Тема: Отчетность предприятия

Введение

Роль информации в современном деловом мире неуклонно возрастает. В предпринимательской деятельности от качества экономической информации зависит деловой успех, выражающийся в получении прибыли и росте капитала. Для принятия инвестиционных решений, выбора клиентов, поставщиков, прочих деловых партнеров, необходима полнота и достоверность сведений. Под отчетом понимается получаемая информация, представленная в приемлемом для пользователя виде. Как правило, отчет представляется на бумажном носителе, но может и в электронном виде. Важен не носитель, а обращенность отчета к пользователю. Человек заведомо не в состоянии воспринимать и перерабатывать всю информацию, присутствующую в информационных системах управления, поэтому вынужден потреблять ее порциями. Порция информации, содержащая только требуемые пользователю сведения и сгруппированная максимально удобным для него образом, и представляет собой отчет.

Отчетность — это система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия или составляющих его элементов за истекший период.

Основная задача отчетности - изыскание резервов дальнейшего роста и совершенствования деятельности предприятия , стабильности на рынке. По данным отчетности руководитель предприятия отчитывается перед трудовым коллективом, учредителями, государством.

Составление отчетности — завершающий этап учетного процесса, поэтому она состоит из обобщающих итоговых показателей, которые получают в конце отчетного периода с помощью соответствующей обработки данных текущего учета. Отчетность может содержать как количественные, так и качественные показатели, как в стоимостном, так и в натуральном выражениях. Таким образом, отчетность представляет собой источник информации для анализа и принятия решений.

Актуальность выбранной темы, обусловеленна тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность является связующим звеном между организацией и другими субъектами рынка. Недостаток информации, предоставляемой пользователям, может негативно сказаться на развитии деятельности организации. Если потенциальные деловые партнеры организации не получат интересующих их сведений о финансовой устойчивости, платежеспособности, перспективах развития организации, то вряд ли они захотят иметь с ней деловые отношения. Знакомство партнеров с организацией происходит при изучении публично предъявляемой бухгалтерской отчетности. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, проводимый на основе бухгалтерской отчетности, помогает ее пользователям принимать оптимальные решения.

Целью курсовой работы является изучение отчетности предпрития.

Для достижения поставленной цели, необходимо решить следующие задачи:

- изучить сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- рассмотреть классификацию отчетности предприятия по мнению различных авторов;

- изучить налоговую отчетность предпрития;

- провести анализ финансового состояния Федерального государственного унитарного дорожно-эксплуатационного предприятия №364 Республики Тыва.

Предметом исследования является отчетность предпрития.

Объект исследования – «ФГУ ДЭП №364»

Методологической и методической основой написания курсовой работы являются федеральные законы РФ, положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), учебная и справочная литература К.К. Арабян, Соколов Я.В., Ерофеева В.А. и др.

1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности

Отчетность - совокупность сведений о результатах и условиях работы предприятия за истекшее время, представленных органам управления. Она содержит сведения о реализованной продукции, затратах на производство продукции, состоянии хозяйственных средств и источниках их образования, финансовых результатах работы предприятия.

Основная задача отчетности - изыскание резервов дальнейшего роста и совершенствования деятельности предприятия , стабильности на рынке. По данным отчетности руководитель предприятия отчитывается перед трудовым коллективом, учредителями, государством.

Отчетность представляет собой систему показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Отчетность включает таблицы, которые составляют по данным бухгалтерского, статистического и оперативного учета, и является завершающим этапом учетной работы.

Данные отчетности используются внешними пользователями для оценки эффективности деятельности предприятия, а также для экономического анализа в самой организации. Вместе с тем отчетность необходима для оперативного руководства хозяйственной деятельностью и служит исходной базой для последующего планирования. Отчетность должна быть достоверной, своевременной. В ней должна обеспечиваться сопоставимость отчетных показателей с данными за прошлые периоды.

При составлении внешней отчетности необходимо руководствоваться следующими нормативными документами всех четырех уровней нормативного регулирования, среди которых важнейшие:

Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99);

приказ Минфина России от 22.07.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, а также отдельные рекомендации и указания, регламентирующие порядок составления бухгалтерской отчетности, утверждаемые Минфином России.

Вышесказанное нормативные документыопределяют состав, порядок и сроки представления отчетности, а также требования, предьявляемые к ее содержанию, каковыми являются:

достоверность и полнота;

нейтральность;

целостность;

существенность;

сопоставимость;

осмотрительность;

приоритет содержания над формой;

непротиворечивость;

рациональность.

Понятие бухгалтерской отчетности содержится в нескольких нормативах и трактуется разными авторами, по-разному.

Согласно ст. 13 Федерального закона «О бухгалтерском учете», представляет собой систему показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.[[1]](#footnote-1)

Понятие бухгалтерской отчетности также приведено в п. 4 ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации", согласно которому бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам[[2]](#footnote-2).

По мнению В.П. Астахова: Бухгалтерская отчетность - свод взаимосвязанных показателей, представляемых соответствующим образом утвержденных в формах, итогов работы предприятия за истекший отчетный период.[[3]](#footnote-3)

Существует и другое мнение относительно бухгалтерской отчетности. Воронина Л.И. считает, что Бухгалтерская отчетность состоит из взаимосвязанных форм, образующих по объему составляющих их показателей единую систему информации о финансовом состоянии организации.[[4]](#footnote-4)

Годовая бухгалтерская отчетность как единая система данных о финансовом положении организации и результатах ее деятельности, а также изменениях в них составляется на основе данных бухгалтерского учета и включает следующие виды отчетов:

Бухгалтерский баланс (ф. № 1);

Отчет о прибылях и убытках (ф. № 2);

Отчет об изменениях капитала (ф. № 3);

Отчет о движении денежных средств (ф. № 4);

Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5);

Пояснительная записка;

аудиторское заключение (для организаций, подлежащих в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее — Закон об аудиторской деятельности) обязательному аудиту)[[5]](#footnote-5).

При составлении бухгалтерской отчетности используются такие основные понятия, как:

Отчетный период – период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

Отчетная дата – дата, по составлению на которую организация должна составлять бухгалтерскую отичетность.

Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетногопериода, а при годовой отчетности – календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, для организации, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

Что касается пользователей бухгалтерской отчетности, следует отметить, что ПБУ 4/99 выделяет две группы пользователей бухгалтерской отчетности — внутренних и внешних.

При этом под внутренними пользователями следует понимать деющих доступ к регистрам бухгалтерского учета; соответственно, они имеют возможность провести детальный анализ этой отчетности. К этой группе пользователей можно отнести руководителей, финансовых аналитиков, организации, сотрудников бухгалтерской службы, службы финансового контроля, внутренних аудиторов, акционеров, владеющих более 25% акций (в соответствии со ст. 91 Закона об акционерных обществах)[[6]](#footnote-6).

Внешние пользователи не имеют доступа к регистрам и данным бухгалтерского учета, таким образом, свои экономические решения они должны принимать, как правило, основываясь на данных бухгалтерской отчетности, что, безусловно, увеличивает риски принятия неверных решений.

В связи с большим разнообразием применяемых видов отчетности ее изучение целесообразно строить на основе классификации.

По мнению В.А. Ерофеева, отчетность можно классифицировать:

По своему экономическому содержанию отчетность делится на бухгалтерскую, налоговую, статистическую и организационную.

По длительности охватываемых периодов отчетность может быть промежуточной и годовой.

По времени ее составления отчетность может быть посменной, ежедневной, недельной, декадной, месячной и т.д., именуемой в данном случае оперативной.

По уровню специализации она может характеризовать итоги деятельности предприятия в целом и потому быть общей, а может раскрывать лишь отдельные стороны этой деятельности (например, характеризовать материально-техническое снабжение и т.п.) и рассматриваться как специализированная.

По степени обобщения отчетных данных отчетность, характеризующая деятельность отдельной организации, является индивидуальной, а та, которая обобщает деятельность дочерних предприятий, — сводной.

Мы рассмотрим более узкую классификацию отчетности, предложенную К.К Арабяном.

2. Классификация бухгалтерской отчетности, по мнению К.К. Арабяна

К.К. Арабян, предложил более узкую классификацию бухгалтерской отчетности. Она представлена как:

По видам отчетность подразделяется на бухгалтерскую, статистическую и оперативную – которая составляется на основании данных оперативного учета, которые собираются на определенную дату за короткие промежутки времени. С помощью этих данных руководители различных структурных подразделений организации управляют производством. Формы оперативной отчетности не регламентируются государством и разрабатываются организацией самостоятельно в зависимости от нужд управления.

По периодичности составления различают внутригодовую и годовую отчетность. Внутригодовая отчетность включает отчеты за день, пятидневку, декаду, половину месяца, месяц, квартал и полугодие - ее обычно называют текущей статистической отчетностью, а внутригодовую бухгалтерскую - периодической бухгалтерской отчетностью. Годовая отчетность - это отчеты за год.

По степени обобщения отчетных данных различают отчеты первичные, составляемые организациями, и сводные (консолидированные), которые составляют вышестоящие или материнские организации на основании первичных отчетов.

Остановимся более подробно на двух видах отчетности статистической и сводной (консолидированной).

Важной функцией государственной статистики является определение круга подопечных единиц. Все предприятия, организации, объединения, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, представляют в органы государственной статистики учредительные документы для присвоения идентификационных классификатор кодов, для включения государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) и отражения государственной отчетности. Отчетность дает необходимую информацию для государственных органов управления. Эти данные позволяют следить за динамикой объема промышленного производства и продукции других отраслей народного хозяйства, оценивать комплексность развития страны и регионов, изучать соотношение разных форм собственности по отраслям и регионам.

Статистическая отчетность – особая форма организации сбора данных, присущая только государственной статистике. По мнению К.К. Арабяна, Статистическая отчетность характеризует отдельные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и составляется по данным статистического, оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Статистической, называется та отчетность, которая составляется на основании данных статистического, бухгалтерского и оперативного учета и является обобщающей отчетностью деятельности организации.[[7]](#footnote-7)

Статистическая отчетность проводится в соответствии с федеральной программой статистических работ. Государственная статистика включает все виды статистических наблюдений (регулярные и периодические отчеты, единовременные учеты, различного рода переписи, выборочные анкетные, социологические, монографические обследования и т.д.), формы и программы которых утверждены Государственным комитетом РФ по статистике или по согласованию с ним органами государственной статистики республик в составе РФ, краёв, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга. Сведения о деятельности предприятий, организаций поступают в статистические органы в установленные сроки в виде определенных документов (отчетов).

Сводная (консолидированная отчетность).

Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность — это система показателей, отражающих финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций. Указание по составлению сводной отчетности содержатся в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется в объеме и порядке, установленных ПБУ 4/99, по данным бухгалтерской отчетности юридически самостоятельных организаций, входящих в состав корпоративной семьи (компании, объединения и т.п.). Общие правила составления сводной отчетности определены Методическими рекомендациями по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденными приказом Минфина России от 30 декабря 1996 г. № 112, которые не противоречат МСФО 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность»[[8]](#footnote-8).

Сводная отчетность составляется по формам, разрабатываемым головной организацией на основе образцов форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 22 июля 2003 г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»[[9]](#footnote-9). Числовые показатели отдельных активов, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности приводятся в сводной отчетности обособленно, если без знания о них для пользователя невозможна оценка финансового положения или финансового результата деятельности группы взаимосвязанных организаций. Если же каждый из этих показателей в отдельности не существен для оценки пользователями финансового положения или финансового результата группы взаимосвязанных организаций, они отражаются общей суммой в пояснении к сводной отчетности.

Показатели отчетности дочерней компании включаются в сводную отчетность с 1-го числа месяца, следующего за месяцем приобретения головной организацией соответствующего количества акций, доли в уставном капитале либо появления возможности определять решения, другого общества.

К стандартам международной консолидации отчетности относятся МСФО (IFRS) 3 «Объединение компаний», МСФО 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», МСФО 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность», МСФО 28 «Инвестиции в ассоциированные организации».

Консолидация — объединение некоторых элементов по определенным признакам. Консолидированная, т.е. объединенная (сводная), отчетность появляется тогда, когда в экономической жизни возникают объединения организаций, прежде всего акционерных и иных хозяйственных обществ.

Консолидированная отчетность составляется с целью представить самостоятельные хозяйственные общества в качестве единой организации. Она необходима как информационная база управления сложным экономическим объектом, каким является контролируемое объединение самостоятельных юридических лиц. В нее включаются дочерние компании, находящиеся под существенным контролем основного материнского общества. Дочерняя компания не отвечает по долгам материнского общества. В случае несостоятельности дочерней компании материнское общество несет субсидиарную ответственность по ее долгам и отвечает по ее сделкам, заключенным по собственному указанию.

Достоверность сводной бухгалтерской отчетности подтверждается заключением независимого аудитора. Поскольку в сводной отчетности объединяются отчеты разных хозяйственных обществ, при аудиторской проверке выявляется, прежде всего, сфера консолидации отчетности, проверяются документы, послужившие основанием для консолидации. Оцениваются методы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, их объективность и сопоставимость в условиях консолидированной отчетности, ибо составление основным обществом отчетности возможно лишь при условии единой учетной политики всех организаций, вошедших в единую сферу консолидации.

Сводная бухгалтерская отчетность составляется не позднее 30 июня следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации. Она представляется учредителям головной организации, иным заинтересованным пользователям в случаях, установленных законодательством, или по решению головной организации.

Для того чтобы наиболее полно рассмотреть отчетность предприятия, следует изучить налоговую отчетность.

3. Налоговая отчетность

Налоговая декларация — основной документ налоговой отчетности.

Согласно ст. 80 НК РФ налоговая декларация — это письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога, а также о других данных, связанных с исчислением и уплатой налога[[10]](#footnote-10).

Налоговая декларация представляется всеми налогоплательщиками по каждому взимаемому с них налогу и сбору в налоговый орган по месту учета налогоплательщика по установленной форме на бумажном носителе или в электронном виде в соответствии с законодательством РФ. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком в налоговый орган лично или через его представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

Налоговый орган не вправе отказать в принятии налоговой декларации и обязан по просьбе налогоплательщика проставить отметку на копии налоговой декларации о принятии и дату ее представления. При получении налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи налоговый орган обязан передать налогоплательщику квитан. цию о приемке в электронном виде.

При отправке налоговой декларации по почте днем ее представления считается дата отправки почтового отправления с описью вложения. При передаче налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи днем ее представления считается дата ее отправки.

Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

До 1 июля 2004 г. формы налоговых деклараций разрабатывались и утверждались:

—по федеральным налогам — МНС России;

—по региональным и местным налогам — соответствующими подразделениями МНС России.

К декларации прилагается инструкция по ее заполнению. Инструкции по заполнению Налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам издавались МНС России по согласованию с Минфином России, если иное не было предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Федеральным законом от 29.06.2004 № 58-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с осуществлением мер по совершенствованию государственного управления» полномочия по утверждению форм налоговых деклараций и порядка их заполнения переданы Минфину России[[11]](#footnote-11). В соответствии со ст. 78 указанного Федерального закона нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, принятые до вступления в силу данного Федерального закона, впредь до признания их утратившими силу или принятия соответствующих нормативных правовых актов уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Формы налоговой декларации меняются довольно часто, что обусловлено, как правило, изменениями в соответствующих главах НК РФ. Приказом МНС России от 01.09.2003 № БГ-3-06/484 утверждены требования к формированию налоговых деклараций. В соответствии с требованиями налоговая декларация включает:

Титульный лист;

Раздел 1 декларации, содержащий информацию о суммах нало-ежащих уплате в бюджет, по данным налогоплательщика;

Разделы декларации, которые содержат основные показатели ции, участвующие в контрольных соотношениях и используе-исчисления налога, а также необходимые для формирования статистической отчетности налоговых органов;

Разделы (приложения) декларации, содержащие дополнительные об отдельных показателях, используемых при исчислении (при необходимости).

В инструкциях по заполнению налоговых деклараций предусматривают соответствующие разделы, определяющие порядок уплаты налога, с учетом специфики, установленной законодательством о соответствующих налогах и сборах либо нормативными актами МНС России.

При обнаружении налогоплательщиком в поданной им налоговой декларации неотражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик обязан внести необходимые дополнения и изменения в налоговую декларацию.

Заключение

Бухгалтерская отчетность представляет собой единую систему показателей, полученных на основе данных бухгалтерского учета, об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности за отчетный период.

По видам отчетность делится на бухгалтерскую, статистическую, управленческую и налоговую. По периодичности составления различают промежуточную и годовую бухгалтерскую отчетность. Промежуточная включает отчетность за день, пятидневку, декаду, половину месяца, месяц, квартал и полугодие. Промежуточную бухгалтерскую отчетность также называют периодической бухгалтерской отчетностью. Годовая отчетность – это отчеты за год.

По степени обобщения отчетных данных выделяют индивидуальную бухгалтерскую отчетность и консолидированную финансовую отчетность. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций, для этого используют специальные формы бухгалтерской отчетности, их 6:

- Бухгалтерский баланс ( форма N 1)

- Отчет о прибылях и убытках ( форма N 2 )

- Отчет о движении капитала (форма N 3)

- Отчет о движении денежных средств (форма N 4)

- Приложение к бухгалтерскому балансу (форма N 5)

- Отчет о целевом использовании полученных средств (форма N 6)

Анализ данных бухгалтерской отчетности позволяет определить истинное имущественное и финансовое состояние предприятия.

По данным бухгалтерской отчетности устанавливается излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат, при этом имеется возможность определить обеспеченность предприятия собственными, кредитными и другими заемными источникам, поэтому, нужно отметить важность наиболее полного и достоверного изложения в бухгалтерской отчетности необходимой информации.

Для того чтобы информация, содержащаяся в отчетности, была необходимой пользователям, она должна отвечать еще следующим качественным критериям. Это - понятность, существенность, нейтральность, сопоставимость. Несоблюдение этих требований может привести к весьма существенным негативным последствиям, как для самого предприятия, так и для заинтересованных лиц и организаций – кредиторов, акционеров и др.

Использование в анализе неполных или искаженных данных может нанести вред больший, чем их отсутствие.

Список используемой литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон №146 – ФЗ от 31.07.98 г. (в ред. от 07.07.2003 г.)
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.96 г. (в ред. от 30.06.2003 г.).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Приказ Минфина РФ №43н от 06.07.99 г.
4. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина РФ №81 от 28.07.95 г.
5. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями: учебное пособие/ К.К. Арабян – М.: КНОРУС, 2008 – 304с.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие /Под ред. В.Д. Новодворского. – М.:ИНФРА-М,2003. – 464с.
7. Ерофеева В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: Юрайт-Издат., 2005 – 368с.
8. Комментарии к международным стандартам финансовой отчетности / Под ред. Палия В.Ф. – М.:ИНФРА – М,1999. – 472с.
9. Карпова Т.Н. Управленческий учет: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 350 с.
10. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней: Учеб. пособие для вузов. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996. - 638 с.
11. Управленческий учет: Учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. М.: ИД ФБК ПРЕСС, 2002.

1. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 23.11.2009) "О бухгалтерском учете" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996) [↑](#footnote-ref-1)
2. Положение по бухгалтерскому учету. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 192 с. [↑](#footnote-ref-2)
3. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. М.,2008- С.293 [↑](#footnote-ref-3)
4. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета и аудита. М., 2007 - С.163. [↑](#footnote-ref-4)
5. Документ утрачивает силу с 1 января 2011 года в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ(ред. от 27.12.2009)"Об акционерных обществах"(принят ГД ФС РФ 24.11.1995). [↑](#footnote-ref-6)
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Ерофеева В.А., М.: Юрайт – Издат,2005 – 17С. [↑](#footnote-ref-7)
8. Приказ Минфина РФ от 30.12.1996 N 112(ред. от 12.05.1999)"О Методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности" [↑](#footnote-ref-8)
9. Приказ Минфина РФ от 22.07.2003 N 67н (ред. от 18.09.2006)"О формах бухгалтерской отчетности организаций" [↑](#footnote-ref-9)
10. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ(принят ГД ФС РФ 16.07.1998)(ред. от 29.12.2009)(с изм. и доп., вступающими в силу с 29.01.2010) [↑](#footnote-ref-10)
11. Федеральный закон от 29.06.2004 N 58-ФЗ(ред. от 27.12.2009)"О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с осуществлением мер по совершенствованию государственного управления"(принят ГД ФС РФ 11.06.2004) [↑](#footnote-ref-11)