Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агенТство по образованию

негосударственное образовательное учреждение высшего

профессионального образования

«Северо-Кавказский гуманитарно-технический институт»

**Методические указания**

к выполнению курсовой работы

по дисциплине

«Система государственного управления»

для студентов специальности

080504 «Государственное и муниципальное управление»

Ставрополь

2007

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и программой дисциплины «Система государственного управления». В данных указаниях имеются рекомендации по выбору и задачам подготовки курсовой работы, порядку выполнения, содержанию, правилам ее оформления.

Составитель: Кондратьева Е.Г., ассистент

Рецензент: Ребий Е.Ю., к.э.н., доцент

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| ВВЕДЕНИЕ |
| 1. Целии задачи курсовой работы |
| 2. Формулировка задания и его объем |
| 3. Основное содержание курсовой работы |
| 4. Общие требования к курсовой работе |
| 5. Список рекомендуемой литературы |
| Приложение |

**ВВЕДЕНИЕ**

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптимизации учебно-педагогического процесса, усиления его профессионально-прикладной направленности является подготовка каждым студентом письменных работ. Это способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью, их взаимному обогащению, выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента. В частности курсовая работа по дисциплине «Система государственного управления» имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний в области государственного управления, формирует у студента умения и навыки самостоятельного анализа и аргументированной защиты своей точки зрения на рассматриваемую проблему.

**1.**                  **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Целями выполнения курсовой работы являются: систематизация и закрепление изученного материала; увязка теоретических основ дисциплины с решением практических задач.

Курсовая работа — это во многом самостоятельный исследовательский труд студента, выполненный на основе изучения научной и учебной литературы, научного анализа и осмысления фактического материала.

Выполнение курсовой работы ставит перед студентом следующие задачи: развить и закрепить навыки изучения различных источников литературы, научных работ, нормативно-законодательных актов, статистических материалов; научиться самостоятельно и доказательно формулировать свои мысли, логично, последовательно излагать их, анализировать и правильно оценивать предложенные ситуации.

По качеству выполненной студентом курсовой работы можно судить о степени освоенности им учебного материала.

1. **ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ И ЕГО ОБЪЕМ**

Выполнение курсовой работы требует от студента следующие знания и навыки:

        знание методологии исследования экономических явлений;

        знание системы государственного управления и механизмов его регулирования;

        умение обобщать и критически оценивать теоретические положения;

        умение вырабатывать собственную точку зрения по спорным проблемам и публично отстаивать ее;

        умение анализировать современное состояние российской переходной экономики;

        умение находить приоритеты в проводимом исследовании и формировать конкретные предложения;

        умение проявить на практике полученные теоретические знания.

Курсовая работа по дисциплине «Система государственного управления» должна состоять из следующих частей: план, введение, основная часть, (предусматривает главы и параграфы), заключение, список используемой литературы.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц печатного текста.

**2.1.**            **ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1.      Структура органов государственной власти в РФ.

2.      Государственное регулирование экономики: инструменты и направления.

3.      Государственное регулирование экономики: материальное производство.

4.      Государственное регулирование экономики: промышленность.

5.      Государственное регулирование экономики: денежное обращение.

6.      Государственное регулирование экономики: фондовый рынок.

7.      Государственное регулирование экономики: внешнеэкономическая деятельность.

8.      Государственное регулирование экономики.

9.      Государственное управление транспортом.

10.  Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.

11.  Государственное управление жилищ но — коммунальным хозяйством.

12.  Государственное управление агропромышленным комплексом.

13.  Государственное управление социальной сферой.

14.  Государственное управление здравоохранением.

15.  Государственное управление культурой.

16.  Государственное управление образованием.

17.  Государственная политика в области труда и занятости.

18.  Социальная защита населения.

19.  Планирование и прогнозирование в системе государственного и муниципального управления.

20.  Структура и функции органов государственной власти: региональный аспект.

21.  Государственная региональная политика.

22.  Разработка и реализация государственной политики.

23.  Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.

24.  Управление государственным имуществом.

25.  Антикризисное государственное управление.

26.  Государственный аппарат: понятия, органы, кадровый состав.

27.  Государственная служба РФ

28.  Государственная внешнеэкономическая деятельность

29.  Принципы государственного управления

30.  Разработка и реализация региональной политики

**2.2.**            **ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ:**

***ТЕМА:*****Структура органов государственной власти в РФ.**

*1. Понятие и сущность государственной и политической власти*

*2. Структура органов государственной власти в РФ*

*3. Соотношение государственной власти и органов государства*

***ТЕМА:* Государственное управление социальной сферой.**

*1. Социальная политики государства*

*2. Социальная политика Ставрополья*

*3. Совершенствование социальной политики*

***ТЕМА:* Социальная защита населения.**

*1. Теоретические основы социальной защиты*

*2. Формирование видов социальной защиты*

*3. Формирование системы социальной защиты*

***ТЕМА:* Государственная региональная политика.**

*1. Теоретические основы региональной политики*

*2. Экономическое положение Ставропольского края*

***ТЕМА:* Разработка и реализация государственной политики.**

*1. Основное содержание процесса управления*

*2. Разработка государственной политики*

*3. Реализация государственной политики*

***ТЕМА:* Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.**

*1. Понятие и структура органов государственной и местной власти*

*2. Инновации в местном управлении: Юг России в контексте национального и европейского опыта*

***ТЕМА:* Управление государственным имуществом.**

*1. Управление государственным имуществом*

*2. Управление унитарными предприятиями и учреждениями*

*3. Пути повышения качества работы государственных учреждений*

***ТЕМА:* Государственный аппарат: понятия, органы, кадровый состав.**

*1.Государственный аппарат: теоретические основы*

*2. Органы государства и их классификация*

*3. Ветви власти как единый механизм взаимодействия в структуре государственного аппарата*

***ТЕМА:* Государственная служба РФ**

*1. Государственная служба РФ*

*2. Эффективность государственной жизнедеятельности в РФ*

***ТЕМА:* Государственная внешнеэкономическая деятельность**

*1. Внешнеэкономическая деятельность теоретические основы*

*2. Инструменты торговой политики*

*3. Основные принципы торговой политики РФ*

***ТЕМА:* Принципы государственного управления**

*1. Понятие и виды принципов государственного управления*

*2. Систематизация принципов государственного управления*

*3. Применение принципов в практике государственного управления*

1. **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Написанию курсовой работы предшествуют следующие подготовительные этапы:

1.      Выбор темы курсовой работы.

2.      Составление плана работы.

3.      Проведение теоретических исследований.

4.      Выявление проблем и разработка рекомендаций по их решению.

Тема курсовой работы выбирается студентом согласно нижеприведенной таблицы из перечня тем, представленного в настоящих методических указаниях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Номера тем курсовых работ | Начальная буква фамилии студента | Номера тем курсовых работ |
| А, П | 1-3 | З, Ц | 10-12 |
| Б, Р | 4-6 | И, Ч | 13-15 |
| В, С | 7-9 | К, Ш | 16-18 |
| Г, Т | 10-12 | Л, Щ | 19-21 |
| Д, Ц | 13-15 | М, Э | 22-24 |
| Е, Ф | 16-18 | Н, Ю | 25-27 |
| Ж, Х | 19-21 | О, Я | 28-30 |

Тема курсовой работы должна быть актуальна, носить комплексный характер, предусматривать одновременное решение организационно-экономических вопросов применительно к системе муниципального управления и соответствовать задачам изучаемой дисциплины.

Рекомендуется следующая структура работы:

1.      Титульный лист.

2.      Содержание.

3.      Введение.

4.      Теоретическая часть.

5.      Заключение (выводы).

6.      Список использованных источников.

7.      Приложения.

Во **введении** автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

**В основной части** излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 главы, разбитых на параграфы, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Очень важно правильно сформулировать и определить основной части. Первая глава обычно связана с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Вторая и третья посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В последнем параграфе предлагаются практические рекомендации по совершенствованию системы муниципального управления в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между всеми частями и последовательность раскрытия темы.

**Заключение** (2-3 страницы) представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы приводится **список литературы.** Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе есть приложение, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий, графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Оформление курсовой работы должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТа 7. 32-91.

На странице располагается 28-30 строк, в строке 60+(-)2 знака, включая пробелы. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210-297) без рамки, нелинованного. По всем четырем сторонам листа делаются отступы с левой стороны-30 мм, справой — 10мм, сверху — 20мм, снизу-20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст работы должен быть изложен четко, логично, без общих рассуждений и частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи, в нем должна прослеживаться четкая связь между всеми частями работы. Для удобства чтения главы лучше начинать с нового листа. При наличии не только глав, но и параграфов заглавия глав печатаются большими буквами, а названия параграфов — малыми и подчеркиваются. Выделяются также введение и заключение.

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Название следует помещать над таблицей.

Таблица 1 — Заголовок таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Головка |  | | Заголовки граф | |
|  |  |  |  | Подзаголовки граф |
|  |  |  |  | Строки (горизонтальные ряды) |

Боковик Графы

(графы для заголовков)(колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае ее номер состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к документу.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовка таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде отдельного документа, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначения и иметь в обоснованных случаях содержательный заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А.

Нумерация страниц реферата и приложений должна быть сквозная. Номер листа (страницы) указывается арабскими цифрами в верхнем правом углу (или посередине). Страницы, на которых приведен список литературы, не нумеруются.

1. **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Список основной литературы**

1.     Атаманчук Г.В. Государственное управление: Организационно-функциональные вопросы. — М.: ОАО «НПО Экономика», 2000. — 304 с.

2.     Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритании, Франции, Германии: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. — М: Издательская корпорация «Логос», 2000. — 200 с.

3.     Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. — 551 с.

4.     Государственная служба: сборник нормативных документов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Дело, 2001. — 496 с.

5.     Государственное управление в России: Учебник для вузов / Под ред. Проф. А.Н. Марковой — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002 — 333 с.

6.     Государственное управление: основы теории и организации. Учебник Т. 1 / Под ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. И доп. — М.: «Статут», 2002 — 366 с.

7.     Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. Т. 2 / Под ред. В.А. Козбаненко. Изд. 2-е, с изм. и доп. — М.: «Статут», 2002 — 592 с.

8.     Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. Курс лекций. — Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2000. — 448 с.

9.     Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: 2001. — 399 с.

10. Чиркин В.Е. Государственное управление. Элементарный курс, — М.: Юристъ, 2001.-320 с.

11. Чиркин В.Е. Государственное управление. Элементарный курс. — М.: 2001. — 320 с.

**Список дополнительной литературы**

1.     Бабич А. М. И др. Социальная сфера в условиях перехода к рынку. Под редакцией ЖильцоваЕ. Н.-М., 2003.

2.     Бункина М. К. Национальная экономика. Учебное пособие. — М.: Дело, 2004.-272 с.

3.     Выдрин И.В., Кокотов А.Н. Муниципальное право России. Учебник для вузов. — М.: Издательская группа НОРМА — ИНФРА-М, 2002. — 368 с.

4.     Государственное регулирование экономики и социальный комплекс. Под редакцией Т. Г. Морозовой и А. В. Пикулькина. — М.: Финстатин- форм, 2000.

5.     История государственного управления в России. Учебник / Отв. ред. В.И. Игнатов. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2003. — 544 с.

6.     История государственного управления в России: Учебник для вузов. Под редакцией проф.А. Н. Марковой, — М.: Закон и право, ЮНИТИ, 2001. — 279с.

7.     Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов по специальности «Менеджмент». — М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 2002.-528с

**Образец титульного листа**

**Приложение А**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агенТство по образованию

негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Северо-Кавказский гуманитарно-технический институт»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «Система государственного управления»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Автор работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой\_\_\_\_\_\_\_

Ставрополь

2008