|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. НОРМА ПРАВА: ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ, ВИДЫ. СТРУКТУРА ПРАВОВОЙ НОРМЫ.**  **Норма права** - общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой. Формой существования норм права являются соответствующие [нормативно-правовые акты](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820002215&prevDoc=820002211&mark=1OLRILN3TT24K831EUODL3DAJB7D31LUVK51Q8PLNB0000004000000C#I0) (закон, кодекс, постановление, инструкция и др.).  **Признаки нормы права**: 1. формальная определенность; 2. общеобязательность; 3. представительно-обязывающий хар-р; 4. системность; 5. выражение идей справедливости и свободы; 6. реализация правовой нормы обеспечивается мерами государственного принуждения; 7. моделирует общественные отношения. Признаки правовой нормы выражены в ее структурных элементах: гипотезе, диспозиции и санкции. **Структура нормы права** – это внутренне состояние, связь и соотношение элементов, способ их взаимодействия. **Гипотеза** – указывает на реальные условия, при наступлении к-рых норма вступает в действие. Гипотеза связывает предусмотренный диспозицией абстрактный вариант поведения с конкретными лицами, местом, временем и т.п. Различают след. гипотезы: простая, абстрактная, сложная, казуистическая. **Диспозиция** – определяет права и обязанности субъектов права, устанавливает возможные должные варианты их поведения, заключает в себе модель правомерного поведения. Различают след. диспозиции: простые, описательные, ссылочные, бланкетные, управомочивающие, обязывающие, запрещающие. **Санкция** – предусматривает последствия нарушения правовой нормы, определяет вид и меру юр. ответственности для нарушителя. В санкциях особенно заметна связь гос-ва и права. Различают след. санкции: 1. по отраслевой принадлежности – уголовные, административные, гражданские, дисциплинарно-правовые; 2. по хар-ру последствий – правовосстановительные (возместительные) и штрафные (карательные); 3. по степени определенности санкции – абсолютно-определенные, относительно-определенные, альтернативные.  Сущ-ет множ-во **видов правовых норм**. Наиболее распространены следующие:  1. По функциональной роли в механизме правового регулирования – исходные (конституционные нормы, нормы-принципы, нормы-цели, нормы-определения и др.), общие (присущи общей части той или иной отрасли права) и специальные (относятся к отдельным институтам той или иной отрасли права).  2. По предмету правового регулирования – материальные (что регулируют) и процессуальные (как регулируют).  3. По методу правового регулирования – императивные (категорически, строго обязательные), диспозитивные (предписывают вариант поведения), поощрительные, рекомендательные.  4. По субъекту правотворчества – в зависимости от издавшего органа (федеральные, субъектов федерации, муниципальные; законы, постановления, распоряжения, приказы и т.п.).  5. По сфере действия – общего действия (федеральные, общепринятые в международном праве), ограниченного действия (адресованные специальным субъектам, областные, краевые и др.) и локальные (отдельного коллектива).  6. По виду диспозиции – а) управомочивающие, обязывающие, запрещающие; б) простые, описательные, бланкетные и отсылочные. | **2. ФОРМЫ (ИСТОЧНИКИ) ПРАВА:ПОНЯТИЕ И ВИДЫ.**  **Форма права** (источник права в юр. смысле) – это способы выражения и закрепления правовых норм, придания им общеобязательного значения.  **Виды источников права**. К источникам права относятся: 1.правовой обычай, 2.правовой прецедент, 3.договор с нормативным содержанием, 4.нормативно-правовой акт, 5.референдум, 6.общие принципы права, 7.религиозные тексты, 8.юридическая наука. В России утвердились первые четыре вида источников права.  **1.Правовой обычай** – правило поведения, сложившееся вследствие его фактического применения в течение длительного времени и признаваемое гос-вом в кач-ве общеобязательного правила.  **2.Правовой прецедент** – реш-е гос. органа (суда, должностного лица), принимаемой за образец при последующем рассмотрении аналогичных дел.  **3.Дог-р с нормативным содержание**: содержит норму общего хар-ра, добровольность заключения, общность интереса, согласие участников по всем существенным аспектам договора, эквивалентность и возмездность, взаимная ответственность сторон по исполнению обязательств, правовое обеспечение. Этот вид источника наиболее распространен в гражданском праве.  **4.Нормативно-правовые акты** – основная и наиболее совершенная форма современного права. Характерные признаки: рез-т правотворчекой деят-ти гос-ва; содержат в себе общеобязательные правила поведения; выражают общегосударственную волю; принимаются и реализуются в особом процессуальном порядке; имеют строго определенную документальную форму (указ, распоряжение, закон и пр.); адресуются к неопределенно большому кол-ву субъектов; направлены на постоянное либо длительное применение; направлены на урегулирование наиболее типичных массовых отношений; характеризуются системностью. Нормативно-правовые акты функционируют как единая сис-ма. Виды н.-п. актов: 1. научно-правовые акты гос. органов; общественных объединений; совместные акты; принятые в порядке референдума. 2. общефедеральные; акты субъектов федерации; акты органов местного самоуправления; локальные акты. 3. нормативно-правовые акты неопределенного действия; акты временного действия. 4. законные и подзаконные акты. | **3. ПРАВООТНОШЕНИЕ: ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ, ВИДЫ.**  **Правоотношения** – это общественные отношения, урегулированные нормами права и находящиеся под охраной гос-ва. Правоотношения начинаются с наступления юр. фактов (это те жизненные обстоятельства, с к-рыми нормы права связывают возникновение, проведение или прекращение правоотношений). Юр. факты:  - события (рождение, смерть, истечение времени и пр.),  - действия (правомерные и неправомерные). Правомерные: юр. действия, сделки, юр. поступки; неправомерные – запрещенные нормами права формы поведения субъекта: преступления, административные правонарушения. Правовые отношения обладают рядом характерных **признаков**:  - возникают, прекращаются или изменяются на основе правовых норм;  - субъекты правовых отношений связаны между собой субъективными юр. правами и обязанностями. Праву одной стороны всегда соответствует обязанность другой стороны => правоотношения – это всегда двусторонняя связь;  - носят волевой хар-р;  - охраняются гос-вом;  - субъектами правовых отношений м.б. только лица, обладающие правоспособностью и в редких случаях обязательно дееспособностью.  Сущ-ет несколько **видов** правоотношений:  1. по ф-циям права:  - регулятивные – возникают из правомерных действий и событий в целях обеспечения нормативной организации общественной жизни,  - охранительные – возникают из предусмотренных юр. нормами конфликтных ситуаций, препятствующих осуществлению регулятивных правовых отношений.  2. по отраслям права:  - материальные – возникают на основе норм материального права,  - процессуальные – возникают на базе процессуальных норм и при этом производны от материальных.  3. по определенности субъектов:  - абстрактные – управомоченному лицу противостоит неопределенное множ-во пассивных обязанных лиц,  - относительные – управомоченному лицу противостоит конкретное обязанное лицо,  - общие – возникают на основе норм, закрепляющих основные права, свободы и обязанности граждан.  4. по хар-ру обязанностей:  - активные – необходимо совершить определенные действия,  - пассивные – следует воздерживаться от совершения определенных действий.  5. по сроку действия: долговременные и срочные (кратковременные).  6. по сложности: простые (между двумя субъектами) и сложные (между более чем двумя субъектами). | **4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ.**  **Юридические факты** - предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений, т.е. служат непосредственным стимулятором активизации правовой нормы, основанием для появления и функционирования правовых отношений.  **Виды:** юр. факты классифицируются в теории гос-ва и права по ряду критериев:  1. по волевому моменту:  - деяния – возникают по воле людей. Подразделяются на действие и бездействие.  - события – происходят независимо от воли людей.  2. по хар-ру соответствия или несоответствия волевых действий нормам права:  - неправомерные действия – нарушают предписания норм права (правонарушения),  - правомерные действия – соответствуют или не противоречат нормам права, подразделяются на: юр. акты (направлены на возникновение, изменение или прекращение юр. обязанностей и прав) и юр. поступки (совершаются субъектами без специального намерения вызвать какие-то юр. последствия).  3. по правовым последствиям:  - правообразующие,  - правоизменяющие,  - правопрекращающие. |
| 5. **ЮР. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: ПОНЯТИЕ И ОСНОВАНИЯ.**  **Юридическая ответственность** – состоит в применении мер гос. принуждения за нарушение обязанностей, предусмотренных правовыми нормами. Нормы права - общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой. Ответственность за преступление выражается в уголовном наказании (например, лишение свободы), за административное правонарушение м.б. установлен штраф, лишение определенного права (отобрание водительских прав), за нарушение трудовых обязанностей м.б. применено дисциплинарное взыскание, за нарушение договорной дисциплины с предприятий взыскиваются неустойка, убытки, возмещение за причиненный имущественный вред.  **Основания:** для возложения ответственности необходимо наличие ряда условий: вина правонарушителя, противоправность его поведения, причиненный вред, причинная связь между его поведением и наступившим противоправным рез-том.  Юр. ответственность не сводится только к гос. принуждению, она проявляется в процессе его осуществления и возникает после установления факта нарушения. Юр. ответственность налагается по приговору или решению суда, арбитражного суда, других компетентных органов.  Юр. ответственность строится на принципе справедливости. Реализация принципа неотвратимости ответственности – одно из основных условий ее эффективности. Если должностные лица виновны, нарушают нормы права, именно они, а не вся организация в целом должны отвечать за правонарушение. | 6. **ГОСУДАРСТВО: ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ.**  **Государство** явл-ся субъектом правоотношений, это власть над обществом (союзом людей).  Характерные **признаки**:  1. власть ограничена определенной территорией,  2. власть гос-ва не подчиняется в порядке иерархии иным властям, т.е. она первична, исключительна и самостоятельна – суверенна,  3. гос-во немыслимо без сис-мы права (законодательства), которой устанавливаются форма гос-ва, его права и обязанности, их гарантии, также возможные действия гос-ва (издание нормативных актов и пр.)  4. общая цель, т.е. идеология,  5. признание людьми,  6. профессиональный аппарат управления,  7. сис-ма налогов,  8. валюта и мн. др.  От баланса реализованных признаков гос-ва зависит политический режим.  Таким образом, **гос-во** – это:  1) союз людей, имеющий постоянную общую цель, действующий самостоятельно и суверенно исключительно в пределах определенной территории,  2) признанная принудительная власть над обществом в интересах самого общ-ва,  3) организация публичной политич. власти, гл. целью к-рой явл-ся достижение компромисса между противостоящими интересами различных групп людей, достижение общего блага,  4) воля людей, возведенная в ранг закона. | **7. Ф-ЦИИ ГОС-ВА. ГОС. МЕХАНИЗМ.**  **Ф-ции гос-ва** – это основные направления его деят-ти, вытекающие из его сущности. Ф-ции гос-ва постоянны, могут быть **внутренними** и **внешними**, **постоянными** и **временными**. Ф-ции гос-ва м.б. реализованы только при наступлении определенных юр. обстоятельств (это те жизненные обстоятельства, с к-рыми нормы права связывают возникновение, проведение или прекращение правоотношений): начало войны, стихийное бедствие, совершение преступления и пр.  Публичное упорядочивание общественных отношений имеет два важных аспекта: 1. установление правил (норм), имеющих общий или индивидуальный характер, 2. охрана этих правил от нарушения кем бы то ни было => все ф-ции гос-ва можно подразделить на 1.**регулятивные** и 2.**охранительные**, осуществляемые правовыми и неправовыми методами:  1:- политическая – обеспечение государственной и общественной безопасности как внутри, так и вовне гос-ва,  - регулятивная – регуляция политических, культурных и социальных процессов, происходящих в обществе,  - экономическая – обеспечение нормального развития экономики и эк. стабильности в обществе,  - социальная – оказание социальных услуг членам общества, социальное обеспечение граждан и пр.,  - правоохранительная – обеспечение охраны правопорядка и соблюдение законности,  - культурная – обеспечение развития культуры и образования в обществе,  - экологическая – охрана экологии, создание благоприятной окружающей среды и пр. функции,  - особенно важной ф-цией гос-ва явл-ся правотворческая ф-ция;  2:- активная – стимулирование каких-либо общественных процессов,  - пассивная – непрепятствование происходящим общественным процессам,  - негативная – подавление происходящих в общ-ве процессов.  Гос-во может осуществлять свои ф-ции в различных формах. | **8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОС. РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭК. ОТНОШЕНИЙ.**  **Правовое гос-во** – есть особая форма организации политич. власти в гражданском обществе, ограниченной в своих действиях к праву, защищающая свободу и другие действия. Гос-во, поставленное под контроль права – это правовое гос-во. Правовое гос-во подчиняется населению, удовлетворяет потребности общества. Осн. признак гос-ва – гос. власть. Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.  Законодательная власть – представительный закон власти Федеральное собрание, к-рое состоит из Совета Федерации и Гос. Думы).  Исполнительный орган власти – Правительство РФ (состоит из министров; Министерства состоят из ведомств и управлений).  Судебная власть – суды РФ. Президент – это глава гос-ва и гарант власти, ни относится ни к законодательному, ни к исполнительному органу власти, явл-ся верховным главнокомандующим, назначает всех судей. Судебная власть явл-ся трехуровневой: верховный суд, высший арбитражный суд (решают экономич. споры), и конституционный суд.  Принципы правового гос-ва:  - верховенство закона,  - гарантированность прав и свобод граждан,  - реализация принципа разделения властей (законодательная, исполнительная и судебная),  - принцип соответствия нац. законодательства к междунар. нормам права. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО: ПРЕДМЕТ, МЕТОД, ИСТОЧНИКИ.**  **Гражданское право** - важнейшая отрасль российского права, включающая в себя науку гражданского права, одноименную учебную дисциплину и [гражданское законодательство](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820000862&prevDoc=820000865&mark=2A58FV90A5SR3U0UUS6RV3LM59KV3L9MFA30A5SR3U000017P1C9J5R5#I0).  Гражданское законодательство – это совокупность норм, определяющих правовое положение участников [гражданского оборота](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820000859&prevDoc=820000862), основания возникновения и порядок осуществления права собственности. Гражданское законодательство регулирует в т.ч. отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием. Гражданское законодательство основывается на признании равенства участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, свободы [договора](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820001085&prevDoc=820000862&mark=3NLUL4O0OH00T8031Q3B31I1P0D722JJIAC3VVVVV02NJ5KA314C91U4#I0), недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты. В соответствии с Конституцией РФ Гражданское законодательство находится в ведении РФ. Гражданское законодательство состоит из ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов.  **Предметом** гражданского права являются имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения (напр., [защиту чести](http://www.kodeks.ru/urslovar?d&nd=820001305&prevDoc=820000865) и достоинства, к-рые не должны противоречить ГК РФ и иным законам).  Основными **источниками** гражданского права являются Конституция РФ и ГК РФ, также указы Президента РФ, Постановления Правительства, Международные договоры, судебные и арбитражные решения, общепризнанные нормы международного права и пр. | **62. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.**  ТД заключ-ся м/д работод-лем и раб-ком. Работод-лем выступают пр-я, учр-я, орг-ции, а также физ лица осущ-щие свою деят-ть на основе люб. форме собств-ти и в люб. орг-но-правовой скорме, применяющие труд наемных раб-ков на осн-ии ТД с ними. В кач-ве раб-ков выступают гр-не, достигш. 16 лет. Труд. зак-во обяз-но для всех работод-лей. 3-ном не предусм-но никаких огранич-й этого полож-я. ТД явл-ся юр фактом (осн-ем возник-я), кот. связывает ст-ны обязательст. правоот-ми. ТД — это соглаш-е м/д трудящимся и работод-лем, по кот. трудящ. обяз-ся выполнять работу по опр. спец-ти, квали4)-ции или долж-ти с подчинением внутр. труд. распорядку, а работод-ль обяз-ся выплачивать трудящ. з/п и обеспечить усл-я труда, предусм. зак-вом о труде, коллект, д-ром и соглаш-ем сторон. Работод-ль не вправе треб-ть от раб-ка выполн-е работы, не обусловленной ТД. В ТД м. содерж-ся усл-я неразглаш-я раб-ком сведений, составляют,, служеб. или коммерч. тайну, ставших известными раб-ку в св. с испол-ем им своих должн. обяз-тей. ТД заключ-ся в письм. форме, прием на работу оформл-ся приказом адм-ции, кот. объявл-ся раб-ку под расписку, но в то же время фактическое допущение к работе счит-ся заключ-ем ТД независ. от того, был ли прием на работу надлеж. образом оформлен. В завис, от срока заключ-я ТД м.б,: заключ. на неопр. срок, на опр. срок (до 5 лет), на время выполнения опр. работы. ИС устан-ся в интересах работодат-й для проверки деловых кач-в раб-ка. Если выясняется, что раб-к не обладает необх. дел. кач-ми, процедура его увольнения упрощ-ся. ИС м.б. устан-н только с согласия раб-ка и не более Зх мес., а по соглас-ю с проф. органом не более 6 мес. ТК явл-ся осн. д-том о труд. деят-ти раб-ка. ТК ведутся на всех раб-ков, работающих на пр-ии свыше 5 дней. В ТК вносятся свед-я о раб-ке, о выполняемой им работе, а также о поощрениях и награждениях за успехи в работе на пр-ии. Взыскания в ТК не запис-ся. При уволь-и ТК выдается раб-ку в день увольнения. Задержка ТК по вине адм-ции влечет за собой оплату сред. заработка за время вынужд. прогула. | **11. СДЕЛКИ: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, ФОРМЫ.**  **Сделки** – это действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.  **Виды сделок:** сделки могут быть **односторонними**, **двух-** или **многосторонними** (договоры). Односторонней считается сделка, для совершения которой в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли одной стороны. Для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон (двусторонняя сделка) либо трех или более сторон (многосторонняя сделка).  Сделки подразделяются на **возмездные** и **безвозмездные**. При возмездной сделке предоставлению или совершению действия одной стороны в пользу другой соотв-ет обязанность последней в свою очередь совершить действие или предоставление в пользу первой. Большинство договоров явл-ся возмездными. При безвозмездной сделке сторона, получающая то или иное предоставление, не обязана в свою очередь предоставить эквивалент в той или другой форме (напрамер: дог-р дарения, безвозмездного пользования имущ-вом и пр.).  Сделки бывают **концесуальными** и **реальными**. Концесуальной явл-ся сделка, к-рая считается заключенной в момент соглашения сторон, с этого момента между сторонами возникают права и обязанности (примеры: дог-р купли-продажи, поставки и пр.). Реальной явл-ся сделка, для совершения к-рой недостаточно одного волеизъявления сторон, необходима еще передача вещи, имущ-ва (примеры: дог-р ж/д перевозки).  **Форма сделок:** сделки совершаются устно или в письменной форме (простой или нотариальной). В устной форме может совершаться сделка, для к-рой законом или соглашением сторон не установлена письменная форма. Если иное не установлено соглашением сторон, могут совершаться устно все сделки, исполняемые при самом их совершении, за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма, и сделок, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность. В письменной форме сделка д.б. совершена путем составления док-та, подписанного ее участниками. Если гражданин вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, то по его просьбе сделку может подписать другой гражданин. Подпись последнего должна быть засвидетельствована нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие, с указанием причин, в силу которых совершающий сделку не мог подписать ее собственноручно. Нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие. Нотариальное удостоверение сделок обязательно: 1) в случаях, указанных в законе; 2) в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась. Сделки с землей и другим недвижимым имуществом (предприятия, здания, квартиры и пр.) подлежат государственной регистрации. Несоблюдение нотариальной формы, а в случаях, установленных законом, - требования о государственной регистрации сделки влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной. | **12. ЮР. ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ: ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ, ВИДЫ.**  (ГК РФ часть 1, глава 4, статья 48: Понятие юр. лица): **Юридическим лицом** признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.  Можно выделить **4 признака** юр. лица:  1) **организационное единство** – обязательное условие для существования организации как субъекта права, поскольку в противном случае станет невозможным определение того, кто же явл-ся носителем гражданских прав и обязанностей. В случае юр. лиц носителем прав и обязанностей явл-ся не участники, к-рые создали юр. лицо, а само юр. лицо в целом. Организационное единство юр. лица закрепляется в его уставе, штатном расписании.  2) Обязательной предпосылкой участия в имущественных отношениях явл-ся наличие у юр. лица **обособленного имущества**. Под имуществом понимаются вещи, включая деньги и ценные бумаги, а также имущественные и иные права, имеющие ден. оценку. Об обособленности имущества юр. лица свидетельствует самостоятельность его баланса (сметы), наличие счета в банке.  3) **самостоятельная имущественная ответственность** явл-ся следствием его имущественной обособленности. По своим долгам юр. лицо должно отвечать принадлежащим ему имуществом.  4) обособленность имущества и принцип его имущественной ответственности обусловливают наличие у юр. лица признака – **выступление в гражданском обороте от своего имени**. Участники имущественных отношений должны точно знать, кому принадлежат те или иные права или обязанность. Для этого установлено правило, что юр. лица должны действовать от своего имени.  **Виды юр. лиц**: юр. лица разделяются на коммерческие и некоммерческие организации. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).  Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.  Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом. Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям. |
| **13. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ.**  К **объектам гражданских** прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность); нематериальные блага (ГК РФ часть 1, глава 6, статья 128: Виды объектов гражданских прав).  ГК установил определенный правовой режим имущества как объекта гражданского права, т.е. определенную юр. классификацию вещей по их целевому назначению, хозяйственному использованию, по комплексу прав и обязанностей на определенное имущ-во. Поэтому юр. классификация вещей проводится по различным критериям.  К вещным объектам относятся любые вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права. К объектам вещных прав относятся такие виды имущ-ва, к-рые являются:  - полностью оборотоспособными, могут свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства,  - ограниченно оборотоспособными, т.е. имущ-во, нахождение к-рого в обороте допускается по спец. разрешению или может принадледжать определенным участникам,  - изъятыми из оборота, т.е. имущ-во, нахождение к-рого в обороте не допускается, относится к объектам, если это имущ-во прямо указано в законе.  Вещи делятся на **движимые** и **недвижимые**. К недвижимым вещам относятся земельные участки, участки недр и все объекты, что прочно связаны с землей, т.е. объекты, перемещение к-рых без несоразмерного ущерба их по назначению невозможно.  Все сделки с недвижимостью подлежат обязательной гос. регистрации.  Вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, признаются движимым имущ-вом и не подлежат гос. регистрации.  Вещи делятся на **индивидуально-определенные** и вещи, определяемые родовыми признаками (**родовые вещи**). Индивидуально-определенная вещь обладает такими признаками, по к-рым ее можно отличить от других таких же вещей, и она незаменима. Родовые вещи определяются весом, объемом, числом, т.е. представляют собой известное кол-во вещей одного рода и м.б. заменяемы.  Вещи различаются как **потребляемые** и **непотребляемые**. Потребляемые вещи в процессе использования теряют свои первоначальные потребительские св-ва (продукты питания, лекарства, сырье и пр.). Непотребляемые вещи при эксплуатации не теряют своих потребительских св-в и м.б. использованы в течение длительного времени (сооружения, оборудование, машины и пр.). К вещам как объектам относятся деньги, поскольку они м.б. предметом договора займа и кредитных договоров. Согласно закону ден. единицей (валютой) РФ явл-ся рубль. Деньги относятся к родовым, потребляемым и движимым вещам. | 19. **ДОГОВОР: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ.**  **Договор** – есть соглашение между кредитором и должником об установлении обязательственных правоотношений. Это соглашение 2-х или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Это самый распространенный вид сделок. Формы договора: устная; простая письменная; простая письменная, требующая нотариального заверения; простая письменная, требующая гос. регистрации.  **Виды договоров**:  - *консенсуальные* – признаются заключенными после достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям (это договоры купли-продажи, аренды, подряда и пр.);  - *реальные* – признаются заключенными с момента совершения действий по передаче имущ-ва на основании ранее достигнутого соглашения (договоры займа, перевозки и пр.);  - основные – непосредственно порождает права и обязанности сторон. Большинство договоров на практике основные.  - *предварительные* – предшествуют заключению основного договора. Стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущ-ва, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на обусловленных предварительным договором условиях.  - *договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц*. Правом требования исполнения по договору обладают лица, заключившие договор. Вместе с тем, закон предусматривает и договоры, когда право требования исполнения к должнику приобретают третьи лица, не участвовавшие в его заключении.  - *односторонне и двусторонне обязывающие договоры*. Только одна сторона имеет обязанность совершить определенное действие в пользу другой стороны. Последняя не имеет никакой обязанности, а имеет только право требования. В двусторонне обязывающих договорах каждая из сторон несет обязанности в отношении другой стороны, но одновременно приобретает и права.  - *возмездные* – имущественное предоставление одной стороны предопределяет плату или иное встречное предоставление другой стороной (например: договор купли-продажи);  - *безвозмездные* – имущественное предоставление обязуется предоставить одна сторона без получения от другой платы или иного встречного предоставления (договор дарения, безвозмездного пользования);  - *свободные и обязательные* *договоры*. Свободные – заключаемые по усмотрению сторон. Обязательные – исходят из прямого указания закона или из административного акта.  - *публичный договор* – входит в число обязательных договоров, это договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающей ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, услуги связи и пр.);  - *взаимосогласованные договоры* (при заключении к-рого условия согласованы со всеми сторонами договора) *и договоры присоединения* (условия к-рого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и м.б. приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом). | **24. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ: ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ.**  **Договор купли-продажи** – это такой договор, при к-ром одна сторона – продавец – обязуется передать товар в собственность другой стороне – покупателю, а покупатель обязан принять товар и уплатить за него определенную ден. сумму.  Договор купли-продажи явл-ся *консенсуальным*, поскольку считается заключенным с момента соглашения сторон по всем существенным условиям, с этого момента у сторон возникают права и обязанности из договора. Заключение и исполнение договора могут происходить одновременно. Договор купли-продажи *возмездный,* уплачивается ден. сумма в виде покупной цены за товар. Договор купли-продажи явл-ся *двусторонним*, *взаимным*. Может быть составлен на любые вещи: деньги, товары, ценные бумаги, нематериальные блага и пр. – все, что изъято из оборота.  Бывают след. разновидности договоров купли-продажи:  1) розничная купля-продажа – обслуживает потребности граждан, не связанные с предпринимательской деят-тью (личный обиход, домашнее использование);  2) поставка товаров – товары поступают для использования в предпринимательской деят-ти (не связаны с домашним, личным, семейным использованием);  3) поставка товаров для гос. нужд – здесь удовлетворяются потребности РФ и субъектов РФ;  4) контрактация – здесь удовлетворяются потребности РФ и субъектов РФ, только касающиеся сельхоз. продукции;  5) продажа недвижимости,  6) продажа предприятия. Для случаев 5) и 6) при продаже предприятия и недвижимости необходима гос. регистрация. | **25. ДОГОВОР ПОСТАВКИ. ПОСТАВКА ТОВАРОВ ДЛЯ ГОС. НУЖД.**  **Договор поставки** - это договор, по к-рому продавец, осуществляющий предпринимательскую деят-ть, обязуется передать в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары покупателю для использования их в предпринимательской деят-ти. Договор поставки явл-ся консенсуальным, двусторонним, возмездным.  Договор поставки явл-ся разновидностью договора купли-продажи., но он обслуживает не любую продажу товаров, а только отношения, складывающиеся в целях предпринимательской деят-ти или в иных целях, исключая личное, семейное, домашнее использование товара. Договор поставки направлен к достижению след. рез-та – передачи имущ-ва в собственность приобретателя.  Предметом договора поставки явл-ся средства произв-ва, предметы потребления, добытое сырье, изготовленные материалы, топливо. Товар поставляется партиями по мере изготовления. В договоре предусматривается, каким видом транспорта доставляется товар.  Договор поставки может заключаться сроком на ряд лет, стороны вправе продлить действие заключенного договора.  В договоре должна обязательно присутствовать фраза: в случае возникновения споров между сторонами, стороны могут обратиться в Арбитражный суд.  Договор поставки должен содержать след. пункты:  1. предмет договора,  2. кол-во и ассортимент продукции,  3. кач-во и комплектность продукции,  4. сроки и порядок поставки продукции,  5. тара и упаковка,  6. цены и порядок расчетов,  7. ответственность сторон,  8. почтовые, платежные и отгрузочные реквизиты,  9. подписи сторон.  **Гос. нужды** – это потребности РФ и субъектов в продукции, необходимой для решения общенациональных или региональных проблем, реализации природоохранных, социальных, экономических проблем, а также для создания и поддержания гос. резервов.  **Договор поставки товаров для гос. нужд** – используется для удовлетворения гос. нужд, т.е. определяемых в установленном законом порядке потребностей РФ или субъектов РФ, обеспечиваемых за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования. Рассматриваемый договор явл-ся разновидностью договора купли-продажи и очень сходен с договором поставки.  Здесь покупатель – гос. заказчик, на к-ром лежат обяз-ти по разработке гос. контракта. Различными нормативными актами устанавливается размер и характер ответственности гос. заказчика за просрочку оплаты поставленных товаров. |
| **26. ДОГОВОР ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ.**  **Договор продажи недвижимости** – это договор, по к-рому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение или иное недвижимое имущ-во, а покупатель обязуется принять имущ-во и уплатить за него определенную сумму денег.  Дог-р продажи недвижимости явл-ся разновидностью договора купли-продажи. Закон относит к недвижимости земельные участки, участки недр и иные обособленные важные объекты, перемещение к-рых невозможно без соразмерного ущерба их хозяйственному назначению. Обязательна письменная форма такого договора и его гос. регистрация или он будет недействительным.  Предмет договора - в договоре продажи недвижимости д.б. указаны данные, позволяющие определенно установить, о каком недвижимом имущ-ве идет речь, расположение, состав имущ-ва и его цена. Для передачи имущ-ва составляется передаточный акт, на к-ром делается надпись о передаче и наносятся подписи обеих сторон. | **28. ДОГ-Р ПРОДАЖИ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА.**  **Дог-р продажи предприятия** – это дог-р, по к-рому продавец обязуется передать в собственность покупателя предприятие в целом как имущественный комплекс, а покупатель обязуется принять его и оплатить обусловленную цену.  Договор купли-продажи предприятия – это разновидность договора купли-продажи недвижимости. Предприятие – это имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деят-ти. Элементы, входящие в состав предприятия:  - земельные участки,  - здания, сооружения,  - оборудование, инвентарь, сырье, продукция,  - права требования, долги, права на услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания) и пр.  Не входят в состав продаваемого предприятия и не подлежат передаче права, полученные на основании лицензии на занятие определенным видом деят-ти.  Дог-р купли-продажи предприятия заключается в письменной форме, после передачи по передаточному акту подлежит регистрации и считается заключенным с момента регистрации. В договоре определяется состав и стоимость, они отражены в акте инвентаризации, бухгалтерском балансе, заключении независимого аудитора. | **20. ДОГОРОВ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**  **Дог-р возмездного оказания услуг** – договор, по к-рому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деят-ть), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.  Дог-р возмездного оказания услуг явл-ся консенсуальным, двусторонним, возмездным. Правилами о договоре возмездного оказания услуг регулируются договоры оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, туристическому обслуживанию и иных.  Обязанности заказчика:  - оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, предусмотренные в договоре,  - оплатить услуги в полном объеме в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, если мное не предусмотрено законом или договором,  - возместить исполнителю фактически понесенные им расходы в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за к-рые одна из сторон не отвечает.  Обязанность исполнителя – оказать услуги лично (если иное не предусмотрено договором, исполнитель не вправе передать обяз-ти по оказанию услуг третьему лицу).  Права сторон:  -заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов,  - исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по дог-ру лишь при условии полного возмещения убытков заказчика, включая упущенную выгоду. | **22. ДОГОВОР АРЕНДЫ.**  **Договор аренды** – это договор, по к-рому арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущ-во за плату во временное владение или пользование.  По договору аренды происходит передача имущ-ва во владение или пользование без перехода права собственности. Дог-р аренды имеет возмездный и срочный характер.  В аренду могут быть переданы земельные участки и другие обособленные природные объекты, предприятия и другие имущественные комплексы, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи). Договор аренды заключается на срок, определенный договором. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.  Для договора аренды обязательна письменная форма, если дог-р заключен на срок более одного года, а также если одна из сторон – юр. лицо. Для договора аренды недвижимого имущ-ва необходима гос. регистрация, если иное не предусмотрено законом. Права и обяз-ти арендатора по дог-ру аренды могут переходить по наследству; арендодатель вправе отказать наследнику умершего арендатора во вступлении в дог-р на оставшийся срок. Договором или законом м.б. предусмотрен выкуп арендованного имущ-ва, т.е. переход его в собственность арендатора при внесении им обусловленной выкупной цены.  Условия, при к-рых арендатор имеет преимущественное право на продление договора аренды на новый срок:  - надлежащее исполнение обяз-в по ранее заключенному дог-ру: использование имущ-ва по назначению, обеспечение его сохранности, своевременное внесение арендной платы и пр.,  - готовность арендатора заключить дог-р на условиях, предлагаемых другими потенциальными арендаторами,  - письменное уведомление арендодателя о желании арендатора продолжить арендные отношения в срок, предусмотренный договором. |
| **23. ДОГОВОР ДАРЕНИЯ.**  **Дог-р дарения** – это дог-р, по к-рому, одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу или освобождает, или обязуется освободить одаряемого от имущественной обяз-ти.  Возможные предметы дог-ра:  - вещи, в т.ч. деньги и ценные бумаги,  - имущественные права дарителя к себе или к третьему лицу,  - освобождение одаряемого от имущественной обязанности.  Объекты, не могущие быть предметом дарения: вещи, изъятые из оборота; исключительные права (право авторства и пр.).  Дог-р дарения, обязывающий дарителя передать вещь в будущем д.б. заключен в письменной форме. Реальный дог-р дарения, сопровождаемый передачей дара, м.б. заключен в устной форме, за исключением случаев дарения имущ-ва юр. лицом, если стоимость дара превышает пять установленных законом размеров оплаты труда, а также дарения недвижимого имущ-ва (в этом случае необходима гос. регистрация).  Дог-р дарения – это двусторонняя сделка, что предполагает согласие не только дарителя, но и одаряемого. Дог-р дарения явл-ся односторонним и безвозмездным. Он м.б. как реальным, так и консенсуальным. Закон запрещает дарение на случай смерти, поэтому единственной формой распоряжения своим имущ-вом на случай смерти явл-ся завещание. Не допускается дарение между коммерческими организациями. Закон не ограничивает возможность дарения в отношениях между супругами. *Пожертвование* – это дарение вещи или права в общеполезных целях, т.е. использования для определенной общеполезной цели.  Права и обяз-ти сторон по дог-ру дарения:  - одаряемый вправе в любое время передачи ему дара односторонне расторгнуть дог-р и отказаться от принятия дара;  - даритель вправе отказаться от исполнения дог-ра дарения в случае изменения его имущественного или семейного положения либо состояния здоровья;  - даритель обязан возместить убытки одаряемого, возникшие вследствие недостатков подаренной вещи, если недостатки возникли до передачи вещи и даритель знал или д.б.знать о них и о возможности причинения вреда одаряемому и не предупредил последнего;  - даритель несет ответственность за убытки, причиненные одаряемому, если он знал или д.б. знать о том, что вещь ему не принадлежит или он был вправе распорядиться подаренным имущ-вом. | **21. ДОГОВОР ПОДРЯДА.**  **Договор подряда** явл-ся базовым в правовом обеспечении произв-ва работ. Договор подряда – это договор, по к-рому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее рез-т заказчику, а заказчик обязуется принять рез-т работы и оплатить его.  Договор подряда явл-ся консенсуальным, двусторонним и возмездным, заключается обычно в простой письменной форме. Дог-р подряда, как правило, направлен на создание и передачу заказчику заранее определенного рез-та, имеющего материально-вещественную форму (изготовление вещи, ее ремонт, улучшение или изменение ее свойств и пр.), т.е. получение конкретного рез-та. Предметом договора подряда явл-ся такой рез-т работы, к-рый м.б. гарантирован исполнителем. Эти признаки отличают подрядную форму договора от иных договорных форм.  Дог-р подряда состоит из след. пунктов: предмет договора, права и обязанности сторон, сроки выполнения работ, стоимость работ, порядок приемки работ, ответственность, риски, форс-мажорные обстоятельства, срок действия договора, конфиденциальность полученной сторонами инф-ции, разрешение споров, заключительные положения, реквизиты сторон.  Сущ-ют след. виды договора подряда:  - бытовой подряд (договор, по к-рому подрядчик, осуществляющий существующую предпринимательскую деят-ть, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную для удовлетворения бытовых или других личных потребностей заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу),  - строительный подряд (это договор, по к-рому подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объем либо выполнить другие строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять рез-т и уплатить обусловленную цену),  - подряд на произв-во проектных и изыскательских работ (это дог-р, по к-рому подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их рез-т),  - подрядные работы для гос. нужд (это строительные, проектные, изыскательские работы на основе гос. контракта, предназначенные для удовлетворения потребностей РФ и субъекта РФ и финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и внебюджетных источников). | **27. ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ.**  **Дог-р страхования –** это дог-р, по к-рому одна сторона (страхователь) обязуется вносить другой стороне (страховщику) установленные платежи (страховую премию, страховые взносы), а страховщик обязуется при наступлении предусмотренного события (страхового случая) выплатить при имущественном страховании возмещение, а при личном – страховую сумму.  Осн. понятия, относящиеся к страховому правоотношению:  - страховой риск – предполагаемое событие, на случай наступления к-рого производится страхование;  - страховой интерес, наличие к-рого у страхователя явл-ся необходимым условием заключения договора имущественного страхования;  - страховая премия (страховой взнос) – это плата за страхование, к-рую страхователь обязан внести страховщику в размере или порядке, предусмотренных договором. Дог-р страхования вступает в силу с момента уплаты страховой премии или первого страхового взноса, если иное не предусмотрено самим договором.  - страховая сумма – это сумма, в пределах к-рой страховщик обязан выплатить при наступлении страхового случая по дог-ру личного страхования;  - страховой случай – это совершившееся событие, с к-рым связано возникновение обяз-ти страховщика уплатить страховую сумму или страховое возмещение.  **Виды** договора страхования:  1. *имущественное страхование* (дог-р имущественного страхования – это дог-р, по к-рому одна сторона – страховщик – обязуется за обусловленную договором плату при наступлении предусмотренного в дог-ре события возместить другой стороне – страхователю – причиненные вследствие этого убытки в застрахованном имущ-ве либо убытки с иными имущественными интересами страхователя в пределах определенной договором страховой суммы);  2. *личное страхование* (дог-р личного страхования – это дог-р, по к-рому одна сторона – страховщик – обязуется за обусловленную договором плату, уплачиваемую с другой стороны (страхователем), выплатить единовременно или выплачивать периодически обусловленную договором сумму в случае повреждения здоровья или смерти самого страхователя или другого названного в договоре лица, достижения им определенного возраста или наступления в его жизни другого события, предусмотренного дог-ром). | **29. ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ.**  Срок, в течение к-рого лицо, право к-рого нарушено, может требовать принудительного осуществления или защиты своего права, наз-ся сроком защиты гражданских прав. Поскольку основным ср-вом защиты нарушенного гражданского права явл-ся иск, указанный срок именуют **сроком исковой давности**. Таким обр., **исковая давность** – это срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено. Общий срок исковой давности устанавливается в три года. Исковая давность выражается в установлении временных пределов для защиты нарушенного права в суде. Пропуск срока исковой давности служит сам по себе достаточным основанием для вынесения судом решения об отказе в иске. Но вместе с тем он не влияет на действительность защищаемого права: принадлежащее ему право сущ-ет не только в пределах сроков исковой давности, но и после их истечения.  Применение исковой давности:  1. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом независимо от истечения срока исковой давности.  2. Исковая давность применяется судом только по заявлению стороны в споре, сделанному до вынесения судом решения.  Истечение срока исковой давности, о применении которой заявлено стороной в споре, является основанием к вынесению судом решения об отказе в иске.  **ТРЕБОВАНИЯ, НА К-РЫЕ ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ.**  Для ответа на этот вопрос будем ссылаться на ГК РФ часть 1, глава 12: Исковая давность, статья 208: Требования, на к-рые исковая давность не распространяется.  Исковая давность не распространяется на:  - требования о защите личных неимущественных прав и других нематериальных благ, кроме случаев, предусмотренных законом;  - требования вкладчиков к банку о выдаче вкладов;  - требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Однако требования, предъявленные по истечении трех лет с момента возникновения права на возмещение такого вреда, удовлетворяются за прошлое время не более чем за три года, предшествовавшие предъявлению иска;  - требования собственника или иного владельца об устранении всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения;  - другие требования в случаях, установленных законом.  (См. еще пример в конце вопроса № 31 про негаторный иск.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **42. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО.**  **Социальное партнерство** - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.  Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в тех случаях, когда они выступают в качестве работодателей или их представителей, уполномоченных на представительство законодательством или работодателями, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ТК РФ, Часть 2, глава 3).  Основные принципы социального партнерства:  - равноправие сторон;  - уважение и учет интересов сторон;  - заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;  - содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;  - соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;  - полномочность представителей сторон;  - свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;  - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;  - реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;  - обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;  - контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;  - ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. | **31. СУБЪЕКТЫ ПРАВА СОБСТВ-ТИ.**  Отвечая на этот вопрос будем ссылаться на ГК РФ часть 1, глава 13, статья 212. Статья 212. Субъекты права собственности.  1. В Российской Федерации признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.  2. Имущество может находиться в собственности граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. 3. Особенности приобретения и прекращения права собственности на имущество, владения, пользования и распоряжения им в зависимости от того, находится имущество в собственности гражданина или юридического лица, в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, могут устанавливаться лишь законом.  Законом определяются виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.  4. Права всех собственников защищаются равным образом. | **37. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ.**  **Обязательство –** есть правоотношение, в к-ром одно лицо – должник – обязано совершить в пользу другого лица – кредитора – определенное действие, либо воздержаться от него, а кредитор имеет право требовать от должника исполнение его обязанностей (выполнение услуг, передать имущ-во или оплатить его стоим-ть, выполнить работу, возместить расходы, вызванные причинением вреда, либо воздержаться от определенного действия и пр.). Обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда и юр. фактов. Обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.  Статья 308. Стороны обязательства.  1. В обязательстве в качестве каждой из его сторон - кредитора или должника - могут участвовать одно или одновременно несколько лиц.  Недействительность требований кредитора к одному из лиц, участвующих в обязательстве на стороне должника, равно как и истечение срока исковой давности по требованию к такому лицу, сами по себе не затрагивают его требований к остальным этим лицам.  2. Если каждая из сторон по договору несет обязанность в пользу другой стороны, она считается должником другой стороны в том, что обязана сделать в ее пользу, и одновременно ее кредитором в том, что имеет право от нее требовать.  3. Обязательство не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон (для третьих лиц).  В случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон, обязательство может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства. | **36. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВ-ТИ.**  При нарушении права собств-ти применяются особые правовые способы, к к-рым прежде всего следует отнести виндикационный иск и негаторный иск.  Виндикационный иск – иск об истребовании имущ-ва из чужого незаконного владения, т.е. это иск невладеющего собственника или иного титульного владельца к валеющему несобственнику. Для предъявления такого иска необходимо соблюдение ряда условий:  1) требуется, чтобы собственник был лишен фактического обладания имущ-вом,  2) имущ-во д.б. сохранено в натуре и нах-ся в фактическом владении другого лица,  3) объектом данного иска м.б. только индивидуально определенная вещь, т.к. собственник заинтересован в возврате именно того самого имущ-ва, к-рое выбыло из его владения,  4) отсутствие между истцом и ответчиком обязательных отношений.  Удовлетворение данного иска зависит от двух обстоятельств: характера приобретения имущ-ва [различают добросовестное и недобросовестное владение (например: покупка с рук)] и способа выбытия имущ-ва.  Негаторный иск – иск об устранении препятствий в осуществлении права собств-ти, к-рые не связаны с лишением собственника владения его вещью (например: машина в гараже, перед гаражом вырыта яма, машина выехать не может – владения собственника вещью не нарушены). Обязательным условием для предъявления негаторного иска явл-ся сохранение вещи в своем владении. Предметом негаторного иска явл-ся требование истца об устранении длящегося нарушения. Поэтому на данные отношения не распространяются сроки исковой давности – требование можно предъявить в любой момент, когда нарушение сохраняется. |
| **38. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.**  **Обязательство –** есть правоотношение, в к-ром одно лицо – должник – обязано совершить в пользу другого лица – кредитора – определенное действие, либо воздержаться от него, а кредитор имеет право требовать от должника исполнение его обязанностей (выполнение услуг, передать имущ-во или оплатить его стоим-ть, выполнить работу, возместить расходы, вызванные причинением вреда, либо воздержаться от определенного действия и пр.).  Гражданско-правовая ответственность– один из видов юр. ответственности. **Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств** – это наступление невыгодных имущественных последствий для неисправного должника. Уменьшение имущественного блага у ответственной стороны наступает в рез-те взыскания убытков, неустойки (штрафов, пени). Убытки – это расходы, к-рые лицо, чье право нарушено, произвело или должно произвести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущ-ва (ущерб), а также неполученные доходы, к-рые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено. Неустойка – это определенная законом или договором ден. сумма, к-рую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения. Штраф – твердо определенная в законе сумма, взыскиваемая с неисправного должника. Пеня – применяется за каждый день просрочки в процентах к сумме неисполненного обязательства.  Лицо признается невиновным (вина – это осознание лицом противоправных последствий своего поведения), если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, оно приняло все меры для надлежащего исполнения обязательства. Лицо, не исполнившее обяз-во либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрена ответственность при отсутствии вины.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства должником он обязан возместить кредитору все причиненные этим убытки или неустойку, если это установлено законом или договором. По отдельным видам обязательств м.б. установлена ограниченная ответственность.  В случае неисполнения обяз-ва передать индивидуально-определенную вещь в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление или пользование кредитору последний вправе требовать изъятия этой вещи у должника и передачи ее кредитору либо возмещения убытков.  Допускается ответственность не только за свою вину, но и за вину третьих лиц, на к-рых было возложено исполнение.  Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательство произошло по вине обеих сторон (кредитора и должника), то суд, арбитражный или третейский, уменьшает размер ответственности должника (это **смешанная ответственность**).  Лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обяз-во при осуществлении предпринимательской деят-ти, несет имущественную ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (наступление чрезвычайных обстоятельств, непредотвратимых при современном состоянии техники – землетрясение, наводнение и пр.). Действия непреодолимой силы освобождают от ответственности.  Также освобождает от ответственности случай – невиновное нарушение охраняемых правом интересов, лицо не предвидит, не может и не должно было в данном случае предвидеть вредные последствия своего поведения. | **40. ОБЯЗ-ВА, ВОЗНИКАЮЩИЕ ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА.**  Ответственность за причинение вреда может наступить только при одновременном наличии всех четырех оснований:  1) наличие вреда, явл-ся само собой разумеющимся условием наступления ответственности за причинение вреда,  2) противоправность действий причинителя вреда,  3) причинная связь между действиями причинителя вреда и наступившими последствиями – вредом,  4) вина причинителя вреда.  Используя ГК РФ часть 2, глава 59: Обязательства вследствие причинения вреда, можем определить способы возмещения вреда (статья 1082): удовлетворяя требование о возмещении вреда, суд в соответствии с обстоятельствами дела обязывает лицо, ответственное за причинение вреда, возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) или возместить причиненные убытки.  Например есть такой случай – ответственность за вред, причиненный деят-тью, создающей повышенную опасность для окружающих (ГК часть 2, статья 1079). К деят-ти, создающей повышенную опасность для окружающих, можно отнести использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.; осуществление строительной и иной, связанной с нею деятельности и др. Обязанность возмещения вреда, причиненного деят-тью, создающей повышенную опасность, возлагается на владельца источника, создающего такую опасность. Владельцем источника повышенной опасности м.б. либо юр. лицо, либо гражданин, владеющий этим источником на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.  Есть еще множ-во случаев, например: возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина; ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным и мн. др. (ГК РФ часть 2, глава 59). | **30. ПРАВО СОБСТВ-ТИ: ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ.**  Среди имущественных правоотношений, регулируемых гр. правом, одно из центральных мест занимает институт права собств-ти (II раздел ГК РФ). Сначала дадим определение **собств-ти** – это общественное отношение между людьми по поводу присвоения имущ-ва: присвоившее имущ-во лицо, действуя в собственных интересах, использует его по своему усмотрению, отстраняя его от других лиц, на к-рых возлагается обязанность не нарушать интересы собственника. Другими словами, речь идет об отношении собственника и несобственника по поводу имущ-ва.  Статья 209. **Содержание права собственности.**  1. Собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.  2. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.  3. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами в той мере, в какой их оборот допускается законом, осуществляются их собственником свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.  4. Собственник может передать свое имущество в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.  **Способы приобретения права собств-ти**:  1. приобретение права собств-ти на вновь изготовленную или созданную вещь. Собственником становится тот, кто изготовил или создал ее для себя с соблюдением закона и иных правовых актов.  2. переработка вещи. По общему правилу право собств-ти на движимую вещь, созданную путем переработки материалов, при условии, что материалы принадлежат собственнику, приобретается собственником. Однако при наличии определенных условий собственником становится переработчик, он работает для себя, а не по заказу.  3. обращение в собственность общедоступных для сбора вещей – сбор ягод, грибов, ловля рыбы, охота и пр. Право собственности здесь возникает при условии его соответствия закону (природоохранному и земельному законодательству) и общему разрешению собственника.  4. приобретение права собств-ти на бесхозяйное имущ-во (это то имущ-во, к-рое либо не имеет собственника, либо он неизвестен, либо отказался от имущ-ва). К разновидностям бесхозяйных вещей относятся: брошенные собственником вещи, находки, безнадзорные животные, клады. | **43. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГ-Р: СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ.**  **Коллективный дог-р** – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в коллективе.  **Содержание** коллективного договора – взаимные права и обяз-ти по следующим вопросам:  1. формы, системы и размер оплаты труда,  2. выплаты пособий и компенсаций,  3. механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции,  4. вопрос занятости, переобучения, условия высвобождения работника,  5. рабочее время начала и окончания дня, время отдыха, включая предоставление отпусков и их продолжительность,  6. улучшение условий труда, соблюдение интересов работников при приватизации организацией ведомственного жилья,  7. гарантии и льготы работникам, поступившим на обучение.**Порядок заключения и контроль за выполнением:** коллективный дог-р принимается на общем собрании и действует в течение 3-х лет, можно его продлить также на 3 года. Коллективный дог-р как его одобрили д.б. в течение 7 дней зарегистрирован в соответствующих органах по труду.  Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства (система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений), их представителями, соответствующими органами по труду.  При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию. |
| **44. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И СОДЕРЖАНИЕ.**  **Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.  **Сторонами трудового договора** являются работодатель и работник.  **Содержание трудового договора** –в трудовом договоре указываются:  1) ФИО;  2) существенные условия труда: место работы (с указанием структурного подразделения); 3) дата начала работы;  4) наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция,  5) указание режима работы;  6) размер отпуска;  7) доп. условия, к-рые заполняются на усмотрение руководителя;  8) дог-р д.б. зеркальным (имеются обязанности работодателя и работника);  9) оговаривается испытательный срок (до 3-х месяцев), для ответственных работников на ответственные должности до 6-ти месяцев. Исполнительный срок не устанавливается для несовершеннолетних, студентов и пенсионеров.  Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. В случае заключения **срочного трудового договора** в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.  Срочный трудовой договор используется:  - для замены временно отсутствующего работника до 2-х месяцев,  - для замещения срочных работников.  Срочный дог-р заключается с лицами с крайнего севера; с лицами, направленными на работу за границу; с лицами, обучающимися на дневном отделении; по совместительству; с пенсионерами. Оформление на работу происходит по приказу. Основание увольнения: по инициативе работника, работодателя или ни по той, ни по другой инициативе. Последним днем работы считается день увольнения, когда должны выдать труд. книжку и расчет. | 47. ПЕРЕВОД И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ НА ДРУГУЮ РАБОТУ. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕВОД Ст. 72. Перевод на другую постоянную работу и перемещение  Перевод на др.пост. р-ту в той же организации по инициативе раб-ля, то есть изменение трудовой функции или изменение существенных усл. тр. д-ра, а равно перевод на постоянную р-ту в др. орг. либо в др. местность вместе с орг. допускается только с письменного согласия раб-ка.  Раб-ка, нуждающегося в соответствии с мед. закл. в предоставлении др. р-ты, раб-ль обязан с его согласия перевести на др. имеющуюся р-ту, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе раб-ка от перевода либо отсутствии в орг. соответств. Р-ты труд. договор прекращается в соответствии с [пунктом 8 статьи 77](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-015.htm#778) ТК.  Не является переводом на др. постоянную р-ту и не требует согласия раб-ка перемещение его в той же организации на др. раб. место, в др. структурн. подразделен. этой орг. в той же местности, поручение раб-ты на др. механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения труд. функции и изменения существенных усл. труд. д-ра.  Ст.74. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.  В случае производственной необходимости раб-ль имеет право переводить раб-ка на срок до 1 месяца на не обусловленную труд.дог-ом работу в той же орг. с оплатой труда по выполняемой раб-те, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производ-ой аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом раб-ик не может быть переведен на р-ту, противопоказанную ему по состоянию здоровья.  Продолжительность перевода на др. работу для замещения отсутствующего раб-ка не может превышать 1 месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря).  С письменного согласия раб-ик м. б. переведен на работу, требующую более низкой квалификации. | 45. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)  Ст. 80. ТК  Раб-ик им. право расторгнуть труд. дог-р, предупредив об этом раб-ля в письменной форме за 2 недели.  По соглашению м/у раб-ом и раб-ем труд. договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.  В случаях, когда заявление раб-ка об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им раб-ты (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.  До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.  По истечении срока предупреждения об увольнении раб-к им. право прекратить работу. В последний день работы раб-ль обязан выдать раб-ку трудовую книжку, др. документы, связанные с работой, по письменному заявлению раб-ка и произвести с ним окончательный расчет.  Если по истечении срока предупреждения об увольнении труд. договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается. | **17. Унитарное предприятие**  УП признается **коммерческая организация**, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущ-во нах-ся в гос-ной или муниципальной собственности и явл. неделимыми не м. б. распределено по вкладам (долям, паям), в т. ч. м/д работниками предприятия. Органом управления УП явл. рук-ль назнач. собственником. Все УП подразделяются на праве **хозяйственного ведения** или **оперативного управления**. Созд-ся по реш органа местного самоуправления или органом гос. власти. До гос-ной регистрации такого предприятия уставной капитал д.б. оплачен полностью собственником. Учредительным док-том УП явл. устав, кот. помимо сведений, обязательных для всех юр. лиц должен содержать сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования.  УП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, но не несет ответ­ственности по обязательствам собственника его имущества. Если несостоятельность такого предприятия вызвана собственником его имуществом, на этого собственника м.б. возложена субсидиарная ответственность (дополнит). Такое предприятие не м. без согласия собств-ка распоряж имущ-вом. Собственник имеет право получ. часть прибыли от использ-я имущества. Реорганизация, ликвидация- по реш. собственника. УП, основанное на праве оперативного управления- **казенное предприятие**-создаются по реш правительства РФ на базе имущества, нах-ся в федеральной собственности. Го-во определяет порядок распределения доходов казенного предприятия и несет субсидиарную ответственность по обяз-вам казенного имущества. |
| 49. СИСТЕМЫ З.П.  В соотв. со ст. 80 КЗоТ РФ вид, сист. опл. труда, размеры тарифных ставок, окладов, премий, иных поощрительных выплат, а также соотношение в их размерах м/у отдельными категориями персонала, предприятия, организации определяют самостоятельно, что находит отражение в системе оплаты труда предприятия.  Существуют две основные формы заработной платы — повременная и сдель­ная (поштучная). При повременной заработной плате работник получает денежное или иное вознаграждение в зависимости от количества отработанного времени. Опреде­ляется заработная плата путем умножения тарифной ставки на фактически от­работанное время (в часах.  Тарифная ставка — это абсолютный размер оплаты труда различных групп и категорий рабочих за единицу рабочего времени. Т. ст. за одинаковую работу на разных предприятиях могут отличаться (данный аспект определяется коллективным или индивидуальным труд.дог-ом)  Гос-во определяет минимальную тарифную ставку в виде минимальной заработной платы.  Тарифная сетка представляет собой таблицы с почасовыми или дневными тарифными ставками, начиная с первого, низшего разряда. ЕТС может быть рекомендована негосударственным предприятиям в качестве основной. Что касается предприятий внебюджетной сферы, то они могут самостоятельно, в зависимости от своего финансового положения и возможностей, разработать тарифную сетку, определить число ее разрядов, размер прогрессивного абсолютного и относительного возрастания тарифных коэффициентов внутри сетки.  Тарифная система - это совокупность норм, включающая тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки и тарифные ставки (часовые, дневные, месячные), нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированное задание), схемы должностных окладов (штатное расписание).  Тарифно-квалификационные справочники содержат подробные характеристики основных видов работ с указанием требований, предъявляемых к квалификации исполнителя.  Ст.81 КЗоТ РФ предусмотрено, что труд руководителей, специалистов и служащих оплачивается, как правило, на основе должностных окладов. Должностные месячные оклады и номенклатура должностей играют роль тарифа, их сочетание принимает на предприятии форму штатного расписания, устанавливаемого руководителем предприятия с учетом условий коллективного договора. Кроме того, предприятия, учреждения, организации могут устанавливать для руководителей, специалистов и служащих другой вид оплаты (например, в процентах от выручки, в долях от прибыли и т.д.). | 49. Повременная заработная плата имеет две системы — простую повременную и повременно-премиальную. При простои повременной системе оплаты труда размер зарплаты зависит от тарифной ставки, соответствующей присвоенному квалификационному разряду, или от оклада и отработанного рабочего времени. По ней оплачивается труд незначительной части рабочих-повременщиков; руководящих работников, специ­алистов и служащих. Поскольку она слабо заинтересовывает работников в конеч­ных результатах труда, для повышения материальной заинтересованности и улуч­шения производственных показателей полезно применять премирование.Повременно-премиальная заработная плата. При повременно-премиальной системе оплаты труда работник сверх заработ­ка по тарифной ставке (окладу) за фактически отработанное время дополни­тельно получает премию за достижение определенных количественных и качес­твенных показателей.  В зависимости от задач, которые решаются в каждом отдельном случае, рабочие-повременщики могут премироваться:  за результаты работы обслуживаемых ими рабочих мест, участков и цехов;  за выполнение нормированных заданий;  за соблюдение и сокращение сроков ремонта технологического оборудова­ния, продление его межремонтных сроков эксплуатации;  за экономию материальных ценностей (материалов, топлива, электроэнер­гии и т.д.);  за освоение проектного уровня производственных мощностей, снижение брака, улучшение учета и т.п СДЕЛЬНАЯ ФОРМА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. При сдельной форме оплаты труда заработок рабочему начисляется за каж­дую единицу произведенной продукции или выполненного объема работ по специальным расценкам. Расценки рассчитываются, исходя из тарифной стан­ки, соответствующей разряду данного вида работ и установленной нормы выра­ботки (времени).  Применение сдельной оплаты возможно при соблюдении следующих условий:  наличие количественных показателей выработки, правильно отражающих затраты труда, и возможности применить их с достаточной точностью;  предоставление рабочим реальных возможностей увеличить выпуск про­дукции (объем выполненных работ) по сравнению с установленными нормами;  наличие необходимости увеличения объема производства или выполняе­мых работ на данном рабочем месте;  наличие точного учета изготовленной продукции или выполненного объ­ема работ;  обеспечение высокого качества продукции, соблюдения технологии произ­водства и правил техники безопасности при росте выработки.  Сдельная форма оплаты труда в зависимости от способа учета выработки и применяемых видов дополнительного поощрения (премии, повышенные рас­ценки) подразделяется на системы: прямую сдельную, косвенную сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, аккордно-сдельную. В зависи­мости от способа определения заработка рабочего (по индивидуальным или групповым показателям работы) каждая из этих систем может быть индивидуальной или коллективной. | **51. Трудовая дисциплина.**  **Дисциплина труда -** определенный порядок поведения работников (участников) совместного трудового процесса.  Под дисциплиной труда как правовым институтом понимается совокупность правовых норм, напр. на обеспеч. соблюдения определ. порядка в процессе коллективного труда и правовых средств обеспечивающих этот порядок.  ***Ст. 189 ТК.*** *Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.* **Дисциплина труда** - обязательное для всех раб-ков подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с наст. Кодексом, иными з-ми, коллективным договором, соглашениями, трудовым дог-ом, локальными норм. акт. организации.  Раб-тель обязан в соответствии с настоящим Кодексом, з-ми, иными норм. прав. актами, коллективным дог-ром, соглашениями, локальными норм. актами, содержащими нормы трудового права, трудовым дог-ром создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.  **Трудовой распорядок** организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.  Правила внутреннего трудового распорядка организации - локальный норм. акт организации, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными фед. З-ми порядок приема и увольнения раб-ков, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к раб-кам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отн. в организации.  Для отдельных категорий раб-ков действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые Правительством РФ в соответствии с фед. З-ми.  *Ст.190.* Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации, как правило, являются приложением к колл-му дог-ру.  В ст. 22 ТК РФ предусмотрены права работодателя требовать от раб-ков исп. ими труд. обяз-ей., привлекать раб-ков к дисциплинарной ответственности, перечислены обяз-ти раб-ля по созданию условий для соблюдения раб-ми дисц. труда. Закреплены обязанности раб-ка: добросовестно исп-ть свои труд. обяз-ти, по труд. дог-ру., соблюдать правила внутр. распрядка орг., труд. дисц.,вып-ть уст. нормы труда, соблюдать треб. по охр. труда и обеспеч безопасн. Труда, бережно относиться к им-ву раб-ля и др. раб-ков, незамедлительно сообщ. Раб-лю о возникновении сут-ций представл. Угрозу зд-вью, жизни людей, сохран-ти им-ва.  Обязан-ти определ. р-ка по своей кв-ции, должности определ. Единым тарифно-квалификац-ым справочн. Р-т и профессий раб-их, квалификац. справ. Должностей руковод-ля, спец-ов, служ-их.Так-же конкретизируют обяз. раб-ка технич. Правила, должностные инструкции.  Дисц. Тр. обеспечив. мерами поощрения и принуждения: М. поощрения - прим. к раб-ку за добросовестный тр. В виде мат. И морального поощрения, предоставл. Соц. и жилищн. льгот. И приемуществ. И т.д. М. принуждения – закл. В применен. К работнику наруш. Тр. Дисц., мер дисциплинарного воздейств. | **Граждане как субъекты гражданских прав.**  **Субъекты**-лица, уч-щие в тех или иных правоотношениях и явл-ся носителями прав и обяз-тей. **Субъектами гр права** явл. граждане (физич лица), юр. лица, РФ, ее субъеты и муниципальные образования.  Граждане как субъеты гражд права обладают правосп-тью и деесп-тью. **Правосп-ть**- это сп-ть иметь гражданские права и и нести обяз-ти. Она возникает в момент рождения и прекращается со смертью. Граждане м иметь право собственности, наследования, заним-ся предпринимат и любой др деят-тью, не запрещ з-ном, создавать юр.лица, совершать любые не противореч з-ну сделки.  **Деесп-ть гр-на** - это способ-ть гр-на своими действиями приобретать и осущ-ть гражд. права, создавать для себя гражд. обязан-ти и исполнять их. Для этого необх опред психич зрелость:-до 6 лет счит-ся недеесп-ми, от 6-14 лет в целом недеесп-ны зато надел-ся правом самост совершать мелкие быт сделки, сделки на безвозмездное получение выгоды, не треб нотариального удостоверения, сделки по распоряж денеж средствами, кот предоставляют родители. С 14 лет объем деесп-ти увеличивается (самост распоряж своим заработком, стипендией, осущ-ть свои авторские права)  Все остальные сделки несовершеннолетние с 14-18 лет м совершать с письмен согласия родителей, попечителей  Эмансипация (высвобождение) - гр-н до 18 лет может высвободиться от родителей. Родители должны дать согласие на то, чтобы с 16 лет гр-н мог заниматься преприним. деят-тью. Гр-н также может обратиться в орган опеки и попечит-ва за признанием за ним эмансипации. С 18 лет полная деесп-ть. Раннее приобр деесп-ти- вступление в ранний брак (до совершеннолетия), работать с согл родит-лей (16 лет). Недеесп-ми по реш суда признаются граждане, кот вследствие психич. расстройтсва не м. понимать значения своих действий или руководить ими. Сущ-ет опека и попечительство для обеспеч защиты и интересов граждан не обладающих деесп-тью или облад. частично. **Опека** устанавливается над лиш-ными мамолетних родит. попечения (до 14 лет), а также над гражданами признанными судом недеесп-ми (псих расстройства). Опекуны явл представителями подопечных в силу з-на и совершают от их имени и в их интересах все необх сделки **Попечительство** устанавл над лишенными род. попечительства (14-18 лет) и гражданами огранич судом в деесп-ти. Попечитель не соверш сделок вместо подопечного, но осущ-ет за ними контроль путем дачи согласия на соверш сделок в письм форме. Попечитель не явл зак-ным представит подопечного (оно прекращ по достиж 18 лет, в сл. вступл в брак, эмансипации).  Право на **имя** явл личным правом гражданина.  **Местопроживания**-считается то место, где гр-н постоянно или преимущ-но проживает. По МЖ открывается наслед право, напр повестки, справки, связана подсудность дел (иски), расторж. брака только по МЖ. В возр 14-18 лет и деесп-ть кот ограничена м. выбирать МЖ с согласия родит-лей, опекунов, попечителей. **Безвестно отсуствующим** суд м. признать гражд, если в теч года в месте его ПМЖ нет свед. о месте пребывания (его имущ-во перед. по реш суда др. лицу на основании договорно-доверит отнош)В сл. его явки- отмена реш. суда о безв. отсутствии, отмена доверит упр. имущ-вом. **Умершим**- если в МЖ нет свед о месте прибывания в теч 5 лет \_идет открытие наследства). В сл. его явки-восст. в личных правах, отмена реш. суда, возврат имущ-ва. **Акты гражд. состояния**- действия (закл брака) граждан или событие (рожд., смерть), влияющее на возникновение, изменение или прекращ прав и обяз-тей, а также хар-щее правовое положение граждан (вдова, разведена). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **52. Материальная ответственность.**  Материальна ответственность – один из видов юридической ответственности. Суть: обязанности стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне в результате виновного противоправного действия. Существует два вида: 1. ответственность работника, 2. ответственность работодателя. Трудовой договор может конкретизировать материальную ответственность.  Материальная ответственность работодателя: 1. возмещение ущерба, в результате незаконного лишения возможности трудиться. 2. за ущерб причиненный имуществу работника. 3.за задержку заработной платы (процент не ниже 1/300 ставки рефинансирования Банка России). 4. по возмещению морального вреда.  Материальная ответственность работника: 1.прямой действительный ущерб (реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшения его состояния).  Основной вид: 1. ограниченная (возмещение причиненного прямого действительного ущерба, но в пределах своего среднего месячного заработка) 2. полная (не ограгниченная какой-либо частью заработка). Порядок возмещения может быть принудительный (по распоряжению работодателя или по решению суда) и добровольный. | **15. Представительства и филиалы.**  Филиалы и представительства — это территориально обособленные структурные подразделения ЮЛ, предназначенные для рас­ширения сферы действия создавших их организаций. Представительства - представляют интересы и обеспе­чивают их защиту лицу. Представительство может заключать договоры, контролировать их исполнение, заниматься рекламой своей организации. Но вести производственную или иную хозяйственную деятельность, осуществляемую ЮЛ, вправе только его филиал. Филиалы - представляют интересы, и выполняют основные функции юридического лица. Руководители действуют от имени юридического лица на основании доверенности. Наличие у организации представительств или филиалов влияет на содержание ее учредительных документов, поскольку в них должны быть поименованы все филиалы и представительства.  Виды представительства: 1 добровольное (договорное); 2. законное; 3. представительство юридических лиц; 4. общественное | **16. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правопреемство.**  Р*еорганизация -* прекращение ЮЛ лица с переходом его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому юридическо­му лицу (ранее существовавшему или вновь созданному). Виды: 1) *слияние*; 2)*присоединение* 3)*разделение 4)выделение 5)преобразование -* изменение организационно-правовой формы юриди­ческого лица. Л*иквидация -* полное прекращение юридического лица без перехода к кому-либо его прав и обязанностей. Юридическое лицо *считается прекращенным с* момента государствен­ной регистрации его реорганизации или ликвидации. Виды: 1)с *распределением оставшегося имущества между учредителями 2)*с *передачей оставшегося имущества собственнику 3)с передачей оставшегося имущества на цели, определенные в учредитель­ных документах юридического лица* | **50. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.**  Надзор осуществляют: 1. государственный надзор – государственные органы и инспекции; 2. Профсоюзы. Органы государственного надзора: 1. Роструд-инспекция, 2.Госгортехнадзор (требование по безопасному ведению работ в промышленности), 3. Госэнергонадзор, 4.Госсанэпидемнадзор.  *Функции* **Рострудинспекция**: 1. надзор за соблюдением законодательства РФ о труде; 2. защита трудовых прав и достижение безопасных условий труда; 3. разработка предложений по совершенствованию законодательства; 4. контроль за расследованием и учетом несчастных случаев. *Представители* – государственные правовые инспекторы труда. Общественный контроль – **профсоюзы** (содействие для здоровых и безопасных условий труда, контроль за соблюдением прав трудящихся, предоставление интересов рабочих в различных организация). **Ответственность должностных лиц**: 1.Дисциплинарная, 2. Административная (наложение штрафов, на лиц виновных в нарушении законодательства об охране труда), 3.Уголовная (до 5 лет), 4. Меры общественного воздействия. |
| **46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя**  Ст.81 ТК.  Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:  1) ликвид. Орг-ции либо прекращения деятельности раб-лем – физ. лицом; 2) сокращения численности или штата раб-ков орг.-ии; 3) несоответств. раб-ка занимаемой должности или выполняемой р-те вследствие: а) сост. здоровья в соответствии с мед. заключением; б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; 4) смены собств. им-ва орг-ии (в отношении руководителя орг-ии, его зам-ей и гл. бухгалтера); 5) неоднократного неисполнения раб-ом без уважит. причин труд. обязанностей, если он имеет дисц. взыск-ие; 6) однократного грубого нарушения раб-ом труд. обязанностей: а) прогула (отсутствия на раб. месте без ув. причин более 4 часов подряд в теч. раб. дня); б) появления на р-те в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; в) разглашения охраняемой з-ом тайны (гос., коммерческой, служебной и иной), ставшей известной раб-ку в связи с исполнением им трудовых обязанностей; г) совершения по месту р-ты хищения (в т.ч. мелкого) чужого им-ва, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение адм. взысканий; д) нарушения раб-ком требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий; 7) совершения виновных действий раб-ком, непосредственно обслуж-им ден. или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны раб-ля; 8) совершения раб-ком, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной р-ты; 9) принятия необоснованного решения рук-лем орг-ции (филиала, предст-ва), его зам-ми и гл. Бухг-ром, повлекшего за собой нарушение сохранности им-ва, неправомерное его использование или иной ущерб им-ву орг.; 10) однократного грубого нарушения рук-лем орг. (филиала, представ-ва), его зам-ми своих труд. обязанностей; 11) представления раб-ом раб-лю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении труд. Дог-ра; 12) прекращения допуска к гос. тайне, если выполняемая р-та требует допуска к гос. тайне; 13) предусмотренных труд. договором с рук-ем организации, членами коллегиального исполнительн. органа орг-ии; 14) в др. случаях, установленных наст. [Кодексом](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-046.htm#288) и иными фед. Зак-ми. Увольн. по основаниям, указанным в [пунктах 2](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-015.htm#812) и [3](http://www.garweb.ru/project/mintrud/tk/12025268/12025268-015.htm#813) настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести раб-ка с его согласия на др. работу. Не допускается увольн. раб-ка по инициативе раб-ля (за искл. случая ликвидации орг. либо прекращения деят-ти раб-лем – физ. лицом) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске. В случае прекращения деят-ти филиала, пред-ва или иного обособлен. структурного подразд-ия орг., расположенных в др. местности, расторжение труд. договоров с раб-ми этих структурн. подразделений произв-ся по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации орг-ии | **39. Поручительство. Банковская гарантия.**  Поручительство - способ обеспечения исполнения обязательства, при котором поручитель обязывается перед кредитором другого лица отве­чать за исполнение последним его обязательства полностью или в ча­сти. Договор поручительства должен быть совершен *письменно.* **Права поручителя**: право *выдвигать возражения,* которые мог бы представить должник против требований кредитора. К поручителю, исполнившему обязательство, *переходят права* креди­тора по этому обязательству и права. Право *требовать от должника* проценты на сумму, выплаченную кре­дитору, и возмещения иных убытков. **Ответственность поручителя**: поручитель и должник *отвечают* перед кредитором *солидарно,* поручитель отвечает перед кредитором *в том же объеме,* что и долж­ник. Поручительство **прекращается**: с прекращением обеспеченного им обязательства; в случае изменения этого обязательства, с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, по истечении указанного в договоре срока. Банковская гарантия - способ обеспечения обязательства, при котором банк, иное кредитное или страховое учреждение *(гарант)* дает по просьбе другого лица *(принципала)* письменное обязательство упла­тить кредитору принципала *(бенефициару)* в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования о се уплате. Черты банковской гарантии: обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит от основного обязательства, гарант всегда обязан уплатить бенефициару по его письменному требо­ванию ту сумму, которая была предусмотрена гарантией, отказ гаранта от уплаты возможен, если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии, за выдачу банковской гарантии принципал выплачивает гаранту вознаг­раждение; Банковская гарантия прекращается: уплатой бенефициару суммы, окончанием определенного в гарантии срока, вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии и возвра­щения ее гаранту, письменным заявлением бенефициара об освобождении гаранта от его обязательства. | **41. Труд. право: понятия, источники, труд. правоотнош.**  Труд. отнош. всех раб-ков, возникающие в процессе их непосредственного участия в труде, явл. **предметом труд. права.** Содерж-е и хар-р этих отнош-й зависят от типа и формы собственности на средства и предметы труда. **Труд. право** — это совокупность правовых норм, регулирующих труд отнош. раб-ков и нек. др., тесно с ним связанные, при равенстве сторон и наличии властных полномочий администрации, установлен­ных правилами внутреннего трудового распорядка.  **Труд. правоотнош-я**, 3 компонента: характер прав и обяз-тей его уч-ков, их правовое положение и основание возникновения - договор. Следовательно, труд. правоотнош. можно опред-ть как общественное отнош., урегулированное нормами труд. права и складывающееся между раб-ком и раб-лем, в силу кот. одна сторона (раб-к) обязана выполнять работу по опре­д-ной спец-ти, квалиф-ции или должности с подчинени­ем внутр. труд. распорядку, а другая (раб-ль) — выплачивать раб-ку з/п и обеспеч-ть усл. труда, предусмотренные законод-вом, коллект-ым дог. и соглаш-ем сторон. (труд. деесп-ть возник. С 16 лет)  **Основные принципы труд. права** установлены Конституцией РФ. К их числу относится -***право на труд*** (путемзаключ-я труд. дог.)  **-*принцип на оплату труда***(не ниже установл. гос-вом min размера).  *-****принцип права на отдых***  **-*принцип охраны здоровья граждан***  *-****право раб-ков на объед-е в профсоюзы и на участие в управл-и предпр-ми;***  **-*принцип соблюдения дисциплины труда*** (добросовестный труд,бережное отнош-е к имущ-ву предприяти-я, выпол-е установленных норм труда, повыш-е произво­льности труда, качества работы)  **-*право на материальное обеспечение в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, а также потери кормильца***  К **источникам трудового права** относятся: законы РФ; подзаконные нормат. акты гос-ных органов; санкционированные го­с-ные акты кооперативных и общественных организаций. Среди законов, устанавливающих нормы трудового права, это прежде всего Конституция, в которой содержится ряд принципиальных пра­вовых положений, получивших конкретное выражение в нормах тру­дового права.  Др. нормативные акты органов гос-ва, выступающие как источники труд. права, явл. подзаконными и издаются в пределах, установленных законом и во исполнение закона(пр., постановления правительства республики).  К источникам труд. права относятся акты Министерства тру­да РФ. Ими, в частности, регулируются отношения в области оплаты труда, коллективного договора, укрепления трудовой дисциплины и т.п.  Источниками труд. права явл. также отраслевые норма­тивные акты, которые издаются министрами, рук-лями ведомств в пределах своей компетенции по конкретным вопросам регулирования труда на предприятиях данной отрасли. Министр вправе издавать приказы и инструкции.  Источника труд. права выступают и разрабатывае­мые в трудовых коллективах нормативные акты, получившие название локальных (местных) правовых актов. Они являются подзаконными актами. Круг вопросов, по которым они издаются, ограничен, а издающие их органы не должны выходить за пределы своей компетен­ции. | **48. Рабочее время и время отдыха.**  Конституции РФ предоставляет право на отдых, которое включает установленную продолжительность рабочего времени, а также выходных и праздничных дней, оплачиваемого отпуска. Определяется внутренним распорядком. **Рабочем временем** называется установленное законом время в течении которого, рабочий должен выполнять порученную ему работу. Рабочее время отличается от фактически отработанного времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Существует *сокращенная продолжительность* рабочего времени для отдельных категорий лиц (несовершеннолетние, учащиеся, работник вредных предприятий, учителей, врачей, инвалидов). *Неполное рабочее время* может быть как в форме неполного рабочего дня, так и неполной рабочей недели. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени, а при сдельно оплате труда – в зависимости от выработки**.** Неполное рабочее время может быть установлено любому работнику по его просьбе и при согласии на это работодателя. *Сверхурочными* считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. Основанием является приказ руководителя о привлечении работника к сверхурочным работам или же устное распоряжение кого-либо из руководителей. Компенсируется оплатой в повышенном размере. Работы не более четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. *Дежурства* в нерабочее время – это пребывание работника в организации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов. Дежурства в выходной или праздничный день компенсируются предоставлением отгула в течение ближайших 10 дней. Под **временем отдыха** понимается период в течении которого работник не привлекается к выполнению трудовых обязанностей. *Перерыв* для отдыха и питания (30мин –2 часа). Работник использует перерыв по своему усмотрению.  *Выходные дни* (при 5-дневной рабочей неделе – 2, а в при 6-дневной рабочей неделе – 1)+ праздничные дни. *Ежегодный основной отпуск* – 28 рабочих дней, предоставляется после отработки 6 месяцев. *Дополнительный оплачиваемый отпуск* – для работников на вредных предприятиях, женщинам имеющим более 1 ребенка (+3). *Социальный отпуск* – декрет. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **33. Понятие брачно-семейных отношений.** Семья – это круг лиц, связанных правами и обязанностями, вытекающими из брака, родства, усыновления или иной формы принятия детей на воспитание и призванными способствовать укреплению и развитию семейных отношений. Брак – это заключаемый в установленном порядке с соблюдением требований закона добровольный и равноправный союз мужчины и женщины, направленный на создание семьи и порождающий у них взаимные права и обязанности. К членам семьи помимо супругов относятся дед, бабка, братья, сестры, отчим, мачеха, пасынок, падчерица. Семейные правоотношения прекращаются со смертью участников или наступлением оговоренных в законе условий. Несоблюдение семейно-правовых норм могут вызвать лишение родительских прав, признание брака недействительным. | **35. Законодательство о защите информации и государственной тайне.** По общему правилу государственные информационные ресурсы РФ являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет документированная информация, отнесенная законом к категории ограниченного доступа , подразделяется на информацию, отнесенную к государственной тайне и конфиденциальную. Государственной тайной являются защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ. | **61. Рассмотрение и разрешение гражданских дел в арбитражном суде.** При подготовке дела к судебному разбирательству судья рассматривает вопрос о привлечении к участию др. ответчика или третьего лица, предлагает сторонам предъявить доказательства. Составляют иск, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные ст. 102 АПК. Рассматриваются споры на заседании арбитражным судом в составе 3 судей. Все судьи пользуются равными правами. Арбитражный суд содействует достижению соглашения между сторонами и принимает решение, в соответствии с достигнутым соглашением, если оно не противоречит законодательству и не нарушает права и интересы третьих лиц. Решение арбитражного суда вступает силу через 1 месяц после его вынесения, если оно не обжаловано. | **34. Договор займа и кредитный договор их сущность и сравнительная характеристика.** Договор займа (ст. 807 ГК РФ). Одна сторона (заимодавец) передает другой стороне (заемщику) деньги или др. вещи, определяемые родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег или равное кол-во др. полученных им вещей того же рода и качества. Кредитный договор (ст. 819 ГК РФ). По кредитному договору банк, или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную сумму денег и уплатить проценты за пользование ею. **Отличия.** Сторонами кредитного договора могут быть не любые лица, а только заранее обусловленные. Кредитный договор регулирует только отношения по денежному обязательству. Кредитный договор заключается только в письменной форме. |
| **58. Понятие, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.**  Трудовые Споры - разногласия м/д субъектами ТП по применению трудового зак-ва, поступившие на разрешение юрисдикционного органа. *Индивидуальные трудовые споры* рассматриваются комиссией по трудовым спорам и судом. Рассмотрение *коллективных ТС* состоит из проведения примирительных процедур: примирительная комиссия, рассмотрением с участием посредника, трудовой арбитраж. Примирительная комиссия формируется из представителей коллективного ТС, при не достижении согласия -> рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Приглашается посредник по рекомендации службы по урегулированию. Рассмотрение завершается принятием согласованного решения в письменной форме, а при недостижении согласия — составлением протокола разногласий ->. Трудовой арбитраж — это временно действующий орган для разрешения конкретного КТС. Он создаётся сторонами спора и Службой. | **57. Акционерное общество: понятие и виды.** АО - общество, имеющее уставный фонд, разделенный на определенное число акций равной номинальной стоимости, и несущее ответственность по обязательствам только своим имуществом. Акционер в соответствии с уставом и законодательством имеет право участвовать в управлении делами АО: распоряжаться принадлежащими ему акциями, получать часть прибыли от деят-ти общ-ва, часть имущества при ликвидации АО, продукцию и услуги, производимые АО, информацию о деят-ти общ-ва.  *Акция* — это ценная бумага, свидетельствующая о внесении пая в средства АО и дающий ее владельцу права, а именно: на получение соотв. доли прибыли в виде дивиденда, на членство и участие в управлении обществом, на участие в распределении остатков имущества АО при его ликвидации. ОАО — его акции распространяются путем открытой продажи и их свободное хождение на рынке цен. бумаг не ограничено. В ЗАО хождение акций ограничивается уставом. При этом в уставе должен быть отражен полный перечень ограничения хождения акций, а приложение к уставу д. содержать список акционеров ЗАО с указанием размеров вклада. | **18. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Передача прав по ценной бумаге.**  Ценные бумаги - документы, свидетельствующие право владения займа, определяют отношения между лицом, которое их выпустило, и их владельцем и предусматривают, как правило, выплату дохода в виде дивидендов или процентов, а также возможность передачи денежных и других прав, которые следуют из этих документов, другим лицам. Ценные бумаги могут быть именными или на предъявителя. В соответствии с законом "О ценных бумагах и фондовой бирже" могут выпускаться и обращаться такие виды ценных бумаг: Акции; Облигации внутренних республиканских и местных займов; облигации предприятий; Казначейские обязательства республики; Сберегательные сертификаты; Векселя; Приватизационные бумаги. Акция – удостоверяет имущественные (получение дивиденда) и неимущественные (право избирать) права, бывают обыкновенными и привилегированными. Облигация – ценная бумага, дающая право получить ее номинальную стоимость. Вексель – обязательство выплатить указанную сумму. Чек – поручение банку выплатить чекодателю указанную сумму |  |
|  |  |  |  |
| **55. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Право** хоз. **ведения:** имущ-во нах-ся в гос. собств-ти и закреп-ся за гос. предприятиями учреж-ми. Они приобретают право влад-я, польз-я и распоряж-я, но собств-ком остается гос-во. Вопросы, кас. правового положения имущ-ва решаются только с согласия собственника. Но собственнику при праве хоз. ведения не дано право изъять, перераспределить сданное в хоз. ведение имущ-во. **Право оперативного упр-я:** имущ-во, принадлеж. на праве собств-ти городским, сельским и иным местным муницип. образованиям, явл-ся муниц. собств-тью. Такое имущ-во закреп-ся за муниц. предприятием или учреж-ем на праве опер. упр-я. Собственником остается муниц., город., сельск. поселение, которому ГК дает право при необх-ти изъять и перераспр-ть имущ-во по своему усмотр-ю, но при условии, если это имущ-во исп-ся не по назначению либо вообще не исп-ся. | **59. Преступления в сфере экономической деятельности.** Преступления в сфере экономической деятельности включают значительное число (32) правовых норм, охраняющих экономическую деятельность от преступных посягательств. Это, например: 1) воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169 УК РФ); 2) регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ); 3) незаконное предпринимательство (ст. 1712 УК РФ); 4) незаконная банковская деятельность (ст. 172 УК РФ); 5) контрабанда (ст. 188 УК РФ); 6) обман потребителей (ст. 200 УК РФ) и др. | **14. Коммерческие и некоммерческие организации.**  Некоммерческими называются организации, не преследующие цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль между своими участниками. Потребительские кооперативы. К ним относятся потребительские кооперативы, общественно-религиозные объединения, фонды, учреждения, ассоциации или союзы.  Коммерческие организации – ЮЛ преследующие извлечение прибыли как основную цель своей деятельности, создаются в форме: хозяйственных товариществ (полные на вере), хозяйственных обществ (ООО, ОДО, ЗАО, ОАО), государственных и муниципальных унитарных предприятий, производственных кооперативов. | **32. Правоведение: содержание и основные принципы дисциплины.** Дисциплина рассматривает вопросы правоведения, освещающие широкий круг правовых отношений граждан, предпринимателей, юридических лиц в период перехода к рыночной экономике. Рассматриваются основы теории государства и права, конституционного, административного, налогового, гражданского, семейного, наследственного, трудового и др. отраслей права. Показано правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности, основы защиты государственной и коммерческой тайны. |
|  | **60. Система арбитражных судов в РФ.** Систему арбитражных судов в РФ составляют: Высший Арбитражный суд РФ, федеральные арбитражные суды округов; арбитражные суды республик, краев, областей, городов, автономной области, автономных округов. Новыми звеньями системы являются арбитражные суды округов. Таких судов в РФ образовано 10. Они занимают промежуточное положение между высшей судебной инстанцией и низовыми – судами субъектов РФ. Все три уровня самостоятельны в своей деятельности, между ними нет административной зависимости. Они различаются только по своей компетенции. | **56. Хозяйственные товарищества и общества.** Хоз. товарищества и общества представляют собой объединения граждан и юридических лиц, объединившихся для совместной предпринимательской деятельности. Характерной особенностью для этих обществ и товариществ является разделение их уставного или складочного капитала на доли учредителей. Различие между ними состоит в том, что товарищество – это объединение лиц, хорошо знающих и доверяющих друг другу, а общество – объединение капиталов, и характер личных взаимоотношений их участников значений не имеет. | **53. Условия применения материальной ответственности в трудовом праве.**  Материальная ответственность может быть возложена на работника только, если одновременно имеют место следующие условия: 1) прямой действительный ущерб; 2) противоправность поведения работника; 3) вина работника в причинении ущерба; 4) причинная связь между действиями (бездействием) работника и причиненным ущербом. Каждая из сторон **обязана доказать** размер причиненного ущерба |