Содержание

Введение

Глава I. Общее понятие администрация

Глава II. Структура администрации

Глава III. Полномочия администрации

Заключение

Список использованной литературы

Введение

Производственная практика проходила в соответствии с государственным образовательным стандартом специальности 03.05.01 «юриспруденция».

Базой практики в соответствии с приказом от 22.06.10г. явилось Администрация Ленинского района городского округа «город Махачкала». Целью практики являлось закрепление теоретических знаний полученных в ходе учебы, в частности, знаний в области Гражданского, Муниципального, а также Трудового права.

Для достижения постановленной цели сформулированы следующие задачи:

1. Дать общее понятие администрация;
2. Ознакомиться со структурой администрации;
3. Изучить полномочия администрации;
4. Дать характеристику структурным подразделениям администрации.

Для реализации данных задач был составлен план прохождения практики:

1. Ознакомление с нормативно-правовые акты, используемые отделами администрации;
2. Изучить порядок приема на работу муниципальных служащих;
3. Аттестация работников администрации;
4. Определение размеров и порядок выплаты заработной платы муниципальным служащим;
5. Рабочее время и время отдыха;
6. Трудовая дисциплина;
7. Перевод на другую работу. Изменение условий трудового договора. Увольнение;
8. Организация работы администрации по подготовке документов по назначению пособий (отдел опеки и попечительства);
9. Организация работы администрации по составлению статистической отчетности (отдел учета и отчетности).

В ходе подготовки отчета использовались Положение об Администрации Ленинского района городского округа «город Махачкала», закон «О муниципальной службе в РФ», положения по отделам и регламенты работы отделов, учебная и методическая литература, материала периодических изданий.

администрация исполнительный самоуправление

Глава I. Общее понятие администрации

Администрация является исполнительным и распорядительным органом местного самоуправления и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами РД. Администрацией руководит глава администрации муниципального образования на принципах единоначалия. Администрация действует на основании Положения об Администрации Ленинского района городского округа «город Махачкала». Администрация подотчетна главе муниципального образования. Финансирование деятельности администрации муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. Должностными лицами администрации муниципального образования являются: глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации муниципального образования, руководители структурных подразделений администрации и их заместители, а также служащие администрации, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Должностные лица администрации муниципального образования, не занимающие технические должности работают на постоянной основе и не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, не могут состоять в правлениях или других органах управления коммерческих предприятий, учреждений и организаций, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава II. Структура администрации

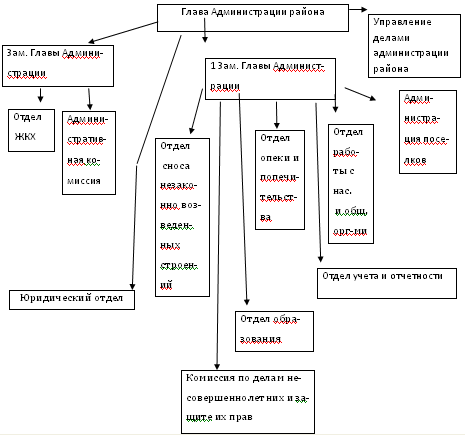
К руководящим должностным лицам администрации относятся глава и его заместители.

Глава администрации осуществляет общее руководство, непосредственно направляет работу своих заместителей, отдельных структурных подразделений.

Руководство осуществляется по принципу единоначалия. Данный принцип реализуется хотя бы в том, что глава муниципального образования подписывает и издает правовые акты, которые по существу являются актами не администрации, а главы самоуправляющейся территории. Единоначалие не исключает коллегиального обсуждения и выработки решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности. В своей деятельности глава администрации руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, федеральными законами и законами Республики Дагестан, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президентам РД и Народного Собрания РД, Постановлениями и Распоряжениями Городского собрания и администрации городского округа «город Махачкала», Уставом городского округа «город Махачкала», а также Положением об Администрации Ленинского городского округа «города Махачкала».

Согласно Положению «О главе администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа Российской Федерации», утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 3 октября 1994 г. глава администрации является высшим должностным лицом края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа и руководит органами исполнительной власти края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа. Заместители главы муниципального образования осуществляют руководство отдельными отраслями местного хозяйства, деятельностью подчиненных им в соответствии с распределением обязанностей структурных подразделений администрации. Они выполняют иные обязанности, возложенные на них главой муниципального образования. Последний определяет число своих заместителей и направления их работы. Таковыми могут быть вопросы: жилищного и коммунального хозяйства; организации потребительского рынка; управления имуществом муниципального образования; капитального строительства; экономического и социального характера, находящиеся в сфере деятельности местной администрации. Практический опыт свидетельствует о целесообразности закрепления за каждым из заместителей однородных, связанных между собой вопросов.

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА



Глава III. Полномочия администрации

Администрация в пределах территории района осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия местного самоуправления, закрепленные за администрацией района Уставом городского округа «города Махачкала», нормативно-правовыми актами Городского Собрания г. Махачкалы, администрации городского округа «города Махачкала».

Администрация решает следующие вопросы местного характера:

- подготовка и обоснование основных показателей программ социально-экономического развития района, их представление главе городского округа «города Махачкала»;

- содержание и благоустройство дорог местного значения и территорий района, обеспечение санитарного обслуживания населения;

- организация эксплуатации муниципального жилого фонда на территории района, управление коммунальными службами, службами благоустройства и озеленение района;

- контроль за состоянием застройки и благоустройства района;

- создание условий для организации зрелищных, спортивно- массовых, культурно-просветительских мероприятий;

- оказание содействия и поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления, создаваемых в пределах района;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства на территории района;

- рассмотрение и учет в своей деятельности предложений органов территориального общественного самоуправления, уведомление их о результатах рассмотрения предложений;

- осуществление контроля за соблюдением гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, законодательства РФ и РД, решений городской администрации в части благоустройства, озеленения, содержания в надлежащем состоянии строительных площадок, фасадов зданий и элементов худ. оформления, соблюдение санитарно-технических правил предприятиями мелкорозничной торговли, общепита, бытового и коммунального обслуживания;

- опека и попечительство, защита прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- осуществляет руководство районным отделом образования;

- регистрация трудовых договоров, заключенных работником с работодателем - физ. лицом;

- организация приема граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

- составление протоколов об административных правонарушениях, предусм. ст. 2.4 и 2.5 КОАП РФ;

-оказание содействия налоговым органам в их деятельности по обеспечению налоговых поступлений в бюджет города.

Глава администрации в пределах своей компетенции принимает постановления, издает распоряжения, готовит проекты постановлений и распоряжений главы городского округа «города Махачкала»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, современные местные администрации обладают самостоятельными, присущими только им свойствами, отражающими их правовой статус.

Во-первых, преимущественно это обособленные организационно и функционально органы местного самоуправления. А это позволяет характеризовать администрацию как орган исполнительной власти.

Во-вторых, самостоятельное положение местных администраций основывается на специфике компетенционных установлений, производных от компетенции главы муниципальных образований. Руководство отраслями местного хозяйства, исполнений решений представительного органа местного самоуправления, актов государственных учреждений власти образуют их компетенцию.

В-третьих, администрация как орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования наделяется правами юридического лица.

Структура местной администрации представляет собой сложное организационно-функциональное единство. Она включает в себя совокупность руководящих должностных лиц, аппарат, подразделения администрации. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы подразделений определяются положением о них, утверждаемыми руководителем муниципального образования.

Таким образом, структура администрации муниципального образования представляет собой живой организм, подверженный изменениям различного рода новациям и преобразованиям. Отмечавшиеся уже обстоятельства, а также реорганизация в управленческой, юридической сферы неизбежно вызывают пересмотр статуса отдельных подразделений, образование новых и упразднение прежних звеньев.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Положение об Администрации Ленинского городского округа «города Махачкала»;
2. Устав городского округа «город Махачкалы»;
3. КОАП РФ;
4. КОАП РД;
5. ЗАКОН Республики Дагестан от 24.12.2007 N 66
6. Муниципальное право РФ. – М, 2002, Кутафин О.Е., Фадеев В.И.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. – М., 2003.
8. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
9. ФЗ « О муниципальной службе в РФ»