитать начисления, а затем удержания.

Для организации последовательности выполнения расчетов служит понятие их приоритета. Этот параметр может принимать значение от 0 до 999 и действует следующим образом: чем меньше приоритет расчета, тем раньше он выполняется. Это отражается в последовательности расположения записей журнала расчетов — записи с видами расчетов меньшего приоритета располагаются перед записями с видами расчетов большего приоритета.

**Вытесняющие расчеты**. Представление о вытесняющих расчетах в системе 1С:Предприятие связано со следующими практическими предпосылками.

В некоторых случаях требуется автоматизировать предметные области, в которых расчет каких-либо величин может вестись взаимно исключающими способами. Возвращаясь вновь к задаче расчета заработной платы, рассмотрим пример расчета следующих начислений: оплата рабочих дней по окладу, оплата дней болезни по больничному листу и оплата дней отпуска.

Очевидно, что в этом случае выполняется условие взаимоисключения перечисленных видов расчета — нельзя, например, одновременно и болеть и работать, т. е. получать и оклад, и деньги по больничному листу. Такие расчеты взаимно исключают друг друга во времени и система должна гарантировать, что ввод одного из них приведет к исключению другого.

Заметим, что взаимное исключение видов расчета ограничивается одним объектом расчета — болезнь одного сотрудника не исключает оплату по окладу другого сотрудника.

Для пояснения приведем примеры вытесняющих и не вытесняющих расчетов в рамках все того же расчета заработной платы. Вытесняющими расчетами, как правило, являются: оплата по основному виду деятельности, оплата больничных, оплата отпуска, оплата по среднему заработку вынужденного отсутствия на работе и пр. Не вытесняющими расчетами являются: удержание налога, выплаты штрафов, оплата но исполнительному листу и другие удержания, а также разного рода доплаты.

Механизм управления взаимоисключающими расчетами настраивается в окне «Настройка вытеснения», открывающегося при нажатии соответствующей кнопки в окне «Вид расчета».

В этом окне все виды расчета, включая определяемый, помещены в два списка, «Вытесняет виды расчета» и «Вытесняется видами расчета». Назначение их очевидно из вышесказанного.

Необходимо только отметить, что вполне возможна ситуация, когда некоторому виду расчета флажок устанавливается в обоих списках (взаимовытесняющие виды расчета). Например, форма оплаты труда работника может быть на какой-то период заменена с оплаты по окладу на оплату по тарифу и последний вид расчета должен вытеснить первый; столь же обычно и обратное.

При установке флажка самому определяемому виду расчета в одном из списков флажок в другом списке устанавливается автоматически (самовытесняющий вид расчета). Например, работника на время перевели на другой оклад.

Описанный механизм полностью определяется при редактировании свойств вида расчета, хотя, собственно, этот механизм работает при вводе новых записей журналов расчета. Это еще раз иллюстрирует тесную взаимосвязь понятия журнала расчетов и вида расчета.

Механизм группировки видов расчета предназначен для выделения видов расчета по тем или иным признакам, что облегчает дальнейшую работу с ними. Это позволяет, например, определив группу расчетов «Начисления» и, определив входимость в нес конкретных видов расчета, оперировать затем понятием этой группы, а не перебирать все входящие в нее расчеты отдельно.

**Использование окна редактирования «Вид расчета»**. Для редактирования входимости расчета в те или иные группы используются два списка в окне редактирования вида расчета. В левом списке отражены группы, в которые редактируемый вид расчета включен, в правом списке — группы, в которые вид расчета не включен.

Для переноса группы или нескольких групп расчетов из правого списка в левый, т. е. для включения редактируемого вида расчета в требуемую группу или набор групп, выделите требуемые группы в правом окне и нажмите кнопку .

Для переноса группы или нескольких групп расчетов из левого списка в правый, т. е. для исключения редактируемого вида расчета из некоторой группы или набора групп, выделите требуемые группы в левом окне и нажмите кнопку .

**Использование окна редактирования «Группа расчетов»**. Объединением видов расчетов в группы, о котором говорилось выше можно управлять не только при редактировании свойств вида расчета, но и при редактировании группы расчетов. Это позволяет, например, создав новую группу расчетов, сразу определить набор видов расчета, входящих в нес, а не указывать входимость расчетов в новую группу путем редактирования каждого расчета.

Для редактирования входимости расчетов в данную группу используются два списка в окне редактирования «Группа расчетов». В левом списке отражены виды расчета, которые включены в данную группу, в правом списке — виды расчета, которые не включены в данную группу.

Для переноса вида расчета или нескольких видов расчетов из правого списка в левый, т. е. для включения их в редактируемую группу, выделите требуемые виды расчетов в правом окне и затем нажмите кнопку .

Для переноса вида расчета или нескольких видов расчетов из левого списка в правый, т. е. для исключения их из редактируемой группы, выделите требуемые расчеты в левом окне и затем нажмите кнопку .

Модуль расчета, как правило, содержит предопределенную процедуру ПровестиРасчет. Основная задача процедуры расчета — описать, каким образом при выполнении операции расчета журнала расчетов должно вычисляться значение «Результат». Кроме того, вид расчета может влиять на другие данные системы, например, изменять содержимое справочников.

Для редактирования модуля расчета используется текстовый редактор, который можно вызвать на экран одним из следующих способов:

* в окне редактирования вида расчета нажмите кнопку «**Модуль расчета**»;
* выберите наименование вида расчета в окне «Конфигурация — Метаданные», нажатием правой кнопки мыши вызовите на экран контекстное меню и в этом меню выберите пункт «Модуль расчета».

Подробно порядок работы с текстовым редактором описан в главе «Редактор текстов».

«Правила перерасчета» являются вспомогательными объектами метаданных, предназначенными для автоматического отслеживания актуальности результатов проведенных расчетов при вводе новых записей журнала расчетов, удалении существующих или ручном исправлении результата расчета.

При создании правила перерасчета в Конфигураторе определяются виды расчетов, при редактировании которых правило перерасчета «срабатывает», и виды расчетов, которые должны быть перерассчитаны при срабатывании данного правила.

Список видов расчета, на основании которых срабатывает конкретное правило перерасчета, условно называется ведущие виды расчета. Список видов расчета, которые должны быть перерассчитаны при срабатывании конкретного правила, условно называется зависимые виды расчета.

Например, для организации правильного перерасчета доплат к основным начислениям следует в качестве ведущих видов расчета указать те, на основании которых считаются доплаты (оклад, тариф, сдельная оплата), а в качестве зависимых видов расчета следует указать собственно перерассчитываемые доплаты.

После ввода в систему такого правила перерасчетов журнал расчетов будет вести себя описанным ниже образом. При этом сначала рассмотрим случай для взаимосвязи видов расчета в одном расчетном периоде.

Итак, если в журнале расчетов появится новая (в результате проведения документа), исчезнет (при отмене проведения) или будет исправлена существующая запись с одним из «ведущих» видов расчета (в нашем примере — оклад, тариф, сдельная оплата), то будет снят признак «Рассчитана» со всех записей, соответствующих доплатам, если найдутся таковые, с тем же периодом действия, что и введенная, удаленная или исправленная запись.

Если при этом вводится запись с периодом действия не в текущем расчетном периоде, а в одном из прошлых (например, расчет оклада задним числом за прошлый месяц), то система введет записи-перерасчеты для всех доплат соответствующего прошлого периода.

Правило перерасчета может быть трех типов: перерасчет записей текущего периода, перерасчет записей того же периода, или перерасчет записей будущих периодов.

В первом случае перерассчитываются заданные виды расчетов с только текущего периода в независимости от того, какой период действия имеют изменяемые записи журнала расчетов.

Во втором случае перерассчитываются заданные виды расчетов с тем же периодом действия, что и новая введенная запись.

В третьем — перерассчитываются записи одного или нескольких будущих расчетных периодов.

Например, если построить правило перерасчета больничных листов, то в качестве ведущих расчетов будут назначены виды начислений, базовые для больничного листа, в качестве зависимых — все виды больничного листа, а тип правила перерасчета будет определен как «перерасчет будущих периодов», причем количество периодов — это число месяцев используемых при исчислении среднего заработка с целью расчета больничного листа.

Другой пример — правило перерасчета подоходного налога. При этом тип перерасчета — «только текущий период», а ведущие виды расчета — все облагаемые налогом начисления.

Вся работа с объектами метаданных типа «Правила перерасчета» ведется в окне «Конфигурация — Метаданные». Для правил перерасчета отведена отдельная ветвь дерева метаданных, которая расположена «внутри» ветви «Виды расчетов» и начинается у ключевого слова «Правила перерасчета».

Свойства правил перерасчета редактируются в окне редактирования «Правило перерасчета».

**При вводе видов расчета**. В этом списке необходимо пометить ведущие виды расчетов.

**Необходимо пересчитать**. В этом списке необходимо отметить зависимые виды расчета.

Период в котором будут проводится перерасчеты, как уже упоминалось выше, выбирается из следующих возможных значений:

|  |  |
| --- | --- |
| ...только в текущем периоде журнала расчетов | ввод, редактирование или удаление строк журнала расчетов, соответствующих одному из ведущих видов расчета, приведет к перерасчету строк журнала с зависимыми видами расчета только в текущем периоде. Это значит, что какой бы период действия не имела изменяемая строка журнала, будет снят признак «рассчитанности» с соответствующих записей текущего периода журнала расчетов; |
| ...в том же периоде журнала расчетов | ввод, редактирование или удаление строк журнала расчетов, соответствующих одному из ведущих видов расчета, приведет к перерасчету строк журнала с зависимыми видами расчета, относящихся к тому же периоду действия, что и измененная запись. Это значит, что какой бы период действия не имела изменяемая строка журнала, будет введена запись-перерасчет (для прошлых периодов) или снят признак «рассчитанности» (для текущего периода) для соответствующих записей журнала, имеющих тот же период действия; |
| ...в следующих n периодах журнала расчетов | ввод, редактирование или удаление строк журнала расчетов, соответствующих одному из ведущих видов расчета, приведет к перерасчету строк журнала с зависимыми видами расчета, относящихся к будущим (относительно измененной записи) периодам действия, что и измененная запись. Это значит, что при изменении записи журнала расчетов, действующей в одном из прошлых периодов (т. е. «задним числом»), будут введены записи-перерасчеты (для прошлых периодов) или снят признак «рассчитанности» (для текущего периода) для соответствующих записей журнала, имеющих один из последующих n периодов действия. |

## 2.2 Работа с журналами расчетов и документами

Для отображения результатов расчета в системе 1С:Предприятие служат журналы расчетов. Каждая строка журнала отражает единичное событие расчета для того или иного объекта. Такие события характеризуются следующими данными:

* объектом, для которого произведен расчет;
* видом (т. е. способом) расчета;
* документом, на основании которого введена данная запись журнала расчетов (документ-основание);
* документом, который ввел данную запись («породил» расчет);
* результатом расчета;
* периодом действия (т. е. датой начала и датой окончания действия данного расчета);
* периодом регистрации расчета (т. е. периодом в котором выполнялся данный расчет).

Например, это может быть журнал расчета заработной платы сотрудников предприятия (каждый сотрудник — объект расчета), при этом выполняется расчет тех или иных начислений и удержаний (виды расчета), имеющих определенную продолжительность и результат. Другой пример — журнал расчета квартирной платы, где объекты расчета — квартиросъемщики, а виды расчета — расчет оплаты за газ, расчет квартплаты по льготному тарифу и т. д.

Существование двух понятий — «периода действия» и «периода регистрации» в отношении записей журнала расчета очень важно. Например, в задаче расчета заработной платы важно отразить тот факт, что то или иное начисление или удержание (например, начисление по больничному листу) совершено в некотором периоде (например, в марте 2004 года) за другой период (например, за февраль 2004 года). Иными словами важно знать не только в каком периоде но и за какой период проведен тот или иной расчет. Эта особенность отражается в существовании понятий периода регистрации строки журнала расчетов (т. е. в каком периоде) и периода действия строки журнала расчетов (т. е. за какой период).

**Справочник объектов расчета**. Самое важное свойство журнала расчетов — ссылка на справочник, элементы которого являются объектами расчета. Справочник объектов расчета может быть как простым, так и иерархическим. Не обязательно все элементы этого справочника должны рассчитываться конкретным журналом расчетов, но, в свою очередь, все строки журнала расчетов должны соответствовать тому или иному элементу справочника объектов расчета. Как правило, журнал расчетов содержит несколько записей по одному объекту расчета, но одна запись журнала расчетов не может соответствовать сразу нескольким объектам.

**Расчетный период**. Журнал расчетов имеет определенную периодичность, т. е. все расчеты в нем выполняются в пределах определенного временного интервала. Каждая запись журнала расчетов, соответствующая одному акту расчета, также имеет временное протяжение (т. е. имеет дату начала и дату окончания).

Временной интервал (период действия) каждой отдельной записи журнала не может лежать в разных расчетных периодах журнала.

Как уже говорилось, записи, лежащие в текущем расчетном периоде, могут, тем не менее, иметь период действия, не лежащий в текущем расчетном периоде. Это значит, что даты начала и окончания конкретной записи могут «выпадать» из текущего периода расчета и относиться к одному из прошлых или будущих периодов. Самым очевидным примером здесь может служить перерасчет зарплаты сотрудника за прошлый период или начисления будущего периода.

Записи журнала расчетов, относящиеся к текущему расчетному периоду, могут но времени действия относиться к любому другому расчетному периоду. Следует различать период расчета записи журнала (тот расчетный период журнала расчетов, во время которого она введена в систему) и период ее действия (определяемый реквизитами «дата начала» и «дата окончания»).

**Вызов журнала расчетов**. Форму журнала расчетов можно вызвать на экран через главное меню программы, нажав кнопку панели инструментов или какими-либо иными действиями, если это обусловлено конфигурацией задачи.

Если это не обусловлено пользовательским интерфейсом, по умолчанию вызов справочника на экран можно осуществить, выбрав пункт «Журналы расчетов» в меню «Операции» главного меню программы. На экран будет выдан список существующих в системе журналов расчета. В этом списке клавишами или мышью следует выбрать наименование нужного журнала расчетов и затем нажать кнопку «**ОК**». Окно с выбранным журналом расчетов будет выдано на экран.

**Внешний вид журнала расчетов** Внешний вид окна журнала в значительной степени определяется в процессе настройки конфигурации задачи. Однако, существует несколько общих элементов, которые имеет каждый журнал расчета.

Прежде всего, в заголовке окна выдается название журнала, которое задается в процессе настройки конфигурации задачи и может быть изменено при запуске системы в режиме «Конфигуратор».

Если журнал расчета выводится в режиме «по одному объекту» (см. ниже), то в заголовке появится наименование того объекта расчета, записи которого выводятся в данный момент. Если журнал расчетов выводится в режиме «по одному документу», то в заголовке выводится название и номер соответствующего документа. Кроме того, в заголовке окна выводится наименование текущего расчетного периода (например, «Май 2004 г.»).

Окно журнала расчетов в общем случае, представляет собой таблицу, имеющую несколько граф, среди которых, как правило, присутствуют:

* наименование объекта расчета, т. е. наименование одного из элементов справочника объектов расчета (например, ФИО сотрудника);
* наименование вида расчета;
* даты начала и окончания действия данной строки журнала;
* результат расчета.

Кроме этих граф, при настройке конфигурации задачи может быть определено практически неограниченное количество дополнительных реквизитов журнала расчетов. Дополнительные реквизиты используются для хранения любых других результатов расчета, если предопределенного реквизита «Результат» не хватает с точки зрения конкретной предметной задачи. Это могут быть, например, количество дней и часов, оплаченных но тому или иному виду расчета, для случая расчета заработной платы.

Для показа значений дополнительных реквизитов журнала расчетов в таблицу могут быть добавлены дополнительные графы. Их состав и взаимное расположение определяются в процессе настройки конфигурации задачи и может быть самым разнообразным.

Журнал расчетов, как правило, содержит очень много строк и в таблице журнала выводится только небольшая его часть, а внизу и справа появляются линейки прокрутки.

Строки журнала расчетов могут иметь различное состояние, которое зависит от действий, производившихся с каждой записью (строкой) журнала. Состояние строки журнала отмечается условные знаком в крайней левой колонке окна.

Просмотр записей по объектам

При включении режима просмотра журнала расчетов «но объектам» в окне выводятся только записи, имеющие отношение к одному объекту расчета. При этом установка глубины просмотра архива влияет на полноту представления информации, — выводятся только записи, которые имеют отношение к заданным расчетным периодам (пункт «Задать глубину просмотра архива» в меню «Действия»).

Выбор объекта расчета, для которого выводятся записи в журнале расчетов, осуществляется следующим образом.

Если переход в режим отображения по одному объекту осуществлен при работе в журнале расчетов (пункт «Вывести по одному объекту расчета» в меню «Действия» или кнопка панели инструментов окна журнала расчетов), то будет выбран объект расчета текущей записи (реквизит «Объект»).

Если окно журнала расчетов открывается в режиме просмотра записей по объекту, например, за счет установок параметров просмотра (см. следующий параграф), то при этом будут выведены записи для объекта, являющегося текущим в открытом окне справочника объектов расчета. Если справочник объектов расчета не открыт, в окне журнала расчетов не будет выведено ни одной записи.

Режим просмотра записей по одному объекту расчета бывает удобен в том случае, когда необходимо быстро просмотреть данные расчетов определенных объектов расчета. Например, в случае использования конфигурации для расчета заработной платы, можно вывести на экран окно справочника сотрудников, который является справочником объектов расчета журнала расчетов «Зарплата» и выбрать в нем необходимую строку. Затем открыть окно журнала расчетов в режиме «по одному объекту», в результате чего в окне будут выведены записи, имеющие отношение к текущей записи справочника сотрудников.

В том случае, если для выбранного объекта нет ни одной записи, окно журнала расчетов будет пустым.

За счет того, что информация в окне справочника и в окне журнала расчетов синхронизирована, вы можете просматривать данные расчета разных объектов расчета, перемещаясь в окне справочника. Открыв, таким образом, два окна, и разместив их удобно на экране, вы можете быстро просмотреть результаты расчета интересующих sac объектов.

Просмотр записей по документам

При включении режима просмотра журнала расчетов «по документам» в окне выводятся только записи, имеющие отношение к одному документу. При этом установка глубины просмотра архива не влияет на полноту представления информации, — выводятся все записи определенного документа для всех расчетных периодов.

Выбор документа, для которого проводится вывод в журнале расчетов, осуществляется следующим образом.

Если переход в режим отображения по одному документу осуществлен при работе в журнале расчетов (пункт «Вывести по одному документу» в меню «Действия» или кнопка панели инструментов окна журнала расчетов), то будет выбран документ, породивший текущую запись журнала расчетов.

Если окно журнала расчетов открывается в режиме просмотра записей по документу, например, за счет установок параметров просмотра (см. следующий параграф), то при этом будут выведены записи для документа, являющегося текущим в активном окне журнала документов. Если ни одно окно журнала документов не открыто, в окне журнала расчетов не будет выведено ни одной записи.

Режим просмотра записей по документам бывает удобен в том случае, когда необходимо быстро просмотреть данные расчетов определенных документов. Например, можно вывести на экран окно журнала документов, содержащего приказы по отпускам сотрудников и установить там курсор на интересующий нас документ. Затем открыть окно журнала расчетов в режиме «по одному документу», в результате чего в окне будут выведены записи, порожденные текущим приказом по отпуску. В том случае, если документ-приказ еще не проводился и, следовательно, не порождал записи журнала расчетов, окно журнала расчетов будет пустым.

За счет того, что информация в окне журнала документов и окне журнала расчетов синхронизирована, вы можете просматривать данные расчета разных документов, перемещаясь в окне журнала документов. Открыв, таким образом, два окна, и разместив их удобно на экране, вы можете быстро просмотреть результаты расчета интересующих вас документов.

Параметры просмотра журнала расчетов

Кроме возможности управления полнотой просмотра данных и дубиной просмотра архива вручную — при работе в окне журнала расчетов, можно установить соответствующие параметры просмотра журналов расчета. Для этого необходимо выбрать пункт «Параметры » меню «Сервис» и установить параметры «Вывод» и «Глубина архива».

**Параметр «Вывод»** может принимать значения «Все объекты», «Один объект», «Один документ» и «Авто». Установка первых трех значений не требует пояснения. В случае установки значения «Авто», журнал расчетов ведет себя по-разному в зависимости от того, каким образом открывается его окно. При открытии окна журнала через меню «Операции» будет использоваться тот режим вывода, который был установлен при последнем открытии окна данного журнала расчетов. При открытии окна журнала через один из пунктов меню пользовательского интерфейса, будет использоваться режим вывода, заданный при настройке конфигурации.

**Параметр «Глубина просмотра»** может принимать значения «Неделя», «Месяц», «Квартал», «Год» и «Авто». В том случае, если задана конкретная глубина просмотра, в окне каждого журнала расчетов будут выводиться записи, имеющие отношение ко всем периодам расчета, лежащим в заданном интервале.

Например, если периодичность журнала расчетов — месяц, и при этом параметр «глубина просмотра архива» задан как «квартал», в окне будут выводиться записи всех периодов расчета (т. е. месяцев) которые лежат в текущем квартале (в феврале — января и февраля; в апреле — только апреля и т. д.).

В случае если периодичность журнала — неделя, и глубина просмотра задана как «месяц», будут выводиться записи по всем периодам расчета (всем неделям), которые хоть одним днем принадлежат текущему месяцу.

Очевидно, что задание глубины просмотра меньшей или совпадающей с периодичностью журнала расчетов, приведет к тому, что в окне будут выведены записи только текущего расчетного периода.

Значение «Авто» параметра «глубина просмотра архива» приведет к тому, что будет действовать последняя установка, сделанная вручную, через диалог установки глубины просмотра архива.

Отбор записей в журнале расчетов

Механизм отбора записей в журнале расчетов предоставляет пользователю возможность просматривать записи журнала расчетов, отобранные по тем или иным значениям реквизитов объекта расчета. Например, можно отобрать все записи, соответствующие сотрудникам конкретного подразделения, если такого рода реквизит (для ввода подразделения) существует в справочнике сотрудников.

Механизм отбора настраивается в конфигурации. На этапе конфигурирования определяются виды отбора. Пользователь может выполнять отбор записей в журнале расчетов, используя только те виды отборов, которые определены в конфигурации системы. Например, в системе может быть определено два вида отбора — «по категории работника» и «по подразделению». Конкретная категория или подразделение будут являться значением отбора.

Отбор записей может выполняться только в определенных журналах расчетов. Формальным признаком того, возможен ли отбор в конкретном журнале расчетов, является то, что пункт «Отбор по значению» меню «Действия» и кнопка панели инструментов являются активными.

Включение режима отбора записей в журнале расчетов в зависимости от конфигурации может выполняться разными способами.

**Принудительный отбор**. Во-первых, отбор в журнале расчетов может быть включен принудительно. В этом случае при работе с журналом расчетов пользователь всегда работает с записями, отобранными по некоторому значению, например, расчетчик может увидеть записи, относящиеся к «его» сотрудникам.

**Выбор значения отбора определен в конфигурации**. Во-вторых, отбор может устанавливаться в конкретном журнале расчетов специальным способом. В этом случае способ включения механизма отбора должен быть описан в конфигурации.

Например, в форме журнала расчетов может быть элемент диалога для выбора подразделения, который, в случае его изменения, будет устанавливать в журнале расчетов отбор записей по сотрудникам конкретного подразделения. Для выбора конкретного значения, по которому будет производиться отбор в форме журнала расчетов, могут использоваться «закладки». Закладки выводятся в верхней части окна журнала и содержат обычно все доступные значения отбора, например, подразделения. Щелкнув мышью в конкретную закладку, можно включить соответствующий отбор.

**Ручная установка отбора**. Наконец, в-третьих, пользователю может быть предоставлена возможность самостоятельно выбирать и вид отбора, и значение отбора.

Для входа в режим установки отбора записей в журнале расчетов следует выбрать пункт меню «Отбор по значению» или воспользоваться соответствующей кнопкой панели инструментов окна журнала расчетов. Данный пункт меню и кнопка могут быть недоступны, если журнал расчетов не предназначен для отбора или пользователю не предоставлена возможность самостоятельно устанавливать отбор или в конфигурации не определено ни одного вида отбора.

При входе в режим установки отбора открывается диалог, предоставляющий пользователю выбрать вид отбора и конкретное значение отбора.

Для того чтобы включить отбор, следует выбрать и вид отбора, и значение отбора, например, вид отбора «Сотрудники», а значение — фамилия конкретного сотрудника.

В остальном же принципы отбора ничем не отличаются от уже рассмотренных ранее в применении к журналам документов, операций и проводок.

Ввод новых записей журнала расчетов

Записи в журнал расчетов вводятся только за счет проведения документа. Таким образом, каждая запись журнала имеет своего «родителя» — документ, который породил эту запись. Удаление документа приводит к удалению всех порожденных им записей журнала расчетов, редактирование документа и его повторное проведение влияет на порожденные им записи журнала расчетов. Если ранее проведенный документ сделать непроведенным, порожденные им записи журнала расчетов будут удалены также, как и в случае полного удаления документа.

Порядок ввода новых записей журнала описан в модуле расчета документа. Проведение документа может приводить к вводу одной или нескольких записей журнала расчетов как для одного объекта, так и для нескольких объектов расчета. Например, документ, представляющий собой ввод оплаты больничного листа, может привести к появлению одного или нескольких актов расчета для одного объекта расчета (сотрудника предприятия). С другой стороны, документ, представляющий собой ввод бригадного наряда, может породить несколько актов расчета (строк журнала расчетов) для разных объектов расчета (сотрудников, членов бригады).

Для ввода нового документа и, следовательно, новых записей журнала расчетов, можно воспользоваться следующими способами: выбрать пункт «Новый документ» меню «Действия» или нажать правую копку мыши и выбрать пункт «Новый документ» в появившемся контекстном меню или нажать кнопку панели инструменте окна журнала расчетов в том случае, если в окне выводится панель инструментов.

При вводе нового документа программа предлагает выбрать конкретный тип документа из полного списка.

Редактирование записей журнала расчетов

Введенные документами записи журнала расчетов частично доступны для редактирования. Система допускает редактирование дополнительных реквизитов журнала расчетов, определенных при конфигурировании задачи. Система не допускает редактирования вручную основных реквизитов журнала, таких как объект расчета, вид расчета, дата начала, и дата окончания, документ-основание и др.

При этом, программа не позволяет редактировать архивные записи журнала расчетов, т. е. записи введенные в прошлых расчетных периодах.

Программа не допускает редактирование записей журнала расчетов, зарегистрированных в прошлых периодах. Влияние на результаты расчетов в прошлых периодах возможно только путем стандартных процедур перепроведения документов и исправления результата расчета конкретной записи (см. ниже). При этом происходит сторнирование записей прошлого периода и ввод новых результатов расчета.

Если запись введена ошибочно (неверны даты начала, окончания или вид расчета), единственный способ ее отредактировать — редактирование породившего ее документа. Для редактирования документа текущей записи (т. е. той записи, на которой расположен курсор в окне журнала расчетов), можно воспользоваться одним из следующих способов: выбрать пункт «Редактировать документ» меню «Действия» или нажать правую копку мыши и выбрать пункт «Редактировать документ» в появившемся контекстном меню; или нажать кнопку панели инструментов окна журнала расчетов в том случае, рели в окне выводится панель инструментов.

Исправление результата

Единственным основным реквизитом журнала расчетов, редактирование которого допустимо «вручную» является реквизит «Результат». Такое действие называется «Исправление результата» и может быть осуществлено путем выбора пункта «Исправить результат» меню «Действия» или кнопки панели инструментов окна журнала расчетов.

При этом на экран выводится окно-запрос в котором можно ввести новый результат расчета.

Исправление результата расчета возможно как для записей текущего расчетного периода, так и для записей прошлых периодов. При этом система ведет себя существенно по-разному в зависимости от того, запись какого периода редактируется.

При исправлении результата записи текущего (открытого) расчетного периода новых записей в журнале расчетов не появляется, после ввода нового значения запись будет иметь признак «Исправлена», что отражается в изменении вида условного знака в левой колонке окна. Впоследствии возможна отмена проведенного исправления.

При исправлении результата записи одного из прошлых периодов система, во-первых, вводит в текущий расчетный период т. н. фиксированную (не редактируемую) сторнирующую запись соответствующую исправляемой и, во-вторых, вводит запись с новым результатом, которая представляет собой точную копию исправляемой записи, но с другим результатом.

Таким образом, при исправлении результата записи прошлого периода в журнал расчетов вводится две новых записи — сторнирующая и обычная с пометкой «Исправлена». Впоследствии возможна отмена исправления результата.

Система не позволяет проводить исправление результата фиксированных записей как текущего, так и прошлых периодов расчета.

Отмена исправления

После исправления результата расчета система помечает запись как отредактированную вручную (знак или в случае редактирования сторно-записей) и не производит автоматический расчет записи. При этом модуль вида расчета выполняется, все необходимые действия, заданные в алгоритме данного вида расчета, производятся, но результат расчета, т. е. значение реквизита «Результат» не изменяется.

Это состояние записи сохраняется до его отмены исправления. Для отмены исправления необходимо в журнале расчетов установить курсор на запись с пометкой «Исправлена» и выбрать пункт меню «Отменить исправление» подменю «Действия». Фактически, это значит, что ручное исправление важнее автоматического расчета. Редактирование любых дополнительных реквизитов не приводит к тому, что запись становится «исправленной вручную».

После отмены исправления записи, если это задано при конфигурировании, может произойти автоматический расчет записи. Следует помнить, что полученный при этом результат может не совпадать с тем, который был до исправления записи. Это может произойти в том случае, если изменились условия расчета, которые привели к изменению результата. Например, изменение количества рабочих дней в календаре может привести к тому, что при повторном расчете изменится результат расчета многих начислений.

Для отмены исправления записи прошлого периода необходимо позиционировать строку журнала расчетов, которая соответствую записи с пометкой «Исправлена».

В случае отмены исправления записи прошлого периода, система просто удалит обе записи журнала расчетов, появившиеся в результате такого исправления (сторно-запись и запись-исправление).

Удаление записей журнала расчетов

При работе в журнале расчетов невозможно непосредственное удаление записей журнала расчетов. Единственный способ удаления записей — удаление документа, явившегося основанием для ввода данной записи или выполнение для него операции «Сделать непроведенным».

Для удаления документа (и, следовательно, записей журнала расчетов) при работе в журнале расчетов, используйте один из способов: выбрать пункт «Удалить документ» меню «Действия» или нажать правую копку мыши и выбрать пункт «Удалить документ» в появившемся контекстном меню или нажать кнопку панели инструментов окна журнала расчетов в том случае, если в окне выводится панель инструментов.

Перед удалением документа система проверяет все порожденные им записи и, если находит хоть одну запись, принадлежащую одному из прошлых расчетных периодов, выводит сообщение о невозможности процедуры удаления. При этом программа сообщает, какой именно расчетный период необходимо установить для выполнения операции удаления.

Система 1С:Предприятие оставляет за пользователем право, в случае ошибочных расчетов прошлого периода, сменить период расчета «назад» и удалить ошибочный документ, удалив, таким образом, и порожденные им записи. Но такие действия возможны лишь в том случае, если не проведены какие-нибудь регламентные операции, исключающие «откат назад». Такими регламентными операциями может быть, например, выдача денег через кассу (при расчете заработной платы), сдача бухгалтерского отчета контролирующим органам (при расчете амортизации основных средств) и т. д.

Расчет

Непосредственно при работе в окне журнала расчетов можно выполнять расчет одной записи, всех записей по одному объекту, всех записей по одному документу. В любом случае проводится расчет только записей текущего расчетного периода, для которых не проводилось ручное редактирование (, или ). При расчете каждой записи журнала для соответствующего вида расчета (заданного реквизитом «ВидРасч») выполняется так называемый модуль расчета, определенный при конфигурировании. Основная задача этого модуля — заполнение реквизита «Результат» и, возможно, дополнительных реквизитов журнала расчетов.

Для выполнения расчета можно действовать одним из следующих способов: выбрать один из пунктов «Рассчитать запись», «Рассчитать объект», «Рассчитать документ» в меню «Действия» или нажать правую кнопку мыши на требуемой записи журнала расчетов и в контекстном меню выбрать один из вышеперечисленных пунктов или нажать одну из кнопок (рассчитать запись), (рассчитать объект) или (рассчитать документ) панели инструментов окна журнала расчетов.

Для выполнения групповых расчетов по всем или выбранным по определенному критерию записям одного или нескольких журналов служат варианты расчетов.

Печать

Если в процессе настройки конфигурации задачи при создании данной формы журнала расчетов была создана также печатная форма, то в экранной форме должна существовать кнопка, нажатие на которую вызывает построение этой формы. Обычно такая кнопка имеет надпись «Печать» или надпись, соответствующую тому документу, для печати которого она предназначена. Пояснение, каким образом можно построить печатный эквивалент соответствующей экранной формы, можно получить в описании настройки.

После нажатия кнопки «Печать» (или другой, если это указано в описании настройки) на основе данных расчета, содержащихся в журнале расчетов, будет построена печатная форма.

Созданная печатная форма открывается в редакторе таблиц системы 1С:Предприятие в режиме «Только просмотр». Если в окне редактора видна только часть формы, можно использовать клавиши управления курсором и линейки прокрутки для вывода на экран ее невидимой части.

При необходимости, автоматически построенная печатная форма может быть отредактирована. Чтобы иметь такую возможность, следует в редакторе таблиц включить режим редактирования путем выбора пункта «Только просмотр» в меню «Вид» главного меню программы.

Отредактированная печатная форма может быть сохранена в файле на диске. Для этого следует выбрать пункт «Сохранить» или «Сохранить как» в меню «Файл» главного меню программы.

# Заключение

Ведение бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие обеспечивают объекты метаданных «Планы Счетов», «Виды Субконто», «Операция» и «Проводка». В соответствии с компонентной организацией системы 1С:Предприятие, возможности ведения бухгалтерского учета в системе появляются после установки компоненты «Бухгалтерский учет».

Компонента «Бухгалтерский учет» позволяет вести учет по нескольких планам счетов, при этом для каждого плана счетов может строиться произвольная иерархия субсчетов большой вложенности. Бухгалтерские итоги хранятся системой 1С:Предприятие раздельно для каждого плана счетов.

В планах счетов может применяться гибкая нумерация счетов с использованием цифр и букв.

Аналитический учет можно вести для любого счета или субсчета и включать до 5-ти различных разрезов аналитики. Объекты аналитического учета могут представлять собой элементы справочников системы 1С:Предприятие, документы или произвольные числа, даты и строки.

На любом счете можно вести количественный учет. Как правило количественный учет ведется вместе с аналитическим — учитывается количество объектов аналитического учета, но, при необходимости, количественный учет можно вести и без аналитического — учитывать абстрактное количество.

Возможности бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие позволяют вести многовалютный учет. Количество одновременно используемых валют при этом не ограничивается.

Компонента «Бухгалтерский учет» предоставляет возможность ведения бухгалтерского учета для нескольких предприятий в одной информационной базе. Итоговую информацию можно получать как по отдельному предприятию, так и в целом, по всем предприятиям. Такая возможность будет полезна для предприятий с консолидированным балансом.

Информация о средствах предприятия, которая накапливается на счетах бухгалтерского учета, зачастую имеет обобщающий характер. Для получения детальной информации о наличии конкретных материалов необходима организация аналитического учета по материалам. В этом случае общие суммы на субсчетах разбиваются на более мелкие — стоимости конкретных материалов.

В системе 1С:Предприятие аналитический учет организуется при помощи специального механизма субконто. Субконто в системе 1С:Предприятие называется объект аналитического учета. Термином «субконто» могут быть обозначены любые объекты аналитического учета: основные средства, нематериальные активы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, материалы, организации, подотчетные лица, договоры, бюджеты. Видом субконто, в свою очередь, называется множество однотипных объектов аналитического учета.

Например, учет задолженности предприятия перед покупателями и заказчиками обязательно ведется, согласно нормативным документам, отдельно по каждому покупателю и заказчику. В системе 1С:Предприятие такой список покупателей и заказчиков (предположим, что это только организации) будет называться «видом субконто «Организации»», а любая организация из этого списка будет именоваться «субконто».

Конфигуратор системы 1С:Предприятие позволяет организовать любое количество видов субконто, в соответствии с требованиями полноты аналитического учета на предприятии.

# Литература

1. Камягин В.Б. Самоучитель 1С: Бухгалтерии 7.5-7.7 в вопросах и ответах: - М.: Триумф, 2000.
2. Автоматизация бухгалтерского учета контроля, анализа и аудита. В.Л.Завгородний. - К., 2001.
3. Бухгалтерский учет, контроль и аудит в условиях рынка. В.Л.Завгородний. - Киев, 2002.
4. Компьютеризация бухгалтерского учета. В.Н. Довыдов. – М.: ФиС, 2001.
5. Шишкин С.С. Бухгалтерский учет и финансовый анализ на коммерческих предприятиях. - М.: Инфра-М., 2002.