**Содержание**

1 Инструктаж по охране труда

2 Специальное обучение по охране труда рабочих

3 Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов

Библиографический список

1 **Инструктаж по охране труда**

Работодатель обязан обеспечить прохождение работниками инструктажа по охране труда: вводного и на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого).

Вводный инструктаж до начала трудовой деятельности проходят:

а) работники, вступившие в трудовые отношения с работодателем, включая:

* работников, принятых на работу на условиях трудового договора (заключенного на неопределенный срок или срочного), в том числе для выполнения работ но совместительству или на дому;
* студентов и учащихся образовательных учреждений, прибывших на производственную практику (практические занятия) в организацию или к работодателю - индивидуальному предпринимателю;
* лиц, осужденных приговором суда к лишению свободы или отбыванию наказания и привлеченных в установленном порядке к труду в организации или у работодателя - индивидуального предпринимателя;

б) работники, направленные в служебную командировку, по прибытии на место выполнения служебного поручения;

в) работники, постоянная работа которых имеет разъездной характер, по прибытии на место выполнения трудовой функции;

г) работники по прибытии на место выполнения работ по заданию работодателя на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации;

д) другие лица, участвующие с ведома работодателя в его производственной деятельности, правовой статус которых не предполагает заключения трудовых договоров (далее – другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя), в том числе:

* военнослужащие, учащиеся образовательных учреждений, направленные в организацию или к работодателю - индивидуальному предпринимателю для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением военной службы или учебным процессом;
* члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности;
* члены советов директоров (наблюдательных советов) организаций, конкурсные и внешние управляющие;
* лица, привлеченные в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;
* работники сторонних организаций, направленные по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;
* лица, проходящие научно-педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования (аспиранты и докторанты);
* работники, проходящие переобучение без отрыва от работы на основании заключенного с работодателем ученического договора;
* лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-профилактических предприятиях (получающие лечение в психиатрических (психоневрологических) учреждениях) в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
* граждане, фактически допущенные к работе с ведома работодателя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда, а в организации (у работодателя - индивидуального предпринимателя) с численностью работников не более 50 человек - инженер по охране труда (при наличии этой должности в штатном расписании) или руководитель организации (работодатель - индивидуальный предприниматель) лично, или работник, на которого приказом руководителя организации (работодателя -индивидуального предпринимателя) возложены обязанности инженера по охране труда, или специалист, привлеченный работодателем по договору гражданско-правового характера для оказания услуг в области охраны труда.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с применением современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, диафильмов, кино- и видеофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда на основании требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, коллективного договора (при его наличии) с учетом специфики деятельности организации (работодателя - индивидуального предпринимателя). Утверждает программу руководитель организации (работодатель - индивидуальный предприниматель).

Программа вводного инструктажа является локальным нормативным актом, поэтому при ее принятии руководитель организации (работодатель - индивидуальный предприниматель) в соответствии со ст. 8 ТК РФ учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения- выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов изложен в ст. 372 ТК РФ. При этом локальный нормативный акт, принятый без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежит применению.

Коллективным договором (соглашением) может быть предусмотрено принятие локального нормативного акта по согласованию с представительным органом работников.

Примерный перечень основных вопросов программы вводного инструктажа приведен в приложении 3.

Следует отметить, что понятия «программа» и «примерный перечень» не могут быть отождествлены. Примерный перечень - это всего лишь приблизительный список, перечисление тех вопросов, которые необходимо осветить при проведении вводного инструктажа. Его можно сравнить всего лишь с оглавлением какой-либо книги (текста). А программа (см. раздел I «Основные понятия») - это документ, который детально раскрывает существо предмета. Поэтому примерный перечень - это «компас», с помощью которого разработчик программы может подробно изложить ее содержание.

Проведение вводного инструктажа регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в журнале регистрации вводного инструктажа по форме согласно приложению 4.

При изложении материала, касающегося порядка проведения вводного инструктажа, чаще всего приходится отвечать на следующий вопрос: «Правомерно ли в отсутствие инженера по охране труда (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и пр.) возложить обязанности по проведению вводного инструктажа на другого работника?» Ответ однозначен и категоричен: нет, даже если указанный работник прошел обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации, имеющей лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Ведь в соответствии с требованиями п. 7.13 Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утв. постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 (далее - Рекомендации), проведение вводного инструктажа является функцией службы охраны труда (инженера по охране труда). Поэтому вводный инструктаж в отсутствие инженера по охране труда может проводить работник, на которого приказом руководителя организации (работодателя -индивидуального предпринимателя) возложены функции не по проведению вводного инструктажа, а инженера по охране труда.

Инструктаж па рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и др.), прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей на рабочем месте включает в себя ознакомление работников с имеющимися на рабочих местах опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, изложенных в локальных нормативных актах (инструкциях по охране труда для работников, технологической, ремонтной, эксплуатацион­ной документации и др.), а также обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ.

Лицо, проводившее инструктаж, завершает его устной проверкой приобретенных работником знаний и практических навыков применения безопасных приемов и методов выполнения работ.

Проведение инструктажа на рабочем месте регистрируется лицом, проводившим инструктаж, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по форме согласно приложению 5, а целевого инструктажа с работниками перед выполнением ими работ, на которые оформляется наряд-допуск, - в наряде-допуске, разрешении или другом специальном документе.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проходят:

* лица, с которыми проводится вводный инструктаж;
* работники, переведенные на другую постоянную работу у того же работодателя;
* работники, временно переведенные на другую работу у того же работодателя;
* работники, перемещенные у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, а также работники, которым у того же работодателя поручена работа на другом механизме или агрегате в пределах их трудовой функции.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, ис­пытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента (электрифицированного, пневматического, порохового, столярного, слесарного и иного), хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж проводится по программам, утвержденным работодателем с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа и разработанным в соответствии с требованиями, содержащимися в нормативных правовых актах по охране труда, технологической, ремонтной и эксплуатационной документации, инструкциях по охране труда для работников и иных локальных нормативных актах. **инструктаж охрана труд опасный производственный**

В соответствии с требованиями п. 7.13 Рекомендаций программу первичного инструктажа должен разрабатывать специалист по охране труда (не путать с инструкцией по охране труда!). Примерный перечень основных вопросов программы первичного инструктажа приведен в приложении 6. Аналогично программе вводного инструктажа программу первичного нельзя идентифицировать с инструкцией по охране труда или тем более с примерным перечнем основных ее вопросов. Исходя из того, что в объем первичного инструктажа входит, в частности, изучение требований локальных нормативных актов, можно сделать вывод, что инструкция по охране труда - это всего лишь составная часть совокупности элементов программы. К сожалению, законодатель не дает однозначного ответа на вопрос, что представляет собой программа первичного инструктажа. Наиболее удачным видом такой программы может быть документ, пред­ставляющий собой сочетание основных ее вопросов с перечнем названий документов, с которыми работник знакомится при прохождении первичного инструктажа (инструкции по охране труда, производственные инструкции, инструкция о мерах пожарной безопасности, маршрутные технологическое карты, инструкции по сборке (разборке), ремонтная документация и пр.), т. е. не только документы, отвечающие на вопрос «как безопасно?», но и на вопрос «как?». При этом работник, прошедший первичный инструктаж, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте ставит подпись (один раз), свидетельствующую об ознакомлении с программой, будучи проинструктированным по нескольким документам. Макет программы первичного инструктажа приведен в приложении 7.

Рабочие после первичного инструктажа должны в течение первых двух-четырнадцати смен пройти стажировку па рабочем месте под руководством лиц, назначенных работодателем. Прохождение стажировки регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работодатель вправе освободить от прохождения стажировки рабочего, имеющего непрерывный стаж работы по данной профессии не менее трех лет и перемещенного на другое рабочее место или в другое структурное подразделение, если не изменился тип оборудования, на котором он работал ранее.

Повторный инструктаж по программе первичного инструктажа проходят работники, с которыми проводится первичный инструктаж, не реже одного раза в шесть месяцев, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или локальным нормативным актом (при этом освобожденные от прохождения первичного инструктажа освобождены и от прохождения повторного).

Внеплановый инструктаж независимо от даты проведения предыдущего и очередного повторных инструктажей проводится:

* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также инструкций по охране труда для работников или других локальных нормативных актов (перед началом работы, выполняемой с учетом требований, изложенных в указанных документах);
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов и возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников (перед началом работы, вы­полняемой с учетом указанных изменений);
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения повлекли за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, пожар и т. п.) либо заведомо создавали реальную угрозу наступления таких последствий;
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* перед началом работы после длительного перерыва (более 30 календарных дней) с рабочими, работающими по профессиям или выполняющими работы, к которым предъявляются Дополнительные (повышенные) требования охраны труда, а с остальными рабочими - после перерыва более двух месяцев;
* по решению работодателя (имеется в виду руководителя организации (работодателя - индивидуального предпринимателя), главного инженера (технического директора), руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда, комиссии по результатам расследования несчастного случая).

Очень часто слушатели задают вопрос: «Если необходимость проведения внепланового инструктажа возникла незадолго до даты проведения очередного повторного инструктажа, стоит ли проводить повторный в установленный для него срок?» Не просто стоит, а необходимо. Дело в том, что внеплановый инструктаж может быть проведен по одному локальному нормативному акту, а повторный - по программе, включающей этот акт.

Целевой инструктаж проводится перед началом массовых мероприятий в организации, а также перед выполнением работником следующих работ:

* разовых, не связанных с его трудовой функцией;
* по устранению последствий катастрофы, аварии, пожара или стихийного бедствия;
* на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другой специальный документ.

Порядок и форма проведения всех видов инструктажей, по охране труда работников, выполняющих работы в организациях (у работодателей - индивидуальных предпринимателей) отдельных видов экономической деятельности, регулируются соответствующими межотраслевыми пли отраслевыми нормативными правовыми актами по охране труда (при их наличии).

**2 Специальное обучение по охране труда рабочих**

При подготовке рабочих, переподготовке, обучении их другим профессиям, и повышении квалификации проводится специальное обучение по охране труда.

Работодатель обязан обеспечить в течение первого месяца после приема на работу (перевода на другую работу) специальное обучение по охране труда рабочих, работающих по профессиям или выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, с учетом этих требований, а рабочих, имеющих перерыв в работе по указанным профессиям (видам работ) более одного года, - в течение первого месяца после окончания перерыва.

Перечень профессий (видов работ), к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, порядок, форму, продолжительность и периодичность специального обучения рабочих устанавливает работодатель в соответствии с требованиями межотраслевых или отраслевых нормативных правовых актов по охране труда.

Обучение проводится по разработанным специалистом по охране труда и утвержденным работодателем программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основании Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения по охране труда работников организаций, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации 17 мая 2004 г. (далее - Примерные учебные планы и Примерная программа), а также требований, изложенных в законодательных и иных актах, содержащих нормы трудового права.

**3 Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов**

Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца после поступления на работу (вступления в должность) в организацию или к работодателю - индивидуальному предпринимателю, далее - не реже одного раза в три года, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или локальным нормативным актом.

Работники, имеющие квалификацию (т. е. в результате профессиональной подготовки получившие специальность) инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (вступления в должность) могут не проходить специальное обучение по охране труда.

Работодатели - индивидуальные предприниматели проходят специальное обучение по охране труда до начала работы граждан, с которыми у них возникли трудовые отношения, далее - не реже одного раза в три года, если указанная периодичность не ужесточена нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Поступившие на работу (вступившие в должность) руководители и специалисты перед началом самостоятельной работы должны быть ознакомлены работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации (у работодателя - индивидуального предпринимателя) межотраслевыми и отраслевыми нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, рег­ламентирующими порядок организации работ по охране труда, с условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях).

Специальное обучение по охране труда проводится в обучающих организациях при наличии у них лицензии на право осуществления образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы или в самой организации.

В обучающих организациях специальное обучение по охране труда проходят:

* руководители организаций, заместители руководителей организаций и главных инженеров, курирующие вопросы охраны труда;
* руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
* педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
* руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда;
* члены комитетов (комиссий) по охране труда;
* уполномоченные (доверенные лица) по охране труда про­фессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
* специалисты по охране труда органов местного самоуправления;
* члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций (работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- работодатели - индивидуальные предприниматели.

Руководители и специалисты организаций (работодателей - индивидуальных предпринимателей) могут проходить специальное обучение по охране труда в самой организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей (имеющего) комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Таким образом, руководители организаций, заместители руководителей организаций и главных инженеров, курирующие вопросы охраны труда, руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности инженера по охране труда, работодатели - индивидуальные предприниматели и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций (работодателей - ин­дивидуальных предпринимателей) должны проходить специальное обучение по охране труда только в обучающей организации.

Обучающие организации на основании Примерных учебных планов и Примерной программы разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы специального обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в об­ласти охраны труда.

Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации (у работодателя - индивидуального предпринимателя) проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым специалистом по охране труда на основании Примерных учебных планов и Примерной программы, утверждаемых работодателем.

В процессе специального обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут быть использованы элементы самостоятельного изучения программы обучения по охране труда, модульные и компьютерные программы. Допускается проведение дистанционного обучения.

Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками службы охраны труда (специалистами по охране труда) организации (работодателя - индивидуального предпринимателя), имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

При повышении квалификации руководителей и специалистов проводится их специальное обучение по охране труда.

**Библиографический список**

1. Генисаретский О.И., Щедровицкий Г.П. Деятельность проектирования и социальная философии. 2010. № 3.

2. Веблен Т. Теория праздного класса. М., 2009.

3. Вятр Е. Социология политических отношений, М., 2008.

4. Гайденко П.П„ Давыдов Ю.Н. Проблема бюрократии у Макса Вебера // Вопр. система. Техническая эстетика // Труды ВНИИПЭ. М., 2010. Вып. 61.

5. Буржуазная социология на исходе XX века (Критика новейших тенденций). М„ 2009.