**Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.**

Работа детского сада строится в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Типовым положением о ДОУ.

1. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес) статус образовательного учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 г. Ивделя.

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад № 42 г. Ивделя.

Место нахождения юридический адрес 624590 Свердловская область, г. Ивдель, ул. Химиков 16 а, фактический адрес 624590 Свердловская область, г. Ивдель, ул. Химиков 16 а.

2. Учредитель образовательного учреждения.

Учредителем ДОУ является администрация Ивдельского городского округа в лице Главы Ивдельского городского округа. Отношения между ДОУ и учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

3. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.

Муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад

4. Основной целью деятельности ДОУ является реализация программ дошкольного образования.

Основными задачами ДОУ является:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;

- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;

- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

* Обучение и воспитание в ДОУ ведутся на русском языке.
* Порядок приема обучающихся, воспитанников:

Для зачисления ребенка в ДОУ необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ;

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется заведующим ДОУ);

- медицинская карта ребенка;

- документы родителей, в которых вписан ребенок, с указанием места проживания родителей.

- Зачисление детей в ДОУ производится в соответствии с оформленной путевкой в органах управления образованием.

- Направление детей в коррекционное учреждение осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого - медико -педагогической консультации.

* Продолжительность образования на каждом возрастном этапе:

Вторая группа раннего возраста- 10 минут.

Первая младшая группа - 10 минут.

Вторая младшая группа - 15 минут.

 Средняя группа - 20 минут.

Старшая группа - 25 минут.

Подготовительная к школе группа - 30 минут.

* Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников:

Отчисление детей из ДОУ проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в ДОУ;

- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора. Родители за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом дошкольным образовательным учреждением. Они имеют право обжаловать решение ДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

* Система занятий обучающихся, воспитанников:

Система занятий соответствует заявленным программам. Сетка занятий разработана в соответствии СанПиН, что позволяет определить оптимальную физическую нагрузку на детей.

* ДОУ имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией.
* Порядок оказания дополнительных услуг:
* Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета
* Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей.
* ДОУ получает лицензию на дополнительные платные услуги.
* Учреждением составляется и утверждается смета.
* ДОУ разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
* Заключаются договора с родителями. Форма договора составляется на основе примерной формы договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными, муниципальными общеобразовательными учреждениями. (Приказ Министерства образования РФ от 15.03.2002 г. № 861).
* Заведующим ДОУ издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.
* Родители оплачивают услуги через отделение сбербанка, предъявляя в ДОУ квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в ДОУ запрещается.
* ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе их части:

* Использования объектов собственности, закрепленных учредителем за образовательным учреждением:

Учредитель закрепляет за ДОУ объекты собственности (землю, здание, имущество и т.п.) в оперативное управление.

* Финансирования и материальные обеспечения деятельности образовательного учреждения:

ДОУ имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйствен ную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в органах казначейства.

ДОУ является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Материальные и финансовые средства ДОУ изъятию не подлежат.

* Источниками формирования имущества и финансов являются:

- средства, получаемые от учредителя;

- внебюджетные средства (родительская плата);

- имущество, преданное ДОУ;

- доход, получаемый от реализации продукции и услуг;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- доход от платных дополнительных услуг.

* Наличия предпринимательской деятельности:

Предпринимательская деятельность в нашем ДОУ не ведется.

7. Порядок управления образовательным учреждением, в том числе.

* Компетенция учредителя:

Учредитель имеет право на:

- реорганизацию и ликвидацию ДОУ;

- закрепление за ДОУ объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении ДОУ;

- определение порядка приема граждан в ДОУ;

- утверждение Устава ДОУ;

- получение ежегодного отчета от ДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначение заведующего ДОУ;

- выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения ДОУ;

- контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ.

* Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности:

Часть функций Учредителя делегирована по договору Управлению образованием Ивдельского городского округа, к компетенции которого относится:

- Проводит процедуру реорганизации и ликвидации ДОУ.

- Согласовывает годовые календарные графики и учебные планы.

- Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения (дополнения к нему).

- Ведет бухгалтерский учет и отчетность через предоставление услуг Централизованной бухгалтерии.

- Назначает руководителя ДОУ, заключает с ним трудовой договор, утверждает его должностные инструкции, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

- Проводит аттестацию педагогических и руководящих работников.

- Осуществляет контроль за деятельностью ДОУ по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, за соблюдением законодательных и нормативных актов, за финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ.

- Обеспечивает научно-методической литературой и учебниками.

- Содействует в обеспечении кадрами

* Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда:

При приеме на работу администрация ДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом ДОУ;

- Правилами внутреннего распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- Другими документами, характерными для данного ДОУ.

Оплата труда работников учреждения, находящихся на бюджетном финансировании устанавливается на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплат и надбавок), утвержденного Решением Городской Думы № 117 от 25.08.2005г.

* Порядок изменения Устава образовательного учреждения:

Изменения (дополнения) к Уставу принимаются Советом ДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

* Порядок реорганизации и ликвидации:

- ДОУ может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств ДОУ или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

- При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) ДОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

- ДОУ может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

- В случае реорганизации или ликвидации ДОУ учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

- В случае реорганизации документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации документы передаются в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств ДОУ.

- Ликвидация ДОУ считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

* Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагоги.
* Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).
* Родители (законные представители) имеют право: - выбирать ДОУ для своего ребенка;

- участвовать в управлении ДОУ, т.е. избирать и быть избранными в Совет ДОУ, Попечительский совет;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями и ДОУ;

- досрочно расторгнуть родительский договор;

- посещать ДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками ДОУ в отведенное для этого время;

- знакомиться с Уставом ДОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- обжаловать решение об отчислении ребенка из ДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

* Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава ДОУ;

- посещение родительских собраний, проводимых ДОУ;

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и ДОУ;

- своевременную уплату средств за содержание ребенка в ДОУ;

- своевременное оповещение ДОУ о болезни ребенка и\или его отсутствии;

- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

* Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении образовательным учреждением;

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранными в совет ДОУ;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;

- повышать квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет, (за исключением заведующего, зам. заведующего), длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ДОУ только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

- государственного страхования в установленном законом РФ порядке.

* Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав ДОУ и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- поддерживать дисциплину в ДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- проходить периодически по приказу заведующего ДОУ бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;

- выполнять условия родительского договора;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

- выполнять требования должностных инструкций.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Деятельность ДОУ регламентируется Уставом ДОУ и следующими видами локальных актов:

- положение о фонде материального положения.

- Инструкция по правилам техники безопасности и охраны труда.

- Должностные инструкции работников ДОУ.

- Коллективный договор между администрацией и трудовой коллективный МДОУ № 42.

- Положение о педагогическом педсовете:

1. Задачи педсоветов;

2. Организационная деятельность.

- Договор ОУ и его Учредителей.

- МЧС заключает о соблюдении требований пожарной безопасности, что разработана стратегией.

**Вывод:**

Деятельность ДОУ соответствует полностью, закону «Об образовании» СанПиН.

**Комплексные и парциальные программы, которые используются в воспитательно-образовательном процессе.**

Содержание образования в ДОУ определяется программой «Детство» под редакцией В.К. Логиновой, Т.К. Бабаевой, Н.А. Ноткиной и др., «Программой воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой. Используются парциальные программы – «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркиной О.Б., «Методика экологического воспитания дошкольников» Николаевой С.А.

Взаимосвязь в социуме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предприятия  | Цели | Формы  |
|  МОУ СОШ № 2 |  Подготовка детей к школе. | Открытые уроки, родительское собрание в детском саду, взаимопосещение, беседы, анкетирование, экскурсии. |
| Городская библиотека | Знакомство с новыми книгами. | Тематические выставки, круглый стол, беседы.Проводятся для детей литературные праздники, викторины, КВН, просмотры видеофильмов. |
| Музей ( краеведческий) | Знакомство с родным краем. | Детям рассказывают об истории нашего города, о богатствах уральских недр и лесов, о жизни и быте северных жителей нашего города манси. |
| Пожарная охрана | Безопасность жизнедеятельности детей. | Тренировка по эвакуации в детском саду. Беседа в трудовом коллективе по теме:  «Правила пожарной безопасности при проведении новогодних  утренников». |
| ЦРБ № 2. | Укрепленья здоровья детей | Профилактика, беседы,Наблюдения за развитием детей. |

**Сетка занятий во второй младшей группе**

Понедедьник

9:15 Мир музыки

9:40 Рисование

Вторник

9:15 Речевое развитие

9:40 Физическое развитие

Среда

9:15 Мир музыки

9:40 Математическое развитие

Четверг

9:15 Речевое развитие

9:40 Лепка / аппликация

Физическое развитие

Пятница

9:15 Природный мир / социальный мир

9:40 Физическое развитие

**Режим второй младшей группы**

7:30-8:30 Прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика.

8:30-9:15 Подготовка к завтраку, завтрак, игры, подготовка к занятиям.

9:15-9:30 Занятия первая подгруппа.

9:30-9:45 Занятия вторая подгруппа.

9:45-10:00 Подготовка и выход на прогулку.

11:15-11:30 Возвращение с прогулки.

11:30-12:15 Подготовка к обеду.

12:15-15:00 Подготовку к дневному сну, сон.

15:00-15:15 Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры.

15:15-15:30 Полдник.

15:30-15:45 Занятия первая подгруппа.

15:45-16:00 Занятия вторая подгруппа.

16:00-16:35 Игры, развлечения.

16:35-17:00 Подготовка к ужину, ужин.

17:00-19:30 Игры, уход детей домой

**Технологии и пособия, используемые для реализации программы во II младшей группе.**

|  |  |
| --- | --- |
|  Название программы |   Методическое обеспечение |
|  «Детство» | 1. Программа развития и воспитания детей в детском саду / В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина и др.; Под ред. Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович: Изд. 3-е, переработанное. – СПБ.: Детство – Пресс, 20002. Младший дошкольник в детском саду. Учедно методическое пособие / Т.И Бабаева. – СПБ.: Детство – Пресс, 20063. План – программа педагогического процесса в детском саду: Методическое пособие для воспитателей детского сада / Н.В. Гончарова. – СПБ.: Детство – Пресс, 20004. Е.А. Синкевич, Т.В. Большева физкультура для малышей. Методическое пособие для воспитателей. – СПБ.: Детство – Пресс, 20005. Добро пожаловать в экологию! Часть I. Перспективный план работы по формированию экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста. – СПБ.: Детство – Пресс, 20046. Маленькими шагами в большой мир знаний. Первая младшая группа: Учебно методическое пособие для воспитателей ДОУ. – СПБ.: Детство – Пресс, 2004 |

**Структура годового плана.**

Структура годового плана соответствует заявленным программам. Сетка занятий разработана в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и требованиях СанПиН, с учетом уровня работоспособности детей.

* Анализ работы на 2007-2008 учебный год.
* Задачи на 2007-2008 учебный год.
* Разработка системы рационального питания.
* План оздоровительных мероприятий.
* Примерный комплекс лечебной гимнастики для детей 6 лет.
* Комплекс упражнений, формирующих правильную осанку.
* Упражнения, исправляющие осанку.
* Упражнения для предупреждения плоскостопия.
* Формы лечебной физической культуры:
* Утренняя гимнастика,
* Занятия лечебной гимнастикой,
* Самостоятельные занятия (под контролем воспитателя),
* Прогулки,
* Оздоровительный бег,
* Игровые занятия.
* Система комфортно - развивающей среды.
* Педагогические советы.
* Семинары.
* Смотр – конкурс.
* Самообразования и аттестация педагогов, изучение и систематизация опыта.
* Аттестация.
* Коллективные просмотры.
* Консультации для воспитателей.
* План праздников.
* План развлечений.
* План физкультурных развлечений МДОУ детский сад № 42 на 2007-2008 учебный год.
* План организационных мероприятий.
* План работы методиста по дошкольному образованию. Управления образования Ивдельского городского округа.
* Условия необходимые для подготовки детей к школе.
* Преемственность работы детского сада и школы.
* Организация работы с родителями.
* Групповые родительские собрания.
* Консультации.
* Руководство и контроль за воспитательно – образовательной работой.
* Работа с кадрами.
* Административно – хозяйственная работа.

**Задачи на 2007-2008 учебный год.**

* Укреплять физическое и здоровье ребенка, создать условия для реализации потребностей в двигательной активности в повседневной жизни и осуществить через систему спортивно – оздоровительной работы.
* Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в образовательной области.
* Создание благоприятных условий для повышения педагогической грамотности родителей в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

**Педсоветы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание  |  Срок выполнения  | Ответственный  |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период |  Август  | Заведующая  |
| 2.. | Ознакомление с годовым планом ДОУ на 2007/08 учебный год и утверждение его. | Заведующая |
| 3. | Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ, | Заместитель заведующей  |
| 4. | Режим работы в ДОУ:4.1. Утверждение сетки занятий и плана работы кружка с детьми.4.2. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.4.3. Расстановка кадров по группам. | Заместитель заведующейЗаместитель заведующейЗаведующая |
|  Педсовет – деловая игра  |
| 1. | Вступительное слово | Ноябрь  | Воспитатель  |
| 2. | Итоги тематической проверки «Использование устного народного творчества на занятиях» | Заместитель заведующей |
| 3. | Педагогический тренинг. | Заместитель заведующей |
| 4. | Проведение русской народной игры. | Воспитатели  |
| 5. | Инсценировка русской народной сказки с использованием разных приемов кукольного театра. | Воспитатели |
| 6. | Подведение итогов. | Заместитель заведующей |
|  Тематический педсовет. |
| 1 | Анализ заболеваемости по группам за III-IV квартал 2007г. | Февраль  | Медсестра  |
| 2 | Роль воспитателя на | Инструктор по  |
|  занятиях по ФИЗО |  |  ФИЗО |
| 3 | Двигательная активность детей на прогулке, её хронометраж.  | Заместитель заведующей Медсестра |
| 4 | Практическая часть. Составления сценария физкультурного досуга «Мы мороза не боимся!» | Воспитатели  |
|  Педсовет – круглый стол. |
| 1 | Выполнение указаний инструктивно – методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» |  Май  | Заместитель заведующей |
| 2 | Разговор о том, как научить детей относится сознательно к собственному здоровью. | Воспитатели |
| 3 | Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность при общении с ней. | Воспитатели |
| 4 | Поведение детей и взрослых на улицах и города. | Воспитатели |
| 5 | Результаты обследования состояния здоровья детей. | Заместитель заведующей Медсестра |
| Итоговый. |
| 1 | Анализ воспитательно–образовательной работы. |  Июнь  | Заместитель заведующей |
| 2 | Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе». |  | ЗаведующаяЗаместитель заведующей |
| 3 | Составление плана работы на летний оздоровительный период.  |  | ЗаведующаяЗаместитель заведующейМедсестра |

**Повышение деловой квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия  | Сроки  | Ответственный  |
| 1. | Направить педагогов на курсы повышения квалификации. | По графику | Анисимкова Л.А., (заместитель заведующей) |
| 2. | Принимать участие в городских методических объединениях, семинарах воспитателей и педагогов – специалистов. | постоянно | Анисимкова Л.А., (заместитель заведующей) |
| 3. | - Экстрасенсорное развитие детей посредством предметно- развивающей среды. | Сивань Е.В.  |
| - Математика в проблемных ситуациях для маленьких детей. | Пермякова Ф.Ф. |
| - Формирование основ здорового образа жизни у старших дошкольников. | Кузнецова И.В.Макарова Л.С. |
| - Формирование познавательной активности детей в процессе выращивания растений. | Голубева Л.С. |
| 4. | Провести аттестацию педагогов на вторую квалификационную категорию. | март | Чаузова О.Н. |

**Консультации.**

|  |
| --- |
| II группа раннего возраста. |
| 1. Способствование развития положительного самоощущения у малыша | сентябрь |
| 2. Что нужно делать, чтобы установить с ребенком отношение привязанности.  | октябрь  |
| 3. Обогащение исследовательской деятельности в предметном окружении. | ноябрь |
| 4. Как избежать негативных проявлений в поведении ребенка. | декабрь |
| 5. Развития отношений к окружающим людям. | январь |
| 6. 10 заповедей родительства. | февраль |
| 7. Этапы развития личности в раннем возрасте. | март |
| 8. Развитие отношения к предметному миру. | апрель |
| 9. Развитие отношения к себе. | май |
|  I младшая группа. |
| 1. Самые частые инфекционные болезни у детей. | сентябрь |
| 2. Организация прогулки с детьми. | ноябрь |
| 3. Если ребенок капризничает. | декабрь |
| 4. Значение речевого общения взрослых с ребенком в семье. | январь |
| 5. Воспитание единственного ребенка в семье. | февраль |
| 6. Капризы и их предупреждение. | апрель |
| 7. Какие книги следует покупать маленьким детям. | май |
|   II младшая группа. |
| 1. С чего начинается воспитание ребенка | сентябрь |
| 2. Труд младших дошкольников в семье и в детском саду. | октябрь |
| 3. Особенности речевого развития младших дошкольников. | ноябрь |
| 4. Развитие физического воспитания детей младших дошкольников. | декабрь |
| 5. Развитие детских способностей в изобразительной деятельности. | февраль |
| 6. Игры детей дома. | март |
| Средняя группа. |
| 1. Упрямство и воля. | сентябрь |
| 2. Охрана зрения и слуха. | октябрь |
| 3. Оценка детского поступка. | ноябрь |
| 4. Приучайте детей к труду. | декабрь |
| 5. Вырастим детей здоровыми. | январь |
| 6. Ребенок рисует. | апрель |
| 7. Воспитание самостоятельности. | май |
| Старшая группа. |
| 1. Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными. | сентябрь |
| 2. Как помочь ребенку осознать свое поведения. | октябрь |
| 3. Вера в своё Я. | ноябрь |
| 4. Развиваем речь у детей. | декабрь |
| 5. Игровая терапия в детском саду. | январь |
| 6. Формирование первоначальных представлений о разнообразии спортивных игр. | февраль |
| 7. Воспитание активного тяготения к книге, развитие интереса и любви к ней. | март |
| 8. Дошкольный возраст – развитие элементарных математических представлений. | апрель |
|  Подготовительная группа. |
| 1. Детские вопросы и как на них отвечать. | сентябрь |
| 2. Познавательные интересы вашего ребенка. | октябрь |
| 3. Природа и нравственное воспитание старшего дошкольного возраста. | ноябрь |
| 4. Как преодолеть рассеянность ребенка. | декабрь |
| 5. Задачи физического воспитания. | январь |
| 6. Развитие двигательных навыков и двигательной активности. | февраль |
| 7. Самостоятельность – это качество, о формировании которого должны заботиться все родители. | март |
| 8. Что должен уметь первоклассник. | апрель |

**Семинары-практикумы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия  |  сроки | Ответственный  |  Примечания  |
| 1. | Теоретический семинар. |  |  |  |
|  | «Организация работы педагогов по развитию речи у дошкольников». |  | Анисимкова Л.А., (заместитель заведующий) |  |
| 2. | Семинары-практикумы. |  |  |  |
|  | «Использование эффективных технологий и методик в системе оздоровления дошкольников». |  | Анисимкова Л.А., (заместитель заведующий) |  |

**Смотр – конкурс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание  | Срок выполнения  | Ответственный  |
| 1 | Смотр – конкурс зимних участков ДОУЦель:1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий с детьми на воздухе;
2. Выявления инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период;
3. Содействие укреплению связи ДОУ с семьей.
 | Февраль  | Заместитель заведующей, Воспитатели. |

**План действий по реализации годовых задач.**

Задача: укреплять физическое и здоровье ребенка, создать условия для реализации потребностей в двигательной активности в повседневной жизни и осуществить через систему спортивно – оздоровительной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Содержание деятельности |  Срок  |  Участники  |
| Информационно-аналитичесая | Анализ заболеваемости детей по группам за III-IV квартал 2007г. |  Февраль  | Медсестра  |
| Нормативно-правовая | Составления плана работы на летне-оздоровительный период.  | В течение года | Заместитель заведующей. |
| Научно-методическая | Оформление фотоэкспозиций.«Здоровье в порядке – спасибо зарядке». | апрель | Медсестра |
| Организационно-содержательная | 1.Семинар-практикум «Использование эффективных технологий и методик в системе оздоровления дошкольников». |  |  Заместитель заведующей. |
| 2. Педсовет: «Роль воспитателя на занятиях по ФИЗО».  | Февраль  | Инструктор по ФИЗО |
| 3. Консультация: «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными». | Сентябрь  | Воспитатели  |
| 4. Педсовет: «Двигательная активность детей на прогулке, её хронометраж». | Февраль  | Воспитатели |
| 5. Организация работы педагогов в рамках комплекса. | январь | Заместитель заведующей. |
|  |  Смотр – конкурс.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий с детьми на воздухе. | Февраль  | Заместитель заведующей, Воспитатели. |

**Предметно–развивающая среда в ДОУ.**

В физкультурном зале имеется: спортивный комплекс, гимнастические маты, обручи, мячи, скакалки, шведская стенка, кегли, обручи, кольцеброс, гимнастические палки, гимнастические скамейки, ребристая доска. Для полноценного физического развития дети регулярно занимаются физическими упражнениями (утренняя зарядка, физ. минутки, досуги, занятия по физической культуре, подвижные игры).

В музыкальном зале имеется: фортепиано, музыкальный уголок, русские народные ударные инструменты (деревянные ложки, трещотки, свистульки, бубен, погремушки). Национальные костюмы, видеомагнитофон, музыкальный центр, металлофоны. Цель музыкального воспитания – поддержать интерес дошкольника к музыкальной деятельности, в соответствующей форме стимулировать развитие музыкальности посредством пения, игры на музыкальных инструментах, музыкально – ритмичных движений и слушания музыки.

Методический кабинет оснащен методической литературой. Есть книги по всем разделам педагогики, в наличии литература по усвоению детьми азбуке и обучению грамоте, логическому мышлению. Выписываются журналы «Дошкольное воспитание», «Начальная школа», «Юный натуралист», «Педагогический университет», газета «Семья». Для занятия по ознакомлению с окружающим миром имеется множество картин и иллюстраций, наглядных пособий. Разработаны конспекты занятий по развитию речи и логическому мышлению. В достаточном количестве демонстрационный и раздаточный материал.

В ДОУ разработана система проведения праздников и развлечений для создания эмоционального благополучия, комфортного пребывания детей в детском саду.

Творческой группой сотрудников организовано тематическое оформление вестибюлей по мотивам русских народных сказок и мультфильмов.

Для обучения детей приемам Изо деятельности, умении понимать и ценить произведения искусства, приобщатся к художественному творчеству, для воспитания у детей чувство прекрасного в детском саду функционирует изостудия.

Изобразительное искусство влияет на формирование чуткого, внимательного отношения к окружающему миру, природе, предметам быта и произведениям искусства.

Ведущий вид деятельности – игры.

Игра – основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Она имеет большое значение для интеллектуального развития ребенка, для уточнения его знаний об окружающем.

Важным средством формирования игровых умений детей и руководства совместными детскими играми является игровой материал, игрушки.

Игрушки располагаются в доступных для детей местах – на полках, стеллажах, столах. Игрушки находятся в разных местах групповой комнаты, чтобы, играя, дети не мешали друг другу. Крупные игрушки размещаются на полу, на нижних полках, мелкие – на полках повыше, но так, чтобы каждую игрушку ребенок мог взять сам. Игрушки для игровой деятельности находятся всегда в постоянном пользовании детей.

В групповых комнатах имеются уголки для сюжетно – ролевых игр: имитация дом, где располагается мебель для игр с куклами, в комплект мебели входят стол, стулья, кроватка, шкаф для одежды и посуды. А также диванчик, кухонная плитка, гладильная доска. Есть место для игр в «Больницу», «Парикмахерскую», «Магазин».

В каждой возрастной группе есть изобразительный уголок, для самостоятельной художественной деятельности, где дети в свободное от занятий время рисуют, лепят, выполняют аппликационные работы.

В изобразительных уголках на стенде, полочках устраивают выставки рисунков, лепки, аппликаций, выполненных детьми на занятиях в свободное время.

В группах имеется доска для рисования мелом (белым и цветным), мольберты, оборудование для рисования, лепки, аппликации.

Для конструктивной деятельности в группах используются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительный материал.

В каждой группе в удобном месте организуется уголок книги – стол и рядом книжная полка-витрина.

С целью приобщения ребенка к музыке, развития у него музыкальных способностей в каждой возрастной группе есть условия для самостоятельной музыкальной деятельности. Для этого используются различные музыкальные инструменты, игрушки, картины и наглядные пособия.

В группах имеется уголок озеленения, где дети самостоятельно ухаживают за цветами.

В группах имеется достаточное количество дидактических игр и пособий, настольно – печатных игр, направленных на социальное, эмоциональное и нравственное воспитание детей.

Факторы, способствующие экологическому воспитанию дошкольников.

Для экологического воспитания детей созданы: уголки живой природы (аквариум с различными рыбками, черепашки), уголки озелененья (цветы соответствующие возрастной группе, растения).

В уголке озелененья дети помогают старшим по уходу за растениями: поливают цветы, вытирают пыль с листьев влажной тряпочкой.

В уголке живой природы под руководством воспитателя и при его участии дети кормят рыбок, черепашек подготовленным заранее кормом.

 На участке дети вместе с воспитателем подкармливают птиц, одновременно ведут наблюдение за их повадками. Дети вместе с воспитателем выращивают растения, ухаживают за ними, получают конкретные представления об их росте и развитии. В детском саду дети помогают ухаживать за огородом и цветником. Весной воспитатель с детьми выращивают овощи, ягоды, создаются благоприятные условия для роста и созревания огородных культур. Зимой дети по желанию, вместе с воспитателями расчищают снег детскими лопатками, осенью помогают убирать сухие листья.

Дети ежедневно ведут дежурство по уходу за растениями и животными, получают первые представления о том, что для роста растений нужны влага, свет, тепло.

Кроме непосредственных наблюдений, должное место в работе с детьми занимает рассматривание картин с изображений природы. Это могут быть отдельные растения, животные, а также картины леса, поля, реки, живописные картины времен года.

В процессе наблюдений и ухода за растениями и животными у дошкольников воспитывается чувство бережного и заботливого отношения к природе, понимание ее красоте.

**Анализ предметно – развивающей среды**

Предметно - развивающая среда, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - оборудование, игрушки, игры, дидактический материал – развитию ребенка. Таким образом, развивающая среда, созданная в детском саду, способствует эмоциональному благополучию ребенка, создает у него чувство уверенности в себе и защищенности, а также дает возможность самостоятельно распоряжаться её составляющим.

Предметно – развивающая среда по В.А. Петровскому, Л.М. Клариной.

Предметно развивающая среда в нашем ДОУ частично совпадает с принципами – построения определенные В.А. Петровским, Л.М. Клариной.

В нашем учреждении есть высокие столы, соответствующие стулья, которые позволяют взрослому, свободно не нагибаясь передвигаться среди детей, видеть их глаза. Для того чтобы воспитатель и дети могли общаться «глаза в глаза» мебель легко меняется по росту ребенка.

Дети позволяют себе в соответствии со своими интересами и желаниями свободно заниматься в одно и то же время, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, музыкой, рисованием, лепкой и т.д.

Оснащение групповых комнат помогает детям самостоятельно определить содержание деятельности, наметить план действия, распределить свое время и активно участвовать в деятельности, используя различные предметы и игрушки.

Предметно – развивающая среда группы меняется в зависимости от возрастных особенностей детей. Если в группе больше мальчиков, то мы оборудуем группу конструкторами, кубиками, машинками, что позволяет детям строить дома, мосты, арки, гаражи не только на столе, но и на полу. Если девочек больше, чем мальчиков, то чаще разворачиваем игры в «семью», «больницу», «магазин», выделяем для этого большую часть группы.

В каждой группе организованы выставки детского творчества.

**Интерьер ДОУ.**

В помещении ДОУ есть растения, аквариум с рыбками, На участке детского сада растут деревья, кустарники, трава, цветы. Все это радует глаз, создает красоту, уют.

Среда в ДОУ отвечает санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям безопасности. Здесь все имеет значение: свежий воздух, чистота, оснащенность, планировка помещений, что создает среду психологически комфортную, благополучную для жизнедеятельности детей.

В оформлении детского сада большое место отводится изобразительному и декоративно – прикладному искусству (картины, художественные фотографии, скульптура).

В каждой группе создана уютная обстановка.

**Должностные обязанности воспитателя ДОУ.**

**Воспитатель:**

1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, режим соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе.

2. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми.

3. Оказывает первую доврачебную медицинскую помощь.

4. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводит комплексные мероприятия, способствующие психофизическому развитию.

5. Организует утренний прием в соответствии с эпидемиологической обстановкой в городе и ДОУ и постановлениями Главного санитарного врача.

Своевременно информирует заведующую, медсестру ДОУ, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях. Выясняет причины их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.

6. Уделяет особое внимание детям, вернувшимся в группу после болезни.

7. Организует с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, следит за соблюдением охраны труда, техники безопасности.

8. Согласовывает с родителями сроки планируемых в ДОУ профилактических прививок.

9. Организованно передает детей сменному воспитателю, родителям.

10. Своевременно проходит медицинский осмотр, соблюдает календарь прививок.

11. Информирует заведующую, старшую медсестру о личном инфекционном заболевании.

12. Планирует и организует в соответствии с Уставом ДОУ, родительским договором, образовательной программой ДОУ жизнедеятельности детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей.

13. Изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности детей. Использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития личности каждого ребенка.

14. Создает необходимые условия в группе для реализации образовательной программы.

15. Отвечает за гигиеническое, эстетическое, педагогически целесообразное оформление группы, участка.

16. С уважением и заботой относится к каждому ребенку, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми.

17. Целесообразно и эффективно использует средства обучения, дидактические материалы и оборудование в образовательном процессе.

18. Тщательно готовится к проведению занятий, режимных моментов, соблюдает максимальную учебную нагрузку на ребенка в организованных формах обучения в соответствии с требованиями Государственного стандарта дошкольного образования.

19. Участвует в работе Совета педагогов ДОУ, выполняют его решения.

20. Обеспечивает наполняемость микрокабинета пособиями.

21. Ведет документацию, установленную руководством.

22. Оперативно извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

23. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности МО и в других формах методической работы.

24. Сохраняет, бережно использует имущество, закрепленное за группой. Ведет учет имущества групп/книг, методической литературы, канцтоваров, дидактических игр, пособий, игрушек, и т.п.

**Распорядок дня воспитателя за день.**

Прием детей. Воспитатель встречает детей. Направляет на осмотр к врачу тех, кто пришел после болезни или отсутствовал по другим причинам. Проводит кратковременные беседы с родителями о состоянии здоровья ребенка, настроение. Осуществляет индивидуальное общение с детьми.

Старается создать у детей веселое настроение, желание играть и заниматься.

Создает обстановку не только для игры рядом, но и для игр вместе, небольшими группами. Направляет детские взаимоотношение.

Проводит утреннюю гимнастику.

Обучает детей культурно – гигиеническим навыкам.

Организует пользованием детьми туалетом, мытье рук. Учит засучивать рукава, пользоваться мылом, личным полотенцем; мыть руки не разбрызгивая воду.

Проводит завтрак. Следит за правильной осанкой детей, за тем, чтобы все правильно держали ложку в правой руке; без напоминания использовали салфетки, благодарили, выходили из – за стола только по окончании еды.

Организует игры для детей. Перед занятиями, требующими от детей много внимания, усидчивости, поощряет подвижные игры (катание шаров, мячей, игры с каталками и др.); перед физкультурным и музыкальным занятиями – боле спокойные игры (с куклами, настольные игры и др.). Учит детей выполнять некоторые несложные поручения по подготовке к занятию (разложить коробки с карандашами, кисти, доски для лепки и т.д.), учит играть вместе.

Проводит занятие с первой подгруппой.

Проводит занятие со второй подгруппой.

Выход на прогулку. Выходит с группой детей в раздевальную комнату. Учит всех детей надевать одежду в определенной последовательности; по мере необходимости помогает им. Привлекает детей к посильной взаимопомощи. Следит, чтобы дети благодарили взрослых и товарищей за оказанную услугу.

Организует наблюдение за явлениями общественной жизни и природы; выполнение детьми трудовых поручений; подвижные игры; индивидуальную работу по развитию движений. Руководит играми детей.

Возвращение с прогулки. Предлагает детям заканчивать дела, игры и собирать игрушки. Напоминает и помогает детям стряхнуть снег или пыль с одежды и обуви, вытереть ноги при входе в помещение. Вводит детей в помещение, направляя первыми тех, кому даны поручения по подготовке к обеду. Руководит раздеванием. После того как все дети разденутся, переходит с ними в умывальную комнату.

Обед. Обучает, детей правилами еды и, следит за их выполнением.

Организует пользованием детьми туалетом, мытье рук.

Подготовка к дневному сну. С большинством детей идет в спальню. Учит детей последовательно снимать одежду, аккуратно складывать и класть ее на стул, оказывать посильную помощь товарищам, обращаться с просьбой, благодарить.

Сон. Следит за спящими детьми. Работает с планом и педагогической литературой. Передает группу второму воспитателю.

Постепенно поднимает детей. Проводит водные, воздушные процедуры. Организует одевание. Направляет игры детей.

Полдник. Дает детям поручения по подготовке столов к полднику. Следит за их выполнением. Организует мытье рук, проводит полдник.етям поручения по подготовке столов к полднику. кладывать и класть ее на стул, оказывать посильную помощь товарищам, обращаться

Проводит занятие.

Организует игры, досуг, читает детям произведения художественной литературы.

Подготовка к ужину, ужин. Следит за мытьем рук. Проводит ужин.

Игры, уход детей домой. Организует игры, проводит индивидуальную работу, беседует с родителями.

|  |  |
| --- | --- |
|  Линия взаимодействия. | В чем проявляется сотрудничество. |
| Воспитатель – руководитель физического воспитания | * Осуществляет контроль за физическим развитием ребенка и состоянием его здоровья.
* Учитывает индивидуальные особенности детей, их физическое развитие, физическую подготовленность.
* Формирует нравственно – волевые качества детей, навыки здорового образа жизни.
* Осуществляет подбор индивидуальных комплексов упражнений для ребенка.
 |
| Воспитатель – музыкальный руководитель | * Стимулирует развитие творческой деятельности детей дошкольного возраста.
* Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы ребенка.
* Составляет планы детских утренников и концертов.
* Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет способных и одаренных детей, всемерно содействует развитию музыкальных способностей.
 |
| Воспитатель – методист | * Направляет и контролирует работу воспитательского персонала.
* Дает распоряжения по организованным вопросам воспитателям.
* Присутствует на занятиях.
 |
| Воспитатель – помощник воспитателя | * Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации детей.
* Осуществляет воспитательные функции в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, прививает им санитарно – гигиенические навыки.
* Обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей, присмотр и уход за ними; сопровождение на прогулку, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление, купание, укладывание в постель под руководством воспитателя, просушивание одежды детей.
 |
| Воспитатель – медицинская сестра | * Совместно с воспитателями обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.
* Контролирует питание и здоровья детей.
* Следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм в групповых комнатах.
 |

Общий вывод: Воспитатель обеспечивает охрану и здоровья детей, режим соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе.

Уделяет особое внимание детям, вернувшимся в группу после болезни.

Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, проводит комплексные мероприятия.

С уважением и заботой относится к каждому ребенку, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми.

Воспитатель организует все режимные моменты для дошкольников.

**Мой педагог – наставник.**

Я хочу рассказать о своем педагоге – наставнике, с которым мы вместе работаем. Зовут ее Загуменовна Надежда Николаевна, родилась она в поселке Новая Ляля Свердловской области, 1956 года рождения, в настоящее время проживает в городе Ивдель. С 1979 года работала воспитателям в детском саду «Березка». В 1985 году заочно окончила Нижнетагильское педагогическое училище. По закрытию детского сада «Березка» перешла работать в МДОУ детский сад № 42 с 18 марта 2004 года.

Отношения ее с детьми основаны на приятии, любви к ним, пониманием сопереживании. Она любит детей, с удовольствием с ними работает. Она видит, что таится в душе у детей, помогает справиться со своими эмоциями и переживаниями, учит чувствовать окружающих их людей. Надежда Николаевна дает почувствовать детям, что они нужны и любимы. Общение с детьми у нее строятся на эмоционально теплом и одобрительном отношении. Она всегда поощряет успехи и достижения каждого ребенка.

Н.Н. Загуменовна не только хороший воспитатель, но и чуткий педагог – наставник передающий мне свой опыт.