Московский Государственный Институт Электронной Техники

Курсовая работа по курсу «Бухгалтерский учет»

На тему «Бухгалтерские журналы в России

(от истоков до наших дней)»

Выполнила студентка группы

# Москва, 2002

ПЛАН

Теоретическая часть

## Введение 3

1. Дореволюционные журнальные издания в России 3

2. Журналы, издаваемые в Советской России 9

3. История журнала «Бухгалтерский учет» 12

Заключение 14

Список использованной литературы 16

Тест 17

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 19

1. Введение

Развитие и становление любой науки невозможно без организованного общения, обмена мнениями, идеями, теориями. Помимо прямого (живого) обсуждения на семинарах, съездах, конференциях, единственным эффективных оперативным средством обмена информацией является пресса. Развитие печатных изданий, в частности журналов, тесно взаимосвязано с развитием конкретной отрасли науки и отчасти определяет темпы и качество роста.

Первые журнальные издания по бухгалтерскому учету в России появились в XIX веке. По современным понятиям они, конечно, были несовершенны и реально представляют интерес, в основном, для историков и академических работников. Однако знать историю развития своей профессии, жизни и деятельности тех, кто создавал и развивал теорию и практику учета должен каждый бухгалтер, поскольку без прошлого нет настоящего, без настоящего – будущего.

1. Дореволюционные журнальные издания в России

Первый в России бухгалтерский журнал вышел в свет в 1888 году – журнал «Счетоводство» (1888 – 1904 гг.)

Его создателем был бухгалтер-практик Адольф Маркович Вольф. Это был человек не только всероссийской, но и международной известности: член Болонской академии счетоводов, действительный член Национального общества итальянских счетоводов, член-корреспондент Коллегии бухгалтеров Урбино, Института нидерландских счетоводов.

К работе в журнале он привлек видных представителей русской ученой мысли (В.Д. Белов, Э.Г. Вальденберг, С.М. Барац) и бухгалтеров-практиков из провинциальных городов: М.Я. Батенькова (Н. Новгород), А.А. Беретти (г. Владимир), А.З. Попова (Харьков).

С журналом активно сотрудничали иностранные авторы: И.Ф. Шер (Швейцария), Е. Леотэ (Франция), Ф. Беста и В. Джити.

А.М. Вольф, объясняя причины, побудившие его и его коллег взяться за издание журнала, писал: «…организация отчетности в наших предприятиях до сих пор пребывает в зачаточном состоянии». Журнал же должен был способствовать развитию и процветанию учета в нашей стране.

Появление журнала «Счетоводство» вызвало разнообразные отклики в тогдашней печати. Такие почитаемые газеты, как «Санкт-Петербургские ведомости», которые выходят до сих пор, «Сын Отечества», посвятили журналу сочувствующие статьи. Однако другие отнеслись к «Счетоводству» критически. «Петербургская Газета» сетовала на то, что в стране нищета, голод, нет самого необходимого, а группа господ швыряет денег на то, что и тратить-то грех. Вольф на это саркастически заметил: «Нет у нас денег на дело, а на безобразия есть».

На титульном листе журнала красовалось русское слово «счетоводство» вместо немецкого бухгалтерия. Так создатели журнала хотели разграничить науку (счетоводство) и практику (бухгалтерия) и внушить читателям, что счетоводство – это большая наука, переживающая момент становления.

Все, что было напечатано о научном учете, не устарело и сегодня. Именно авторы «Счетоводства» заложили основу и, в сущности, создали отраслевые курсы. На страницах журнала систематически публиковались статьи по фабричному, железнодорожному, пароходному, мукомольному, горнозаводскому, земскому, банковскому учету. Особенно велика роль журнала в распространении двойной бухгалтерии в сельскохозяйственном счетоводстве. В журнале были помещены статьи и по проблемам калькулирования себестоимости фабрично-заводских изделий.

Заслугой журнала и его авторов следует признать обсуждение идей, лежащих в основе стандарт-коста и нормативного учета, выдвинутых замечательным московским бухгалтером-практиком Эдуардом Эдуардовичем Фельдгаузеном.

Один из авторов журнала – А.А. Беретти – предложил использовать в учете метод «красного сторно» (цветной провод»). В журнале были помещены и описания русского изобретения – арифмометра, положившего начало механизации учета.

Много внимания журнал уделял и освещению зарубежного опыта, особенно необходимости создания в России Института присяжных бухгалтеров. Уже в те времена была подготовлена вся необходимая документация. Но русско-японская война и революция 1905 года помешали претворить эти разработки в жизнь.

К сожалению, журнал не пользовался широкой популярностью у массы счетных работников, он казался им слишком заумным, а его попытки организовать Институт присяжных бухгалтеров многие оценивали как стремление создать некую счетную аристократию, что не нравилось большинству.

Мощное развитие экономики России вызвало огромный спрос на бухгалтеров, а спрос рождает предложение. Вся страна, и, прежде всего столица, покрылась сетью курсов, которые в ударном порядке подготовили целую армию счетных работников разной квалификации. Курсов было много, они конкурировали между собой и самыми массовыми были созданные гениальным русским самоучкой Федором Венедиктовичем Езерским. Этот человек сочетал в себе огромные научные способности с редким в русской среде даром к бизнесу.

Именно он создал весьма интересную форму счетоводства, которую назвал тройной, как бы противопоставляя её двойной, «воровской» по его терминологии.

В противовес «Счетоводству» он с 1889 года стал выпускать журнал «Счетовод», в котором упор делался на разбор нормативных документов, судебно-счетоводную (а не бухгалтерскую) экспертизу, бюджетный учет, а также подчеркивалась необходимость формирования присяжный счетоводов по английскому образцу.

Однако соперничать по-настоящему со «Счетоводством» «Счетовод» не мог, и первый журнал Езерского просуществовал только год. Издатель понял, что читательская ниша занята соперниками и продолжать издание журнала – значит, разорить дело. И с 1 октября 1889 года он преобразовал «Счетовод» в совершенно неожиданный по содержанию бухгалтерский журнал, сознательно расширив его заголовок «Практическая жизнь».

Это был журнал, рассчитанный на самого невзыскательного читателя. Серьезных статей Езерский почти не печатал, сконцентрировав внимание публики на хронике, пропаганде тройной бухгалтерии, критике инакомыслящих и развлекательных статьях. Журнал влачил жалкое существование, но выходил без чьих-либо субсидий.

В 1911 году началась подготовка к Международному конгрессу в Шарлеруа (Бельгия). Езерский стремился представить на этот конгресс свое любимое детище – тройную бухгалтерию. Ему нужен был солидный тыл – достаточно представительный профессиональный журнал. И в 1911 году он начинает выпускать весьма респектабельное издание со своим любимым названием «Счетовод». Это был очень мощный ход, ибо в Бельгии будут считать, что журнал непрерывно выходил с 1889 года. Широкая пропаганда тройной бухгалтерии обеспечила Езерскому прочное признание на упомянутом конгрессе, где русская тройная бухгалтерия была поставлена в ряд с логисмографией и статмографией.

После смерти Езерского «Счетовод» фактически прекратил свое существование.

«Счетоводство» было ведущим журналом, формирующим нашу науку и практику. Журналы же Езерского существовали на обочине бухгалтерии. И если сейчас все знают и про нормативный учет, и про его идеи, то про тройную бухгалтерию – только некоторые историки учета.

После того, как стали утихать страсти первой русской революции, в столицах появилось достаточно много журналов, но ни один из них не был чисто бухгалтерским.

Первым из таких журналов стал «Коммерсант» (1901 – 1906гг.) Его издавал приехавший в Москву в поисках заработка молодой предприниматель Георгий Авксентьевич Бахчисарайцев. Содержание «Коммерсанта» представляло смесь всевозможных сведений о том, как надо торговать, о нуждах счетоводства, его практических аспектах, новых книгах, заочном обучении счетоводству и т.п.

Вторым журналом такого типа стал «Коммерческий Мир» (1906-1909гг.) Его выпускал московский преподаватель Виктор Александрович Бруннер.

В программе он сообщал, что журнал посвящается коммерческим наукам, различным отраслям счетоводства, конторской практике, внешней и внутренней торговле и всем видам промысловой деятельности России и иных мировых рынков. На деле, журнал занимал далеко не завидное положение, находясь в вечных ссорах с другими изданиями, и не стал событием в мире профессиональной журналистики.

В 1908 году В Санкт-Петербурге начал выходить журнал «Коммерческое Образование» (1908-1916гг.) Если Бруннер хотел привлечь в число читателей коммерсантов, то издатели этого журнала – преподавателей и учащихся весьма развитой тогда системы коммерческого образования. Редактором журнала был величайший русский бухгалтер Евстафий Евстафьевич Сиверс.

Это было очень хорошее издание, и многое из того, что там было напечатано, продолжало традиции «Счетоводства». И хотя формально основное внимание журнала уделялось общим вопросам коммерческого образования (диалектические приемы, технические средства обучения, зарубежный опыт и др.), самым важным был раздел «Статьи по специальным предметам» - счетоводства практика и счетоводство теория.

По счетоводству печатались статьи типа «Учет операций ткацкой школы»; некоторые статьи по счетоведению не потеряли своего значения до сих пор. Так, классификации счетов в советское время восходят к знаменитой статье Сиверса «Классификация ценностей и основанная на ней классификация счетов».

В журнале печатались протоколы заседаний редколлегии журнала, на которых рассматривались практические бухгалтерские вопросы. Читатели могли получить уже авторитетные готовые и мотивированные ответы. В хроникальном разделе печатались сведения из периодической печати, преимущественно переводы из зарубежных газет и журналов. Наконец, впервые в русском бухгалтерском журнале было образцово поставлен библиографический отдел, причем освещалась и комментировалась не только русская, но и зарубежная литература.

Успехи «Коммерческого Образования» побудили создателя одних из лучших коммерческих курсов М.В. Побединского выпустить конкурирующий журнал – «Коммерческая Школа и Жизнь» (1912-1917гг.). Это было очень солидное издание с бухгалтерским уклоном. При этом профессиональному журналу впервые был придан характер академического издания. Из авторов выделялся С.Ф. Иванов, выдающийся русский ученый, основатель современной судебно-бухгалтерской экспертизы.

Особого внимания заслуживает журнал «Коммерческий деятель» (1910-1915гг.). Это было одно из самых шикарных изданий из всех бухгалтерских: прекрасная бумага, красивая печать, портреты (впервые) выдающихся деятелей учета. Все журналы еле-еле сводили концы с концами, а этот процветал. Секрет, как выяснилось со временем, был прост. Хабаров подкупал в крупных конторах служащих и узнавал коммерческие тайны. Потом он обращался к коммерческим деятелям – хозяевам фирм и просил их о пожертвованиях на профессиональный журнал.

В чисто бухгалтерском смысле журнал уделял должное внимание двум проблемам: 1) калькуляции «своей цены» (термин «себестоимость» появился чуть позже) 2) истории учета. Было много чисто практических статей: о мерах и причинах неплатежей; о списании сомнительной дебиторской задолженности и т.д.

Все журналы, перечисленные выше, выходили в столицах. Но экономическая жизнь на местах способствовала возникновению журналов во многих городах провинции. Среди них высокой оценки удостоился журнал «Счетоводство и хозяйство» (1912 – 1914гг.), орган Харьковского отделения Русского технического общества. Издатель журнала Николай Федорович фон Дитмар привлек к сотрудничеству известных ученых и практиков: О.О. Бауэра (Рига), А.З. Попова (Харьков), Н.И. Попова (Красноярск) и др.

Для провинциальной прессы период с 1907 по 1912 год был расцветом, но он был недолгим. За редким исключением, все журналы не были серьезными. В них говорилось о желании печатать и пропагандировать идеи и отсутствовало умение это делать.

2. Журналы, издаваемые в Советской России

Историю развития изданий по бухгалтерскому учету в России можно разделить на четыре составляющие: нэп и столица, нэп и провинция, годы великого перелома, возникновение современного профессионального журнала.

Годы нэпа привели к необычайному расцвету бухгалтерской мысли, что, в частности, проявилось в издании многочисленных бухгалтерских журналов, которые и сейчас активно читаются в библиотеках.

История советских бухгалтерских журналов берет начало в 1923 году. Это был год больших успехов в области нэпа. Осенью вышли в свет сразу два фундаментальных бухгалтерских журнала: «Вестник счетоводства» и «Счетоводство».

«Вестник счетоводства» (1923-1926гг.) издавали известные бухгалтеры-практики: И.А. Горбачев, М.М. Дудкин, И.И. Лапшов, П.П. Лобзин. Ведущей фигурой в этом коллективе был выдающийся бухгалтер Александр Павлович Рудановский.

Это был журнал для бухгалтерской элиты. Уже лозунг «Баланс — знамя счетоводства», подчеркивал теоретические представления издателей. Журнал носил, скорее, академический характер, в то время как читателям нужны были практические советы. Идя навстречу подписчикам, издатели стали публиковать статьи практического свойства. Но последние носили справочный характер и скорее отпугивали, чем привлекали читателей. Вот типичный пример: «Об экспорте текстильных товаров в Персию и об его учете».

Однако то, что было напечатано в журнале, особенно по проблемам теории бухгалтерского учета, представляет ценность не только для нынешнего, но и для будущих поколений.

Журнал «Счетоводство» (1923-1930гг.) начал выходить одновременно с «Вестником счетоводства» и имел большой успех. Теоретический отдел журнала не был достаточно активным, но публикация нормативных документов была поставлена очень хорошо. Журнал привлекал читателей и разбором чисто практических задач, и хроникой жизни, и описанием новых книг по бухгалтерскому учету. Конечно, новое «Счетоводство» не было «Счетоводством» Вольфа. Это был другой журнал с позаимствованным названием. Но это был хороший журнал для бухгалтерской элиты. Для бухгалтеров среднего звена и рядовых счетных работников издавались отдельные журналы – «Счетная мысль» и «Спутник Конторщика и Счетовода». На эти издания уже оказывала влияние идеология. Особенно отличался демагогией журнал «Счетная Мысль».

В 1928 году вышел в свет первый номер журнала «Вестник И.Г.Б.Э.». Выпуск этого журнала организовал старый большевик Б.А. Борьян, занимавший видное место директора Института государственных бухгалтеров-экспертов. Программа журнала представляет большой интерес и сегодня. В ней выделялись девять разделов, каждый из которых жестко регламентировался:

* общий отдел – вопросы теории учета;
* отдел практического учета – производственный, торговый, банковский, сметно-бюджетный и другие виды учета;
* отдел финансовых вычислений;
* отдел счетной экспертизы, ревизии и контроль;
* из заграничной жизни – информация из области учета в странах Западной Европы, Америки и др.;
* официальный и информационно-справочный отдел – публикация нормативных актов;
* хроника жизни ИГБЭ;
* Критико-библиографический отдел – очерки и обзоры литературы;
* почтовый ящик.

Тираж журнала был достаточно большой – 9 тыс. экземпляров. Его содержание представляет интерес по сей; многие идеи актуальны и могут быть развиты в настоящее время.

Еще до революции рост интеллектуальных сил в стране привел к появлению в разных городах бухгалтерских журналов. После революции эта тенденция получила дальнейшее развитие. Среди многочисленных изданий выделить наибольшей популярностью и уважением пользовались следующие журналы: «Счетное дело», «Бюллетень Дальне-Восточного Общества», «Вопросы учета и делопроизводства», «Счетный работник», «Бюллетень объединения работников учета», «Социалистический учет».

Таким образом, нэп способствовал необычайному расцвету бухгалтерской журналистики. Подавляющее большинство журналов имели успех благодаря государственной и особенно профсоюзной поддержке.

В 1929-1932гг., в эпоху повальной коллективизации и борьбы с вредительством все журналы, о которых шла речь, были закрыты в связи с «буржуазным перерожденчеством». Уцелел только «Спутник счетоводства» – пролетарский журнал. Был организован один-единственный на всю страну журнал с характерным для того времени названием «За социалистический учет». Журнал почти полностью был посвящен политическим вопросам.

В сущности, с 1933 года в СССР вообще не было настоящего профессионального бухгалтерского журнала. Ученые-экономисты и практики понимали, что это ненормально, но понадобилось пять лет, чтобы в 1937 году началось издание журнала «Бухгалтерский учет».

3. История развития журнала «Бухгалтерский учет»

Идею создания профессионального бухгалтерского журнала выдвинул общепризнанный авторитет, автор неоднократно переиздававшихся учебников по бухгалтерскому учету Арон Шимонович Маргулис. Идею поддержали влиятельные должностные работники – Е.И. Глейх, А.Г. Зверев. Ответственным редактором был назначен Л.И. Строгин – управляющий Госфиниздатом, подчинявшийся тогда Наркомфину. Это сразу же решило сложные проблемы по обеспечению издания полиграфической базой и технического редактирования.

Первый номер журнала «Бухгалтерский учет» был подписан к печати 2 декабря 1937 года. В нем было опубликовано обращение к читателям, в котором определялись содержание и основные цели журнала как органа Наркомфина СССР. Журнал был ориентирован на квалифицированных работников бухгалтерии: главных и старших бухгалтеров, бухгалтеров-экспертов, аналитиков и ревизоров. Определенная 63 года назад программа издания журнала не потеряла актуальности и лежит в основе современной концепции журнала.

В период с 1937 по 1941 происходило становление журнала, приобретение своего авторского лица. С самого начала редколлегия журнала решила, что в каждом номере должна быть передовая статья, затем статьи авторитетных авторов по актуальным вопросам бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. В самостоятельные разделы были выделены «Обмен опытом», «Хроника», «Критика и библиография». последний оказался самым сложным разделом. В отделе печати считали, что если помещаемые журналом статьи не носят разносного характера, то это свидетельствует о потере бдительности со стороны редколлегии. Поэтому рецензии носили название «Неполноценное пособие», «Книга, содержащая ошибки» и т.д.

Конечно, структура журнала была несовершенной: не было столь важных для массового читателя рубрик, как консультации, вопросы и ответы, официальные материалы.

Однако в заслугу редколлегии можно поставить то, что с самого первого номера в нем печатались статьи очень известных в то время специалистов, также как молодых научных и практических работников в области бухгалтерского учета, которые впоследствии стали известными руководителями и учеными.

В довоенные годы в журнале активно обсуждались проблемы классификации балансовых счетов, рационализации учета заработной платы для сокращения его трудоемкости, повышения действенности государственного и внутриведомственного контроля, анализа отчетов промышленности и строительства, разработок единого счетного плана промышленных предприятий.

Впервые в 1941 году появилась рубрика «Консультации». Последний номер в том году был подписан в печать 10 июня, а 22 июня началась война, и выход журнала был приостановлен.

В послевоенные годы - годы восстановления разрушенного хозяйства – большое внимание журнал уделял вопросам подготовки квалифицированных специалистов по бухгалтерскому учету. После войны лишь около 5% главных бухгалтеров предприятий имели высшее образование, а страна нуждалась в образованных и квалифицированных специалистах. Также в эти годы в журнале были открыты новые рубрики – «Научная жизнь», Из истории учета» и «Учет за рубежом».

В пятидесятые годы началось активное обсуждение вопросов упрощения бухгалтерского учета и отчетности. По итогам обсуждения были выработаны конкретные рекомендации:

* упорядочить первичный учет;
* разработать типовые формы первичного учета;
* упростить документооборот;
* внедрять передовые методы учета, способствующие упрощению и рационализации учетной работы.

В дальнейшем, параллельно с развитием многоукладной экономики, развивался и совершенствовался бухучет. В журнале, как в зеркале, отражались тенденции развития экономики и политики страны.

В девяностые годы, в условиях перехода от централизованно регулируемой экономики к рыночным отношениям, тематика журнала существенно расширяется и меняется. В рубриках «В помощь бухгалтеру», «Комментарии специалиста» и подобных рассказывается о конкретной практике организации ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, аудита, экономического анализа, финансового менеджмента. На страницах журнала рассматриваются и обсуждаются новые учетные понятия и теоретические проблемы, большое внимание уделяется темам аудита, реформирования государственного финансового контроля, подготовки бухгалтеров и аудиторов.

Интерес общества к экономическим наукам в общем и бухгалтерскому учету в частности неуклонно растет. В настоящее время тираж журнала «Бухгалтерский учет» составляет 80000 экземпляров. С 1995 года изменился внешний вид журнала. В 1996 году был увеличен выпуск книг серии «Библиотека журнала «Бухгалтерский учет», начат выпуск приложения «Бухгалтерия и Банки», которое в 1997 году стал самостоятельным журналом.

Заключение

Журнальные издания, посвященные бухгалтерскому учету, появились в России в конце 19 века. В их создании принимали участие виднейшие представители русской интеллигенции: А.М. Вольф, Ф.В. Езерский, Е.Е. Сиверс, В.А. Бруннер, Б.А. Борьян, А.Ш. Маргулис. Первый журнал «Счетоводство» вышел в счет в 1888 году. Журнал носил академический характер и не нашел признания у широкой публики, которой был нужен простой, доступный язык, практические рекомендации.

Впоследствии предпочтения массового читателя были учтены в многочисленных журналах, издаваемых в России вплоть до октябрьской революции и в период нэпа. В эпоху великих перемен большинство журналов по бухгалтерскому учету были закрыты ввиду вредности содержания.

После пятилетнего затишья в прессе в 1937 году новый профессиональные журнал «Бухгалтерский учет», который остается наиболее популярным и уважаемым изданием по бухгалтерскому учету по сей день.

Значение журнальных изданий по бухгалтерскому учету заключается в развитии теории и практики бухучета, повышении уровня образования бухгалтеров и работников смежных профессий, создании информационной системы, открытой для широкого обсуждения вопросов учета в России и за рубежом. Наконец, издание журналов по бухгалтерскому учету способствовало оптимальной организации народного хозяйства в России, также как развитию русской ученой мысли в целом.

Список использованной литературы

1. Баканов М.И. Воспоминания старого профессора // Бухгалтерский учет. 1997. №12

2. Барнагольп С.Б. Рождение журнала «Бухгалтерский учет» // Бухгалтерский учет. 1997. 12

3. Смирнова И.А. Бухгалтерские журналы в России // Бухгалтерский учет. 1994. №12.

4. Соколов Я. В. Бухгалтерские журналы в России // Бухгалтерский учет. 1997. №12

5. Соколов Я.В. История развития бухгалтерского учета / М.: Финансы и статистика, 1985

# Тест.

1.В каком году вышел в свет первый журнал по бухгалтерскому учету?

А) в 1890г.

Б) в 1888г.

В) в 1895г.

2.Как назывался первый журнал по бухгалтерскому учету?

А) «Вестник счетовода»

Б) «Учись считать»

В) « Счетоводство»

3.Бухгалтерия – это слово:

А) русского происхождения

Б) английского происхождения

В) немецкого происхождения

4.Кто первый предложил использовать в журнале метод «красного сторно»?

А)А.А.Беретти

Б)В.Д.Белов

В)Э.Г.Вальденберг

5. Лозунг «Баланс — знамя счетоводства» принадлежит журналу:

А) «Счетоводство»

Б) «Вестник счетоводства»

В) «Счетоводство и хозяйство»

6.Какой из разделов не упоминался в журнале «Вестник И.Г.Б.Э.»?

А) общий отдел – вопросы теории учета;

Б) отдел практического учета – производственный, торговый, банковский, сметно-бюджетный и другие виды учета;

В) новое в бухгалтерии

7.В каком году началось издание журнала «Бухгалтерский учет»?

А)1937г.

Б)1941г.

В)1935г.

8.Какие новые рубрики были открыты в журнале «Бухгалтерский учет» в послевоенные годы?

А) «Обмен опытом»

Б) «Научная жизнь»

В)«Учет за рубежом».

9.Каков тираж журнала «Бухгалтерский учет» в настоящее время?

## А)70000 экземпляров

Б)75000 экземпляров

В)80000 экземпляров

10.Кто первый выдвинул идею создания профессионального бухгалтерского журнала?

А)А.Ш. Маргулис

Б) Ф.В. Езерский

В) А.Г. Зверев

Ответы на тест:

1.Б

2.В

3.В

4.А

5.Б

6.В

7.А

8.Б, В

9.В

10.А

Практическая часть.

**Учредительный договор.**

### Г. Москва Две тысячи второй год

Мы граждане России:

* Кабанов Алексей Александрович, 1955 года рождения, паспорт 4567 534 проживающий по адресу г. Митино улица Озерная д 54 кв.78;
* Масленова Татьяна Валерьевна, 1965 года рождения, паспорт 4568 598, проживающий по адресу г. Митино улица Ивановская д.78 кв.98;

Именуемые в дальнейшем Участники, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1.

* 1. На основании закона РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью » от 29.03.1999 г. № 14-ФЗ Участники учреждают общество с ограниченной ответственностью «АвтоДиск», именуемое в дальнейшем «Общество».

**Устав организации.**

***Статья 1. Общие положения.***

* 1. Общество с ограниченной ответственность «Автодиск», именуемое в дальнейшем «Общество», учреждено на основании Федерального закона от 29 марта 1999 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решении об учреждении и Учредительного договора от «01» апреля 2002 года.
  2. Учредителями общества являются

1. Кабанов А.А.
2. Масленова Т.В.
   1. Общество создано для производства продукции и товаров с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
   2. Общество строит свою работу на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
   3. Общество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, на оттиске которой отражены его организационно-правовая форма, местонахождение и фирменные наименования на русском языке; штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.
   4. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам Участников или физических лиц.
   5. Участники отвечают по обязательствам Общества в пределах своих вкладов в его уставный капитал.
   6. Полное наименование Общества: общество с ограниченной ответственность «Автодиск».
   7. Юридический адрес Общества: Город Митино ,345 индекс 234856.

***Статья 2. Направление деятельности Общества:***

* 1. Основным направлением деятельности Общества является производство автомобильных дисков.

***Статья 3. Финансово-хозяйственная деятельность Общества.***

* 1. Имущество Общества составляют основные и оборотные фонды и средства, а также иные материальные и нематериальные активы, являющиеся его собственностью или полученные им во временное пользование.
  2. Имущество Общества формируется за счет вкладов Участников, полученных доходов и других законных источников и принадлежит его Участникам на праве общей долевой собственности, пропорционально их вкладам в уставный капитал.
  3. Для обеспечения деятельности Общества за счет средств Участников образуется уставный капитал в размере 500000 рублей, в том числе 300000 рублей денежными средствами.
  4. Участники вносят в уставный капитал:
* Кабанов А.А. - 300000
* Масленова Т.В. - 200000

**Участники обязуются в срок не более тридцати дней с момента регистрации Общества внести на расчетный счет не более 30 дней с момента регистрации Общества внести на его расчетный счет не менее 50 процентов своей доли в уставном капитале, а оставшуюся часть – в течение первого года деятельности. В случае не внесения взносов в указанные сроки участники уплачивают за все время просрочки пеню в размере 15 процентов годовых с недовнесенной суммы.**

* 1. Уставный капитал может быть увеличен по решению собрания Участников как за счет доходов от деятельности Общества, так и за счет дополнительных вкладов Участников.
  2. Общество ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и вносит платежи в государственный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Общество нанимает работников на договорной основе и самостоятельно определяет формы и способы платы их услуг в пределах, установленных законодательством РФ.
  4. Прибыль, остающаяся в распоряжении Общества после расчетов с государственным бюджетом, распределяется Участниками пропорционально их вкладам в уставный капитал и расходуется ими по своему усмотрению, если решением собрания Участников не будет предусмотрен иной порядок её использования.
  5. Участник Общества вправе с согласия всех остальных Участников уступить свою долю (часть доли) в имуществе Общества любому другому Участнику или третьему лицу с переходом к последнему всех прав, принадлежащих этому Участнику.
  6. Любой Участник вправе по собственному желанию выйти из Общества. При этом Участнику не позднее тридцати дней с момента объявления им о выходе выплачивается стоимость имущества Общества, пропорциональная его доле в уставном капитале.
  7. Доля выбывающего участника после полного внесения им вклада может быть приобретена самим Обществом. В этом случае оно обязано реализовать эту долю оставшимся Участникам или третьим лицам в срок не более одного года. В течение этого периода распределение прибыли производится без учета приобретенной Обществом доли.

***Статья 4. Управление Обществом и контроль за его деятельностью.***

* 1. Высшим органом Общества является собрание Участников, в котором Участники обладают количеством голосов, пропорционально размеру их долей в уставном капитале. Собрание Участников избирает своего Председателя.
  2. К исключительной компетенции собрания Участников Общества относятся:
* Внесение изменений в устав Общества;
* Изменение размера уставного капитала;
* Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
* Назначение и освобождение от должности Генерального директора Общества и его заместителей, определение форм и размеров оплаты их труда;
* Утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Общества;
* Принятие решений о расходовании остающейся в распоряжении Общества прибыли.
  1. Заседание собрания Участников считается правомочным, если только на нем присутствуют все Участники или их представители.
  2. Заседания проводятся не реже одного раза в год. Решения на нем принимаются большинством голосов.
  3. Уставный капитал может быть увеличен по решению собрания Участников как за счет доходов от деятельности Общества, так и за счет дополнительных вкладов Участников.
  4. Общество ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и вносит платежи в государственный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Общество нанимает работников на договорной основе и самостоятельно определяет формы и способы платы их услуг в пределах, установленных законодательством РФ.
  6. Прибыль, остающаяся в распоряжении Общества после расчетов с государственным бюджетом, распределяется Участниками пропорционально их вкладам в уставный капитал и расходуется ими по своему усмотрению, если решением собрания Участников не будет предусмотрен иной порядок её использования.
  7. Участник Общества вправе с согласия всех остальных Участников уступить свою долю (часть доли) в имуществе Общества любому другому Участнику или третьему лицу с переходом к последнему всех прав, принадлежащих этому Участнику.
  8. Любой Участник вправе по собственному желанию выйти из Общества. При этом Участнику не позднее тридцати дней с момента объявления им о выходе выплачивается стоимость имущества Общества, пропорциональная его доле в уставном капитале.
  9. Доля выбывающего участника после полного внесения им вклада может быть приобретена самим Обществом. В этом случае оно обязано реализовать эту долю оставшимся Участникам или третьим лицам в срок не более одного года. В течение этого периода распределение прибыли производится без учета приобретенной Обществом доли.

***Статья 4. Управление Обществом и контроль за его деятельностью.***

* 1. Высшим органом Общества является собрание Участников, в котором Участники обладают количеством голосов, пропорционально размеру их долей в уставном капитале. Собрание Участников избирает своего Председателя.
  2. К исключительной компетенции собрания Участников Общества относятся:
* Внесение изменений в устав Общества;
* Изменение размера уставного капитала;
* Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
* Назначение и освобождение от должности Генерального директора Общества и его заместителей, определение форм и размеров оплаты их труда;
* Утверждение годовых отчетов о результатах деятельности Общества;
* Принятие решений о расходовании остающейся в распоряжении Общества прибыли.
  1. Заседание собрания Участников считается правомочным, если только на нем присутствуют все Участники или их представители.
  2. Заседания проводятся не реже одного раза в год. Решения на нем принимаются большинством голосов.

**Журнал регистрации хозяйственных операций.**

**Хозяйственные операции за апрель 2002 года (с 10.04 по 30.04)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | | Документы |
| Дебет | Кредит |
| 10.04 | 1 | Регистрация организации: |  |  |  | Учредительный договор;  Устав;  Карточка с образцами подписей и оттиска печати;  Заявление на открытие расчетного счета |
|  |  | Отражена дебиторская задолженность учредителя Кабанова А.А. по вкладу в уставный капитал ООО “АвтоДиск”. | 300000 | 75.1.1 | 80 | Учредительный договор;  Устав |
|  |  | Отражена дебиторская задолженность учредителя Масленовой Т.В. по вкладу в уставный капитал ООО “АвтоДиск”. | 200000 | 75.1.2 | 80 | Учредительный договор;  Устав |
| 15.04 | 2 | Приняты в качестве вклада в уставный капитал денежные средства от учредителя Кабанова А.А. (погашена дебиторская задолженность Кабанова А.А.). | 300000 | 51 | 75.1.1 | Выписка банка;  копия платежного поручения;  объявление на взнос наличными |
| 17.04 | 3 | Приняты в счет вклада в уставный капитал (оприходованы) объекты основных средств от учредителя Масленовой Т.В. . (погашена дебиторская задолженность Масленовой Т.В.). | 200000 | 08 | 75.1.2 | Акт приемки-передачи основных средств;  накладная |
| 18.04 | 4 | Отражены услуги: |  |  |  |  |
|  |  | транспортной организации ООО “Транс” по доставке оборудования. | 3000 | 08 | 60.2 | Накладная;  счет |
|  |  | по техническому осмотру поступившего оборудования. | 4000 | 08 | 60.3 | Накладная;  счет |
| 18.04 | 5 | Отражен НДС: |  |  |  |  |
|  |  | по услугам транспортной организации ООО “Транс”. | 600 | 19 | 60.2 | Счет-фактура |
|  |  | по техническому осмотру поступившего оборудования. | 800 | 19 | 60.3 | Счет-фактура |
| 19.04 | 6 | Оплачено: |  |  |  |  |
|  |  | транспортной организации ООО “Транс” за доставку оборудования. | 3600 | 60.2 | 51 | Выписка банка; копия платежного поручения |
|  |  | за технический осмотр поступившего оборудования. | 4800 | 60.3 | 51 | Выписка банка; копия платежного поручения |
| 21.04 | 7 | Приняты в эксплуатацию объекты основных средств. | 207000 | 01 | 08 | Акт приемки-передачи основных средств; инвентарная карточка учета осн. cредств;  акт ввода в эксплуатацию |
| 23.04 | 8 | Приобретены нематериальные активы. | 10000 | 08.5 | 60 | Лицензионный договор;  договор купли-продажи |
| 24.04 | 9 | Внесена плата за государственную регистрацию права собственности на объект. | 1000 | 76 | 51 | Выписка банка; копия платежного поручения |
| 24.04 | 10 | Плата за государственную регистрацию отнесена на увеличение стоимости приобретенного объекта. | 1000 | 08.5 | 76 | Бухгалтерская справка; документы, подтверждающие право собственности на объект |
| 24.04 | 11 | Отражен НДС по приобретенным нематериальным активам. | 2000 | 19 | 60 | Счет-фактура |
| 25.04 | 12 | Оплачено за приобретенные нематериальные активы. | 12000 | 60 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 26.04 | 13 | Оприходованы приобретенные нематериальные активы. | 11000 | 04 | 08.5 | Инвентарная карточка;  Акт приемки-передачи нематериальных активов |
| 27.04 | 14 | Поступило: |  |  |  |  |
|  |  | от базы снабжения №1 титан листовой в количестве 200 т. | 35000 | 15 | 60 | Накладная;  счет |
|  |  | от базы снабжения №2 металлопластик в количестве 150 т. | 20000 | 15 | 60 | Накладная;  счет |
| 27.04 | 15 | Отражен НДС по: |  |  |  |  |
|  |  | материалам базы снабжения №1 | 7000 | 19 | 60 | Счет-фактура |
|  |  | материалам базы снабжения №2 | 4000 | 19 | 60 | Счет-фактура |
| 28.04 | 16 | Оплачены счета: |  |  |  |  |
|  |  | базы снабжения №1 | 42000 | 60 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
|  |  | базы снабжения №2 | 24000 | 60 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 29.04 | 17 | Отпущены в производство титан листовой и металлопластик в количестве 350 т. по учетной цене. | 45000 | 10 | 15 | Накладная |
| 29.04 | 18 | Отпущены в производство титан листовой и металлопластик в количестве 350 т. по учетной цене. | 45000 | 20 | 10 | Лимитно-заборная карта;  накладная |
| 29.04 | 19 | Отражено отклонение фактической себестоимости от учетной цены. | 10000 | 16 | 15 | Расчет бухгалтерии |
| 29.04 | 20 | Списано на производство отклонение фактической себестоимости от учетной цены. | 10000 | 20 | 16 | Расчет бухгалтерии |
| 29.04 | 20.1 | Перечислены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи подотчетному лицу. | 5000 | 50 | 51 | Выписка банка;  приходный кассовый ордер |
| 30.04 | 21 | Выданы подотчетному лицу суммы для покупки материалов на цеховые нужды. | 5000 | 71 | 50 | Расходный кассовый ордер;  Приказ |
| 30.04 | 22 | Израсходовано подотчетным лицом на материалы для ремонта основных средств. | 4800 | 23 | 71 | Накладная;  чек |
| 30.04 | 23 | Приняты к зачету на уменьшение задолженности в бюджет суммы НДС по оприходованным и оплаченным производственным запасам, нематериальным активам и основным средствам. | 14400 | 68 | 19 | Счет-фактура |
| 30.04 | 24 | Возвращена неиспользованная подотчетным лицом сумма. | 200 | 50 | 71 | Приходный кассовый ордер; авансовый отчет |
| 30.04 | 24.1 | Перечислена неиспользованная сумма  подотчетным лицом сумма из кассы на расчетный счет. | 200 | 51 | 50 | Выписка банка;  Расходный кассовый ордер; |

**Хозяйственные операции за май 2002 года (с 01.05 по 14.05)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | | Документы |
| Дебет | Кредит |
| 01.05 | 25 | Начислена амортизация по используемым в основном производстве объектам основных ср-в.  (способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования (5 лет)). | 5750 | 20 | 02 | Расчет бухгалтерии |
| 01.05 | 26 | Начислена амортизация по нематериальным активам производственного назначения (линейным способом, срок полезного использования – 5 лет). | 183 | 20 | 05 | Расчет бухгалтерии |
| 02.05 | 27 | Поступили материалы от поставщика. | 3000 | 10 | 60 | Накладная;  счет |
| 02.05 | 28 | Отражен НДС по поступившим материалам. | 600 | 19 | 60 | Счет-фактура |
| 02.05 | 29 | Оплачено поставщикам за материалы. | 3600 | 60 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 03.05 | 30 | Отпущены материалы на общехозяйственные нужды. | 3000 | 26 | 10 | Лимитно-заборная карта;  накладная |
| 04.05 | 31 | Начислена заработная плата работникам основного производства. | 30000 | 20 | 70 | Расчетная ведомость;  табель учета рабочего времени |
| 04.05 | 32 | Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства. | 7000 | 23 | 70 | Расчетная ведомость;  табель учета рабочего времени |
| 04.05 | 33 | Начислена заработная плата работнику, занятому сбытом и реализацией продукции  (Михайлову Д.О.). | 5000 | 44 | 70 | Расчетная ведомость;  табель учета рабочего времени |
| 04.05 | 34 | Начислена заработная плата работнику, занятому исправлением брака (Аносову Е.Н.). | 4000 | 28 | 70 | Расчетная ведомость;  табель учета рабочего времени |
| 04.05 | 35 | Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу. | 20000 | 26 | 70 | Расчетная ведомость;  табель учета рабочего времени |
| 04.05 | 36 | Начислен единый социальный налог, подлежащий к перечислению в Фонд социального страхования (4%). |  |  |  |  |
|  |  | работникам основного производства. | 1200 | 20 | 69.1 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работникам вспомогательного производства. | 280 | 23 | 69.1 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому сбытом и реализацией продукции  (Михайлову Д.О.). | 200 | 44 | 69.1 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому исправлением брака (Аносову Е.Н.). | 160 | 28 | 69.1 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | административно-управленческому персоналу. | 800 | 26 | 69.1 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
| 04.05 | 37 | Начислен единый социальный налог, подлежащий к перечислению в Пенсионный Фонд (28%). |  |  |  |  |
|  |  | работникам основного производства. | 8400 | 20 | 69.2 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работникам вспомогательного производства. | 1960 | 23 | 69.2 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому сбытом и реализацией продукции  (Михайлову Д.О.). | 1400 | 44 | 69.2 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому исправлением брака (Аносову Е.Н.). | 1120 | 28 | 69.2 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | административно-управленческому персоналу. | 5600 | 26 | 69.2 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
| 04.05 | 38 | Начислен единый социальный налог, подлежащий к перечислению в Фонды обязательного медицинского страхования (3,6%). |  |  |  |  |
|  |  | работникам основного производства. | 1080 | 20 | 69.3 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работникам вспомогательного производства. | 252 | 23 | 69.3 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому сбытом и реализацией продукции  (Михайлову Д.О.). | 180 | 44 | 69.3 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому исправлением брака (Аносову Е.Н.). | 144 | 28 | 69.3 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | административно-управленческому персоналу. | 720 | 26 | 69.3 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
| 04.05 | 39 | Начислен единый социальный налог, подлежащий к перечислению в Фонд страхования по травматизму (1%). |  |  |  |  |
|  |  | работникам основного производства. | 300 | 20 | 69.4 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работникам вспомогательного производства. | 70 | 23 | 69.4 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому сбытом и реализацией продукции  (Михайлову Д.О.). | 50 | 44 | 69.4 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работнику, занятому исправлением брака (Аносову Е.Н.). | 40 | 28 | 69.4 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | административно-управленческому персоналу. | 200 | 26 | 69.4 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
| 04.05 | 40 | Начислено пособие по временной нетрудоспособности Аносову Е.Н. (больничный - 7 рабочих дней) | 2100 | 69.1 | 70 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии; больничный листок |
| 04.05 | 41 | Удержан налог на доходы физических лиц (13%) с заработной платы: |  |  |  |  |
|  |  | работников основного производства. | 3900 | 70 | 68 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работников вспомогательного производства. | 910 | 70 | 68 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работника, занятого сбытом и реализацией продукции  (Михайлова Д.О.). | 650 | 70 | 68 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | работника, занятого исправлением брака (Аносова Е.Н.) (имеет право на получение стандартного налогового вычета-400 руб.) | 741 | 70 | 68 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
|  |  | административно-управленческого персонала. | 2600 | 70 | 68 | Расчетная ведомость;  расчет бухгалтерии |
| 04.05 | 42 | Удержаны из заработной платы Михайлова Д.О. алименты и расходы на их пересылку. | 1050 | 70 | 76 | Расчетная ведомость;  исполнительный лист |
| 05.05 | 43 | Перечислен единый социальный налог: |  |  |  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования. | 540 | 69.1 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
|  |  | в Пенсионный Фонд. | 18480 | 69.2 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
|  |  | в Фонды обязательного медицинского страхования. | 2376 | 69.3 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
|  |  | в Фонд страхования по травматизму. | 660 | 69.4 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 05.05 | 44 | Перечислен налог на доходы физических лиц. | 8801 | 68 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 05.05 | 45 | Перечислены по почте алименты получателю. | 1000 | 76 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 05.05 | 46 | Уплачено за перечисление алиментов. | 50 | 76 | 51 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 06.05 | 47 | Оприходованы в кассу с расчетного счета наличные денежные средства на выдачу заработной платы. | 58249 | 50 | 51 | Выписка банка;  приходный кассовый ордер |
| 06.05 | 48 | Выдана заработная плата: |  |  |  |  |
|  |  | работникам основного производства. | 20000 | 70 | 50 | Расходный кассовый ордер;  Расчетно-платежная ведомость |
|  |  | работникам вспомогательного производства. | 6090 | 70 | 50 | Расходный кассовый ордер;  Расчетно-платежная ведомость |
|  |  | работнику, занятому сбытом и реализацией продукции  (Михайлову Д.О.). | 3300 | 70 | 50 | Расходный кассовый ордер;  Расчетно-платежная ведомость |
|  |  | работнику, занятому исправлением брака (Аносову Е.Н.). | 5359 | 70 | 50 | Расходный кассовый ордер;  Расчетно-платежная ведомость |
|  |  | административно-управленческому персоналу. | 17400 | 70 | 50 | Расходный кассовый ордер;  Расчетно-платежная ведомость |
| 08.05 | 49 | Депонирована не выданная работнику основного производства заработная плата. | 6100 | 70 | 76 | Расчетно-платежная ведомость;  карточка депонента |
| 08.05 | 50 | Перечислена сумма не выданной заработной платы на расчетный счет из кассы. | 6100 | 51 | 50 | Расходный кассовый ордер;  выписка банка;  объявление на взнос наличными |
| 10.05 | 51 | Получено в кассу с расчетного счета на выдачу ранее депонированной заработной платы. | 5000 | 50 | 51 | Выписка банка;  приходный кассовый ордер |
| 10.05 | 52 | Выдана часть ранее депонированной заработной платы. | 5000 | 76 | 50 | Расходный кассовый ордер;  карточка депонента |
| 10.05 | 53 | Перечислен остаток депонированной суммы на лицевой счет работника. | 1100 | 76 | 51 | Выписка банка;  карточка депонента;  список работников |
| 11.05 | 54 | Списана балансовая стоимость объекта основных средств. | 207000 | 01.выб | 01 | Расчет бухгалтерии |
| 11.05 | 55 | Списана ранее начисленная амортизация по выбывшему объекту основных средств. | 5750 | 02 | 01.выб | Бухгалтерская справка |
| 12.05 | 56 | Получен расход в виде остаточной стоимости (вследствие безвозмездной передачи объекта другой организации). | 201250 | 91.2 | 01.выб | Акт на списание основных средств |
| 12.05 | 57 | Списан убыток от безвозмездного выбытия объекта основных средств. | 201250 | 99 | 91.9 | Акт дарения, передачи основных средств |
| 13.05 | 58 | Отнесены общехозяйственные расходы на основное производство. | 30320 | 20 | 26 | Расчет бухгалтерии |
| 13.05 | 59 | Списаны потери от брака на затраты по основному производству. | 5464 | 20 | 28 | Расчет бухгалтерии |
| 13.05 | 60 | Списаны суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции на основное производство. | 14362 | 20 | 23 | Расчет бухгалтерии |
| 13.05 | 61 | Оприходована готовая продукция. | 152059 | 43 | 20 | Расчет бухгалтерии |
| 13.05 | 62 | Списаны расходы на продажу. | 6830 | 90.2 | 44 | Расчет бухгалтерии |
| 13.05 | 63 | Списана себестоимость отгруженной продукции. | 152059 | 90.2 | 43 | Расчет бухгалтерии |
| 14.05 | 64 | Отгружена продукция покупателю. | 600000 | 62 | 90.1 | Накладная; акт приемки-передачи;  акт выполненных работ |
| 14.05 | 65 | Начислена сумма НДС по отгруженной продукции. | 100000 | 90.3 | 68 | Счет-фактура |
| 14.05 | 66 | Приняты к зачету на уменьшение задолженности в бюджет суммы НДС по оприходованным и оплаченным производственным запасам, нематериальным активам и основным средствам. | 600 | 68 | 19 | Счет-фактура |
| 14.05 | 67 | Перечислены суммы с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по НДС. | 85000 | 68 | 51 | Счет-фактура;  Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 14.05 | 68 | Поступили на расчетный счет деньги от покупателя. | 600000 | 51 | 62 | Выписка банка;  копия платежного поручения |
| 14.05 | 69 | Отражен финансовый результат от продажи продукции (прибыль). | 341111 | 90.9 | 99 | Расчет бухгалтерии |
| 14.05 | 70 | Начислен налог на прибыль. | 81867 | 99 | 68 | Счет-фактура |
| 14.05 | 71 | Перечислены денежные средства в уплату налогов. | 81867 | 68 | 51 | Счет-фактура |

**Оборотно-сальдовые ведомости по счетам синтетического учета.**

**За апрель 2002 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование синтетического счета | Сальдо нaчaльнoe | | Оборот | | Сальдо конечное | |
|  |  | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **01** | Основные средства |  |  | 207000 |  | 207000 |  |
| **04** | Нематериальные активы |  |  | 11000 |  | 11000 |  |
| **08** | Вложения во внеоборотные активы |  |  | 207000 | 207000 |  |  |
| **08.5** | Приобретение нематериальных активов |  |  | 11000 | 11000 |  |  |
| **10** | Материалы |  |  | 45000 | 45000 |  |  |
| **15** | Заготовление и приобретение материальных ценностей |  |  | 55000 | 55000 |  |  |
| **16** | Отклонение в стоимости материальных ценностей |  |  | 10000 | 10000 |  |  |
| **19** | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |  | 14400 | 14400 |  |  |
| **20** | Основное производство |  |  | 55000 |  | 55000 |  |
| **23** | Вспомогательные производства |  |  | 4800 |  | 4800 |  |
| **50** | Касса |  |  | 5200 | 5200 |  |  |
| **51** | Расчетные счета |  |  | 300200 | 92400 | 207800 |  |
| **60** | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  | 86400 | 86400 |  |  |
| **68** | Расчеты по налогам и сборам |  |  | 14400 |  | 14400 |  |
| **71** | Расчеты с подотчетными лицами |  |  | 5000 | 5000 |  |  |
| **75.1** | Расчеты с учредителями |  |  | 500000 | 500000 |  |  |
| **76** | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |  |  | 1000 | 1000 |  |  |
| **80** | Уставный капитал |  |  |  | 500000 |  | 500000 |
|  | Итого |  |  | **1532400** | **1532400** | **500000** | **500000** |

**За май 2002 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование синтетического счета | Сальдо нaчaльнoe | | Оборот | | Сальдо конечное | |
|  |  | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **01** | Основные средства | 207000 |  |  | 207000 |  |  |
| **01.выб** | Основные средства |  |  | 207000 | 207000 |  |  |
| **02** | Амортизация основных средств |  |  | 5750 | 5750 |  |  |
| **04** | Нематериальные активы | 11000 |  |  |  | 11000 |  |
| **05** | Амортизация нематериальных активов |  |  |  | 183 |  | 183 |
| **10** | Материалы |  |  | 3000 | 3000 |  |  |
| **19** | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |  | 600 | 600 |  |  |
| **20** | Основное производство | 55000 |  | 97059 | 152059 |  |  |
| **23** | Вспомогательные производства | 4800 |  | 9562 | 14362 |  |  |
| **26** | Общехозяйственные расходы |  |  | 30320 | 30320 |  |  |
| **28** | Брак в производстве |  |  | 5464 | 5464 |  |  |
| **43** | Готовая продукция |  |  | 152059 | 152059 |  |  |
| **44** | Расходы на продажу |  |  | 6830 | 6830 |  |  |
| **50** | Касса |  |  | 63249 | 63249 |  |  |
| **51** | Расчетные счета | 207800 |  | 606100 | 266723 | 547177 |  |
| **60** | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  | 3600 | 3600 |  |  |
| **62** | Расчеты с покупателями и заказчиками |  |  | 600000 | 600000 |  |  |
| **68** | Расчеты по налогам и сборам | 14400 |  | 176268 | 190668 |  |  |
| **69** | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  |  | 24156 | 24156 |  |  |
| **70** | Расчеты с персоналом по оплате труда |  |  | 68100 | 68100 |  |  |
| **76** | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |  |  | 7150 | 7150 |  |  |
| **80** | Уставный капитал |  | 500000 |  |  |  | 500000 |
| **90** | Продажи |  |  | 600000 | 600000 |  |  |
| **91** | Прочие доходы и расходы |  |  | 201250 | 201250 |  |  |
| **99** | Прибыли и убытки |  |  | 283117 | 341111 |  | 57994 |
|  | **Итого** | **500000** | **500000** | **3150634** | **3150634** | **558177** | **558177** |

***Учредительный договор***.

Г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Две тысячи\_\_\_ года

Мы, граждане России:

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

именуемые в дальнейшем Участники, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1.

1.1. На основании закона Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.98 г. № 14-ФЗ Участники учреждают общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Общество».

Протокол собрания учредителей

Приказ о назначении главного бухгалтера и кассира.

ПРИКАЗ № 1

Г. Москва «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200х г.

Назначить на должность главного бухгалтера ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200х года с оплатой согласно штатному расписанию.

Назначить на должность кассира ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200х года с оплатой согласно штатному расписанию. Оформить с ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор на полную материальную ответственность.

Генеральный директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**Карточка**

**с образцами подписей и оттиска печати** ———————

| |0401026|

—————————| ———————

Владелец счета | Код | Отметка банка

——————————————————————————————————|—————————|

(полное наименование) —————————|Разрешение на прием образцов

|подписей

|Главный бухгалтер (или его

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|заместитель) (подпись)

телефон |

————————————————————————————————————————————|" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199 г.

Наименование вышестоящей организации Коды |

————————————————————————————————————————————| Прочие отметки

(министерство, ведомство, центральная орг.) | |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

————————————————————————————————————| |(указывается фамилия, имя,

————————————————————————————————————|———————|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения банка | |отчество, полный адрес места

————————————————————————————————————| |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| |жительства, серия, номер и

————————————————————————————————————————————|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение учреждения банка |дата выдачи паспорта или

————————————————————————————————————————————|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|заменяющего его документа

Сообщаем образцы подписей и печати, которые |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим считать обязательными при совершении |председателя, бухгалтера)

операций по счету. |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЧЕТ-ФАКТУРА** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)

Продавец (2)

Адрес (2а)

ИНН продавца (2б)

Грузоотправитель и его адрес (3)

Грузополучатель и его адрес (4)

К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от  (5)

Покупатель (6)

Адрес (6а)

ИНН покупателя (6б)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено­вание товара (описание выпол­ненных работ, оказан­ных услуг) | Еди­ница изме­рения | Коли­чество | Цена (тариф) за единицу измере­ния | Стои­мость товаров (работ, услуг), всего без налога | В том числе акциз | Нало­говая ставка | Сумма налога | Стои­мость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога | Страна проис­хожде­ния | Номер грузовой тамо­женной деклара­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Главный бухгалтер |
| (индивидуальный предприниматель) | (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) |

М.П.

Выдал (подпись ответственного лица от продавца)

Примечания: 1. Без печати недействителен.

2. Первый экземпляр - покупателю, второй экземпляр - продавцу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |  |
| наименование организации | | |
| наименование структурного подразделения | | |

# В кассу для оплаты в срок с “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года по “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_\_ коп **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп)**

сумма прописью

**Руководитель** **организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

“ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года **Р А С Ч Е Т Н О – П Л А Т Е Ж Н А Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по  порядку | Табельный номер | Профессия  (должность) | Оклад,  тарифная ставка  (часовая, дневная),  руб. коп | Отработано | | Начислено, руб | | | | | | |
| дней (часов) | | за текущий месяц (по видам оплат) | | | | | | всего |
| рабочих | выходных и праздничных |  |  |  |  |  | стоимость  распределенных социальных и материальных благ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Унифицированная форма № Т- 49  Утверждена постановлением Госкомстата  России от 29.12.2000 № 136 | |
|  | | | | | | Код |
|  | | | | Форма по ОКУД | | 0301009 |
|  | | | | | по ОКПО |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер  документа | Дата  составления |  | Отчетный период | |
| с | по |
| В Е Д О М О С Т Ь |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удержано и зачтено, руб | | | | Сумма, руб | | | Деньги получил | |
| налог на доходы |  |  |  | долга за  организацией | задолженности за работником | к выплате | фамилия, инициалы | подпись |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

По настоящей платежной ведомости

выплачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ коп)

сумма прописью

и депонировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_ коп)

сумма прописью

Типовая межотраслевая форма № М-4

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30. 10. 97 № 71а

**ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0315003 |
| Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО | |  |

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Код вида операции | Склад | Поставщик | | Страховая компания | Корреспондирующий счет | | Номер документа | |  |
| наименование | код | Счет, субсчет | код аналитического учета | сопроводительного | платежного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности | | Единица измерения | | Количество | | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб. коп. | Сумма НДС, руб. коп. | Всего с учетом НДС, руб. коп. | Номер паспорта | Порядковый номер по складской картотеке |
| наименование, сорт, размер, марка | номенклатурный номер | код | наименование | по документу | принято |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материальные ценности | | Единица измерения | | Количество | | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб.коп. | Сумма НДС, руб. коп. | Всего с учетом НДС, руб.коп. | Номер паспорта | Порядковый номер по складской картотеке |
| наименование, сорт, размер, марка | номенклатурный номер | код | наименование | по документу | принято |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  | Х |  |  |  |  | |

**Принял**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сдал** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи

Типовая межотраслевая форма № М –11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КО-I  Утверждена постановлением Госкомстата  России от 18.08.98 г. № 88 | | | | | | | | | | | |  | Л и н и я о т р е з а |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | организация | | |
|  | | | | | | | | | Код | | |  | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | 0310001 | | | **КВИТАНЦИЯ** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКПО | | | | | | | | |  | | |  | | |
| организация | | | | | | | | |  | | | к приходному кассовому ордеру № | |  |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | от “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |
|  | | | | | | | Номер документа | | | Дата составления | |  | | |
| Принято от |  | |
| ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | Основание: |  | |
|  | | Кредит | | | | | | Сумма, руб. коп. | | Код целевого назначения |  |  | | |
| Дебет | |  | | код структур­ного подраз­деления | корреспон­дирующий счет, субсчет | код аналити­ческого учета | |  | | |
|  | | |
|  | |
|  | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_ коп.  цифрами | | |
| Принято от | |  | | | | | | | | | |
| Основание: | |  | | | | | | | | | | прописью | | |
|  | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_ коп. | | |
| Сумма |  | | | | | | | | | | | В том числе |  | |
| прописью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | | | | | | | | | | | “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |
| В том числе | | |  | | | | | | | | |  | | |
| Приложение | | |  | | | | | | | | | М.П. (штампа) | | |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  Получил кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | |

Унифицированная форма № КО-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | | 0310002 |
|  | | по ОКПО | |  |
| организация | | |  |  |
| структурное подразделение | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР | Номер документа | Дата  составления |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебет | | | |  | Сумма,  руб.коп | Код целевого назначения |  |
|  | код структур­ного подразде­ления | корреспон­дирующий счет, субсчет | код аналитиче­ского учета | Кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

“ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, номер, дата и место выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Образец 3,5,7,9 и т.д. страниц формы № КО-4

Касса за " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Лист \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ | Номер докумен­та | | От кого получено или кому выдано | Номер кор­респонди­рующего счета, субсчета | | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп | Л и н и я о т р е з а |  | Номер доку­мента | От кого получено или кому выдано | Номер кор­респонди­рующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  | |  | х |  |  |  |  |  |
| Остаток на начало дня | | |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  |  | | и т.д. |  | |  |
| Итого за день | | |  |  |
| Остаток на конец дня  в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии | | |  | х |
|  | х |
| Кассир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | | |
| Записи в кассовой книге проверил и документы в  количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ приходных и  прописью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходных  прописью | | | | |
| получил.  Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | | | | |
| Перенос | | | | |  |  |
|  | | | | | | |

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

**ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма по ОКУД  Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКПО | Коды |
| 0315006 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Код вида операции | Отправитель | | Получатель | | Корреспондирующий счет | | Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг) |
| структурное подразделение | вид  деятельности | структурное подразделение | вид  деятельности | счет, субсчет | код аналитического учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Через кого

Затребовал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разрешил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | | Материальные ценности | | Единица измерения | | Количество | | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС,  руб. коп. | Порядковый номер по складской картотеке |
| счет, субсчет | код аналитического учета | наименование | номенклатурный номер | код | наименование | затребовано | отпущено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Корреспондирующий счет | | Материальные ценности | | Единица измерения | | Количество | | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС,  руб. коп. | Порядковый номер по складской картотеке |
| счет, субсчет | код аналитического учета | наименование | номенклатурный номер | код | наименование | затребовано | отпущено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Отпустил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Типовая межотраслевая форма № ОС-1

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 г.

**АКТ (НАКЛАДНАЯ) № \_\_\_\_   
приемки-передачи основных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0306001 |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКПО | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  составления | Код вида  операции | Код лица, ответственного за сохранность основных средств |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдатчик | Получатель | Вид дея-тель-ности | Дебет | | Кредит | | Перво-началь-ная (балан-совая) стои-мость, руб.коп. | Срок полез-ного испо-льзо-вания | Сумма начис-ленной амор-тиза-ции, руб.коп. | Норма амор-тиза-ции, % или смет-ная ставка | Код | | Номер | |
| Органи-зация, структу-рное по-дразде-ление | Структурное подразде-ление | счет, суб-счет | код ана-лити-чес-кого учета | счет, субс-чет | код ана-лити-чес-кого учета | нормы аморт-изаци-онных отчис-лений | счета и объекта аналитиче-ского учета (для отнесения амортиза-ции основных средств) | ин-вен-тар-ный | Заво-дской |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сумма износа, руб. коп.

приказа

На основании ——––-———— от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведен осмотр

распоряжения

принимаемого (передаваемого)

наименование объекта

в эксплуатацию от

В момент приемки (передачи) объект находится в

местонахождение объекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект(оборудование) | | Год выпуска (постройки) | Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год) |  | Номер паспорта |
| вид | код |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Основание перемещения

Краткая характеристика объекта

Сведения о наличии драгоценных материалов (металлов, камней):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приспособления и принадлежности | | | Содержание драгоценных материалов (металлов, камней) | | | | |
| наименование | код | количество | наименование драгоценного материала | номенклатурный номер | единица измерения | | Количество (масса) |
| наименование | код |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

оборотная сторона формы № ОС-1

соответствует

Объект техническим условиям–—————————————————————————————————

не соответствует

указать, что именно не соответствует

не требуется

Доработка ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

требуется указать, что именно требуется

Результаты испытания объекта

Заключение комиссии:

Приложение. Перечень технической документации

**Председатель комиссии**

должность подпись расшифровка подписи

**Члены комиссии:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Объект основных средств

**сдал** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

**принял** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметка бухгалтерии об открытии карточки (записи в книге) или перемещении объекта.

**Главный бухгалтер (бухгалтер)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 г.

Типовая межотраслевая форма № ОС-6

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

**Инвентарная карточка № \_\_\_\_\_\_\_**

**учета основных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0306005 |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКПО | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата составления | Документ на оприходование | | Количество объектов | Первоначальная стоимость всех объектов, руб. коп. |
| дата | Номер |
|  |  |  |  |  |

полное наименование и назначение объекта

наименование организации-изготовителя

модель, тип, марка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Вид деятельности | Счет, субсчет | Код аналитического учета | Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.коп. | Срок полезного использования | Норма амортизации, % или сметная ставка | Код | | Объект (оборудование) | | Акт о вводе в эксплуатацию | |
| нормы амортизационных отчислений | Счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизации основных средств) |
| вид | код | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Признак собственности | Номер | | | Сумма начисленной амортизации, руб.коп. | Год выпуска (постройки) | Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.) | | | | | Выбыло (передано) | | | |
| инвентарный | заводской | паспорта | наименование драгоценных материалов | номенклатурный номер | единица измерения | | коли­чество (масса) | по документу | | причина выбытия (перемещения) | |
| наи­менование | код | дата | Номер | наи­мено­вание | код |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма износа, руб.коп. |  |

**ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ**

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма N 2 по ОКУД │ 0710002 │

├───┬────┬───┤

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. Дата (год, месяц, число) │ │ │ │

├───┴────┴───┤

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├────────────┤

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН │ │

├────────────┤

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКДП │ │

├─────┬──────┤

Организационно - правовая форма / форма │ │ │

собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКОПФ / ОКФС │ │ │

├─────┴──────┤

Единица измерения: тыс. руб. / млн. руб. по ОКЕИ │ 384/385 │

(ненужное зачеркнуть) └────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | За отчет- ный пери- од | За анало- гичный  период  предыду-  щего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Доходы и расходы по обычным видам  деятельности  Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 010 |  |  |
| в том числе от продажи: | 011 |  |  |
|  | 012 |  |  |
|  | 013 |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | 020 |  |  |
| в том числе проданных: | 021 |  |  |
|  | 022 |  |  |
|  | 023 |  |  |
| Валовая прибыль | 029 |  |  |
| Коммерческие расходы | 030 |  |  |
| Управленческие расходы | 040 |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж (строки 010 - 020 - 030 - 040) | 050 |  |  |
| II. Операционные доходы и расходы   Проценты к получению | 060 |  |  |
| Проценты к уплате | 070 |  |  |
| Доходы от участия в других организациях | 080 |  |  |
| Прочие операционные доходы | 090 |  |  |
| Прочие операционные расходы | 100 |  |  |
| III. Внереализационные доходы и расходы  Внереализационные доходы | 120 |  |  |
| Внереализационные расходы | 130 |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (строки 050 + 060 - 070 + 080 + 090 - 100 + 120 - 130) | 140 |  |  |
| Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи | 150 |  |  |
| Прибыль (убыток) от обычной деятельности | 160 |  |  |
| IV. Чрезвычайные доходы и расходы  Чрезвычайные доходы | 170 |  |  |
| Чрезвычайные расходы | 180 |  |  |
| Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки 160 + 170 - 180) | 190 |  |  |
| СПРАВОЧНО.  Дивиденды, приходящиеся на одну акцию <\*>:  по привилегированным | 201 |  |  |
| по обычным | 202 |  |  |
| Предполагаемые в следующем отчетном году суммы дивидендов, приходящиеся на одну акцию <\*>:  по привилегированным | 203 |  |  |
| по обычным | 204 |  |  |

<\*> Заполняется в годовой бухгалтерской отчетности.

РАСШИФРОВКА ОТДЕЛЬНЫХ ПРИБЫЛЕЙ И УБЫТКОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | За отчетный  период | | За аналогичный  период предыду- щего года | |
| прибыль | убыток | прибыль | убыток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Штрафы, пени и неустойки, признанные или по которым получены решения суда (арбитражного суда) об их взыскании | 210 |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) прошлых лет | 220 |  |  |  |  |
| Возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств | 230 |  |  |  |  |
| Курсовые разницы по операциям в иностранной валюте | 240 |  |  |  |  |
| Снижение себестоимости материально -производственных запасов на конец отчетного периода | 250 | Х |  | Х |  |
| Списание дебиторских и кредиторских задолженностей, по которым истек срок исковой давности | 260 |  |  |  |  |
|  | 270 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.