МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГОУ ВПОВоронежский Государственный Аграрный

университет имени К. Д. Глинки

Кафедра управления и маркетинга в АПК

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКЕ**

**в СПК «Лискинский» Лискинского района**

**Воронежской области**

Выполнил: Ратников Александр

Николаевич Шифр: АБ/04438

Проверил: Коновалова С.Н.

**Лиски**

**2009** г

**Содержание**

1. Взаимодействие администрации СПК «Лискинский» с органами
государственного муниципального управления и регулирования АПК на
уровне района 3

1. Организационная структура и структура управления 5
2. Функции управления......................... ...9
3. Методы управления..... 11
4. Материально-техническое снабжение, сбыт, маркетинговая деятельность СПК «Лискинский» ...13
5. Организация экономической работы в СПК «Лискинский» 15
6. Управление научно-техническим прогрессом в СПК «Лискинский» 17
7. Организация и оплата труда работников управления 18
8. Управление качеством труда и продукции ....19

10. Управление персоналом 21

Приложения 23

1. **Взаимодействие администрации СПК «Лискинский» с органами государственного муниципального управления и регулирования АПК на уровне района.**

Лискинский муниципальный район представляет собой часть территории Воронежской области и является ее самоуправляющей административно-территориальной единицей. В состав Лискинского муниципального района входят 24 поселения.

СПК «Лискинский» находится на территории Краснознаменского поселения. Администрация района осуществляет исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения. Администрация района является постоянно действующим исполнительным органом местного самоуправления, является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность под руководством главы администрации района.

Основными задачами отдела сельского хозяйства при администрации района являются:

* Создание взаимовыгодных экономических отношений между сельскими товаропроизводителями, перерабатывающими и обслуживающими отраслями;
* Обеспечение сбалансированного развития всех отраслей АПК, внедрение в производство современных технологий;
* Развитие социальной и рыночной инфраструктуры.

Основные функции управления сельским хозяйством Лискинского района:

* Оценка производственно-финансового состояния сельскохозяйственных предприятий, перспективное и текущее планирование социально-экономического развития аграрного сектора района;
* Совершенствование внутрихозяйственных экономических отношений;
* Контроль за сохранностью муниципальной собственности, правильным расходованием денежных средств и малоценных ценностей, соблюдением строжайшего режима экономии;
* Осуществление контроля по обеспечению плодородия земель, защиты сельскохозяйственных растений;
* Организация семеноводства, химизации и защиты растений, сортовой и семенной контроль:
* Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;
* Оформление документов по передаче в аренду физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, контроль за их использованием по целевому назначению;
* Обеспечение сельскохозяйственных предприятий и организаций квалифицированными кадрами, повышение их делового уровня, улучшения состава;
* Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров, специалистов и кадров массовых профессий, организация стажировки.

Реализация мероприятий в области охраны труда в агропромышленном комплексе, обеспечение надзора за состоянием охраны труда в отрасли, участие в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

При всем этом отдел сельского хозяйства при администрации района несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

**2. Организационная структура и структура управления**

СПК «Лискинский» расположен в Лискинском районе в лесостепной природно-сельскохозяйственной зоне Воронежской области Лискинского района.

Центральная усадьба хозяйства находится на удалении от: районного центра г. Лиски - 8 км (пункт сдачи молока), сахарный завод - 3 км. (пункт сдачи сахарной свёклы), г. Нововоронеж - 45 км (пункт сдачи мяса). Удаленность от областного центра 105 км.

Связь с г.Воронежем и райцентром осуществляется по автодорогам, имеющим асфальтное покрытие и находящимся в удовлетворительном состоянии.

Производственное направление хозяйства мясо -молочное. В хозяйстве две основные отрасли - животноводство и растениеводство. В растениеводстве хозяйство специализируется - на производстве зерна, сахарной свёклы, подсолнечника, а в животноводстве на производстве молока и мяса КРС.

Существующее поголовье скота размещено на трёх животноводческих фермах (крупный рогатый скот) молочного направления, а также содержание скота на доращивании и откорме.

Землепользование СПК «Лискинский» представлено единым массивом протяжённостью с севера на юг на 6 км и с запада на восток - 4 км. Общая площадь земель, закреплённых за хозяйством, составляет 10661,5 га, в том числе сельскохозяйственных угодий 9614,5 га, из них пашни 7345 га. В хозяйстве организовано два севооборота.

В структуре посевных площадей СПК «Лискинский» учтены специализация хозяйства, почвенные, климатические условия, рельеф, требования рациональной организации территории, севооборотных массивов, сохранения и повышения плодородия почв.

Можно сказать, что природно – экономические условия в целом подтверждают возможность получения высоких урожаев сельскохозяйственных культур.

Несмотря на финансовые трудности, возникшие с всеобщим финансовым кризисом, засушливые годы, в хозяйстве пытаются создать условия для сохранения влаги в почве, борьбы с сорняками, вредителями и болезнями растений, размещать культуры по лучшим предшественникам, более полно и рационально использовать питательные вещества почвы и на этой основе получать высокие урожаи сельскохозяйственных культур. Можно сказать, что природно-экономические условия в целом подтверждают возможность получения высоких урожаев сельскохозяйственных культур.

Данная организационная структура хозяйства – трехступенчатая. Первый уровень управления – это руководство первичными подразделениями основного, вспомогательного и обслуживающих производств. Вторая ступень включает в себя управление цехами, которое осуществляют главные специалисты (руководители цехов). Третья ступень – председатель.

Аппарат управления СПК «Лискинский» представлен штатом в количестве 42 единиц. В целом, качественный состав работников аппарата управления находится на высоком уровне, т.к. 75% работников имеют среднее специальное и высшее образование, и у многих высокий стаж работы.

В СПК имеется планово - экономическая служба, представленная главным экономистом и экономистом. Бухгалтерия хозяйства представлена главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, бухгалтером по животноводству, бухгалтером по растениеводству, бухгалтером МТП, бухгалтером автопарка, кассиром, ведущим бухгалтером по заработной плате и бухгалтером материального стола.

Цех механизации включает в себя ремонтную мастерскую, автогараж и склад ГСМ. Все специалисты отдела подчиняются главному инженеру. За ремонт техники отвечают главный инженер, бригадир ТПБ, заведующий РММ. Они также проверяют выполнение ежесменного технического обслуживания агрегатов, проверка качества и регулировка рабочих органов в течение смены. Финансовое состояние предприятия не позволяет, как раньше иметь запас в необходимых ремонтных материалах и при выходе из строя какого-либо механизма приходится ехать в город и приобретать вышедшую из строя деталь.

В состав цеха растениеводства входят: начальник цеха растениеводства, агроном, заведующий током, весовщик, бригадир ТПБ и учетчик. Главный агроном доводит задания до бригадира ТПБ, все это проходит под надзором начальника цеха растениеводства. Непосредственно до исполнителей задания доводит бригадир ТПБ. Он же осуществляет расстановку техники и рабочей силы, проводит инструктаж работникам за обеспечением трудового процесса ГСМ, семенами, удобрениями, а также осуществляет контроль за исполнением задания.

В свою очередь цех животноводства представлен главным зоотехником, зав.МТФ, бригадиром молочного КРС, заведующим комплексом по доращиванию и откорму КРС и бригадиром этого комплекса.

Ветеринарная служба имеет в своем составе главного ветеринарного врача и ветфельдшера.

Служба бытового обслуживания представлена в хозяйстве столовой и центральным складом.

В целях совершенствования организаторской структуры необходимо ввести диспетчерскую службу и службу маркетинга. Это позволит существенно повысить управляемость процессами производства, сократит потери рабочего времени, будет возможность своевременно устранять нарушения в производственном цикле. При совершенствовании работы аппарата управления следует уделить особое внимание приему посетителей, оперативному контролю, решению вопросов по технике безопасности.

Переход сельского хозяйства от плановой экономики к рыночной требует от руководителей и специалистов широкого спектра знаний в области производства управления персоналом, стратегическом планировании и управлении и др. Руководители должны быстро и четко реагировать на изменения внешней среды.

Недостатком в возрастном составе аппарата управления является наличие около 30 % кадров в возрасте от 50 до 60 лет, т.к. в этом возрасте они не грамотны в области современных научных достижений, плохо знают или совсем не используют в работе компьютерные технологии, которые, как

известно, снижают трудоемкость и повышают производительность труда.

**3. Функции управления**

В СПК«Лискинский» применяются такие функции управления как:

• планирование - одна из составных частей управления, заключающаяся в

разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств его достижения. Выполняет эту функцию главный экономист совместно с главным бухгалтером и другими главными специалистами и председателем предприятия;

• оперативное управление - управление текущими событиями, включающее
оперативное планирование, оперативный учет, оперативный контроль;

1. оперативное планирование — текущее производственно-финансовое и исполнительское планирование на короткие отрезки времени, ориентировано на дополнение, детализацию, внесение корректив в намеченные ранее планы и графики работ. Оперативное планирование предстоящих работ в СПК «Лискинский» проводится ежедневно в 7:00 и длится 30 минут. На этих планах-нарядах определяют предстоящую на день работу, конкретных исполнителей, с/х технику и другие организационные вопросы. Высокая трудовая дисциплина среди работников приводит к своевременному выполнению плана-наряда.
2. оперативный учет - более быстрый и детальный в сравнении с бухгалтерским учетом производства, закупок, продаж, денежных, кредитных, расчетных операций, проводимых компаниями, банками в дополнение к бухгалтерскому учету и в целях его обеспечения входной информацией. Такие функции выполняют бригадиры и главные специалисты;

3) учет и контроль необходимы для расположения достоверной информацией о ходе и результатах производственного процесса.
Осуществляется бухгалтерской службой и руководителями подразделений;

• функция оперативной организации производства - это расстановка

 работников по рабочим местам и проведение производственного инструктажа; выдача инвентаря, материалов, инструментов; организация доставки к рабочим местам семян, удобрений, топлива и установление взаимодействия работников. В процессе производства возникают непредвиденные обстоятельства, нарушающие плановый ритм производства, поэтому важной функцией оперативного управления является регулирование и координация деятельности работников. С помощью этой функции руководители и специалисты анализируют отклонения от плановых программ и определяют пути их устранения. Для этого посещаются рабочие места и подразделения; проводятся наблюдения за производственными процессами, анализируется производство, вырабатываются пути активизации планов.

* подбор и расстановка кадров. Эту функцию выполняет инспектор по кадрам и руководитель предприятия;
* оплата труда - метод материального стимулирования к труду и повышения ответственности за проделанную работу.

Все работники имеют свой круг обязанностей, функций, полномочий, ответственности, отраженные в должностных инструкциях, трудовых договорах.

При рациональном распределении функций управления руководители и специалисты высшего звена не должны подменять руководителей и специалистов среднего звена.

**4. Методы управления**

В СПК «Лискинский» применяются такие методы управления как:

* административные (организационно- распорядительные) методы;
* экономические методы;
* социально - психологические методы.

Под административными методами понимается совокупность способов и приемов прямого воздействия на объект управления с использованием отношений соподчинения властных полномочий и ответственности. В административном методе выделяют регламентирование, нормирование и инструктирование. К важным регламентирующим нормативным актам относятся: Гражданский кодекс РФ, уставы, положения, учредительные договоры, которые закрепляют порядок образования, права и обязанности работников, организацию работы, структуру и функции органов управления. Нормирование заключается в разработке, доведении до исполнителя норм и нормативов, а инструктирование - в разработке и доведении до исполнителя свода правил его поведения или перечня наставлений методического характера. Задача нормирования возложена на планово - экономическую службу. Инструктирование проводится на всех уровнях руководства предприятия, но особенно на уровне «руководитель подразделения - подчиненный». Также административный метод включает распорядительное воздействие в виде приказов, издаваемых только руководителем предприятия, распоряжений, т.е. требований по решению отдельных вопросов, указаний, которые дают руководители всех рангов.

Система средств экономического воздействия включает в себя*:* материальное стимулирование. Прямое экономическое воздействие на работников предприятия оказывает оплата труда и премирование. Материальное стимулирование - один из важнейших экономических рычагов воздействия на работника. Материальное вознаграждение работников осуществляется в соответствии с количественными и качественными результатами их труда и личным вкладом в общие результаты работы предприятия. В соответствии с «Положением об оплате труда» оплата труда рабочих, занятых в растениеводстве производится по аккордно-премиальной системе. В конце года работникам выплачивается надбавка за стаж, премирование за снижение прямых затрат в размере 25 %, экономию горюче-смазочных материалов. В хозяйстве применяется натуральная оплата труда на уборке зерновых культур. Комбайнерам начисляется зерно из расчета 1 % от всего намолота, шоферам на отвозе - *7* % от перевезенного количества, слесарям на подработке зерна за 1 подработанную тонну - 0,3 кг. За подработку зерна с высоким качеством (отсутствие дробленого зерна, наличие сорной примеси не более 3 %) выплачивается дополнительно 40 % заработка. За выполнение задания по надою молока дояркам выдаются премии - 500 руб., а за сохранность телят свыше 90 % - 1 теленок. За производственные упущения в работе и нарушение трудовой дисциплины отдельные работники могут быть лишены натуральных премий полностью или частично.

Методы социально – психологического воздействия применяются в виде морального стимулирования работников хозяйства. Социально - психологическую основу морального поощрения составляют искренние уважение и доверие, всегда возникающие к человеку или коллективу, хорошо делающим свою работу. Немаловажным элементом данного метода является критика, которая позволяет вскрывать недостатки в работе и устранять их.

Все указанные методы управления находятся в непосредственной взаимосвязи друг с другом, дополняя друг друга.

**5. Материально-техническое снабжение, сбыт, маркетинговая деятельность СПК «Лискинский»**

Из – за отсутствия в СПК «Лискинский» отдельной коммерческой службы обязанности по материально-техническому снабжению возложены на цех растениеводства и механизации. Материально-техническое снабжение осуществляется на основании заключенных договоров. Минеральные удобрения завозятся в хозяйство с Россошанского завода минеральных удобрений. Оплата за поставку удобрений производится безналичными расчетами, ГСМ хозяйство приобретает в ООО «Монолит» за безналичный расчет, за счет кредитных средств, приобретаются необходимые запасные части, средства защиты растений, ветеринарные препараты для проведения весенне-полевых и уборочных работ.

Продукция реализуется в следующих направлениях: по рыночным каналам другим предприятиям и организациям, на общественное питание, в счет заработной платы. Объём реализации продукции устанавливается как разница между валовым сбором и потребностью в семенах и кормах. В течение года хозяйство изучает спрос на рынке, цены, покупателей конкурентов. Особое внимание уделяется покупателям. С теми покупателями, где цена наиболее приемлемая, руководство хозяйства встречается, обговаривают условия поставки, качество, сроки и объемы поставок. Затем заключаются договора на поставку. Основными покупателями мяса КРС у СПК «Лискинский» является ЗАО «Мясокомбинат Калачеевский» и ЗАО «Мясокомбинат Данковский» Липецкой области, сахарную свёклу сдают на ОАО «Лискисахар», где отдают 30% сахара за переработку. Подсолнечник реализуется на давальческой основе на Лискинский МЭЗ.

Остальная часть продукции, в т.ч. и молоко реализуется ООО «Нижнекисляйский МКК».

Таблица 1 - Цены реализации и на основные виды продукции, руб./ц

|  |  |
| --- | --- |
| Продукция | Цена реализации |
| 2007 г. | 2008 г. |
| Зерновые и зернобобовые, всего | 323 | 379 |
| Подсолнечник | 1148 | 716 |
| Сахарная свекла | 88 | 100 |
| Молоко | 931 | 1196 |
| Мясо КРС | 4278 | 4874 |
| Мясо овцы и козы | 3666 | 4500 |

Агросервис осуществляется работниками СПК «Лискинский».

Так как на предприятии отсутствует маркетинговая служба, ее деятельностью занимается планово-экономическая служба. Рыночная экономика требует создания службы маркетинга. Создание на предприятии такой службы позволит решать вопросы не только поиска наиболее выгодных каналов реализации продукции и заключения договоров на поставку, но и обеспечение хозяйства необходимыми ресурсами. Во главе маркетинговой службы должен стоять экономист - маркетолог, который должен проводить анализ рыночной ситуации для тактического и стратегического планирования в области торговли (следить за динамикой цен, изучать конкурентов, и т.д.).

**6. Организация экономической работы в СПК «Лискинский»**

Экономическую работу осуществляет планово-экономическая и бухгалтерскаяслужбы. Основной задачей этих служб является организация плановой ибухгалтерской работы в хозяйстве, осуществление планирования, финансирования,экономического анализа, учета,отчетности, обеспечение внедрения внутрихозяйственного расчета, рационального иэффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в условиях рынка.

В системе управления предприятия планово-экономическая служба играет важную роль. Она осуществляет планирование производственной и финансовойдеятельности, на нее возложено составление оперативных планов, эта служба занимается нормированием и оплатой труда и выполняетмаркетинговые функции.Ее состав представлен главным экономистом. Она закончила ВГАУ и имеет30 – летнийстаж работы в этой должности.

В состав бухгалтерской службы входят: главный бухгалтер, бухгалтера - 10 человек икассир. Бухгалтерская служба имеетправо требовать от работников подразделений испециалистов правильного оформления и своевременного предоставления учетной документации, необходимой для бухгалтерского учета иконтроля; не принимать к исполнению иоформлению документыпо операциям, которые нарушаютдействующее законодательство иустановленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, инвентаря, товарно-материальныхи других ценностей; осуществлятьконтроль за выполнением всех видов планов, сохранностью и расходованием материальных ценностей иденежных средств; вносить предложения по улучшению планирования, отчетности, анализа и нормирования.

Экономическая и бухгалтерская службы тесно взаимодействует с другими службами и отделами, обеспечиваяобщее методическое руководство по реализации планово-экономическихи бухгалтерских

функций. Производственные подразделения отчитываются в своей работе первоначально планово - экономической службе. Результатом этих отчётов является начисление заработной платы за проделанную работу, сумма которой зависит от ставок и расценок, разработанных планово - учетным отделом. Организация рабочих мест работников экономической и бухгалтерской службы хозяйства соответствует требованиям, предъявляемым к рационально организованному рабочему месту.

**7. Управление научно-техническим прогрессом в**

**СПК «Лискинский»**

Научно-техническийпроцесс во многом зависит от научного потенциала общества и накопленного богатства. В хозяйстве постоянно происходит внедрение каких-либо достижений науки и техникив сельскохозяйственное производство. В связи с приобретением новой иностранной техники (комбайны Холмер, Джон Дир и др.), оснащенной высококлассным электронным оборудованием, для работы на ней привлечены квалифицированные молодые кадры (механизаторы, комбайнеры, трактористы возраст 25-37 лет), которые проявляют высокую активность в освоении новой техники.

В последниегоды приходит наместо старой новая, более совершенная техника. В 2008 году в хозяйство поступила техника: 2 трактора, 1 пресс-подборщик, 1 комбайн. Также была приобретена 1 автомашин**а.** Идет освоение новых сортов пшеницы: Тарасовская 87, Волгоградская 89.

Необходимость комплексного подхода к созданию и внедрениюновой техники итехнологий, а также организации производства вносит существенные поправки в систему управления производством. Научно-технический прогресс является способом непрерывного совершенствования всех сторон производства.

Контроль за правильным использованиемнововведений возлагается на специалистовсоответствующего профиля, как правило, прошедшихкурсы **по**вышенияквалификации.

**8. Организация и оплата труда работников управления**

Руководитель предприятия в СПК «Лискинский» назначается на должность в соответствии с трудовым договором сроком на 5 лет.

При приеме на работу все специалисты проходят собеседование с руководителем, который самостоятельно определяет структуру административно-управленческого аппарата, ее численный и квалификационный состав, нанимает работников и освобождает их от должности. При приеме на работу специалисты заключают трудовые договора, в которых оговариваются права и обязанности работников по отношению к предприятию, а также обязанности предприятия по отношению к работникам.

От своей должности работники управления освобождаются приказом, в котором указываются основания для увольнения.

В СПК «Лискинский» работники аппарата управления получают заработную плату в соответствии с положением по оплате труда руководителей и специалистов, которая начисляется по должностным окладам, согласно штатному расписанию хозяйства. Штатное расписание разрабатывается исходя из норм времени, норм обслуживания, норм численности. Штатное расписание работников аппарата управления СПК «Лискинский» представлено в приложении. Пересмотр штатного расписания может быть произведен в течение года путем внесения в него изменений в соответствии с приказом руководителя предприятия. Все главные специалисты (бухгалтер, экономист, инженер, агроном, зоотехник, ветврачи, директор) имеют высшее образование. Остальные специалисты - среднее специальное образование.

Кроме должностных окладов в хозяйстве широко применяется система премирования. В целях повышения материальной заинтересованности руководящих работников, специалистов и служащих в своевременном выполнении служебных обязанностей и заданий устанавливается ежемесячное премирование в размере 50 % к окладу. Премии руководителям и специалистам начисляются за сверхвысокие показатели, достигнутые подразделениями, которыми они руководят.

**9. Управление качеством труда и продукции**

Управление качеством труда и продукции осуществляется на различных уровнях хозяйства. Качество продукции зависит от уровня развития предприятия, а именно от используемой технологии производства, качества ее соблюдения и выполнения. За производством качественной продукции следят, прежде всего - бригадиры производственных бригад (ТПБ и МТФ). Полученная информация доводится до сведения главных специалистов и руководителя предприятия.

В растениеводстве контроль лежит на главном агрономе и бригадире ТПБ. Они проверяют качество обработки почвы, своевременность работ, сроки уборки, потери и т.д. В случае некачественного выполнения работ с работника снимается 20% заработной платы. Если же механизатор качественно выполнил работу, и при этом перевыполнил норму выработки, то дополнительно к заработной плате начисляется 20%.

В животноводстве за качеством продукции следит молочная лаборатория. Там определяется жирность молока, кислотность, чистота, плотность. Из-за того, что доение производится в переносные ведра, повышена загрязненность молока, а как следствие этого молоко быстро скисает. Зоотехник, ветврач и бригадир контролируют качество труда работников: содержание рабочего места соблюдения рационов кормления и т.д. За качеством производимого мяса следят главный зоотехник, главный ветеринар и его помощник. Мясная продукция находится на высоком уровне качества.

 Качество труда зависит от степени профессиональной подготовленности работников, фондовооруженности и энерговооруженности труда.Качество труда работников аппарата управления оценивается при помощи проведения их аттестации. Оценка качества труда работников, занятых на производстве продукции, тесно связана с качеством получаемой, конечной продукции.

Правовой основой управления качеством продукции и труда в СПК «Лискинский» служит разработка нормативов и стандартов, а также использованиеГОСТов и положений об аттестации работников.

**10. Управление персоналом**

Планирование потребности предприятия в персонале входит в обязанности инспектора по кадрам. В соответствие с планом текущих работ совместно с заинтересованными специалистами определяется количество и состав дополнительных рабочих на проведение какой-либо сельскохозяйственной операции (сева, ухода за растениями, уборки культур). При возникновении потребности в работниках управления, руководитель СПК «Лискинский» по направлению отдела кадров и рекомендации специалистов, при согласии самого работника, подписывает приказ о назначении. При приеме на работу специалисты заключают с хозяйством трудовые договора, в которых оговариваются права и обязанности работников по отношению к предприятию, а также обязанности предприятия по отношению к работникам. После найма работников проводят их расстановку в соответствии с их способностями и организацией труда.

Управление персоналом связано с трудовыми ресурсами предприятия и их соотношением внутри хозяйства.

Таблица 2 - Состав и структура работников СПК «Лискинский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории работников | 2007 г. | 2008 г. |
| чел. | **%** | чел. | **%** |
| Среднегодовая численность работников, всего | 411 | 100,0 | 415 | 100,0 |
| в т.ч. работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего | 351 | 85,4 | 353 | 85,06 |
| в том числеРабочие постоянные | 306 | 74,45 | 308 | 74,22 |
| из них: трактористы | 41 | 9,98 | 36 | 8,68 |
| операторы машинного доения | 38 | 9,25 | 35 | 8,43 |
| скотники КРС | 57 | 13,87 | 57 | 13,74 |
| работники свиноводства | 1 | 0,24 | 1 | 0,24 |
| Служащие | 45 | 10,95 | 45 | 10,84 |
| из них: руководители | 14 | 3,41 | 13 | 3,13 |
| специалисты | 28 | 6,81 | 29 | 6,99 |
| Работники, занятые в подсобных промышленных производствах | 34 | 8,27 | 34 | 8,19 |
| Работники жилищно-коммунального хозяйства и культурно-бытовых учреждений | 19 | 4,62 | 20 | 4,82 |
| Работники торговли и общепита | 7 | 1,7 | 8 | 1,93 |

Работники управления повышают свою квалификацию на курсах и семинарах. Как правило, для повышения квалификации отправляют работников управления, входящих в кадровый резерв. Кадровый резерв составлен для директора предприятия и главных специалистов. В него входят специалисты среднего звена, которые, в основном, имеют высшее образование и небольшой стаж работ. Важнейшим методом обучения на рабочем месте является производственный инструктаж, направленный на приобретение опыта смены, рабочего места и другое.

Хозяйство оплачивает обучение студентов - целевиков, которые в последующем обязуются отработать по полученной специальности в данном хозяйстве не менее трех лет.

**►**

**Приложения**

СПК «Лискинский»

Коммерческая служба

Отдел по ТБ

Отдел

кадров

Канцелярия

Диспетчерская служба

Экономический отдел

Бухгалтерский

отдел

ТПБ №1

ТПБ №2

ТПБ №3

Ток

Весовая

Склад семян и удобрений

Склад готовой продукции

Столовая

Общежитие

Строительная бригада

Медпункт

Дом культуры

Мельница

УРМ

Автогараж

МТФ №1

МТФ №2

СТФ №1

Цех переработки и хранения

Цех механизации

Цех животноводства

Цех хозяйственного обеспечения

Цех растениеводства