**Содержание**

Введение

Глава 1. Рабочее место бухгалтера

1.1 Описание рабочего места

1.2 Опасные и вредные факторы

Глава 2. Защита от негативных факторов

Глава 3. Мероприятия по организации охраны труда

Заключение

Список использованной литературы

**Введение**

С развитием научно-технического прогресса немаловажную роль играет возможность безопасного исполнения людьми своих трудовых обязанностей. Поэтому данная работа актуальна в наши дни.

Охрана здоровья трудящихся, обеспечение безопасности условий труда, ликвидация профессиональных заболеваний и производственного травматизма составляет одну из главных забот человеческого общества. Обращается внимание на необходимость широкого применения прогрессивных форм научной организации труда, сведения к минимуму ручного, малоквалифицированного труда, создания обстановки, исключающей профессиональные заболевания и производственный травматизм.

*Цель работы* – изучение безопасности труда на рабочем месте бухгалтера, влияние вредных факторов на работу специалиста и меры защиты от них.

В связи с этим была создана и развивается наука о безопасности труда и жизнедеятельности человека. БЖД *–* это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности человека в среде обитания, сохранение его здоровья, разработку методов и средств защиты путем снижения влияния вредных и опасных факторов до допустимых значений, выработку мер по ограничению ущерба в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Круг *практических задач* БЖД прежде всего обусловлен выбором принципов защиты, разработкой и рациональным использованием средств защиты человека и природной среды от воздействия техногенных источников и стихийных явлений, а также средств, обеспечивающих комфортное состояние среды жизнедеятельности.

**Глава 1. Рабочее место бухгалтера**

* 1. **Описание рабочего места**

рабочее место бухгалтер труд охрана

Большое значение имеет характер работы. В частности, при организации рабочего места бухгалтера должны быть соблюдены следующие основные условия: оптимальное размещение оборудования, входящего в состав рабочего места и достаточное рабочее пространство, позволяющее осуществлять все необходимые движения и перемещения. Главными элементами рабочего места бухгалтера являются стол и кресло. Основным рабочим положением является положение сидя. Рабочая поза сидя вызывает минимальное утомление бухгалтера. Рациональная планировка рабочего места предусматривает четкий порядок и постоянство размещения предметов, средств труда и документации. То, что требуется для выполнения работ чаще, расположено в зоне легкой досягаемости рабочего пространства.

Для комфортной работы стол должен удовлетворять следующим условиям:

* высота стола должна быть выбрана с учетом возможности сидеть свободно, в удобной позе, при необходимости опираясь на подлокотники;
* нижняя часть стола должна быть сконструирована так, чтобы бухгалтер мог удобно сидеть, не был вынужден поджимать ноги;
* поверхность стола должна обладать свойствами, исключающими появление бликов в поле зрения;
* конструкция стола должна предусматривать наличие выдвижных ящиков (не менее 3 для хранения документации, листингов, канцелярских принадлежностей).
* высота рабочей поверхности рекомендуется в пределах 680-760 мм. Высота поверхности, на которую устанавливается клавиатура, должна быть около 650 мм.

Большое значение придается характеристикам рабочего кресла. Так, рекомендуемая высота сиденья над уровнем пола находится в пределах 420-550 мм. Поверхность сиденья мягкая, передний край закругленный, а угол наклона спинки – регулируемый.

Создание благоприятных условий труда и правильное эстетическое оформление рабочих мест на производстве имеет большое значение, как для облегчения труда, так и для повышения его привлекательности, положительно влияющей на производительность труда.

Работа с компьютером характеризуется значительным умственным напряжением и нервно-эмоциональной нагрузкой бухгалтеров, высокой напряженностью зрительной работы и достаточно большой нагрузкой на мышцы рук при работе с клавиатурой ЭВМ. Большое значение имеет рациональная конструкция и расположение элементов рабочего места, что важно для поддержания оптимальной рабочей позы человека-бухгалтера.

В процессе работы с компьютером необходимо соблюдать правильный режим труда и отдыха. В противном случае у бухгалтера отмечаются значительное напряжение зрительного аппарата с появлением жалоб на неудовлетворенность работой, головные боли, раздражительность, нарушение сна, усталость и болезненные ощущения в глазах, в пояснице, в области шеи и руках.

**Бухгалтер, приходя на рабочее место должен следовать инструкции.**

Заметив нарушения требований охраны труда и техники безопасности другими работниками или опасности для окружающих, предупредить их об опасности, о необходимости соблюдения правил безопасности. Во время движения по территории предприятия необходимо быть внимательным, передвигаться по тротуарам, а если их нет, то идти по краю дороги навстречу идущему транспорту. Лица, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, если действия не влекут за собой уголовной ответственности.

* 1. **Опасные и вредные факторы**

*Опасность* – это процессы, явления, предметы, оказывающие негативное влияние на жизнь посредством нанесения ущерба здоровью непосредственно или косвенно. Различают потенциальные или скрытые и реальные опасности.

Опасности делятся на следующие группы:

*Физические* – обусловлены наличием движущихся частей машин и механизмов. Возможностью поражения электрическим током, возможностью соприкосновения с элементами, имеющими повышенную или пониженную температуру, наличием повышенного уровня шума или вибрации.

*Химические* – вредное воздействие химических веществ, приводящее к отравлениям.

*Психофизиологические* – к ним относят физические перегрузки и нервно-психические перегрузки.

Также на организм бухгалтера влияют:

*Микроклимат.* Вычислительная техника является источником существенных тепловыделений, что может привести к повышению температуры и снижению относительной влажности в помещении. В помещениях, где установлены компьютеры, должны соблюдаться определенные параметры микроклимата. Эти нормы устанавливаются в зависимости от времени года, характера трудового процесса и характера производственного помещения.

*Шум* ухудшает условия труда, оказывая вредное действие на организм человека. Работающие в условиях длительного шумового воздействия испытывают раздражительность, головные боли, головокружение, снижение памяти, повышенную утомляемость, понижение аппетита, боли в ушах и т. д. Такие нарушения в работе ряда органов и систем организма человека могут вызвать негативные изменения в эмоциональном состоянии человека вплоть до стрессовых. Под воздействием шума снижается концентрация внимания, нарушаются физиологические функции, появляется усталость в связи с повышенными энергетическими затратами и нервно-психическим напряжением, ухудшается речевая коммутация.

*Электромагнитное и ионизирующее излучения.* Большинство ученых считают, что как кратковременное, так и длительное воздействие всех видов излучения от экрана монитора не опасно для здоровья персонала, обслуживающего компьютеры. Однако исчерпывающих данных относительно опасности воздействия излучения от мониторов на работающих с компьютерами не существует и исследования в этом направлении продолжаются.

Также на предприятии проводят оценку условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (ст. 209 ТК) – аттестацию рабочих мест.

Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места не реже одного раза в пять лет.

Обязательной повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) подлежат рабочие места:

после замены производственного оборудования;

после изменения технологического процесса, средств коллективной защиты и др.;

при выявлении нарушений установленного Порядка;

по требованию должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда.

**Глава 2. Защита от негативных факторов**

Руководитель должен обеспечить работников:

1) наличие средств защиты работников от воздействия движущихся частей производственного оборудования, приспособлений и инструментов, являющихся источником опасности, а также разлетающихся предметов, деталей и т.п.;

2) обеспечение функционирования средств защиты в течение действия соответствующего вредного и (или) опасного производственного фактора;

3) наличие на пульте управления сигнализаторов нарушения нормального функционирования производственного оборудования, приспособлений и инструментов, а также средств аварийной остановки;

4) осуществление защиты электрооборудования, электропроводки (в том числе заземления) от механических воздействий, грызунов и насекомых, проникновения растворителей, выполнение соединений проводов и кабелей в соединительных коробках, внутри корпусов электротехнических изделий, аппаратов, машин;

5) наличие инструкций по охране труда и соответствие их нормативным документам, а в необходимых случаях наличие удостоверений о прохождении специального обучения по охране труда и проверке знаний требований нормативных правовых актов по охране труда;

6) наличие и соответствие требованиям охраны труда производственного оборудования, инструмента и приспособлений.

***Средства индивидуальной защиты*.** В зависимости от условий труда возникает необходимость в предоставлении отдельным категориям работников специальной одежды, обуви, смывающих и обезвреживающих средств. Подобные средства должны соответствовать нормам и правилам обеспечения СИЗ (наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета) и быть сертифицированы.

***Минимизация рисков.*** Здесь оцениваются производственное оборудование, приспособления и инструменты, наличие средств обучения и инструктажа. Все это должно соответствовать нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда. В частности, к требованиям травмобезопасности относятся защита от механических воздействий, от воздействия электрического тока, от воздействия повышенных или пониженных температур, от воздействия активных химических и ядовитых веществ.

**Бухгалтер обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая:**

Повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами.

Курение и употребление алкогольных напитков на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

В соответствии с действующим законодательством сотрудник несет ответственность за нарушения требований настоящей инструкции, производственный травматизм и аварии, происшедшие по его вине.

**Во время работы бухгалтер должен:**

1) Во время работы не допускать посторонних разговоров и раздражающих шумов. Сидеть за рабочим столом следует прямо, свободно, не напрягаясь. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня для проведения общей производственной гимнастики, массажа пальцев и кистей рук и упражнений для глаз.

2) Запрещается работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении.

3) Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте. Мусор следует собирать в специальные емкости и каждый день удалять из помещения.

4) Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

– курить в помещениях;

– прикасаться к оголенным электропроводам;

– работать на неисправном оборудовании;

– оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

– использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

5) Постоянно следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

П**о окончании работы бухгалтер должен:**

1) Привести в порядок рабочее место.

2) Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.

3) Убрать используемые инструменты и материалы в предназначенное для их хранения место.

4) Сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при необходимости представителям ремонтно-технических и административно-хозяйственных служб, о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда.

*Основными методами защиты от шума* являются:

Рациональное размещение технологического оборудования.

Внедрение малошумных технологических процессов.

Применение средств индивидуальной защиты

Уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБА. Для снижения уровня шума стены и потолок помещений, где установлены компьютеры, могут быть облицованы звукопоглощающими материалами. Уровень вибрации в помещениях вычислительных центров может быть снижен путем установки оборудования на специальные виброизоляторы.

**Глава 3. Мероприятия по организации охраны труда**

Все внутренние мероприятия организации оформляются приказом руководителя. Создание разных комиссий, в том числе и аттестационных не является исключением. Именно директор определяет ее состав и, при необходимости, состав аттестационных комиссий в структурных подразделениях организации, утверждает председателя, а также определяет сроки и график проведения работ по аттестации.

В состав комиссии должны входить представители компании, в которой проводится аттестация рабочих мест, и аттестующей организации на паритетной основе, то есть в равном количестве.

Из работников организации в состав комиссии рекомендуется включать:

– руководителей структурных подразделений организации (начальник отдела, участка, цеха);

– юристов;

– специалистов служб охраны труда;

– главных специалистов (главный инженер, главный механик, главный технолог и др.);

– специалистов по труду и заработной плате;

– представителей лабораторных подразделений;

– специалистов по кадрам;

– медицинских работников.

В организации разрабатываются ***программы (планы)* в области охраны труда** по достижению соответствующих целей.

***Цели в области охраны труда*** направлены на реализацию Политики в этой области и решение вопросов, связанных с управлением неприемлемыми рисками. Цели оформляются документально и определяются, где это возможно, количественно.

Планирование и выполнение мероприятий по охране труда, а также мониторинг достижения целей в области охраны труда осуществляются в соответствии с ***Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда*** (постановление Министерства труда от 23.10.2000 №136) и ***Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по ее результатам*** (постановление Министерства труда и социальной защиты от 22.02.2008 №35).

Затраты подразумевают такие выделяемые ресурсы как финансовые, материальные, трудовые (человеческие) и др. Каждое осуществленное мероприятие принимается и оформляется актом комиссии ниже следующей формы, назначаемой приказом по организации.

Приоритетность целей и мероприятий по их достижению определяется исходя из принципа – устранение опасностей (снижение рисков), которые привели к несчастному случаю либо другим нежелательным последствиям, а также максимальный результат при минимальных затратах ресурсов и с учетом фактора времени. В отдельных случаях может быть признано более целесообразным принять к исполнению мероприятие, хотя и требующее больших затрат, но обеспечивающее улучшение условий труда большему количеству заинтересованных сторон, снижение более неприемлемых рисков.

Также в организации составляются программы (планы) частного характера (по обучению, по обеспечению информационной работы по охране труда, по устранению несоответствий, выявленных при проверках государственными органами надзора и контроля, аудитах системы управления охраной труда, по материалам расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, планы механизации тяжелых и трудоемких работ, по улучшению культуры производства, организации труда и управления, подготовке к работе в осенне-зимних условиях, др.). Выполнение мероприятий оформляется соответствующими документами и после их утверждения включается в установленную отчетность.

В ***Коллективном договоре*** организации имеется раздел по охране труда, разработка которого (вместе с другими разделами) осуществляется совместной комиссией работодателя и профсоюзного комитета с учетом ***Рекомендаций по улучшению условий и повышению безопасности труда в организациях на основе коллективных договорных отношений*** (постановление Министерства труда и социальной защиты от 28.05.2007 №73).

После принятия и подписания Коллективного договора составляются текущие и оперативные планы работы.

Выполнение мероприятий, включенных в раздел по охране труда, а также программы (планы) в области охраны труда, берется под контроль трудового коллектива, и их выполнение не реже одного раза в год рассматривается на собрании трудового коллектива.

Также для работников предприятия проводятся инструктажи:

*Вводный* – при устройстве работника на предприятие. Он одинаковый для всех сотрудников и охватывает основные аспекты работы данного предприятия.

*Первичный* – проводиться для каждого сотрудника по его непосредственным обязанностям.

*Повторный* – проводиться с сотрудниками предприятия 1 раз в полгода для повторения инструктажа.

Руководитель предприятия непосредственно должен обеспечить работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, рабочее место должно соответствовать нормативным документам по охране труда, обучить безопасным методам и приемам выполнения работы, мерам оказания первой медицинской помощи, не допустить к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, организовать контроль за состоянием условий труда на рабочем месте, информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях и средствах аварийной ситуации, принять меры по предотвращению аварийных ситуаций и сохранению жизни и здоровья работниках при них.

Работники в свою очередь должны соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой помощи при несчастных случаях, прослушать инструктаж по охране труда. Сотрудники должны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей.

**Заключение**

Анализируя выполненную работу можно сделать вывод о том, что цель работы достигнута. Я изучила безопасность труда на рабочем месте бухгалтера. Выявила влияние опасных и вредных факторов на работу специалиста. Описала меры защиты от негативных факторов при выполнении служебных обязанностей.

В соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда на предприятии проводиться аттестация рабочих мест.

Все внутренние мероприятия организации оформляются приказом руководителя. Также разрабатываются ***программы (планы)* в области охраны труда** по достижению соответствующих целей – реализация Политики в этой области и решение вопросов, связанных с управлением неприемлемыми рисками. Также в организации составляются программы (планы) частного характера для каждого специалиста.

На предприятии, где я работаю, заключен **коллективный договор, в котором также** имеется раздел по охране труда, разработка которого (вместе с другими разделами) осуществляется совместной комиссией работодателя и профсоюзного комитета. Для всех сотрудников работодатель обязан проводить инструктажи: вводный – работник впервые устраивается на работу, первичный – для каждого сотрудника по его непосредственным обязанностям, повторный – проводиться 1 раз в полгода.

Руководитель обеспечивает работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучает работников безопасным методам и приемам выполнения работы, мерам оказания первой медицинской помощи, организовывает контроль за состоянием условий труда на рабочем месте, информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях и средствах аварийной ситуации, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций и сохранению жизни и здоровья работниках при них.

**Список использованной литературы**

1. Безопасность жизнедеятельности. / Под ред. Н.А. Белова – М.: Знание, 2000 – 364 с.
2. Самгин Э.Б. Оснащение рабочих мест. – М.: МИРЭА, 2000 – 186 с.
3. Постановление Министерства труда от 23.10.2000 №136)
4. Постановление Министерства труда и социальной защиты от 22.02.2008 №35).
5. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
6. ТК РФ.
7. Аттестация рабочего места.
8. Инструкция.