**План отчёта по технологической практике:**

Введение……………………………………………………………………….3

1. Ознакомление с общей структурой предприятия…………………….

1.2 Численность рабочих……………………………………………………

2. Знакомство со структурными подразделениями и организация рабочих мест ………………………………………………………………………….

2.1 Наличие потенциальных опасностей и вредностей………………….

2.2 Анализ рабочих мест с точки зрения их с санитарно- гигиенического состояния……………………………………………………………………

3. Ознакомление с порядком обучения и проверки знаний руководителей и специалистов предприятия по охране труда…………………………….

3.1 Вводный инструктаж…………………………………………………..

3.2 Перечень основных вопросов вводного инструктажа………………

3.3 Первичный инструктаж……………………………………………….

3.4 Перечень основных вопросов первичного инструктажа……………

3.5 Программа первичного инструктажа………………………………..

3.6 Организация проведения повторного инструктажа…………………

3.7 Организация проведения внепланового инструктажа………………

3.8 Организация проведения целевого инструктажа……………………

4. Изучение и приобретение навыков по составлению инструк­ций по охране труда ……................................................................................

4.1 Инструкции по охране труда…………………………………………

4.2 Разработка инструкций по охране труда для работников………….

4.3 Построение и содержание инструкций……………………………..

4.4 Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда……..

4.5 Порядок обеспечения работников инструкциями по охране труда.

5 Заключение………………………………………………………………

***Введение:***

**Строитель — эта одна из самых мирных и почетных профессий на земле, а звание военного строителя почетно вдвойне, так как его работа подразумевает не только технологические возможности для производства и жилой комфорт для граждан, но и защиту собственного государства от любых недружественных внешних проявлений.**

       Военно-строительная отрасль России, являющаяся необходимым компонентом Вооруженных Сил, создавалась не сразу и не в связи с какими-то краткосрочными интересами. Она возникла на основе долговременных стратегических потребностей Государства Российского в надежной обороне своих рубежей и территорий, в развитии военно-инженерной и гражданской инфраструктуры. Все достижения военно-строительного дела базировались на традициях и опыте предыдущих поколений, они имеют давнюю и славную историю и являются надежным фундаментом будущих достижений и побед.

***1. Ознакомление с общей структурой предприятия***

**Федеральное Государственное Унитарное Предприятие «СтроительноеУправление № 202 при Спецстрое России»**



было создано 30 декабря 1965 года и является неотъемлемой частью строительного комплекса нашей страны. Основное предназначение предприятия - строительство стратегически-важных объектов, возведение жилых комплексов, прокладка инженерных сетей и коммуникаций, а также проведение других видов работ. Богатый проектный и производственный опыт специалистов, высокая инженерно-техническая оснащенность, использование в строительно-монтажных работах высокоэффективных материалов позволяет значительно снижать себестоимость возводимых объектов, выдерживать жесткие сроки строительства.

За свою историю коллектив предприятия доказал, что способен строить объекты любой степени сложности, обеспечивая государственные интересы России. Специалисты ФГУП "СУ №202 при Спецстрое России" идут в ногу со временем, ведя поиск путей повышения качества строительства. На предприятии постоянно осваиваются и внедряются новые технологии, широко применяются прогрессивные материалы, развитая производственная и снабженческая база обеспечат успешное выполнение целевых программ и перспективных планов ФГУП «СУ №202 при Спецстрое России».

ИсторияСтроительного Управления №202 насчитывает множество примечательных фактов и достижений. За все время своего существования силами Управления было воздвигнуто и сдано множество обьектовсамого разного типа и назначения. Строительное Управление №202 при Спецстрое России принимало непосредственное участвие в создании, реконструкции, ремонте и монтаже следующих объектов: Кремлевский дворец, Академия ФСБ, Раушская Набережная, школа в Бутово, теплосеть в г.Почеп, детский дом "Крылатские Холмы", «Дербеневская набережная»и др.

В распоряжении ФГУП СУ №202 имеются следующие автотехныческие средства:

Башенный кран Potain MDT 178

Бетоносмесители Hyundai HD-270, Автобетоносмеситель 58147С на шасси КАМАЗ-53229 (6х4)

Сварочные аппараты ["Мультиплаз - 15000"](http://www.multiplaz.ru/15000.htm)

Аппараты для резки металла BAYKAL BPS 2006

Аппарат для забивки свай SUMITOMO LS108-RH5 и т.д.

Место нахождения: г. Москва, Проектируемый пр. 4294, д. 3

Начальник управления **ФГУП "СУ-202 ПРИ СПЕЦСТРОЕ РОССИИ"** — Балуев Дмитрий Анатольевич.

***1.2. Численность рабочих***

На ФГУП "СУ №202 трудятся рабочие следующих специальностей: экономисты, бухгалтера, инженеры по охране труда, каменщики, водители, сварщики, крановщики-стропальщики и т.д.. Общая численность рабочих составляет 380 человек.

***2. Знакомство со структурными подразделениями и организация рабочих мест***

***2.1. Наличие потенциальных опасностей и вредностей:***

- повышенный уровень шума на стройке;

- повышенный уровень вибрации;

- физические опасности (различные механические ср-ва, и т.д.)

- работа на высоте

- опасный уровень электронапряжения

***2.2. Анализ рабочих мест с точки зрения их с санитарно- гигиенического состояния***

1. Запрещается прием пищи в производственных помещениях, и на местах работы
2. Рабочие места и рабочий инструмент должен содержаться в чистоте и рабочем состоянии
3. Запрещается выходить на работу водителям, с содержанием в крови алкоголя более 0, кроме того случая, когда водитель употребляет лекарственные средства настоянные на спирте, и если у него есть справка из областной больницы, о том, что он действительно употребляет данные лекарственные средства

***3. Ознакомление с порядком обучения и проверки знаний руководителей и специалистов предприятия по охране труда***

Обучение и проверка знаний у руководителей, специалистов и рабочих

ФГУП «СУ №202» проводится один раз в 3 года в учебно-методическом центре. Внеплановая проверка знаний правил техники безопасности осуществляется при возникновении и ликвидации ЧС и происшествий на стройке

***3.1. Вводный инструктаж***

Для всех принимаемых на работу лиц а так же работников переводимых на другую работу работодатель ил уполномоченное им лицо, обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а так же командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работу на определённом участке, проходящие в организации производственную практику и другие лица, участвующие в производственной деятельности СУ проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник на котором работодателем возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативно-правовых

актов Российской Федерации с учётом специфики деятельности организации и утверждённой в установленном порядке работодателем или уполномоченным лицом.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, экспонатов, макетов, кинофильмов, видеофильмов и т. п.).

Так, работодатель обязан обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Работодателю следует помнить, что нельзя считать работника виновным в нарушении требований охраны труда, с которыми тот не был ознакомлен.

***3.2. Перечень основных вопросов вводного инструктажа***

**1.** Общие сведения об организации, характерные особенности производства.  
**2.** Основные положения законодательства об охране труда

**2.1.** Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.  
**2.2.** Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.  
**2.3.** Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.  
**3.** Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.  
**4.** Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.  
**5.** Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.  
**6.** Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.  
**7.** Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.  
**8.** Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.  
**9.** Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.  
**10.** Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на участке.

***3.3.Первичный инструктаж***

Данный вид инструктажа проводят до начала производственной деятельности:  
**1)** со всеми вновь принятыми на работу в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;  
**2)** с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;  
**3)** с командированными работниками сторонних организаций;  
**4)** со студентами и учащимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, которые не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрофицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственными руководителями по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкцией по охране труда, технической и эксплуатационной документацией.

***3.4. Перечень основных вопросов первичного инструктажа***

**1.** Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе.  
**2.** Опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте.  
**3.** Безопасная организация и содержание рабочего места.  
**4.** Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма.  
**5.** Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.  
**6.** Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.  
**7.** Схема безопасного передвижения работников на территории цеха, участка.  
**8.** Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.  
**9.** Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.  
**10.** Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж проходят все те работники, которые проходят первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

***3.5.Программа первичного инструктажа***

**Условия труда строителя**

Особенности и характеристика условий труда строителя. Характерные причины несчастных случаев при выполнении строительных работ и прокладке инженерных сетей и примеры производственных травм.

**Общие требования охраны труда**

Порядок допуска к работе строителя. Ограничения по возрасту. Предварительные и периодические медицинские осмотры. Отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда. Обучение, получение допуска к самостоятельной работе.

Обьем знаний, который должен знать строитель:

1. Правила личной гигиены
2. Правила внутреннего распорядка
3. Требования пожарной безопасности
4. Средства индивидуальной защиты
5. Правила обращения с личным рабочим инструментом
6. Запрещается пользоваться тем инструментом, которым он не квалифицирован обращаться
7. Трудовая дисциплина
8. Действие работника, если с кем-то произошёл несчастный случай. Первая медицинская помощь.
9. Место хранения мед. аптечки

**Требования безопасности перед началом работы**

Необходимо перед началом работы привести в порядок и надеть спецодежду, спецобувь, и подготовить средства индивидуальной защиты (очки, рукавицы, каску и т.д.);

Производственное оборудование, приспособления и инструмент, применяемые для организации рабочего места, должны отвечать требованиям безопасности труда;

Производственные территории (площадки строительных и промышленных предприятий с находящимися на них объектами строительства, производственными и санитарно - бытовыми зданиями и сооружениями), участки работ и рабочие места должны быть подготовлены для обеспечения безопасного производства работ;

Производственные территории, участки работ и рабочие места должны быть обеспечены необходимыми средствами коллективной или индивидуальной защиты работающих, первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и условиями соглашений;

При строительстве объектов с применением грузоподъемных кранов, когда в опасные зоны, расположенные вблизи строящихся зданий, а также мест перемещения грузов кранами, попадают транспортные или пешеходные пути, санитарно - бытовые или производственные здания и сооружения, другие места постоянного или временного нахождения людей на территории строительной площадки или вблизи ее, работы следует выполнять в соответствии с ПОС и ППР, содержащими решение следующих вопросов, для обеспечения безопасности людей:

применение средств для искусственного ограничения зоны работы башенных кранов;

применение защитных сооружений - укрытий и защитных экранов.

Строительные машины, транспортные средства, производственное оборудование (машины мобильные и стационарные), средства механизации, приспособления, оснастка (машины для штукатурных и малярных работ, люльки, передвижные леса, домкраты, грузовые лебедки и электротали и др.), ручные машины и инструмент (электродрели, электропилы, рубильные и клепальные пневматические молотки, кувалды, ножовки и т.д.) должны соответствовать требованиям государственных стандартов по безопасности труда, а вновь приобретаемые - как правило, иметь сертификат на соответствие требованиям безопасности труда.

Запрещается эксплуатация указанных выше средств механизации без предусмотренных их конструкцией ограждающих устройств, блокировок, систем сигнализации и других средств коллективной защиты работающих.

**Требования охраны труда по окончании работы**

Необходимо по окончании работы аккуратно очистить от грязи рабочий инструмент, и

Привести в порядок рабочую зону

При окончании работы необходимо снять спецодежду, и другие средства индивидуальной защиты

Соблюдать правила личной гигиены

Необходимо обо всех неисправностях, замеченных в процессе работы сообщить руководителю работ

***3.6. Организация проведения повторного инструктажа***

Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа в целях обеспечения безопасности при работе на предприятия 1 раз в 3 месяца.

Так же необходима периодическая проверка знаний требований охраны труда при выполнении строительных работ.

***3.7. Организация проведения внепланового инструктажа***

Внеплановый инструктаж проводится:   
при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;  
при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;  
при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);  
по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;  
при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ более двух месяцев);  
по решению работодателя (или уполномоченного им лица).  
Особые требования к видеоинструкциям возникают при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов и при изменении технологических процессов и т.п.   
Изменение законодательных и иных нормативных правовых актов, как правило, не касается собственно безопасности работ и зачастую может быть прокомментировано в устном порядке.  
При изменении технологических процессов и т.п. рекомендуется:  
для типовых видеоинструкций - разработать необходимые дополнения, отражающие новые требования безопасности;  
для видеоинструкций для работников - разработать новую видеоинструкцию (отредактировать старую). До ввода новой видеоинструкции использовать старую в части, не подвергшейся изменениям.   
Проведение внеплановых инструктажей по иным причинам рекомендуется проводить аналогично первичному инструктажу на рабочем месте или повторному инструктажу.

***3.8. Организация проведения целевого инструктажа***

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.  
Для постоянных работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, рекомендуется использование соответствующих видеоинструкций.  
При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п. рекомендуется использовать фрагменты из различных видеоинструкций, отражающих опасные и вредные производственные факторы, характерные для данных работ, а также безопасные приемы выполнения этих работ.

*4. Изучение и приобретение навыков по составлению инструк­ций по охране труда*

*4.1. Инструкции по охране труда*

Инструкция по охране труда является важным документом, регламен­тирующим деятельность работников любого предприятия. Особое положение инструкций по охране труда в регулировании трудовой деятельности закреп­лено законодательно. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Рос­сийской Федерации, работодатель обязан обеспечить разработку и утвержде­ние правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполно­моченного работниками органа.

Инструкция по охране труда определяет порядок и условия безопасно­го выполнения работы. В ней отражаются требования по безопасности экс­плуатации оборудования, безопасному выполнению технологических про­цессов и по общим вопросам условий труда. Инструкция должна быть кон­кретна и полностью охватывать комплекс вопросов, обеспечивающих безо­пасность труда на рабочем месте. В нее не следует включать требований, не связанных с вопросами охраны труда, а также слов, подчеркивающих значе­ние отдельных требований, например: «категорически», «неукоснительно», «строго» и т.п., так как все требования инструкций являются в одинаковой степени обязательными для выполнения. Инструкция должна иметь сквоз­ную нумерацию включенных в нее пунктов. Материал следует располагать последовательно в соответствии с ходом производственного процесса и фор­мулировать все положения четко, доходчиво, с конкретными указаниями способов безопасного выполнения работ.

*4.2. Разработка инструкций по охране труда для работников*

Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, службы организа­ции труда и заработной платы.

Перечень разрабатывается на основе утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочни­ком должностей служащих, утвержденными в установленном порядке. Пере­чень утверждается руководителем предприятия и рассылается во все струк­турные подразделения предприятия.

Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений учебного учреждения.

Инструкции для работников разрабатываются руководителями цехов структурных подразделений, отделов, лабораторий.

Служба охраны труда предприятия должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструк­ций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содей­ствовать им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных актов по охране труда.

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

* изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определе­ние мер и средств защиты от указанных факторов;
* определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;
* подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
* изучение конструктивных особенностей и эффективности средств за­щиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
* изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответ­ствующего федерального органа исполнительной власти по результатам ава­рий и несчастных случаев на предприятиях отрасли;
* проведение анализа причин производственного травматизма, аварий­ных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии;
* определение безопасных методов и приемов работ, их последователь­ности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;
* определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инст­рукции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безо­пасную эксплуатацию оборудования. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструк­ций для работников. Временные инструкции разрабатываются как по про­фессиям, так и по видам работ на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

Инструкции для работников утверждаются руководителем предприятия после проведения предварительных консультаций с соответствующим вы­борным профсоюзным органом и службой охраны труда, а в случае необхо­димости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

*4.3. Построение и содержание инструкций*

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:

1. Общие требования безопасности.
2. Требования безопасности перед началом работы.
3. Требования безопасности во время работы.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5. Требования безопасности по окончании работы. В первом разделе описываются:

* условия допуска работников к работе (возраст, пол, состояние здо­ровья, проведение инструктажей и т.п.);
* указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распо­рядка;
* требования по выполнению режимов труда и отдыха;
* перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
* перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указани­ем обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
* требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
* порядок уведомления администрации о случаях травмирования ра­ботника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
* указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
* правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работ­ник при выполнении работы.

В раздел «Требования безопасности перед началом работы» рекомен­дуется включать:

* порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защи­ты;
* порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
* порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрика­ты);

- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного техноло­гического процесса и работы оборудования

В разделе «Требования безопасности во время работы» рекомендуется предусматривать:

* способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных ме­ханизмов, приспособлений и инструментов;
* требования безопасного обращения с исходными материалами (сы­рье, заготовки, полуфабрикаты);
* указания безопасному содержанию рабочего места;
* действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
* требования, предъявляемые к использованию средств индивидуаль­ной защиты работников.

В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» реко­мендуется излагать:

* перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
* действия работников при возникновении аварий;
* действия по оказанию первой помощи пострадавшим.

В разделе «Требования безопасности по окончании работ» рекоменду­ется отражать:

* порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки обору­дования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
* порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной дея­тельности;
* требования соблюдения личной гигиены;
* порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Текст инструкции должен быть кратким, четким, не допускающим раз­личных толкований. Каждый пункт инструкции должен содержать полно­стью законченную мысль по конкретному вопросу без продолжения ее осве­щения в других пунктах. Инструкция не должна содержать ссылок на какие-либо нормативные документы (кроме ссылок на другие инструкции для ра­ботников, действующие на данном предприятии). Требования нормативных документов воспроизводятся в инструкциях только в виде текста, а не ссыл­ки. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть проиллю­стрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющими смысл тре­бований.

Применяемые в инструкциях термины должны соответствовать обще­принятой терминологии. При применении неустановленных терминов в ин­струкции приводятся их определения и необходимые пояснения. Не допуска­ется применение в инструкциях оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокраще­нием (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббре­виатуры при ее первом применении.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они указываются в инструкции (величины зазоров, расстояния и т.п.). Требования, касающиеся однородных опасностей, излагаются общим понятием (например, вместо фразы «не дотрагиваться до вращающихся па­трона, фрезы, детали и т.п.» следует писать «не дотрагиваться до вращаю­щихся или перемещающихся частей станка и деталей»).

Инструкция по охране труда должна иметь титульный лист с указанием полного наименования предприятия, даты утверждения, подписи, расшиф­ровки подписи и должности утверждающего лица (работодателя или его представителя), даты согласования, подписи, расшифровки подписи и долж­ности представителя профсоюзного органа, согласовывающего инструкцию, наименование инструкции с указанием должности или вида работ, для кото­рых она разработана. В «Методических рекомендациях...» приводится при­мерный вид титульного листа инструкции по охране труда.

*4.4. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда*

Инструкции по охране труда подлежат обязательному периодическому пересмотру. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников

организует работодатель не реже одного раза в 5 лет, а также досрочно в следующих случаях:

* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых ин­струкций по охране труда;
* при изменении условий труда работников;
* при внедрении новой техники и технологии;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчаст­ных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Россий­ской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

*4.5. Порядок обеспечения работников инструкциями по охране труда*

Министерства, ведомства и другие органы федеральной исполнитель­ной власти информируют о действующих правилах, инструкциях и других нормативных актах по охране труда, а также оказывают услуги в обеспече­нии ими подведомственных предприятий и заинтересованных организаций.

Руководители предприятий обеспечивают инструкциями всех работни­ков и руководителей заинтересованных подразделений (служб) предприятий.

Выдача инструкций руководителям подразделений (служб) предпри­ятия должна производиться службой охраны труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций.

У руководителя подразделения (службы) предприятия должен посто­янно храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструк­ций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подраз­деления (службы), а также перечень этих инструкций, утвержденных руково­дителем предприятия.

У каждого руководителя участка (мастер, преподаватель т.д.) должен быть в наличии комплект действующих инструкций для работников, занятых на данном участке, по всем профессиям и видам работ.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства оз­накомления с ними.

***5. Заключение***

В отчете была рассмотрена система организации охраны труда на ФГУП «СУ №202». На предприятии есть ин­женер по технике безопасности, который занимается вопросами обучения и проверки знаний рабочего персонала в области охраны труда. Для работников данного пред­приятия обеспечиваются оптимальные условия труда. Свое­временно проводятся инструктажи, аттестация рабочих мест и медосмотры. Персонал обеспечивается необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, рабочим инструментом. Рабочие места на предприятии соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. Во­просы охраны туда являются основой безопасности на предприятии.