**Международный славянский институт**

Факультет: Экономика и организация предпринимательства

Специальность: 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит – 3,8 лет

Дисциплина: ***Лабораторный практикум***

 ***по бухгалтерскому учету***

**Контрольная работа**

**Вариант I**

 Выполнила: студентка **2** курса

 группа **№20** шифр **№087-Б07В**

 **Андреева Светлана**

 **Владимировна**

 **Научный**

 **руководитель - к.э.н., доцент**

 **Самылина Юлия**

 **Николаевна**

**г. Вышний Волочек**

**2010 г.**

 **Содержание**

 ***Задание № 1****.* Организация бухгалтерского учета в организациях\_ **3**

Общие принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

Формы ведения бухгалтерского учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9

*Журнально-ордерная форма ведения учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*10

*Мемориально-ордерная форма ведения учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*14

*Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 18

# *Автоматизированные формы ведения учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_ 19

***Задание № 2.*** Заполнить журнал-ордер. Определить обороты и остатки по расчетному счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**

***Список использованной литературы*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **22**

***Задание № 1.*** **Организация бухгалтерского учета в организациях**

**Общие принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях**

Под *организацией бухгалтерского учета* понимают систему условий и элементов (слагаемых) построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности предприятия и осуществления контроля за рациональным использованием имущества предприятия.

Основными слагаемыми системы организации бухгалтерского учета являются первичный учет и документооборот, инвентаризация, План счетов бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, формы организации учетно-вычислительных работ, объем и содержание отчетности, организация материальной ответственности, учетная политика предприятия.

В соответствии с Законом о бухгалтерском учете и отчетности бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах предприятий, о движении имущества и обязательств путем сплошного, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций.

Соответственно, исходя из этого определения, объектами бухгалтерского учета на предприятии являются:

* *имущество;*
* *обязательства;*
* *хозяйственные операции*, *осуществляемые предприятием в процессе своей деятельности.[[1]](#footnote-1)*

В бухгалтерском учете *имущество* определяется как совокупность оборотных и внеоборотных активов предприятия. При этом к оборотным активам относятся денежные средства или продукция, которые могут быть обращены в денежные средства или потреблены в течение одного года или обычного операционного цикла. Если этот цикл более одного года, то такое имущество оборотным не считается. Итак, к *оборотным активам* относятся:

* *наличные деньги в кассе предприятия, ·*
* *денежные средства, хранящиеся на счетах предприятия в банках,*
* *легко реализуемые ценные бумаги, то есть краткосрочные финансовые вложения,*
* *дебиторская задолженность,*
* *запасы сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции,*
* *текущая часть расходов будущих периодов.[[2]](#footnote-2)*

К *внеоборотным активам* относятся активы, полезные свойства которых ожидается использовать в течение периода свыше одного года. В состав внеоборотных включаются:

* *основные средства,*
* *земельные участки,*
* *объекты природопользования,*
* *капитальные вложения,*
* *долгосрочные финансовые вложения,*
* *нематериальные активы,*
* *деловая репутация предприятия и др.[[3]](#footnote-3)*

*Обязательства* – это долговые обязательства, которые должны быть оплачены предприятием в течение обычного операционного цикла (одного года), так называемые текущие обязательства. Если долги оплачиваются в течение срока, превышающего 1 год, то это долгосрочные обязательства. К понятию обязательства не относится дебиторская задолженность.

Обычный операционный период означает период времени от момента инвестирования денежных средств до их возвращения в какой-либо форме.

*Хозяйственные операции* – факты предпринимательской и иной деятельности предприятия, оказывающие влияние на имущество, обязательства, величину денежных результатов.[[4]](#footnote-4)

Организация бухгалтерского учета преследует выполнение следующих *основных задач*:

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия, его имущественного положения: информации, необходимой внутренним пользователям предприятия и внешним пользователям.

2. Обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций, за целесообразностью операций, наличием и движением имущества, использованием различных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами.

3. Предотвращение отрицательных результатов и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение финансовой устойчивости.[[5]](#footnote-5)

*Общими принципами организации* бухгалтерского учета являются:

* государственной регулирование бухгалтерского учета (Правительством РФ, Минфином РФ и другими ведомствами). Государство определяет общие принципы организации и ведения бухгалтерского учета, состав, содержание, сроки и адресаты представления бухгалтерской отчетности, хозяйственных субъектов, обязанных вести бухгалтерский учет, их права, обязанности и ответственность;
* сочетание государственного регулирования бухгалтерского учета с предоставлением прав предприятию в организации и ведении бухгалтерского учета;
* обеспечение аналитичности данных бухгалтерского учета, позволяющей выявить резервы повышения эффективности производства;
* постоянное совершенствование учетного процесса, методологии и техники бухгалтерского учета, научной организации труда бухгалтерских работников;
* применение общих принципов управления, включая принципы программно-целевого управления, научную организацию труда.[[6]](#footnote-6)

Бухгалтерский учет в обязательном порядке ведется на любом предприятии независимо от его организационно-правовой формы и сферы деятельности. Основные правила организации и ведения бухгалтерского учета для всех предприятий едины.

Ведение бухгалтерского учета регламентируется законами, нормативными актами и положениями по бухгалтерскому учету. Но устанавливаемые законодательными документами правила предполагают многовариантность бухгалтерских решений. Поэтому каждое предприятие в соответствии со спецификой своей деятельности вправе выбрать те варианты, которые обеспечат ему наиболее эффективную работу.

Такие вопросы, как организация, форма и техника ведения бухгалтерского учета, предприятие решает самостоятельно. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций.

В Федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ предусмотрено, что в зависимости от объема учетной работы бухгалтерский учет на предприятии может осуществляться:

* бухгалтерией как самостоятельным подразделением;
* бухгалтером, состоящим в штате предприятия;
* специальной централизованной бухгалтерией, обслуживающей несколько предприятий;
* бухгалтером, работающим по договору;
* руководителем предприятия лично.

На крупных предприятиях бухгалтерия разделена на несколько отделов, например, расчетный, материальный, производственный, отдел готовой продукции, учета капитальных вложений и т.д.

*Расчетная группа* выполняет все расчеты по заработной плате и удержаний из нее, а также осуществляет контроль за использованием фонда оплаты труда, ведет учет расчетов по единому социальному налогу.

*Материальная группа* ведет учет приобретения материальных ценностей, расчетов с поставщиками, хранение материалов и списание их в производство. На небольших предприятиях материальная группа ведет учет поступления основных средств, нематериальных активов и учет готовой продукции, на крупных предприятиях для этих целей создаются специальные группы.

*Производственная группа* ведет учет затрат на все виды производств, калькулирование себестоимости выпускаемой продукции, а также учет затрат незавершенного производства.

На крупных предприятиях выделяется *финансовая группа*, работники которой ведут учет денежных средств и расчеты предприятия с другими юридическими и физическими лицами.

*Бухгалтерия предприятия* обеспечивает обработку документов, рациональное ведение бухгалтерских записей в учетных регистрах и на их основе составление отчетности. Аппарат бухгалтерии взаимодействует со всеми подразделениями предприятия, получает все необходимые сведения для осуществления учета и составления отчетности.

Главный бухгалтер подписывает совместно с руководителем организации документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также документы, связанные с расчетными, кредитными и денежными обязательствами. Указанные документы без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и к исполнению не принимаются.

Бухгалтеру запрещается принимать к исполнению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину. О таких документах бухгалтер письменно извещает руководителя организации. При получении от руководителя письменного распоряжения о принятии указанных документов к учету бухгалтер исполняет его, но всю полноту ответственности за незаконность совершенных операций несет руководитель организации.

**Формы ведения бухгалтерского учета**

*Под формой бухгалтерского учета* понимается определенная система использования учетных регистров, которая устанавливает формы, последовательность и способы учетных записей.

Назначение всех форм ведения бухгалтерского учета одинаково, они предназначены для регистрации хозяйственных операций, группировки однородных данных и отражения их на счетах синтетического и аналитического учета, подсчета оборотов и сальдо на счетах, обобщения расчетов в балансе и отчетности. Поэтому признаками, отличающими одну форму бухгалтерского учета от другой, являются: содержание и форма применяемых регистров, взаимосвязь регистров синтетического и аналитического учета, последовательность и способы записей в учетные регистры. Форму ведения бухгалтерского учета предприятие выбирает самостоятельно.

Основными формами ведения бухгалтерского учета являются:

* журнально-ордерная;
* мемориально-ордерная;
* упрощенная форма учета для малых предприятий;
* автоматизированная форма, с применением программ автоматизации бухгалтерского учета.[[7]](#footnote-7)

**Журнально-ордерная форма ведения учета**

Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета в настоящее время является наиболее прогрессивной и распространенной. Именно она, как правило, используется в программах автоматизации бухгалтерского учета.

Журнально-ордерная форма сочетает хронологические и систематические, аналитические и синтетические учетные регистры. Журналы-ордера ведутся на основании первичных документов.

Последовательность заполнения учетных регистров при журнально-ордерной форме ведения бухгалтерского учета можно представить в виде схемы (рис. 6.1).

**Рис. 6.1.** Журнально-ордерная форма ведения учета

1. На основании первичных документов хозяйственные операции записываются в накопительных ведомостях, т. е. регистрируются в журнале хозяйственных операций. Пример журнала хозяйственных операций организации за январь приведен в табл. 6.1.

***Таблица 6.1***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Сумма, р. | Дебет | Кредит |
| 1 . Получен краткосрочный кредит | 60000 | 51 | 66 |
| 2. Получены деньги в кассу с расчетного счета | 30000 | 50 | 51 |
| 3. Погашена задолженность подотчетного лица | 120 | 50 | 71 |
| 4. Оплачен счет за материалы | 34000 | 60 | 51 |
| 5. Получена выручка от реализации продукции | 42000 | 51 | 90 |
| 6. Выдана заработная плата | 28000 | 70 | 50 |
| 7. Погашена дебиторская задолженность в кассу | 1200 | 50 | 76 |
| 8. Выданы деньги на командировку | 2000 | 71 | 50 |

2. Затем данные хозяйственные операции записываются в журналы-ордера и дополнительные ведомости.

В качестве примера приведены журналы-ордера и ведомости по счетам 50 и 51, составленные на основании данных журнала хозяйственных операций.

В журналы-ордера переносятся итоги хозяйственных операций по одному счету или группе счетов, поэтому журналы-ордера имеют определенные номера, например, журнал-ордер № 1 ведется по счету 50 «Касса» (табл. 6.2), журнал-ордер № 2 — по счету 51 «Расчетные счета» (табл. 6.3), журнал-ордер № 3 — по счетам 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути», журнал-ордер № 4 — по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» и т.д. Журналы-ордера составляются по кредитовому признаку счетов, т.е. в них отражаются операции, которые прошли по кредиту данного счета в корреспонденции с дебетом других счетов.

К денежным счетам 50 и 51 дополнительно ведутся ведомости: ведомость № 1 по счету 50 ([**табл. 6.4**](http://www.tepka.ru/buh/35.html#c#c)) и ведомость № 2 по счету 51 ([**табл. 6.5**](http://www.tepka.ru/buh/35.html#x#x)). Ведомости составляются по дебетовому признаку счетов, т.е., в них отражаются операции, которые прошли по дебету данного счета в корреспонденции с кредитом других счетов.

3. Итоговые данные по каждому журналу-ордеру переносятся в Главную книгу, которая открывается на год и ведется по каждому счету, например по счету 50 «Касса» ([**табл. 6.6**](http://www.tepka.ru/buh/35.html#z#z)).

***Таблица 6.2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № операции | В кредит счета 50 с дебета счетов | Итого  |
| 70 | 71 | 76 | ...  | ...  |
| 6 | 28000 |  |  |  |  | 28000 |
| 8 |  | 2000 |  |  |  | 2000 |
| Итого | 28000 | 2000 |  |  | ... | 30000 |

***Таблица 6.3***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № операции |    | В кредит счета 51 с дебета счетов | Итого |
| 50 | 60 | ...  | ...  | ...  |  |
| 2 | 30000 |  |  |  |  | 30000 |
| 4 |  | 34000 |  |  |  | 34000 |
| Итого | 30000 | 34000 | ...  | ... | ... | 64000 |

***Таблица 6.4***

|  |
| --- |
| Сальдо на начало месяца — 500 р. |
| № операции | В дебет счета 50 с кредита счетов | Итого |
| 51 | 71 | 76 | ...  | ...  |  |
| 2 | 30000 |  |  |  |  | 30000 |
| 3 |  | 120 |  |  |  | 120 |
| 7 |  |  | 1200 |  |  | 1200 |
| Итого | 30000 | 120 | 1200 | ...  | ...  | 31320 |
| Сальдо на конец месяца— 18200 р. |

***Таблица 6.5***

|  |
| --- |
| Сальдо на начало месяца — 25000 р. |
| № операции | В дебет счета 51 с кредита счетов | Итого |
| 66 | 90 | ...  | ...  | ...  |
| 1 | 60000 |  |  |  |  | 60000 |
| 5 |  | 42000 |  |  |  | 42000 |
| Итого | 60000 | 42000 | ...  | ...  | ...  | 102000 |
| Сальдо на конец месяца — 63 000р. |

***Таблица 6.6***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Обороты по дебету | Обороты по кредиту | Сальдо |
| 70 | 71 | 76 | ... | Дебет | Кредит |
| На 01.01.20... |  |  | 500 |  |
| Январь | 28000 | 2000 | ...  | ...  | 30000 | 18200 |  |
| Февраль |  |  |  |  |  | ... |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  |  |

4. На основании Главной книги составляют оборотную ведомость и баланс.

Достоинствами журнально-ордерной формы ведения учета являются удачное сочетание аналитического и синтетического учета и более удобные формы для составления отчетности, а в качестве недостатка следует отметить сложность построения основных регистров.

**Мемориально-ордерная форма ведения учета**

Последовательность заполнения учетных регистров при мемориально-ордерной форме ведения бухгалтерского учета можно представить в виде схемы (рис. 6.2).

1. На основании первичных документов все хозяйственные операции записываются в накопительные ведомости, которые ведутся в форме журнала хозяйственных операций.
2. Однородные хозяйственные операции, т.е. операции по ведению учета на одном бухгалтерском счете или группе нескольких зависимых счетов, переносятся в мемориальные ордера, в которых записываются содержание операции, сумма и корреспонденция счетов.

Мемориальные ордера имеют определенные номера, например, мемориальный ордер № 1 ведется — по счету 50 «Касса» (табл. 6.7), мемориальный ордер № 2 — по счету 51 «Расчетные счета» (табл. 6.8), мемориальный ордер № 3 — по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», мемориальный ордер № 4 — по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», мемориальный ордер № 5 — по счету 20 «Основное производство» и т.д.

3. Итоговые данные мемориальных ордеров в конце месяца записываются в хронологическом порядке в регистрационный журнал (табл. 6.9). Итоговая сумма по регистрационному журналу должна быть равна сумме дебетовых и кредитовых оборотов по всем синтетическим счетам.

4. Данные из мемориальных ордеров разносят по счетам Главной книги, например по счету 50 «Касса» (табл. 6.10). Обороты по Главной книге сравнивают с итоговой суммой всех мемориальных ордеров в регистрационном журнале. Если обороты совпали, значит проводки по синтетическим счетам разнесены правильно.

**Рис. 6.2.** Мемориально-ордерная форма ведения учета

***Таблица 6.7***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
| 1 . Возвращены подотчетные деньги | 50 | 71 | 280 |
| 2. Получены деньги из банка в кассу | 50 | 51 | 15000 |
| 3. Выдана заработная плата | 70 | 50 | 13500 |
| 4. Выдано подотчет | 71 | 50 | 3000 |
| Итого |  |  | 31780 |

***Таблица 6.8***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, р. |
| 1. Получены деньги от покупателей на расчетный счет | 51  | 62 | 25000 |
| 2. Оплачен счет поставщика | 60 | 51 | 18000 |
| 3. Частично погашен кредит банка | 66 | 51 | 30000 |
| 4. Деньги из кассы сданы в банк | 51 | 50 | 7000 |
| Итого |  |  | 80000 |

***Таблица 6.9***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № мемориального ордера | Дата заполнения ордера | Сумма, р. |
| 1 | 2.02 | 31780 |
| 2 | 2.02 | 80000 |
| 3 | ...  | ...  |
| 4 | ...  | ...  |
| ... | ...  | ...  |
| ...  | ...  | ...  |
| ...  | ...  | ...  |
| Итого за январь |    | ...  |

***Таблица 6.10***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | №м/о | Кредит счета 50 | Итого | Дата  | № м/о | Дебет счета 50 | Итого |
| 70 | 71 | ...  | 51 | 71 | ...  |
| 02.02 | 1 | 13500 | 3000 |  | 16500 | 02.02 | 1 | 15000 | 280 |  | 15280 |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | ...  | ...  | ...  | ...  | Итого | ...  | ...  | ...  | ...  |

5. На основании Главной книги составляются шахматная и оборотная ведомости.

В табл. 6.11 приведена шахматная ведомость, содержащая данные мемориальных ордеров № 1 и 2.

***Таблица 6.11***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредит/Дебет  | 01 | 10 | 20 | 50 | 51 | 60 | 66 | 70 | 71 | Итого |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  | 7000 |  |  | 13500 | 3000 | 23500 |
| 51 |  |  |  | 15000 |  | 18000 | 30000 |  |  | 63000 |
| 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  | 25000 |  |  |  |  | 25000 |
| 71 |  |  |  | 280 |  |  |  |  |  | 280 |
| Итого | ...  | ...  | ...  | 15280 | 32000 | 18000 | 30000 | 13500 | 3000 | 111780 |

6. По данным Главной книги и оборотной ведомости заполняют баланс предприятия за отчетный период.

К достоинствам мемориально-ордерной формы ведения учета можно отнести простоту заполнения учетных регистров, легкость проверки правильности отражения операций, возможность исправления ошибок при сверке данных. Недостатками можно считать многократность записи одной и той же суммы в разных регистрах, что приводит к усложнению работы и увеличению вероятности ошибок, а также отставание аналитического учета от синтетического и сложность составления отчетности.

**Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета**

Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета применяется на небольших предприятиях с незначительным числом хозяйственных операций.

При упрощенной форме ведения бухгалтерского учета на основе первичных документов ведется Книга учета хозяйственных операций (табл. 6.12), в которой отражаются остатки по счетам на начало года. В течение года в книге регистрируются все хозяйственные операции, которые одновременно отражаются на счетах бухгалтерского учета.

В книге учета содержатся все используемые малым предприятием бухгалтерские счета, что позволяет вести учет хозяйственных операций на каждом из них.

***Таблица 6.12***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | 10 | 20 | 50 | 51 | ...  |
| Д | К | Д | К | Д | К | Д | К |    |
| Сальдо начальное | 10000 |  | 3000 |  | 600 |  |  |  |    |
| 1.Списаны материалы в производство |  | 8000 | 8000 |  |  |  |  |  |    |
| 2.Получены деньги в кассу |  |  |  |  | 4000 |  |  | 4000 |    |
| ... | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  |  |    |
| Итого | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  | ...  |    |

Книга учета является комбинированным регистром и совмещает хронологическую и систематическую регистрацию операций. В конце отчетного периода подсчитывают дебетовые и кредитовые остатки по всем счетам, которые служат данными для составления баланса.

# Автоматизированные формы ведения учета

В настоящее время разработаны десятки программ, позволяющих автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях с помощью персональных компьютеров.

Все программы предлагают стандартный набор инструментов, позволяющих облегчить и автоматизировать работу бухгалтера. Большинство программ универсальны и дают возможность автоматизировать бухгалтерский учет любого вида сложности.

К наиболее популярным программам ведения автоматизированного бухгалтерского учета относятся: 1C: Бухгалтерия, Инфо-Бухгалтер, Турбо-Бухгалтер, Парус и т.д.

Основной источник информации в программах автоматизации бухгалтерского учета — журнал хозяйственных операций. Данные вводятся в журнал в виде первичных документов, проводок или типовых операций, перечень которых можно изменить и дополнить. Обрабатывая этот журнал, программы делают разноску операций по счетам, определяют обороты и сальдо, составляют оборотную ведомость, готовят итоговый баланс и другие отчеты. Программы позволяют вести различные виды учета: синтетический и аналитический, суммовой и количественный, валютный учет, проводить расчет заработной платы и действующих налогов.

В комплект поставки программ входит стандартный набор бланков первичных документов и отчетности, а также других документов, соответствующих текущему законодательству. В программах имеется возможность оперативно корректировать план счетов, ставки налогов, добавлять новые отчетные формы в соответствии с любыми изменениями в законодательстве.

***Задание № 2.*** Заполнить журнал-ордер. Определить обороты и остатки по расчетному счету.

**Данные для расчета:**

Остаток денежных средств на начало месяца – ***3 000 000*** рублей.

За отчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции:

1. 10.10 – получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги - ***1 000 000*** рублей;
2. 15.10 – погашена задолженность поставщикам – ***800 000*** рублей;
3. 15.10 – перечислено налогов в бюджет – ***600 000*** рублей;
4. 20.10 – перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица – ***400 000*** рублей;
5. 21.10 – перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – ***200 000*** рублей;
6. За отчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации – ***1 200 000*** рублей.

*Хозяйственные операции за октябрь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Наименование хозяйственной операции** | **Сумма** | **Счета** |
| **п/п** | **тыс. руб.** | **Д-т** | **К-т** |
| 1 | 10.окт | Получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги | 1 000 | 50 | 51 |
| 2 | 15.окт | Погашена задолженность поставщикам  | 800 | 60 | 51 |
| 3 | 15.окт | Перечислено налогов в бюджет | 600 | 68 | 51 |
| 4 | 20.окт | Перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица | 400 | 71 | 51 |
| 5 | 21.окт | Перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги | 200 | 50 | 51 |
| 6 | 31.окт | Зачислена на расчетный счет выручка от реализации | 1 200 | 51 | 62 |

|  |
| --- |
| **Журнал-ордер и Ведомость по счету 51** |
| **за Октябрь 2009 г.** |
| ***ООО "СЕЛЕНА"*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | Документ | Содержание | Нач.ост.Деб. | Нач.ост.Кред. | 62 | Деб.Оборот | 50 | 71 | 60 | 68 | Кред.Оборот | Кон.ост.Деб. | Кон.ост.Кред. |
| 10.10.09 | Приходный кассовый ордер №00000001 | Поступление в кассу: Приход: | 3 000 000 |   |   |   | 1 000 000 |   |   |   | 1 000 000 | 2 000 000 |   |
| 15.10.09 | Выписка №000001 | Движения по р/с Оплата поставщику | 2 000 000 |   |   |   |   |   | 800 000 |   | 800 000 | 1 200 000 |   |
| 15.10.09 | Выписка №000001 | Движения по р/с Платежи в бюджет | 1 200 000 |   |   |   |   |   |   | 600 000 | 600 000 | 600 000 |   |
| 20.10.09 | Выписка №000002 | Движения по р/с Перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица | 600 000 |   |   |   |   | 400 000 |   |   | 400 000 | 200 000 |   |
| 21.10.09 | Приходный кассовый ордер №00000002 | Поступление в кассу: Приход: | 200 000 |   |   |   | 200 000 |   |   |   | 200 000 |   |   |
| 31.10.09 | Выписка №000004 | Движения по р/с Получено от покупателей |   |   | 1 200 000 | 1 200 000 |   |   |   |   |   | 1 200 000 |   |
| Итого |   |   | **3 000 000** |   | 1 200 000 | **1 200 000** | 1 200 000 | 400 000 | 800 000 | 600 000 | **3 000 000** | **1 200 000** |   |

**Список использованной литературы**

Налоговый кодекс Российской Федерации Ч.I, от 31.07.1998 года № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998 г.) (ред. от 30.06.2008 г.).

Налоговый кодекс Российской Федерации Ч.II, от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г.) (ред. от 13.10.2008 г.).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 03.11.2006) "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996).

ПРИКАЗ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 26.03.2007) "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598).

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Кондаков Н.П. - М.: ИНФРА-М, 2005.
2. Теория бухгалтерского учета: Задачи и ситуации: Учебное пособие / Г.П.Байда, Е.А. Марусенко, Е.В. Погорелова. - М.: Финансы и статистика, 2004.
3. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов/ Бабаев Ю.А.- М.: ЮНИТИ,2003.
4. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:Учебный модуль,ч2.Пособие по преподаванию Кейс-задачи «Бухгалтерский учет на промышленном предприятии»:Метод пособие/под ред. Проф. О.А.Мироновой.-М.:Финансы и статистика,2004.-136с.
5. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:Учебный модуль,ч1.Пособие по преподаванию Кейс-задачи «Бухгалтерский учет на промышленном предприятии»:Метод пособие/под ред. Проф. О.А.Мироновой.-2-е изд., перераб. -М.:Финансы и статистика,2005.-420с.
6. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:Учеб. пособие/Мизиковский Е.А., Елманова Е.Н., Пуреховская Е.В./под ред. Д.э.н. проф. Е.А.Мизиковского.-М:Юристъ,2003.-529с.
7. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов/ Кирьянова З.В. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2007.
8. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. – М.: Издательский центр «МарТ», 2005.
9. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2005.
10. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, Экспертное бюро, 2008.
11. Теория бухгалтерского учета: Учеб. Пос. / Под ред. Е. А. Мизиковского. – М.: ЮРИСТЪ, 2004.
12. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2006.
13. Справочник бухгалтера и аудитора / Под. Ред. Е. А. Мизиковского. – М.: ЮРИСТЪ, 2007.

Интернет источники:

www.budgtrf.ru - сайт бюджетной системы.

www.gov.ru - сервер органов государственной власти РФ.

www.minfm.ru - сайт Министерства финансов.

www.cbr.ru - сайт Центрального банка.

 материалы АО "Консультант Плюс".

1. *Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2005, стр. 47.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, Экспертное бюро, 2008, стр. 39.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету:Учеб. пособие/Мизиковский Е.А., Елманова Е.Н., Пуреховская Е.В./под ред. Д.э.н. проф. Е.А.Мизиковского.-М:Юристъ,2003, стр. 51.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Бухгалтерский учет: Учебник / Кондаков Н.П. - М.: ИНФРА-М, 2005, стр. 44.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Теория бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов/ Кирьянова З.В. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2007, стр. 63.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, Экспертное бюро, 2008, стр. 57.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Теория бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов/ Кирьянова З.В. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2007, стр. 71.* [↑](#footnote-ref-7)