**Содержание**

Введение

1. Патентный документ

1.1 Патентная система в Украине и за рубежом

1.2 Авторское свидетельство и патент

1.3 Описание изобретения

2. Нормативный документ

2.1 Система стандартизации в Украине и за рубежом

2.2 Нормативный документ по стандартизации: стандарт, технические условия

3. Промышленный каталог

4. Прейскурант

Заключение

Литература

**Введение**

Тема реферата «Патентный и нормативный документы» по дисциплине «Документоведение».

Цель работы – ознакомится с понятием и историей появления патентных и нормативных документов, состоянием патентной системы в Украине и за рубежом, системой стандартизации в Украине и др.

Патентная документация — это совокупность первичных и вторичных документов, составляемых в соответствии с патентным законодательством и устанавливающих официальное признание наличия изобретений, промышленных образцов и полезных моделей.

**1. Патентный документ**

Патентный документ содержит информацию о результатах научно-технической деятельности, заявленных или признанных в качестве объектов промышленной собственности, и о правах владельцев на изобретения.

Патентная документация — это совокупность первичных и вторичных документов, составляемых в соответствии с патентным законодательством и устанавливающих официальное признание наличия изобретений, промышленных образцов и полезных моделей. Патентный документ подлежит юридической охране государства, подтверждается выводами государственной экспертизы и не может содержать непроверенных данных. В нем содержится информация научно-технического, юридического и экономического характера, служащая для фиксирования и защиты прав изобретателей, патентообладателей, а также для установления приоритета патентуемых и запатентованных изобретений.

Изобретение — новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в любой области социальной деятельности, дающее положительный эффект.

Право на изобретение удостоверяется авторским свидетельством или патентом. Это основные охранные документы.

Патентная документация представлена описаниями изобретений, документацией о промышленных образцах, полезных моделях и товарных знаках (первичные документы); государственными библиографическими указателями (бюллетенями); патентными ведомствами (вторичные документы). Патентная документация является объектом изучения патентоведения.

Создание патентоспособных и патенточистых объектов техники предполагает обязательное изучение патентной документации, проведение патентных исследований на всех стадиях научно-исследовательских, проектных и конструкторских разработок. Практически на всех этапах разработки новой техники и технологии, при прогнозировании развития техники, при определении уровня технических решений, при экспертизе заявок на предполагаемые изобретения необходимо использовать и патентную документацию, которая особое значение имеет при проверке объектов техники на патентную чистоту.

В силу своей оперативности, достоверности и уникальности, патентная документация является одним из основных источников научной информации. Только 5% данных, имеющихся в этих документах, попадает на страницы научных изданий.

По сравнению с другими видами документов патентная документация имеет ряд преимуществ: ее изучение дает наиболее надежные показатели уровня развития мировой техники и тенденций развития в конкретных областях; она содержит новейшую информацию, которая в других источниках может появиться лишь через несколько лет; сведения об изобретениях публикуются гораздо раньше, чем эти изобретения реализуются; в ней содержится самая полная и достоверная информация, прошедшая проверку и государственную экспертизу.

В то же время патентная документация имеет и недостатки: она не определяет экономической эффективности изобретения и не содержит теоретического обоснования изложенного результата.

**1.1 Патентная система в Украине и за рубежом**

Патентная система в Украине и за рубежом прошла длительный путь становления и развития от охранных грамот и привилегий до создания современной системы охраны изобретений.

История привилегий и исключительных прав уходит своими корнями вглубь веков. В Древней Греции существовал обычай, по которому повар, изготовивший новое оригинальное блюдо, одобренное согражданами, получал исключительное право на его изготовление в течение года.

В эпоху средневековья формой такой охраны была феодальная привилегия, предоставлявшая право на использование изобретений (на определенный срок или даже бессрочно) на территории данной страны. Известно, что в 1236 г. один из жителей Бордо получил во Франции привилегию на способ выделки шерстяной одежды по фламандскому образцу на 15 лет, подтвержденную впоследствии в Англии и Саксонии. В средние века в странах Западной Европы патентом называли документ о присвоении чина, звания, ученой степени.

В нашей стране привилегия как частно-правная монополия была заимствована из феодальных жалованных грамот — это привилегия, которая предоставлялась в большинстве случаев монастырям и реже — отдельным лицам. До XVI в. большинство грамот выдавалось на право заниматься промыслом и беспошлинной торговлей. Жалованная грамота Великого князя Киевского Мстислава Владимировича и его сына Новгородского князя Всеволода Новгородскому Юрьеву монастырю на село Буйцы (1130 г.) является первым в нашей стране документом, в котором зафиксированы монопольные права.

С развитием капитализма вопрос об охране изобретений остро встал во многих странах мира. Родиной патента считается Англия. Именно здесь был принят первый специальный патентный закон — статус о монополиях (1623 г.) и первое законодательство о промышленных образцах, послужившее основой современного авторского права.

В 1787 г. в США принят закон о патентах и в 1790 г. впервые выдан патент. Во Франции патентный закон принят в 1791 г., в Германии — в 1877 г. Первые описания изобретений были опубликованы в 1617 г. в Великобритании, в 1791 г. — во Франции; в 1792 г. — в Германии. Исторически в каждой стране сложились свои национальные системы классификации изобретений, получившие распространение в XIX в. в США, Великобритании, Германии, Японии и др. Сейчас все страны мира наряду с национальными используют Международную классификацию изобретений (МКИ). Существуют Международная классификация промышленных образцов (МКПО) и Международная классификация товарных знаков и услуг (МКТЗ).

В нашей стране закон о привилегиях на изобретения принят в 1812 г. С 1814 г. стали публиковаться описания изобретений под названием «привилегии». В 1896 г. был принят новый закон о привилегиях на изобретения, а также утверждено «Положение о привилегиях на изобретения и усовершенствования», которое действовало до 1917 г. В этом же году была введена первая классификация изобретений. В 1913 г. была принята новая классификация, в основу которой была положена упрощенная германская классификация.

30 июня 1919 г. Декретом «Положение об изобретениях» в СССР была установлена охрана изобретений на новых принципах организации труда: передача и закрепление за государством права использования изобретения внутри страны, патентование его за границей, передача другим государствам и фирмам. Изобретательским делом в стране начинает заниматься созданный в 1918 г. Комитет по делам изобретений и усовершенствований. В советское время сведения об изобретениях начали публиковаться с 1924 г. в «Вестнике Комитета по делам изобретений» и «Сводах патентов на изобретения, выданные в СССР». В измененном виде «Вестник...» существует до наших дней под названием «Изобретения. Заявки и патенты».

В 1955 г. организован Комитет по делам изобретений и открытий, осуществляющий общее руководство развитием изобретательства, рационализации и патентного дела в СССР. Сейчас его преемником является патентное ведомство России (Роспатент), которое продолжает репертуар Всесоюзного патентного ведомства. Роспатент издает с 1994 г. официальный бюллетень «Изобретения. Заявки и патенты», а также бюллетени «Полезные модели. Промышленные образцы» и «Товарные знаки. Знаки обслуживания. Наименование мест происхождения товаров».

Патентная система в Украине начала функционировать с 18 сентября 1992 г., после введения в действие «Тимчасового положення про правову охорону об'єктів промислової власності та раціоналізаторських пропозицій в Україні». С этой целью создано государственное патентное ведомство — Госпатент Украины. С 1993 г. выходит официальное издание этого национального ведомства — бюллетень «Промислова власність. Винаходи. Промислові зразки. Знаки обслуговування. Сорти рослин». Он содержит официальные сообщения и нормативные акты, сведения о выдаче патентов и свидетельств об изобретении, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания.

Первые патенты Украины на изобретение были выданы в декабре 1992 г., а с июня 1994 г. начата выдача охранных документов на промышленные образцы и знаки для товаров и услуг.

Международное сотрудничество в этой области базируется на основных положениях Парижской конвенции об охране промышленной собственности, осуществляется в рамках Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), Международного центра патентной документации (ИНПАДОК) и других аналогичных международных организаций. Существует также ряд региональных соглашений в области охраны промышленной собственности (Европейское патентное ведомство и др.). Основным источником информации об изобретениях в зарубежных странах является реферативный сборник «Изобретения стран мира», содержащий информацию об изобретениях, включенных в минимум патентной документации согласно Договору о патентной кооперации.

Украина является членом ВОИС с 1970 г.

**1.2 Авторское свидетельство и патент**

Авторское свидетельство (АС) — документ, удостоверяющий право автора на изобретение.

АС **—** это форма охраны изобретений, в которой гармонически сочетаются общественные и личные интересы. Оно закрепляет за автором право на авторское вознаграждение и другие льготы, предусмотренные действующим законодательством, а за государством — исключительное право на использование изобретения.

АС действует бессрочно, автор не платит за него налоги и пошлины, как это бывает при получении патента. В Украине до начала 1990-х годов выдавались только авторские свидетельства, теперь за изобретение автор получает патент.

Патент (лат. рatens — свидетельство, грамота) — документ, удостоверяющий официальное признание чего-либо изобретением и право изобретателя на него. Кроме того, это документ на право заниматься торговлей или промыслом.

Патент предоставляет исключительное право изобретателю или его преемнику на распоряжение изобретением. Это значит, что обладатель патента сам решает вопрос о том, как поступить с изобретением: продать ли его или выдать лицензию на его использование, либо не совершать ни того, ни другого.

Патент выдается государственным патентным ведомством, и его действие распространяется на территории того государства, где выдан патент. Срок действия патента устанавливается национальным патентным законодательством (обычно 15—20 лет).

**1.3 Описание изобретения**

Поскольку авторские свидетельства и патенты не поступают в библиотеки, а хранятся у авторов изобретений, возникает необходимость составлять к ним описания изобретений, которые тиражируются полиграфическим способом и поступают к пользователям по каналам системы документной коммуникации.

Описание изобретения (ОИ) к патентам и авторским свидетельствам — основной вид патентного документа. Оно является неотъемлемым приложением к охранному документу и составляется в соответствии с формулой изобретения, которой описание заканчивается. ОИ и, в первую очередь, формула определяют то новое, что предложил автор изобретения, а также границы прав владельца патента. В ОИ излагается цель, достигаемая изобретением в области техники, к которой оно относится, и способы применения, детально описывается техническое решение задачи и другие материалы.

Описание изобретения состоит из четырех основных частей:

1) библиографическая часть **—** включает название страны или патентного ведомства, герб страны, наименование документа, номер охранного документа, индексы МКИ, НКИ и УДК, даты (подачи заявки и опубликования ее в патентном бюллетене, выдачи авторского свидетельства или патента и др.), а также фамилию автора (-ов), заявителя и название изобретения;

2) «формула изобретения», где кратко приводятся основные признаки изобретения и его сущность;

3) текст изобретения — приводится в том случае, когда не дается формула изобретения, раскрывается новизна и сущность описываемого технического решения;

4) чертежи, схемы. Эта часть иллюстрирует и подтверждает изобретение.

ОИ издается как первичный патентный документ. В качестве вторичных документов издаются государственные библиографические указатели патентной документации. Они содержат сведения об опубликованных ОИ: их библиографическое описание, аннотации, рефераты, патентные формулы, чертежи изобретений. В Украине таким библиографическим указателем является ежеквартальный официальный бюллетень, издаваемый Госпатентом Украины, «Промислова вартість. Винаходи. Промислові зразки. Корисні моделі. Товарні знаки. Знаки обслуговування. Сорти рослин».

**2. Нормативный документ**

**2.1 Система стандартизации в Украине и за рубежом**

Термин «стандартизация» прошел долгий эволюционный путь развития. Раньше это понятие называлось нормализацией (от англ. standard — норма, образец, мерило). На протяжении нескольких столетий нормальным, стандартным считали преимущественно серое, будничное, неинтересное. Поэтому термин «стандартизация» долгое время имел двойной смысл. Сейчас стандартизация — это деятельность с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной отрасли путем установления положений для общего и многократного использования, для решения существующих или возможных задач.

Следует различать объект и область стандартизации. Объектом выступает предмет, подлежащий стандартизации (продукция, процесс, услуга и т. п.). Совокупность объектов называется областью стандартизации. Ею может выступать любая область человеческой деятельности: управление, машиностроение, сельское хозяйство, библиотечное дело, библиография, информатика и т. д.

Работа по стандартизации проводится в международном масштабе, в пределах группы стран, отдельной страны либо отрасли народного хозяйства, объединения, предприятия.

Вмеждународной стандартизации участие является открытым для соответствующих органов всех стран. Ее результатом являются международные стандарты, используемые для облегчения научно-технических и торговых связей.

Межгосударственная стандартизация — это общая система стандартизации, используемая рядом независимых государств, проводящих согласованную политику в этой области.

Национальная стандартизация осуществляется на уровне одной конкретной страны. Эта система определяет основные цели и принципы управления, формы и общие организационно-технические правила выполнения всех видов работ по стандартизации в стране.

В нашей стране главным центром в этой области является Государственный комитет Украины по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт Украины), а в области строительства — Государственный комитет Украины по делам градостроительства и архитектуры Украины.

Общество давно осознало преимущества направленного ограничения, обеспечивающего единство методов и удобство изготовления и использования продукции. Еще древние хетты сорок веков тому назад использовали единые образцы в строительстве городов. В 2700 г. до н. э. в Китае была известна «система пяти измерений». Единицей этой системы было расстояние между двумя концами бамбуковой жерди, которая при использовании ее в качестве стрелы издавала определенный звуковой тон. В Древнем Египте во времена фараона Тутмоса I в строительстве применяли стандартный кирпич (410x200x130 мм). За соблюдением размеров кирпича следили специальные чиновники. Древние римляне также использовали изделия стандартных размеров: они, например, установили единый диаметр труб для водопроводов — пять пальцев (95 мм). В XV в. в Венеции строили корабли с одинаковым оснащением. Это позволяло плыть с одинаковой скоростью. «Золотой пояс» Великого князя Киевского Святослава Ярославовича в свое время служил мерой длины.

Первые сведения о стандартизации у восточнославянских народов датируются 1555 г. В России во времена Ивана Грозного специальным указом были введены постоянные размеры пушечных ядер, а также калибры (кружала) для проверки этих размеров. Метрологической реформой Петра I в России были введены английские измерения, получившие широкое применение на флоте и в кораблестроении — футы, дюймы.

В 1845 г. в Германии унифицировали ширину железнодорожной колеи, а в 1870 г. определен единый размер кирпича для всей страны. В 1875 г. в Париже представители 17 стран приняли Международную метрическую конвенцию и учредили Международное бюро меры и веса.

С 1925 г. в СССР функционировал Комитет по стандартизации при Совете Труда и Обороны, призванный утверждать стандарты, обязательные для всех отраслей народного хозяйства.

Государственным Комитетом Украины по стандартизации, метрологии и сертификации в 1992 г. создан Украинский научно-исследовательский институт стандартизации, сертификации и информатики (УкрНИИ ССИ — УкрНДІ ССІ). С 1992 г. работает Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации.

Сейчас вопросами стандартизации занимаются свыше 450 международных и региональных организаций. Среди них две специализированные — Международная организация по стандартизации (ИСО — ISO) (основана в 1946 г.) и Международная электротехническая комиссия (МЭК **—** IEC) (основана в 1906 г.).

ИСО и МЭК охватывают практически все сферы человеческой деятельности: научно-технический прогресс и передовую технологию, рациональное использование сырья и материалов, взаимозаменяемость и техническую совместимость продукции, безопасность эксплуатации изделий и охрану окружающей природной среды.

ИСО — крупнейшая международная организация, занимающаяся вопросами стандартизации. Членами ИСО являются свыше 90 стран мира. Ею утверждено свыше 9 тыс. международных стандартов, которые не имеют юридической силы: каждая страна имеет право использовать их полностью, отдельными разделами или вообще их не принимать. Однако эти стандарты, определяя требования и показатели, отвечающие мировому техническому уровню, влияют на национальные стандарты, а через них обусловливают и спрос на ту или иную продукцию на международном уровне. МЭК — одна из ведущих организаций по вопросам стандартизации в области электроники, радиоэлектроники и связи; членами МЭК являются 40 стран мира. С 1993 г. Украина является полноправным членом этих международных организаций.

**2.2 Нормативный документ по стандартизации: стандарт, технические условия**

Продуктом стандартизации выступает нормативный документ.

Нормативный документ устанавливает правила, общие принципы или характеристики, касающиеся разных видов деятельности или их результатов. До 1993 г. применялись термины «нормативно-технический документ», «специальные виды нормативно-технических и технических документов и литературы».

К нормативным документам по стандартизации относятся:

1) стандарты и

2) технические условия.

Стандарт — нормативный документ, разработанный, как правило, на основе отсутствия противоречий по существенным вопросам большинства заинтересованных сторон и утвержденный компетентным органом. В стандарте установлены для общего и многократного использования правила, требования, общие принципы или характеристики, касающиеся разных видов деятельности или их результатов и способствующие достижению оптимальной степени упорядочения в определенной области. Это нормативное производственно-практическое издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Различают следующие виды стандартов: международный, межгосударственный, национальный.

Международный — это стандарт, принятый международной организацией по стандартизации (ISO или IEC).

Межгосударственный — это стандарт, принятый государствами, присоединившимися к соглашению о проведении единой политики в области стандартизации, метрологии и сертификации. Он применяется ими непосредственно.

Национальный — это стандарт, принятый национальным органом одной страны по стандартизации.

В Украине создана система стандартов, состоящая из нескольких видов, выделяемых по разным признакам.

По масштабам распространения стандарты делятся на следующие категории: государственный стандарт Украины (ДСТУ), отраслевой стандарт (ГСТУ), стандарт предприятия. К государственным стандартам приравниваются государственные строительные нормы и правила, государственные классификаторы технико-экономической и социальной информации.

Государственный стандарт Украины (ДСТУ) — основной нормативный документ по стандартизации в стране, подлежащий безусловному выполнению органами исполнительной власти, всеми предприятиями и гражданами, на деятельность которых распространяется действие стандарта. ДСТУ утверждается Государственным комитетом Украины по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт Украины), а в области строительства — Государственным комитетом Украины по делам градостроительства и архитектуры.

Отраслевой стандарт (ГСТУ) утверждается министерством (ведомством). ГСТУ разрабатывают на продукцию, услуги при отсутствии государственных стандартов Украины или в случае необходимости установления требований, превышающих или дополняющих требования ДСТУ. Отраслевой стандарт не должен противоречить государственному и подлежит безусловному выполнению предприятиями, учреждениями и организациями, входящими в сферу управления органа, утвердившего его.

Стандарт предприятия (СТП) утверждается и используется только на конкретном предприятии; разрабатывается на продукцию (процессы, услуги), которую изготовляют (осуществляют, предоставляют) только конкретные предприятия.

Существует комплекс (система) стандартов — совокупность взаимосвязанных стандартов, принадлежащих определенной отрасли стандартизации и устанавливающих взаимосогласованные требования к объектам стандартизации на основе общей цели. Например, в СССР существовала система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). В Украине создаются серии стандартов по информации и документации, системе обработки информации и др.

В соответствии со спецификой объекта стандартизации, составом и содержанием устанавливаемых к нему требований различают стандарты следующих видов: основополагающие, на продукцию и услуги, на процессы, на методы контроля (испытаний, изменений, анализа) и т. п.

Основополагающие стандарты устанавливают организационно-методические и общетехнические положения для определенной области стандартизации, а также термины и определения, общетехнические требования, нормы и правила, обеспечивающие упорядоченность, совместимость, взаимосвязь и взаимосогласованность различных видов технической и производственной деятельности при разработке, производстве, транспортировке и утилизации продукции, безопасность продукции, охрану окружающей среды.

Стандарты на продукцию, услуги устанавливают требования к группам однородной или конкретной продукции, услугам, обеспечивающим их соответствие своему назначению.

Стандарты на процессы устанавливают основные требования к последовательности и методам (способам, режимам, нормам) выполнения разнообразных работ (операций) в процессах, используемых в разных видах деятельности и обеспечивающих соответствие процесса его назначению.

Стандарты на методы контроля (испытаний, изменений, анализа) устанавливают последовательность работ (операций), способы (правила, режимы, нормы) и технические средства их выполнения для различных видов и объектов контроля продукции, процессов, услуг.

Стандарты выходят как отдельно, так и в виде сборников. Единые требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов устанавливаются соответствующими нормативными документами по стандартизации.

Построение стандартов всех категорий и видов должно соответствовать следующей типовой структуре: наименование стандарта; вводная часть (при необходимости); основная часть; информационные данные; содержание (при большом объеме текста или в сборниках). Установлены требования к каждому из этих элементов структуры, что обеспечивает четкость построения стандарта, краткость текста, определенность излагаемых норм и правил, облегчает поиск стандартов по наименованиям, а элементов основной части стандарта — по нумерации, отражающей структуру данной части.

Стандарт — это текстовой документ, сочетающий при необходимости текст с графическим материалом и таблицами. Требования к тексту способствуют точности изложения, применения стандартизированных терминов и обозначений, исключению оборотов разговорной речи, иностранных слов и терминов при наличии равнозначных им в украинском языке. Установлены требования к заголовкам, формулам, таблицам, графическим материалам, ссылкам, алфавитным указателям, примечаниям, условным обозначениям и др. Даются типовые фрагменты текста, например: «Стандарт полностью соответствует международному стандарту ИСО (МЭК)...», «Утвержден и введен в действие приказом Госстандарта Украины...» и др.

Оформление стандартов основано на применении единых форм для обложки и страниц стандартов всех категорий, а также на использовании единых элементов, вносимых в эти формы: обозначение стандарта, порядковый регистрационный номер (четыре знака), а через дефис — две последние цифры года утверждения (ДСТУ 2732-94). Установлены правила нумерации страниц, применения форматов бумаги при издании стандартов и т. п. Все это снижает затраты на подготовку и издание стандартов, придает им необходимую юридическую силу, облегчает их поиск. Содержание стандартов подробно детализировано с указанием в ряде случаев наименования включаемых разделов и подразделов, что облегчает пользование ими.

Технические условия (ТУ) — нормативный документ, разработанный для установления требований, регулирующих отношения между поставщиком (разработчиком, изобретателем) и потребителем (заказчиком) продукции, на которую отсутствуют государственные или отраслевые стандарты (либо в случае необходимости конкретизировать требования данных документов).

Технические условия бывают двух видов:

1) ТУ, являющиеся неотъемлемой частью комплекта нормативных документов на продукцию (изделия, услуги);

2) ТУ, являющиеся самостоятельным документом.

ТУ состоит из вводной части (область применения) и разделов, расположенных в следующей последовательности: технические требования, требования безопасности и охраны окружающей среды, правила приемки, методы контроля, транспортирования и хранения, указания по эксплуатации, гарантии изготовителя.

К основнымреквизитам ТУ относятся: обозначение ТУ, индекс документа, сокращенное наименование государства, код предприятия (организации) — держателя подлинника ТУ (восемь знаков), порядкового регистрационного номера (три знака и две последних цифры года утверждения). А кроме того, приводится наименование ТУ и выходные данные.

**3. Промышленный каталог**

Каталог (греч. katalogos — список) — это перечень каких-либо предметов (книг, экспонатов, товаров), составленный в определенном порядке.

Каталог **—** нормативно-производственное, справочное и рекламное издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

Различают следующие виды каталогов: издательский, книготорговый, номенклатурный, промышленный (каталог промышленного оборудования и изделий) и библиотечный. По форме каталоги могут быть карточными, листовыми, блок-карточными (состоящими из отдельных карточек, скрепленных по краям зажимами), книжными и электронными.

Промышленный каталогсодержит систематизированный перечень промышленной продукции, сведения об изделиях, серийно выпускаемых, рекомендованных к серийному производству либо снимаемых с производства, а также сведения об изменениях параметров, технических и эксплуатационных (потребительских) характеристик, вносимых в процессе производства изделий, и обеспечивает достоверность, полноту и оперативность информации.

Информация для каталожного описания нового изделия, поставленного на серийное производство, предоставляется одновременно с началом производства. Информация для листов-каталогов на вновь разработанное, модернизированное изделие предоставляется в месячный срок после утверждения приемочных испытаний этой продукции. Информация по дополнениям и изменениям предоставляется в десятидневный срок после их утверждения.

Различают следующие виды промышленных каталогов: номенклатурный, отраслевой, листок-каталог, информационное сообщение (бюллетень) о промышленных изделиях, намечаемых к снятию с производства.

Номенклатурный каталог (НК)содержит перечень и основные технические характеристики номенклатуры промышленной серийной продукции; составляется по видам изделий, включает перечень и основные технические характеристики серийных промышленных изделий, номенклатура которых утверждена предприятием-изготовителем на текущий год.

НК издается ежегодно как книга и включает обложку, титульный лист, введение, основной текст, условные обозначения и принятые сокращения (при необходимости), алфавитно-предметный указатель, содержание. Наименования изделий располагаются по установленным в отраслях классификационным группам, а внутри их — по типоразмерам.

Основной текст НК для каждого изделия содержит: наименование изделий в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и/или техническими условиями с указанием серии, типа, модели, марки и обозначения изделия; код его по классификатору промышленной и сельскохозяйственной продукции (код КП); основное назначение и область применения; поставку (ограничения); исполнение (конструктивное и по условиям эксплуатации, в том числе экспортное); краткую техническую характеристику изделия; цену по прейскуранту оптовых цен (или условную) с указанием номера прейскуранта и года издания; ссылку на отраслевой каталог или листок-каталог; сведения об изготовителе.

Отраслевой каталог (ОК) — основной источник информации для выбора и заказа необходимых промышленных изделий потребителями. Он содержит сведения о серийно выпускаемых промышленных изделиях и представляет собой совокупность описаний отдельных видов или групп (серий) изделий одного назначения.

ОК формируется по тематическим сериям или темам, может быть листовым или книжным изданием; включает обложку, титульный лист, введение (в книжном издании), основной текст, содержание (в книжном издании), обозначение выпуска и индекс УДК (в листовом издании). Технические характеристики изделий, отраженных в ОК, отличаются большей полнотой, чем данные о тех же изделиях в НК.

Листок-каталог содержит сведения о рекомендованных к серийному производству вновь разработанных, модернизированных или модифицированных промышленных изделиях. Его назначение — информировать потребителей о новых или усовершенствованных, улучшенных изделиях и служить для их предварительного выбора. Издание каталога листовое. Наименование изделия приводится в соответствии с государственными, отраслевыми стандартами и/или техническими условиями, указываются серия, тип, модель, марка и обозначение изделия. Перед текстом помещается индекс УДК, указывается вид каталога (листок-каталог) и номер.

Содержание и структура листка-каталога максимально приближены к содержанию и структуре ОК.

Информационное сообщение (бюллетень) предназначено для информации о промышленных изделиях, подлежащих и планируемых в ближайшие один — два года к снятию с производства. Бюллетень имеет ссылки на ОК, что дает возможность следить за информацией о промышленных изделиях от начала серийного выпуска до снятия с производства.

К видам каталожной информации относятся: проспекты (рекламные и пристендовые листки) изделий, предназначенных для экспонирования на выставках; каталоги деталей и сборочных единиц; паспорт-вкладыш, инструкции по монтажу и эксплуатации оборудования.

Основными видами зарубежных каталогов являются проспекты, рекламные, пристендовые листки, книги, брошюры, каталоги, где дается полный обзор и описание всей продукции, выпускаемой фирмой.

Каталоги иностранных фирм издаются на продукцию одного вида или различной номенклатуры. В них указываются вид продукции, торговые фирмы, марки изделий. Год выхода каталога часто не указывается.

Фирменный каталог в отличие от проспекта содержит более полное описание изделия, его техническую характеристику, тип модели, комплектность. Текст снабжается чертежами, таблицами, схемами, графиками.

Промышленные каталоги принадлежат к одному из наиболее оперативных источников информации о новой продукции, содержат в себе разнообразные сведения, необходимые для работников промышленности.

**4. Прейскурант**

Прейскурант (нем. preiskurant от фр. prixcourant, где prix — цена + courant — текущий) — справочник цен (тарифов) на продукцию, товары и услуги. Это нормативное производственно-практическое и/или справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда и кратких характеристик.

Прейскуранты делят на два вида или категории:

1) содержащие информацию об оптовых, розничных и закупочных ценах на продукцию;

2) о тарифах на услуги транспорта, предприятий, фирм, жилищно-коммунальное обслуживание.

К первому виду относят прейскурантные цены на продукты питания, товары народного потребления, металл, оборудование, мебель и т. п. Вторая группа включает цены на услуги населению: ремонт, переговоры (или услуги связи), радио, проезд в городском и других видах транспорта и т. п.

В текстовой части прейскуранта указывают: название продукции по государственному или отраслевому стандарту или техническим условиям, присвоенную марку (шифр, модель, артикул, номер стандарта), единицу измерений, цену и др.

Существуют не только отечественные, но и зарубежные прейскуранты, информирующие о ценах, установленных на межгосударственном уровне.

В библиотеках и информационных центрах для удобства пользования патентные и нормативные документы выделяют в отдельный фонд нормативных и технических документов — это часть документного фонда, состоящая из нормативных документов по стандартизации, технико-экономических нормативов и норм, патентных документов, типовых проектов и чертежей, каталогов промышленного оборудования и изделий, прейскурантов на материалы, оборудование и изделия, отчетов о НИР, неопубликованных переводов, научно-технической литературы и документации. Иногда он существует в виде фонда специальных видов технической документации и литературы.

патентный нормативный стандартизация авторский

**Заключение**

В процессе выполнения работы мы ознакомились с патентным и нормативным документами, а именно:

- патентной системой в Украине и за рубежом;

- авторским свидетельством и патентом;

- описанием изобретения;

- системой стандартизации в Украине и за рубежом;

- нормативными документами по стандартизации: стандартом и техническими условиями;

- промышленными каталогами;

- прейскурантами и др.

**Литература**

1. Закон України «Про інформацію» // Голос України. — 1992. — 13 листопада.
2. Закон України «Про науково-технічну інформацію» // Голос України. — 1993. — 23 липня.
3. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. — Чинний від 1996-01-01. — К.: Держстандарт України, 1995. — 47 с.
4. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. — Чинний від 1996-01-01. — К.: Держстандарт України, 1995. — 24 с.
5. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. — Чинний від 1995-01-01. — К.: Держстандарт України, 1994. — 53 с.
6. ДСТУ 2395-94. Інформація та документація. Обстеження документа, встановлення його предмета та відбір термінів для індексування. Основні вимоги. — Чинний від 1995-01-01. — К.: Держстандарт України, 1994. — 10 с.
7. ДСТУ 2394-94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. — К.: Держстандарт України, 1994. — 89 с.
8. Новий Національний стандарт України «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять» (ДСТУ 2732:2004) розроблено Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства Державного комітету архівів України на заміну першого термінологічного державного стандарту України з архівної справи та діловодства ДСТУ 2732-94 й затверджено наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 травня 2004 р. № 97. Стандарт набув чинності 1 липня 2005 року.
9. Воробьев Г.Г. Документ: информационный анализ. — М.: Наука, 1973. -- 256 с.
10. Ильюшенко М.П., Кузнецова Т.В., Лившиц Я.З. Документоведение. Документ и системы документации. —М.: МГИАИ, 1977. — 132 с.
11. Кулешов С. Документальні джерела наукової інформації. — К.: УкрІНТЕІ, 1995. — 191 с.
12. Столяров Ю.Н. Классификация документа: решения и проблемы /'/ Книга: Исслед. и материалы. — М., 1995. — Сб. 70. — С. 24—40.
13. Хойнацькии М. Основи стандартизації // Вісн. Кн. палати. — 1996. — № 4. - С. 30-32.
14. Хойнацькии М. Основи стандартизації // Вісн. Кн. палати. — 1997. — № 3. — С. 20- 24.
15. Хойнацькии М. Стан стандартизації в Україні та напрями вдосконалення розроблення державних стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи // Вісн. Кн. палати. — 1996. — № 1—2. — С. 17—19.