**13. Контроль качества**

Организация контроля качества продукции и профилактики брака.

Особое место в управлении качеством продукции занимает контроль качества. Именно контроль как одно из эффективных средств достижения намеченных целей и важнейшая функция управления способствует правильному использованию объективно существующих, а также созданных человеком предпосылок и условий выпуска продукции высокого качества. От степени совершенства контроля качества, его технического оснащения и организации во многом зависит эффективность производства в целом.Именно в процессе контроля осуществляется сопоставление фактически достигнутых результатов функционирования системы с запланированными. Современные методы контроля качества продукции, позволяющие при минимальных затратах достичь высокой стабильности показателей качества, приобретают все большее значение.

Контроль - это процесс определения и оценки информации об отклонениях действительных значений от заданных или их совпадении и результатах анализа. Контролировать можно цели (цель/цель), ход выполнения плана (цель/будет), прогнозы (будет/будет), развитие процесса (будет/есть).

Предметом контроля может быть не только исполнительская деятельность, но и работа менеджера. Контрольная информация используется в процессе регулирования. Так говорят о целесообразности объединения планирования и контроля в единую систему управления (Controlling): планирование, контроль, отчетность, менеджмент.

Контроль осуществляется лицами, прямо или косвенно зависящими от процесса. Проверка (ревизия) - это контроль лицами, не зависящими от процесса.

Процесс контроля должен пройти следующие стадии:

1. Определение концепции контроля (всеобъемлющая система контроля «Controlling» или частные проверки);
2. Определение цели контроля (решение о целесообразности, правильности, регулярности, эффективности процесса правления);
3. Планирование проверки:

а) объекты контроля (потенциалы, методы, результаты, показатели и т.д.);б) проверяемые нормы (этические, правовые, производственные)^) субъекты

контроля (внутренние или внешние органы контроля);г) методы контроля;д) объем и средства контроля (полный, сплошной, выборочный, ручной, автоматический, компьютеризированный)^) сроки и продолжительность проверок;ж) последовательность, методики и допуски проверок.

1. Определение значений действительных и предписанных.
2. Установление идентичности расхождений (обнаружение, количественная оценка).
3. Выработка решения, определение его веса.
4. Документирование решения.
5. Метапроверка (проверка проверки).
6. Сообщение решения (устное, письменный отчет).
7. Оценка решения (анализ отклонений, локализация причин, установление ответственности, исследование возможностей исправления, меры по устранению недостатков).

Виды контроля различают по следующим признакам:

* 1. По принадлежности субъекта контроля к предприятию: внутренний;внешний.
  2. По основанию для проведения контроля: добровольный;по закону; по Уставу.
  3. По объекту контроля:

-контроль за процессами;

-контроль за решениями;

-контроль за результатами;

-контроль за объектами.

* 1. По регулярности: системный; нерегулярный; специальный.

Контроль качества должен подтверждать выполнение заданных требований к продукции, включая в себя:

* входной контроль (материалы не должны использоваться в процессе без контроля; проверка входящего продукта должна соответствовать плану качества, закрепленным процедурам и может иметь различные формы);
* промежуточный контроль (организация должна иметь специальные документы, фиксирующие процедуру контроля и испытаний внутри процесса, и осуществлять этот контроль систематически);
* окончательный контроль (предназначен для выявления соответствия между фактическим конечным продуктом и тем, который предусмотрен планом по качеству; включает в себя результаты всех предыдущих проверок и отражает соответствие продукта необходимым требованиям.

Из нормативных документов, регламентирующих метрологическую деятельность, выделяют: Закон РФ о единстве измерений и международный стандарт ИСО 10012- 1:1992 о подтверждении метрологической пригодности измерительного оборудования.При управлении контрольным, измерительным и испытательным оборудованием организация должна:

* определить, какие измерения должны быть сделаны, какими средствами и с какой точностью;
* оформить документально соответствие оборудования необходимым требованиям;
* регулярно проводить калибровку (проверку делений прибора);
* определить методику и периодичность калибровки;
* документально оформлять результаты калибровки;
* обеспечить условия применения измерительной техники с учетом параметров окружающей среды;
* устранять неисправные или непригодные контрольно-измерительные средства
* производить регулировку оборудования и программного обеспечения с помощью только специально обученного персонала.