**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**МВД РОССИИ**

Кафедра административного права и административно – служебной деятельности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Административная деятельность органов внутреннихдел»

Тема: **Задачи и основные направления деятельности организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел**

**г. Хабаровск 2009 год**

**План**

Введение

1. Правовое положение организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел

1.1 История создания штабных подразделений

1.2 Система и структура организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел

1.3 Задачи и функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел

2. Место и роль дежурной службы в системе органов внутренних дел

2.1 Дежурная часть в системе органов внутренних дел

2.2 Система и структура дежурных частей органов внутренних дел

2.3 Организация работы дежурной части

Заключение

Список литературы

**Введение**

Для того чтобы деятельность штабов была высокоэффективной, она должна отвечать определенным требованиям, а именно: организованности, целеустремленности, оперативности, предвидения и предусмотрительности, точности и исполнительности, инициативы и творчества.

Такой орган управления как штаб должен отличаться высокой слаженностью и быть способным обеспечивать твердое, непрерывное, гибкое и скрытное управление органом внутренних дел в любых условиях оперативной обстановки.

Требование организованности заключается в четкой, строго упорядоченной и умело построенной работе штаба. Это достигается: постоянным руководством штабом со стороны начальника органа внутренних дел и начальника штаба, четким выполнением каждым сотрудником своих обязанностей, систематически их уточнением, проявлением самостоятельности, инициативы, высокой дисциплины и безупречной исполнительности; согласованностью работы штаба с деятельностью других органов управления.

Требование целеустремленности заключается в постоянной направленности штаба на решение главных задач, умелом определении и сосредоточении основных усилий на первоочередной проработке и осуществлении важнейших мероприятий, от которых зависит успешное выполнение поставленных перед органом внутренних дел задач.

Это достигается:

— постоянной служебной готовностью штаба;

— четкой организацией работы и рациональным распределением задач;

— согласованной работой со штабами подчиненных, взаимодействующих и соседних органов внутренних дел, а также управленческими структурами других правоохранительных органов, администрацией органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

— необходимым материально-техническим обеспечением штаба;

— широким использованием средств автоматизации и вычислительной техники;

— строгим соблюдением режима секретности, правилами ведения радиообмена и защиты информации.

**1. Правовое положение организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел**

В настоящее время правовое положение организационно-инспекторских (штабных) аппаратов регламентируется законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе ведомственными. В частности, приказами министра внутренних дел Российской Федерации, утверждено Положение об Организационно-инспекторском департаменте МВД России, Временное наставление по службе штабов органов внутренних дел, приняты другие нормативные акты.

Организационно-инспекторский департамент МВД России и нижестоящие организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел в своей работе руководствуются Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, общепризнанными нормами и принципами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Работа Организационно-инспекторского департамента МВД России организуется на основе использования научных рекомендаций и передового опыта, принципов планирования, сочетания коллегиальности при их обсуждении, строгого разграничения должностных обязанностей сотрудников и личной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке.

Положением об Организационно-инспекторском департаменте МВД России на него возложены следующие задачи:

1) выработка предложений в целях формирования основных направлений государственной политики в сфере внутренних дел, стратегического развития МВД России;

2) совершенствование нормативно-правового регулирования управленческой деятельности в сфере деятельности органов внутренних дел;

3) комплексный анализ и планирование оперативно-служебной деятельности МВД России, координация деятельности органов внутренних дел, учреждений, организаций МВД России по решению общесистемных задач борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

4) организация сбора информации об оперативной обстановке в Российской Федерации, ее анализ, прогнозирование, разработка на этой основе управленческих решений МВД России;

5) организация и координация действий органов внутренних дел, учреждений и организаций системы МВД России при чрезвычайных ситуациях;

6) проведение единой организационно-штатной политики в системе МВД России;

7) организация по поручению руководства Министерства контроля за выполнением подразделениями центрального аппарата МВД России, органами внутренних дел, требований законов, иных нормативных правовых актов, возложенных на них задач и функций, оказание им практической помощи,

8) организация контрольно-ревизионной работы в системе МВД России;

9) организационно-методическое обеспечение деятельности штабных и контрольно-ревизионных подразделений органов внутренних дел;

10) организация взаимодействия с Федеральной миграционной службой и обеспечение по указанию министра контроля за деятельностью ее подразделений;

11) координация научного обеспечения деятельности МВД России, совершенствование форм и методов управления в МВД России.

Содержание перечисленных задач раскрывается через многочисленные функции Организационно-инспекторского департамента МВД России, к основным из которых относятся следующие:

— участие в выработке государственной политики в сфере внутренних дел на основе анализа и прогнозирования состояния преступности и результатов борьбы с ней, в определении основных направлений деятельности ОВД, внутренних войск МВД России и ФМС России, разработке мер по ее совершенствованию, также единой организационно-штатной политики в системе МВД России;

— постоянное изучение основных элементов оперативной обстановки на территории России: экономические, социальные, демографические, географические и другие факторы внешней среды функционирования органов и подразделений системы МВД России, состояние их сил и средств, результаты оперативно-служебной деятельности, тенденции преступности и совершения административных правонарушений в России;

— координация действий подразделений центрального аппарата МВД России, внутренних войск МВД России, ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО при проведении крупномасштабных комплексных операций в двух и более федеральных округах Российской Федерации, а также при осложнении обстановки, чрезвычайных обстоятельствах и в условиях введения правового режима чрезвычайного или военного положения;

— координация работы дежурных частей органов внутренних дел по своевременному реагированию на осложнения оперативной обстановки и их организационно-методическое обеспечение; взаимодействие с дежурными службами других федеральных органов исполнительной власти;

— комплексный анализ в пределах своей компетенции эффективности мер, принимаемых департаментами МВД России, ФМС России, главными управлениями МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, органов внутренних дел на режимных объектах МВД России по реализации органами внутренних дел и ФМС России государственной политики в сфере внутренних дел, а также изучение и оценка эффективности влияния центрального аппарата на оперативно-служебную деятельность подчиненных подразделений и разработка соответствующих предложений;

— организация разработки федеральных комплексных программ по вопросам борьбы с преступностью и межведомственных планов с привлечением других подразделений центрального аппарата, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России, участие в контроле за их исполнением;

— разработка планов основных организационных мероприятий МВД России, работы коллегии, оперативных совещаний при министре; график инспекторских, контрольных проверок, комплексных выездов в ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ ОВДРО, окружные управления материально-технического и военного снабжения МВД России, планов проведения документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности подразделений системы МВД России служебных командировок, проверок подразделений центрального аппарата министерства, подразделений, непосредственно подчиненных министерству, плана научного обеспечения деятельности органов внутренних дел и внутренних войск МВД России;

— проведение инспекторских, контрольных и целевых проверок деятельности подразделений центрального аппарата МВД России, органов внутренних дел и подразделений, входящих в систему МВД России, а также организация и проведение комплексных документальных и внеплановых ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях центрального аппарата МВД России, ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, ОВДРО, ОУМТиВС МВД России, ВВ МВД России;

— обеспечение работы Научного совета МВД России, координация деятельности научно-практических секций департаментов министерства, ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по научному обеспечению деятельности органов внутренних дел и внутренних войск МВД России, оказание им организационно-методической, консультативной и практической помощи;

— организация функционирования Справочно-информационного фонда (СИФ), формирование соответствующих информационных систем и массива накопительных материалов;

— разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование правового регулирования управления в сфере внутренних дел;

— принятие в пределах своей компетенции участия в подборе и расстановке руководителей штабных и контрольно-ревизионных подразделений ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации;

— подготовка графика выпуска специальных ведомственных изданий и единого тематического плана публикаций материалов в изданиях центрального аппарата МВД России; координация и контроль издательской деятельности и выпуска специальных ведомственных изданий (журнала «Вестник МВД России» и бюллетеня «Оперативно-разыскная работа»);

— организация рассмотрения представлений органов прокуратуры, судебных органов писем, заявлений и обращений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации о нарушениях законности в деятельности органов внутренних дел и выработка мер по их устранению и осуществление других функций.

Важной функций Организационно-инспекторского департамента МВД России является также определение основных направлений развития организационно-структурного построения органов, подразделений, учреждений и организаций системы МВД России. Особенно это касается структуры центрального аппарата МВД России и подразделений, непосредственно ему подчиненных, их типовых структур, штатного расписания и нормативов штатной численности.

Что касается полномочий организационно-инспекторских (штабных) аппаратов ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, горрайлинорганов внутренних дел, то они закреплены прежде всего во Временном наставлении по службе штабов органов внутренних дел, утвержденных приказом МВД России от 12 февраля 1997 г. №86.

Указанным нормативным актом закреплены задачи, функции штабов, полномочия их руководителей. В нем раскрываются роль и место штабов в системе органов внутренних дел, их взаимоотношения между собой и с другими органами управления, основные требования, предъявляемые к работе штабов, содержание организаторской работы, организация контроля за выполнением планов, программ и методического обеспечения планирования, назначение и содержание информационно-аналитической работы, организация исследований, прогнозирования криминогенной обстановки, изучение общественного мнения и др.

Во Временном наставлении подчеркивается, что организационно-инспекторские (штабные) аппараты являются самостоятельными структурными подразделениями органов внутренних дел.

**1.1 История создания штабных подразделений**

Известно, что для выполнения функций управления в каждом органе имеется соответствующий аппарат во главе с руководителем. По мере усложнения процессов управления, увеличения объемов циркулирующей информации, необходимой для подготовки управленческих решений, аппарат управления организационно обособляется от так называемых оперативных или линейных подразделений. Такие организационно обособленные структуры существуют практически во всех достаточно крупных организациях, получая различное название — организационные подразделения, организационно-методические подразделения, административные подразделения и т. д. Независимо от своего названия, все они в той или иной мере выполняют штабную функцию, основное назначение которой — интеллектуальное и организационное обеспечение реализации процессов управления.

Штабная функция — объективно необходимая категория сферы управления. Ее осуществление всегда направлено на обеспечение наиболее эффективного функционирования основных служб и всей системы в целом. Крупный русский ученый П. М. Керженцев дает такое определение штаба: «Всякий штаб, в чистом виде, — есть, так сказать, мозг организации, т. е. тот центр, который детально изучает происходящую работу и обдумывает все методы, по каким работа должна совершаться в будущем». Содержание штабной функции в сфере государственного управления П. М. Керженцев видел в выработке стратегии, в решении вопросов организационного характера, анализе результатов работы, учете и контроле, инструктировании отдельных служб и координации их деятельности .

История развития штабных подразделений в различных сферах управления берет свое начало в военной сфере деятельности государственного аппарата. По свидетельству специалистов первые упоминания об отдельных лицах или группах лиц, выполнявших в вооруженных силах вспомогательную роль в обеспечении помощи субъекту управления при принятии им решений, восходят к XVI в. В русской армии при воеводах назначались лица, «нужные бояре», которые осуществляли разведку местности, охранение войск, выбор мест дислокации и другие обязанности.

Во времена Петра I во всех строевых частях была введена должность квартирмейстера, в обязанности которого входило оказание помощи командиру в организации передвижения и размещения войск, изучении местности и составлении карт, планов и т. п. Впоследствии квартирмейстерская служба стала называться службой генерального штаба.

Функции управления, которые принято называть штабными, осуществлялись с самого начала развития системы органов внутренних дел. В приказе МВД России «Об установлении даты создания организационно-инспекторских аппаратов в органах внутренних дел Российской Федерации» от 4 сентября 1998 г. №557 такой датой определено 7 октября 1918 г., когда приказом № 1 по Главному управлению Рабоче-крестьянской милиции НКВД в составе Главного управления милиции наряду с Центральным управлением уголовного розыска и некоторыми другими подразделениями были созданы инструкторский и информационный отделы. Позднее они были реорганизованы в Инструкторско-инспекторский отдел, который затем вошел в состав сформированной в конце 1919г. Инспекции Главного управления милиции. К январю 1920 г. при губернских управлениях организованы подотделы инспекции.

Положением об Инспекции Главмилиции на нее были возложены задачи, для выполнения которых она была наделена широкими полномочиями: осуществление фактического контроля за выполнением органами милиции, их сотрудниками и всеми служащими своих прямых обязанностей, изучение особенностей организации общей (уездно-городской) и специальной (промышленной, железнодорожной, водной) милиции; производство ревизии органов милиции «в отношении административного, военного и технического состояния», «содействие органам милиции в их организации (выработке планов и проектов улучшения состояния милиции, разработке инструкций и т. д.)»3, укрепление правосознания, дисциплины в рядах сотрудников и служащих милиции. Несмотря на трудное материальное положение, постоянную нехватку квалифицированных кадров, инспекция регулярно осуществляла выезды на места. Только в 1922 г. были обследованы управления милиции 43 губерний и автономных областей, 80 уездов, составлено 258 актов об инспектировании, 43 доклада о состоянии деятельности милиции и 43 проекта приказов .

В целях достижения реальных результатов Инспекция следила за устранением выявленных недостатков, заводила по каждому факту нарушения отдельное дело и прекращала его только после устранения нарушений2. Инспекция входила с предложениями к руководству милиции о смещении лиц, занимавших ответственные должности и не сумевших наладить работу должным образом. В Инспекции имелась группа специалистов-инспекторов по одному на каждый вид деятельности милиции и по одному на 9—12 губерний.

Обширные и ответственные полномочия возлагались на губернские органы инспекции. Они были обязаны осуществлять фактическое наблюдение за выполнением всеми уездными органами милиции их обязанностей; принимать жалобы на действия сотрудников милиции и представлять их со своими заключениями заведующему губернским управлением милиции, собирать сведения об административном состоянии губернии, вести статистику особых случаев и происшествий и характеризовать их.

Дальнейшее развитие организаторской работы в центре и на местах повлекло создание в январе 1929 г. наряду с Инспекцией Административно-организационного отдела, который, в частности, осуществлял функции правового регулирования деятельности милиции, организационно-штатной и кадровой работы, информационного обеспечения. В разработанной Административно-организационным отделом инструкции по информационной работе подчеркивалось, что «на основе анализа конкретных данных базируется предвидение, самостоятельность и инициатива» . В инструкции дан подробный перечень вопросов, которые должны были освещать информаторы: деятельность местных органов по выполнению приказов, директив, выявление проблем, требовавших их решения в наркомате, систематическое изучение практики применения законодательства, новых форм и методов труда, обобщение передового опыта, руководство аналитической работой, выполнение организационно-инструкторской функции, обеспечение информацией оперативных аппаратов и т. д. В начале 1931 г. была учреждена Главная инспекция ОГПУ по милиции и уголовному розыску. Это подразделение реализовало такие элементы штабной функции, как инспектирование деятельности милиции и уголовного розыска; оперативное управление их деятельностью; разработка структуры, штатов и положений, регламентирующих организацию центральных и местных органов; нормотворческая работа; изучение динамики, структуры и выявление основных тенденций изменения преступности; обобщение и распространение передового опыта охраны общественного порядка и борьбы с преступностью. Структурные подразделения, обеспечивавшие в системе НКВД штабную функцию, а также Общий отдел Главного управления милиции готовили к печати сборники циркуляров, приказов и указаний центрального аппарата и его местных органов, периодические издания: «Вестник НКВД», «Административный вестник НКВД РСФСР», «Бюллетень НКВД», «Рабоче-крестьянская милиция» и другие .

В 1934 г. после образования НКВД СССР в его составе была создана Главная инспекция НКВД, выполнявшая чисто контрольные функции. Она просуществовала до 1957 г. В этом наблюдается необоснованное сужение штабной работы, что, как показывает анализ документов, не способствовало улучшению деятельности органов внутренних дел.

В октябре 1961 г. в Главном управлении милиции был создан Организационно-методический отдел (ОМО). В 1961—1962 гг. аналогичные отделы, отделения, группы функционировали уже в 24 управлениях милиции наиболее крупных регионов2. Но организационно-методические подразделения управлений милиции лишь частично реанимировали отдельные штабные функции. Поначалу они занимались обобщением и распространением передового опыта, текущей служебной подготовкой руководящих кадров, организацией взаимодействия с научными учреждениями, позднее стали также выполнять функции планирования работы и инспектирования горрайорганов.

17 октября 1966 г. образовано МООП СССР, в котором создано самостоятельное структурное подразделение — Контрольно-инспекторский отдел (КИО) с подчинением непосредственно министру. В компетенцию КИО входили вопросы контроля и инспектирования служб и подразделений центрального аппарата, МВД, ГУВД, УВД, укрепление исполнительской дисциплины и совершенствование системы управления на всех уровнях. В 1968 г. отдел переименован в организационно-инспекторское управление. Задачи ОИУ — организация информационно-аналитической, организационно-методической, статистической, нормативно-уставной работы; контроля и инспектирования; руководство дежурной службой; методическое обеспечение профилактической работы; решение вопросов научной организации труда, внешних сношений с правоохранительными органами зарубежных стран. В 1968—1969 гг. организационно-инспекторские подразделения были созданы повсеместно. В сентябре 1971 г. ОИУ было переименовано в Штаб МВД СССР2.

В 1972 г. в состав Штаба входили главная инспекция и шесть отделов: организационно-аналитический, оперативный (включая дежурную часть), организационно-зональный, организационно-научный, организационно-штатный и внешних сношений. В оперативное подчинение штабу были переданы Главный научно-исследовательский центр управления и информации (позднее — Главный информационный центр — ГИЦ) и Организационно-методический центр МВД СССР по передовому опыту. В 1971—1972 гг. организационно-инспекторские аппараты во всех МВД, ГУВД, УВД, УВДТ были преобразованы в штабы.

В декабре 1972 г. утверждено первое Положение о Штабе МВД СССР, определившее роль и место штаба в системе служб и органов внутренних дел: организацию информационной работы в органах внутренних дел, совершенствование системы информации; комплексный анализ оперативной обстановки и разработку на этой основе конкретных предложений по совершенствованию оперативно-служебной деятельности, повышение уровня аналитической работы; организационное обеспечение осуществляемых руководством МВД СССР мероприятий по совершенствованию организаторской и оперативно-служебной деятельности органов и подразделений внутренних дел страны; разработку и осуществление совместно с отраслевыми службами мер по своевременному реагированию на изменения оперативной обстановки; текущее планирование работы МВД СССР и коллегии, контроль за их выполнением; перспективное планирование деятельности органов внутренних дел на основе научных прогнозов; обеспечение согласованной деятельности МВД, УВД и отраслевых служб МВД СССР при решении вопросов, требующих комплексного использования сил и средств; организационное обеспечение согласованных с другими ведомствами и организациями мероприятий Министерства в целях более эффективного укрепления правопорядка; комплексное инспектирование органов внутренних дел; текущее и перспективное планирование, координацию научно-исследовательской работы; организацию работы по обобщению и внедрению в работу органов внутренних дел отечественного и зарубежного передового опыта; руководство издательской деятельностью МВД СССР; внедрение в практику органов внутренних дел научных основ управления и организации труда; организацию нормотворческой деятельности; совершенствование организационной структуры органов внутренних дел, оргштатную работу; разработку и осуществление мер по обеспечению высокой боевой готовности органов и подразделений внутренних дел; организацию оперативной подготовки высшего руководящего состава органов внутренних дел в области управления силами и средствами; оперативно-методическое руководство и контроль за деятельностью штабов (в том числе дежурных частей) МВД, УВД и горрайорганов внутренних дел; повышение профессиональной подготовки штабных кадров.

На основе Положения о Штабе МВД СССР в целях обеспечения единообразия структуры, задач и функций в 1973 г. было разработано Типовое положение о штабе МВД, УВД. К концу 1982 г. штабы функционировали во всех министерствах и управлениях внутренних дел (из них в 37 — на правах управлений), а также в наиболее крупных горрайорганах России.

В 1983 г. штаб центрального аппарата и штабы МВД, ГУВД, УВД, УВДТ преобразованы в инспекторские управления (отделы, отделения, группы), фактически исполнявшие лишь функции контроля, инспектирования и планирования работы. Штабы горрайлинорганов ликвидированы. Созданная огромным трудом профессиональная дежурная служба, повсеместно ставшая центром оперативного управления силами и средствами по охране общественного порядка и раскрытию преступлений по горячим следам, была низведена до уровня механического регистратора событий; дежурные части подчинены секретариатам, численность их резко сокращена. Подразделения, занимавшиеся информацией и анализом, разработкой нормативных актов и организационно-методической работой по внедрению передового опыта, Ленинградские высшие штабные курсы расформированы. Опытные управленческие кадры распылены.

Бывший начальник штаба МВД СССР генерал А. Н. Косачев пишет по этому поводу: «Вокруг самой идеи штабов, их функций, практической деятельности постоянно сталкивались диаметрально противоположные мнения, взаимоисключающие суждения и разного рода волюнтаристские проявления. Было время, когда само понятие «штаб» подвергалось остракизму и яростно вычеркивалось из лексикона и управленческих документов. От штабных подразделений произвольно отсекались внутренне присущие им функции, а соответствующие структурные образования, ранее включавшиеся в состав штабов, оказывались в самых неподходящих ячейках».

Только спустя три года сделан шаг к восстановлению ряда важных штабных функций. Но потребовалось еще много времени и усилий, чтобы восполнить нанесенный ущерб. В 1986 г. в структуру вновь образованных организационно-инспекторских управлений, отделов, отделений МВД, ГУВД, УВД, УВДТ возвращены подразделения информации и анализа, обобщения передового опыта и дежурные части. В УВД крупных городов и районов образованы оргинспекторские отделения. Во многих других горрайлинорганах введены должности старших инспекторов и инспекторов по анализу, планированию и контролю. На Оргинспекторское управление МВД СССР были возложены; комплексный анализ оперативной обстановки в стране, РСФСР и отдельных регионах, обеспечение планирования работы центрального аппарата и командировок, контроль за выполнением планов; проверка фактического исполнения МВД, ГУВД, УВД и органами внутренних дел основополагающих приказов и указаний МВД СССР, зональный контроль, организационное обеспечение мер МВД СССР по укреплению взаимодействия с другими правоохранительными органами СССР и РСФСР, обобщение передового опыта и контроль за его внедрением.

В новом Положении об ОИУ МВД СССР, утвержденном в 1989 г, подчеркнуто, что оно является головной в системе МВД службой по организации анализа, планирования и контроля. На первое место среди основных поставлена задача координации действий служб центрального аппарата. В январе 1990 г. из МВД СССР, осуществлявшего до того времени одновременно и функции российского министерства, выделено МВД РСФСР. На базе организационно-инспекторских аппаратов были созданы: в МВД РСФСР — служба организации управления и правового обеспечения (СОУПО), в МВД, УВД, УВДТ — службы, отделы, отделения организации управления.

В состав СОУПО входили отделы: информационно-аналитический, оперативный (включая дежурную часть МВД), правового обеспечения и международных связей, инспекция, пресс-служба; в оперативном подчинении находился информационный центр. После упразднения МВД СССР и МВД РСФСР, и образования на их базе Министерства внутренних дел Российской Федерации приказом МВД России от 10 февраля 1992 г. № 30 был создан Штаб МВД России. В нем образовано три управления: Информационно-аналитическое, Организационно-плановое и Оперативное (включая дежурную часть МВД), а также Главная инспекция.

Штабу министерства вновь, как было до 1983 г., предоставлены права «... координации оперативно-служебной деятельности подразделений центрального аппарата... при выполнении комплексных межрегиональных задач по борьбе с преступностью и охране общественного порядка; контроля и проверки фактического выполнения подразделениями центрального аппарата... действующего законодательства и ведомственных нормативных актов... а также состояния исполнительской дисциплины».

Среди первоочередных мер совершенствования работы горрайлинорганов внутренних дел, предусмотренных приказом МВД России № 420-93 г., было предусмотрено создание штабов во всех управлениях, отделах внутренних дел городов, районов, районов в городах, а также в линейных отделах внутренних дел на транспорте. На штабы возложены: организационное обеспечение управленческих решений начальников горрайлинорганов по комплексным проблемам борьбы с преступностью, обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, проведение информационно-аналитической и учетно-регистрационной работы, планирование, контроль, организация работы дежурной части, связь со средствами массовой информации.

**1.2 Система и структура организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел**

Структуру и штат Организационно-инспекторского департамента МВД России утверждает министр внутренних дел Российской Федерации.

Систему организационно-инспекторских (штабных) аппаратов составляют следующие уровни управления. Высшим является Организационно-инспекторский департамент МВД России. Средним уровнем являются штабы ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД на транспорте, УВД (ОВД) ГУВДРО МВД России. Низшим звеном являются штабы горрайорганов внутренних дел, линейных управлений, отделов внутренних дел на транспорте.

Структура Организационно-инспекторского департамента МВД России включает в себя руководство, в состав которого входят: начальник, его первый заместитель, заместители и помощник начальника по кадрам. Начальник Организационно-инспекторского департамента МВД России назначается на должность и освобождается от должности министром по представлению заместителя министра, курирующего Организационно-инспекторский департамент. Первый заместитель и заместители назначаются на должность и освобождаются от должности министром по представлению начальника организационно-инспекторского департамента, согласованному с курирующим заместителем министра.

В структуру Организационно-инспекторского департамента МВД России входят также: Организационно-аналитическое управление, Контрольно-плановое управление, Организационно-штатное управление, Инспекция, Контрольно-ревизионное управление, Оперативное управление, Управление выработки государственной политики и управленческих решений в области внутренних дел, секретариат коллегии МВД России,

Центр проведения ревизий и проверок деятельности органов внутренних дел МВД России, Центр оперативного управления МВД России и другие подразделения. В оперативном подчинении Департамента находятся Государственное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт МВД России», Главный информационно-аналитический центр МВД России, специальный полк милиции по охране объектов МВД России.

Отметим, что при начальнике Организационно-инспекторского департамента МВД России образуется коллегиальный орган — постоянно действующее оперативное совещание, состав которого утверждается начальником, а также могут создаваться комиссии, советы и другие коллегиальные органы. Организационно-инспекторский департамент имеет печать со своим полным наименованием.

Начальник Организационно-инспекторского департамента МВД России находится в прямом подчинении курирующего заместителя министра и обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Организационно-инспекторского департамента МВД России, издает приказы и распоряжения, касающиеся его деятельности;

б) вносит руководству МВД России предложения по структуре и штатному расписанию Организационно-инспекторского департамента, а также утверждает положения о его структурных подразделениях, должностные инструкции своих заместителей и начальников управлений;

в) организует взаимодействие с департаментами, главными управлениями и управлениями МВД России, структурными подразделениями Администрации Президента РФ, аппаратами Правительства РФ, Совета Безопасности РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими подразделениями органов государственной власти РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, а также по поручение руководства министерства представляет МВД России в федеральных органах государственной власти;

г) распоряжается поощрительным фондом денежных средств в пределах выделенных ассигнований; устанавливает и изменяет в пределах средств, выделенных на денежное довольствие и заработную плату, должностные оклады в минимальных и максимальных размерах, определенных по соответствующим должностям, надбавки и выплаты сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам департамента и подразделений непосредственного подчинения включительно до начальника управления департамента и заместителей руководителей центров соответственно;

д) решает в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами МВД России вопросы, связанные с комплектованием, профессиональной подготовкой и прохождением службы в органах внутренних дел сотрудниками федеральной государственной службы — федеральными служащими и осуществлением трудовой деятельности работниками департамента и подразделений непосредственного подчинения;

е) вызывает в установленном порядке в организационно-инспекторский департамент руководителей соответствующих подразделений ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, научно-исследовательских и образовательных учреждений, а по согласованию с руководством министерства руководителей названных главных управлений, министерств, управлений для отчетов о работе и рассмотрения других вопросов оперативно-служебной деятельности;

ж) в пределах своей компетенции присваивает специальные звания до подполковника милиции (внутренней службы) включительно сотрудникам Организационно-инспекторского департамента, проводит аттестование личного состава, принимает меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников и работников департамента и непосредственно подчиненных подразделений.

Штабы ГУ МВД России по ФО, МВД республик, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД на транспорте подчиняются соответственно министру, начальнику главного управления, управления внутренних дел. Начальники штабов и их заместители назначаются на должность и освобождаются от нее министром и начальниками управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации, управлений внутренних дел на транспорте. При этом следует иметь в виду, что назначение на должность начальников штабов и освобождение от нее производится после предварительного согласования с Организационно-инспекторским департаментом МВД России.

В структуру указанных штабов входят: оперативное управление (отдел), состоящее из дежурной части, отдела (отделения) организации работы дежурных частей, отдела (отделения) по оперативному планированию и чрезвычайным ситуациям; информационно-аналитический отдел (отделение, группа), организационно-плановый отдел (отделение, группа); инспекция (на правах отдела, отделения, группы); отдел (отделение, группа) организационно-штатной и мобилизационной работы; отдел (отделение, группа) правового обеспечения и международного сотрудничества; канцелярия и др.

Штабы горрайорганов внутренних дел и линейных управлений (отделов, отделений) внутренних дел на транспорте возглавляют начальники, которые назначаются на должность и освобождаются от нее приказом начальника горрайоргана, линейного органа внутренних дел по согласованию с начальником штаба вышестоящего органа внутренних дел.

Структура штаба горрайоргана внутренних дел состоит из отделения (группы) анализа, планирования и контроля; группы связи со средствами массовой информации; отделения (группы) информационного обеспечения, технического обеспечения, второго специального отделения, отделения (группы) по гражданской обороне и дежурной части.

Штаб как орган управления должен отличаться высокой слаженностью и быть способным обеспечивать твердое, непрерывное, гибкое и скрытное управление органом внутренних дел в любых условиях оперативной обстановки.

Это достигается:

— постоянной служебной готовностью штаба;

— четкой организацией работы и рациональным распределением задач;

— согласованной работой со штабами подчиненных, взаимодействующих и соседних органов внутренних дел, а также управленческими структурами других правоохранительных органов, администрацией органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

— необходимым материально-техническим обеспечением штаба;

— широким использованием средств автоматизации и вычислительной техники;

— строгим соблюдением режима секретности, правилами ведения радиообмена и защиты информации.

Для того чтобы деятельность штабов была высокоэффективной, она должна отвечать определенным требованиям, а именно: организованности, целеустремленности, оперативности, предвидения и предусмотрительности, точности и исполнительности, инициативы и творчества.

Требование организованности заключается в четкой, строго упорядоченной и умело построенной работе штаба. Это достигается: постоянным руководством штабом со стороны начальника органа внутренних дел и начальника штаба, четким выполнением каждым сотрудником своих обязанностей, систематически их уточнением, проявлением самостоятельности, инициативы, высокой дисциплины и безупречной исполнительности; согласованностью работы штаба с деятельностью других органов управления.

Требование целеустремленности заключается в постоянной направленности штаба на решение главных задач, умелом определении и сосредоточении основных усилий на первоочередной проработке и осуществлении важнейших мероприятий, от которых зависит успешное выполнение поставленных перед органом внутренних дел задач, что обеспечивается:

— единым и правильным пониманием сотрудниками штаба руководящих нормативных правовых документов;

— знанием решений начальника органа внутренних дел;

— четким планированием, последовательным и настойчивым проведением в жизнь мероприятий по повышению качества выполнения служебных задач, укреплению дисциплины личного состава;

— поддержанием непрерывного взаимодействия;

— постоянным контролем за выполнением поставленных задач и оказанием помощи подразделениям и службам.

Оперативность заключается в способности штаба решать задачи в установленные сроки, с учетом оперативной обстановки, гибко менять формы и методы работы. Требование оперативности достигается; постоянным знанием оперативно-служебной обстановки; своевременной и четкой постановкой задач и точным их выполнением; привитием сотрудникам навыков штабной культуры, что связано с умением быстро производить расчеты и разрабатывать предельно краткие и ясные документы, умелым использованием средств связи, автоматизации и вычислительной техники.

Требование предвидения и предусмотрительности заключается в заблаговременном определении штабом возможного развития оперативной обстановки на длительный период.

Это достигается:

а) глубоким комплексным анализом оперативной обстановки в стране и в регионе, анализа всего спектра факторов и причин, влияющих на состояние правопорядка и преступности;

б) своевременной реализацией выводов, полученных в результате углубленного научного анализа, проведенного как своим органом внутренних дел, так и другими правоохранительными органами, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями системы МВД России;

в) своевременной подготовкой долгосрочных прогнозов, моделированием возможного развития оперативной обстановки для разработки и осуществления адекватных мер по усилению охраны общественного порядка, обеспечению общественной безопасности, борьбы с преступностью и профилактики противоправных действий.

Требование точности и исполнительности состоит в выполнении штабом возложенных на него задач в полном объеме и в соответствии с решениями начальника органа внутренних дел, а также указаниями вышестоящего штаба; в безошибочности проводимых расчетов разрабатываемых документов и отдаваемых распоряжений; в точности выводов, докладов и предложений по обстановке; в ответственном отношении к исполнению всех поручений и заданий.

И наконец, требование инициативы и творчества должно проявляться в стремлении штаба найти наиболее целесообразные и эффективные способы качественного выполнения поставленных задач в соответствии с конкретной оперативной обстановкой, умении самостоятельно применять

лучшие формы и методы работы в организации и планировании оперативно-служебной деятельности, внедрять все новое и передовое.

Безусловно, основой успешного выполнения стоящих перед штабами задач является тщательный подбор, высокая профессиональная и специальная подготовка сотрудников штабов, глубокое понимание стоящих перед ними задач и способов их выполнения.

**1.3 Задачи и функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов органов внутренних дел**

Контроль органов внутренних дел за оперативной обстановкой является необходимым условием при обеспечении безопасности граждан, их прав и свобод. Для реализации этой задачи исключительное значение приобретают организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел, которые призваны анализировать складывающуюся оперативную обстановку, вырабатывать конкретные управленческие решения и осуществлять контроль за их исполнением.

Организационно-инспекторские (штабные) аппараты являются основными структурными подразделениями органов внутренних дел, призванными осуществлять управление службами и подразделениями органов внутренних дел, обеспечивать деятельность этих органов по решению межрегиональных, межотраслевых комплексных задач, координировать деятельность служб и подразделений, организовать взаимодействие между ними в целях качественного выполнения возложенных на органы внутренних задач.

В соответствии с нормативными правовыми актами МВД России на организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел возложены следующие основные задачи:

1) обеспечение оперативно-служебной и мобилизационной готовности органа внутренних дел;

2) непрерывный сбор, анализ и оценка оперативной обстановки и организация реагирования на ее изменения;

3) планирование и руководство оперативно-служебной деятельностью органа внутренних дел при привлечении для выполнения задач двух и более подразделений и служб различных направлений деятельности;

4) организация действий органа внутренних дел и его подразделений при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

5) подготовка проектов и организация реализации комплексных программ, планов, иных управленческих решений начальника органа внутренних дел путем координации усилий всех подразделений и служб и организация взаимодействия между ними;

6) своевременное доведение до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений начальника;

7) контроль за выполнением подразделениями и службами поставленных задач и оказание им практической и методической помощи;

8) организация всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники;

9) изучение, обобщение и распространение положительного опыта служебной деятельности и другие задачи.

Для выполнения указанных задач организационно-инспекторские (штабные) аппараты осуществляют определенные функции.

К ним относятся: обеспечение сбора и анализа информации об оперативной обстановке; координация деятельности служб и подразделений органа внутренних дел в решении комплексных правоохранительных задач; контроль за выполнение службами и подразделениями законодательства, подзаконных нормативных правовых актов, планов оперативно-служебной и управленческой деятельности; подготовка органа внутренних дел к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств; организационно-методическое обеспечение деятельности штабов и дежурных частей нижестоящих органов внутренних дел; выявление, распространение и внедрение положительного отечественного и зарубежного опыта оперативно-служебной и управленческой деятельности.

Перейдем теперь к рассмотрению содержания этих функций. При этом следует учитывать, что функция при ее реализации расчленяется на функциональные обязанности, то есть на конкретные действия, осуществляемые в процессе повседневной работы.

Обеспечение сбора и анализа информации об оперативной обстановке. При реализации этой функции организационно-инспекторские (штабные) аппараты систематизируют и анализируют информацию о преступлениях и правонарушениях, об использовании сил и средств в правоохранительной деятельности, результатах оперативно-служебной деятельности; влиянии социально-экономических, демографических и иных факторов на состояние правопорядка; проводят комплексный анализ информации по проблемам борьбы с преступностью, охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности; организуют проведение социологических исследований и прогнозирование тенденций и процессов в криминальной сфере.

По результатам комплексного анализа и оценки оперативной обстановки для руководства органа внутренних дел готовятся справки о состоянии общественного порядка на обслуживаемой территории, проблемные записки о наиболее актуальных направлениях борьбы с преступностью и укрепления правопорядка с указанием конкретных предложений и представлением проектов управленческих решений по их реализации.

Организационно-инспекторские (штабные) аппараты разрабатывают карты, схемы, диаграммы, характеризующие динамику, структуру, распространенность преступлений и правонарушений на территории обслуживания, расстановку и использование имеющихся сил и средств; формируют справочно-информационный фонд, в котором концентрируются и хранятся законодательные акты, указы, распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, а также статистические, аналитические материалы и материалы социологических исследований, юридическая литература и сообщения о наиболее эффективных формах и методах оперативно-служебной и управленческой деятельности.

Указанными аппаратами осуществляется координация деятельности служб и подразделений органов внутренних дел в решении комплексных правоохранительных задач Совместно с подразделениями органа внутренних дел они разрабатывают планы оперативно-служебной деятельности, а также планы совместных мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений.

Организационно-инспекторские (штабные) аппараты осуществляют контроль за выполнением службами и подразделениями органа внутренних дел законодательства, планов оперативно-служебной и управленческой деятельности. Они организуют и участвуют в проведении комплексных и контрольных проверок органов внутренних дел. По результатам проверок разрабатывают предложения, направленные на устранение недостатков, а также определяют меры по улучшению оперативно-служебной и управленческой деятельности. Кроме этого, осуществляют контроль исполнения службами и подразделениями органа внутренних дел законов, подзаконных нормативных правовых актов, планов работы. Изучают организацию и состояние контроля в подразделениях органов внутренних дел, разрабатывают нормативные и методические документы по этим вопросам.

При подготовке органа внутренних дел к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств организационно-инспекторские (штабные) аппараты анализируют информацию, поступающую из служб и подразделений, органов государственной власти и местного самоуправления, других источников о происходящих на обслуживаемой территории социально-политических, экономических, демографических, межнациональных и других процессах, влияющих на возникновение чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, эпидемий, эпизоотии, осложнение криминогенной обстановки.

Организационно-методическое обеспечение деятельности организационно-инспекторских (штабных) аппаратов и дежурных частей нижестоящих органов внутренних дел Организационно-инспекторские (штабные) аппараты вышестоящих органов внутренних дел организуют обучение сотрудников штабов и дежурных частей в системе текущей профессиональной подготовки; проводят семинары и учения с начальниками штабов и дежурных частей горрайорганов внутренних дел, а также учебные сборы сотрудников штабов раздельно по линиям работы; обеспечивают стажировку в штабах и дежурных частях МВД, ГУВД, УВД вновь принимаемых на службу в эти подразделения; организуют внедрение и использование в работе штабов и дежурных частей органов внутренних дел автоматизированных систем управления и информационного обеспечения.

К числу функций организационно-инспекторских (штабных) аппаратов относится также выявление, распространение и внедрение положительного отечественного и зарубежного опыта оперативно-служебной и управленческой деятельности При реализации этой функции они, прежде всего, координируют работу служб и подразделений органов внутренних дел по выявлению, распространению и внедрению положительного опыта Организуют изучение состояния работы по выявлению и внедрению положительного опыта в подразделениях органов внутренних дел, заслушивают отчеты их руководителей на заседаниях коллегий, оперативных совещаниях, обеспечивают сбор, обработку и хранение в справочном информационном фонде обобщенных материалов по одобренному к внедрению положительному опыту, ведут тематический их учет и информируют заинтересованные подразделения органов внутренних дел о поступивших материалах. Следует отметить, что они непосредственно осуществляют работу по выявлению и внедрению положительного отечественного и зарубежного опыта организации работы штабов и дежурных частей; определяют базовые органы по проблемам управления, планируют их работу по пропаганде положительного опыта, оказывают им необходимую помощь.

Таковы основные функции, исполнение которых позволяет различного уровня организационно-инспекторским (штабным) аппаратам осуществлять реализацию задач, возложенных на них

**2. Место и роль дежурной службы в системе органов внутренних дел**

**2.1 Дежурная часть в системе органов внутренних дел**

В обеспечении безопасности личности, прав и законных интересов граждан, общественного порядка и общественной безопасности, организации розыска и задержания «по горячим следам» лиц, совершивших преступления, велика роль дежурных частей органов внутренних дел. От их умения качественно подготовить наряды милиции к несению службы, постоянного взаимодействия с ними, при необходимости маневра силами и средствами, несущими службу на территории обслуживания соответствующего органа внутренних дел, своевременного реагирования на информацию о совершенном преступлении во многом зависит должный общественный порядок, безопасность граждан, нормальный ритм общественных отношений города, района и иного муниципального образования.

Дежурная часть является самостоятельным структурным подразделением органа внутренних дел. Она предназначена для обеспечения комплексного использования сил и средств органа внутренних дел в целях незамедлительного реагирования на поступающие заявления и сообщения о преступлениях и правонарушениях, обеспечения безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности.

Место и роль дежурных частей, во-первых, определены Положением о милиции общественной безопасности, утвержденной Указом Президента РФ от 12 февраля 1993 г. № 209, где подчеркнуто, что дежурные части милиции общественной безопасности одновременно являются дежурными частями соответствующих городских (районных) отделов (управлений) внутренних дел, отделов (управлений) внутренних дел на транспорте. Отсюда следует, что дежурные части предназначены для обслуживания не только милиции общественной безопасности, но также и криминальной милиции Во-вторых, их роль и место определяется объемом задач и функций. В соответствии с Наставлением по организации деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации на дежурную часть управления, отдела внутренних дел, линейного управления (отдела, отделения) внутренних дел на транспорте возлагаются следующие задачи:

1) непрерывный круглосуточный сбор, обработка и передача информации об оперативной обстановке;

2) прием, регистрация поступивших в дежурную часть заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, чрезвычайных ситуациях и происшествиях, а также своевременное реагирование на них;

3) непрерывное управление силами и средствами органов внутренних дел, немедленное принятие мер к раскрытию преступления по «горячим следам»;

4) безотлагательная организация действий по обеспечению общественного порядка, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и происшествий;

5) организация разбирательства с гражданами, в том числе с доставленными и задержанными;

6) контроль за соблюдением установленного порядка содержания и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

7) обеспечение сохранности служебных документов, оружия, боеприпасов, специальных средств, оперативной и криминалистической техники, средств связи и другого вверенного имущества;

8) прием и сохранность изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, а также предметов и вещей, принадлежность которых не установлена;

9) контроль за состоянием охраны помещений, обороны здания органа внутренних дел и прилегающей к нему территории, его противопожарной безопасностью и санитарным состоянием;

10) организация передачи в подчиненные органы внутренних дел специальных сигналов о введении степеней готовности и оповещение личного состава по ним.

К функциям дежурных частей органов внутренних дел относятся: сбор и анализ информации об обстановке; организация раскрытия преступлений по «горячим следам»; разбирательство с правонарушителями, контроль за содержанием, охранной и конвоированием подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; подготовка служебных нарядов к несению службы и контроль за их работой; прием-передача служебной информации в подразделения; информирование руководителей органов власти города (района) и оповещение личного состава органа внутренних дел; обеспечение сохранности вооружения, боеприпасов, специальных средств, оперативной и криминалистической техники, средств связи, защиты и другого имущества, числящегося за дежурной частью; контроль за охраной здания органа внутренних дел и изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (ИВС); а также за соблюдением правил пожарной безопасности в здании органа внутренних дел.

**2.2 Система и структура дежурных частей органов внутренних дел**

Система дежурных частей состоит из нескольких уровней — дежурных частей территориальных органов внутренних дел и органов внутренних дел на транспорте.

В систему территориальных органов входят: дежурная часть МВД России дежурные части подразделений центрального аппарата МВД России, в том числе главных управлений МВД России по федеральным округам (ГУ МВД России по ФО), дежурные части МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, горрайорганов внутренних дел, органов внутренних дел на режимных объектах.

К системе дежурных частей органов внутренних дел на транспорте относятся: дежурная часть Департамента обеспечения правопорядка на транспорте МВД России, дежурные части управлений внутренних дел на

транспорте, линейных управлений (отделов, отделений) внутренних дел на железнодорожном, воздушном и водном транспорте.

Кроме того, в систему дежурных частей входят дежурные части органов внутренних дел закрытых административно-территориальных образований, научно-исследовательских и образовательных учреждений МВД России.

Организационно-методическое обеспечение дежурных частей возлагается на организационно-инспекторские аппараты (штабы) МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации и УВДТ,

Дежурная часть ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД, УВДТ выполняет возложенные на нее обязанности по реагированию на осложнения обстановки через дежурные части горрайлинорганов.

Дежурные части горрайлинорганов внутренних дел обязаны информировать дежурные части МВД, ГУВД, УВД, УВДТ об оперативной обстановке и ее изменениях.

Персональную ответственность за работу дежурной части несет начальник органа внутренних дел. Общее руководство деятельностью дежурных частей осуществляют организационно-инспекторские аппараты (штабы) органов внутренних дел.

Начальник горрайлиноргана внутренних дел в целях организации эффективной работы дежурной части обязан обеспечивать правильный подбор, расстановку и воспитание сотрудников дежурной части; постоянно контролировать ее деятельность, оказывать сотрудникам практическую помощь; организовывать служебную и боевую подготовку сотрудников дежурной части; принимать непосредственное участие в проведении служебных занятий; внедрять передовой опыт; принимать меры к обеспечению дежурной части служебными помещениями, документацией, вооружением, средствами защиты и связи, автотранспортом, другим имуществом согласно штатной и табельной положенности; обеспечивать ведения учета работы дежурной части.

Дежурные части органов внутренних дел обеспечиваются необходимыми помещениями. Их количество и предъявляемые требования по оборудованию определяются в соответствии с примерным перечнем помещений и оборудования дежурной части (приложение № 1 к Наставлению).

Примерный перечень помещений и оборудования дежурной части:

I. Помещения дежурной части ГУ МВД России по ФО, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВД городов, имеющих районное деление, УВДТ, УВД (ОВД) Департамента обеспечения правопорядка на закрытых территориях и режимных объектах МВД России.

1. Зал оперативного дежурного.

2. Зал оперативного управления.

3. Кабинет начальника дежурной части.

4. Кабинет начальника смены (старшего дежурной смены).

5. Комната для хранения средств защиты, связи, оперативной и криминалистической техники.

6. Комната для хранения оружия, боеприпасов и специальных средств.

7. Комната для чистки оружия.

8. Комната для размещения оргтехники, множительной аппаратуры.

9. Комната операторов ЭВМ и инженера-электроника.

10. Комната помощников оперативного дежурного по «02».

11. Радиоцентр.

12. Аппаратная.

13. Комната связи (телетайп, факсимильная связь и т. д.).

14. Комната бытового назначения.

15. Комната отдыха дежурного наряда.

16. Тренажерная комната.

17. Комната психологической разгрузки.

18. Комната для картотеки.

19. Комната для подогрева и приема пищи.

20. Туалеты.

21. Душевая комната.

22. Комната следственно-оперативной группы.

23. Комната рабочей группы оперативного штаба.

11 . Помещения дежурной части управлений (отделов) внутренних дел городов, районов, иных муниципальных образований, отделов (отделений) милиции, линейных управлений (отделов, отделений) внутренних дел на транспорте, управлений (отделов, отделений) внутренних дел закрытых административно-территориальных образований, на особо важных и режимных объектах.

1. Вестибюль.

2. Кабинет начальника дежурной части.

3. Кабинет начальника смены (старшего дежурной смены).

4. Зал (комната) оперативного дежурного с кабинами для радиосвязи, телетайпа, факсимильной связи и помощников оперативного дежурного по «02».

5. Аппаратная.

6. Комната для хранения оружия, боеприпасов и специальных средств.

7. Комната для чистки оружия.

8. Комната для хранения средств защиты, связи, оперативной и криминалистической техники.

9. Комната операторов ЭВМ и инженера-электроника.

10. Комната следственно-оперативной группы (кроме отделения милиции). Для УВД городов количество комнат предусматривается в зависимости от количества СОГ.

11. Комната для группы немедленного реагирования.

12. Комнаты для задержанных в административном порядке (три комнаты для раздельного содержания мужчин, женщин и несовершеннолетних).

13. Комната для разбирательства с доставленными.

14. Комната отдыха дежурного наряда.

15. Комната для подогрева и приема пищи.

16. Туалет с умывальником в тамбуре для дежурного наряда и задержанных.

На дежурную часть органа внутренних дел составляется тактико-технический паспорт по установленной форме.

 Основными принципами работы дежурной части являются: высокая боевая готовность, оперативность, глубокое знание оперативной обстановки на обслуживаемой территории, преемственность в работе, инициатива и целеустремленность в решении оперативно-служебных задач, строжайшее соблюдение законности, сохранение государственной и служебной тайны, четкое выполнение нормативных актов, бдительность, высокая профессиональная этика и культура в работе.

Принцип строжайшего соблюдения законности в работе дежурных частей является одним из важнейших средств совершенствования деятельности милиции, укрепления ее авторитета. Оперативные дежурные обязаны не только твердо знать и неукоснительно исполнять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность милиции, но и контролировать их соблюдение служебными нарядами и другими сотрудниками. При этом важное значение имеет постоянное повышение сотрудниками дежурных частей их профессиональных знаний.

Обеспечение высокой культуры в работе дежурной части неразрывно связано с реализацией принципа законности. Культура в деятельности дежурной части проявляется прежде всего в обращении с гражданами, юридически грамотном, быстром и четком решении вопросов, с которыми они обращаются к дежурному или его помощнику.

Важно, чтобы оперативный дежурный свои требования предъявлял спокойно, твердо, настойчиво, но тактично, ни в коем случае не унижал человеческого достоинства тех, с кем он имеет дело. При невозможности лично удовлетворить просьбу посетителя, его надо направить к одному из руководителей органа внутренних дел или к другому должностному лицу. В случае если гражданин обратился с заявлением, раз-решение которого не входит в компетенцию данного органа, - подробно объяснить ему, куда нужно обратиться.

**2.3 Организация работы дежурной части**

Дежурная смена, выполняющая возложенные на дежурную часть задачи, формируется в соответствии с типовыми штатными расписаниями дежурных частей. Начальник смены, а в органах внутренних дел, где в штатах эта должность не предусмотрена, помощник начальника дежурной части — оперативный дежурный (помощник начальника отдела (отделения), старший оперативный дежурный) является старшим дежурной смены и несет персональную ответственность за ее работу. Кроме указанных лиц, в состав суточного наряда входят дежурный по разбору с доставленными и задержанными, помощник оперативного-дежурного.

Кроме дежурной смены в суточный наряд по органу внутренних дел включаются также следственно-оперативная группа (СОГ) и группа немедленного реагирования (ГНР), группа (группы) задержания пункта централизованной охраны (ПЦО) отдела вневедомственной охраны, водители служебного автотранспорта.

При осложнении оперативной обстановки по решению начальника органа внутренних дел суточный наряд может усиливаться дополнительными силами и средствами.

Перечисленные выше должности комплектуются лицами среднего и старшего начальствующего состава, положительно характеризующимися по службе, имеющими высшее, преимущественно юридическое, образование, стаж работы в органах внутренних дел не менее трех лет, после согласования их кандидатур и прохождения собеседования в штабном либо организационно-инспекторском подразделении вышестоящего органа внутренних дел, по представлению руководителя органа внутренних дел.

Из числа лиц младшего начальствующего состава, положительно характеризующимися по службе, имеющими среднее образование и стаж работы не менее трех лет, приказом начальника органа внутренних дел назначаются и освобождаются от должности помощники оперативного дежурного.

Организует работу дежурной части ее начальник, который обязан:

— обеспечивать эффективное выполнение возложенных на дежурную смену задач, готовность заступающей смены к несению службы;

— оценивать деятельность сменяющегося наряда;

— организовать раскрытие преступлений по горячим следам;

— контролировать соблюдение законодательства при разрешении заявлений и сообщений, разбирательстве с доставленными и задержанными в органы внутренних дел и выполнять другие функции.

В организации работы дежурного существенное значение имеет порядок приема и сдачи дежурства. Оперативный дежурный, сдающий дежурство, подробно знакомит наряд, прибывший на смену, с оперативной обстановкой, информирует о проводимой работе по зарегистрированным преступлениям и происшествиям, о предстоящих массовых и иных мероприятиях, о силах и средствах, о распоряжениях начальника и его заместителей, о лицах, содержащихся в комнатах для задержанных в административном порядке. После чего сотрудники заступающей дежурный смены принимают числящуюся за дежурной частью служебную документацию, законодательные и иные нормативные акты, согласно перечню основных законодательных и других нормативных актов, служебной документации, картотек и справочных материалов (приложение № 3 к Наставлению); вооружение, боеприпасы, специальные средства, оперативную, криминалистическую и иную технику, проверяют ее исправность. В случае отсутствия штатных дежурных по изолятору временного содержания (ИВС) проверяют состояние охраны ИВС, проводят осмотр камер и других помещений изолятора, наличие и исправность средств связи, сигнализации, пожаротушения; проводят досмотр и опрос подозреваемых и обвиняемых; проверяют документы и соблюдение сроков задержания лиц, содержащихся в ИВС; при выявлении нарушений делают запись в книге замечаний и предложений проверяющих изолятор временного содержания.

Обо всех выявленных недостатках оперативный дежурный делает запись в книге рапортов о приеме и сдаче дежурства и принимает меры к их устранению.

О приеме и сдаче дежурства, зарегистрированных правонарушениях, происшествиях, принятых по ним мерах, о выявленных нарушениях законности оперативные дежурные докладывают начальнику органа внутренних дел. Начальник органа дает оценку и проводит разбор несения службы сменяющегося суточного наряда, проводит инструктаж заступающей смены и разрешает провести смену дежурства.

Начальствующий состав несет службу в форменной одежде. На время несения службы вооружается табельным оружием. Они обязаны иметь при себе служебные удостоверения, жетоны с личными номерами, а также личные нагрудные карточки для оперативных дежурных.

Продолжительность работы каждой смены установлена в 24 часа. Во время дежурства сотрудникам поочередно предоставляются перерывы для принятия пищи и кратковременного отдыха общей продолжительностью каждому: при трехсменном дежурстве — шесть часов, при четырехстенном — четыре часа. После смены штатным сотрудникам дежурной части предоставляется отдых продолжительностью: при наличии трех дежурных — 48 часов, при наличии четырех дежурных — 72 часа.

**Заключение**

В соответствии с нормативными правовыми актами МВД России на организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел возложены следующие основные задачи:

1) обеспечение оперативно-служебной и мобилизационной готовности органа внутренних дел;

2) непрерывный сбор, анализ и оценка оперативной обстановки и организация реагирования на ее изменения;

3) планирование и руководство оперативно-служебной деятельностью органа внутренних дел при привлечении для выполнения задач двух и более подразделений и служб различных направлений деятельности;

4) организация действий органа внутренних дел и его подразделений при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

5) подготовка проектов и организация реализации комплексных программ, планов, иных управленческих решений начальника органа внутренних дел путем координации усилий всех подразделений и служб и организация взаимодействия между ними;

6) своевременное доведение до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений начальника;

7) контроль за выполнением подразделениями и службами поставленных задач и оказание им практической и методической помощи;

8) организация всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники;

9) изучение, обобщение и распространение положительного опыта служебной деятельности и другие задачи.

Для выполнения указанных задач организационно-инспекторские (штабные) аппараты осуществляют определенные функции.

К ним относятся: обеспечение сбора и анализа информации об оперативной обстановке; координация деятельности служб и подразделений органа внутренних дел в решении комплексных правоохранительных задач; контроль за выполнение службами и подразделениями законодательства, подзаконных нормативных правовых актов, планов оперативно-служебной и управленческой деятельности; подготовка органа внутренних дел к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств; организационно-методическое обеспечение деятельности штабов и дежурных частей нижестоящих органов внутренних дел; выявление, распространение и внедрение положительного отечественного и зарубежного опыта оперативно-служебной и управленческой деятельности.

**Список литературы:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.

2. Закон РФ от 18 апреля 1991 г. N 1026-I «О милиции»

3.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.

4.Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

5.Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р «Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах»

6.Послание Президента РФ Федеральному собранию. 2006 год.

# 7.Обращение Министра внутренних дел РФ к сотрудникам органов внутренних дел и военнослужащим внутренних войск МВД России. 23 августа 2005 года.

8.Указ Президента РФ от 18 июля 1996 г. N 1039 «Об утверждении Положения «О МВД РФ»

9.Приказ МВД РФ от 15.09.2003 года № 730 Типовое положение «О МВД, главном управлении, УВД субъекта РФ»

10.Приказ МВД РФ от 26.02.2002 г. № 174дсп «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации»

11. Приказ МВД РФ от 1 декабря 2005 года № 985 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».

12.Приказ УВД Амурской области от 12 января 2000 г. № 20 «О совершенствовании управленческой деятельности в УВД Амурской области».

13.Приказ УВД Амурской области от 10 октября 2000 г. № 650 «О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты МВД России, УВД Амурской области».

14.Коренев А.П. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Общая. Издание второе, исправленное и дополненное. Учебник - М.: Щит-М. 2003.

15.Абдурахманов А.А. Правовые акты управления в деятельности ОВД. – М.: ВНИИ МВД России. 2005.

16.Сальников В.П. Административная деятельность органов внутренних дел. Учебное наглядное пособие. М.: ИМЦ ГУК МВД РФ. 2002.

17.Четвериков В.С. Административное право. М.: ФОРУМ – ИНФА – М. 2005.