ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное образовательное учреждение**

Высшего профессионального образования

НИЖЕГОРОДСКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики в ООО "Монтажинстрой"

Адрес: 603000, г. Нижний Новгород,

ул. Верхневолжская набережная, дом 8/59

Тема дипломной работы:

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Исполнитель: курс 6 группа 6-Юз

Руководитель

по месту прохождения практики

Научный руководитель

по написанию дипломной работы

Отчет допускается к защите

Нижний Новгород 2010

Содержание

Введение

1. Общая структура организации ООО "МонтажИнСтрой"

Характеристика организации

2. Организация юридической службы

3. Организация кадровой службы

4. Организация хозяйственно-договорной работы

5. Отдел охраны труда

Заключение

Список литературы

## Введение

В соответствии с учебным планом место прохождения преддипломной практики я выбрала строительную фирму ООО "Монтажинстрой". Сроки прохождения преддипломной практики: 21.12.09-27.02.09. Продолжительность преддипломной практики 12 недель. Должность, при прохождении преддипломной практики - юрисконсульт. Численность работающих в компании, на базе которой проходила преддипломная практика около 700 человек.

Цели и задачи преддипломной практики является:

ознакомиться с особенностями работы юридического отдела: видами гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени общества и их спецификой.

ознакомиться с особенностями работы юрисконсульта.

изучение порядка учета и расследования несчастных случаев, травм, полученных на рабочем месте.

научиться составлять проекты основных гражданско-правовых договоров и учредительных документов.

проверять документы на их соответствие требованиям гражданского законодательства, а также выявлять и обобщать недостатки их формы и содержания.

## 1. Общая структура организации ООО "МонтажИнСтрой"

## ****Характеристика организации****

Строительная компания ООО "МонтажИнСтрой" (сокращенно - **ООО "МИС"**) предприятие **молодое, оно** зарегистрировано с 2006г. Общество с ограниченной ответственностью ООО "МонтажИнСтрой" расположено по адресу г.Н. Новгород, улица Ошарская д.77а и является коммерческой организацией, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации и учредительными документами общества.

Основными источниками правового регулирования деятельности общества с ограниченной ответственностью "МонтажИнСтрой" являются: Конституция РФ, гражданский кодекс РФ и федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью".

ООО "МонтажИнСтрой" осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного учредителем в лице генерального директора, являющегося высшим единоличным органом общества. Ключевой сферой деятельности общества является строительство. Общество с ограниченной ответственностью ООО "МонтажИнСтрой" имеет производственные и складские площади. Целью деятельности организации является получение прибыли. Штат фирмы состоит примерно из 700 человек.

Имущество фирмы состоит из: складского и производственного оборудования, грузовых и легковых автомобилей, спец. строительной техники, производственных, складских площадей, находящихся в собственности организации.

## Учредительные документы

Первым учредительным документом фирмы является Учредительный договор, заключенный учредителями в соответствии с Законом об ООО (далее "Закон") и действующий наряду с уставом, определяет правовое положение общества. Уставный капитал организации, сформирован за счет вкладов его учредителей (участников), разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Размеры долей, принадлежащих каждому участнику, зафиксированы в учредительном договоре и в уставе общества. Вторым (а если общество учреждается одним лицом - единственным) учредительным документом общества является устав. Согласно ст.52, 89 ГК и ст.11 данного Закона устав общества утверждается его учредителями, причем единогласно (п.1 ст.11 Закона) на общем собрании.

Учредительные документы ООО "МонтажИнСтрой" изменяются в соответствии с нормами закона и положениями самих учредительных документов. Изменения вносятся по решению высшего органа управления обществом (собрание учредителей). Изменения, принятые общим собранием, регистрируются тем же органом и в том же порядке, что и само общество. Никаких ограничений на то, как часто вносятся изменения в учредительные документы, в законодательстве не установлено.

## Лицензии организации

Лицензии (строительные, проектные, инженерные изыскания)

Лицензии (проектирование и монтаж охранно-пожарных систем, эксплуатация пожароопасных объектов)

Сертификация системы менеджмента качества ISO 9000

Аттестат компетентности в области электроэнергетики

Свидетельство о регистрации электроизмерительной лаборатории

Аттестация ИТР и рабочих в области строительства и энергетики

Сертификация в области строительства

Федеральная **строительная лицензия** выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Область действия лицензии: территория Российской Федерации.

Лицензия выдается на срок до 5 лет. Для соискателя лицензии из Московского региона (Москва и область), а так же для соискателей лицензии из других субъектов федерации, если ранее организация имела строительную лицензию, возможно оформление лицензии сразу на 5 лет. Если соискатель лицензии из других субъектов федерации имеет строительную лицензию со сроком окончания более полугода, то лицензия будет выдана на срок до окончания действия имеющиеся лицензии. Первоначально лицензия выдается на 5 лет.

В продлении срока действия лицензии может быть отказ в случае, если за время действия лицензии зафиксированы нарушения лицензионных требований и условий.

В соответствии с действующим законодательством, строительная лицензия выдается только после предъявления полного спектра грамотно оформленных документов. Если в предъявляемых документах имеются даже малейшие неточности, Госстрой Российской Федерации отказывает в выдаче строительной лицензии.

## Внутренняя структура ООО "МонтажИнСтрой"

Структура организации представлена в Приложении 1.

Рассмотрение данной структуры начнём с администрации, которая состоит из генерального директора, исполнительного директора и офис-менеджера. Назначение администрации - общее руководство фирмой и стратегическое планирование. Она осуществляет стратегическое планирование и все виды контроля на фирме, а также координацию работы подразделений фирмы. В непосредственном подчинении администрации находятся руководители групп и отделов. Администрация осуществляет кадровую политику фирмы.

Аналитическая группа не имеет собственного бюджета, так как основной задачей её является не получение прибыли, а обеспечение данными о внешней среде администрации и руководителей отделов. Данная группа контролирует положение фирмы на рынке и состояние её имиджа, следит за состоянием рынка, его тенденциями, действиями конкурентов. Группа осуществляет поиск объектов и их первичную обработку.

Экономическая группа также не имеет собственного бюджета. Основной задачей её является обеспечение администрации данными о внутреннем состоянии фирмы (через систему контроллинга) и о финансовых потоках. Данная группа также организует бухгалтерский учёт на фирме и контроль за финансовой дисциплиной. По каждому объекту доверительного управления ведётся самостоятельный бухгалтерский учёт.

Отделы имеют самостоятельные бюджеты и могут, в пределах полномочий, предоставленных их руководителям, осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность с учётом интересов фирмы. Задачей руководителей отделов является получение прибыли фирмой (а не отделом). Они должны добиться того, чтобы для их сотрудников интересы фирмы доминировали над их личными интересами и интересами их отдела.

Отдел управления является ведущим на фирме. В его ведении находится управление объектами через подготовку управляющих.

Основной задачей отдела эксплуатации является обеспечение нормального функционирования и жизнедеятельности объектов недвижимости через эксплуатацию различных систем и устройств. Специалисты отдела эксплуатации также осуществляют контроль за состоянием объектов и отдельных их частей. Основное условие работы отдела - безаварийность. Специалисты отдела не должны принимать в эксплуатацию оборудование не отвечающее ТУ и не обеспечивающее безаварийности. Каждый случай выхода из строя оборудования или создание аварийной ситуации должен расследоваться с привлечением виновных. Условия существования структурных подразделений такие же как и в других отделах.

## 2. Организация юридической службы

При работе в юридическом отделе я опиралась на помощь моего руководителя, мнения и советы которого помогли мне постигнуть суть работы в коммерческой организации в должности юрисконсульта.

Юридический отдел общества с ограниченной ответственностью ООО "МонтажИнСтрой" имеет хорошую нормативно-правовую базу, представленную как в электронном виде, так и в печатном виде.

Особую роль в работе современного юридического отдела занимает электронная правовая база, которая часто обновляется и позволяет быстро и точно найти требуемые нормативно-правовые акты, образцы документов, статьи в профильных журналах и иную информацию. Трудно переоценить значение такого серьезного подспорья в работе любого юриста. В процессе практики я приобрела навыки работы с электронной правовой системой, научился эффективно использовать имеющиеся ресурсы. Она мне помогала найти ответы на возникающие в процессе деятельности вопросы, такие как поиск источников регулирования определенных гражданско-правовых отношений.

Во время прохождения производственной практики руководитель практики предложил мне провести анализ договора подряда, заключенного ранее нашей организацией. Мне этот договор показался интересен тем, что в настоящее время подряд широко используется и является важным элементом гражданских правоотношений, и каждый юрист-практик должен уметь грамотно составить, проанализировать форму и содержание такого типа договоров.

По договору генподряда, заключаемому между заказчиком и генподрядчиком, последний берет на себя обязанность возвести здание. Если генподрядчик не собирается строить объект своими силами, то он заключает договор субподряда, по которому передает часть своих обязанностей субподрядчику. Разумеется, к последнему переходят не только обязанности, но и права. В качестве платы за оказанные услуги может выступать как часть квартир в построенном доме, так и денежное вознаграждение.

В современных условиях гражданско-правовой договор представляет собой одну из широко применяемых, гибких и оперативных правовых связей между различными субъектами права, позволяющих осуществлять процесс трансформации материальных и иных благ между участниками гражданского оборота. Договор в равной мере позволяет учесть специфику и особенности взаимоотношений сторон, согласовывать их индивидуальные интересы, а также обеспечивать правовые гарантии этих интересов.

Предметом договора подряда является результат выполненной работы. Сторонами в договоре подряда являются заказчик и подрядчик, которыми могут быть организации, наделенные правами юридического лица, а также дееспособные граждане. Выступая заказчиками по договору подряда, и граждане, и юридические лица, как правило, заказывают выполнение лишь таких работ, которые необходимы для удовлетворения их собственных запросов и потребностей.

Но в организации были и оплошности:

Как правило, те подрядчики, которые осуществляют непосредственное строительство, работают за деньги. В строительной сфере отношения сторон договора субподряда регулируются не только нормами гражданского права, но и договором генподряда. Ведь в этом первичном документе могут содержаться условия, определяющие порядок заключения всех последующих договоров.

На что следует обратить внимание при подписании договора? Прежде всего, необходимо получить копии договоров генподряда и субподряда, чтобы удостовериться, что их условия не запрещают передачу части прав и обязанностей иным организациям.

Затем следует уточнить, требуется ли получать согласие третьих лиц при заключении договора. Если да, то это необходимо отразить в его тексте. Например, в договоре можно указать, что он вступает в силу с момента согласования с заказчиком. В противном случае этот договор может быть признан недействительным. Кроме того, в договоре субподряда необходимо указать, какой объем прав и обязанностей переходит к подрядчику по договору.

Пример: субподрядчик фирма “Бета" заключила договор подряда со строительной фирмой “МонтажИнСтрой", в соответствии с которым последняя обязалась осуществить строительство здания. Часть вознаграждения за проделанную работу фирма “Альфа” должна была получить после возведения здания и подготовки его к сдаче госкомиссии, а оставшуюся часть - после ввода объекта в эксплуатацию.

В тексте договора содержалась ссылка как на договор генподряда, так и на договор субподряда. Ни юристы, ни руководство фирмы “ МонтажИнСтрой ” не потрудились узнать содержание этих документов. Как выяснилось, по условиям этих договоров ни генподрядчик, ни субподрядчик не имели права передавать свои обязанности какой-либо организации. Таким образом, с нарушением условий были заключены два договора, которые и были признаны недействительными. Фирма “ МонтажИнСтрой" обратилась с претензиями к фирме “Бета", однако последняя отклонила претензии, мотивировав это тем, что деньги за материалы и проделанную работу были получены.

Еще один момент - сроки. Каждый следующий “уровень” подрядчиков должен уложиться в более короткие сроки, чем предыдущий. Условно говоря, на строительство дома по условиям договора генподряда отведено два года. Для субподрядчика сроки исполнения обязательств составят на несколько месяцев меньше. Для иных подрядчиков - еще меньше. Такое уменьшение сроков может негативно отразиться на качестве постройки. Если строить качественно, можно не уложиться в сроки, что чревато штрафными санкциями.

Многое зависит от организаций, которые будут поставлять строительные материалы. В этом вопросе важны все детали: время поставки, количество и качество материала, его конкретное наименование. Просто написать “бетон” недостаточно, поскольку существует много его разновидностей, отличающихся по свойствам. По этой причине следует указать точное наименование марки каждого из необходимых материалов. От материалов зависит не только качество дома, но и сроки строительства, поэтому договоры поставки нельзя недооценивать.

Здесь уже юридический отдел тесно взаимодействует с бухгалтерией и отделом снабжения. Отдел снабжения, должен четко просмотреть документы на соответствие их нужному заказу. Они проверяют правильность наименования товара, количество и сумму, после чего документ отправляется в бухгалтерию. Бухгалтерия принимает от снабжения документы поставки товара, она проверяет правильность их оформление, наличие печатей и соответствующих реквизитов. В основании документа указывается договор (основной, субподряда или договор оказания услуг). Договорами уже занимается юридический отдел. Бухгалтерия предоставляет юридическому отделу документы по их требованию.

Пример: строительная компания “МонтажИнСтрой ” заключила договор поставки стройматериалов с фирмой-поставщиком “Сигма”. Доставка материалов осуществлялась продавцом. После доставки и подписания актов приема-передачи компания “ МонтажИнСтрой ” обнаружила, что ряд материалов не соответствует ее требованиям. В частности, выяснилось, что марка бетона не соответствует той, о поставке которой стороны договорились изначально. Кроме того, оттенок краски, поставленной продавцом, не соответствовал проекту.

На требование возместить причиненный ущерб фирма “Сигма” указала, что в договоре указано право поставщика в случае отсутствия заказанного материала предоставить покупателю иной материал, сходный по качеству и цене с заказанным. Но фирма “Сигма” не смогла предъявить организации “ МонтажИнСтрой ” подписанные сторонами акты приема-передачи и накладные, из которых ба следовало, что заказчик принял отгруженные материалы без каких-либо претензий. Таким образом, претензии фирмы “ МонтажИнСтрой" не были отклонены, поскольку при приемке товаров в актах не стояло ни печатей ни подписей грузополучателя “ МонтажИнСтрой ”, а было указано что данный товар не соответствует заказу, требования “ МонтажИнСтрой ” были удовлетворены, товар был заменен на нужный.

За период прохождения практики в юридическом отделе не было судебных разбирательств на фирме, к сожалению не удалось поучаствовать в составлении исковых заявлений удалось лишь просмотреть документы предыдущего периода. Это были споры, связанные с неисполнением сторонами обязательств по договору.

В соответствии с пунктом 2 статьи 743 ГК РФ договором строительного подряда должно быть предусмотрено, какая из сторон и в какой срок должна представить необходимую для выполнения работ техническую документацию. Если договором указанная обязанность была возложена на заказчика и не исполнена им, то суды отказывают заказчику в иске о взыскании убытков в размере, необходимом для устранения допущенных подрядчиком нарушений.

Особенный интерес представляют собой споры о применении коэффициента удорожания, особенно когда дело касается дополнительных работ, не предусмотренных сметой.

## 3. Организация кадровой службы

Одной из наиболее важных функций кадровой службы ООО “МонтажИнСтрой” является документирование трудовых правоотношений. Наиболее многочисленной является документация, сопровождающая процессы движения кадров организации.

Трудовые отношения работников ООО "МонтажИнСтрой" регулируются действующим трудовым законодательством, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников.

Положение об отделе кадров

В состав кадровой документации входят следующие документы:

трудовой договор (контракт);

приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма №Т-1);

личная карточка (форма № Т-2);

учетная карточка научного работника (форма № Т-4);

приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма № Т-5);

приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма № Т-6);

приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта)

(форма № Т-8);

табель учета рабочего времени (форма № Т-13);

личные заявление работников предприятия;

графики отпусков;

## 4. Организация хозяйственно-договорной работы

Термин "предпринимательский договор" в Гражданском Кодексе РФ отсутствует. В ряде статей Кодекса, отражающих те или иные особенности предпринимательского договора, говорится о договоре или обязательстве, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности или в сфере предпринимательской деятельности (п.1 ст.184; п.4 ст.23; п.3 ст.401; п.3 ст.428 и др.). Кроме того, в ГК РФ во многих случаях существует дифференциация регулирования договоров, заключенных между предпринимателями или с их участием, и "бытовых" сделок, участниками которых являются граждане.

*Понятие хозяйственного (предпринимательского) договора* основывается на общем понятии договора. Большинство исследователей договора выделяют, по крайней мере, три его значения - договор как правоотношение, как юридический факт, порождающий обязательства, и как документ "фиксирующий факт возникновения обязательства по воле его участников". Многозначность договора воспринята и современным законодательством. В ГК РФ, помимо правил о договорах, на них распространяются правила о сделках и об обязательствах.

В ООО "МОНТАЖИНСТРОЙ" применяются следующие виды договоров: договор субподряда; договор хранения; договор возмездного оказания услуг; договор перевозки; кредитный договор; договор аренды; договор банковского счета; договор имущественного страхования; договор поручения; агентский договор; договор поставки товаров.

В основном большинство этих договоров были заключены после переговоров между сторонами. В организации не используются договора не предусмотренные гражданским законодательством. При возникновении споров между сторонами договора решаются путем переговоров, принципе большинство переговоров проходят успешно, но в некоторых случаях приходится решать споры при помощи судебного решения. За деятельность ООО "МОНТАЖИНСТРОЙ" были судебные разбирательства, в следствии которых организация выигрывала все судебные дела.

## 5. Отдел охраны труда

Так как тема моей дипломной работы непосредственно относится к отделу охраны труда, то значимую часть практики я провела в отделе охраны труда.

Оперативное управление безопасностью труда ООО "МИС" осуществляется на основе годового комплексного плана мероприятий по обеспечению безопасности труда на производстве; оперативного анализа несчастных случаев, происшедших на производстве; повседневной информации из строительных управлений, производственных участков и предприятий (объектов) о результатах контроля за безопасностью труда, приказов, распоряжений и директивных указаний руководства.

Оперативный контроль за безопасностью труда на производстве служит для своевременного обнаружения нарушений или отклонений от существующих норм и правил безопасной организации труда путем получения достоверной информации (показателей хозяйственной деятельности строительных организаций, прогноза количественных показателей травматизма, статистического анализа травматизма и других данных), необходимой для обоснования планируемых и оперативных мероприятий по обеспечению безопасности труда на производстве.

Управление охраной труда в строительстве, основанное на планировании профилактических мероприятий и оперативном управлении, реализуется изданием приказов и распоряжений по генподрядному тресту и его структурным подразделениям, письменных предписаний, а также устных распоряжений соответствующих должностных лиц.

На отдел охраны труда возлагаются:

контроль за соблюдением действующего законодательства, приказов, инструкций, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, в том числе за обучением и инструктажем рабочих, за состоянием и применением средств индивидуальной и коллективной защиты, технологической и монтажной оснастки, за обеспечением производственных участков плакатами и знаками безопасности, программами по обучению и инструктажу работников. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам безопасности труда;

подготовка совместно с другими подразделениями комплексных планов охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и согласование их с профсоюзными органами;

участие в расследовании групповых и тяжелых несчастных случаен, анализе производственного травматизма н профессиональной заболеваемости и разработке предложений по их устранению;

участие в комиссиях по проверке знания вопросов правил и норм по технике безопасности и производственной санитарии инженерно-техническими работниками, а также в работе комиссий охраны труда, создаваемых построечными комитетами профсоюза;

вводный инструктаж рабочих по технике безопасности;

контроль за обеспечением работающих спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты;

организация пропаганды безопасных условий труда;

оборудование кабинетов и уголков по технике безопасности.

Важным участком работы отдела охраны труда является участие в рассмотрении проектов организации строительства и проектов производства работ на возведение объектов или комплексов с целью проверки достаточности и правильности отражения в них вопросов техники безопасности и производственной санитарии, участие в разработке и внедрении в производство предложений научно-исследовательских институтов в области охраны труда.

Отдел охраны труда проводит свою работу под руководством главного инженера (заместителя начальника, управляющего организации) в тесном контакте с техническими инспекторами труда, комиссиями охраны труда местного профсоюзного комитета и с общественными инспекторами по охране труда.

На начальников участков и старших производителей работ в пределах руководимых ими участков возлагается организация применения технологической оснастки, средств защиты и санитарно-бытовых помещений; своевременное направление рабочих для обучения и проверки знания безопасных методов труда и сообщение вышестоящим органам о случаях производственного травматизма, расследование и участие в разработке мероприятий по предотвращению производственного травматизма и контроль за своевременным их выполнением; систематическое (не реже одного раза в неделю) проведение специального осмотра участка и проверка условий труда рабочих; проведение (не реже одного раза в месяц) совещаний с ИТР, бригадирами и общественными инспекторами по охране труда по разбору возникших случаев нарушений правил техники безопасности и производственной санитарии и принятие необходимых мер; своевременная информация ИТР и рабочих о содержании приказов и распоряжений, направленных на повышение безопасности труда; обеспечение средствами наглядной пропаганды охраны труда.

При выполнении на строительстве специальных работ специализированные и субподрядные организации свою работу на строительной площадке координируют и согласовывают с руководителями генподрядной организации, которая отвечает за соблюдение графика совмещенных работ и эксплуатацию строительных машин, электрооборудования и аппаратов, работающих под давлением.

Различают следующие виды ответственности: дисциплинарную, уголовную, административную, материальную.

Дисциплинарной ответственности подлежат лица, нарушившие трудовую дисциплину, в том числе трудовое законодательство и правила, определяющие условия и безопасность производства работ (невыполнение рабочими и служащими распоряжений администрации, появление на работе в нетрезвом виде, неиспользование защитных и предохранительных средств, приспособлений и т.п.). В соответствии с действующим трудовым законодательством администрация организации имеет право наложить следующие взыскания: замечание, выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок и увольнение. Указанные взыскания налагают сразу же после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его свершения.

К уголовной ответственности привлекаются лица, допустившие злостные нарушения, не выполняющие условий коллективного договора должностные лица строительной организации, нарушившие правила техники безопасности, а проектной организации - Строительные нормы и правила.

В отличие от уголовной административная ответственность заключается в наложении штрафа, который может быть наложен не позднее месяца со дня совершения проступка, а его размер определяется в зависимости от тяжести совершенного проступка.

Материальная ответственность - это не наказание, а возмещение ущерба, причиненного организации, и регламентируется "Основами законодательства Союза ССР и союзных республик о труде" (ст.67) и "Основами гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик" (ст.88-94).

## Заключение

Заключение о прохождение преддипломной практики является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции. Мне практика помогла научиться самостоятельно решать определенный круг задач, возникающих в ходе работы юрисконсульта компании. В частности, я научился составлять некоторые виды гражданско-правовых договоров, анализировать их содержание и их форму. Я понял, что на практике будет востребована основная часть знаний, полученных мной на занятиях.

Особо важную часть при прохождении преддипломной практики. Я осознал, что в настоящий момент, время быстрого обновления законодательной базы, нельзя недооценивать значения электронных информационных систем, таких как правовая система "Консультант плюс". Также большую помощь в решении поставленных задач оказала мировая сеть Интернет, в которой можно в настоящее время найти множество полезной информации в области права, а также, которая является средством деловой электронной переписки.

## Список литературы

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / ответственный редактор Ю.П. Орловский - М.: Юридическая фирма "КОНТРАКТ", "ИНФРА М", 2002. - 959 с.

2. В.Я. Сюньков. Основы безопасности жизнедеятельности. Москва: Центр инновации в педагогике, 2001. - 687с.

3. Мартиросян Э.Р. Порядок применения дисциплинарных взысканий / Справочник кадровика, журнал руководителя кадровой службы, №12, 2002, с.15-21.

4. Российское трудовое законодательство. Сборник нормативных актов с комментариями проф. Ю.П. Орловского. В 2-х томах. Том 2. - М.: Издательская группа ИНФРА-М - НОРМА, 2002. - 640с.

5. Трудовое право / Под ред. О.В. Смирнова - М.: Издательство "Проспект", 2003-528с.

6. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России, М.: "Издательство Проспект", 2004г.