**Ответственность нанимателя за нарушение законодательства о труде**

Нарушение законодательства о труде влечет применение к виновным лицам мер ответственности. Согласно ст. 465 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК) юридические и физические лица, виновные в нарушении законодательства о труде, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

**КТО ОТВЕТИТ?**

Как видно из приведенной нормы ТК, законодательство выделяет два вида субъектов, несущих ответственность за нарушение трудового законодательства: юридические и физические лица.

Понятие юридического лица определено в ст. 44 Гражданского кодекса Республики Беларусь - это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс. Видами юридических лиц являются предприятия, учреждения, организации, общества, товарищества, кооперативы, фонды и др.

Физические лица - это наниматели, которым предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником, а также уполномоченные должностные лица нанимателя: руководитель (его заместители) организации (обособленного подразделения), руководитель структурного подразделения (его заместители), мастер, специалист или иной работник, которому законодательством или нанимателем предоставлено право принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Наиболее распространенным видом ответственности нанимателя за нарушение трудового законодательства является административная ответственность. Административная ответственность выражается в применении административного взыскания к физическому лицу, совершившему административное правонарушение, а также к юридическому лицу, признанному виновным и подлежащему административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (далее - КоАП).

Административная ответственность применяется органами или должностными лицами, с которыми нарушитель не связан отношениями подчиненности по работе или службе (например, судьями, государственными инспекторами по охране труда, инспекторами государственной противопожарной службы, главными санитарными врачами и др.)

Административную ответственность следует отличать от дисциплинарной ответственности, применяемой к работнику за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей органом или должностным лицом, которому виновное лицо подчинено по службе.

В отдельных случаях правонарушение может содержать одновременно признаки как дисциплинарного, так и административного проступка и влечет соответственно два вида ответственности. Например, нарушение должностным лицом правил по охране труда и законодательства о труде может вызвать применение к нему мер со стороны администрации предприятия (дисциплинарная ответственность) и наложение денежного штрафа государственным инспектором по охране труда (административная ответственность).

**ПРАВОВАЯ БАЗА**

Основным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы административной ответственности, является КоАП. В нем изложены общие положения и основы законодательства об административных правонарушениях, сформулированы составы конкретных административных правонарушений, за которые установлена административная ответственность, санкции за совершенное административное правонарушение.

В то же время административная ответственность за нарушение законодательства о труде устанавливается и другими нормативными правовыми актами. Указом Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.03.2007) установлена ответственность за нарушение законодательства при заключении гражданско-правовых договоров. Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.08.2008) (далее - Указ № 530) предусмотрена ответственность за нарушение требований Указа № 530 (п. 5).

Действовавшим до 1 марта 2007 г. КоАП административная ответственность должностных лиц нанимателя была предусмотрена ст. 9.19 «Нарушение законодательства о труде». Данное правонарушение влекло наложение штрафа на должностных лиц до 20 базовых величин. Это общая норма, которая могла быть применена при любом нарушении законодательства о труде.

В Республике Беларусь 21.04.2003 принят новый Кодекс об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.11.2008). Согласно заключительным положениям этого Кодекса он вводится в действие специальным законом. Это было связано с тем, что в КоАП 2003 года, в отличие от КоАП 1984 года не регулируется порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Следовательно, необходимо было принятие Процессуально-исполнительного кодекса об административных правонарушениях (ПИКоАП). Этот Кодекс был принят 20.12.2006. Законом Республики Беларусь от 31.12.2006 № 208-З «О введении в действие Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях» (далее - Закон № 208-З) было предписано ввести в действие КоАП и ПИКоАП с 1 марта 2007 г.

Законом № 208-З было предусмотрено, что до приведения законодательства Республики Беларусь в соответствие с КоАП и ПИКоАП акты законодательства Республики Беларусь применяются в той части, в которой они им не противоречат.

С 1 марта 2007 г. не подлежали применению нормы об административных и экономических правонарушениях, содержащиеся в законах Республики Беларусь, указах Президиума Верховного Совета Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, решениях органов местного управления и самоуправления, если иное не определено ст. 1.5 КоАП. Таким образом, с 1 марта 2007 г. лицо может быть привлечено к административной ответственности только на основании КоАП, Декретов и Указов Президента Республики Беларусь.

КоАП 2003 г. в отличие от ранее действовавшего конкретизирует административные правонарушения в сфере труда. В нем предусмотрено несколько составов правонарушений в сфере труда, за которые установлена соответствующая административная ответственность.

**ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ВЛЕКУЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Так, новым КоАП предусмотрена ответственность за следующие правонарушения в сфере труда:

1) статьей 9.15 «Нарушение законодательства о занятости населения»:

невыполнение нанимателем обязанности по созданию рабочих мест (в том числе специализированных рабочих мест для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, а также родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в случаях, когда обязательность создания таких мест предусмотрена законодательством;

невыполнение нанимателем обязанности по созданию рабочих мест для трудоустройства работников, получивших инвалидность в результате увечья или профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей у данного нанимателя;

неуведомление органов государственной службы занятости населения, несвоевременное или не в полном объеме уведомление этой службы нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя о предстоящем высвобождении работников в связи с ликвидацией юридического лица, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя или сокращением численности (штата) работников либо о наличии свободных рабочих мест (вакансий);

2) статьей 9.16 «Отказ в приеме на работу»:

* необоснованный отказ должностного лица нанимателя в приеме на работу гражданина, направленного органами государственной службы занятости населения в счет брони;
* отказ должностного лица нанимателя в приеме на работу выпускника государственного учреждения, обеспечивающего получение профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, в соответствии с договором (заявкой) на обучение, заключенным между указанными учреждением образования и нанимателем, а равно иного лица, заключение трудового договора с которым является обязательным.

3) статьей 9.17 «Нарушение правил по охране труда»:

нарушение правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил по охране труда нанимателем, лицом, ответственным за их соблюдение;

то же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение;

4) статьей 9.18 «Нарушение законодательства в сфере коллективных трудовых отношений»:

непредставление лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством представлять нанимателя, информации, необходимой для ведения коллективных переговоров;

неисполнение обязательного для сторон коллективного трудового спора решения трудового арбитража, Республиканского трудового арбитража;

действия, создающие препятствия исполнению своих трудовых обязанностей работником, не участвующим в забастовке;

5) статей 9.19 «Нарушение законодательства о труде»:

* нарушение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя порядка и сроков выплаты заработной платы;
* незаконное привлечение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к ответственности;
* непроведение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя в установленных законодательством случаях аттестации рабочих мест по условиям труда, нарушение порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, представление нанимателем либо уполномоченным должностным лицом нанимателя документов по аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащих недостоверные сведения;
* иные нарушения законодательства о труде, кроме нарушений, предусмотренных ст. 9.16–9.18, причинившие вред работнику.

Перечень нарушений законодательства о труде не закрыт. Часть 4 ст. 9.19 КоАП предусматривает возможность административной ответственности за иные нарушения законодательства о труде, не перечисленные выше, причинившие вред работнику;

6) статьей 9.20 «Сокрытие страхового случая»:

сокрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) статьей 9.25 «Нарушение требований заключения гражданско-правовых договоров»:

* + несоблюдение письменной формы гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг или создание объектов интеллектуальной собственности, заключаемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с гражданами, а равно отсутствие в этих договорах условий, установленных законодательством.

Новым КоАП значительно увеличены размеры штрафа за нарушение законодательства о труде. Так, если КоАП 1984 года предусматривал максимальный размер штрафа, который мог быть назначен должностному лицу нанимателя - 10 базовых величин, то новый КоАП в большинстве случаев в качестве минимального размера предусматривает штраф должностному лицу от 20 базовых величин. Причем, если по КоАП 1984 года к административной ответственности можно было привлечь только физическое лицо - должностное лицо нанимателя, то новый КоАП предусматривает привлечение к административной ответственности как должностное лицо нанимателя, так и само юридическое лицо, в отношении которого установлены более высокие санкции. Например, нарушение правил техники безопасности, промышленной санитарии или иных правил по охране труда влечет наложение штрафа на лицо, ответственное за их соблюдение, от 20 до 50 базовых величин, а на юридическое лицо - до 300 базовых величин.

**ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА**

Процессуальные правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, порядок административного процесса, органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях, права и обязанности его участников, порядок исполнения административного взыскания установлены Процессуально-исполнительным кодексом об административных правонарушениях (ПИКоАП). При этом порядок административного процесса, установленный ПИКоАП, является единым и обязательным для всех государственных органов, иных организаций и должностных лиц, ведущих административный процесс, а также для иных его участников. Следует отметить, что ПИКоАП устанавливает четкую регламентацию этих вопросов, процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях направлена на решение задач как обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, так и защиты прав, свобод и законных интересов лиц, подвергнутых административному взысканию.

Лицу, привлекаемому к административной ответственности, гарантируется личное участие при рассмотрении дела об административной ответственности представлять доказательства, иметь защитника с начала административного процесса, подавать жалобы на действия судьи, должностного лица, ведущего административный процесс, обжаловать постановление по делу и др. (ст. 4.1 ПИКоАП).

**РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ**

Дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства о труде, рассматриваются не только Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, но и другими органами, в том числе и судом.

Судья районного (городского) суда рассматривает все дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства о труде, предусмотренных ст. 9.15–9.20 КоАП (ст. 3.2 ПИКоАП). При этом дела об административных правонарушениях рассматриваются судьей единолично.

Органы Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь рассматривают дела об административных правонарушениях в сфере труда, предусмотренных статьями 9.16–9.18, ч. 1 и 4 ст. 9.19, ст. 9.20 и 9.25, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами органов указанного Департамента (ст. 3.23 ПИКоАП). От имени органов Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь дела об административных правонарушениях вправе рассматривать директор этого Департамента и его заместители, начальники управлений и их заместители, начальники межрайонных инспекций труда и их заместители, начальники отделов и государственные инспекторы труда.

Органы Комитета государственного контроля рассматривают дела об административных правонарушениях в сфере труда, предусмотренные ч. 1 ст. 9.19, 9.20, 9.25 КоАП, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами органов этого Комитета. От имени органов КГК дела об административных правонарушениях вправе рассматривать Председатель КГК и его заместители, начальники главных управлений (управлений) и их заместители, председатели комитетов государственного контроля областей и их заместители, председатели межрайонных комитетов государственного контроля и лица, их замещающие, начальники органов финансовых расследований и их заместители (ст. 3.7 ПИКоАП).

Органы государственного санитарного надзора рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 9.17 КоАП, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами этих органов. От имени органов государственного санитарного надзора дела об административных правонарушениях вправе рассматривать Главный государственный санитарный врач Республики Беларусь, главные государственные санитарные врачи Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного комитета пограничных войск, Управления делами Президента Республики Беларусь, главные государственные санитарные врачи областей, городов, районов, районов в городах и их заместители (ст. 3.10 ПИКоАП).

В соответствии со ст. 3.30 ПИКоАП протоколы об административных нарушениях законодательства о труде вправе составлять:

* органы Комитета государственного контроля Республики Беларусь - по ч. 1 ст. 9.19, 9.20, 9.25 КоАП;
* органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, - по ст. 9.16–9.20, 9.25 КоАП;
* органы государственного технического надзора - по ст. 9.17 КоАП;
* органы государственной службы занятости - по ст. 9.15, 9.16 КоАП;
* органы государственной экспертизы условий труда - по ч. 3 ст. 9.19 КоАП.

Протоколы об административных правонарушениях по ст. 9.16, 9.19 КоАП вправе также составлять прокурор.

**ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ**

Остановимся на общих понятиях административной ответственности. Как уже было указано, административная ответственность наступает за административное правонарушение, которое ст. 2.1 КоАП определяется как противоправное виновное, а также характеризующееся иными признаками, предусмотренными названным Кодексом, деяние (действие или бездействие), за которое установлена административная ответственность.

Данное определение административного правонарушения отражает лишь общие признаки всех административных проступков. КоАП и другие законодательные акты, предусматривающие административную ответственность, дают каждому из административных правонарушений свои специфические признаки.

О совершении административного правонарушения соответствующим должностным лицом органа, ведущего административный процесс, составляется протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении должен содержать:

* дату и место его составления;
* должность, фамилию, имя и отчество лица, составившего протокол;
* сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс;
* время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на статью КоАП, предусматривающую ответственность за данное правонарушение;
* сведения о свидетелях, если они имеются;
* объяснения физического лица, в отношении которого ведется административный процесс;
* иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, представителем юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Физическому лицу и представителю юридического лица, в отношении которых ведется административный процесс, копия протокола вручается под расписку.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ**

Дела об административном правонарушении рассматриваются в 15-дневный срок со дня получения судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, протокола об административном правонарушении и других материалов дела (ст. 11.2 ПИКоАП)

Рассмотрев дело об административном правонарушении, суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, выносят одно из следующих постановлений:

1) о наложении административного взыскания;

2) о прекращении дела об административном правонарушении;

3) о передаче материалов дела об административном правонарушении по месту работы (службы) физического лица для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. По ходатайству лица, в отношении которого оно вынесено, ему вручается копия постановления под расписку. Если лицо, в отношении которого было вынесено постановление, отсутствовало при рассмотрении дела об административном правонарушении, ему вручается или высылается копия постановления в течение 3 дней.

**ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, потерпевшим, их представителями, защитником, а также опротестовано прокурором.

Постановления по делам об административных правонарушениях в сфере труда обжалуются в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд, постановления суда - в вышестоящий суд. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня объявления лицу, привлекаемому к административной ответственности, постановления о наложении административного взыскания или со дня вручения либо получения копии постановления.

Жалоба или протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается судьей, должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобу (протест), в месячный срок со дня ее поступления. При этом суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), принимают одно из следующих решений:

1) оставляют постановление без изменения, а жалобу или протест - без удовлетворения;

2) отменяют постановление и прекращают дело;

3) отменяют постановление и направляют дело на новое рассмотрение;

4) отменяют постановление полностью или его часть и разрешают вопрос по существу;

5) изменяет меру и вид взыскания в пределах, предусмотренных Особенной частью КоАП, таким образом, чтобы взыскание не было усилено;

6) отменяют постановление и направляют дело на рассмотрение компетентного органа, если постановление по делу об административном правонарушении вынесено лицом, не правомочным решать данное дело;

7) прекращают административный процесс по делу, если истек срок для привлечения к административной ответственности.

Копия решения по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении в течение 3 суток высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а потерпевшему - по его просьбе. О результатах рассмотрения протеста в тот же срок сообщается прокурору.

**МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Мерами административной ответственности являются административные взыскания, установленные Кодексом об административных правонарушениях. Статья 6.2 КоАП устанавливает следующие виды административных взысканий:

* предупреждение;
* штраф;
* исправительные работы;
* административный арест;
* лишение специального права;
* лишение права заниматься определенной деятельностью;
* конфискация;
* депортация;
* взыскание стоимости предмета административного правонарушения.

В отношении юридических лиц применяются административные взыскания в виде штрафа, лишения права заниматься определенной деятельностью; конфискации; взыскания стоимости предмета административного правонарушения.

**ШТРАФЫ**

За нарушение законодательства о труде в большинстве случаев нормы КоАП и других актов предусматривают применение штрафа.

Штраф является денежным взысканием, размер которого определяется исходя из базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день вынесения постановления о наложении административного взыскания, а в некоторых случаях - в процентном либо кратном отношении к стоимости предмета совершенного административного правонарушения, сумме ущерба, сделки либо к доходу, полученному в результате сделки, либо в эквиваленте к иностранной валюте.

Минимальный размер штрафа, налагаемого на физическое лицо, не может быть менее 0,1 базовой величины. Минимальный размер штрафа, налагаемого на индивидуального предпринимателя, не может быть менее 2 базовых величин, а на юридическое лицо - менее 10 базовых величин.

Максимальный размер штрафа, налагаемого на физическое лицо, не может превышать 50 базовых величин. Максимальный размер штрафа, налагаемого на индивидуального предпринимателя, не может превышать 200 базовых величин, а на юридическое лицо - 1 000 базовых величин при исчислении штрафа в базовых величинах.

Штраф за нарушение законодательства о труде в области финансов, рынка ценных бумаг, банковской деятельности и предпринимательской деятельности, порядка налогообложения и управления, налагаемый на физическое лицо, может быть установлен с превышением указанного размера, но не может превышать 500 базовых величин (ст. 6.5 КоАП).

При наложении административного взыскания на физическое лицо учитываются: характер совершенного административного правонарушения, обстоятельства его совершения и личность физического лица, совершившего административное правонарушение, степень его вины, характер и размер причиненного им вреда, имущественное положение, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность.

При наложении административного взыскания на юридическое лицо учитываются: характер административного правонарушения, характер и размер причиненного вреда, обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, а также финансово-экономическое положение юридического лица.

Наложение административного взыскания не освобождает физическое или юридическое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было наложено указанное взыскание.

Привлечение к административной ответственности не влечет судимости и увольнения с работы.

**ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

Постановления о наложении административных взысканий приводятся в исполнение уполномоченным на то органом в порядке, установленном ПИКоАП и иными актами законодательства Республики Беларусь. Постановление о наложении административного взыскания, вступившее в законную силу, обязательно для исполнения государственными органами, иными организациями и физическими лицами.

Постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа исполняется должностным лицом органа, ведущего административный процесс, вынесшего постановление, а в случае вынесения постановления судом - судебным исполнителем.

Штраф должен быть уплачен физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подвергнутыми административному взысканию, не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования (опротестования) такого постановления - не позднее одного месяца со дня уведомления об оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения.

При неуплате штрафа индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом в месячный срок, копия постановления о наложении административного взыскания направляется в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств или доходов индивидуального предпринимателя, юридического лица.

Как уже указывалось, по большинству правонарушений в сфере труда право составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела об этих правонарушениях предоставлено Департаменту государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Это право предусмотрено ПИКоАП, а также Положением о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2006 № 959 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2008). Этим Положением конкретизированы полномочия данного органа в части привлечения нанимателей и должностных лиц к административной ответственности за нарушение законодательства о труде.

Таким образом, новое административное законодательство, усиливая меры административных взысканий, в то же время обеспечивает соблюдение законных прав и интересов лица, привлекаемого к административной ответственности.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конституция Республики Беларусь. Принята на республиканском референдуме 24 ноября 1996г. Минск « Беларусь » 1997.
2. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11 января 1999г. Минск Амалфея, 2000.
3. Жилищный Кодекс Республики Беларусь от 22 марта 1999г. № 248-З. Принят Палатой представителей 18 декабря 1998 года. Одобрен Советом Республики 8 февраля 1999 года. Юридическая база «ЮСИАС».
4. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принят Палатой Представителей 8 июня 1999 года. Одобрен Советом республики 30 июня 1999 года – Мн.: Амалфея 1999. – 240с.
5. В.Ф. Гапоненко, Ф.Н. Михайлов. Трудовое право, – М.: ЮНИТИ, 2002. – 463с.
6. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Под общ. ред. Т. А. Беловой, И.Н. Колядко, Н.Г. Юркевича - Мн.: Амалфея, 2000. - 592с.
7. Седугин П. И. Жилищное право. Учебник для вузов. – М.: Издательская группа ИНФРА М – НОРМА, 1999 г.
8. Трудовое право / Под ред. О.В. Смирнова, учебник, изд. 3-е, перераб. и дополненное – М.: Издательская группа «Проспект», 2000. – 447с.