**План**

**Введение……………………………………………………………………3**

**1. Понятие, система и источники дипломатического права………...4**

**2. Состав и функции дипломатического представительства……….6**

**3. Классы дипломатических учреждений……………………………...8**

**4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его сотрудников……………………………………….12**

**Заключение……………………………………………………………….18**

**Список литературы……………………………………………………...20**

**Введение**

В юридической науке нет единого подхода относительно термина "право внешних сношений". Чаще употребляется термин "дипломати­ческое и консульское право". Однако этим термином не охватывается та широкая область общественных отношений, которая регулируется нормами права внешних сношений. Правда, термин "дипломатическое и консульское право" трактуют в широком и узком смысле.

Под правом внешних сношений понимается система международно-правовых норм, определяющих статус и функции органов внешних сношений государств, в частности нормы о дипломатических предста­вительствах и консульских учреждениях, специальных миссиях, пред­ставительствах государств при международных организациях, иммуните­тах и привилегиях дипломатов и консулов. То же самое понимается под дипломатическим правом в широком смысле.

В узком смысле дипломатическое право представляет собой сово­купность международно-правовых норм, регулирующих статус и функ­ции только дипломатических представительств. Некоторые авторы эту систему норм относят к посольскому праву.

Право внешних сношений включает в себя подотрасли: право внут­ригосударственных органов внешних сношений; право зарубежных ор­ганов внешних сношений, в том числе дипломатическое и консульское право; право специальных миссий; право постоянных представительств государств при международных организациях; право дипломатического протокола.

Право внешних сношений - одна из старейших отраслей права. Так, институт послов появился в глубокой древности, а нормы об их непри­косновенности стали зачатками подотрасли дипломатического права. Особенно усиленно дипломатическое право развивается после того, как в Европе стали учреждаться постоянные дипломатические представи­тельства (XVI - XVIII вв.).

**1. Понятие, система и источники дипломатического права**

В юридической науке нет единого подхода относительно термина "право внешних сношений". Чаще употребляется термин "дипломати­ческое и консульское право". Однако этим термином не охватывается та широкая область общественных отношений, которая регулируется нормами права внешних сношений. Правда, термин "дипломатическое и консульское право" трактуют в широком и узком смысле.

Под правом внешних сношений понимается система международно-правовых норм, определяющих статус и функции органов внешних сношений государств, в частности нормы о дипломатических предста­вительствах и консульских учреждениях, специальных миссиях, пред­ставительствах государств при международных организациях, иммуните­тах и привилегиях дипломатов и консулов. То же самое понимается под дипломатическим правом в широком смысле.

В узком смысле дипломатическое право представляет собой сово­купность международно-правовых норм, регулирующих статус и функ­ции только дипломатических представительств. Некоторые авторы эту систему норм относят к посольскому праву.

Право внешних сношений включает в себя подотрасли: право внут­ригосударственных органов внешних сношений; право зарубежных ор­ганов внешних сношений, в том числе дипломатическое и консульское право; право специальных миссий; право постоянных представительств государств при международных организациях; право дипломатического протокола.

Право внешних сношений - одна из старейших отраслей права. Так, институт послов появился в глубокой древности, а нормы об их непри­косновенности стали зачатками подотрасли дипломатического права. Особенно усиленно дипломатическое право развивается после того, как в Европе стали учреждаться постоянные дипломатические представи­тельства (XVI - XVIII вв.).

Общепризнанно, что основными источниками права внешних сноше­ний являются международный договор и международный обычай. Пер­вым многосторонним договором права внешних сношений, в котором приняли участие восемь европейских государств, был Венский протокол 1815 г. (Венский регламент) о рангах дипломатических представителей с дополнением, внесенным Аахенским протоколом 1818 г.

Частичная кодификация права внешних сношений впервые была предпринята в региональном масштабе в 1928 г. в Латинской Америке. 20 февраля 1928 г. 20 латиноамериканскими странами и США под­писана Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках, которая действует в отношении этих стран и в настоящее время[[1]](#footnote-1).

Начиная с 1961 г. право внешних сношений развивается как дого­ворное. Среди договоров данной отрасли права особое место занимают Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., в которых участвуют: в первой - 174, а во второй — 152 государства, в том числе и Россия. Оба эти документа можно назвать сердцевиной права внешних сношений.

Венская конвенция 1961 г. определяет функции дипломатического представительства, порядок назначения и отзыва его главы, устанавли­вает классы глав представительств, их старшинство, привилегии и им­мунитеты дипломатов; Венская конвенция 1963 г. регулирует порядок открытия консульского учреждения, консульские функции, классы глав консульских учреждений, назначение и отзыв глав консульских учреж­дений, их работников, преимущества, привилегии и иммунитеты кон­сульских учреждений, штатных консульских должностных лиц и других работников консульских учреждений.

Кроме двух названных конвенций, в праве внешних сношений дейст­вуют также Конвенция о специальных миссиях 1969 г.; Венская кон­венция о представительстве государств в их отношениях с междуна­родными организациями универсального характера 1975 г.; Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций 1946 г.; Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г.; Конвенция о правовом статусе, привилегиях и иммунитетах межгосударственных экономических организаций 1980 г.; Конвенция о предотвращении преступлений и наказании за преступления против лиц, пользующихся международной защитой, включая дипломатических агентов 1977 г.; Конвенция о безопасности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала 1994 г.

К источникам права внешних сношений относятся также двусторон­ние соглашения между государствами и другими субъектами междуна­родного права. Например, часто государства заключают между собой консульские конвенции, в которых предусматривается больший объем иммунитетов и привилегий для консульских учреждений и их сотруд­ников, чем тот, который определен Конвенцией 1963 г.

Те области отношений, которые остались не урегулированными до­говорными нормами, регулируются относящимися к внешним сношени­ям обычными нормами международного права. Так, например, все во­просы дипломатического протокола и церемониала - нормы обычного права. Бели какое-либо государство не участвует в многосторонних конвенциях по дипломатическому и консульскому праву, оно все равно должно придерживаться положений этих конвенций, поскольку они из­давна были обычными нормами международного права.

**2. Состав и функции дипломатического представительства**

Дипломатическое представительство - это орган одного государст­ва, находящийся на территории другого государства для осуществления официальных отношений между ними. Существуют два вида представительств - посольства и миссии. Посольства - это представительства первого, высшего класса (у Ватикана - нунциатуры). Миссии - пред­ставительства второго класса (у Ватикана - интернунциатуры). За по­следние полвека резко сократилось число миссий и увеличилось число посольств. Сейчас миссии стали довольно редкими. Дипломатические представительства учреждаются в соответствии с соглашениями между государствами.

Правовой статус Посольства Российской Федерации определен По­ложением о нем, которое утверждено Указом Президента России от 28 октября 1996 г. Посольство возглавляет Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации в иностранном государстве, являющийся высшим официальным представителем Российской Федерации, аккреди­тованным в государстве пребывания. Посол представляет страну, непо­средственно руководит работой Посольства, несет персональную ответ­ственность за выполнение возложенных на Посольство задач и осущест­вление им функций, определяет в соответствии с нормативными актами МИД России структуру Посольства, распределяет должностные обязан­ности между его сотрудниками. Основные права и обязанности Посла регламентируются Положением о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве[[2]](#footnote-2).

Персонал дипломатического представительства делится на диплома­тический, административно-технический и обслуживающий.

К дипломатическому персоналу относятся послы, посланники, со­ветники, торговые представители и их заместители, специальные атташе (военный, военно-морской, военно-воздушный) и их заместители, пер­вые, вторые, третьи секретари, атташе. В Венской конвенции 1961 г. они называются членами дипломатического представительства.

Число сотрудников каждого ранга в разных представительствах не­одинаково. Если это большое посольство, то здесь может быть несколь­ко советников, несколько первых, вторых и третьих секретарей, не­сколько атташе. А если это небольшое посольство, то число дипломатов здесь может ограничиваться послом и одним либо двумя дипломатиче­скими работниками.

К административно-техническому персоналу относятся заведующие канцеляриями, бухгалтеры, переводчики, делопроизводители, маши­нистки и другие сотрудники представительства, исполняющие адми­нистративные или технические функции.

К обслуживающему персоналу относятся шоферы, курьеры, швей­цары, лифтеры, дворники и другие лица, функции которых заключаются в обслуживании дипломатического представительства.

Частные домашние работники, о которых упоминает Венская кон­венция 1961 г., исполняют обязанности домашних работников у сотрудников дипломатического представительства. Они не являются слу­жащими аккредитующего государства.

Относительно численности персонала представительства аккреди­тующее и принимающее государства договариваются между собой. Если такого соглашения между ними нет, то государство пребывания может предложить, чтобы эта численность сохранялась в пределах, которые оно считает разумными и нормальными, учитывая условия в государстве пребывания и потребности данного представительства (ст. 11 Венской конвенции).

**3. Классы дипломатических учреждений**

Необходимо различать классы и ранги дипломатов. Как правило, класс дипломата совпадает с рангом. Но если вопрос о классе дип­ломата определен международным правом, то вопрос о ранге регули­руется внутригосударственным законом, правительством каждого го­сударства. Можно отметить, что почти во всех странах - в предста­вительствах и в центральном ведомстве - имеются ранги атташе, третье­го секретаря, второго секретаря, первого секретаря, советника, советни­ка-посланника, посла. Существует ряд градаций этих рангов.

В соответствии с Венской конвенцией 1961 г. основными функция­ми дипломатического представительства являются: 1) представительство аккредитующего государства в государстве пребывания; 2) защита в государстве пребывания интересов аккредитующего государства и его граждан в пределах, допускаемых международным правом; 3) ведение переговоров с правительством государства пребывания; 4) выяснение всеми законными средствами условий и событий в государстве пребы­вания и сообщение о них своему правительству; 5) поощрение дружест­венных отношений между аккредитующим государством и государством пребывания и развитие их взаимоотношений в области экономики, культуры и науки.

Следует отметить, что наряду с указанными функциями дипломати­ческие представительства выполняют и консульские функции. Для этого в составе посольств и миссий существуют консульские отделы[[3]](#footnote-3).

Глава дипломатического представительства - это единственное ли­цо, которое представляет свое государство в государстве пребывания по всем вопросам. Глава дипломатического представительства является также высшим представителем по сравнению со всеми другими предста­вителями данного государства в стране пребывания.

Венская конвенция 1961 г. закрепила практику деления глав дипло­матических представительств на три класса: послы и папские нунции; посланники и папские интернунции; поверенные в делах. Согласно Конвенции 1961 г., между дипломатическими представителями разных классов не должно проводиться никакого различия, кроме различия в отношении старшинства и этикета. По старшинству в дипломатическом корпусе послы стоят на первом месте.

В настоящее время поверенные в делах и посланники назначаются весьма редко. Обычно государства обмениваются послами, что соответствует принципу суверенного равенства государств. Следует отличать постоянного поверенного в делах, который возглавляет подведомствен­ное ему дипломатическое представительство в качестве постоянного руководителя, от временного поверенного в делах, который исполняет обязанности главы представительства при отсутствии постоянного ди­пломатического представителя (например, на период болезни, отпуска).

Послы и нунции, а также посланники и интернунции аккредитуются при главах государств, а постоянные поверенные в делах - при минист­ре иностранных дел страны пребывания.

В дипломатическом праве есть понятие дипломатический корпус. Под ним понимается совокупность всех глав иностранных дипломати­ческих представительств, аккредитованных в данном государстве. В ши­роком смысле в понятие "дипломатический корпус", кроме глав дип­ломатических представительств, включаются также дипломатические работники представительств, а также члены их семей. Дипломатический корпус не является организацией. Главой дипломатического корпуса считается старший по классу и по времени аккредитования в данной стране дипломатический представитель (дуайен, старшина). В католиче­ских странах обычно главой дипломатического корпуса является пап­ский нунций[[4]](#footnote-4).

Министерство иностранных дел публикует список дипломатического корпуса в этой стране. Для удостоверения дипломатического качества членам дипломатического корпуса власти страны пребывания выдают дипломатические карточки.

Порядок назначения глав дипломатических представительств регу­лируется нормами международного и внутригосударственного права. В каждой стране существует свой порядок назначения дипломатических представителей.

В соответствии с Венской конвенцией 1961 г. перед назначением главы дипломатического представительства у правительства соответст­вующего государства запрашивают согласие (агреман) на принятие на­значаемого лица в качестве такого представителя. Отказ в выдаче агре­мана не требует мотивировки.

После получения агремана глава аккредитующего государства при­нимает решение о назначении главы дипломатического представитель­ства, которое обычно публикуется в печати.

Перед отбытием к месту назначения послу или посланнику выдается верительная грамота, подписанная главой посылающего государства и скрепленная визой главы внешнеполитического ведомства, адресованная главе принимающего государства. В верительной грамоте содержится просьба "верить" ее обладателю как лицу, которое представляет свое государство в государстве пребывания.

В соответствии с Венской конвенцией 1961 г. глава дипломатическо­го представительства считается приступившим к выполнению своих функций в государстве пребывания в зависимости от практики, существующей в этом государстве. Однако практика должна применяться еди­нообразно: либо с момента вручения верительных грамот, либо с мо­мента сообщения о прибытии и представления заверенных копий вери­тельных грамот министерству иностранных дел государства пребывания.

Прекращение функций главы дипломатического представительства наступает в случаях: 1) отозвания представителя аккредитующим госу­дарством; 2) объявления правительством государства пребывания о том, что данный представитель является лицом, утратившим его доверие (per­sona поп grata); 3) разрыва дипломатических отношений; войны меж­ду этими двумя государствами; (5) прекращения существования одного из этих двух государств как субъектов международного права[[5]](#footnote-5).

Самым распространенным случаем прекращения функций главы ди­пломатического представительства является его отзыв по инициативе руководства своего государства. В этом случае главе государства пре­бывания направляется отзывная грамота, которую вручает ему либо сам отъезжающий дипломатический представитель либо его преемник.

В практике государств довольно часто бывает так, что глава дипло­матического представительства в одном государстве одновременно явля­ется главой дипломатического представительства в другом или даже в нескольких государствах, если последние не возражают. Такая практика называется кумуляцией (совмещением) дипломатического представи­тельства.

**4. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его сотрудников**

Сотрудники дипломатического представительства пользуются опре­деленными привилегиями и иммунитетами. Иммунитет - это изъятие из-под административной, уголовной и гражданской юрисдикции государ­ства пребывания. Привилегии - это льготы, преимущества, которые рядовым иностранцам не предоставляются. Иммунитеты и привилегии в полном объеме предоставляются членам дипломатического персонала и членам их семей.

Иммунитеты и привилегии предоставляются с целью создания мак­симально благоприятных условий для осуществления функций диплома­тического представительства. Юридической природой таких иммуните­тов и льгот является суверенное равенство государств; ни одно из них не может подчинить своей власти другое, а дипломатическое представи­тельство как орган государства и его дипломатический персонал как сотрудники государственного учреждения и олицетворяют государство.

В соответствии с Венской конвенцией 1961 г. дипломатические им­мунитеты и привилегии подразделены на две категории: иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и личные привилегии и иммунитеты главы и сотрудников представительства.

К первой категории иммунитетов относится неприкосновенность помещений представительства. Согласно Венской конвенции 1961 г., под "помещениями представительства" понимаются здания или его час­ти, используемые для целей представительства, включая резиденцию главы представительства, кому бы ни принадлежало право собствен­ности на них, а также обслуживающий данное здание или его части земельный участок, в том числе сад и автостоянка. Власти государства пребывания не могут вступать в эти помещения без согласия главы представительства.

Запрещение вступать в помещения представительства без согласия его главы носит абсолютный характер. Из этого правила нет никаких исключений. Оно должно соблюдаться даже в случае пожара в дипло­матическом представительстве или захвата последнего террористами. Кстати, на практике при чрезвычайных обстоятельствах главы дипло­матических представительств нередко дают согласие местным властям на вступление в помещения представительства[[6]](#footnote-6).

На государстве пребывания лежит специальная обязанность прини­мать все надлежащие меры для защиты помещений представительства от всякого вторжения или нанесения ущерба и для предотвращения вся­кого нарушения спокойствия представительства или оскорбления его достоинства. Помещения представительства, предметы их обстановки и другое находящееся в них имущество, а также средства передвижения пользуются иммунитетом от обыска, реквизиции, ареста и других ис­полнительных действий (ст. 22 Венской конвенции).

Вместе с тем неприкосновенность помещения дипломатического представительства не дает права использовать его в качестве убежища для лиц, которые преследуются властями государства пребывания. Лишь в практике латиноамериканских государств право убежища в предста­вительствах общепризнанно.

В ст. 24 Венской конвенции 1961 г. установлено, что архивы и до­кументы представительства неприкосновенны в любое время и неза­висимо от их местонахождения. Это касается и периода разрыва дип­ломатических отношений и времени вооруженного конфликта между двумя государствами.

Помещения представительства обладают фискальным иммунитетом, т.е. они, как собственные, так и арендованные, освобождаются от всех государственных, районных и муниципальных налогов, сборов и по­шлин, кроме тех, которые являются платой за конкретные виды обслу­живания.

Официальная корреспонденция дипломатического представительства неприкосновенна. Помимо обычных дипломатических курьеров имму­нитетом пользуются и временные (ad hoc) дипломатические курьеры, однако этот иммунитет сохраняется только до момента доставки ими дипломатической почты по назначению.

Венская конвенция 1961 г. предоставляет представительствам не­сколько привилегий. Первая из них относится к таможенным привиле­гиям. В соответствии со ст. 36 государство пребывания, как принято его законами и правилами, разрешает ввозить и освобождает от всех тамо­женных пошлин предметы, предназначенные для официального пользо­вания представительства.

Второй привилегией дипломатического представительства является его право пользоваться флагом и эмблемой аккредитующего государст­ва на помещениях представительства, включая резиденцию главы пред­ставительства, а также на его средствах передвижения (ст. 29).

К числу привилегий дипломатического представительства следует отнести и свободу сношений со своей страной, ее дипломатическими и консульскими представительствами в других государствах. В этих целях государство может пользоваться всеми подходящими средствами, вклю­чая использование дипломатических курьеров или шифрованных депеш[[7]](#footnote-7).

Кроме перечисленных, некоторые привилегии предоставляются ди­пломатическим представительствам на основе международной вежли­вости, а также в силу сложившихся в дипломатической практике обык­новений. Так, дипломатическое представительство имеет право на вне­очередную и гарантированную отправку и получение различной коррес­понденции.

Ко второй категории иммунитетов и привилегий относятся личные иммунитеты и привилегии. Первым среди иммунитетов Венская конвен­ция 1961 г. называет неприкосновенность личности главы дипломатиче­ского представительства и членов дипломатического персонала (далее -дипломатов). Они не могут быть арестованы или задержаны в какой бы то ни было форме. Государство пребывания должно относиться к ним с должным уважением и принимать все надлежащие меры для преду­преждения каких-либо посягательств на их личность, свободу и дос­тоинство.

Неприкосновенны резиденция дипломата, а также все его бумаги, корреспонденция, имущество, а также средства его передвижения. Сле­довательно, запрещается задерживать средства передвижения или произ­водить в них обыск. Вместе с тем дипломат, находящийся за рулем ав­томобиля и нарушивший правила дорожного движения, может быть ос­тановлен, и ему может быть указано на нарушение правил.

Дипломаты пользуются иммунитетом от юрисдикции государства пребывания. Если в следственные и судебные органы этого государства поступают требования о производстве следствия и суда в отношении Дипломатов, то такие дела должны быть признаны неподсудными. Им­мунитет от уголовной юрисдикции обеспечивается дипломату для осу­ществления функций дипломатического представительства. Поэтому только правительство страны дипломата может отказаться от иммуни­тета. Так, в 1996 г. правительство Грузии отказалось от иммунитета своего дипломата Г. Махарадзе, совершившего автодорожную аварию, в результате которой погибла 16-летняя американская девушка[[8]](#footnote-8).

Дипломаты пользуются также иммунитетом от гражданской юрис­дикции, кроме случаев относительно: 1) вещных исков по частному недвижимому имуществу, которое находится на территории государства пребывания; 2) исков о наследовании, когда дипломат выступает как частное лицо; 3) исков, которые относятся к любой деятельности, осу­ществляемой дипломатом в государстве пребывания за пределами своих официальных функций. Иногда бывает так, что дипломат сам возбужда­ет иск в суде государства пребывания. В этом случае он отказывается от неподсудности по данному делу, и на него не распространяется су­дебный иммунитет в отношении встречных исков, связанных с возбуж­денным им делом.

Дипломаты не обязаны давать показания в качестве свидетелей, но могут это делать, если сами того пожелают. Они пользуются им­мунитетом и от административной юрисдикции, их нельзя оштрафовать или подвергнуть какому-либо иному административному взысканию.

Если случился автомобильный инцидент, в котором виноват дипло­мат, и в результате этого инцидента причинен значительный матери­альный ущерб, то и в этом случае нельзя против дипломата возбудить дело о взыскании убытков в суде. В подобных случаях все претензии к дипломату можно предъявлять через министерство иностранных дел, которое может направить претензию в соответствующее посольство с просьбой принять меры к возмещению причиненного ущерба.

Личный багаж дипломатов не досматривается, если нет серьезных оснований предполагать, что он содержит предметы, ввоз или вывоз ко­торых запрещен законом.

Дипломаты пользуются дипломатическими привилегиями, т.е. они освобождаются от всех налогов, сборов и пошлин - личных и имущест­венных, государственных, районных и муниципальных, - кроме косвен­ных налогов, налогов на наследство и некоторых сборов. Они освобож­даются от всех трудовых, государственных и военных повинностей[[9]](#footnote-9).

Дипломаты пользуются таможенными привилегиями. Государство пребывания разрешает дипломатам ввозить предметы, предназначенные для нужд представительства и личного пользования, а также для пользо­вания членов их семей, без взимания таможенных пошлин, налогов и сборов.

Дипломатическими иммунитетами и привилегиями пользуются также все члены семьи дипломата, если они не являются гражданами госу­дарства пребывания. Статус административно-технического персонала приравнен к дипломатическому статусу, кроме гражданской и адми­нистративной юрисдикции, а также некоторых таможенных льгот. Что касается членов обслуживающего персонала, то они пользуются имму­нитетом в отношении действий, совершаемых ими при исполнении их обязанностей, и освобождаются от налогов, сборов и пошлин на за­работок, получаемый ими по службе.

**Заключение**

Дипломатическое представительство — это орган аккредитую­щего государства, учрежденный на территории государства пре­бывания для поддержания дипломатических отношений между ними. Учреждение постоянных дипломатических представи­тельств осуществляется по взаимному соглашению, выражен­ному в форме совместного коммюнике, обмена нотами, что часто совпадает с достижением договоренности об установле­нии дипломатических отношений.

Международным правом установлены следующие виды ди­пломатических представительств: 1) посольства — представи­тельства высшего уровня, возглавляемые чрезвычайным и пол­номочным послом; к ним приравниваются представительства Ватикана — нунциатуры, а также представительства, которыми обмениваются государства Британского Содружества; 2) мис­сии — представительства, возглавляемые чрезвычайными и пол­номочными посланниками; 3) иные официальные представи­тельства, имеющие специфический статус (например, предста­вительство РФ по поддержанию контактов с Ватиканом и соответствующее представительство Ватикана в России).

Все дипломатические представительства, независимо от ви­да, имеют официальный правовой статус, одни и те же приви­легии и иммунитеты.

Штат дипломатического представительства состоит из главы представительства, дипломатического, а также административ­но-технического и обслуживающего персонала. Члены дипло­матического персонала — это лица, имеющие дипломатический ранг, который присваивается дипломату в соответствии с суще­ствующими в стране правилами относительно прохождения ди­пломатической службы (послы, посланники, советники). Ди­пломатический ранг сохраняется пожизненно. К дипломатиче­скому персоналу относятся также торговые представители и их заместители, военные атташе и специалисты по областям со­трудничества, имеющие различные дипломатические ранги. Административно-технический персонал включает заведующе­го канцелярией, финансовых работников, переводчиков, дело­производителей и др. К обслуживающему персоналу относятся: врачи, курьеры, шоферы, повара и т. д.

**Список литературы**

1. Василенко В.А. Международно-правовые санкции. Киев, 1982.
2. Василенко В.А. Ответственность государства за международные правонарушения. Киев, 1976.
3. Давид В., Василенко В. Механизм охраны международного правопорядка. Брно, 1986.
4. Курис П. Международные правонарушения и ответственность государства. Вильнюс, 1973.
5. Левин Д.Б. Ответственность государств в современном международном праве. М., 1966.
6. Ушаков Н.А. Основания международной ответственности государств. М., 1983.
7. Хачатуров Р.Л. Ответственность в современном международном праве. Тольятти, 1996.
8. Ушакова Н.А Международное право: Учебник. – М: Юрист, 2000.
9. Бирюков П.Н. Международное право: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2000.
10. Кожевников Ф. И., Шармазанашвили Г. В. Международный Суд ООН.— М., 1971.
11. Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. проф. Г. В. Игнатенко и проф. О. И. Тиунов.— М.: Норма, 2005.
1. Бирюков П.Н. Международное право: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2000. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ушакова Н.А Международное право: Учебник. – М: Юрист, 2000. [↑](#footnote-ref-2)
3. Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. проф. Г. В. Игнатенко и проф. О. И. Тиунов.— М.: Норма, 2005. [↑](#footnote-ref-3)
4. Бирюков П.Н. Международное право: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2000. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ушакова Н.А Международное право: Учебник. – М: Юрист, 2000. [↑](#footnote-ref-5)
6. Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. проф. Г. В. Игнатенко и проф. О. И. Тиунов.— М.: Норма, 2005. [↑](#footnote-ref-6)
7. Бирюков П.Н. Международное право: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2000. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ушакова Н.А Международное право: Учебник. – М: Юрист, 2000. [↑](#footnote-ref-8)
9. Международное право: Учебник для вузов / Отв. ред. проф. Г. В. Игнатенко и проф. О. И. Тиунов.— М.: Норма, 2005. [↑](#footnote-ref-9)