**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Положение об аппарате Совета Бавлинского муниципального района
2. Местное самоуправление Бавлинского муниципального района и его правовая основа
3. Структура органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района
4. Предметы ведения района
5. Совет района
6. Глава района
7. Исполнительный комитет района
8. Взаимоотношение Совета района, главы района и исполнительного комитета района

Заключение

Список использованной литературы

**Введение**

С 1 января 2006 года в республике Татарстан начался период становления местного самоуправления.Согласно закона республики Татарстан от 31 января 2005 года № 16- ЗРТ « Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования « Бавлинский муниципальный район» и муниципальных образований в его составе» установлены границы территорий и статус муниципального образования « Бавлинский муниципальный район», в состав которого вошли одно городское поселение – это город Бавлы и 13 сельских поселений: Александровское,

Исергаповское, Кзыл- Ярское, Крым-Сарайское, Новозареченское, Покровско-Урустамакское, Поповское, Потапово-Тумбарлинское,Салиховское, Татарско-Кандызское, Тумбарлинское, Удмуртско-Ташлинское, Шалтинское.

В результате выборов 16 октября 2005 года в Бавлинском районе сформированы органы представительной власти. Первый уровень- это депутатские корпуса поселений. Количество депутатов определялось Законом Республики Татарстан. Всего избрано 133 депутата: 15- в Совет муниципального образования «город Бавлы», в сельских поселениях количество депутатов 10 или 7 в зависимости от населения.

После формирования представительных органов поселений, на своих заседаниях депутаты избрали по 2 человека из своего состава в состав Совета Бавлинского муниципального района (Глава поселения и 1 представитель). Это уже второй уровень представительной власти.

**Актуальность исследования** определяется тем, что проблемы представительных органов были и остаются в отечественной науке и практике государственного строительства наиболее актуальными, являющимися одними из малоизученных, однако значимость этих органов в системе государственной власти и местного самоуправления не вызывает сомнения.

**Целью практики**- является сбор фактических и статистических материалов по выбранной теме дипломной работы;

проведение анализа наиболее оптимальных моделей деятельности представительных органов местного самоуправления в РТ.

Для этого необходимо решить **следующие задачи:**

**-** ознакомление со структурой представительных органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района

-проведение анализа функциональных процессов деятельности представительных органов местного самоуправления

-выявление основных трудностей и проблем деятельности представительных органов местного самоуправления.

**1. Положение об аппарате Совета Бавлинского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. В целях непосредственного обеспечения деятельности Совета Бавлинского муниципального района (далее Совет района), Главы Бавлинского муниципального района по осуществлению возложенных на них функций и исполнению полномочий формируется постоянно действующий рабочий орган: Аппарат Совета Бавлинского муниципального района (далее Аппарат) со штатом сотрудников, не являющихся депутатами.

1.2. Задачей Аппарата является правовое, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета района, Главы Бавлинского муниципального района, его заместителя, постоянных и временных комиссий, иных органов, рабочих, экспертных, совещательных групп (далее органы) депутатов Совета района.

1.3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом района, Регламентом и решениями Совета района, настоящим Положением, правовыми актами Главы Бавлинского муниципального района и его заместителя.

1.4. Аппарат Совета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений муниципального района, организациями и общественными объединениями.

1.5. В Аппарате не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и общественных объединений.

1.6. Штат Аппарата укомплектовывается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Главой Бавлинского муниципального района. Сотрудниками Аппарата являются муниципальные служащие и технический персонал.

1.7. Контроль за деятельностью Аппарата осуществляют Глава Бавлинского муниципального района и его заместитель.

1.8.Непосредственное руководство Аппаратом осуществляет руководитель Аппарата Совета района.

**2. Основные задачи Аппарата**

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Организационное, информационно-аналитическое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Совета района, Главы Бавлинского муниципального района, его заместителя, органов и депутатов Совета района.

2.2. Подготовка для Главы Бавлинского муниципального района и его заместителя информаций, документов и материалов по вопросам жизнеобеспечения района и города, о положении дел в социальной сфере, о деятельности отделов Аппарата.

2.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы Бавлинского муниципального района.

2.4. Изучение, рассмотрение, обобщение предложений, заявлений, писем и жалоб граждан, поступивших в адрес Главы Бавлинского муниципального района, разработка и реализация мероприятий по их выполнению.

2.5. Осуществление контроля за выполнением отделами, службами Аппарата Совета района, а также юридическими и физическими лицами на территории района постановлений, распоряжений и поручений Главы Бавлинского муниципального района.

2.6. Представление Главе Бавлинского муниципального района предложений и обоснованных материалов по кандидатурам должностных лиц для назначения, утверждения в должности и освобождения от должности.

2.7. Участие в подготовке отдельных вопросов для рассмотрения их на заседаниях Совета района.

2.8. Подготовка материалов и организация награждения государственными наградами, почетными званиями в установленном порядке.

2.9. Организация, подготовка и проведение референдумов, выборов различных уровней.

**3. Основные функции Аппарата Совета**

3.1. Для исполнения возложенных задач Аппарат Совета:

- осуществляет работу по подготовке и проведению заседаний Совета района, его комиссий, рабочих групп и иных депутатских формирований, депутатских слушаний, а также проведение других организационно-технических мероприятий, связанных с обеспечением их деятельности;

- координирует и обеспечивает деятельность постоянных комиссий Совета района, оказывает им необходимую помощь в подготовке заседаний, реализации принятых решений, заключений, рекомендаций;

- запрашивает по поручению Совета района, его постоянных комиссий от Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, его структурных подразделений, других учреждений и организаций материалы, необходимые для подготовки вопросов, вносимых для рассмотрения на заседаниях;

- оказывает консультативную и методическую помощь депутатам Совета района в вопросах осуществления депутатских полномочий, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- изучает, обобщает и распространяет положительную практику работы постоянных комиссий Совета района, депутатов и их объединений;

- содействует организации научных и социологических исследований с целью изучения общественного мнения, совершенствования деятельности Совета района, обеспечения эффективного взаимодействия с Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района, организует проведение «круглых столов»;

- осуществляет хозяйственно-технические мероприятия по подготовке заседаний Совета района, заседаний постоянных комиссий, проводимых конференций, совещаний, депутатских слушаний;

- подготавливает проекты хозяйственных договоров, заключаемых Советом района как юридическим лицом;

- обеспечивает содержание помещения Совета района в надлежащем состоянии, его текущий ремонт и реконструкцию;

- обеспечивает оснащение помещения и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью;

- координирует транспортное обеспечение Совета района;

- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, входящих в муниципальное образование «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан, а также иными муниципальными образованиями;

- готовит проекты соглашений и договоров о межмуниципальном сотрудничестве;

- организует совещания и конференции по вопросам перспективного развития муниципальных образований;

- организует разработку планов работы Совета района;

- разрабатывает и осуществляет организационное обеспечение деятельности главы района и руководителя Аппарата Совета;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на повышение эффективности управления структурными подразделениями и персоналом Совета района;

- разрабатывает организационную структуру управления Совета района, участвует в разработке штатного расписания Аппарата Совета, подготовке нормативных актов по вопросам совершенствования и методического обеспечения управленческой деятельности Аппарата Совета:

- оказывает содействие руководителям структурных и подведомственных подразделений по совершенствованию управленческой деятельности;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы главы района и его структурных подразделений, контроль за исполнением плановых мероприятий должностными лицами Аппарата Совета;

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по организационному, техническому и информационному обеспечению совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Главы района;

- ведет протоколы совещаний, проводимых Главой района;

- участие в подготовке информации, докладов, отчетов, справочных и иных материалов для главы района;

- организует и координирует работу по подготовке мероприятий по реализации законов о референдуме, выборных депутатов представительных органов и должностных лиц во все уровни власти;

- организует мероприятия, проводимые Аппаратом Совета на основе поручений Главы района;

- вносит предложения по вопросам награждения государственными наградами, присвоения почетных званий, чествования юбиляров;

- оформляет распоряжения Совета района, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

- ведет делопроизводство Совета района, в том числе осуществляет регистрацию поступающей корреспонденции и направление документов председателю Совета района, а также исполнителям по назначению;

- формирует базу данных входящей и исходящей корреспонденции;

- осуществляет регистрацию исходящей корреспонденции, подписанную главой района, адресованную органам государственной, муниципальной, судебной власти, направляет ее по назначению с получением входящего номера и даты документа;

- осуществляет хранение, своевременную подготовку и сдачу подлинных протоколов, решений, распоряжений и иных документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- осуществляет регистрацию, учет и рассылку принимаемых Советом района решений;

- осуществляет регистрацию постановлений и распоряжений главы района;

- осуществляет взаимодействие с Исполнительным комитетом района и его структурными подразделениями, с муниципальными учреждениями и предприятиями по работе с населением, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями, политическими партиями и движениями;

- организует и обеспечивает встречи Главы района, заместителя главы района, депутатов в трудовых коллективах, по месту жительства;

- организует прием граждан Главой района, заместителем главы района, депутатами;

- ведет учет обращений граждан;

- готовит запросы по обращениям граждан в различные инстанции;

- ведет контроль за исполнением предложений, жалоб и обращений, поступающих от населения;

- осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, проектов решений, заявлений, обращений Совета района, с точки зрения их соответствия Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральному и республиканскому законодательству, общепризнанным принципам и нормам международного права, а также юридико-техническую доработку указанных проектов;

- содействует депутатам и постоянным комиссиям Совета района по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов и проектов других правовых актов;

- участвует в правовом обеспечении заседаний Совета района и его комиссий;

- готовит по поручению Главы района, заместителя главы района заключения по правовым актам;

- проводит учет и систематизацию федерального и республиканского законодательства, иных нормативных актов;

- представляет интересы Совета района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

- проводит экспертизу проектов нормативных правовых актов в области трудовых отношений и оплаты труда в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях с точки зрения соблюдения государственных стандартов, анализ проектов правовых актов, связанных с установлением цен и тарифов, надбавок к тарифам на услуги жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в компетенции Совета района;

- обеспечивает взаимодействие Совета района со средствами массовой информации;

- организует информационное обеспечение официальных визитов, встреч, торжественных мероприятий, заседаний Совета района, работы постоянных комиссий, депутатов в избирательных округах, сходов населения;

- обеспечивает оперативное информирование Главы района, его заместителя, председателей постоянных комиссий и депутатов о позиции средств массовой информации;

3.2. Руководители структурных подразделений Аппарата Совета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы района.

3.3. Руководители структурных подразделений Аппарата Совета:

- определяют должностные обязанности сотрудников отдела;

- обеспечивают реализацию возложенных на подразделение задач, выполнение сотрудниками должностных обязанностей;

- определяют порядок организации, планирования, формы и методы деятельности возглавляемых подразделений;

- в пределах своей компетенции взаимодействуют с Исполнительным комитетом района, с другими подразделениями Совета района.

**4. Руководство Аппаратом Совета**

4.1. Непосредственное руководство Аппаратом Совета осуществляет руководитель Аппарата Совета.

4.2. Руководитель Аппарата Совета назначается на должность и освобождается от должности Главой района.

4.3. Руководитель Аппарата Совета:

- организует и координирует работу структурных подразделений Аппарата Совета;

- представляет Аппарат Совета в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами по вопросам деятельности Аппарата Совета;

- организует финансовое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности Совета района, Главы района, его заместителя, органов и депутатов Совета района;

- организует работу по опубликованию решений Совета района;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета района, постановлений, распоряжений, поручений, заданий Главы муниципального образования, его заместителя;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы, обязательные для всех работников Аппарата Совета;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- устанавливает внутренний распорядок работы Аппарата Совета и организует контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины;

- выполнение других функций, вытекающие из настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов и не противоречащие действующему законодательству.

**5. Сотрудники Аппарата Совета**

5.1. Структура и штатное расписание Совета утверждается Главой района.

5.2. Деятельность структурных подразделений Аппарата Совета регламентируется положениями о них, утвержденными правовым актом Главы района.

5.3. Должности в Аппарате Совета устанавливаются штатным расписанием, в соответствии с республиканским законодательством, устанавливающим реестр муниципальных должностей муниципальной службы Республики Татарстан.

5.4. Условия материально-технического обеспечения сотрудников Аппарата Совета, а также расходы на содержание Аппарата Совета определяются Главой района, в пределах сметы расходов на содержание Совета района.

5.5. Сотрудники Аппарата Совета осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными Главой района на основании задач, определяемых настоящим Положением и положениями об отделах.

5.6. Сотрудники Аппарата подчиняются Главе района, его заместителю, руководителю Аппарата Совета района, руководителю соответствующего подразделения Аппарата.

5.7.Сотрудники Аппарата проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сотрудники Аппарата Совета являются муниципальными служащими муниципальной службы.

Их права, обязанности, а также трудовые и социальные гарантии устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан.

Права, обязанности, а также гарантии работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальной службе и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета района, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Сотрудники Аппарата Совета несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительное положение**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в положениях об отделах Аппарата, должностных инструкциях, служебных контрактах, иных правовых актах Главы Бавлинского муниципального района, его заместителя.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом района по предложению Главы Бавлинского муниципального района.

**2. Местное самоуправление Бавлинского муниципального района и его правовая основа**

1. Местное самоуправление в Бавлинском муниципальном районе – форма осуществления народом своей власти, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в Бавлинском муниципальном районе осуществляется в границах Бавлинского муниципального района.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты.

4. Местное самоуправление в Бавлинском муниципальном районе осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;

7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением Бавлинского муниципального района

**Жители и население района**

1. Жители района – граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории района. В случаях, предусмотренных федеральным законом, жителями района признаются иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории района.

2. Население района – жители района и иные граждане, место жительства которых расположено на территории района.

**Право жителей на осуществление местного самоуправления в районе**

1. Самоуправление в районе осуществляется его жителями путем референдума и других форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления, предусмотренными Уставом.

2. Жители района, обладающие избирательным правом, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Каждый житель района имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления района, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления района обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления района, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления района через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о принятых решениях и наиболее существенных вопросах развития района и его отдельных территорий, о социальных льготах, экологической обстановке, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Граждане имеют право обжаловать в суд правовые акты, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления района, если они противоречат законодательству, нарушают права, свободы и законные интересы граждан.

**3. Структура органов местного самоуправления района**

1. В структуру органов местного самоуправления района входят Совет района, Глава района, исполнительный комитет района, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с Уставом.[[1]](#footnote-1)

2. Изменение структуры органов местного самоуправления района осуществляется путем внесения изменений в Устав.

**4. Предметы ведения района**

1. К вопросам местного значения района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета района и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

4) организация в границах района электро- газоснабжения поселений;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и республиканского значения;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

8) организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией в соответствии с действующим законодательством;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) опека и попечительство;

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) подготовка и утверждение документов территориального планирования района, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленных на основании документов территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, осуществление земельного контроля за использованием земель района;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав района, за счет средств бюджета района;

21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значений на территории района;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

25) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах района; создание, содержание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории района.

26) и иные вопросы местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления района при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан) вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3. Органы местного самоуправления района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета района в бюджеты соответствующих поселений.

Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Бавлинского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

4. Наделение органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Органы местного самоуправления района несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Реализация переданных государственных полномочий подконтрольна государству. Условия и порядок контроля над осуществлением органами местного самоуправления района отдельных государственных полномочий определяются соответственно федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Совет района в пределах своих полномочий имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

**Взаимоотношения органов местного самоуправления района с органами государственной власти**

Взаимоотношения органов местного самоуправления района с органами государственной власти осуществляется посредством:

1. участия органов местного самоуправления района в реализации государственных программ, направленных на социально-экономическое развитие района;
2. заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления района и органами государственной власти;
3. создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;
4. законодательной инициативы Совета района в Государственном Совете Республики Татарстан;

иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

**Осуществление местного самоуправления жителями района и участие населения района в осуществлении местного самоуправления**

**Формы непосредственного осуществления местного самоуправления жителями района и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Жители района непосредственно осуществляют местное самоуправление и участвуют в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

1) местный референдум;

2) голосование по вопросам изменения границ и преобразования района;

3) правотворческая инициатива граждан;

4) территориальное общественное самоуправление;

5) публичные слушания;

6) собрание граждан;

7) конференция граждан (собрание делегатов);

8) опрос граждан;

9) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;

10) обращения граждан в органы местного самоуправления;

11) создание общественных (консультативных) советов;

12) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан и законам Республики Татарстан.

**Правотворческая инициатива граждан**

1. Жители района имеют право на правотворческую инициативу в порядке, установленном Уставом и нормативным правовым актом Совета района.

2. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан, обладающих активным избирательным правом, в количестве не менее 2 процентов от числа жителей района, обладающих избирательным правом.

3. В целях осуществления правотворческой инициативы жители района вправе:

организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства (работы) и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;

создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

проводить сбор подписей жителей района и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления района обязаны оказывать содействие жителям района в осуществлении правотворческой инициативы.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом района на его открытом заседании, Главой района или руководителем исполнительного комитета района в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

**5. Совет района**

**Совет района – представительный орган местного самоуправления района**

1. Совет района – является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления.

2. Официальное наименование Совета района – «Совет Бавлинского муниципального района».

3. Срок полномочий Совета района – 5 лет.

4. Совет района подотчетен и подконтролен жителям района.

5. Совет района имеет печать, бланки с изображением герба района и со своим наименованием.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета района предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Состав Совета района**

1. Совет района состоит из 28 депутатов.

2. Совет района является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета района.

**Порядок избрания депутатов Совета района**

1. В состав Совета района входят по должности главы поселений, входящих в состав района, и депутаты представительных органов указанных поселений, избранные представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства в количестве одного представителя от каждого поселения.

2. Депутат Совета района, избираемый из числа депутатов представительного органа поселения, должен быть избран не позднее одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе представительного органа соответствующего поселения нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий этого органа предыдущего созыва.

3. Избрание депутата Совета района из числа депутатов представительного органа поселения осуществляется тайным голосованием и оформляется решением указанного органа.

4. Решение представительного органа поселения об избрании главы поселения и об избрании депутата представительного органа поселения депутатом Совета района в трехдневный срок направляется в Совет района.

**Статус депутата Совета района**

1. Полномочия депутата Совета района начинаются со дня его избрания главой поселения или депутатом Совета района из числа депутатов представительного органа поселения и прекращаются со дня начала работы Совета района нового созыва.

2. Депутат Совета района работает на неосвобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3. Ограничения, связанные со статусом депутата Совета района, устанавливаются федеральными законами.

4. Депутату Совета района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, Уставом, решениями Совета района.

5. Депутат Совета района обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом района, в том числе соблюдать следующие обязательства:

1) воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, – сообщать об этом Совету района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

**Взаимоотношение депутата Совета района с жителями района**

1. Депутат Совета района поддерживает связь с жителями района, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории района.

2. Депутат Совета района отчитывается перед жителями поселения, представителем которого он является, о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета района, а также не реже одного раза в месяц проводит прием населения.

3. Депутат Совета района обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей района, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

**Организация работы вновь избранного Совета района**

1. Совет района нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через семь дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета района. Первое после выборов заседание Совета района созывает и готовит Глава района, а при его отсутствии заместитель Главы района.

2. Первое после выборов заседание Совета района до избрания Главы района открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета района.

**Компетенция Совета района**

1. В компетенции Совета района находятся:

1. принятие устава района и внесение в него изменений и дополнений;
2. установление общеобязательных правил на территории района;
3. утверждение бюджета района и отчета о его исполнении;
4. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. принятие планов и программ развития района, утверждение отчетов об их исполнении;
6. выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании района;
7. назначение местного референдума;
8. избрание Главы района;
9. назначение руководителя исполнительного комитета района, председателя Финансово-бюджетной палаты, председателя палаты имущественных и земельных отношений, принятие их отставки;
10. утверждение структуры исполнительного комитета района, установление предельной численности его работников;
11. установление порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя исполнительного комитета района, назначение членов конкурсной комиссии;
12. утверждение Положения о Контрольно-счетной палате, Положение о Финансово-бюджетной палате и Положения о палате имущественных и земельных отношений;
13. назначение членов Избирательной комиссии района;
14. назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района;
15. реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;
16. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Советом района;
17. создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей; определяет порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и устанавливает, если иное не предусмотрено федеральными законами;
18. определение порядка участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;
19. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
20. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения;
21. утверждение порядка привлечения районом заемных средств, установление порядка выпуска муниципальных ценных бумаг;
22. утверждение документов территориального планирования района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
23. определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
24. установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;
25. приняти**е** решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
26. учреждение собственных средств массовой информации;
27. толкование Устава района и решений Совета района;
28. принятие Регламента Совета района и иных решений по вопросам организации своей деятельности;
29. утверждение положения об аппарате Совета Района;
30. присвоение звания «Почетный гражданин Бавлинского муниципального района».
31. Утверждение Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Бавлинского муниципального района».
32. иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению представительных органов муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета района.

2. Управление и (или) распоряжение Советом района, Главой района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета района, направляемых на обеспечение деятельности Совета района, Главы района и депутатов.

**Порядок работы Совета района**

1. Порядок работы Совета района определяется Уставом и Регламентом Совета района.

2. Основной формой работы Совета района являются его заседании, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета района.

3. Заседание Совета района правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета района.

4. Очередные заседания Совета района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы района или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района.

5. Заседания Совета созываются Главой района. Депутаты Совета района и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за пять дней, а внеочередного заседания – не позднее чем за один день, до его проведения.

6. Заседания Совета района проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета района вправе присутствовать любой житель района.

В случаях, предусмотренных Регламентом, Совет района вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Советом района, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством, сведения о содержании закрытого заседания Совета района не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете**.**

7. Каждое заседание Совета района протоколируется и стенографируется. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Совета района Главой района с ним может ознакомиться любой житель района.

8. На заседаниях Совета района каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета района осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Совета района может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Совета района.

**Организация деятельности Совета района**

1. Организацию деятельности Совета района осуществляет Глава района.

2. В соответствии с Регламентом Совета района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета района, из числа депутатов, за исключением Главы района и его заместителя, могут образовываться постоянные или временные комиссии.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета района, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению района, при Совете района по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей исполнительного комитета района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей района.

4. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета района осуществляет аппарат Совета района.

**Осуществление Советом района контрольных функций**

1. Совет Района осуществляет контроль за соблюдением на территории района положений Устава, принимаемых Советом района нормативных актов, исполнением бюджета района, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития района, над деятельностью исполнительного комитета района и его руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления района и их должностными лицами законодательства, Устава и иных муниципальных правовых актов решением Совета района, Главы района из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета района, Главы района могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности исполнительного комитета района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Исполнительный комитет района, его руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета района, его контрольных комиссий, депутата Совета района предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета района, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Совет района, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность исполнительного комитета района.

**Досрочное прекращение полномочий Совета района**

1. Полномочия Совета района могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия Советом района решения о самороспуске;

2) роспуска Совета района в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

3) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомочности данного состава депутатов Совета района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования района.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета района представительные органы поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета района других депутатов.

**Порядок принятия решения о самороспуске Совета района**

1. Решение о самороспуске Совета района может быть принято по инициативе Главы района или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета района.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Совета района;

2) в период принятия бюджета района и утверждения отчета о его исполнении;

3) в случае досрочного прекращения полномочий Главы района до избрания нового Главы района.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета района должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета района образуется комиссия. По решению Совета района или Главы района вопрос о самороспуске Совета района может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета района должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета района и жителями района. Решение о самороспуске может быть принято по истечение двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета района принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета района путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом района предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

**Досрочное прекращение полномочий депутата Совета района**

1. Полномочия депутата Совета района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения. Основаниями отзыва депутата Совета района, в том числе Главы района, являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей соответствующего поселения и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы района, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, Главы района, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов. Процедура отзыва устанавливается уставом соответствующего поселения;

9) досрочного прекращения полномочий Совета Района либо досрочного прекращения его полномочий как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Решение о прекращении полномочий депутата Совета Района в случаях, указанных в пунктах 1-7, 10 и 11 настоящей статьи, принимается Советом района, в котором определяется день прекращения полномочий депутата Совета района.

3. Полномочия депутата Совета района в случае, предусмотренном в пункте 8 настоящей статьи, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву депутата соответствующего представительного органа поселения.

4. Полномочия депутата Совета района в случае, предусмотренном в пункте 9 настоящей статьи, прекращаются со дня соответственно досрочного прекращения полномочий Совета района либо досрочного прекращения полномочий главы поселения или депутата представительного органа поселения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета района из числа депутатов представительного органа соответствующего поселения указанный орган обязан в течение месяца избрать в состав Совета района другого депутата.

**6. Глава района**

**Глава района - высшее должностное лицо района**

1. Глава района является высшим должностным лицом района.

2. Глава района избирается Советом района и исполняет полномочия его председателя.

3. Официальное наименование Главы района – «Глава Бавлинского муниципального района».

4. Глава района имеет печать, бланки с изображением герба района и со своим наименованием.

**Порядок избрания Главы района**

1. Глава района избирается на первом заседании вновь избранного Совета Района из числа депутатов Совета района тайным голосованием на срок полномочий Совета района. Избрание Главы района осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета района, в том числе на основе предложений представительных органов поселений, входящих в состав района, жителей района, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.

2. Депутат Совета района считается избранным Главой района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета района.

3. После избрания Глава района приносит следующую присягу:

"Клянусь при осуществлении возложенных на меня высоких обязанностей Главы района соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Татарстан, Устав района, приложить все силы и знания для обеспечения благосостояния жителей района, защиты прав и свобод человека и гражданина".

**Статус Главы района**

1. Глава района работает на постоянной основе.

2. Глава района не может замещать должности, не совместимые со статусом Главы района, установленные федеральным законом, а также не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и другой творческой деятельности.

3. Глава района в своей деятельности подконтролен и подотчетен жителям района и Совету района в соответствии с федеральным законом и Уставом.

4. Глава района не реже одного раза в год отчитывается перед Советом района о своей деятельности.

**Полномочия Главы района**

Глава района:

1. представляет район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени района;
2. организует работу Совета района, созывает заседания Совета района и председательствует на них;
3. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом района;
4. издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района;
5. предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории района;
6. заключает контракт с руководителем исполнительного комитета района;
7. принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета района;
8. организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
9. подписывает протоколы заседаний Совета района;
10. осуществляет руководство работой аппарата Совета района;
11. координирует осуществление контрольных полномочий Совета района;
12. является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете района на содержание и обеспечение деятельности Совета района;
13. организует принятие правового акта Совета района по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и Уставом;
14. обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории района;
15. от имени района заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;
16. осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные Уставом, решениями Совета района к компетенции Главы района.

**Досрочное прекращение полномочий Главы района**

1. Полномочия Главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;

11) досрочного прекращения полномочий Совета района либо досрочного прекращения его полномочий как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района по основаниям, указанным 1-10 пункта 1 настоящей статьи, избрание нового Главы района осуществляется на ближайшем заседании Совета района.

3. Если полномочия Главы района прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета района, избрание нового Главы района по решению Совета района может не проводиться.

**Заместитель Главы района**

1. По предложению Главы района Советом района из числа депутатов избирается заместитель Главы района.

2. Депутат Совета района считается избранным заместителем Главы района, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета района.

3. Заместитель Главы района исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета района, выполняет поручения Главы района, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы района.

4. Заместитель Главы района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Полномочия заместителя Главы района прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным Уставом.

6. Заместитель Главы района в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета района, принимаемому по инициативе Главы района или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета района. Решение об отзыве заместителя Главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета района.

**7. Исполнительный комитет района**

**Исполнительный комитет района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления района**

1. Исполнительный комитет района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления района.

2. Официальное наименование исполнительного комитета района – «Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Исполнительный комитет района подотчетен и подконтролен Совету района, Главе района и жителям района.

4. Исполнительный комитет района имеет печать, бланки с изображением герба района и со своим наименованием.

5. Расходы на обеспечение деятельности исполнительного комитета района предусматриваются в бюджете района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Структура исполнительного комитета района**

1. Структура исполнительного комитета утверждается Советом района по представлению руководителя исполнительного комитета.

2. В структуру исполнительного комитета района входят руководитель исполнительного комитета, его заместители, отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органыисполнительного комитета.

3. Органы исполнительного комитета района действуют на основании положений, утверждаемых Советом района.

4. Для оказания содействия в деятельности исполнительного комитета района, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при исполнительном комитете района решением руководителя исполнительного комитета могут образовываться координационные, экспертные и другие совещательные (консультативные) органы. Указанные органы

в структуру исполнительного комитета района не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

**Полномочия исполнительного комитета**

Исполнительный комитет:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает разработку проекта бюджета района, проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- организует исполнение бюджета района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- обеспечивает подготовку отчетов об исполнении бюджета района, отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития района;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета района;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района в соответствии с установленным Советом района порядком в пределах своих полномочий:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета района, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района; содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ для нужд района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств района;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета района проекты документов территориального планирования района, иной градостроительной документации района и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности района;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти;

- организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района;

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Района;

- обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и республиканского значения;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах района;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах района;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания:

- организует в границах района электро- и газоснабжение поселений;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует библиотечное обслуживание поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

6) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

- организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- обеспечивает организацию оказания на территории района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет опеку и попечительство;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета района;

9) иные полномочия:

- обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета района к компетенции Совета Района, Главы Района или иных органов местного самоуправления района.

**Руководитель исполнительного комитета района**

1. Исполнительный комитет района возглавляет руководитель исполнительного комитета района.

2. Руководитель исполнительного комитета района является должностным лицом местного самоуправления района, назначаемым на данную должность по контракту.

3. Руководитель исполнительного комитета района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Руководитель исполнительного комитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

5. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций руководитель исполнительного комитета района имеет заместителей. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) руководителя исполнительного комитета района или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий его полномочия осуществляет один из заместителей руководителя исполнительного комитета района в соответствии с установленным распределением обязанностей.

**8. Взаимоотношения совета района, главы района и исполнительного комитета района**

**Основы взаимодействия Совета района, Главы района и исполнительного комитета района**

1. В соответствии с разделением полномочий, установленным Уставом, Совет района, Глава района и исполнительный комитет района осуществляют свои полномочия самостоятельно.

2. Совет района и исполнительный комитет района обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития района и в интересах его населения.

3. Совет района и исполнительный комитет района направляют друг другу принятые правовые акты в семидневный срок со дня их подписания.

4. Совет района, Глава района вправе обратиться к руководителю исполнительного комитета района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов руководителя исполнительного комитета района, иных должностных лиц исполнительного комитета района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

5. Руководитель исполнительного комитета района вправе обратиться в Совет района, к Главе района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Совета района, Главы района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

6. Глава района направляет руководителю исполнительного комитета района планы работы Совета района и проекты решений Совета района в порядке, установленном Регламентом Совета района.

7. На заседаниях Совета района и его органов, заседаниях, проводимых Главой района, вправе присутствовать с правом совещательного голоса Руководитель Исполнительного комитета района, его заместители или уполномоченные ими лица. Должностные лица исполнительного комитета района при наличии письменного приглашения обязаны присутствовать на заседаниях Совета района и заседаниях постоянных комиссий Совета.

8. На заседаниях, проводимых руководителем исполнительного комитета Района вправе присутствовать Глава района, депутаты Совета района.

**Разрешение споров между органами местного самоуправления района**

Споры между органами местного самоуправления района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

**Заключение**

На протяжении всей своей истории Россия всегда была сильным государством с чрезвычайно централизованной властью. Первая система самоуправления в России (земство), которая быстро развивалась на протяжении нескольких десятилетий, начиная с шестидесятых годов 19 века, была полностью уничтожена большевиками, а ее опыт был полностью забыт. В результате у советского народа было почти полностью искоренено чувство ответственности, личная инициатива и общинный дух.

В настоящее время система самоуправления в России создается с нуля, и даже на этой начальной стадии она уже подвергается серьезной опасности.

Муниципалитеты не имеют финансовой самостоятельности, которую они должны были бы иметь как единицы местного самоуправления. Местные налоги и долевые доходы от налогов составляют лишь малую часть бюджетов местного самоуправления. За пределами этого источника дохода муниципалитеты вынуждены выпрашивать субсидии либо у федерального правительства, либо у правительств субъектов федерации. Эти правительства затем начинают вторгаться в полномочия муниципалитета, что по существу приводит к реставрации советского образца.

Концепция муниципальной собственности до сих пор остается весьма расплывчатой. Процесс приватизации еще не окончен, и в настоящий момент невозможно определить, что именно останется за федеральной, республиканской или муниципальной собственность. Следовательно, остается неясным, какая собственность, предприятие или недвижимость будет облагаться муниципальным налогом или сколько налоговых поступлений сможет в будущем получать муниципалитет.

Психологически жители и руководители небольших, особенно городских муниципалитетов, не готовы к самоуправлению. Новоизбранные главы органов местного самоуправления гораздо более склонны прислушиваться к мнению республиканских властей (которых они в большинстве случаев до сих пор считают своими начальниками), чем к мнению членов своей общины.

По существу нет системы юридической защиты местного самоуправления, прежде всего в том, что касается вопросов собственности. Ощущается острая потребность в развитии административного права по вопросам местного самоуправления, которое служило бы гарантом соблюдения прав человека как органами местного самоуправления, так и правительством.

В ходе прохождения практики мною были поставлены следующие задачи:

-ознакомление со структурой представительных органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района;

-проведение анализа функциональных процессов деятельности представительных органов местного самоуправления;

-выявление основных трудностей и проблем деятельности представительных органов местного самоуправления, которые успешно были решены и рассмотрены в ходе прохождения практики.

В соответствии с концепцией разделения властей первое место принадлежит законодательной власти. Законодательная власть рассматривается как выражение воли всего народа, его интересов, народного суверенитета. Его законы имеют высшую юридическую силу и приоритет перед актами исполнительной власти: акты Президента, Правительства, решения судов не могут противоречить закону. В Республике Татарстан законодательная власть принадлежит Государственному Совету.

Государственная власть не может быть стабильной и эффективной, если она не будет опираться на дееспособные структуры народовластия. А чтобы местное самоуправление было таковым я предлагаю следующие рекомендации:

- необходима государственная поддержка, ведь только государственная власть может предоставить органам народовластия надлежащую организационно- правовую и финансово- экономическую среду;

- необходимо обеспечить гарантии местному самоуправлению;

- выработать единую государственную политику в данной сфере;

- создать разветвленную и многоуровневую систему взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления.

**Список использованной литературы**

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституция Республики Татарстан
3. Федеральный Закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
4. Закон Республики Татарстан « О местном самоуправлении в Республике Татарстан»
5. Устав муниципального образования «Бавлинский муниципальный район»
6. Положение « Об Исполнительном комитете Бавлинского муниципального района».
1. см. Приложение [↑](#footnote-ref-1)