**Реферат Бухгалтерский баланс и отчётность**

Отчетность предприятия является логическим продолжением процедур

финансового учета и представляет собой систему показателей, характеризующих

имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату.

Под учетной политикой организации понимается принятые её совокупность

способов ведения бухгалтерского учета первичного наблюдения, стоимостного

измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной

деятельности.

Цели учёта и отчётности на уровне предприятия:

. платёжеспособности предприятия (обеспеченности его кредиторской

задолженности, ликвидности и т. п.);

. рентабельности;

. степени ответственности лиц, занятых хозяйственной деятельностью, в

рамках предоставленных им полномочий по распоряжению средствами

производства и рабочей силой.

Бухгалтерская (финансовая.) отчётность - совокупность итоговых данных

бухгалтерского учёта, выраженная в определённой системе показателей,

используется для анализа имущественного состояния хозяйственных процессов,

обязательств и финансовых результатов. Бухгалтерской информации присуща

более высокая достоверность, т.к. она базируется на сложном, документальном

оформлении всех совершаемых хозяйственных операций и её данные

подтверждаются материалами инвентаризации.

Составление бухгалтерской отчётности - завершающий этап всего учётного

процесса на предприятии. Т.к. отчёты, и квартальный и годовой, являются

результатом обобщения текущего учёта, максимальное подчинение

бухгалтерского учёта в течение года составления отчётности обеспечит

получение отчётных показателей с надёжными качественными характеристиками в

установленные сроки.

Процесс составления годового отчёта условно можно разделить на два этапа:

. первый этап - подготовительная работа;

. второй этап - непосредственное заполнение отчётных форм при соблюдении

определённой очерёдности.

Подготовительная работа в свою очередь делится на три части:

а) разработка плана работы по составлению отчётности;

б) инвентаризация статей бухгалтерского баланса к составлению годового

отчёта;

в) заключительные записи к составлению бухгалтерского баланса.

Чтобы быть уверенным в правильности показателей годовой бухгалтерской

отчетности на предприятии необходимо еще раз проверить записи

бухгалтерского учета и убедиться в том, что:

. на счетах бухгалтерского учета предприятия отражены все хозяйственные

операции отчетного года (полнота отражения);

. записи в бухгалтерском учете произведены на основании соответствующих

первичных документов (обоснованность отражения);

. отражение хозяйственных операций не противоречит соответствующим

положениям действующих нормативных актов (правильность отражения).

На ООО “Бриз” счета закрывают в такой последовательности:

1) Исчисляют себестоимость вспомогательных производств и закрывают счёт

«Вспомогательные производства».

2) Составляют расчёт и списывают расчёт и часть расходов будущих периодов

на издержки текущего года.

3) Закрывают счета «Общепроизводственные и общехозяйственные расходы».

4) Списывают затраты на выпуск продукции и исчисляют себестоимость

незавершенного производства.

5) Осуществляют списание затрат со счёта «Обслуживающие производства и

хозяйства».

6) Производят записи на счетах по учету капитальных вложений.

7) Определяют финансовый результат от основной деятельности предприятия и

закрывают счета «Реализация продукции (работ и услуг)», 47 «Реализация

прочих активов».

8) Распределяют прибыль и закрывают счёт «Прибыли и убытки».

Все операции по закрытию счетов находят отражение в Главной книге.

Под статьёй баланса понимается отдельный вид средств (имущества) или

источника (обязательств), показанный в балансе по отдельной позиции и

выраженный отдельной суммой. Итоговая сумма остатков средств предприятия,

отраженное в активе и пассиве баланса по строке «баланс» называется валютой

баланса.

Бухгалтерский учет на предприятии может быть организован по одной из двух

форм – мемориально-ордерной или журнально-ордерной. Основой мемориально-

ордерной формы являются мемориальные ордера, назначения которых – оформить

бухгалтерские записи по корреспондирующим счетам (составить проводки).

В первом разделе баланса “Нематериальные активы” - это часть основных

средств, не имеющая физической основы. Оценка