Федеральное агентство по образованию

Российский государственный профессионально – педагогический университет

Екатеринбургский электромеханический колледж

**Отчёт**

о практике по профилю специальности

ППС 0800110

Срок практики с 08.02.2010 по 09.02.2010

**Тема 1. Учётная политика, применяемая на предприятии**

* Значение и определение учётной политики
* Основные моменты учётной политики
* Порядок формирования утверждения и объявления учетной политики
* Порядок изменения учётной политики

**Тема 2. Бухгалтерская отчётность предприятия**

* Понятие и назначение бухгалтерской отчётности
* Основные формы бухгалтерской отчётности и порядок их заполнения и взаимосвязи
* Оформление бухгалтерской отчётности с помощью имеющихся бухгалтерских программ

**Тема 3. Аудит бухгалтерской отчётности**

* Назначение внутреннего аудита бухгалтерской отчётности
* Основные задачи аудита отчетности
* Основные процедуры аудита отчётности

**Тема 4. Налоговый учёт на предприятии**

* Основные принципы налогообложения
* Основные группы налогов, взимаемые с юридического лица
* Принципы налоговых расчётов и методика определения налоговых отчислений

**Тема 5. Анализ Хозяйственной деятельности за отчётный период**

* Основные показатели анализа деятельности предприятия за отчётный год
* Основные способы и методы проведения экономического и хозяйственного анализа
* Основные принципы обобщения результатов анализа и принятия мер по увеличению эффективности работы предприятия

**1. История Машиностроительного завода имени М.И. Калинина**

Ведёт свою историю с 1866 года, когда в Санкт-Петербурге по указу императора Александра II была основана орудийная мастерская, в дальнейшем преобразованная в казённый завод по выпуску сначала полевой, а затем и зенитной артиллерии. В 1918 году завод был эвакуирован в Подмосковье, а в 1941 году в бывший Свердловск (ныне Екатеринбург). За годы Великой Отечественной войны завод выпустил 20 тысяч зенитных пушек, завершив производство ствольной артиллерии 152-мм зенитной пушкой КМ-52. С конца 50-х годов специализируется в производстве пусковых установок и зенитных управляемых ракет.

С 1956 года завод приступил к производству гражданской продукции - электрических погрузчиков. В бывшем СССР завод был монополистом по выпуску малогабаритных однотонных погрузчиков и производил до 7000 электропогрузчиков в год. Использование двойных технологий обеспечивало этим погрузчикам в стране достаточно высокую марку по качеству и надёжности. В 1994 году завод был преобразован в открытое акционерное общество. По инициативе предприятия была разработана и поддержана правительством России целевая программа создания и производства новых видов электрических и дизельных вилочных погрузчиков и электрических платформенных тележек грузоподъемностью 2 тонны.

В настоящее время завод выпускает собственной разработки дизельный погрузчик грузоподъёмностью 3,5 т, и электрические грузоподъёмностью 1т, 1,6т и 2т. В дизельном погрузчике применяется дизель отечественный, производства Минского тракторного завода. С 1995 года завод выпускал камнерезную боровую машину для добычи блоков породы в открытых горных выработках. В конструкции собственной разработки учтены все предложения горняков, для продления сроков службы предусмотрена принудительная смазка узлов. C 2005 года запущена в производство вакуумная подметально-уборочная машина МК-1500, предназначенная для механизированной уборки дворов, тротуаров и других узких мест от мусора, пыли и грязи. Конструкция позволяет оснащать машину сменными приспособлениями.

**Завод располагает всеми видами производства для машиностроения:**

* литейное, включая чёрное и цветное литьё,
* литьё под давлением;
* штамповочное и сварочное;
* термообработка и гальваника;
* все виды механической обработки;
* своя лабораторная и инструментальная база.

**Вводный инструктаж**

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работу на временном участке, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации, а также с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж в организации проводит специалист по охране труда, например инженер по охране труда, или лицо, на которое приказом работодателя (см. приложение 1) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, экспонатов, макетов, кинофильмов, видеофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Придя на практику, я сначала прошел вводный инструктаж, по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности. Потом мне показали моё рабочее место и познакомили с руководителем практики от завода. Затем было обговорено, сколько я буду часов проходить практику в день.

**Тема 1 Учётная политика, применяемая, на предприятии**

**Учётная политика** - совокупность способов ведения бухгалтерского учёта - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

## Формирование учетной политики организации.

## Учетная политика организации формируется главным бухгалтером (бухгалтером) организации и утверждается приказом (распоряжением и т.п.) руководителя организации.

## Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций.

## Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями организации (включая выделенные на отдельный баланс), независимо от их места нахождения.

## Вновь созданная организация оформляет избранную учетную до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации). Принятая вновь созданной организацией учетная политика считается применяемой со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

## Порядок утверждения учётной политики

Согласно п.10 ПБУ 1/98 Учетная политика вводится в действие с 1 января года, следующего за годом ее утверждения. Организация, образованная в текущем отчетном году (за исключением случаев реорганизации), формирует и утверждает учетную политику до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации. Утвержденная учетная политика считается применяемой со дня государственной регистрации организации.

Из этого, а также в соответствии с п.12 ст.167 и ст.313 НК РФ, следует, что учетная политика должна утверждаться до начала года, с которого она будет применяться. Поэтому учетную политику на 2007 год необходимо было утвердить не позднее 31 декабря 2006 г.

Учетная политика, принятая вновь созданной организацией, утверждается не позднее окончания первого налогового периода и считается применяемой со дня создания организации.

## Объявление учётной политики

## Принятая организацией учетная политика подлежит оформлению соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.) организации.

## Организация должна раскрывать принятые при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности.

## Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета, без знания, о применении которых заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения организации, финансовых результатов ее

## Моменты учётной политики

## Учетная политика может устанавливаться на технической основе или путем достижения компромисса. В редких случаях она может регулироваться политической системой (что не бесспорно), исходя из ее потенциального воздействия на благосостояние людей.

Некоторые элементы учетной политики принимаются фирмами допустимых альтернатив. Например, фирмы могут выбирать тот метод запасов, который считают для себя более предпочтительным. Другие элементы вырабатываются государственными или частными организациями в целях поддержания проводимой в жизнь программы, к примеру, РА5В устанавливает, что долгосрочная дебиторская и кредиторская задолженность должна учитываться по текущей стоимости

## В настоящее время бюджетный учет ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 10 февраля 2006 г. № 25н (далее — Инструкция № 25н). Государственная учетная политика реализуется в соответствии с пунктом 2 Инструкции № 25н через:

 план счетов бюджетного учета;

 порядок отражения операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета;

 порядок отражения органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов на счетах бюджетного учета;

 корреспонденцию счетов бюджетного учета;

В Инструкции № 25н регламентирован лишь методический раздел учетной политики. В ней определены:

* критерии, по которым актив признается основным средством, нематериальным активом, непроизведенным активом, материальным запасом;
* правила оценки нефинансовых активов;
* порядок начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам;
* порядок определения стоимости используемых материалов.

## Изменение учетной политики

Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

существенного изменения условий деятельности. Существенное изменение условий деятельности организации может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и т.п.

Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

Изменение учетной политики должно быть обоснованным.

Изменение учетной политики должно вводиться с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим организационно-распорядительным документом.

Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации, оцениваются в денежном выражении. Оценка в денежном выражении последствий изменений учетной политики производится на основании выверенных организацией данных на дату, с которой применяется измененный способ ведения бухгалтерского учета.

Последствия изменения учетной политики, вызванного изменением законодательства Российской Федерации или нормативными актами по бухгалтерскому учету, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством или нормативным актом.

Изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности. Информация о них должна, как минимум, включать: причину изменения учетной политики; оценку последствий изменений в денежном выражении (в отношении отчетного года и каждого иного периода, данные за который включены в бухгалтерскую отчетность за отчетный год); указание на то, что включенные в бухгалтерскую отчетность за отчетный год соответствующие данные периодов, предшествовавших отчетному, скорректированы.

Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в пояснительной записке в бухгалтерской отчетности организация.

Приказ Минфина РФ от 9 декабря 1998 г. N 60н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98" (с изм. и доп. от 30 декабря 1999 г.)

Процесс формирования учетной политики состоит из следующих последовательных этапов:

1) определение объектов бухгалтерского учета, в отношении которых должна быть разработана учетная политика; 2) выявление, анализ, оценка и ранжирование факторов, под влиянием которых производится отбор способов ведения бухгалтерского учета;3) обоснование исходных положений построения учетной политики;4) идентификация потенциально пригодных для применения организацией способов ведения бухгалтерского учета для каждого объекта;5) выбор способов ведения бухгалтерского учета, пригодных для применения организацией;

Таким образом, при формировании учетной политики должно соблюдаться важнейшее условие - единство учетной политики в организации, то есть, другими словами, выбор способов ведения учета должен осуществляться на единых основах

**Тема.2 Бухгалтерская отчётность предприятия**

Бухгалтерская отчётность - представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах её хозяйственной деятельности. Составляют ей по данным бухгалтерского учёта

**Основные формы бухгалтерской отчётности**

Форма 1 «Бухгалтерский баланс»

Форма 2 « Отчёт о прибылях и убытках»

Форма 3 « Отчёт об изменениях капитала»

Форма 4 « Отчёт о движении денежных средств»

Форма 5 « Приложение к бухгалтерскому балансу»

**Назначение бухгалтерской отчётности**

Выдающийся русский ученый профессор А.П. Рудановский в середине

20-х годов XX века писал: «Пора понять, что баланс есть душа хозяйства, существование которой не менее реально, чем материального инвентаря хозяйства. Баланс можно постичь только умозрением и нельзя, как инвентарь осязать в натуре. Обычно хозяйственник познает в управляемом им хозяйстве только то, что осязает и, самое большое, видит своими глазами».

В соответствии со статьей 13 Закона «О бухгалтерском учете» все организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных синтетического и аналитического учета.

Сформированная согласно предъявляемым к ней требованиям бухгалтерская отчетность позволяет оценить привлекательность организации с точки зрения вложения в нее инвестиций, приобретения акций и прочих ценных бумаг, заключения с ней договоров на поставку товаров, а также выполнение работ и оказание услуг.

Вместе с тем необходимо иметь в виду, что за несвоевременное представление и неправильное формирование отчетных показателей бухгалтерской отчетности установлена административная и налоговая ответственность согласно действующему законодательству. Отчётным годом при составлении бухгалтерской отчётности считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. Для вновь созданных организаций первым отчётным периодом признаётся период с даты их государственной регистрации по 31 декабря. Если же организация создана после 1 октября, то для неё отчётным периодом будет период с момента регистрации по 31 декабря следующего года (статья 14 Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учёте").

Бухгалтерская отчетность служит основным источником информации о деятельности организации, так как бухгалтерский учет собирает, накапливает и обрабатывает экономически существенную информацию о хозяйственных операциях и результатах хозяйственной деятельности.

**Порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчётности**

**Форма 1** бухгалтерский баланс состоит из двух частей: актива и пассива. Актив включает в себя два раздела: «Необоротные активы» и «Оборотные активы», пассив - три раздела: «Источники собственных средств», «Доходы и расходы», «Расчеты». Составляя баланс, бухгалтер должен соблюдать два основных правила: во-первых, нельзя засчитывать показатели актива и пассива баланса и, во-вторых, амортизируемое имущество (основные средства, доходные вложения в материальные ценности и нематериальные активы) в балансе отражается по остаточной стоимости.

В гр.3 баланса указываются показатели по состоянию на 31 декабря 2005 г., в гр.4 - по состоянию на 31 декабря 2006 г. Показатели указываются в миллионах белорусских рублей без десятичных знаков после запятой.

Субъекты малого предпринимательства, общественные организации (объединения) и иные организации при несущественной сумме активов, учитываемых в бухгалтерском балансе, и во избежание трудностей использования данных бухгалтерской отчетности составляют и представляют годовую бухгалтерскую отчетность в миллионах белорусских рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Форма 2 заполнение Отчета о прибылях и убытках регламентировано:

Отчет о прибылях и убытках составляется нарастающим итогом сначала года, поэтому при выборе периода в качестве первой даты в Сведениях об организации должно быть указано 1 января текущего года.

В Отчете о прибылях и убытках отрицательные величины и те показатели, что бухгалтер должен вычесть, записывают в круглых скобках.

Период – заполняется в зависимости от периода, выбранного в Сведениях об организации/ Закладка Для отчетов.

Если конечная дата в Сведениях об организации для отчетов 31 марта, то в форме 2 будет указан «I квартал» текущего года;

Если конечная дата в Сведениях об организации для отчетов 30 июня, то форме 2 будет указано "I полугодие" текущего года;

Если конечная дата в Сведениях об организации для отчетов 30 сентября, то будет указано "9 месяцев" текущего года»

Если конечная дата в Сведениях об организации для отчетов 31 декабря, то прописывается текущий год «2005 г.»

Если конечная дата отличается от перечисленных, то период указан не будет.

Дата (год, м-ц, число)

При заполнении даты прописывается текущая дата.

ИНН заполняется по данным указанным в Сведениях об организации

Организация – прописывается краткое Наименование из Сведений об организации.

Вид деятельности – прописывается вид деятельности из Сведений об организации

Организационно-правовая форма – прописывается организационно-правовая форма из Сведений об организации

Единица измерения - тыс. руб.

**Форма 4** Отчёт о движении денежных средств

При заполнении формы 4 не учитываются обороты, отраженные записями: Д-т 50, 51, 52, 55, 57 - К-т 50, 51, 52, 55, 57, т.е. так называемые внутренние обороты. Вместе с тем п.77 Инструкции о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности, утвержденной постановлением Минфина РБ от 17.02.2004 № 16, установлено, что при поступлении средств от продажи иностранной валюты (включая обязательную продажу) на счета в банках или в кассу организации соответствующие суммы отражаются по стр.029. При этом сумма проданной иностранной валюты включается в данные по стр.039. В случае приобретения организацией иностранной валюты перечисленные денежные средства в рублях отражаются по стр.031, а поступление приобретенной иностранной валюты - по стр.023. По мнению автора, такое движение денежных средств также представляет собой внутренние обороты, и в указанные строки их включать не следует.

**Форма 5** Приложение к бухгалтерскому балансу в приложения исключены разделы: «Движение заемных средств», «Движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений», «Социальные показатели».

По итогам года фирма должна представить в налоговую инспекцию форму № 5 "Приложение к бухгалтерскому балансу". Ее образец утвержден приказом Минфина от 22 июля 2003 г. № 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Реквизиты титульной части данного отчета содержат наименование организации, ИНН, вид деятельности, организационно-правовую форму, форму собственности, единицы измерения, а также период, за который она составлена.

Данные в отчете сгруппированы в десять разделов, каждый из которых заполняется на основе данных об остатках и движении или только об остатках на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Разделы не пронумерованы, поскольку фирмы могут вносить необходимые коррективы в зависимости от видов, объемов деятельности или с учетом других условий хозяйствования.

Особенностью отчета является то, что данные в нем почти во всех разделах приводятся за отчетный год.

В данных формы № 5 расшифровываются показатели бухгалтерского баланса. В ней указываются:

* стоимость нематериальных активов и основных средств;
* стоимость доходных вложений в материальные ценности;
* расходы на НИОКР;
* расходы на освоение природных ресурсов;
* сумма долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений;
* сумма дебиторской и кредиторской задолженности;
* информация о расходах по обычным видам деятельности;
* данные о полученных и выданных обеспечениях;
* данные о полученной государственной помощи

### Нематериальные активы

По строке ***"Права на объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на результаты интеллектуальной собственности)"*** показывается стоимость соответствующих исключительных прав. Далее приводится расшифровка по их видам (патенты на изобретение, программы на ЭВМ, топологии микросхем и т. д.).

По строке ***"Организационные расходы"*** показывается сумма расходов, связанных с образованием юридического лица, признанная в соответствии с учредительными документами вкладом акционеров (участников) в уставный капитал.

Строка ***"Деловая репутация организации"***, как правило, заполняется фирмами, приватизированными в процессе аукционов и конкурсов. Может случиться, что при проведении торгов организация куплена по цене, превышающей ее оценочную (начальную) стоимость.

Также здесь отражают данные предприятия, составляющие консолидированную отчетность. Стоимостная оценка деловой репутации возникает, если номинальная стоимость акций дочернего общества ниже балансовой оценки финансовых вложений головной организации в дочернее общество. Разница между номинальной стоимостью акций дочернего общества и балансовой оценкой финансовых вложений головной организации также указывается по этой строке сводной формы № 5.

### Основные средства

В этом разделе фирма отражает стоимость всех основных средств, числящихся на балансе. Сюда относится стоимость сооружений и передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, земельных участков и объектов природопользования и т. д.

### Доходные вложения в материальные ценности

Здесь отражается первоначальная стоимость материальных ценностей, специально приобретенных фирмой для предоставления их во временное владение и пользование по договору аренды (лизинга) или проката. Причем это имущество подразделяется на:

* имущество, приобретенное для передачи в лизинг;
* имущество, предоставляемое по договору проката;
* прочее имущество.

Для заполнения используются данные счета 03 "Доходные вложения в материальные ценности".

### Расходы на НИОКР и освоение природных ресурсов

Эти две таблицы формы № 5 заполняются аналогично предыдущим разделам.

При занесении данных по НИОКР следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02, утвержденным приказом Минфина от 19 ноября 2002 г. № 115н. Расходы на НИОКР учитываются на счете 08 субсчет "Выполнение НИОКР".

### Финансовые вложения

В этой таблице отражаются остатки по счету 58 "Финансовые вложения" по каждому субсчету:

* в графе 3 отражается остаток по субсчету "Долгосрочные финансовые вложения" по состоянию на 1 января 2005 года;
* в графе 4 показывается сальдо субсчета "Долгосрочные финансовые вложения" по состоянию на 31 декабря 2005 года;
* в графе 5 показывается остаток по субсчету "Краткосрочные финансовые вложения" по состоянию на 1 января 2005 года;
* в графе 6 отражается сальдо субсчета "Краткосрочные финансовые вложения" по состоянию на 31 декабря 2005 года.

Также в этом разделе приводится расшифровка состава долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. К ним относятся:

* вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций;
* вклады в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства) и иные аналогичные ценные бумаги;
* вклады в ценные бумаги других организаций;
* суммы средств предприятия, предоставленные другим организациям в виде займов;
* депозитные вклады.

### Дебиторская и кредиторская задолженность

В данном разделе раскрывается информация о дебиторской задолженности фирмы, учтенной на счетах:

* 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" субсчет "Расчеты по авансам выданным";
* 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками";
* 71 "Расчеты с подотчетными лицами";
* 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям";
* 75 "Расчеты с учредителями";
* 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
* 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" субсчет "Расчеты по претензиям" и др

Причем сумма краткосрочной (со сроком погашения менее одного года) и долгосрочной (со сроком погашения более одного года) дебиторской задолженности отражается отдельно.

Кроме того, в этом разделе также отражается информация о кредиторской задолженности, учтенной на счетах:

* 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
* 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" субсчет "Расчеты по авансам полученным";
* 68 "Расчеты по налогам и сборам";
* 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";
* 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда";
* 71 "Расчеты с подотчетными лицами";
* 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям";
* 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и др.

### Расходы по обычным видам деятельности

Здесь отражаются расходы по обычным видам деятельности фирмы (по элементам затрат). Группируются они по следующим статьям:

* материальные затраты;
* затраты на оплату труда;
* отчисления на социальные нужды;
* амортизация;
* прочие затраты.

### Обеспечения

Этот раздел предназначен для отражения данных, учтенных на счете 008 "Обеспечения обязательств и платежей полученные". Отметим, что суммы обеспечений, учтенные на этом счете, списываются по мере погашения задолженности, по которой они выданы. Кроме того, отдельно выделяется информация о стоимости имущества, полученного в залог.

Также здесь приводятся данные, отраженные в учете по счету 009 "Обеспечения обязательств и платежей выданные". Информация о стоимости имущества, переданного вашей фирмой в залог, указывается отдельно.

### Государственная помощь

Если ваша фирма в течение 2004 или 2005 годов получала средства из бюджета, то данные о таких поступлениях отражаются в этом разделе (в графах 3 и 4 соответственно). При заполнении таблицы необходимо руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000), утвержденным приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

**Сроки проведения бухгалтерской отчётности**.

Предприятие представляет годовую отчётность не позднее 1 апреля следующего за отчётный года,а квартальную не позднее 30 дней по окончании отчётного периода.

**Порядок составление бухгалтерской отчётности.**

Для составления бухгалтерской отчетности необходимо проделать предварительную работу, которая должна обеспечить точность и полноту включаемых в отчетные формы данных. Для этого производится тщательная сверка данных синтетического и аналитического учета, контроль за тем, чтобы ни один документ не остался вне записи в соответствующих учетных регистрах, ликвидируются расхождения в расчетах с другими организациями и лицами. При завершении годового цикла бухгалтерского учета, кроме того, проводится полная инвентаризация всех средств и расчетов для устранения возможных расхождений между *>* данными текущего учета и действительным фактическим состоянием средств хозяйства, производятся также заключительные годовые записи и подсчет итогов и сальдо по счетам.

**Оформление бухгалтерской отчётности осуществляется с помощью программ**

# Бухгалтерская отчетность ОГНИ 9.28.15

Программа для подготовки и сдачи бухгалтерской, налоговой отчетности на магнитных носителях и на печатных бланках. Полный пакет отчетов.

**1С: СВОД ОТЧЕТОВ**» - программа для подготовки консолидированной отчетности бюджетных учреждений

**Механизмы 1С:Предприятия**, предназначенные для формирования экономической и аналитической отчетности, представляют собой комплекс средств, позволяющих формировать не просто печатные формы, а интерактивные документы, тесно интегрированные в прикладное решение

1С:Предприятия 8, который входит в состав тиражных прикладных решений, выпускаемых фирмой "1С". Консоль отчетов помогает разработчику или опытному пользователю составить и оформить произвольный отчет, не покидая прикладного решения и не обращаясь к средствам конфигуратора.

Программа **Бланки отчетности**

удобство программ **«БухСофт: Предприятие»** и **"Бланки отчетности"** заключается в том, что такие реквизиты организации, как наименование организации, ИНН, КПП, адрес, вид деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, реквизиты налогоплательщика, дата представления и т.д., заносятся в программу один раз и автоматически отображаются во всех формах отчетности.

СБиС++ Электронная отчётность для уполномоченных бухгалтерий 2.3.31

1C:Новейший отчет 7.7

# Годовой отчет 2009: Бухгалтерская и налоговая отчетность без проблем

**Тема 3. Аудит бухгалтерской отчётности**

Внутренний аудит – это вид аудита, который помогает оценить систему внутреннего контроля организации, соблюдение законодательных норм в ведении отчетности и управлении, достоверности предоставляемой информации. Но главное назначение внутреннего аудита – оценить результативность и эффективность работы всех подразделений компании.

Внутренний аудит является одним из наиболее распространенных типов аудита, проведение которого решает целый ряд стратегически значимых для компании задач. Так, внутренний аудит помогает выявить слабые стороны в финансовом и документообороте организации, указать на возможные ошибки и неточности в ведении отчетности. Но, главное, внутренний аудит помогает максимально точно оценить имеющиеся у организации ресурсы с целью их наиболее эффективного использования.

**Основные задачи аудита отчётности**

* проверка правильности составления и условий выполнения хозяйственных договоров;
* проверка наличия, состояния правильности оценки имущества, эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, соблюдения действующего порядка установления и применения цен, тарифов, а также расчетно-платежной дисциплины, своевременности внесения в бюджет налогов и платежей во внебюджетные фонды;
* экспертиза бухгалтерских балансов и отчетов, правильности организации, методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
* экспертиза достоверности учета затрат на производство, полноты отражения выручки от реализации продукции (работ, услуг), точности формирования финансовых результатов, объективности использования прибыли и фондов;
* разработка и представление обоснованных предложений по улучшению организации системы контроля, бухгалтерского учета и расчетной дисциплины, повышению эффективности программ развития, изменению структуры производства и видов деятельности;
* консультирование учредителей, руководителей подразделений, специалистов и работников аппарата управления, права, анализу хозяйственной деятельности и другим проблемам.

Аудит бухгалтерского учета и отчетности включает в себя проверку всех форм финансовой отчетности, например аудит бухгалтерского баланса, аудит отчета о прибылях и убытках и т.д. Аудит бухгалтерской отчетности организации направлен на составление мнения о достоверности финансовой отчетности на основании предоставленных для проверки данных, а также о соответствии порядка ведения документации в организации действующему законодательствую При проведении проверки аудитору рекомендуется предоставлять все необходимые для него данные, а также давать пояснения по любым интересующим его вопросам касательно данной проверки.

**Основные процедуры аудита отчётности**

Контрольно-аудиторские процедуры согласно назначению в применении приемов контроля можно разделить для организационных, моделирующих, нормативно правовых, аналитических, расчетных, счетно-вычислительных, логических, против сопоставимых и другие.

Организационные – запас специалистов воеже выполнения контрольных функций, оформления организационно предписывающей документации (приказы, распоряжения, графика и тому подобное), установления объектов и методики контроля.

Моделирующие – строение организационных и информационных моделей объектов контроля, которые дают дерзать оптимизировать проведение контроля впоследствии временами и качественными характеристиками с применением вычислительной техники.

Нормативно правовые – испытание соответствия функционирования объекта контроля правилам, сдержки трудового законодательства в трудовых отношениях для предприятии, проведения инвентаризации ценностей и сдержки Основных положений из инвентаризации основных фондов, товарно-материальных ценностей, средств и расчетов.

Аналитические – розчленування объекта контроля для составные элементы и исследования их с применением специальных методик. Так анализируют строение государственного заказа из выпуска важнейших видов продукции в ассортименте; осуществляют технологический и химико-лабораторный контроль качества изделий и тому подобное.

**Тема 4 Налоговый учёт на предприятии**

Основные принципы налогообложения

**Принципы налогообложения**

Под принципами налогообложения следует понимать основные исходные положения системы налогообложения

В НК РФ (ст. 3) отмечаются следующие принципы налогообложения:

• принцип всеобщности и равенства налогообложения означает, что каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы. При установлении налогов должна учитываться фактическая способность налогоплательщика к уплате налога;

• принцип отсутствия дискриминационного характера налогов налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных, религиозных и других подобных критериев. Кроме того, не допускается устанавливать дифференцированные ставки налогов и сборов, налоговые льготы в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала (кроме ввозных таможенных пошлин);

• принцип экономической определенности налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными;

• соблюдение единого экономического пространства не допускается устанавливать налоги и сборы, нарушающие единое экономическое пространство РФ и, в частности, прямо или косвенно ограничивающие свободное перемещение в пределах территории РФ товаров (работ, услуг) или финансовых средств, либо иначе ограничивать или создавать препятствия не запрещенной законом экономической деятельности физических лиц и организаций;

• принцип индивидуальной ответственности налогоплательщиков означает, что ни на кого не может быть возложена обязанность уплачивать налоги и сборы;

• принцип определенности элементов налогообложения при установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения;

• принцип точности и удобности уплаты налогов акты законодательства о налогах и сборах должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждый налогоплательщик точно знал, какие налоги (сборы), когда и в каком порядке он должен платить;

• принцип приоритетности налогоплательщика все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу налогоплательщика (плательщика сборов).

В современных условиях в основу системы налогообложения должны быть положены следующие основные принципы:

принцип стабильности налогового законодательства;

принцип открытости и доступности информации по налогообложению.

**Основные группы налогов, взимаемые юридического лица**

Наиболее важные налоги, взимаемые с юридических лиц, это налог на прибыль, налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, налог на имущество.

Основные группы налогов взимаемы с юридических лиц

**Налог на прибыль** - прямой личный налог, основанный на принципе президентства. Резидентами, уплачивающими данный налог с прибыли, полученной как в России, так и за рубежом, являются юридические лица, зарегистрированные в РФ. Иностранные юридические лица уплачивают в РФ налог на прибыль, полученную от деятельности через постоянное представительство, а также налог на доходы, полученные из источников на территории РФ. Прибыль предприятия, выступающая объектом налогообложения, представляет собой доход, уменьшенный на величину произведенных расходов. Налоговым периодом считается год, исчисляется налог нарастающим итогом.

**Налог на имущество предприятий**. Налог начисляется на имущество предприятий-резидентов, находящееся на их балансе, за исключением денежных средств на счетах и имущества, освобожденного от налогообложения. Среднегодовая стоимость облагаемого имущества определяется путем сложения стоимостей имущества на начало каждого месяца и деления полученного результата на число месяцев. Налоговая база определяется исходя из стоимости основных средств, нематериальных активов, запасов и затрат, отражаемой в активе баланса по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Предельный размер налоговой ставки на имущество предприятия установлен на федеральном уровне и не может превышать 2%. Конкретная ставка устанавливается представительными органами власти субъектов РФ. Налоговым периодом является календарный год, налог исчисляется нарастающим итогом.

**Налог на добавленную стоимость(НДС)** - косвенный многоступенчатый налог, взимаемый на всех стадиях производства и реализации товаров.

**Налог на операции с ценными бумагами**. Уплачивается только при регистрации проспекта эмиссии ценных бумаг. Его плательщиками являются юридические лица - эмитенты ценных бумаг. Объект налогообложения - номинальная сумма выпуска ценных бумаг, заявленная эмитентом. Сумма налога уплачивается плательщиком одновременно с предоставлением документов на регистрацию эмиссии

**Принципы налоговых расчётов**

**Тема 5. Анализ хозяйственной деятельности за отчётный период**

**Основные показатели анализа деятельности предприятия за отчётный год**

Обеспеченность собственными оборотными средствами и их сохранность; состояние нормируемых запасов материальных ценностей; эффективность использования банковского кредита и его материальное обеспечение; оценка устойчивости платежеспособности предприятия

**Основные способы и методы проведения экономического и хозяственого анализа**

Слово «метод» (от греческого methodos – «путь к какой-либо цели») означает способы познания, инструменты, совокупность приемов исследования явлений природы и общественной жизни.

*Метод* экономического анализа представляет собой способ подхода к изучению хозяйственных процессов в их плавном развитии.

Методы экономической теории. Экономические категории и законы

Если предмет науки характеризуется тем, что она изучает, то метод — как это исследуется. Одно вытекает из другого. От правильно принятого метода зависит реальность результатов.

Экономика как наука использует широкий спектр методов научного познания.

Метод — это совокупность приемов, способов, принципов, с помощью которых определяются пути достижения цели.

Одним из таких методов при изучении хозяйственных явлений является метод научной абстракции (от лат. abstractio — отвлечение). Исследователь отвлекается от второстепенных сторон явлений, чтобы выявить то, что в них существенно и постоянно повторяется. Так возникают общие понятия: производство вообще, потребности, распределение, обмен и др.

Метод научной абстракции хотя и важнейший, но не единственный метод научного познания, используемый в экономической теории. Здесь активно применяются анализ и синтез, индукция и дедукция, исторический и логический методы, экономико-математическое моделирование, экономический эксперимент и др.

Анализ — это мысленное расчленение изучаемого явления на составные части и исследование каждой из этих частей в отдельности. Путем синтеза экономическая теория воссоздает единую целостную картину.

Широко распространены индукция и дедукция. Посредством индукции (наведения) обеспечивается переход от изучения единичных фактов к общим положениям и выводам. Дедукция (выведение) делает возможным переход от общих выводов к относительно частным. Анализ и синтез, индукция и дедукция применяются экономической теорией в единстве. Их сочетание обеспечивает системный (комплексный) подход к сложным (многоэлементным) явлениям хозяйственной жизни.

Важное место в исследовании экономических явлений и процессов занимают исторический и логический методы. Они не противостоят друг другу, а применяются в единстве, поскольку исходный пункт исторического исследования совпадает в общем и целом с исходным пунктом логического исследования. Однако логическое (теоретическое) исследование экономических явлений и процессов не является зеркальным отражением исторического процесса. В конкретных условиях той или иной страны могут возникнуть экономические явления, которые не обязательны для господствующей системы хозяйствования. Если фактически (исторически) они имеют место, то в теоретическом анализе их можно игнорировать. Мы можем от них отвлечься. Историк же не может игнорировать такого рода явления. Он должен их описать.

Используя исторический метод, экономика исследует хозяйственные процессы и явления в той последовательности, в которой они в самой жизни возникали, развивались и сменялись одни другими. Такой подход позволяет конкретно и наглядно представить особенности различных экономических систем.

Исторический метод показывает, что в природе и обществе развитие идет от простого к сложному. Применительно к предмету экономики это означает, что во всей совокупности экономических явлений и процессов необходимо выделить в первую очередь наиболее простые, возникающие раньше других и составляющие основу возникновения более сложных. Например, в анализе рынка такое экономическое явление — обмен товаров.

Функции — это переменные величины, зависящие от других переменных величин.

Функции встречаются в нашей повседневной жизни, и мы чаще всего не осознаем это. Они имеют место в технике, физике, геометрии, химии, экономике и т.д. Применительно к экономике, например, можно отметить функциональную связь между ценой и спросом. Спрос зависит от цены. Если повышается цена на товар, величина спроса на него при прочих равных условиях уменьшается. При этом цена является независимой переменной, или аргументом, а спрос — зависимой переменной, или функцией. Таким образом, можно кратко сказать, что спрос есть функция цены. Но спрос и цена могут меняться местами. Чем выше спрос, тем выше при прочих равных условиях цена. Следовательно, цена может быть функцией спроса.

Экономико-математическое моделирование как метод экономической теории получил широкое распространение в XX в. Однако элемент субъективности в построении экономических моделей иногда ведет к ошибкам. Лауреат Нобелевской премии французский экономист Морис Алле писал 1989 г., что в течение 40 лет экономическая наука развивалась в ошибочном направлении: в сторону совершенно искусственных и оторванных от жизни математических моделей с преобладанием математического формализма, что представляет собой, по сути дела, большой шаг назад.

Большинство моделей, принципов экономической теории можно выразить графически, в виде математических уравнений, поэтому при изучении экономической теории важно знать математику и уметь составлять и читать графики.

Графики — это изображение зависимости между двумя и более переменными.

Зависимость может быть линейной (т.е. постоянной), тогда график представляет собой прямую линию, расположенную под углом между двумя осями — вертикальной (ее обычно обозначают буквой Y) и горизонтальной (X).

Если линия графика идет слева направо по нисходящей, то между двумя переменными существует обратная связь (так, по мере снижения цен на товар обычно растет объем его продажи — рис. 2.3 а). Если линия графика идет по восходящей, то связь прямая (так, по мере роста издержек производства товара обычно растут цены на него —). Зависимость может быть нелинейной (т.е. изменяющейся), тогда график приобретает форму кривой линии (так, по мере уменьшения инфляции безработица имеет тенденцию к увеличению — кривая Филлипса,).

В рамках графического подхода широко применяются диаграммы — рисунки, показывающие соотношение между показателями. Они могут быть круговыми, столбиковыми и др.

Схемы наглядно демонстрируют показатели моделей и их взаимосвязи. Примером может быть схема 2.1 или При анализе экономических проблем часто используют позитивный и нормативный анализ. Позитивный анализ дает нам возможность увидеть экономические явления и процессы такими, какие они есть на самом деле: что было или что может быть. Позитивные утверждения не обязательно должны быть верными, но любой спор относительно позитивного утверждения можно решить проверкой фактов. Нормативный анализ основан на исследовании того, что и как должно быть. Нормативное утверждение чаще всего выводится из позитивного, но объективные факты не могут доказать его истинность или ложность. При нормативном анализе выносятся оценки — справедливо или несправедливо, плохо или хорошо, допустимо или недопустимо.

Экономические теории формулируются в виде позитивных утверждений, большинство расхождений между экономистами возникает при рассмотрении вопросов нормативного анализа.

При изучении экономической жизни людей, их групп и всего общества возможны, разумны и необходимы экономические эксперименты, хотя далеко не всегда можно предвидеть все вероятные результаты этих экспериментов.

Экономический эксперимент — это искусственное воспроизведение экономического явления или процесса с целью его изучения в наиболее благоприятных условиях и дальнейшего практического применения.

Методы проведения хозяйственного анализа. Сравнительный, факторный методы

При сравнительном анализе хозяйственной деятельности сопоставляются показатели хозяйственной деятельности фирмы в динамике (за год, за несколько лет), фактические с нормативными или прогнозируемыми показателями, показатели конкурирующих фирм в целом и в конкретных сферах деятельности.

**Способы проведения экономического анализа**

Способ сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Способ относительных величин. Способ группировки данных. Балансовый способ. Графический способ. Табличный способ.

**Способы проведения хозяйственного анализа**

Способ цепной подстановки Способ абсолютных разниц Способ относительных разниц. Способ пропорционального деления и долевого участия Способ логарифмирования в анализе и диагностике финансово-хозяйственной деятельности

Основные принципы обобщения результатов анализа и принятие мер по улучшению эффективности работы предприятия

**Меры по улучшению эффективности работы предприятия**

Широко известный факт, поданным психологов, что на включение в рабочий процесс большинство людей затрачивает от 4 до 5 часов и большую часть дня проводят в полусонном состоянии, «раскачиваясь» только к концу работы. Эффективно и вовлечено в рабочий процесс они проводят около часа, а дальше их мысли, а с ними и внимание обращаются на дела, которые их ждут после работы. В результате работник эффективно действует, в лучшем случае, около 10% из всего рабочего времени.

В последние годы особенно активно проходило изучение в сфере взаимоотношений в коллективе и фактором влияющих на работоспособность сотрудников. Было разработано множество психологических тренингов и техник, такие как веревочный курс, корпоративные мероприятия и др., которые улучшают внутренний климат в коллективе и как следствие повышают работоспособность предприятия.

## Бухгалтерский баланс на 1 января 2008г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Коды | | | |
| Форма № 1 по ОКУД | | | 0710001 | | | |
|  | Дата (год, месяц, число) | | 2008 | 12 | | 31 |
| Организация: ОАО « Машиностроительный завод им Ленина | | по ОКПО | 07509511 | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | ИНН | 6663003800 | | | |
| Вид деятельности: Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки | | по ОКВЭД | 29.32.2. | | | |
| Организационно-правовая форма / форма собственности:  Частная/ Открытое акционерное общество | | по О КОПФ/ОКФС | 47 | | 16 | |
| Единица измерения: тыс. руб.  Место нахождение (адрес): Проспект Косманафтов 18 | | по ОКЕИ | 384/ 385 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | Код стр. | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  Нематериальные активы | 110 | - | - |
| Основные средства | 120 | 8048 | 14915 |
| Незавершенное строительство | 130 | 232 | 232 |
| Доходные вложения в материальные ценности | 135 | - | - |
| Долгосрочные финансовые вложения | 140 |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 145 |  |  |
| Прочие внеоборотные активы | 150 | - | - |
| ИТОГО по разделу I | 190 | 8280 | 15147 |
| II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ  Запасы | 210 | 3236 | 11578 |
| в том числе:  сырье, материалы и другие аналогичные ценности | 211 |  |  |
| животные на выращивании и откорме | 212 | - | - |
| затраты в незавершенном производстве | 213 |  | - |
| готовая продукция и товары для перепродажи | 214 | 721 | 6826 |
| товары отгруженные | 215 | - | - |
| расходы будущих периодов | 216 | 51 | 42 |
| прочие запасы и затраты | 217 | - | - |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 220 | 801 | - |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | 230 | 91759 | 10022 |
| в том числе покупатели и заказчики | 231 | 91322 | 8749 |
| Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | 240 |  |  |
| в том числе покупатели и заказчики | 241 |  |  |
| Краткосрочные финансовые вложения | 250 | - | - |
| Денежные средства | 260 | 10 | 407 |
| Прочие оборотные активы | 270 | - | - |
|  | 271 | - | - |
| ИТОГО по разделу II | 290 | 95806 | 20007 |
| БАЛАНС | 300 | 104086 | 37154 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПАССИВ | Код стр. | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ  Уставный капитал | 410 | 5 | 5 |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 411 | (-) | (-) |
| Добавочный капитал | 420 | 6471 | 6471 |
| Резервный капитал | 430 | 3 | 3 |
| в том числе:  резервы, образованные в соответствии с законодательством | 431 | - | - |
| в том числе:  резервы, образованные в соответствии с учредительными документами | 432 | 3 | 3 |
|  | 433 | - | - |
| нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 470 | (5822) | 3582 |
| ИТОГО по разделу III | 490 | 657 | 10061 |
| IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  Займы и кредиты | 510 | 5845 | 24405 |
| Отложенные налоговые обязательства | 515 |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства | 520 | - | - |
|  | 521 |  |  |
| ИТОГО по разделу IV | 590 | 5845 | 24405 |
| V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  Займы и кредиты | 610 |  |  |
| Кредиторская задолженность | 620 | 97352 | 2456 |
| в том числе:  поставщики и подрядчики | 621 | 96630 | 1840 |
| задолженность перед персоналом организации | 622 | 425 | 616 |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 623 | 63 | - |
| задолженность по налогам и сборам | 624 | 197 | - |
| прочие кредиторы | 625 | 37 | - |
| Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов | 630 | - |  |
| Доходы будущих периодов | 640 | 232 | 232 |
| Резервы предстоящих расходов | 650 | - | - |
| Прочие краткосрочные обязательства | 660 | - | - |
|  | 661 | - |  |
| ИТОГО по разделу V | 690 | 97584 | 2688 |
| БАЛАНС | 700 | 20512 | 37154 |

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах |  |  |  |
| Арендованные основные средства | 910 | - | - |
| в том числе по лизингу | 911 | - | - |
| Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение | 920 | - |  |
| Товары, принятые на комиссию | 930 | - |  |
| Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов | 940 |  |  |
| Обеспечения обязательств и платежей полученные | 950 | - |  |
| Обеспечения обязательств и платежей выданные | 960 | - |  |
| Износ жилищного фонда | 970 | - | - |
| Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов | 980 | - |  |
| Нематериальные активы, полученные в пользование | 990 | - |  |
|  | 995 | - | - |

**Приложение к бухгалтерскому балансу за 2007 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Коды | | | |
| Форма № 5 по ОКУД | | | 0710005 | | | |
|  | Дата (год, месяц, число) | | 2008 | 03 | | 31 |
| Организация: ОАО «Машиностроительный завод им Ленина » | | по ОКПО | 07509511 | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | | ИНН | 663003800 | | | |
| Вид деятельности: | | по ОКВЭД | 22,22,6 | | | |
| Организационно-правовая форма / форма собственности: | | по О КОПФ/ОКФС | 47 | | 46 | |
| Единица измерения: тыс. руб.  Место нахождение (адрес): Проспект Косманафтов 18 | | по ОКЕИ | 384/ 385 | | | |

**Нематериальные активы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Код | | наличие на начало отчетного года | | Поступило | | выбыло | наличие на конец отчетного периода |
| наименование |  | |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| Объекты интеллектуальной собственности  (исключительные права на результаты интеллектуальной собственности | 010 | | - | | - | | (-) | - |
| в том числе: у патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель | 011 | | - | | - | | (-) | - |
| у правообладателя на программы ЭВМ, базы данных | 012 | | - | | - | | (-) | - |
| у правообладателя на топологии интегральных микросхем | 013 | | - | | - | | (-) | - |
| у владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров | 014 | | - | | - | | (-) | - |
| у патентообладателя на селекционные достижения | 015 | | - | | - | | (-) | - |
| организационные расходы | 020 | | - | | - | | (-) | - |
| Деловая репутация организации | 030 | | - | | - | | (-) | - |
|  | - | | - | | - | | (-) | - |
| Прочие | 040 | | - | | - | | (-) | - |
| показатель | | код | | на начало отчетного года | | на конец отчетного года | | |
| наименование | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | |
| Амортизация нематериальных активов - всего | | 050 | | - | | - | | |
| в том числе: | |  | |  | |  | | |
|  | | 051 | | - | | - | | |

**Основные средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Код | наличие на начало отчетного года | Поступило | выбыло | наличие на конец отчетного периода |
| наименование |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Здания | 070 | 8487 | - | () | 8487 |
| сооружения и передаточные устройства | 080 | 1353 | - | () | 1353 |
| машины и оборудования | 085 | 3873 | 6715 | () | 10588 |
| транспортные средства | 090 | 430 | 675 | () | 1105 |
| производственный и хозяйственный инвентарь | 095 |  |  | () |  |
| рабочий скот | 100 | - | - | () | - |
| продуктивный скот | 105 | - | - | (-) | - |
| многолетние насаждения | 110 | - | - | (-) | - |
| другие виды основных средств | 115 |  | - | ( | - |
| земельные участки и объекты природопользования | 120 | - | - | (-) | - |
| капитальное вложение на коренное улучшения земель | 125 | - | - | (-) | - |
| Итого | 130 | 14143 | 7390 | () | 21533 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатель | код | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Амортизация нематериальных активов - всего | 140 | 6095 | 6619 |
| в том числе:  зданий и сооружений | 141 | 3476 | 3755 |
| машин, оборудования, транспортных средств | 142 | 2619 | 2864 |
| других | 143 |  | - |
| передано в аренду объектов основных средств - всего | 150 | - | - |
| в том числе:  здания | 151 | - | - |
| сооружения | 152 | - | - |
| - | 153 | - | - |
| передано объектов основных средств на консервацию | 155 | - | - |
| получено объектов основных средств в аренду - всего | 160 | - | - |
| в том числе: | 161 | - | - |
| - |  |  |  |
| объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и находящиеся в процессе государственной регистрации | 165 | - | - |
| справочно. | код | на начало отчетного года | на начало предыдущего года |
| 2 | 3 | 4 |
| результат от переоценки объектов основных средств: | 170 | - | - |
| первоначальной  (восстановительной) стоимости | 171 | - | - |
| амортизации | 172 | - | - |
|  | код | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 2 | 3 | 4 |
| изменение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, | 250 | - | - |

**Доходные вложения в материальные ценности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Код | наличие на начало отчетного года | Поступило | выбыло | наличие на конец отчетного периода |
| наименование |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| имущество для передачи в лизинг | 260 | - | - | (-) | - |
| имущество, предоставляемое по договору проката | 270 | - | - | (-) | - |
| прочие | 290 | - | - | (-) | - |
| итого | 300 | - | - | (-) | - |
|  | код | на начало отчетного периода | наличие на конец отчетного периода |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| амортизация доходных вложений в материальные ценности | 305 | - | - |

**Расходы на научно – исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Код | наличие на начало отчетного года | Поступило | | выбыло | наличие на конец отчетного периода |
| наименование |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Всего | 310 | - | - | | (-) | - |
| в том числе: | 311 |  |  | |  |  |
| - | - | - | | (-) | - |
| справочно.  сумма расходов по незаконченным научно – исследовательским, опытно – конструкторским и технологическим работам | | | | код | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 2 | 3 | 4 |
| 320 | - | - |
| сумма не давших положительных результатов расходов по научно – исследовательским, опытно – конструкторским и технологическим работам, отнесенных на внереализационные расходы | | | | код | за отчетный период | за аналогичный период предыдущего года |
| 2 | 3 | 4 |
| 340 | - | - |

**Расходы на основание природных ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | Код | остаток на начало отчетного периода | Поступило | | списано | остаток на конец отчетного периода |
| наименование |  | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| расходы на освоение природных ресурсов - всего | 410 | - | - | | (-) | - |
| в том числе: |  |  |  | |  |  |
| - | 411 | - | - | | (-) | - |
| справочно  сумма расходов по участкам недр, незаконченным поиском и оценкой месторождений, разведкой и (или) гидрогеологическими изысканиями и прочими аналогичными работами | | | | код | на начало отчетного года | на конец отчетного периода |
| 2 | 3 | 4 |
| 420 | - | - |
| сумма расходов на освоение природных ресурсов, отнесенных в отчетном периоде на внереализационные расходы как безрезультатные | | | | 430 | - | - |

**Финансовые вложения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатель | | долгосрочные | | краткосрочные | |
| наименование | код | на начало отчетного года | на конец отчетного периода | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций - всего | 510 | - | - | - | - |
| в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ | 511 | - | - | - | - |
| Государственные и муниципальные ценные бумаги | 515 | - | - | - | - |
| Ценные бумаги других организаций - всего | 520 | - | - | - | - |
| в том числе долговые ценные бумаги (облигации, векселя) | 521 | - | - | - | - |
| предоставленные займы | 525 |  |  | - | - |
| депозитные вклады | 530 | - | - | - | - |
| Прочие | 535 | - | - | - | - |
| Итого | 540 |  |  | - | - |
| Из общей суммы финансовые вложения, имеющие текущую рыночную стоимость:  вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций - всего | 550 | - | - | - | - |
| в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ | 551 | - | - | - | - |
| государственные и муниципальные ценные бумаги | 555 | - | - | - | - |
| ценные бумаги других организаций - всего | 560 | - | - | - | - |
| в том числе долговые ценные бумаги (облигации, векселя) | 561 | - | - | - | - |
| Прочие | 565 | - | - | - | - |
| итого | 570 | - | - | - | - |
| справочно  По финансовым вложениям, имеющим текущую рыночную стоимость, изменение стоимости в результате корректировки оценки | 580 | - | - | - | - |
| По долговым ценным бумагам разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью отнесена на финансовый результат отчетного периода | 590 | - | - | - | - |

**Дебиторская и кредиторская задолженность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | остаток на начало отчетного года | остаток на конец отчетного периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| дебиторская задолженность:  краткосрочная - всего | 620 |  |  |
| в том числе:  расчеты с покупателями и заказчиками | 621 |  |  |
| авансы выданные | 622 |  |  |
| прочая | 623 |  |  |
| долгосрочная - всего | 630 | 91322 | 10022 |
| в том числе:  расчеты с покупателями и заказчиками | 631 | 91322 | 10022 |
| авансы выданные | 632 | - |  |
| прочая | 633 | - |  |
| Итого | 640 | 91322 | 10022 |
| кредиторская задолженность:  краткосрочная - всего | 650 | 99189 | 2456 |
| в том числе:  расчеты с поставщиками и подрядчиками | 651 | 96630 | 1840 |
| авансы полученные | 652 | 2362 |  |
| расчеты по налогам и сборам | 653 | 197 |  |
| кредиты | 654 | - |  |
| займы | 655 |  | - |
| прочая | 656 |  | 616 |
| долгосрочная - всего | 660 | - |  |
| в том числе:  кредиты | 661 | - | - |
| займы | 662 | - |  |
| - | 663 | - | - |
| Итого | 670 | 99189 | 2456 |

**Расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | за отчетный год | за предыдущий год |
| наименование | код |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| материальные затраты | 710 | 67894 | 143475 |
| затраты на оплату труда | 720 | 7176 | 2751 |
| отчисления на социальные нужды | 730 | 2203 | 891410 |
| амортизация | 740 | 527 | 410 |
| прочие затраты | 750 | 723 | 943 |
| Итого по элементам затрат | 760 | 78523 | 148470 |
| изменения остатков (прирост [ +], уменьшение [-]: незавершенного производства | 765 | - | - |
| расходов будущих  периодов | 766 |  |  |
| резерв предыдущих расходов | 767 | - | - |

**Обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | остаток на начало отчетного года | остаток на конец отчетного периода |
| наименование | код |
| Полученные - всего | 770 | - | - |
| в том числе:  векселя | 771 | - | - |
| Имущество, находящееся в залоге | 780 | - |  |
| из него:  объекты основных средств | 781 | - |  |
| ценные бумаги и иные финансовые вложения | 782 | - | - |
| прочее | 783 | - | - |
| - | 784 | - | - |
| выданные - всего | 790 | - | - |
| в том числе:  векселя | 791 | - | - |
| Имущество, переданное в залог | 800 | - | - |
| из него:  объекты основных средств | 801 | - | - |
| ценные бумаги и иные финансовые вложения | 802 | - | - |
| прочее | 803 | - | - |
| - | 804 | - | - |

**Государственная помощь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | отчетный период | | за аналогичный период предыдущего года | |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| Получено в отчетном году бюджетных средств- всего | 910 | - | | - | |
| в том числе: | 911 |  | |  | |
| - | - | | - | |
| Бюджетные кредиты - всего |  | на начало отчетного года | получено за отчетный период | возвращено за отчетный период | на конец отчетного периода |
| 920 | - | - | - | - |
| в том числе: | 921 |  |  |  |  |
| - | - | - | - | - |