Министерство общего и профессионального образования

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра “ Менеджмент”

**РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ “РОС - АЛКАС - ОРЕНБУРГ”**

 **Руководитель работы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куташева О. Г.**

 **“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1998**

 **Исполнитель работы**

 **Студент группы 96-ФК-1**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Николаева Е.**

Оренбург 1998

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Организационные формы организаций наиболее распространенные в рыночной экономи­ке ................................................................................................................................................... 3

2 Общие направления деятельности ОАИБ ............................................................................. 6

3 Общая характеристика направления работы структурных подразделений ОАИБ ......... 7

4 Должностные инструкции руководителя организации, подразделений, отделов ............ 10

5 Преимущества и недостатки организационной структуры ОАИБ, отличие от дру­гих видов организационных структур .............................................................................................. 14

5.1 Варианты структуры управления ОАИБ ........................................................................... 15

6 Виды связи между элементами структуры ............................................................................ 16

7 Дерево целей ОАИБ ................................................................................................................. 16

Заключение .................................................................................................................................. 18

Список использованной литературы ........................................................................................ 19

1 Организационные формы организаций, наиболее распространенные в рыночной эконо­мике

Организационными формами наиболее распространенными в рыночной экономике являют­ся: общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества, хозяйственные дочерние общества, унитар­ные предприятия, учреждения, фонды, совместные предприятия, холдинги и ассо­циации. Рас­смотрим их более подробно.

1) Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколь­кими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учреди­тельными доку­ментами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвеча­ют по его обя­за­тельствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесен­ных ими вкладов. Учредительными документами общества с ограниченной ответ­ственностью являются учреди­тельный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является общее собрание его участников. В обществе с ограниченной ответственностью создается исполнительный орган (коллегиальный или единоличный), осуществляющий текущее руководство его деятельностью и по­дотчетный общему собранию его участ­ников. /3, п. 1, ст. 87; п. 1, ст. 89; п. 1, ст. 91/.

2) Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на опре­деленное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обяза­тель­ствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости при­надле­жа­щих им акций.

Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без со­гласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом, Такое общество вправе про­водить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу на условиях, устана­вли­ваемых законом и иными правовыми актами. Открытое акционерное общество обязано ежегодно пу­бликовать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков. Ак­ционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного зара­нее определенного круга лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе по­водить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приоб­ре­тения неограниченному кругу лиц.

Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акцио­не­ров. В обществе с числом акционеров более пятидесяти создается совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) или еди­но­личным (директор, генеральный директор). Он осуществляет текущее руковод­ство деятельностью об­щества и подотчетен совету директоров (наблюдательному совету) и общему собранию акционеров /3, п. 1, ст. 96; п. 1, 2, ст. 97; п. 1, 2, 3, ст. 103/.

3) Хозяйственное общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное об­щес­тво или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном капитала, либо в соответ­ствии с за­ключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, при­нимаемые таким обществом. Дочернее общество не отвечает по долгам основного об­щества (товарищества). В случаях несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного об­щества (товарищества) последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам /3, п. 1-2, ст. 105/.

4) Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом соб­ственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприя­тия яв­ляется неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работни­ками предпри­ятия. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и му­ни­ципальные предприятия. имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится со­ответственно в государственной или муниципальной собственности и принадлежит та­кому предприя­тию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Органом уни­тарного предприятия является руководитель, который назначается собственником либо уполномо­ченными соб­ственником ор­ганом и им подотчетен. Унитарное предприятие отвечает по своим обя­зательствам всем принадлежа­щим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственнос­ти по обязательствам собственни­ка его имущества.

Унитарное предприятие, созданное на праве хозяйственного ведения, создается по решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. Учредитель­ным документом предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, является его устав, утверждае­мый уполномоченным на то государственным органом или органами местного самоуп­равления.

В случаях, предусмотренных законом о государственных и муниципальных унитарных пред­приятиях, по решению Правительства Российской Федерации на базе имущества, находящегося в феде­ральной собственности, может быть образовано унитарное предприятие, основанное на праве опера­тивного управления (федеральное казенное предприятие). Учредительным документом казен­ного пред­приятия является его устав, утверждаемый Правительством Российской федерации. Рос­сийская Федера­ция несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточнос­ти его имущества /3, п. 1, 2, 4, 5, ст. 113; п. 1, 2, ст. 114; п. 1, 2, 5, ст. 115/.

5) Учреждением признается организация, созданная на собственником для осуществления управ­ленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финанси­руе­мая им полностью или частично. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоря­жении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обяза­тельствам несет собственник соответствующего имущества /3, п. 1, 2, ст. 120/.

6) Фондом для целей настоящего ГК РФ признается не имеющая членства некоммерческая ор­га­низация, учрежденная гражданами или юридическими лицами на основе добровольных имуще­ствен­ных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей Для осуществления предпринима­тельской деятельнос­ти фонды вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Фонд обязан ежегодно пу­бликовать отчеты об использовании своего имущества. Порядок управле­ния фондом и порядок форми­рования его органов определяются его уставом, утверждаемым учреди­телями /3, п. 1, 2, 3, ст. 118/.

7) Коммерческие организации в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой созда­вать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организа­циями. Члены ассоциации (союза) сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации (союза) несут субсиди­арную ответ­ственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренными учредитель­ными документа­ми договор, подпи­санный ее членами, и утвержденный ими устав ассоциации Учре­дительными доку­ментами ассоциации (союза) являются учредительный /3, п. 1, 3, 4, ст. 121; п. 1, ст. 122/.

8) Совместные предприятия создаются на основе вложения капитала отечественных и ино­странных партнеров, совместно осуществляющих хозяйственную деятельность, управление органи­заци­ей и распределение прибыли. Создание совместных предприятий направлено на привлечение в экономи­ку современных видов оборудования и технологий; материальных и финансовых ресурсов, а также управленческого опыта; на насыщение рынка качественным товаром.

9) Холдинговые компании - это держательные компании, создаваемые с целью владения кон­трольными пакетом ценных бумаг, главным образом промышленных фирм. В данном случае преобла­дает функция контроля, т. к. контролируя промышленные компании, которые принимают участие в ряде других фирм и кредитно-финансовых учреждений, можно полностью или частично контролиро­вать всю цепь этих компаний.

Рассматриваемая мной организация - ОАИБ (отдельный аэродромный инженерный баталь­он) является в соответствии с п.1, ст. 120, ГК РФ учреждением.

2 Общие направления деятельности ОАИБ

В миссии организации детализируется статус предприятия, декларируются принципы его рабо­ты, заявления и действительные веления руководства, дается характеристика самых важных це­лей орга­низации.

Цель же - это конкретное, конечное состояние или желаемый результат, который стремится до­биться группа, работая вместе.

Задача - это предписанная работа, серия или часть работы, которая должна быть выполнена за­ранее оговоренным способом в заранее установленный срок.

Таким образом миссией ОАИБ (отдельного аэродромного инженерного батальона) как во­енно­го подразделения является повышение боеготовности и боеспособности вооруженных сил за счет опти­мизации структуры, состава и численности, а также повышение социального статуса воен­ных и престиж военных сил. Приоритетными направлениями деятельности ОАИБ как военного под­разделения являют­ся:

- оптимизация боевого состояния и численности;

- качественное улучшение состава подготовки и обеспечения офицерского корпуса;

- подъем эффективности боевой учебы, укрепление правопорядка;

- повышение технической обеспеченности войск;

- обеспечение правовой и социальной защиты военнослужащих.

Конкретной основной целью военной части ОАИБ является обеспечение безаварийной экс­плуа­тации военного аэродрома. Задачами, которые ставит перед собой данная часть, являются:

- строительство;

- ремонт;

- реконструкция военных аэродромов.

3 Общая характеристика направления работы структурных подразделений ОАИБ

Выделяют следующие структурные подразделения ОАИБ: штаб, строевой отдел, служба тыла, служба ПТО, финансово-экономическая часть (финчасть), клуб, средства связи, санитарная часть, служба ГСМ, ав­тослужба, ремонтная мастерская (РМ), диспетчерская служба, контрольно-техническая служба (КТП), базово-технический отдел, автопарк. Данные структурные подразделения отражены на рисунке 1.

Штаб предназначен для организации и управления службами и подразделениями части.

Строевой отдел выполняет следующие задачи: ведение отчетной документации по исполне­нию приказов и распоряжений командира части и вышестоящих начальников; также ведет учет и контроль перемещения личного состава части.

Служба тыла приводит в исполнение приказы и указания командира части по обеспечению личного состава продовольствием, вещественным имуществом и материально-техническому обеспе­че­нию. Этот отдел также осуществляет учет и контроль за перемещением материальных ценностей в под­разделениях (у подчиненных).

Служба ПТО предназначена для выполнения задач по инженерно-аэродромному обеспече­нию подразделений части, производит расчеты и выполнение инженерных работ.

Финансово-экономическая часть необходима для обеспечения жизнедеятельности личного сос­тава, подразделений; для получения денежных средств из бюджета, их распределения по статьям сметы расходов, и контроля за целевым использованием выделяемых денежных средств. Кроме этого данное подразделение составляет отчетную документацию по финансовой деятельности части.

Клуб, его деятельность направлена на культурное просвещение личного состава, обеспече­ние необходимыми специальными (техническими, инженерными и пр.) публикациями и художест­венной ли­тературой, находящимися в библиотечном фонде.

Средства связи служит для осуществления быстрого и грамотного обеспечения управления под­разделениями части.

Санитарная часть служит для поддержания физического состояния личного состава, сани­тарно-гигиенических условий быта. Выполняет профилактические мероприятия по предупреждению заболева­ния среди личного состава части.

Служба ГСМ заботится об беспрерывном обеспечении ГСМ (горюче-смазочными материа­ла­ми) подразделений части и содержании запасов.

Автослужба ведет учет, контроль, следит за наличием техники, складов материально-техни­чес­кого обеспечения. Осуществляет разработку и организацию планов по техническому обслужива­нию и ремонту, а также по безаварийной эксплуатации автомобильной и инженерной техники под­разделений. Кроме этого автослужба занимается своевременным составлением отчетных документов по списанию автомобильного и инженерного имущества, и по получению из довольствующих орга­нов.

Ремонтная мастерская выполняет техническое обслуживание и ремонт автомобильной тех­ники при использовании вспомогательных средств, оборудования и приспособлений ремонтных мас­терских, а также качественное выполнение технического обслуживания и ремонта техники.

Диспетчерская служба занимается организацией строго учета и контроля за правильным ис­пользованием по прямому назначению автомобильной и инженерной техники, также учетом и контро­лем за расходованием моторных ресурсов ГСМ. Данное подразделение составляет отчетности по пра­вильному расходу моторесурсов и ГСМ.

Контрольно-техническая служба выполняет контрольные проверки автомобильной и инже­нер­ной техники при выходе ее из автопарка и при возвращении. Выявляет недостатки по техничес­кому сос­тоянию автомобильной и инженерной техники, обеспечивает своевременное доведение этих недостатков да сведения командиров подразделений для принятия мер по их устранению.

Базово-технический отдел обеспечивает сохранность материальных средств, организует учет и контроль за правильностью их использования.

Автопарк служит для хранения, сбережения автомобильной и инженерной техники; осущес­твля­ет распределение техники за подчиненными подразделениями; организует меры пожарной без­опасности и меры по безаварийному техническому обслуживанию техники.

Организационная структура ОАИБ среди вышестоящих и нижестоящих структур, а также параллельные структуры отражены на рисунке 2.

4 Должностные инструкции руководителя организации, подразделений, отделов

Должностные инструкции включают в себя определенные полномочия, а каждый элемент структуры является носителем определенных управленческих полно­мочий. Полномочия - это со­во­купность официально предоставленных прав и обязанностей са­мостоя­тельного принятия решений, отдавать распоряжения и осуществлять те или иные действия в интересах организации. Должност­ные инструкции руководителя ОАИБ (командира части) и руково­дителей струк­тур­ных подразделе­ний предполагают наличие распорядительных полномочий и являются следующими:

Командир части возглавляет ОАИБ, в мирное и в военное время обязан:

* поддерживать батальон в полной боевой готовности, способным выполнить свои функ­цио­нальные задачи по своему прямому назначению;
* поддерживать уставной порядок и морально-психическое состояние подчиненных подраз­деле­ний;
* организовывать мероприятия по обеспечению жизнедеятельности батальона;
* руководить подчиненными подразделениями и службами.

Данная руководящая должность предусматривает наличие высшего военного образования (военное ко­мандное училище).

Начальник штаба, возглавляет штаб и подчиняется командиру части, в мирное и военное время обязан:

* следить за строгим выполнением распорядка дня, за своевременным доведением и контро­лем за исполнение приказов командира части;
* разрабатывать отчетные документы и отчитываться по проделанной работе подчиненных ему подразделений и служб;
* организовывать работу штаба в соответствии с руководительными документами.

Данная должность предусматривает наличие образования инженерно-штабного факультета военной кафедры.

Начальник строевой службы возглавляет строевой отдел и подчиняется начальнику штаба, в мирное и военное время обязан:

* вести строгий учет поступающих документов от вышестоящего командования, распреде­лять их по подразделениям и службам;
* вести переписку и отчетность по службам.

Данная должность предусматривает наличие образования командно-штабного училища.

Начальник финансово-экономической службы возглавляет финансово-экономическую службу и подчиняется начальнику штаба, в военное и мирное время обязан:

* отвечать за обеспечение части финансовым довольствием;
* осуществлять распределение финансовых средств по подразделениям и службам;
* вести строгий контроль за расходованием денежных средств по статьям;
* составлять отчетности перед вышестоящими органами за правильное использование фи­нан­сового довольствия.

Данная должность предусматривает наличие образования финансово-экономического факультета воен­ной кафедры.

Начальник клуба возглавляет клуб и подчиняется начальнику штаба, в мирное и военное время обязан:

* отвечать за своевременное информирование личного состава о международном положе­нии, положении в стране;
* проводить культурно-массовые работы среди личного состава части.

Данная должность предусматривает наличие образования военно-политической кафедры любого во­ен­ного заведения.

Начальник связи возглавляет средства связи и подчиняется начальнику клуба, в мирное и воен­ное время обязан отвечать за четкую и своевременную связь командиров и начальников с под­чиненны­ми подразделениями при помощи технических средств связи. Данная должность предусмат­ривает нали­чие образования военного училища связи.

Заведующий библиотечным фондом возглавляет библиотеку и подчиняется начальнику клуба, в мирное и военное время обязан проводить культурно-массовые работы. Данная должность предусмат­ривает наличие любого гуманитарного образования, эту должность могут занимать и гражданские лица.

Начальник медицинской службы возглавляет медицинскую часть и подчиняется начальнику штаба, в военное и мирное время обязан:

* отвечать за поддержание личного состава в здоровом физическом состоянии;
* оказывать своевременную медицинскую помощь, доставку больных и нуждающихся в ле­чении в стационарные учреждения;
* осуществлять проведение профилактических работ по закаливанию состава; предупреж­дать заболевания.

Данная должность предусматривает наличие образования военно-медицинского учебного заведения или военной кафедры медицинского института.

Заместитель по тылу возглавляет службу тыла и подчиняется командиру части, в военное и мирное время обязан отвечать за материально-техническое обеспечение жизнедеятельности части, под­разделений и служб. Данная должность предусматривает наличие образования тылового учили­ща.

Начальник ГСМ возглавляет службу ГСМ и подчиняется зам. по тылу, в военное и мирное время обязан:

* обеспечивать технику подразделений и вооружений соответствующими марками и видами ГСМ;
* отвечать за своевременное получение и израсходывание их по назначению;

Данная должность предусматривает наличие образования тылового училища.

Начальник ПТО (производственно-технического отдела) возглавляет службу ПТО и подчи­няет­ся командиру части, в военное и мирное время обязан:

* разрабатывать техническую документацию, рабочие карты ПТО по мероприятиям произ­вод­ственно-технического обеспечения;
* организовывать вопросы по получению и списанию материально-технического обеспечения.

Данная должность предусматривает наличие образования военного инженерно-строительного учи­лища.

Заместитель по технической службе возглавляет техническую часть и подчиняется команди­ру части, в мирное и военное время обязан:

* отвечать за правильную и безопасную организацию эксплуатации техники;
* отвечать за обслуживание и ремонт техники и вооружения части;
* отвечать за обеспечение подразделений и служб необходимыми техническими средствами для поддержания жизнедеятельности части и боевой готовности подразделений.

Данная должность предусматривает наличие образования военного инженерно-автомобильного учили­ща.

Начальник автослужбы возглавляет автослужбу и подчиняется зам. по тех. службе, в воен­ное и мирное время обязан:

* отвечать за строгий учет и контроль техники, за проведение технического обслуживания и ре­монта техники, за своевременное списание и получение техническо-материальных средств;
* контролировать за правильным использованием техники подразделений.

Данная должность предусматривает наличие образования военно-автомобильного училища.

Начальник РМ возглавляет ремонтную мастерскую и подчиняется начальнику автослужбы, в военное и мирное время обязан отвечать за качественное выполнение технического обслуживания и ре­монт техники и подразделений согласно план-графика при помощи вспомогательных средств и обору­дования ремонтных мастерских. Данная должность предусматривает наличие образования любого тех­нического училища, эту должность могут занимать и гражданские лица.

Начальник автопарка возглавляет автопарк и подчиняется зам. по тех. службе, в мирное и во­енное время обязан отвечать за организацию сохранности техники подразделений на территории парка. Данная должность предусматривает наличие образования командного общевойскового учи­лища, в основном ее занимают прапорщики.

Начальник КТП возглавляет контрольно-техническую службу и подчиняется начальнику авто­парка, в военное и мирное время обязан отвечать за контрольный технический осмотр автомо­биля пе­ред выходом в рейс. Данная должность предусматривает наличие образования командного общевойско­вого училища, в основном ее занимают прапорщики.

Начальник складов возглавляет базово-технический отдел и подчиняется начальнику авто­пар­ка, в мирное и военное время обязан отвечать за своевременное получение материально-техни­ческих средств, за строгий учет, выдачу и хранение материально-технических средств. Данная долж­ность пре­дусматривает наличие любого технического образования, эту должность могут занимать и гражданские лица.

Командир части

 Штаб Служба тыла Финчасть Подразделения \*

 Начальник штаба Зам. по тыл Нач-к финчасти

Клуб Строевой отдел Санчасть Служба ГСМ Бухгалтер исполнители

Нач-к клуба Нач-к строевой Нач-к мед. Нач-к ГСМ

 службы службы

 Связь Библиотека Киномеханик Делопроизводитель Медсестра Сан.инспектор

Нач-к связи Зав. библиотеч.

 фондом

Техническая служба

Зам. по тех.

Автослужба Автопарк

Нач-к автослужбы Нач-к автопарка

 Диспетчерская служба Ремонтная мастерская КТП Базово-технический отдел

 Инженер-диспетчер Нач-к РМ Нач-к КТП Нач-к складов

 солдаты

 Служба ПТО Техник-смотритель

 Нач-к ПТО

 Бухгалтер

 Рисунок 1 Организационная структура ОАИБ

 Министерство обороны

 Российской Федерации

Министр обороны

 Военно-воздушные Сухопутные войска Ракетно-стратегические Военно-морские

 силы (ВВС) войска силы

 Командующий ВВС

 Военно-транспортная Дальняя Авиация

 авиация авиация противо-воздушной

 Командующий ВТА обороны (ПВО)

 Аэродромная Служба тыла Автотехническая

 служба служба

 Начальник аэродромной

 службы

 ОАИБ ОАИБ

Рисунок 2 Организационная структура ОАИБ в составе вышестоящих и параллельных организаций

5 Преимущества и недостатки организационной структуры ОАИБ, отличие от других видов организационных структур

Иерархические структуры управления показали эффективность в крупных и сверхкрупных ор­ганизациях, в которых необходимо обеспечить слаженную четкую работу больших количеств лю­дей, рабочих на единую цель. Они позволяют мобилизовать человеческую энергию и кооперировать труд людей при решении сложных проектов в массовом и крупносерийном производстве. К иерар­хическому типу структуры относится линейная организационная структура, которая применяется на малых предприятиях.

Организационная структура ОАИБ является линейной, и поэтому недостатки этой структу­ры определяются недостатками как иерархического типа структуры, так и самой линейной органи­зационной структуры:

- она не способствуют росту потенциала людей, каждый из которых использует лишь ту часть своих способностей, которые непосредственно требуют по праву характера выполняемой ра­боты, теряется общий управленческий интеллект;

- невозможность с их помощью управлять процессом изменений, направленных на совер­шен­ствование работы;

- руководитель в данном случае должен обладать всем набором управленческих функций, иметь разносторонние знания;

- происходит перегрузка информацией руководителя, а поэтому возникает сложность при­нятия управленческого решения;

- здесь затруднены связи между подразделениями организации;

- происходит увеличение объема работы для руководителя по согласованию действий между всеми структурными подразделениями.

Однако, положительными чертами этого типа структуры являются:

- единство распорядительства и ответственности, т. е. исполнители подчиняются только од­ному непосредственному начальнику, а тот, в свою очередь, несет ответственность за работу своих подчиненных;

- четкое линейное соподчиненность всех должностей и звеньев управления, что обеспечивает согласованность действий;

- простота управления, т. к. существует только один канал связи;

- личная ответственность руководителя за конечный результат деятельности своего подраз­деления.

Данная организационная структура отличается от линейно-функциональной. функциональ­ной, линейно-штабной структур тем, что в них происходит долгое движение информации по линиям управления; но в них большая вероятность принятия компетентных управленческих решений. А от­личие организационной структуры ОАИБ как иерархического типа от органического типа структу­ры состоит в том, что последний предполагает, что:

- решения принимаются на основе обсуждения ;

- обстоятельствами, которые принимаются во внимание при обсуждении проблем, является доверие, работа на единую цель;

- осуществляется творческий подход к работе и кооперации базируется на связи между дея­тельностью каждо­го индивида и миссией ;

- правила работы формулируются в виде принципов;

- распределение работу между сотрудниками обсуславливается не их должностями (как предложил М. Вебер в модели рациональной бюрократии), а характе­ром решаемых проблем;

- имеет место постоянная готовность к проведению в организации прогрессивных изменений (в то время как иерархический тип не способен быстро приспосабливаться к изменяющимся услови­ям, менее гибкий).

5.1 Варианты структуры управления ОАИБ

Поскольку структура ОАИБ относится к линейной организационной структуре, то в ней за­труднены связи между подразделениями. Хотя в структуре ОАИБ есть отдел связи, но он осущест­вляет движение информации только от вышестоящих начальников к исполнителям и наоборот. Движение информации между подразделениями в некоторых случаях осуществляется с разрешения командира части, иногда без. Но по характеру организации информация отдельного подразделения может быть закрытого типа (относится к категории военной тайны), и по этому предложение об от­крытие канала связи между подразделениями является необоснованным, т. к. понадобится служба, которая стала бы заниматься отбором информации.

В данной структуре можно предложить объединить полномочия зав. библиотечным фондом и начальника клуба, а также полномочия начальника связи и киномеханика, таким образом в состав клуба будет входить лишь отдел связи. Это приведет к уменьшению затрат организации и более эф­фективной работе клуба.

Еще можно предложить перевести строевой отдел в подчинение не штабу, а службе тыла, т. к. и та и другая осуществляют контроль за выполнением приказов и указаний командира части (вышестоящих начальников). Таким образом, устраняется должность начальника строевой службы и данные полномочия включаются в состав полномочий заместителя по тылу. Делопроизводитель, ко­торый находился в подчинении начальника строевой службы, будет выполнять работу по учету и контролю за перемещением личного состава части, а также составлять отчетность о приведении в исполнение приказов, указаний и распоряжений командира части, но он уже будет входить в состав службы тыла и подчиняться заместителю по тылу.

В остальном же я нахожу структуру организации эффективной, другие же изменения (радикальные изменения организационной структуры) могут привести к потере принципа единона­чалия, что очень важно в данной организации; к принятию спорных, противоречивых или, порой, неправильных управленческих решений.

6 Виды связи между элементами структуры

Элементами структуры являются отдельные работники, службы и другие звенья аппарата управления, выполняющие определенные функциональные обязанности. Отношения между элемен­тами структуры поддерживаются благодаря связям, которые принято подразделять на горизонталь­ные и вер­тикальные. Горизонтальные связи носят характер согласования и являются одноуровнемы­ми. Верти­кальные связи - это связи подчинения, и необходимость в них возникает при иерархичнос­ти структуры управления.

Кроме того, связи в структуре управления могут носить линейный или функциональный ха­рактер. Линейные связи отражают движение управленческих решений и информации между линей­ными руководителями, т. е. лицами, полностью отвечающими за деятельность организации и ее струк­турных подразделений. Функциональные связи имеют место по линии движения информации и управ­ленческих решений по тем или иным функциям управления.

Как уже упоминалось выше структура ОАИБ не имеет горизонтальных связей, но очень хо­рошо развиты вертикальные связи, что обуславливается линейностью структуры. А это означает, что в данной организации еще преобладают и линейные связи. Но так же встречаются, но очень редко, функциональные связи (они не отражаются в схеме структуры организации). В основном это проис­ходит между автослужбой и автопарком, а также между штабом и подразделениями (их характерис­тика не представлена, т. к. относится к категории военной тайны).

7 Дерево целей ОАИБ

Структура управления включает в себя все цели, распределенные между различными звеньями, связи, между которыми обеспечивает координацию отдельных действий. Связь структуры управления с ключевыми понятиями менеджмента - его целями, функциями, процессом механизма функционирования, людьми, их полномочиями, - свидетельствует о ее влиянии на все стороны управления. Структура должна отражать цели и задачи организации, а, следовательно, должна ме­няться вместе с происходящими изменениями. Общая цель образует фундамент для разработки стра­тегии развития и устанавливает цели по функциональным подразделениям.

Общеорганиза­ционные цели могут быть направлены на достижение финансовой устойчи­вости, обеспечение необходи­мого уровня рентабельности, завоевание тех или иных рынков. Специ­фические цели разрабатываются в каждом подразделении и определяют основное направление его деятельности в реализации им общих целей. Операционные цели ставятся перед отдельными сотруд­никами. Оперативные цели ставятся перед подразделениями.

Таким образом, общеорганизационной целью ОАИБ является обеспечение безаварийной эксплуатации аэродрома. Специфические цели разрабатывает служба ПТО, техническая часть, служба тыла, штаб и подразделения. Операционные цели ставятся перед начальником связи, началь­ником фин. части, начальником строевого отдела, начальником ГСМ, начальником мед. службы, инженером-диспетчером и т. д. Общее дерево целей ОАИБ представлено на рисунке 3.

Обеспечение безаварийной экс­плуа­тации

военного аэродрома

 Организация, управление службами, Обеспечение личного состава продовольствием, Обеспечение жизнедеятельности личного

 подразделениями части вещ. имуществом и материально-техническим состава, подразделений

 Культурное просвещение Контроль перемещения Поддержание физического Беспрерывное обеспечение ГСМ

 личного состава личного состава состояния личного состава подразделений части

 Быстрое и грамотное обеспечение

 управления под­разделениями

Обеспечение подразделений, служб

 необходимыми техническими средствами

 Разработка, организация планов по тех. обслужива­нию, Хранение, сбережение автомобильной,

 ремонту, безаварийной эксплуатации автомобильной, инженерной техники

 инженерной техники под­разделений

 Правильное ис­пользование по прямому Тех. обслуживание, ремонт Выявление недостатков Обеспечивает сохранность

 назначению автомобильной, инженерной автомобильной тех­ники по техничес­кому сос­тоянию материальных средств

 техники; контро­ль за расходованием

 моторных ресурсов ГСМ

Инженерно-аэродромное обеспече­ние

 подразделений части

Рисунок 3 Дерево целей ОАИБ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проделанной работы я пришла к следующим выводам:

- Военная часть ОАИБ по своей организационно-правовой форме является учреждением, т. е. некоммерческой организацией.

- Миссией ОАИБ является повышение боеготовности и боеспособности вооруженных сил за счет опти­мизации структуры, состава и численности, а также повышение социального статуса воен­ных и престиж военных сил. Основной целью ОАИБ является обеспечение безаварийной экс­плуа­та­ции военного аэродрома. Задачами, которые ставит перед собой данная часть, являются: строитель­ство, ремонт, реконструкция военных аэродромов.

- В состав ОАИБ входит ряд структурных подразделений и служб, каждая из которых зани­мается выполнением определенного набора задач. Организационная структура ОАИБ является ли­нейной и относится к иерархическому типу структуры управления.

- Полномочия - это со­вокупность официально предоставленных прав и обязанностей са­мо­стоя­тельного принятия решений, отдавать распоряжения и осуществлять те или иные действия в ин­тересах организации. Должностные инструкции руководителя ОАИБ (командира части) и руково­ди­телей струк­тур­ных подразделений предполагают наличие распорядительных полномочий.

- Структура ОАИБ не имеет горизонтальных связей, но очень хо­рошо развиты вертикаль­ные связи, что обуславливается линейностью структуры. А это означает, что в данной организации еще преобладают и линейные связи. Но так же встречаются, но очень редко, функциональные связи. В основном это проис­ходит между автослужбой и автопарком, а также между штабом и подразделе­ниями.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Веснин. Основы менеджмента. учебник - М.: Институт международного права и экономики. - 1996.

2. Герчиков И. Н. Менеджмент. учебник - М.: Банки и биржи. - 1994 .

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: “Спартак”, 1996.

4. Менеджмент организации. учебное пособие / под ре. З, П. Румянцевой, Н. А. Саламатина. - М.: ИНФРА-М. - 1997.

5. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента. учебник - Беларусь: ”ФУА”, 1997.

6. З. Румянцева. Современный менеджмент // Российский экономический журнал. - 1996. - № 4.

7. К. Ховард, Э. Коротков. Принципы менеджмента. учебное пособие. - М.: ИНФРА-М.- 1996.

Министерство общего и профессионального образования

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра “ Менеджмент”

**РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ САМАРСКОЙ ТЭЦ**

 **Руководитель работы**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куташева О. Г.**

 **“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1998**

 **Исполнитель работы**

 **Студент группы 96-ФК-1**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байдо Е. Ю.**

Оренбург 1998