1. **Определение нотариата. Принципы нотариальной деятельности. Тайна нотариальной деятельности.**

Согласно энциклопедическому словарю Брокгауза и Эфрона, нотариат – правовой институт, носители которого – нотариусы – уполномочены государством совершать и свидетельствовать юридические акты, придавая тем последним значение актов публичных. Слово «нотариат» произошло от латинского слова “notarius”, что в переводе означает писец. Сейчас нотариат – это система органов, на которые возложено удостоверение бесспорных фактов, свидетельствование документов и выполнение других нотариальных действий, направленных на юридическое закрепление гражданских прав и обязанностей и предупреждение возможного нарушения их в дальнейшем.

Основными принципами нотариальной деятельности являются:

Принцип объективной истины – нотариус совершает нотариальные действия на основе изучения юридических фактов, т.е. объективно существующих обстоятельств, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

Принцип законности нотариальной деятельности – данная деятельность является юрисдикционной: нотариус, установив необходимые юридические факты, применяет соответствующую правовую норму, при этом руководствуясь только законом.

Принцип бесспорности прав и юридических фактов – нотариус принимает во внимание только бесспорные факты, подтвержденные непосредственно или соответствующими документами.

Принцип тайны нотариальной деятельности – нотариусам при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после сложения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Предметом нотариальной деятельности является удостоверение прав и юридических фактов, свидетельствование документов, выписок из них, придание документам исполнительной силы и выполнение других нотариальных действий в целях обеспечения защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Методом нотариальной деятельности является единоличное установление нотариусом юридических фактов на основе письменных доказательств.

1. **Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция.**

Нотариальные действия по своей направленности можно классифицировать следующим образом:

- удостоверение бесспорного права

- удостоверение бесспорных фактов

- придание исполнительной силы долговым и платежным документам

- охранительные нотариальные действия

Совокупность нотариальных действий, выполняемых нотариальным органом в соответствии с законодательство, представляет собой компетенцию нотариата.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой (ст. 35 Основ) совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют сделки;

2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

3) налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;

4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

6) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

9) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

10)) удостоверяют время предъявления документов;

11) передают заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;

12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

13) совершают исполнительные надписи;

14) совершают протесты векселей;

15) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;

16) принимают на хранение документы;

17) совершают морские протесты;

18) обеспечивают доказательства.

Законодательными актами Российской Федерации могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах (ст. 36 Основ) совершают следующие нотариальные действия:

Помимо действий, указанных в ст. 35:

1. выдают свидетельства о праве на наследство
2. принимают меры к охране наследственного имущества
3. выдают свидетельства о праве собственности в случае смерти одного из супругов

При отсутствии в нотариальном округе государственной нотариальной конторы совершение названных нотариальных действий поручается совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты одному из нотариусов, занимающихся частной практикой.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти:

В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные совершать нотариальные действия, совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют завещания;

2) удостоверяют доверенности;

3) принимают меры к охране наследственного имущества;

4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Законодательными актами Российской Федерации на указанных в настоящей статье должностных лиц может быть возложено совершение и иных нотариальных действий.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации:

1) удостоверяют сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации;

2) принимают меры к охране наследственного имущества;

3) выдают свидетельства о праве на наследство;

4) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

5) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

6) свидетельствуют подлинность подписи на документах;

7) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

8) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

9) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

10) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

11) удостоверяют время предъявления документов;

12) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;

13) совершают исполнительные надписи;

14) принимают на хранение документы;

15) обеспечивают доказательства;

16) совершают морские протесты.

Законодательными актами Российской Федерации могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

1. **Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику и стажеру нотариуса.**

На должность нотариуса в Российской Федерации назначается в установленном порядке гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

Квалификационная комиссия принимает экзамен у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Заявления о сдаче квалификационного экзамена подаются лицами, претендующими на право занятия нотариальной деятельностью, в соответствующий орган юстиции по месту своего жительства. Квалификационная комиссия по результатам проведения экзамена принимает решение о профессиональной подготовленности данного лица для осуществления им нотариальной деятельности, которое подписывается всеми присутствующими на экзамене членами комиссии и остается на хранении в соответствующем органе юстиции. Копия решения выдается заявителю в день сдачи экзамена. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной его сдаче не ранее, чем через год.

Срок стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, может быть сокращен совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты. Продолжительность стажировки не может быть менее шести месяцев. Порядок прохождения стажировки определяется Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой.

При совершении нотариальных действий нотариусы обладают равными правами и несут одинаковые обязанности независимо от того, работают ли они в государственной нотариальной конторе или занимаются частной практикой. Оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу.

Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть членом нотариальной палаты.

Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе осуществляется органом юстиции на основании трудового договора.

Стажером нотариуса может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, а помощником нотариуса - имеющее лицензию на право нотариальной деятельности.

Права и обязанности стажера и помощника нотариуса определяются трудовым договором.

Права нотариуса:

- совершать предусмотренные законодательством нотариальные действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Российской Федерации или международными договорами;

- составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

- истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий.

Обязанности нотариуса:

- оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

- хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

- отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам.

- обязан представить в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, необходимую для исчисления налога с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения

Нотариус, занимающийся частной практикой, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Российской Федерации, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. В других случаях ущерб возмещается нотариусом, если он не может быть возмещен в ином порядке.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, в случае совершения действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, несет ответственность в установленном законом порядке.

Нотариус не вправе:

- заниматься самостоятельной предпринимательской и какой-либо иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской

- оказывать посреднические услуги при заключении договоров

- совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, и своих родственников (родителей, детей, внуков).

1. **Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.**

Должность нотариуса учреждается и ликвидируется органом юстиции совместно с нотариальной палатой.

Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется органом юстиции совместно с нотариальной палатой.

Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты Министерством юстиции Российской Федерации или по его поручению органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии. Порядок проведения конкурса определяется Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой.

Увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и республик в составе Российской Федерации о труде.

Нотариус, занимающийся частной практикой, слагает полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности в случаях:

1) осуждения его за совершение умышленного преступления - после вступления приговора в законную силу;

2) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;

3) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

Орган юстиции совместно с нотариальной палатой принимает решение о передаче документов, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, другому нотариусу.

1. **Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.**

Нотариальной деятельностью в соответствии с Основами вправе заниматься гражданин Российской Федерации, получивший лицензию на право этой деятельности.

Лицензия – документ, подтверждающий право на занятие, при определенных условиях, должности нотариуса.

Лицензия на право нотариальной деятельности (далее - лицензия) выдается уполномоченными на то органами юстиции республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга в течение месяца после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии.

Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор страхования своей деятельности. Нотариус не вправе выполнять свои обязанности без заключения договора страхования.

Страховая сумма не может быть менее 100-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда. Из страховой суммы региональные и Федеральная нотариальные палаты возмещают ущерб, причиненный нотариусом. Если ущерб превысил эту сумму, то взыскание в соответствии с гражданским законодательством обращается на имущество нотариуса.

За ущерб, причиненный клиенту нотариусом государственной нотариальной конторы, несет ответственность орган юстиции как юридическое лицо. Нотариус возмещает причиненный им ущерб в порядке регрессного иска органа юстиции.

1. **Порядок выдачи лицензии на право нотариальной деятельности. Обжалование решения квалификационной комиссии.**

Порядок выдачи лицензии устанавливается Министерством юстиции Российской Федерации. Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения органа юстиции.

Лицензия на право нотариальной деятельности (далее - лицензия) выдается уполномоченными на то органами юстиции республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга в течение месяца после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии.

Гражданин, получивший лицензию, но не приступивший к работе в должности нотариуса в течение трех лет, допускается к должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена. Помощник нотариуса повторного экзамена не сдает.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, может обжаловать решение квалификационной комиссии в апелляционную комиссию в месячный срок со дня вручения ему копии указанного решения. О принятии решения апелляционной комиссией объявляется по окончании экзаменов. Если решение квалификационной комиссии отменяется, то лицензия выдается Министерством юстиции РФ в течение 10 дней со дня сдачи экзамена. В случае отрицательного решения, претендент может решение апелляционной комиссии обжаловать в суде.

1. **Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.**
2. **Контроль за деятельностью нотариуса.**

Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершенное нотариальное действие обжалуются в судебном порядке.

Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции, а нотариусами, занимающимися частной практикой, - нотариальные палаты. Контроль за соблюдением налогового законодательства осуществляют налоговые органы в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Проверка организации работы нотариуса проводится один раз в четыре года. Первая проверка организации работы нотариуса, впервые приступившего к осуществлению нотариальной деятельности в республике в составе Российской Федерации, автономной области, автономном округе, крае, области, городах Москве и Санкт-Петербурге, должна быть проведена через год после наделения его полномочиями нотариуса.

1. **Финансирование нотариальной деятельности.**

Источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, являются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают в собственность нотариуса.

Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе открыть расчетный и другие счета, в том числе валютный, в любом банке.

Денежные средства, находящиеся на депозитных счетах, не являются доходом нотариуса, занимающегося частной практикой.

Государственные нотариальные конторы содержатся за счет отчислений из федерального бюджета Российской Федерации.

1. **Основные правила нотариального делопроизводства**

Делопроизводство в нотариальных конторах осуществля­ется в соответствии с правилами, утверждаемыми Министер­ством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой. Контроль за нотариальным делопроизводством нота­риусов, работающих в государственных нотариальных конто­рах, осуществляют органы юстиции, а за делопроизводством нотариусов, занимающихся частной практикой — органы юс­тиции совместно с нотариальной палатой.

Нотариальное производство состоит из нескольких частей:

А) регистрация нотариальных действий, предполагающая строгое соблюдение порядка ведения реестров для регист­рации нотариальных действий;

Б) заполнение нотариальных свидетельств и совершение удостоверительных надписей;

В) ведение делопроизводства, включающее в себя оформле­ние журналов, нарядов, книг, предусмотренных Инструк­цией по делопроизводству в государственных нотариаль­ных конторах РСФСР от 19.08.1976 г., сохраняющей юридическую силу в настоящее время и применяемой как государственными нотариусами, так и нотариусами, зани­мающимися частной практикой.

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусами, ре­гистрируются в реестре для регистрации нотариальных дейст­вий. Каждому нотариальному действию присваивается отдель­ный порядковый номер, который указывается на каждом экземпляре оформляемого нотариусом документа и в удостоверительных надписях. Реестры должны быть прошнурованы, а листы пронумерованы. Количество листов реестров у государ­ственных нотариусов должно быть заверено подписью уполно­моченного должностного лица соответствующего нотариально­му округу органа юстиции субъекта федерации, которая скрепляется печатью этого органа юстиции, а у нотариусов, за­нимающихся частной практикой, — заверяется и скрепляется печатями уполномоченного должностного лица нотариальной палаты, членом которой является данный нотариус, и налоговой инспекции, соответствующей месту деятельности нотариуса.

Запись нотариального действия в реестре производится но­тариусом или иным работником нотариальной конторы в строго хронологическом порядке, после проверки всех необ­ходимых оснований и условий совершения действия и только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый документ подписаны нотариусом.

Реестр содержит 7 граф:

В первой графе указывается порядковый номер нотариального действия с нового года.

Во второй графе номер, за которым зарегистрировано нотариальное действие и дата. Они должны совпадать с теми, что указываются в документах.

В третьей графе наименование и место жительства лиц, обратившихся за нотариальным действием, или их представителей.

В четвертой графе указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, и дата рождения лица, обратившегося к нотариусу.

В пятой графе описывается содержание нотариального действия. Если в делах нотариуса остается экземпляр нотариально оформленного документа, то его содержание в реестре не описывается, а указывается совершенное нотариальное действие.

В шестой графе указывается сумма государственной пошлины, причем отдельно указывается сумма за совершение нотариальных действий и за составление проектов документов. Если лицо освобождается от уплаты пошлины, то указывается основание.

В седьмой графе подпись лица, которому выдается нотариально оформленный документ.

Реестры должны вестись аккуратно, подчистки и заштрихование не допускаются. Исправления должны быть оговорены нотариусом. В случае ошибок в нумерации нотариальных действий в реестре, составляется акт и приобщается к данному реестру. Все свободные строки в реестре подчеркиваются, оставление пустых мест не допускается.

Для учета документов и контроля за их исполнением в нотариальной конторе должны вестись следующие книги и журналы:

Журнал входящей корреспонденции, журнал исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, контрольная картотека и папка.

На всех входящих документах в правом нижнем углу первой страницы проставляется регистрационный штамп.

1. **Место и сроки совершения нотариального действия. Нотариальный округ**

*Нотариальный округ* — территория деятельности нотариу­са устанавливающаяся в соответствии с администратинно-территориальным делением государства. В городах, имеющих районное или иное административно-территориальное деле­ние, нотариальным округом является вся территория соответ­ствующего города (пример Москва, Санкт-Петербург являют­ся едиными нотариальными округами).

В пределах своего округа нотариус выполняет все действия, также удостоверяет все документы, с которыми к нему обраща­ются граждане. Однако следует иметь в виду, что некоторые но­тариальные действия законодатель предписывает совершать в определенном месте или определенным нотариусом. Выдача свидетельства о праве на наследство, принятие мер к охране на­следственного имущества относятся к компетенции государст­венных нотариусов, если они имеются в округе, и только при их отсутствии такие нотариальные действия совершают нотариусы, занимающиеся частной практикой. Договор о возведении жило­го дома на отведенном земельном участке удостоверяется нота­риусом по месту отведения земельного участка; принятие заяв­ления о согласии принятия наследства или об отказе от него — по месту открытия наследства (ст. 64 Основ).

Нотариус, как правило, должен и обязан совершать нота­риальные действия в нотариальном округе, установленном приказом органа юстиции при назначении его на должность, но совершение нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия. Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя и при отсутствии в это время в нотариальном округе нотариуса.

Нотариальные действия обычно совершаются в нотариальной конторе, но по просьбе клиента нотариус для совершения нотариального действия может выехать по месту нахождения клиента. При этом в удостоверительной надписи на документе и в реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием точного адреса. В этом случае государственная пошлина или тариф взыскиваются в полуторократном размере, и заинтересованные лица возмещают нотариусу фактические транспортные расходы.

Нотариальные действия, как правило, совершаются в день обращения к нотариусу. Однако нотариус вправе отложить и приостановить совершение нотариального действия при наличии определенных оснований. Основанием для отложения служат:

А) необходимость истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц

Б) направление документов на экспертизу

Срок отложения не может превышать 1 месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более 10 дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено, если же от суда было получено сообщение, то совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

1. **Стадии нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к нотариальным документам.**

Порядок совершения нотариального действия можно разделить на 2 стадии – обязательные и факультативные:

К обязательным стадиям относятся:

- принятие заявления

- установление личности обратившихся, проверка их дееспособности

- проверка правоспособности юридических лиц, проверка полномочий представителя

- рассмотрение заявления

- совершение нотариального действия

- взимание государственной пошлины и тарифа

- запись в реестр о совершенном нотариальном действии

К факультативным стадиям относятся:

- предварительная подготовка к совершению нотариального действия (консультирование, составление проекта документа)

- отложение совершения нотариального действия

- отказ в совершении нотариального действия

Для совершения нотариального действия документы должны соответствовать определенным требованиям. На них не должно быть стертых букв, слов, цифр, не должно быть неоговоренных дополнений к написанному, зачеркнутых слов или иных исправлений. При выявлении данных недостатков нотариус отказывает в совершении нотариального действия и предлагает гражданину обратиться в ту организацию, которая выдала данный документ, для того, чтобы она удостоверила на том же документе, что данное исправление правильно, и заверила оговорку печатью. Причем зачеркнутое слово должно читаться, а исправленное пишется над зачеркнутым.

Документ, исполненный карандашом, вообще нотариусом не берется к рассмотрению.

Если представленные документы изложены на 2ух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, а количество листов заверено подписью должностного лица и печатью предприятия, учреждения, организации, выдавшей документ.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием их места жительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются.

Приписки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление, а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском печати.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом и подтверждается его подписью и печатью.

1. **Общие правила совершения нотариальных действий. Правила составления документов**

Установление личности производится на основании паспорта. Личность военнослужащих – на основании личности военнослужащего или военного билета.

Личность несовершеннолетнего устанавливается по свидетельству о рождении или на основании записи в паспортах родителей.

Личность иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, устанавливается по национальному паспорту с отметкой о регистрации в органах внутренних дел или по виду на жительство.

Личность иностранных граждан, прибывших на временное пребывание, устанавливается по национальному паспорту и въездной/выездной визе, а если лицо прибыло на длительный срок, то по национальному паспорту с отметкой органов внутренних дел в самом паспорте или вкладыше к нему о регистрации по месту пребывания.

Если за совершением нотариального действия обратилось лицо, представляющее интересы другого гражданина, оно должно иметь нотариально удостоверенную доверенность на совершение этих действий и только в том объеме, который означен в доверенности, причем в этой доверенности должен быть указан адрес представителя. Если представитель обеспечивает интересы юридического лица, он должен действовать по доверенности юридического лица с теми полномочиями и в том объеме, которые указаны в доверенности.

Нотариус обязан выяснить дееспособность граждан, к нему обратившихся и правоспособность юридических лиц. Дееспособность физических лиц выясняется по документам, удостоверяющим личность, правоспособность юридических лиц – на основании устава, учредительного договора, а так же их регистрации.

Нотариус обязан зачитать вслух удостоверяемый документ, а лица его собственноручно подписать.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может сам расписаться, то по его поручению в его присутствии, в присутствии нотариуса сделку, заявление или другой документ может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином.

Если гражданин, обратившийся для совершения нотариального действия неграмотный или слепой, то нотариус прочитывает ему текст документа, о чем на документе делается отметка.

Если обратившийся гражданин глухой, немой или глухонемой неграмотен, то при совершении нотариального действия обязательно должно присутствовать грамотное лицо, которое может объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует воле участвующего в ней глухого, немого или глухонемого.

Для совершения нотариального действия документы должны соответствовать определенным требованиям. На них не должно быть стертых букв, слов, цифр, не должно быть неоговоренных дополнений к написанному, зачеркнутых слов или иных исправлений. При выявлении данных недостатков нотариус отказывает в совершении нотариального действия и предлагает гражданину обратиться в ту организацию, которая выдала данный документ, для того, чтобы она удостоверила на том же документе, что данное исправление правильно, и заверила оговорку печатью. Причем зачеркнутое слово должно читаться, а исправленное пишется над зачеркнутым.

Документ, исполненный карандашом, вообще нотариусом не берется к рассмотрению.

Если представленные документы изложены на 2ух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, а количество листов заверено подписью должностного лица и печатью предприятия, учреждения, организации, выдавшей документ.

Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием адресов их органов. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием их места жительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство.

Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются.

Приписки и поправки должны быть оговорены и подтверждены подписью участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявление, а также в конце удостоверительной надписи подписью нотариуса и оттиском печати.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только нотариусом и подтверждается его подписью и печатью.

1. **Особенности оформления документов, предназначенных для действия за границей**

Апостиль – установленный Гаагским соглашением штамп, проставляемый на подлинниках официальных документов, учреждением, выдавшим этот документ.

Аффедевит – письменное торжественное заявление, принимаемое иностранными судебными инстанциями в качестве доказательств тех или иных фактов.

Сертификат – документ, удостоверяющий тот или иной факт.

Декларация – заявление, составленное в соответствии с законодательством иностранного государства.

Ретейнер – предварительное обязательство выплатить гонорар адвокату.

Полномочия – вид доверенности.

Документ, предназначенный для действия за границей, из­лагается на языке, на котором ведется нотариальное делопро­изводство. По просьбе гражданина может быть сделан перевод или самим нотариусом, или, переводчиком, имеющим соответ­ствующий диплом (сертификат). Под текстом перевода со­вершается удостоверительная надпись о свидетельствовании верности перевода нотариусом или подлинности подписи пе­реводчика.

При оформлении документов, предназначенных для дейст­вия за границей, имеется ряд особенностей, в частности, в тек­стах доверенностей, аффедевитах и др. кроме фамилии, имени и отчества, соответствующих паспорту, может быть также указано, под каким именем гражданин известен в своем госу­дарстве. В документах и свидетельствах о нахождении в жи­вых в ряде стран помимо общих реквизитов указываются гра­жданство или национальность, год и место рождения, добрачная фамилия лица и т.н. Удостоверительные надписи печатаются или пишутся от руки, мастичные штампы удостоверительных надписей не применяются, прочерки пустых мест не делаются, фамилия, имя и отчество нотариуса пишутся полностью, даты — прописью, печать ставится на свободное место, не затрагивая удостоверительной надписи и подписи нотариуса, в удостоверительной надписи не допускаются со­кращения, не допускаются исправления.

1. **Основания отказа в совершении нотариального действия**
2. совершение такого действия противоречит закону
3. действие подлежит совершению другим нотариусом
4. с просьбой о совершении действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий
5. сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении
6. сделка не соответствует требованиям закона
7. документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в 10ти дневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

Жалобы на неправильное выполнение нотариальных действий или на отказ в их совершении рассматриваются судом в порядке особого производства.

Спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, разрешается общим или арбитражным судом в порядке искового производства.

1. **Порядок и основания обжалования действий нотариуса**

Закон предусматривает возможность рассмотрения этих дел в порядке особого производства.

Право подачи жалобы на отказ в совершении нотариального действия или неправильного нотариального действия согласно закону принадлежит заинтересованным лицам. Под заинтересованными лицами следует понимать тех лиц, в отношении которых должны быть совершены нотариальные действия, а также тех граждан и юридических лиц, которые принимали непосредственное участие в совершении этих действий. Вместе с тем, следуя общему правилу, заявление с жалобой на отказ в совершении нотариальных действий или на нотариальные действия может быть подано в суд и прокурором, как и по любому делу, подведомственному суду, как делу особого производства.

Спор о праве, возникший между заинтересованными лицами, который основан на совершенном нотариальном действии, подлежит рассмотрению в суде в порядке искового производства и рассматривается по общим правилам этого вида судопроизводства.

Закон следующим образом определяет территориальную подсудность дел этой категории. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом жалобу в районный (городской) народный суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой, или органа исполнительной власти.

Подсудность дел по жалобам на действия должностных лиц, удостоверяющих завещания и доверенности, приравненные к нотариальным, определяется по месту нахождения больницы, санатория, дома для престарелых и инвалидов, госпиталя, экспедиции, воинской части, места лишения свободы, военно-лечебного учреждения, военно-учебного заведения, воинского соединения, учреждения.

Жалоба на неправильное удостоверение завещания или на отказ его удостоверения капитаном морского судна или речного судна подается в суд по месту порта приписки судна.

Закон предусматривает десятидневный срок на подачу жалобы в суд. Срок исчисляется со дня, следующего за днем вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия, т.е. начиная с того момента, когда заявителю стало известно о совершении нотариального действия или об отказе в его совершении путем ознакомления с письменным постановлением нотариуса.

В случае пропуска заинтересованным лицом срока на подачу жалобы по уважительным причинам срок может быть восстановлен судом по общим правилам гражданского судопроизводства.

Определение об отказе в принятии жалобы и решение суда может быть обжаловано в кассационном порядке на общих основаниях в течение 10 дней в вышестоящий суд в случае его незаконности и необоснованности. Кассационная жалоба может быть подана как жалобщиком, так и нотариусом. Кассационный протест может принести и прокурор.

1. **Совершение действий, приравненных к нотариально удостоверенным**
2. **Ограничения нотариальной деятельности**

Нотариус не вправе:

- заниматься самостоятельной предпринимательской и какой-либо иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской

- оказывать посреднические услуги при заключении договоров

- совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, и своих родственников (родителей, детей, внуков).

В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции Российской Федерации.

В целях соблюдения законности и объективности при совершении нотариальных действий устанавливаются определенные ограничения в праве совершать нотариальные действия нотариусами и другими должностными лицами, если эти действия затрагивают личные или имущественные интересы нотариусов и других должностных лиц или связаны с интересами их родственников и супругов.

В случае применения данного правила о самоустранении нотариусов нотариальные действия совершаются у любого другого нотариуса, а при наличии исключительной территориальной компетенции место совершения нотариального действия определяется органом юстиции.

1. **Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства о праве на наследство**

Прежде чем выдать свидетельство о праве на наследство, нотариус должен проверить факт смерти наследодателя и вре­мя открытия наследства. Подтверждением факта смерти явля­ется свидетельство о смерти выданное органами ЗАГСа, а временем открытия наследства признается день смерти наследодателя.

При объявлении безвестно отсутствующего лица умершим, временем открытия наследства считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении безвестно отсут­ствующего наследодателя умершим. При установлении судом факта смерти, днем открытия наследства считается день фак­тической смерти наследодателя, указанный в решении суда. Причем установленные судом факты не могут быть приняты нотариусом в подтверждение факта смерти. Эти документы служат лишь основанием для регистрации смерти гражданина в органах загса и получения свидетельства о смерти, которое и должно быть представлено в нотариальную контору.

Если в свидетельстве о смерти наследодателя указан толь­ко месяц или год смерти, то в этом случае следует считать со­ответственно последний день указанного месяца или 31 де­кабря указанного года.

При решении вопроса о месте открытия наследства надо всегда учитывать место, где наследодатель проживал постоянно или проживал значительное время вне постоянного места жительства, а если оно неизвестно — место нахождения иму­щества или его основной части. Что же каса­ется несовершеннолетних, то местом открытия наследства по­сле их смерти признается последнее постоянное место жительства их родителей.

Для установления места открытия наследства нотариус ис­требует соответствующие подтверждающие документы. Ими могут быть справка из жилищно-коммунального органа (ДШ, ЖК отдел предприятий) или справка с места работы, сведения военкоматов (представляемые по запросу нотариуса), пенси­онные книжки, в которых указано место выдачи. Если с мо­мента открытия наследства прошло длительное время и нет возможности представить справку о последнем месте житель­ства наследодателя, нотариус принимает в доказательство места открытия наследства заявления свидетелей, подписан­ные ими в присутствии нотариуса, о месте жительства насле­додателя либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места открытия наследства. По месту открытия наследства определяется, какая именно нотариальная контора должна оформлять право на это наследство.

Особым образом решается вопрос в случае, когда наслед­ник, принявший наследство, умер, не оформив своих наслед­ственных прав:

- если он единственный наследник, свидетельство о праве на наследство наследникам этого умершего выдается но­тариальной конторой по его постоянному месту жительст­ва, поскольку принятое наследство признается принадле­жащим наследнику со времени его открытия;

- при наличии нескольких наследников нотариальная контора, выдав наследство тем из них, которые находятся в живых, пересылает копии необходимых документов той нотариаль­ной конторе, которая будет выдавать свидетельство после смерти этого наследника, проживавшего в другом городе.
Эта нотариальная контора должна выдать наследникам умершего свидетельство как на долю имущества умершего в имуществе наследодателя, так и на остальное имущество умершего наследника («вторичного наследодателя»).

В отношении права на наследство после смерти гражданина, постоянно проживающего за границей, свидетельство может выдать консул РФ, если по закону государства пребывания консула это не относится к исключительной компетенции государства пребывания.

Установление времени открытия наследства имеет значения для определения круга наследников, объема и стоимости наследственного имущества, начала течения сроков для принятия и отказа от наследства.

1. **Принятие и отказ от наследства. Формы, сроки, значение.**

Законодательством установлен единый порядок принятия наследства. Наследник признается принявшим наследство, ес­ли он в течение шести месяцев подал в нотариальную контору по месту открытия наследства заявление о принятии его или фактически вступил во владение наследственным имуществом

Однако предусмотренный законодательством шестимесячный срок может быть продлен:

1) для лиц, у которых право наследования возникает только вследствие непринятия наследства другим наследником. Эти лица могут заявить согласие о принятии наследства в
течение трех месяцев со дня окончания срока для приня­тия наследства;

2) если наследник, призванный к наследованию, умер после открытия наследства, не успев его принять в установлен­ный законом срок, и право умершего наследника перехо­дит к его наследникам на общих основаниях в течение ос­тавшейся части срока для принятия наследства; если оставшаяся часть срока менее трех месяцев, то она удли­няется до трех месяцев.

Принятие наследства является безусловным и универсаль­ным.

Безусловность его заключается в том, что нельзя принять его с условиями и оговорками, нельзя принять наследство, а затем отказаться от него.

Универсальность заключается в том, что невозможно при­нять одну часть имущества, а от другой отказаться. Принять наследство (отказаться от наследства) можно лично или через представителя.

Помимо принятия наследства, наследник имеет право и от­казаться от него. При этом наследник может отказаться от на­следства в пользу других лиц из числа наследников по закону или по завещанию, а также в пользу государства, отдельной государственной, кооперативной или общественной организа­ции. Отказ от наследства также без­условен и универсален.

Безусловностью является то, что наследник, отказавшийся от наследства, не вправе впоследствии претендовать на него, а универсальность — наследник, отказавшийся от наследства, признается отказавшимся от всего наследства.

При наличии наследников по закону первой очереди наслед­ник вправе отказаться от наследства в пользу наследников как первой, так и второй очереди. Наследник по завещанию может отказаться в пользу наследников, указанных в завещании, а так­же в пользу наследников по закону любой очереди. Отказ от наследства допускается в пользу нескольких наследников или од­новременно в пользу наследника, государства и организации.

Нельзя отказаться от наследства в пользу лиц, которые не являются наследниками по закону или завещанию.

Отказ от наследства от имени несовершеннолетнего, сде­ланный его законным представителем, принимается при усло­вии согласия на это органов опеки и попечительства.

Заявление об отказе от наследства подается в нотариаль­ную контору по месту открытия наследства лично наследни­ком: либо его представителем по доверенности. При этом но­тариус проверяет своевременность его подачи. Заявление остается в нотариальной конторе и на основании его заводится наследственное дело.

1. **Обязательные наследники**

К числу наследников по закону относятся нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего не менее года до его смерти. При наличии других наследников они наследуют наравне с наследниками той очереди, которая призывается к наследованию. При отсутствии других наследников по закону лица, которые ко дню открытия наследства являлись нетрудоспособными и не менее года до смерти наследодателя находились на его иждивении и проживали совместно с ним, наследуют самостоятельно в качестве наследников восьмой очереди.При оформлении права на наследство иждивенцев нотариус истребует доказательства в подтверждение факта нахождения на иждивении наследодателя не менее одного го­да до дня смерти последнего, а также факта нетрудоспособно­сти этого наследника и пр.

Первое обстоятельство может быть подтверждено, напри­мер, одним из следующих документов (в котором должно быть указано на то, что данное лицо находилось на иждивении наследодателя не менее одного года): справкой, выданной ДЕ-Зом, определением суда о признании факта нахождения не­трудоспособного лица на иждивении наследодателя и пр. Для нетрудоспособного иждивенца характерно то, что основным источником его существования является материальная по­мощь, оказывавшаяся ему наследодателем, носящая постоян­ный, систематический характер. Получаемая наследником пенсия не является препятствием признания ею иждивенцем. Иждивенцы наследодателя не обязательно должны быть его родственниками, не обязательно должны проживать совмест­но с ним, в одной квартире, в одном городе и т.п.

Для подтверждения факта нетрудоспособности иждивенца по возрасту нотариус истребует паспорт или другой документ, его заменяющий, из которого будет видно, что иждивенец достиг пенсионного возраста (60 — мужчины, 55 — женщи­ны) или является несовершеннолетним. Во всяком случае, иж­дивенцем может быть только нетрудоспособное лицо. Инст­рукция предоставляет нотариусу право самостоятельно решить вопрос о признании того или другого лица иждивен­цем наследодателя, однако нотариус должен удостовериться в этом на основании вышеуказанных документов.

Наследники, имеющие право на обязательную долю независимо от содержания завещания, получают не менее ½ той доли наследства, которая бы причиталась каждому по закону. Право на обязательную долю не может быть поставлено в зависимость от согласия других наследников на ее получение. Наследник имеет право отказаться от обязательной доли: в этом случае он подает нотариусу заявление о том, что ознакомлен с содержанием завещания (ст. 1149 ГКРФ); он вправе просить выдать ему свидетельство на обязательную долю не менее ½ наследства.

1. **Основания лишения права на наследство. Недостойные наследники.**

Законодательством установлены основания, когда гражда­не не могут- допускаться к наследованию. Не имеют права на­следовать ни по закону, ни по завещанию граждане, которые своими противозаконными действиями, направленными про­тив наследодателя, кого-либо из его наследников или против осуществления последней води наследодателя, выраженной в завещании, способствовали призванию их к наследованию, что должно быть подтверждено в судебном порядке.

Не могут наследовать по закону родители после детей, в отношении которых они были лишены родительских прав по решению суда, не отмененному на момент открытия наследст­ва. Что же касается родителей и совершеннолетних детей, зло­стно уклоняющихся от выполнения в силу закона своих обя­занностей по содержанию наследодателя, это обстоятельство должно быть подтверждено в судебном порядке, либо материалами гражданского дела о взыскании алиментов, либо иными доказательствами, подтверждающими злостный характер уклонения от исполнения обязанностей по содержанию наследодателя.

1. **Время и место открытия наследства. Их значение**

Временем открытия наследства признается день смерти наследодателя.

При объявлении безвестно отсутствующего лица умершим, временем открытия наследства считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении безвестно отсут­ствующего наследодателя умершим. При установлении судом факта смерти, днем открытия наследства считается день фак­тической смерти наследодателя, указанный в решении суда. Причем установленные судом факты не могут быть приняты нотариусом в подтверждение факта смерти. Эти документы служат лишь основанием для регистрации смерти гражданина в органах загса и получения свидетельства о смерти, которое и должно быть представлено в нотариальную контору.

Если в свидетельстве о смерти наследодателя указан толь­ко месяц или год смерти, то в этом случае следует считать со­ответственно последний день указанного месяца или 31 де­кабря указанного года.

При решении вопроса о месте открытия наследства надо всегда учитывать место, где наследодатель проживал постоянно или проживал значительное время вне постоянного места жительства, а если оно неизвестно — место нахождения иму­щества или его основной части. Что же каса­ется несовершеннолетних, то местом открытия наследства по­сле их смерти признается последнее постоянное место жительства их родителей.

Для установления места открытия наследства нотариус ис­требует соответствующие подтверждающие документы. Ими могут быть справка из жилищно-коммунального органа (ДШ, ЖК отдел предприятий) или справка с места работы, сведения военкоматов (представляемые по запросу нотариуса), пенси­онные книжки, в которых указано место выдачи. Если с мо­мента открытия наследства прошло длительное время и нет возможности представить справку о последнем месте житель­ства наследодателя, нотариус принимает в доказательство места открытия наследства заявления свидетелей, подписан­ные ими в присутствии нотариуса, о месте жительства насле­додателя либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места открытия наследства. По месту открытия наследства определяется, какая именно нотариальная контора должна оформлять право на это наследство.

1. **Наследование по закону. Основания, очередность. Наследственная трансмиссия. Право представления**

Основаниями наследования по закону являются:

 - отсутствие завещания наследодателя или вступившее в законную силу решения суда о признании завещания в целом или в части недействительным

- завещана часть имущества

- назначенный в завещании наследник умер ранее открытия наследства или отказался от принятия наследства, или не принял наследство, или устраняется от наследования как недостойный наследник

1 – дети (в том числе усыновленные), супруг и родители (усыновители) умершего, а также ребенок умершего, родившийся после его смерти, что касается внуков наследодателя и их потомков, то они наследуют по праву представления

2 – полнородные и неполнородные братья и сестры умершего, его дед и бабка как со стороны отца, так и со стороны матери. Дети полнородных и неполнородных братьев и сестер наследодателя (племянники и племянницы) наследуют по праву представления.

3 – полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дядя и тети наследодателя). На двоюродных братьев и сестер наследодателя распространяется право представления.

4 – родственники наследодателя третьей степени родства прадедушки и прабабушки наследодателя.

5 – родственники четвертой степени родства – дети родных племянников и племянниц наследодателя (двоюродные внуки и внучки) и родные братья и сестры его дедушек и бабушек (двоюродные дедушки и бабушки)

6 – родственники пятой степени родства – дети двоюродных внуков и внучек наследодателя (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедушек и бабушек (двоюродные дяди и тети).

7 – пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя.

8 – лица, которые являлись ко дню открытия наследства нетрудоспособными и не менее одного года до смерти наследодателя находились на его иждивении и проживали совместно с ним.

Наследственная трансмиссия – если наследник, призванный к наследованию по завещанию или закону, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок, право на принятие причитавшегося ему наследства переходит к его наследникам по закону, а если все наследственное имущество было завещано – к его наследникам по завещанию.

Право представления – доля наследника по закону, умершего до открытия наследства или одновременно с наследодателем, переходит по праву представления к его соответствующим потомкам.

1. **Завещательный отказ. Завещание с подназначением наследника, исполнитель завещания.**

Завещание – односторонняя сделка, личное распоряжение гражданина принадлежащим ему имуществом на случай смерти.

Завещатель вправе сделать завещательный отказ, т.е. возложить на наследника выполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц. Предметом завещательного отказа является, например, право конкретного лица на пожизненное пользование домом. В случае смерти до открытия наследства лица, на которого было возложено исполнение завещательного отказа, либо в случае непринятия им наследства, обязанность исполнения обязательства переходит на других наследников, получивших его долю. Завещатель, на случай смерти указанного в завещании наследника, может в этом завещании указать «резервного» наследника, т.е. подназначить наследника.

Завещатель может назначить исполнителя завещания. Если исполнителем завещания назначается кто-либо из наследников, от него не требуется на это согласие; если им назначается постороннее лицо, от него должно быть принято заявление о согласии быть исполнителем завещания. Оно может быть выражено в надписи об этом на самом завещании или в отдельном заявлении, прилагаемом к завещанию. Исполнитель завещания имеет право совершать все действия, необходимые для исполнения завещания. Исполнитель не получает вознаграждения за свои действия по исполнению завещания, но имеет право на возмещение за счет наследственного имущества расходов, понесенных им по охране наследственного имущества и по его управлению.

1. **Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов**

Брачным договором признается соглашение супругов, определяющее иму­щественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения. Брачный договор может быть двух видов: для лиц, желающих вступить в брак, и для лиц, нахо­дящихся в браке. Соответственно заключается он в первом случае до государственной регистрации брака, но вступает в силу со дня регистрации лиц в органах загса. Во втором слу­чае заключается он в любое время в период брака и вступает в силу после его нотариального удостоверения.

В любом случае брачный договор заключается в письмен­ной форме и подлежит обязательному нотариальному удосто­верению.

В содержании брачного договора супруги вправе изменить установленный законом режим совместной собственности и установить режим: совместной, долевой, раздельной собственности.

Режим раздельной собственности устанавливается: на все имущество, на его отдельные виды, на имущество каждого из супругов.

Брачный договор может быть заключен как в отношении имеющегося имущества, так и в отношении будущего имуще­ства супругов. Также в договоре супруги вправе определить: обязанности по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семей­ных расходов, имущество, которое будет передано каждому из них в случае расторжения брака и любые иные положения, ка­сающиеся имущественных отношений супругов.

Права и обязанности, предусмотренные брачным догово­ром, могут ограничиваться определенными сроками, либо ста­виться в зависимость от наступления определенных условий.

Брачный договор не может содержать условия, ограничи­вающие правоспособность или дееспособность супругов, их право на обращение в суд за защитой своих прав; регулиро­вать личные неимущественные отношения между супругами, права и обязанности супругов в отношении детей; предусмат­ривать положения, ограничивающие право нетрудоспособного нуждающегося супруга на получение содержания: алимент­ные обязательства одного из супругов в отношении несовер­шеннолетних детей в случае расторжения брака (алиментные обязательства заключаются соглашением об уплате алиментов); другие условия, которые ставят одного из супругов в крайне неблагоприятное положение и противоречат началам семейного законодательства.

Изменение и расторжение брачного договора происходит в любое время по соглашению супругов, это соглашение со­ставляется также в письменной форме, что и сам брачный до­говор.

О заключении, изменении или расторжении брачного дого­вора супруг обязан уведомить своего кредитора. В противном случае супруг отвечает по своим обязательствам независимо от содержания брачного договора. Действие брачного договора прекращается с момента прекращения брака.

Соглашение об уплате алиментов заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем, а при недееспособности лица, обязанного уплачивать алименты, и (или) получателя алиментов – между законными представителями этих лиц. Не полностью дееспособные лица заключают соглашение с согласия их законных представителей.

Соглашение заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

Нотариально удостоверенное соглашение имеет силу исполнительного листа.

Соглашение может быть изменено или расторгнуто в любое время по взаимному согласию сторон. Изменение или расторжение соглашения должно быть произведено в той же форме, что и само соглашение об уплате алиментов. Односторонний отказ от исполнения соглашения или одностороннее изменение его условий не допускаются.

1. **Удостоверение нотариусом бесспорных фактов**

Удостоверение фактов нахождения гражданина в жи­вых и в определенном местеустанавливается как при явке гражданина в нотариальную контору, так и при удостоверении в этом нотариусом вне нотариальной конторы. Гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, ко­торую преследует заявитель установлением этого факта. При удостоверении факта нахождения гражданина в живых нота­риус сличает данные паспорта и лица, обратившегося к нему. Убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, нотариус выдает его. В свидетельстве указывает­ся место, дата выдачи свидетельства, фамилия и инициалы но­тариуса, место нахождения его конторы, фамилия, имя, отче­ства лица, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес, указывается время, когда явился гражданин за получе­нием свидетельства.

При удостоверении факта нахождения гражданина в опре­деленном месте, нотариус сличает данные паспорта и лица, обратившегося к нему с просьбой об удостоверении данного факта. В свидетельстве об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте указывается то же, что и в предыдущем свидетельстве. Удостоверение данных фактов в отношении несовершеннолетних производится по просьбе их законных представителей, а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

При удостоверении тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной гражданином фотографии, нотариус предлагает гражданину написать заявле­ние с указанием причин, по которым возникла необходимость получения такого свидетельства. Вместе с заявлением гражда­нин предоставляет документ, удостоверяющий личность. Пу­тем визуального сличения лица гражданина и предъявленной фотографии, нотариус принимает решение о выдаче свидетельства, или отказе в выдаче свидетельства с указанием при­чин, с тем чтобы гражданин мог обжаловать отказ нотариуса в суде. Представленная гражданином фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого экземпляра свидетельства, скрепляется подписью нотариуса и печатью нотариальной конторы. При этом печать должна помещаться частично на фотографии, а частично — на свидетельстве.

Удостоверение времени предъявления документа

При удостоверении времени предъявления документа, нота­риус исследует сам документ, проверяет, чтобы в нем не было исправлений, подчисток, в противном случае они должны быть оговорены. Документ не должен быть исполнен карандашом, текст должен быть четким и понятным. Если на документе есть какие-либо искажения, неправильные слова и др., нотариус отка­зывает в удостоверении времени предъявления документа. В письменном отказе нотариус указывает причину отказа, причем в отказе указывается время предъявления документа. Удостоверительная надпись об этом делается на предъявленном в двух эк­земплярах документе, один из которых остается в делах нотари­альной конторы. Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная над­пись совершается на каждом из них и государственная пошлина (тариф) взимается за предъявление каждого документа.

1. **Передача заявлений**

Передача заявлений является доказательством тех или иных юридических фактов. Заявление передается через со­трудников нотариальной конторы, посылается по почте заказ­ным письмом с обратным уведомлением, передается с исполь­зованием телефакса, компьютерных сетей и иных технических средств. Расходы по передаче заявления оплачивает лицо, по просьбе которого совершается нотариальное действие, О пе­редаче заявления по желанию заявителя выдается свидетельство, в которое включается текст заявления, время вручения, наименование сторон, полученный ответ.

Заявления принимаются только при условии, если его со­держание не противоречит законодательным актам РФ.

Заявление представляется в 2-3 экземплярах, второй оста­ется в делах нотариальной конторы, на третьем экземпляре излагается свидетельство о передаче заявления, которое выда­ется заявителю. На всех экземплярах заявления заявитель в присутствии нотариуса ставит свою подпись.

В случае пересылки заявления по почте на нем указывается дата регистрации и номер по реестру. В делах нотариальной конторы остается копия письма, копия заявления, к ним при­общается квитанция почты о приеме заявления и уведомление о вручении заявления адресату, ответ адресата.

Свидетельство выдается по истечении срока на ответ, ука­занного в заявлении, при наличии: уведомления отделения связи, ответа адресата, подписи адресата на копии сопроводительного письма (при личном вручении).

Свидетельство составляется в двух экземплярах, на втором и третьем экземплярах заявления, на его лицевой или оборотной стороне. Второй экземпляр остается у нотариуса, третий – вручается заявителю.

1. **Исполнительная надпись**

Для взыскании денежных сумм или истребования от должника имущества, нотариусы совершают исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность. Тем самым нотариус подтверждает, что действия должника незаконны.

Нотариус принимает не все документы, пусть даже и указывающие на задолженность ответчика, а лишь те, по которым взыскание производится в бесспорном порядке.

Исполнительная надпись совершается:

1) если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;

2) если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет, а в отношениях между предприятиями, учреждениями и организациями - не более одного года.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательством Российской Федерации установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Исполнительная надпись должна содержать:

1) фамилию и инициалы, должность нотариуса, совершающего исполнительную надпись;

2) наименование и адрес взыскателя;

3) наименование и адрес должника;

4) обозначение срока, за который производится взыскание;

5) обозначение суммы, подлежащей взысканию, или предметов, подлежащих истребованию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются;

6) обозначение суммы государственной пошлины или тарифа, уплаченных взыскателем или подлежащих взысканию с должника;

7) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

9) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;

10) печать нотариуса.

Исполнительная надпись, если взыскателем или должником является гражданин, может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение трех лет со дня ее совершения, а если и взыскателем и должником являются предприятия, учреждения, организации, - в течение одного года, если законодательством Российской Федерации не установлены иные сроки.

Исполнительная надпись излагается на подлинном документе, устанавливающем задолженность. Отдельно от него исполнительная надпись не совершается.

1. **Основные правила удостоверения сделок**

Сделками признаются действии граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекра­щение гражданских прав или обязанностей.

Согласно ст. 163 ГК РФ, нотариус удостоверяет только письменные сделки, для которых установлена обязательная нотариальная форма и которым стороны желают ее придать.

Нотариус не вправе отказать в удостоверении сделки, если она не предусмотрена законодательством, но и не противоре­чит ему. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, ус­тановленных законом, требования о государственной регист­рации сделки влекут ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной.

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нота­риального действия, но не может превышать количество сто­рон, участвующих в сделке. Однако завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жи­лого дома и другого недвижимого имущества предоставляют­ся нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из кото­рых остается в делах нотариальной конторы.

Прежде чем приступить к составлению или подписанию сделки, нотариус должен обязательно (под угрозой ее недей­ствительности) выяснить, способно ли совершающее сделку лицо понимать значение своих действий или руководить ими, не заблуждается ли оно в отношении сделки, нет ли обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения одной стороны с другой или стечения тяжелых обстоятельств. Кроме того, но­тариус обязан разъяснить лицу, совершающему сделку, его права, обязанности, ответственность и главное — последствия совершаемого нотариального действия с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована ему во вред.

При удостоверении сделки нотариус обязан проверить дее­способность се участников (ст. 21 ГК РФ). Если в сделке од­ной из сторон выступает юридическое лицо, нотариус обязан проверить его правоспособность (ст. 49 ГК РФ). При проверке правоспособности нотариус уточняет порядок образования юридического лица и знакомится с учредительными докумен­тами.

За несовершеннолетних, не достигших 14 лет. сделки, за исключением некоторых (мелкие бытовые сделки: сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не тре­бующие нотариального удостоверения либо государствен­ной регистрации; сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согла­сия последнего для определенной цели или для свободного распоряжения), могут совершать от их имени только — их родители, усыновители или опекуны. При этом опекун не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать, а попечитель — давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе: обмену или дарению имущества подопечного: сдаче его в наем (в аренду): в безвозмездное пользование: залог: сделок, вле­кущих отказ от принадлежащих подопечному прав: раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопеч­ного.

Опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в без­возмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между по­допечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, согласно 26 ст. ГК РФ, совершают сделки с письменного согласия сво­их законных представителей.

Они вправе самостоятельно распоряжаться своим заработ­ком, стипендией и иными доходами; осуществлять права ав­тора произведения науки, литературы или искусства, изобре­тения или иного охраняемого законом результата своей интеллектуальной деятельности; в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; совершать мелкие бытовые сделки и иные сделки, осу­ществлять которые самостоятельно вправе несовершеннолет­ние в возрасте от 6 до 14 лет.

При совершении сделок стороной, которой является несо­вершеннолетний, нотариус истребует разрешение органа опе­ки и попечительства. Такое же разрешение требуется и при удостоверении договоров с нетрудоспособными по возрасту гражданами (так называемая группа риска).

В соответствии со ст. 35 Семейного кодекса РФ владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется по обоюдному их согласию. Для совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке, необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого суп­руга. Договор может быть удостоверен без согласия другого супруга только в случае, если место жительства его неизвест­но. В подтверждение этого нотариус истребует копию всту­пившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим.

Нотариус предупреждает, что сделка будет признана не­действительной, если имущество, фигурирующее в сделке, ра­нее продано, заложено, на него наложен арест и т.п.

1. **Принятие мер к охране наследственного имущества**
2. **Свидетельствование верности копии документа и выписки из него**

Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных юридическими лицами, а также гражданами при наличии следующих условий:

- документы не противоречат законодательным актам Российской Федерации;

- документы имеют юридическое значение;

- свидетельствование верности копий и выписок из них не запрещено законом.

Запрещается свидетельствование верности копии паспорта, заменяющих его документов, военного билета, депутатского удостоверения, служебных удостоверений.

Нотариус свидетельствует верность с любого документа, независимо от его наименования, поскольку специальной формы для этих документов не установлено. Однако нотариус вправе отказать в свидетельствовании верности копии с доку­мента: имеющего подчистки или приписки, зачеркнутые слова и другие неоговоренные исправления; исполненного каранда­шом, имеющего неясный текст, изложенного на нескольких, не пронумерованных и не скрепленных надлежащим образом листах; со смазанным или стертым оттиском печати, когда прочитать ее текст не представляется возможным.

При свидетельствовании верности копии с документа, вы­данного гражданином, нотариус проверяет засвидетельствова­на ли подпись гражданина нотариусом, должностным лицом органа исполнительной власти, консульским учреждением.

Свидетельствование выписки из документов происходит при условии, если в них содержится решение нескольких от­дельных, не связанных между собой вопросов. В этом случае должен воспроизводиться полный текст части документа по определенному вопросу.

Верность копии с документа свидетельствуется нотариу­сом при соблюдении следующих условий:

- верность копии засвидетельствована в нотариальном по­рядке,

- копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходил подлинный документ. В этом случае копия долж­на быть изготовлена на бланке данного юридического ли­ца, скреплена печатью и иметь отметку о том, что подлин­ный документ находится у юридического лица.

Свидетельствование верности копии с документа произво­дится только при предъявлении подлинника документа. Копия должна воспроизводить точный текст подлинного документа. Вместо росписи должностного лица, подписавшего документ, указывается «подпись», вместо печати — «печать». В удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии нотариус делает отметку об отсутствии оговоренных исправ­лений в подлиннике документа и других, особенностей. Незаполненные до конца строки и другие свободные места на ко­пии, а также на оборотной стороне удостоверительной надписи прочеркиваются.

Копия документа, состоящая из нескольких листов, прош­нуровывается, пронумеровывается, количество листов заверя­ется подписью нотариуса и приложением его печати.

Верность копии с копии документа свидетельствуется но­тариусом при условии, если верность копии ранее была засви­детельствована в нотариальном порядке. Кроме того, может быть засвидетельствована копия копии документа, выданного госучреждением, предприятием, организацией и оформленном в установленном законом порядке.

Нотариально засвидетельствованная копия с копии должна содержать полный текст документа с указанием подписи должностных лиц, текст расшифрованной печати выдавшего его учреждения. Далее следует текст удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии документа, подпись нотариуса, в строку указывается полное наименование нотариальной конторы. Подготовленная таким образом копия с копии свидетельствуется путем совершения на ней удостоверительной надписи специальной формы.

1. **Протест векселя**
2. **Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг**

Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским зако­нодательством РФ принимает от должника в депозит денеж­ные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

Депозит — передача на хранение материальных ценностей, подлежащих по наступлении определенных условий возврату выдавшему их лицу или передаче по его указанию какому-либо другому лицу. О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию вы­дает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги.

Должник вправе внести причитаю­щиеся с него деньги и ценные бумаги в депозит нотариуса, а в случаях, установленных законом, в депозит суда - если обяза­тельство не может быть исполнено должником вследствие:

1. отсутствия кредитора или лица, уполномоченного им при­нять исполнения в месте, где обязательство должно быть исполнено;
2. недееспособности кредитора и отсутствия у него предста­вителя;
3. очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами;

4) уклонение кредитора от принятия исполнения или иной просрочки с его стороны.

Принятие в депозит осуществляется нотариусом по месту исполнения обязательства. Если оно не определено — то по месту нахождения кредитора в момент возникновения обя­зательства. Если кредитор к моменту исполнения обязатель­ства переменил место нахождения и известил об этом долж­ника, то действие совершается по новому его месту нахождения.

При приеме в депозит нотариус предлагает должнику письменно или устно сообщить свои установочные данные (наименование организации) и адрес, наименование и послед­ний известный адрес лица, для передачи которому внесены денежные суммы и ценные бумаги, причины, по которым обя­зательство не могло быть исполнено непосредственно. Долж­ник также может указать обоснование и расчет, по которому делается взнос.

Нотариус не требует документов, подтверждающих факт задолженности, и не проверяет расчет задолженности. Денеж­ные суммы могут быть посланы по почте в банк, на депозит­ный счет нотариуса (нотариальной конторы) или переданы непосредственно. Если деньги поступили по почте или из кре­дитного учреждения, то из них удерживается причитающаяся пошлина или тариф, а остаток принимается в депозит, о чем указывается в приходно-расходной книге. В книге лицевых счетов депонентов производится отметка о поступлении на имя кредитора суммы долга.

При непосредственной передаче денежных сумм и ценных бумаг нотариус выписывает квитанцию, которая выдастся должнику (первый экземпляр выдается должнику, второй — остается у нотариуса). На втором экземпляре должник ставит свою подпись. Полученные депозитные суммы нотариус сдаст на хранение в банк. О поступивших суммах нотариус извещает кредитора. Ес­ли адрес кредитора неизвестен, то извещение его о внесении предмета обязательства в депозит является обязанностью должника.

При залоге имущественного права, удостоверенного цен­ной бумагой, она может быть передана в депозит нотариуса, если договором о залоге не предусмотрено иное.

Денежные суммы и ценные бумаги в депозите нотариуса
хранятся: передаваемые гражданам — 3 года, предприятиям,
организациям и учреждениям (кроме бюджетных организа­ций) - 1год, учреждениям, состоящим на государственном и местном бюджете — до 31 декабря того года, в котором они были внесены.

Суммы, внесенные в депозит по нерешенным судебным делам, хранятся до 31 декабря того года, в котором судом бы­ло вынесено решение.

По истечении этих сроков невостребованные депозитные суммы перечисляются в доход соответствующего бюджета.

Выдача денежных сумм и ценных бумаг производится гражданам наличными или чеком для получения в банке. Для этого подается нотариусу заявление. Нотариус удостоверяет личность обратившегося, на заявлении: делает отметку о предъявлении документа, удостоверяющего личность и его реквизиты. Депонент расписывается на заявлении о получении наличных денег, на корешке чековой книжки — в получении чека, на заявлении делается отметка о выдаче чека с указани­ем номера чека и даты его выдачи.

Юридическим лицам денежные суммы перечисляются пла­тежным поручением на основании письма юридического лица о перечислении ему денежных сумм и указанием счета. Де­нежные суммы могут быть также выданы по нотариально удостоверенной доверенности.

Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается с письменного согласия лица, в пользу которого сделан такой взнос. Письменное согласие предполагает собственноручно написанное заявление лицом, в пользу которого сделан такой взнос кредитором, или по реше­нию суда. В заявлении указывается причина отказа от приня­тия денежной суммы с депозита нотариуса. Данное заявление должно быть нотариально удостоверено.

1. **Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

В соответствии с кредитным или иным договором нотариус может по согласованию сторон вынести запрещение о нало­жении ареста на имущество.

Запрещение отчуждения недвижимого имущества налагается:

- по извещениям банков и других юридических лиц о выда­че гражданам ссуд на строительство, капитальный ремонт или покупку жилого дома или квартиры;

- при удостоверении договоров о залоге недвижимого иму­щества.

Запрещение накладывается по месту нахождения имущества путем составления соответствующего документа. В запрещении указывается дата, фамилия, инициалы нотариуса, место нахож­дения его конторы, основания запрещения, фамилия, имя, отче­ство собственника имущества, местонахождения имущества, срок исполнения обязательства, предусмотренного договором.

Удостоверение запрещения направляется местному органу исполнительной власти (бюро технической инвентаризации или иному органу, осуществляющему регистрацию строения), один экземпляр которого остается у нотариуса.

О наложении запрещения по договору о залоге нотариус сообщает местному органу исполнительной власти (БТИ, зе­мельный комитет), осуществляющему регистрацию.

Нотариус снимает запрещение отчуждения при получении извещения о погашении ссуды от выдавшего ее юридического лица и прекращении договора залога.

О снятии запрещения нотариус ставит в известность лицо, выдавшее ссуду, а также БТИ, осуществляющему регистра­цию строений, земельный комитет.

Запись о наложении и снятии запрещения делается в песет-ре запрещений, а также в алфавитной книге учета запрещений и арестов. Получив сообщение судебных и следственных ор­ганов о снятии ареста, нотариус делает об этом отметку в рее­стре запрещений и алфавитной книге.

1. **Обеспечение доказательств**
2. **Морской протест**

Для защиты прав и законных интересов судовладельца но­тариус принимает в целях обеспечения доказательства заявле­ние капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки, которое может явиться основанием для предъявления в дальнейшем к судовладельцу имущественных требований.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых капитаном, для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

Заявление о морском протесте делается в течение 24 часов с момента прихода судна в порт и в течение 24 часов с момен­та происшествия, если оно произошло в порту.

Если в названный срок было невозможно заявить про­тест, причины этого указываются в заявлении о морском протесте. Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествия и мер, принятых ка­питаном для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В подтверждение обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, одновременно с заявлением либо в срок не свыше семи дней с момента захода в порт или с момента про­исшествия, если оно имело место в порту, капитан судна обя­зан представить нотариусу на обозрение судовой журнал и за­веренную капитаном выписку из него.

На основании заявления капитана, данных судового жур­нала, а также опроса самого капитана и, по возможности, не менее двух свидетелей из числа командного состава судна и двух свидетелей из судовой команды нотариус по установленной форме составляет акт о морском протесте. Акт и мирском протесте должен содержать:

1. время составления акта, фамилию и инициалы нотариуса, составившего акт, место нахождения его нотариальной конторы;
2. время поступления заявления о происшествии, название судна, его принадлежность, фамилию, имя, отчество капи­тана, его гражданство и место жительства;
3. содержание заявления капитана;
4. фамилию, имя, отчество, должностное (служебное) поло­жение и место жительства каждого опрошенного свидете­ля, содержание его показаний;
5. указание о размере взыскиваемой пошлины.

Акт заверяется подписью нотариуса и гербовой печатью. Один экземпляр акта выдается капитану, другой экземпляр с приложенным к нему заявлением капитана и выпиской из су­дового журнала остается в делах нотариальной конторы.

1. **Морской протест**
2. **Принятие на хранение документов**

Нотариус принимает на хранение документы по описи, ко­торая составляется в двух экземплярах и подписывается ли­цом, сдавшим документы на хранение, и нотариусом. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой выдается лицу, сдавшему документы на хранение. Принимая документы на хранение, нотариус определяет состояние каждого из них (ветхость и т.п.) и оговаривает это в описи.

По просьбе лица, сдающего документы на хранение, нота­риус может принять их без описи при условии, что они над­лежащим образом упакованы. В данном случае речь идет не о сохранности документов, а о сохранности самой упаковки. Упаковка укладывается в конверт или другой упаковочный материал и скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы. В этом случае нотариус отвеча­ет лишь за сохранность упаковки, а не документов.

В подтверждение принятия документов на хранение сдав­шему их лицу, нотариус выдает свидетельство.

Возвращаются документы лицу, их сдавшему, или его представителю по предъявлении свидетельства суда и описи или по постановлению суда.

1. **Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов**
2. **Удостоверение завещаний**

Завещание — это односторонняя сделка, личное распоря­жение гражданина принадлежащим ему имуществом на слу­чай смерти. При удостоверении завещания нота­риус обязан убедиться в дееспособности завещателя. Так как завещание односторонняя сделка, то нотариус должен убе­диться, что завещатель понимает значение своих действий, руководит ими, не заблуждается относительно подготовлен­ного им завещания, ему никто не угрожает и его никто не об­манывает. При удостоверении завещания нотариус устанавли­вает по документу, не подлежащему сомнению, личность завещателя.

Завещание должно быть составлено в письменной форме с указанием места, времени его составления и подписано лично завещателем в присутствии нотариуса. Особый порядок уста­новлен для подписания завещания, когда завещатель ввиду болезни, неграмотности или по иным причинам не может сам расписаться на завещании. В этом случае по просьбе завеща­теля в присутствии его и нотариуса завещание может быть подписано другим лицом. Причины, по которым завещатель не смог сам подписать завещание, указываются в тексте заве­щания и в удостоверительной надписи. Лицо, в пользу которо­го завещается имущество, не вправе подписать завещание, а так же присутствовать при его составлении за исключением случаев, когда об этом просит сам завещатель. О наличии та­кой просьбы делается отметка на обоих экземплярах завеща­ния, подтвержденная подписями завещателя, нотариуса и его печатью. После этого нотариус удостоверяет завещание путем проставления удостоверительной надписи, подписи нотариуса и проставления им печати. Завещание составляется, подписы­вается и удостоверяется в двух экземплярах, один из которых отдается завещателю, другой остается в делах нотариальной конторы.

Нотариус удостоверяет завещания, лишь лично ему пред­ставленные. Поэтому не допускается удостоверение завеща­ния через представителя. Не может быть удостоверено также одно завещание от имени нескольких лиц.

При удостоверении завещания, нотариус должен разъяс­нить обратившемуся лицу содержание статьи 1119 ГК РФ, со­гласно которой: «Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, любым образом опреде­лить доли наследников в наследстве, лишить наследства одно­го, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения, а также включить в завещание иные распоряжения, отменить или изменить совершенное завеща­ние». Нотариус также разъясняет, что некоторые категории граждан имеют право на обязательную долю в наследстве не­зависимо от воли наследодателя.

При удостоверении завещания нотариус не должен прове­рять принадлежность указанного в завещании имущества за­вещателю.

В случае указания в завещании нескольких наследников, их доли должны быть выражены в идеальном выражении, на­пример 1/2 доля дома. Наряду с этим завещатель может опре­делить и распределение за наследниками конкретных частей недвижимого имущества.

Новым в законодательстве является совершение Закрыто­го **завещания,** которое завещатель вправе совершить, не пре­доставляя при этом никому, включая нотариуса, возможности ознакомиться с его содержанием. Под (прахом недействитель­ности закрытое завещание должно быть собственноручно на­писано и подписано завещателем.

Завещание в заклеенном кон­верте передается завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые ставят на конверте свои подписи. Кон­верт, подписанный свидетелями, запечатывается в их присут­ствии нотариусом в другой конверт, на котором нотариус де­лает надпись, содержащую фамилию, имя, отчество завещателя, место и дату его принятия, фамилии, имена, отче­ства и места жительства каждого свидетеля в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

Принимая от завещателя конверт с закрытым завещанием, нотариус так же как и при удостоверении открытого завеща­ния, обязан разъяснить завещателю правила об обязательной доле и сделать об этом соответствующую надпись на втором конверте и выдать завещателю документ, подтверждающий принятие закрытого завещания.

Не могут быть удостоверены завещания:

- заключаемые под условием, например с условием предоставления пожизненного содержания.

- ограничивающие права наследников по распоряжению наследуемым имуществом – например возложение на наследника обязанности продать завещанный ему дом и выплатить часть денег другому лицу

1. **Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию**

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию подлинный экземпляр или дубликат завещания, представленный наследником, остается в наследственном деле. По его желанию, к свидетельству о праве па наследство по завещанию может быть в установленном порядке подшита нотариально за­свидетельствованная копия завещания или дубликата.

Свидетельство может быть выдано наследнику лично, пе­редано его представителю по доверенности, либо послано по почте.

Свидетельство о праве на наследство выдается всем на­следникам общее, но по просьбе наследника ему может быть выдано отдельное свидетельство на причитающуюся ему до­лю или на определенный вид наследственного имущества.

Если в число наследников входят несовершеннолетние или недееспособные наследники, о выдаче свидетельства о праве на наследство нотариус сообщает в орган опеки и попечитель­ства по месту жительства наследника.

Если завещание содержит завещательный отказ или возло­жение на наследника совершения определенных действий, но­тариус письмом сообщает отказополучателю или заинтересо­ванным лицам о содержании соответствующей части завещания.

Свидетельство о праве на наследство не может быть заме­нено или аннулировано выдавшим его нотариусом. Признать недействительным его можно лишь в судебном порядке. В случае возникновения спора между заинтересованными лица­ми о праве, основанном на выданном свидетельстве о праве на наследство, нотариальное свидетельство может быть оспорено только в суде в порядке искового производства.

Наследники, получившие свидетельство о праве на наслед­ство, могут произвести раздел наследственного имущества в натуре (реальный раздел) путем оформления договора (согла­шения).

1. **Выдача свидетельства о праве на наследство по закону**

При выдаче свидетельства о праве на наследство по закону нотариус должен проверить документы, устанавливающие степень родства: свидетельство о рождении, свидетельство о браке или документы, в том числе подтверждающие факт на­хождения на иждивении наследодателя. Причем в материалах наследственного дела обязательно остаются копии этих доку­ментов. Если наследник не представит вышеназванные доку­менты, он может быть допущен к наследованию с согласия всех остальных наследников, принявших наследство. Такое согласие оформляется в виде письменною заявления, подлин­ность подписей на котором должна быть засвидетельствована нотариусом.

При невозможности представления наследниками доку­ментов, подтверждающих родственные отношения, или отказе других наследников о включении наследника в свидетельство о праве на наследство нотариус предлагает ему обратиться в суд для установления родственных или брачных отношений.

1. **Свидетельствование верности перевода**

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если владеет соответствующими языками. В ином случае перевод может быть сделан переводчиком, под­линность подписи которого свидетельствует нотариус.

Если при совершении нотариального действия одновремен­но совершается и перевод на другой язык, текст его помещает­ся на одном листе с подлинником: оба текста радом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а пере­вод — на правой. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа и оканчиваться подписями. Под пе­реводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе, прикрепляется к подлинному документу, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и печатью.

1. **Свидетельствование подлинности подписи на документе**
2. **Свидетельствование подлинности подписи на документе**

Нотариус *свидетельствует подлинность подписи на до­кументе,* содержание которого не противоречит законода­тельным актам РФ и не представляет собой изложение сделки. На договоре, завещании, доверенности и другом доку­менте, в котором излагается содержание сделки, может быть засвидетельствована лишь подлинность подписи лица, под­писавшегося за другое лицо, которое не может подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, бо­лезни или по другим причинам. Свидетельствуя подлин­ность подписи подписавшегося за лицо, которое не может собственноручно подписаться, нотариус устанавливает лич­ность как лица подписавшегося, так и того, за которое это лицо подписывается.

Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, не удо­стоверяет фактов, изложенных в документе.

Не может свидетельствоваться подлинность подписи граж­данина на документе, если в нем утверждаются обстоятельст­ва, право удостоверения, которых принадлежит лишь государ­ственному органу (время рождения, брака, смерти). Исключение составляют документы, предназначенные для представления в суд или иное учреждение иностранного госу­дарства (аффедевиты).

При свидетельствовании образцов подписей должностных лиц государственных предприятий, учреждений, организаций на представляемых в учреждения банка карточках нотариусы проверяют подлинность их подписи и полномочия на право подписи.