***1. Характеристика предприятия***

Организационно-экономическая характеристика предприятия ООО «Миракс»:

* предприятие зарегистрировано 01 сентября 2007г.;
* является коммерческим, создано для получения прибыли;
* организационно-правовая форма - общество с ограниченной ответственностью:
* является малым предприятием (штат сотрудников не более 50 человек);
* численность сотрудников по штатному расписанию 5 человек;
* ООО «Миракс», являясь юридическим лицом, обладает расчетным и др. счетами в банках, имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с полным своим наименованием на русском языке, где указано местонахождение ООО «Миракс», штампы, бланки.
* Вид деятельности: продажа непродовольственных товаров.

ООО «Миракс» учреждено одним физическим лицом, являющимся согласно приказа №1 по организации, Генеральным директором.

Основными документами предприятия является Устав и Решение о создании общества.

Устав организации содержит следующие положения: 1. Полное и краткое наименование общества.

2. Список участников (учредителей) с указанием паспортных данных.

3. Способ достижения цели создания предприятия.

4. Перечень видов деятельности.

5. Величина уставного капитала и способ его формирования.

6. Последовательность выбытия старых и принятия новых участников.

7. Принципы распределения прибыли.

Решение о создании ООО «Миракс» - это документ, на основании которого, в случае если число участников не более одного, устанавливается факт создания юридическою лица.

Перед началом работы ООО «Миракс» было зарегистрировано в ИФНС. ПФР. ФСС. ТФОМС, были получены ОГРН и коды статистики.

На накопительный счет в Банке внесена сумма Уставного капитала в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

Приказом №2 на работу был принят Главный бухгалтер Павлов В.Ф., на которого, как и на Генерального директора, оформлена банковская карточка с образцами подписей. Приказом №3 утверждается штатное расписание:

***2. Учетная политика предприятия***

ПРИКАЗ

от 9 декабря 1998 г. N 60н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТНАЯ

ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ"

ПБУ 1/98

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н)

Во исполнение Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденной Постановлением

Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. N 283, и распоряжения

Правительства Российской Федерации от 21 марта 1998 г. N 382-р приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика  
организации" ПБУ 1/98.

1. Признать утратившим силу Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 1994 г. N 100 "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия".
2. Настоящий Приказ ввести в действие с 1 января 1999 года.

Утверждено приказом министерства финансов Российской Федерации от 9 декабря 1998 г.

Ы60н

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ"

ПБУ 1/98

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н)

***I. Общие положения***

1. Настоящее Положение устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и  
раскрытия (придания гласности) учетной политики организаций, являющихся  
юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (кроме кредитных  
организаций и бюджетных учреждений).

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н)

2. Для целей настоящего Положения под учетной политикой организации понимается  
принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного  
наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения  
фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

3. Настоящее Положение распространяется:

в части формирования учетной политики - на организации, независимо от организационно - правовых форм;

в части раскрытия учетной политики - на организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе.

4. Филиалы и представительства иностранных организаций, находящиеся на территории  
Российской Федерации, могут формировать учетную политику исходя из правил,  
установленных в стране нахождения иностранной организации, если последние не  
противоречат Международным стандартам финансовой отчетности.

***II. Формирование учетной политики***

5. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером (бухгалтером)  
организации на основе настоящего Положения и утверждается руководителем  
организации.

При этом утверждается:

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические

счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями

своевременности и полноты учета и отчетности;

формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

методы оценки активов и обязательств;

правила документооборота и технология обработки учетной информации;

порядок контроля за хозяйственными операциями;

другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

6. При формировании учетной политики предполагается, что:

активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств

собственников этой организации и активов и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);

организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в

котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты

денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности

факторов хозяйственной деятельности).

7. Учетная политика организации должна обеспечивать:

полноту отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности

(требование полноты);

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и

бухгалтерской отчетности (требование своевременности);

большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем

возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование

осмотрительности);

отражение в бухгалтерском учете факторов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического

учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации (требование рациональности).

8. При формировании учетной политики организации по конкретному направлению  
ведения и организации бухгалтерского учета осуществляется выбор одного способа из  
нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому  
учету. Если по конкретному вопросу в нормативных документах не установлены способы  
ведения бухгалтерского учета, то при формировании учетной политики осуществляется

разработка организацией соответствующего способа, исходя из настоящего и иных положений по бухгалтерского учету.

9. Принятая организацией учетная политика подлежит оформлению соответствующей  
организационно - распорядительной документацией (приказами, распоряжениями и т.п.)  
организации.

10. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании  
учетной политики, применяются с первого января года, следующего за годом утверждения  
соответствующего организационно - распорядительного документа. При этом они  
применяются всеми филиалами, представительствами и иными подразделениями  
организации (включая выделенные на отдельный баланс), независимо от их места  
нахождения

Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику в соответствии с настоящим пунктом до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации). 11ринятая вновь созданной организацией учетная политика считается применяемой со дня приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

***III. Раскрытие учетной политики***

11. Организация должна раскрывать принятые при формировании учетной политики  
способы бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений  
заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности.

Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета, без знания о применении которых заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения, движения денежных средств или финансовых результатов деятельности организации.

12. К способам ведения бухгалтерского учета, принятым при формировании учетной  
политики организации и подлежащим раскрытию в бухгалтерской отчетности, относятся способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки  
производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции,  
признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ, услуг и другие способы,  
отвечающие требованиям, приведенным в пункте 11 настоящего Положения.

Состав и содержание подлежащей раскрытию в бухгалтерской отчетности информации об учетной политике организации по конкретным вопросам бухгалтерского учета устанавливаются соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

В случае публикации бухгалтерской отчетности не в полном объеме информация об учетной политике подлежит раскрытию, как минимум, в части, непосредственно относящейся к опубликованным материалам.

13. Если учетная политика организации сформирована исходя из допущений,  
предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, то эти допущения могут не  
раскрываться в бухгалтерской отчетности.

При формировании учетной политики организации, исходя из допущений, отличных от предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, такие допущения вместе с причинами их применения должны быть раскрыты в бухгалтерской отчетности.

14. Если при подготовке бухгалтерской отчетности имеется значительная  
неопределенность в отношении событий и условий, которые могут породить  
существенные сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности, то  
организация должна указать на такую неопределенность и однозначно описать, с чем она  
связана.

15. Существенные способы ведения бухгалтерского учета подлежат раскрытию в  
пояснительной записке, входящей в состав бухгалтерской отчетности организации за  
отчетный год.

Промежуточная бухгалтерская отчетность может не содержать информацию об учетной

политике организации, если в последней не произошли изменения со времени составления

годовой бухгалтерской отчетности за предшествующий год, раскрывшей учетную

политику.

***IV. Изменение учетной политики***

16. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:  
изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по  
бухгалтерскому учету;

разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

существенного изменения условий деятельности. Существенное изменение условий деятельности организации может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и т.п.

Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

1. Изменение учетной политики должно быть обоснованным и оформляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.
2. Изменение учетной политики должно вводиться с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения соответствующим организационно-распорядительным документом.

19. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать  
существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или  
финансовые результаты деятельности организации, оцениваются в денежном выражении.  
Оценка в денежном выражении последствий изменений учетной политики производится  
на основании выверенных организацией данных на дату, с которой применяется  
измененный способ ведения бухгалтерского учета.

20. Последствия изменения учетной политики, вызванного изменением законодательства  
Российской Федерации или нормативными актами по бухгалтерскому учету, отражаются  
в бухгалтерском учете и отчетности в порядке, предусмотренном соответствующим  
законодательством или нормативным актом. Если соответствующее законодательство или  
нормативный акт не предусматривают порядок отражения последствий изменения  
учетной политики, то эти последствия отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в  
порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

21. Последствия изменения учетной политики, вызванного причинами, отличными от  
указанных в пункте 20 настоящего Положения, и оказавшие или способные оказать  
существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или  
финансовые результаты деятельности организации, отражаются в бухгалтерской  
отчетности исходя из требования представления числовых показателей минимум за два  
года, кроме случаев, когда оценка в денежном выражении этих последствий в отношении  
этих последствий в отношении периодов, предшествующих отчетному, не может быть  
произведена с достаточной надежностью.

При соблюдении указанного требования отражения последствий изменения учетной политики следует исходить из предположения, что измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с первого момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке включенных в бухгалтерскую отчетность за отчетный период соответствующих данных за периоды, предшествующие отчетному.

Указанные корректировки отражаются лишь в бухгалтерской отчетности. При этом никакие учетные записи не производятся.

В случаях, когда оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики в отношении периодов, предшествовавших отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется к соответствующим фактам хозяйственной деятельности, свершившимся только после введения такого способа.

1. Изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации подлежат обособленному раскрытию в бухгалтерской отчетности. Информация о них должна, как минимум, включать: причину изменения учетной политики; оценку последствий изменений в денежном выражении (в отношении отчетного года и каждого иного периода, данные за который включены в бухгалтерскую отчетность за отчетный год); указание на то, что включенные в бухгалтерскую отчетность за отчетный год соответствующие данные периодов, предшествовавших отчетному, скорректированы.
2. Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в пояснительной записке в бухгалтерской отчетности организации.

***Рабочий план счетов.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование счета** | **Номер счета** | **Номер и наименование субсчета** | **Вид счета** |
| **1** | Основные средства | **01** |  | А |
| **2** | Амортизация основных средств | **02** |  | П |
| **3** | Вложение во внеоборотные активы | **08** | **1**. Приобретение земельных участков  2. Приобретение объектов продовольствия  3. Строительство объектов основных средств  4. Приобретение объектов основных средств | А |
| **4** | Материалы | **10** | 1. Сырье и материалы  2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции, детали  3. Топливо  4. Тара и тарные материалы  5. Запасные материалы  6. Прочие материалы  7. Материалы, переданные в переработку на сторону  8. Строительные материалы  9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности | А |
| **5** | НДС по приобретенным ценностям | **19** | 1. НДС по приобретению основных средств.  2. НДС по приобретенным нематериальным активам  3. НДС по приобретенным материально-производственным запасам | А |
| **6** | Основное производство | **20** |  | А |
| **7** | Общехозяйственные расходы | **26** |  | А |
| **8** | Готовая продукция | **43** |  | А |
| **9** | Касса | **50** | 1. Касса организации  2. Операционная касса  3. Денежные документы | А |
| **10** | Расчетный счет | **51** |  | А |
| **11** | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | **60** |  | П |
| **12** | Расчеты с покупателями и заказчиками | **62** |  | АП |
| **13** | Расчеты по налогам и сборам | **68** |  | П |
| **14** | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | **69** | 1. Расчеты по социальному страхованию  2. Расчеты по пенсионному обеспечению  3. Расчеты по медицинскому страхованию | П |
| **15** | Расчеты с персоналом по оплате труда | **70** |  | П |
| **16** | Расчеты с подотчетными лицами | **71** |  | АП |
| **17** | Расчеты с дебиторами и кредиторами | **76** | 1.По имущественному и личному страхованию  2. По претензиям  3. По дивидендам и др.доходам | АП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4. По депонированным суммам |  |
| 18 | Уставной капитал | 80 |  | **П** |
| 19 | Продажи | 90 |  | АП |
| 20 | Прочие доходы и расходы | 91 |  | АП |
| 21 | Прибыли и убытки | 99 |  | АП |

***3. Журнал хозяйственных операций за месяц.***

*Хозяйственные операции за январь 2009 г.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ и содержание операций** | Д | К | **Сумма** |
| **1** | **2** | 3 | 4 | 5 |
| **1** | Наряды и расчетно-платежная ведомость. Начислена заработная плата за месяц. | 44 | 70 | 117000 |
| 2 | Удержано из заработной платы: а)подоходный налог | 70 | 68 | 15210 |
| 3 | Выписка банка, приходный кассовый ордер. Получены деньги в кассу для выплаты з/п | 50 | 51 | 101790 |
| 4 | Расходный кассовый ордер. Выдана заработная плата из кассы. | 70 | 50 | 101790 |
| 5 | Выписка банка, платежное поручение. Перечислен ЕСН, НДФЛ, НСиПЗ-0,2% | 69 68 | 51 51 | 30654 15210 |
| 6 | Расчет бухгалтерии.  Начислены платежи от ФОТ  а)фонду социального страхования - 2,9%  б) пенсионному фонду - 20%  в) фонду обязательного медицинского страхования - 3,1% | 44 44 44 | 69-1 69-2 69-3 | 3393 23400  3627 |
| 7 | Справка бухгалтерии  Начислена арендная плата за арендуемое  помещение:  октябрь - 23600, в т.ч. НДС - 3600 | 44 19 | 60 60 | 20000 3600 |
| 8 | Выписка банка, платежное поручение. Перечислена арендная плата за январь. | 60 | 51 | 15000 |
| 9 | Счет-фактура.  НДС предъявлен бюджету | 68 | 19 | 3600 |
| 10 | Счет. Начислено за потребленную эл/энергию, газ, воду - 17700 НДС - 2700 | 44 19 | 60 60 | 15000 2700 |
| 11 | Выписка банка, платежное поручение. Перечислено за потребленную эл/энергию, газ, воду | 60 | 51 | 17700 |
| 12 | Выписка банка, платежное поручение. Перечислено поставщику в уплату за поступившие материалы | 60 | 51 | 17340 |
| 13 | Счет-фактура.  Списан НДС в погашение задолженности  бюджету по оплаченным материалам. | 68 | 19 | 2645,08 |
| 14 | Расходный кассовый ордер. Выдано из кассы в подотчет. | 71 | 50 | 3500 |
| 15 | Выписка банка.  Зачислены денежные средства на расчетный  Счет за реализованную продукцию. | 51 | 62 | 290000 |
| 16 | Списана фактическая стоимость реализованной продукции из производства | 90 | 20 | 153000 |
| 17 | Справка бухгалтерии. Доначислен транспортный налог | 91 | 68 | 3830 |
| 18 | Расчет бухгалтерии.  Начислен НДС за реализованную продукцию. | 90 | 68 | 30600 |
| 19 | Выявлен финансовый результат | 90 | 99 | 61385 |
| 20 | Сальдо прочих доходов и расходов | 99 | 01 | 3500 |

***4. Учет затрат, включенных в себестоимость продукции (работ, услуг) за***

***месяц.***

Определение затрат на производство продукции является итоговой операцией при учете процесса производства. В себестоимость включаются только те затраты, которые непосредственно связаны с производством продукции (работ, услуг) (Положение №552 от 5 августа 1992 г., с последующими изменениями и дополнениями).

1. Материальные затраты - связанные с использованием природных ресурсов, за минусом  
возвратных отходов по цене возможного использования.

2. Затраты на оплату труда, в т.ч. премии, компенсационные выплаты в пределах норм,  
предусмотренных законодательством, компенсации в установленных законодательством  
размерах женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за  
ребенком до достижения им определенного законодательством возраста, а также затраты  
на оплату труда не состоящих в штате предприятия работников, занятых в основной  
деятельности.

3. Отчисления на социальные нужды: обязательные отчисления по установленным  
законодательством нормам.

4. Амортизация основных фондов, включая сумму прироста амортизационных отчислений  
в результате их индексации.

5. Прочие затраты, т.е. затраты, входящие в себестоимость, но не относящиеся к тем.  
которые перечислены в предыдущих элементах. Это некоторые налоги и таможенные  
пошлины (транспортный налог, земельный налог, таможенные пошлины).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Дебет | Кредит | **Январь** |
| 1 | Начислена з/п | 44 | 70 | 117000 |
| 2 | Удержан НДФЛ | 70 | 68.1 | 14924 |
| 3 | Начислен Фед. Бюджет 6% | 44 | 69.2.1 | 7020 |
| 4 | Страхов, взносы | 44 | 69.2.2 | 16380 |
|  | Накопит, взносы 6% | 44 | 69.2.3 | 1080 |
| 6 | ЕСН ФСС 2,9% | 44 | 69.1 | 3393 |
| 7 | ЕСН ФФОМС 1.1 | 44 | 69.3.1 | 1287 |
| 8 | ЕСН ТФОМС 2% | 44 | 69.3.2 | 2340 |
| 9 | Взносы НС и ПЗ 0,2% | 44 | 69.11 | 234 |
| 10 | Транспортный налог | 26 | 68.7 | 3830 |
| 11 | Земельный налог | 91.2 | 68.10 | 2500 |
| 12 | Амортизация ОС | 44 | 02 | 1800 |
| 13 | Электроэнергия | 44 | 60 | 13500 |
| 14 | Охрана | 44 | 60 | 9000 |
| 15 | Аренда | 44 | 60 | 23600 |
| 16 | Коммун, услуги | 44 | 60 | 4200 |
| 17 | Телефон | 44 | 60 | 1000 |
| 18 | Радио | 44 | 60 | 30 |
| 19 | Дез. работы | 44 | 60 | 1380 |
|  | ИТОГО: |  |  | 224498 |

***5. Начисление заработной платы.***

Оплата труда имеет два вида: сдельная и повременная. В основу расчета сдельной оплаты труда берется количество выполненной работы и расценка за ее единицу. Выделяют:

1. Прямую сдельную.
2. Сдельную-премиальную (средний заработок, рассчитанный по прямой сдельной, дополняется премированием за перевыполнение норм выработки или за качество работы.
3. Сдельно-прогрессивную (оплата труда повышается при перевыполнении норм выработки с каждым процентом его перевыполнения).
4. Аккордную (оплата труда за комплекс работ).

За основу расчета повременной оплаты труда берется тарифная ставка за час работы или оклад и фактическое отработанное время. Выделяют:

1. Простая
2. Повременно-премиальная
3. Основная оплата (за затраченный труд или отработанное время)
4. Дополнительная оплата (за неотработанное время, подлежащее оплате в соответствии с действующими законами: оплата отпусков, больничных листов, надбавки в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям т.д.)

Отработанное и неотработанное время должно быть отражено в табеле учета рабочего времени.

За работу с отклонениями условий труда от нормальных, работу в праздничные и выходные дни (доплата не менее, чем 100% или предоставление другого дня отдыха), за работу в сверхурочное время работники имеют право на доплату. Условия выплаты и конкретные размеры доплат устанавливаются на каждом предприятии самостоятельно и отражаются в коллективных договорах. Бухгалтеру необходимо вести учет кредитов и займов, выдаваемых своим работникам, что должно быть оформлено договором с оговоренным сроком возврата. Займы проводятся бухгалтером по дебету счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчету 2 «Расчеты по предоставленным займам» и кредиту счета 50 «Касса». При возврате делается обратная проводка.

***Положение об оплате труда***

1. ООО «Миракс» является частным предприятием, находящееся на самофинансировании.
2. Форма оплаты труда сотрудников ООО «Миракс» - бестарифная система оплаты.
3. Минимальный оклад - 1800 тысяч рублей.
4. Оплата труда сотрудников ООО «Миракс» состоит из должностного оклада (основная гарантированная оплата и премиального вознаграждения).
5. Размер оклада зависит от объема выполненных работ за фактически отработанное время, личного вклада в конечные результаты деятельности организации, а также от степени квалификации и стажа работников.
6. Премиальное вознаграждение выплачивается сотрудникам за качество выполняемых работ по итогам деятельности.

7. Зарплата сотрудников не может быть ниже установленного Правительством РФ  
минимального размера оплаты труда.

1. Выплата зарплаты ежемесячная, один раз.
2. Выплата заработной платы осуществляется из специально созданного фонда оплаты труда (ФОТ), из средств, относящихся на издержки производства.
3. Размер ФОТ зависит от полученного дохода предприятия.
4. ФОТ может периодически пересматриваться, но в сумме обязательными издержками не должен превышать уровня доходов организации с учетом норм рентабельности.

***Положение премировании сотрудников***

1. Работники премируются по результатам работы за предыдущий месяц в размере,  
зависящим от финансово-хозяйственной деятельности организации.

1. 11ремирование производится как из ФОТ, так и из прибыли предприятия.
2. Размер устанавливается на усмотрение администрации.
3. Основанием для премирования являются данные бухгалтерской отчетности.

5.Премии работникам основного производства и вспомогательному персоналу выплачиваются за увеличение товарооборота, наличие ассортимента, модернизацию производства, влияющею на рост прибыли, своевременное исполнение приказов и распоряжений руководства организации.

1. Премии бухгалтеру выплачиваются за качество работы, своевременное выполнение отчетности, соблюдение требований нормативной документации, внедрение новшеств, способствующих выявлению недостатков работы, повышению финансово-экономических показателей деятельности, своевременное и качественное выполнение требований руководства.
2. Работники, виновные в несоблюдении требований законодательства и нормативной документации, а также правил внутреннего трудового распорядка, могут быть полностью или частично лишены премий по решению руководства.

Положение принято на общем собрании коллектива.

***6. Удержания и начисления из заработной платы***

Из начисленной работнику заработной платы, оплаты труда по трудовым соглашениям, договора подряда и совместительству производят различные удержания, которые можно разделить на две группы:

1. Обязательные удержания- налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и надписям нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц.
2. Удержания по инициативе организации- долг за работником; ранее выданный плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период; в погашение задолженности по подотчетным суммам; за ущерб производству; за порчу, недостачу или утерю материальных ценностей; за брак и др.

В соответствии с второй частью Налогового кодекса РФ с 01 января 2001 г. вводится *единый социальный налог,* зачисляемый в государственные внебюджетные фонды Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Единый социальный налог предназначен для мобилизации средств для реализации права граждан на государственное пенсионное и социальное обеспечение и медицинскую помощь.

Объектом налогообложения для исчисления налога признаются выплаты, вознаграждения и иные доходы, начисляемые работодателям в пользу работников по всем основаниям, в том числе вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), по авторским и лицензионным договорам, а также выплаты в виде материальной помощи и иные безвозмездные выплаты налогоплательщиков.

Детальный перечень налогообложения, налоговая база, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые льготы изложены во второй части Налогового кодекса РФ.

Для налогоплательщиков применяются следующие ставки социального налога:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Налоговая база на каждого работающего нарастающим итогом с начала года** | **ПФ РФ** | **ФСС РФ** | **Фонды обязательного медицинского страхования** | | **Итого** |
|  |  |  | **Федеральный фонд обязательного медицинского страхования** | **Территориальные фонды обязательного медицинского страхования** |  |
| До 300000 рублей | 20.0% | 2.9% | 1.1% | 2% | 26% |

Сумма налога начисляется налогоплательщиком отдельно в каждый фонд и определяется как соответствующая процентная доля налоговой базы.

Налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу ежемесячно в срок, установленный для получения средств в банке на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 15 числа следующего месяца.

Банк не в праве выдавать своему налогоплательщику средства на оплату труда, если последний не предоставил платежных поручений на перечисление налога.

Отчисления на социальное страхование, пенсионное обеспечение и обязательное медицинское образование производят от сумм оплаты труда все работники, независимо от сферы деятельности.

*Налог па доходы физических лип* в соответствии со второй частью Налогового кодекса РФ с 01 января 2001 года, подоходный налог заменен на доходы с физических лиц. Налогоплательщиками являются физические лица резиденты РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников, расположенных на территории РФ. не являющиеся налоговыми резидентами РФ. К доходам от источников в РФ относятся:

* Дивиденды и проценты, выплачиваемые российской или иностранной организацией в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории РФ.
* Страховые выплаты при наступлении страхового случая, выплачиваемые российской или иностранной организацией в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории РФ.
* Доходы, полученные от использования в РФ прав на объекты интеллектуальной собственности.
* Доходы, полученные от предоставления в аренду, и доходы, полученные от иного использования имущества, находящегося на территории РФ.
* Доходы от реализации имущества, находящегося в РФ и принадлежащего физическому лицу.
* Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия (бездействия) в РФ.
* Пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, выплачиваемые в соответствии с действующим российским законодательством или выплачиваемые иностранной организацией в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории РФ.
* Доходы от использования любых транспортных средств.

17

• Иные доходы, получаемые налогоплательщиками в результате осуществления им

деятельности на территории РФ.

При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме. Не подлежит налогообложению:

1. Государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности (включая пособия по уходу за больным ребенком), пособия по безработице, беременности и родам, а также иные выплаты и компенсации, выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.
2. Государственные пенсии, назначаемые государством.
3. Все виды компенсационных выплат.
4. Вознаграждения донорам за сданную кровь, материнское молоко и иную донорскую помощь.
5. Алименты.
6. Гранты на поддержку науки и образования.
7. Разного рода премии за достижения в науке и технике, образовании, культуре, литературе и искусстве по перечню премий, утвержденному Правительством РФ.
8. Суммы единовременной материальной помощи и ряд других доходов физических лиц.

Налогоплательщик имеет также право на социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты.

*Социальные вычеты:* в сумме, уплаченной в налоговом периоде, за обучение в образовательном учреждении (до 25 000 рублей), за услуги по лечению (до 25 000 рублей), на сумму денег, переданных безвозмездно религиозным организациям. Социальные вычеты фирма не предоставляет. Их человек может получить в своей налоговой инспекции после сдачи декларации о доходах за прошедший год. *Имущественные вычеты:* предоставляются в суммах, полученных налогоплательщиком в налоговом периоде от продажи жилых домов, квартир, дач, садовых домиков или земельных участков, находившихся в собственности налогоплательщиков не менее пяти лет (до 1 млн. руб.), и от продажи иного имущества, находившегося в собственности налогоплательщика не менее трех лет (до 125 тыс. руб.). А также в сумме, израсходованной налогоплательщиком на новое строительство или приобретение на территории РФ жилого дома или квартиры (до 600 тыс. руб.).

18

*Профессиональные вычеты:* предоставляются категории налогоплательщиков в сумме фактически произведенных и документально подтвержденных расходов или в установленных размерах (на создание научных разработок - в размере 20 % к сумме начисленного дохода, за открытие изобретения и создание промышленных образцов - в сумме 30 % от дохода, полученного за первые 2 года использования и т. п. Налоговая ставка на доходы физических лиц устанавливается в размере 13 %.

***Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за январь 2009 г***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Начислено | | Налог на доходы физических лиц | | | | Единый социальный налог | | | | ПФ  (страх) | ПФ  (накоп) | Год рожд |
| Зар.плата | Всего | Вычеть | Натог. база | 13% | К выдаче | ПФ 6% | ФСС 2.9% | ФФМС  1.1% | ТФМС  2% |
| 1 | Герасимов АН | 30000 | 30000 | 600 | 29400 | 3822 | 26178 | 1800 | 870 | 330 | 600 | 4200 |  | 1964 |
| 2 | Осипов НВ | 26000 | 26000 | 0 | 26000 | 3380 | 22620 | 1560 | 754 | 286 | 520 | 3640 |  | 1968 |
| 3 | Павлов В.Ф. | 23000 | 23000 | 0 | 23000 | 2990 | 20010 | 1380 | 667 | 253 | 460 | 3220 |  | 1972 |
| 4 | Спирова СЛ | 20000 | 20000 | 1200 | 18800 | 2444 | 17556 | 1200 | 580 | 220 | 400 | 2800 |  | 1975 |
| 5 | Петрова НА | 18000 | 18000 | 400 | 17600 | 2288 | 15712 | 1080 | 522 | 198 | 360 | 2520 | 1080 | 1980 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 117000 | 117000 | 2200 | 114800 | 14924 | 102076 | 7020 | 3393 | 1287 | 2340 | 16380 | 1080 |  |

Герасимов А.Н. имеет 1 ребёнка Осипов Н.В. без детей

Павлов В.Ф. не подал заявление Спирова С.Л. имеет 2-х детей Петрова Н.А. без детей

Таким образом, начислена заработная плата за январь 117000

Удержание НДФЛ 14924

Начислен ЕСН и ПФ 7020

Начислен ЕСН в ФСС 3393

Начислен ЕСН в ФФМС 1287

Начислен ЕСН в ТФМС 2340

Начислено в ПФ (страх) 16380

Начислено в ПФ (накопит) 1080

Начислено в ФСС (травм) 0,2% 234

Всего к перечислению 46658

7. Список использованной литературы

1. Теория бухгалтерского учета, Астахов В.П.,М.,1998
2. Бухгалтерская отчетность предприятия: сборник нормативных документов. М., 1998
3. Основы бухгалтерского учета и аудита, Воронина Л.И., М., 1997
4. Бухгалтерский учет, Кондраков Н.П. М.: Инфра-М, 1997