**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

**Факультет государственного и муниципального управления**

**Специальность 080504.65 «Государственное и муниципальное управление»**

**Кафедра государственного управления**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА: ФУНКЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Студент**  **группа** |  | **О.Л.Онисенко** |
| **122-вз** | **подпись** |  |
| **Научный руководитель**  **к.э.н., доцент** | **дата** | **В.Ф. Быков** |
|  | **подпись** |
|  | **дата** |

**Хабаровск 2009**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………....3**

**1 ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА….….4**

**2 СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА...…………..……8**

**3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА……………………….......................................................15**

3.1 Цели и функции Администрации Президента…………………………15

3.2 Государственная служба в Администрации Президента…………..…19

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………….….27**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.. 28**

**ВВЕДЕНИЕ**

**Актуальность темы.** Многогранность работы Президента, широчайший спектр его деятельности предполагают существование специального органа, создающего условия для реализации Президентом его конституционных полномочий. Таким органом является Администрация Президента.

Администрация Президента обеспечивает деятельность главы государства. Это выражается, в частности, в подготовке законопроектов для внесения их Президентом в Госдуму в порядке законодательной инициативы. Администрация готовит проекты указов, распоряжений, поручений, обращений Президента, иных документов, в том числе проектов ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию. Администрация контролирует и проверяет исполнение федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента и представляет ему соответствующие доклады. Администрация обеспечивает взаимодействие Президента с политическими партиями, общественными объединениями, профессиональными и творческими союзами в России, государственными органами и должностными лицами иностранных государств, российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, международными организациями.

**Цель** выполнения работы – рассмотреть функции и организацию деятельности Администрации Президента РФ.

**Задачи**, поставленные при выполнении работы:

- провести исторический обзор создания и деятельности Администрации Президента;

- рассмотреть структуру Администрации Президента;

- изучить цели, функции и организацию деятельности.

**Объектом** исследования является Администрация Президента РФ, **предметом** организация ее деятельности.

**Теоретико-эмпирической базой** исследования стали  Конституция РФ, нормативные акты, регламентирующие деятельность Администрации Президента.

**1 ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА**

Администрация Президента РФ является государственным органом, сформированным в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции РФ, который обеспечивает деятельность Президента РФ и осуществляет контроль за исполнением решений Президента РФ.

Администрация Президента РФ создана указом №13 от 19 июля 1991 в качестве рабочего аппарата для обеспечения деятельности Президента РСФСР и вице-президента РСФСР, реализации конституционных полномочий Президента РСФСР и размещается на Старой площади - в бывшем комплексе зданий ЦК КПСС.

Основные функции Администрации - организационное обеспечение деятельности Президента, Совета безопасности, консультативных и совещательных органов при Президенте и обеспечение их взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти; подготовка предложений, рекомендаций и прогнозно-аналитических материалов по стратегии общей политики РФ; выработка предложений по законопроектной деятельности Президента; обеспечение государственной кадровой политики в президентских и исполнительных структурах; разработка мер по разъяснению политики Президента; обеспечение президентского контроля за исполнительной властью; обеспечение кодификации правовых актов; подготовка, оформление и выпуск документов, подписанных Президентом; официальное опубликование актов Президента и Правительства; организация протокольных мероприятий, проводимых Президентом.

Администрацию Президента возглавляет Руководитель Администрации, назначаемый на должность Президентом. Руководитель Администрации утверждает структуру и штатное расписание подразделений Администрации, распоряжается финансовыми средствами в пределах сметы расходов Администрации.

С 1991 года Администрацию возглавляли последовательно Юрий Владимирович Петров (1991-1993), Сергей Александрович Филатов (1993-1996), Николай Дмитриевич Егоров (1996), Анатолий Борисович Чубайс (1996-1997), Валентин Борисович Юмашев (1997-1998), Николай Николаевич Бордюжа (1998-1999), Александр Стальевич Волошин (1999-2003), [Дмитрий Анатольевич Медведев](http://www.scilla.ru/works/raznoe/medv.html) (2003-2005), [Сергей Семенович Собянин](http://www.scilla.ru/works/raznoe/sobjanin.html) (2005-2007), в настоящее время - Нарышкин Сергей Евгеньевич.

Заместители Руководителя Администрации, руководители основных управлений и служб и их заместители назначаются на должность Президентом, остальные сотрудники Администрации - руководителем Администрации. В штате Администрации - свыше двух тысяч человек.

2 октября 1996 года по представлению руководителя Администрации А.Б.Чубайса была утверждена структура Администрации, состоящая из 40 подразделений. В состав Администрации были интегрированы ранее напрямую подчинявшиеся Президенту Аппарат Совета Безопасности и Служба помощников. Позже в структуру вносились изменения, направленные на укрупнение подразделений Администрации.

В декабре 1998 года назначен новый руководитель Администрации Президента Н.Н.Бордюжа, занимающий одновременно пост секретаря Совета Безопасности РФ. Весной 1999 года его сменил А.С.Волошин.

31 декабря 1999, уходя в отставку, Президент Б.Н.Ельцин подписал указ об отставке А.С.Волошина. Одним из первых указов после вступления в должность и.о.Президента В.В.Путин вернул Волошину должность.

7 мая 2000 А.С.Волошин и руководители подразделений Администрации подали заявления об отставке вступившему в должность Президенту В.В.Путину. 27 мая 2000 В.В.Путин снова назначил А.С.Волошина Руководителем Администрации.

3 июня 2000 указом №1013 Администрация Президента сформирована заново, в нее вошли 22 самостоятельных подразделения. Установлено, что Руководитель Администрации имеет 10 заместителей, в том числе двух первых.

30 октября 2003 А.С.Волошин отправлен в отставку, Руководителем Администрации назначен [Д.А.Медведев](http://www.scilla.ru/works/raznoe/medv.html).

Весной 2004 года Администрация реорганизована: у ее Руководителя остались всего 2 зама: [В.Ю.Сурков](http://www.scilla.ru/works/raznoe/surkov.html) и [И.И.Сечин](http://www.scilla.ru/works/raznoe/sechin.html).

14 ноября 2005 Д.А.Медведев переведен на пост первого вице-премьера, Руководителем Администрации назначен [С.С.Собянин](http://www.scilla.ru/works/raznoe/sobjanin.html).

27 сентября 2007 года Руководителем Администрации назначен С.Е. Нарышкин.

В настоящее время деятельность Администрации Президента регулируется Указами Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента РФ» и от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента РФ».

**2 СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА**

Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, а также Положением «Об Администрации Президента РФ».

В состав Администрации входят:

- Руководитель Администрации Президента РФ, два заместителя Руководителя Администрации Президента РФ - помощника Президента РФ, помощники Президента РФ, пресс-секретарь Президента РФ, руководитель протокола Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в Совете Федерации Федерального Собрания РФ, Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ, старшие референты, референты Президента РФ и иные должностные лица Администрации;

- управления Президента РФ;

- иные самостоятельные подразделения Администрации.

Самостоятельные подразделения Администрации состоят из департаментов.

Предельная численность работников Администрации и ее смета утверждаются Президентом РФ.

Рассмотрим полномочия подразделений Администрации Президента РФ.

[Государственно-правовое управление Президента](http://www.kremlin.ru/articles/gospr.shtml) - обеспечивает деятельность Президента по правовым вопросам.



Осуществляет правовое обеспечение деятельности Администрации Президента и информационно-справочное обеспечение деятельности подразделений Администрации.

Оказывает консультативную помощь Аппарату Правительства, федеральным органам исполнительной власти и органам государственной власти субъектов Федерации по правовым вопросам.

[Контрольное управление Президента](http://www.kremlin.ru/articles/kontr.shtml) - контролирует и проверяет исполнение федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Федерации, а также организациями федеральных законов (в части, касающейся полномочий Президента РФ, в том числе по обеспечению прав и свобод человека и гражданина), указов, распоряжений и иных решений Президента.

Контролирует и проверяет исполнение поручений Президента и Руководителя Администрации Президента.

Контролирует реализацию ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию, бюджетных посланий Президента и иных программных документов Президента.

Информирует Президента и Руководителя Администрации Президента о результатах проверок и готовит на их основе предложения по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

[Референтура Президента](http://www.kremlin.ru/articles/refery.shtml) - участвует в подготовке проектов ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию и иных программных документов Президента.

Готовит проекты выступлений, приветственных писем и поздравлений Президента России.

Участвует в издательских проектах, связанных с обеспечением деятельности Президента и его Администрации.

Участвует в обеспечении деятельности Президента по вопросам образования и науки.

[Управление Президента по внешней политике](http://www.kremlin.ru/articles/vneshka.shtml) - содействует Президенту в определении основных направлений внешней политики государства.

Участвует в разработке общей стратегии внешней политики государства, обеспечении реализации Президентом его полномочий по руководству внешней политикой государства.

Осуществляет информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Президента и Руководителя Администрации Президента по вопросам внешней политики государства и международных отношений.

Обеспечивает содержательную часть внешнеполитических мероприятий с участием Президента.

Обеспечивает взаимодействие Президента и Руководителя Администрации Президента с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями.

[Управление Президента по внутренней политике](http://www.kremlin.ru/articles/inside.shtml) - осуществляет информационно-аналитическое и организационное обеспечение реализации Президентом его конституционных полномочий по определению основных направлений внутренней политики государства.

Готовит в пределах своей компетенции, обобщает и представляет Президенту и Руководителю Администрации Президента материалы об общественно-политической ситуации в стране, а также предложения по вопросам государственного строительства, федеративных отношений, местного самоуправления, региональной и информационной политики.

Организует и обеспечивает взаимодействие главы государства с Федеральным Собранием, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, политическими партиями, профессиональными и творческими союзами, организациями предпринимателей, торгово-промышленными палатами, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества.

Обеспечивает взаимодействие Президента и Руководителя Администрации Президента с полномочными представителями Президента в федеральных округах.

[Управление Президента по кадровым вопросам и государственным наградам](http://www.kremlin.ru/articles/gosnagr.shtml) - обеспечивает реализацию Президентом его конституционных полномочий по решению кадровых вопросов, а также вопросов, касающихся награждения государственными наградами РФ и присвоения почётных званий РФ.

Контролирует исполнение федеральных законов (в части, касающейся полномочий Президента), указов, распоряжений и поручений Президента по кадровым вопросам и вопросам, касающимся государственных наград.

Готовит предложения Президенту по вопросам кадровой политики и единой политики в области государственных наград.

Обеспечивает деятельность Российского организационного комитета «Победа», Комиссии по государственным наградам при Президенте, Комиссии при Президенте по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов, а также других совещательных и консультативных органов при Президенте.

Осуществляет кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Администрации Президента.

[Управление Президента по вопросам государственной службы](http://www.kremlin.ru/articles/gosslugba.shtml) - содействует Президенту в пределах своих полномочий в определении основных направлений реформирования и развития государственной службы РФ, в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти по этим вопросам.

Обеспечивает реализацию Президентом его полномочий по проведению государственной политики в области государственной службы.

Участвует в работе по совершенствованию правовых основ государственной службы.

[Управление Президента по обеспечению конституционных прав граждан](http://www.kremlin.ru/articles/konstprav.shtml) - обеспечивает реализацию конституционных полномочий Президента по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.

[Управление информационного и документационного обеспечения Президента](http://www.kremlin.ru/articles/uido.shtml) - занимается организацией информационного и документационного обеспечения Президента и его Администрации.

Обеспечивает функционирование единой системы делопроизводства в Администрации Президента.

Организует, координирует и контролирует деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Администрации Президента.

Организует специальную документальную связь с органами исполнительной власти субъектов Федерации, контролирует её состояние.

Занимается комплектованием, обеспечением сохранности, учёта и использования архивного фонда документов Президента, его Администрации, совещательных и консультативных органов при Президенте; осуществляет комплектование, обработку, хранение и использование библиотечного фонда Администрации Президента.

Управление Президента по работе с обращениями граждан - обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, адресованных Президенту России и его Администрации.

Ведёт информационно-справочную работу, связанную с обращениями граждан.

Анализирует обращения граждан, адресованные Президенту, и готовит соответствующие доклады.

Осуществляет информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Администрации Президента по рассмотрению обращений граждан.

[Управление пресс-службы и информации Президента](http://www.kremlin.ru/articles/press.shtml) - обеспечивает реализацию Президентом его конституционных полномочий в области государственной информационной политики.

Готовит предложения Президенту по вопросам государственной информационной политики, формирования российского информационного пространства, а также участвует в их реализации.

Предоставляет средствам массовой информации сведения о деятельности Президента, об издаваемых им актах, о заявлениях, выступлениях, встречах главы государства и других мероприятиях с его участием.

Оперативно информирует Президента о позиции средств массовой информации по поводу решений и выступлений главы государства, об откликах на них в СМИ.

Организует информационное обеспечение государственных, официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Президента, а также других мероприятий с участием главы государства в РФ и за рубежом.

Организует и обеспечивает взаимодействие Президента со средствами массовой информации.

[Управление протокола Президента](http://www.kremlin.ru/articles/protokol.shtml) - осуществляет протокольное обеспечение визитов за рубеж и поездок в субъекты РФ Президента и его супруги.

Осуществляет протокольное обеспечение мероприятий с участием Президента и его супруги в ходе визитов в Российскую Федерацию представителей иностранных государств и международных организаций.

Осуществляет протокольное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента, Руководителя Администрации Президента

[Экспертное управление Президента](http://www.kremlin.ru/articles/expert.shtml) - осуществляет экспертно-аналитическое обеспечение реализации Президентом его конституционных полномочий.

Готовит экспертные заключения, аналитические доклады и иные необходимые Президенту и Руководителю Администрации Президента РФ экспертные и аналитические материалы.

Обеспечивает экспертно-аналитические работы по финансированию деятельности Президента и Администрации Президента РФ.

[Управление Президента по межрегиональным и культурным связям с зарубежными странами](http://www.kremlin.ru/articles/svyasi.shtml) – обеспечивает связи с зарубежными странами.

[Управление Президента по обеспечению деятельности Государственного совета РФ – обеспечивает деятельность Государственного совета РФ.](http://www.kremlin.ru/articles/gossovet.shtml)

**3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА**

**3.1 Цели и функции Администрации Президента**

Администрация формируется в целях:

- обеспечения реализации Президентом РФ полномочий главы государства;

- осуществления контроля за исполнением решений Президента РФ;

- подготовки предложений Президенту РФ о мерах, направленных на охрану суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности;

- содействия Президенту РФ в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства;

- разработки общей стратегии внешней политики РФ, обеспечения реализации Президентом РФ его полномочий по руководству внешней политикой РФ;

- разработки совместно с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и организациями общенациональных проектов и контроля за их реализацией;

- обеспечения деятельности Президента РФ по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению, вопросов о награждении государственными наградами РФ и присвоении почетных званий РФ;

- содействия Президенту РФ в решении вопросов, касающихся обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

- содействия Президенту РФ в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;

- обеспечения реализации Президентом РФ иных возложенных на него Конституцией РФ и федеральными законами полномочий.

Администрация в целях обеспечения деятельности Президента РФ осуществляет следующие функции:

- организация подготовки законопроектов для внесения их Президентом РФ в Государственную Думу Федерального Собрания РФ в порядке законодательной инициативы;

- подготовка проектов заключений на законопроекты, принятые Государственной Думой Федерального Собрания РФ;

- подготовка предложений о подписании Президентом РФ федеральных законов либо об их отклонении;

- подготовка, согласование и представление Президенту РФ проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Президента РФ, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых Президенту РФ документов;

- обеспечение обнародования федеральных законов, выпуск указов и распоряжений Президента РФ, а также иных документов, подписанных Президентом РФ;

- подготовка материалов для ежегодных посланий Президента РФ Федеральному Собранию РФ и для его программных выступлений;

- обеспечение деятельности Совета Безопасности РФ, Государственного совета РФ и других совещательных и консультативных органов при Президенте РФ;

- осуществление контроля за исполнением федеральных законов (в части, касающейся полномочий Президента РФ, в том числе по обеспечению прав и свобод человека и гражданина), указов, других решений Президента РФ;

- подготовка проектов обращений Президента РФ в Конституционный Суд РФ;

- подготовка предложений Президенту РФ об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;

- обеспечение взаимодействия Президента РФ с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, организациями предпринимателей и торгово-промышленными палатами;

-обеспечение диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению;

- обеспечение взаимодействия Президента РФ с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими и зарубежными политическими и общественными деятелями, с международными и иностранными организациями;

- содействие Президенту РФ в реализации его полномочий по кадровым вопросам;

- обеспечение реализации Президентом РФ его полномочий по решению вопросов гражданства РФ;

- организационное обеспечение реализации Президентом РФ его полномочий по осуществлению актов помилования;

- сбор, обработка и анализ информации о социально-экономических и политических процессах в стране и за рубежом;

- учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов Президенту РФ;

- обеспечение хранения официальных текстов (оригиналов) федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ.

Администрация при реализации возложенных на нее функций:

взаимодействует с Советом Федерации Федерального Собрания РФ, Государственной Думой Федерального Собрания РФ, Правительством РФ, Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ, Высшим Арбитражным Судом РФ, иными судами РФ, Генеральной прокуратурой РФ, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов РФ и их аппаратами, органами местного самоуправления, а также с государственными органами иностранных государств и их должностными лицами, с российскими, международными и иностранными организациями;

подготавливает предложения Президенту РФ по реализации государственной политики в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

подготавливает предложения Президенту РФ по реализации государственной политики в отношении средств массовой информации, а также по обеспечению граждан РФ объективной информацией о внутренней и внешней политике РФ;

осуществляет совместно с федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, функции учредителя средств массовой информации;

подготавливает предложения Президенту РФ по реализации государственной политики в сфере борьбы с коррупцией в органах государственной власти и органах местного самоуправления, урегулирования конфликта интересов и реформирования государственной и муниципальной службы;

подготавливает предложения Президенту РФ по реализации государственной политики в области местного самоуправления;

ведет учет лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, назначаемых на государственные должности федеральной государственной службы и освобождаемых от указанных должностей Президентом РФ;

запрашивает и получает необходимую информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также от организаций;

пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи;

осуществляет руководство организациями, находящимися в ее ведении;

организует проведение научных и исследовательских работ, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

исполняет поручения и контролирует исполнение поручений Президента РФ;

Также Администрация Президента РФ осуществляет во взаимодействии с Управлением делами Президента РФ финансовое, материально-техническое, организационное и иное обеспечение лиц, замещающих государственные должности категории «А», лиц, замещающих в Администрации государственные должности категории «Б» и «В», и их социально-бытовое обслуживание, а также обеспечение деятельности Администрации, в том числе единого порядка документооборота в Администрации и комплектования архивного фонда.

**3.2 Государственная служба в Администрации Президента**

Общее руководство Администрацией осуществляет Президент РФ.

Президенту РФ в Администрации непосредственно подчиняются:

Руководитель Администрации, заместители Руководителя Администрации, помощники Президента РФ, пресс-секретарь Президента РФ, руководитель протокола Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в Совете Федерации Федерального Собрания РФ, Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ, старшие референты и референты Президента РФ;

Секретарь Совета Безопасности РФ.

Президент РФ:

назначает на должность и освобождает от должности в Администрации должностных лиц, непосредственно ему подчиненных, а также начальников управлений Президента РФ, руководителей иных самостоятельных подразделений Администрации и заместителей Секретаря Совета Безопасности РФ;

определяет иных лиц в Администрации, назначаемых на должность и освобождаемых от должности им непосредственно и подчиняющихся ему;

утверждает положения об управлениях Президента РФ, иных самостоятельных подразделениях Администрации.

Руководитель Администрации:

- представляет Администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, а также в российских, международных и иностранных организациях;

- осуществляет общее руководство деятельностью начальников управлений Президента РФ, руководителей иных самостоятельных подразделений Администрации;

- распределяет обязанности между заместителями Руководителя Администрации;

- координирует деятельность помощников и советников Президента РФ, распределяет вопросы, относящиеся к их ведению;

- координирует деятельность полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах;

- по поручению Президента РФ и при реализации функций, возложенных на Администрацию, вносит в Правительство РФ предложения о подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, а также о принятии постановлений и распоряжений Правительства РФ;

- представляет Президенту РФ на утверждение проекты положений об управлениях Президента РФ, иных самостоятельных подразделениях Администрации;

- представляет Президенту РФ кандидатуры для назначения на должность и вносит Президенту РФ предложения об освобождении от должности должностных лиц в соответствии с настоящим Положением;

- утверждает по представлению заместителей Руководителя Администрации и помощников Президента РФ структуру и штатную численность управлений Президента РФ, иных самостоятельных подразделений Администрации, оперативное руководство которыми на них возложено и (или) которые они возглавляют;

- утверждает по представлению Секретаря Совета Безопасности РФ структуру и штатную численность аппарата Совета Безопасности РФ;

- утверждает по представлению полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах структуру и штатную численность их аппаратов;

- утверждает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в Администрации;

- назначает на должность и освобождает от должности в Администрации руководителя Секретариата Руководителя Администрации Президента РФ и его заместителей, заместителей начальников управлений Президента РФ и заместителей руководителей иных самостоятельных подразделений Администрации, заместителей полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, иных работников самостоятельных подразделений Администрации;

- определяет полномочия заместителей Руководителя Администрации по назначению на должность и освобождению от должности иных должностных лиц, их поощрению и применению к ним мер дисциплинарного взыскания;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Администрации, отнесенным к его компетенции;

- обеспечивает проведение аттестации работников Администрации, присваивает квалификационные разряды работникам Администрации, кроме тех работников, квалификационные разряды которым присваиваются Президентом РФ;

- организует исполнение поручений Президента РФ;

- запрашивает и получает необходимую информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также от организаций;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Президента РФ, содержания Администрации, содержания и обеспечения деятельности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и содержания их заместителей, а также содержания Уполномоченного РФ при Европейском Суде по правам человека;

- распоряжается бюджетными средствами в соответствии со сметой Администрации;

- имеет право по поручению Президента РФ вносить в смету Администрации отдельные изменения, которые не должны приводить к превышению расходования средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год;

- имеет право поручить одному из заместителей Руководителя Администрации распоряжаться бюджетными средствами в соответствии со сметой Администрации.

Заместители Руководителя Администрации издают распоряжения Администрации по вопросам ее деятельности в соответствии с распределением обязанностей и в порядке, установленном Руководителем Администрации.

Непосредственное обеспечение деятельности Руководителя Администрации, заместителей Руководителя Администрации и помощников Президента РФ (кроме случаев, устанавливаемых Руководителем Администрации) осуществляет Секретариат Руководителя Администрации Президента РФ.

Помощники Президента РФ:

- подготавливают предложения Президенту РФ по реализации его полномочий;

- подготавливают с участием управлений Президента РФ, иных самостоятельных подразделений Администрации аналитические, справочные, информационные материалы для Президента РФ;

- подготавливают предложения по перспективным и текущим планам работы Президента РФ;

- участвуют совместно с управлениями Президента РФ, иными самостоятельными подразделениями Администрации, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ в подготовке государственных, официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Президента РФ, его встреч с гражданами, представителями политических партий и иных общественных объединений;

- обеспечивают по решению Президента РФ или Руководителя Администрации деятельность Государственного совета РФ, иных совещательных и консультативных органов при Президенте РФ;

- подготавливают проекты поручений Президента РФ и исполняют отдельные поручения Президента РФ.

Помощники Президента РФ при реализации возложенных на них функций:

- взаимодействуют с управлениями Президента РФ, иными самостоятельными подразделениями Администрации;

- направляют по поручению Президента РФ и Руководителя Администрации на рассмотрение управлений Президента РФ, иных самостоятельных подразделений Администрации поступившие на имя Президента РФ обращения и другие материалы для подготовки проектов решений;

- обращаются к федеральным министрам и иным членам Правительства РФ, руководителям федеральных органов исполнительной власти, не входящим в состав Правительства РФ, по вопросам, отнесенным к компетенции помощников Президента РФ, и получают от них соответствующую информацию;

- представляют предложения по поступившим на рассмотрение Президента РФ проектам федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ;

- подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

- возглавляют по поручению Президента РФ или Руководителя Администрации рабочие группы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Президента РФ;

- пользуются банками данных Администрации, Правительства РФ;

- представляют Руководителю Администрации, а также одному из заместителей Руководителя Администрации в соответствии с распределением обязанностей кандидатуры для назначения на должность и вносят им предложения об освобождении от должности работников, обеспечивающих деятельность помощников Президента РФ.

Помощники Президента РФ по решению Президента РФ могут возглавлять самостоятельные подразделения Администрации.

Число помощников Президента РФ определяется Президентом РФ.

Пресс-секретарь Президента РФ и руководитель протокола Президента РФ имеют статус помощника Президента РФ. По решению Руководителя Администрации на них может быть возложено руководство соответственно Управлением пресс-службы и информации Президента РФ и Протокольно-организационным управлением Президента РФ.

Советники Президента РФ:

- подготавливают для Президента РФ аналитические, справочные, информационные материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к их ведению в соответствии с распределением обязанностей;

- обеспечивают по поручению Президента РФ или Руководителя Администрации деятельность совещательных и консультативных органов при Президенте РФ;

- исполняют отдельные поручения Президента РФ.

Советники Президента РФ при реализации возложенных на них функций:

- взаимодействуют с управлениями Президента РФ, иными самостоятельными подразделениями Администрации;

- подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

- возглавляют по поручению Президента РФ или Руководителя Администрации рабочие группы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Президента РФ;

- пользуются банками данных Администрации, Правительства РФ.

Старшие референты и референты Президента РФ осуществляют подготовку тезисов выступлений и обращений Президента РФ, аналитических справок и записок, ведут информационно-консультативную работу, исполняют отдельные поручения Президента РФ и Руководителя Администрации.

Число старших референтов и референтов Президента РФ определяется Президентом РФ.

Аппарат Совета Безопасности РФ осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Безопасности РФ.

Секретарь Совета Безопасности РФ:

- возглавляет аппарат Совета Безопасности РФ;

- представляет Президенту РФ кандидатуры для назначения на должность и вносит Президенту РФ предложения об освобождении от должности заместителей Секретаря Совета Безопасности РФ;

- представляет Руководителю Администрации, а также одному из заместителей Руководителя Администрации в соответствии с распределением обязанностей кандидатуры для назначения на должность и вносит им предложения об освобождении от должности работников аппарата Совета Безопасности РФ.

Полномочные представители Президента РФ представляют интересы Президента РФ в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

Обеспечение деятельности полномочных представителей Президента РФ осуществляют их аппараты.

Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах представляют Руководителю Администрации кандидатуры для назначения на должность и вносят ему предложения об освобождении от должности своих заместителей, а также помощников полномочных представителей Президента РФ. Другие работники аппаратов полномочных представителей Президента РФ назначаются на должность и освобождаются от должности полномочными представителями Президента РФ по согласованию с Управлением Президента РФ по кадровым вопросам и государственным наградам.

Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба РФ, наименованием «Администрация Президента РФ», расчетные и текущие счета в банках и других кредитных организациях.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Администрация Президента – государственный орган, юридическое лицо, но не хозяйствующий субъект.

Впервые Администрация Президента РФ создана указом № 13 от 19 июля 1991 в качестве рабочего аппарата для обеспечения деятельности Президента РСФСР и вице-президента РСФСР, реализации конституционных полномочий Президента РСФСР и размещается на Старой площади - в бывшем комплексе зданий ЦК КПСС.

Нынешняя Администрация Президента сформирована в июне 2000 года. Ее Руководителем с марта 1999 года является А.С. Волошин.

Основные функции Администрации – организационное обеспечение деятельности Президента, Совета безопасности, консультативных и совещательных органов при Президенте и обеспечение их взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти; подготовка предложений, рекомендаций и прогнозно-аналитических материалов по стратегии общей политики Российской Федерации; обеспечение государственной кадровой политики в президентских и исполнительных структурах; разработка мер по разъяснению политики Президента; обеспечение президентского контроля за исполнительной властью; обеспечение кодификации правовых актов; подготовка, оформление и выпуск документов, подписанных Президентом; официальное опубликование актов Президента и Правительства; организация протокольных мероприятий, проводимых Президентом, готовит проекты указов, распоряжений, поручений, обращений Президента, иных документов, в том числе проектов ежегодных посланий Президента Федеральному Собранию. Администрация контролирует и проверяет исполнение федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента и представляет ему соответствующие доклады.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года. [Электронный ресурс] / Президент России, официальный сайт / Конституция России. Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru/>
2. Указ Президента РФ от 9 марта 1996 г. № 351 «О полномочных представителях Президента РФ в палатах Федерального Собрания РФ» [Электронный ресурс] / «Википедия», свободная энциклопедия Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://www.akdi.ru/>
3. Указ Президента РФ от 31 декабря 1996 г. № 1791 «Об обеспечении деятельности полномочного представителя Президента РФ в Конституционном Суде РФ» [Электронный ресурс] / «АКДИ», агентство консультаций и деловой информации Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/>
4. Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента РФ» [Электронный ресурс] / «РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА» Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
5. Указ Президента РФ от 27 октября 2000 г. № 1804 «Об утверждении Положения о Референтуре Президента РФ» [Электронный ресурс] / «Best Pravo.ru»/ Законодательство России. Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://bestpravo.ru/>
6. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» [Электронный ресурс] / «Best Pravo.ru» / Законодательство России / Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://bestpravo.ru/>
7. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента РФ» [Электронный ресурс] / «РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА». Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
8. Указ Президента РФ от 3 апреля 1997 г. № 288 «Об Управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан» [Электронный ресурс] / «Best Pravo.ru» / Законодательство России. Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://bestpravo.ru/>
9. Указ Президента РФ от 7 марта 1996 г. № 342 «Вопросы Главного государственно-правового управления Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс] / «Best Pravo.ru» / Законодательство России. Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: [www.bestpravo.ru/fed1996/list54.htm](http://www.bestpravo.ru/fed1996/list54.htm)
10. Указ Президента РФ от 16 июля 2001 г. № 853 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс] / «Государственная публичная научно-техническая библиотека». Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: [www.spsl.nsc.ru/](http://www.spsl.nsc.ru/)
11. Указ Президента РФ от 7 августа 2000 г. № 1444 «Вопросы Управления делами Президента РФ» [Электронный ресурс] / Управление делами Президента Российской Федерации; официальное интернет представительство Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: [www.udprf.ru/](http://www.udprf.ru/)
12. Указ Президента РФ от 31 мая 1999 г. № 680 «Об утверждении Положения об Управлении кадров Президента РФ» [Электронный ресурс] / Государственная Cистема Научно-Технической Информации / Нормативная база ГСНТИ Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://gsnti-norms.ru/>
13. Указ Президента РФ от 2 июня 2001 г. № 629 «Об утверждении Положения о Главном управлении внутренней политики Президента РФ» [Электронный ресурс] / Президент России / официальный сайт / новости/ Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru/>
14. Указ Президента РФ от 5 ноября 2001 г. № 1274 «Об утверждении Положения об Информационном управлении Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс] / СО РАН / Сибирское отделение Российской академии наук / документы/ Электрон. дан. – Н. - 2009: - Режим доступа: <http://www.sbras.ru/>
15. Указ Президента РФ от 23 октября 2000 г. № 1770 «Вопросы аппарата Совета Безопасности РФ» / «Best Pravo.ru» / Законодательство России [Электронный ресурс] Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://bestpravo.ru/>
16. Указ Президента РФ от 2 августа 1999 г. № 949 «Об утверждении Положения о Совете Безопасности РФ» [Электронный ресурс] / Государственная Cистема Научно-Технической Информации / Нормативная база ГСНТИ Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://gsnti-norms.ru/>
17. Указ Президента РФ от 28 марта 1998 г. № 294 «Об аппарате Совета Безопасности РФ» [Электронный ресурс] / Государственная Cистема Научно-Технической Информации / Нормативная база ГСНТИ. Электрон. дан. – М. - 2009: - Режим доступа: <http://gsnti-norms.ru/>